

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ (ಕೆ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ)
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೋಳಪಟ್ಟಿದೆ)
ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ, ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್,
ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29
ನಿಯೋಜನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿ ಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಆಸಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡ	ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
1	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1	01	67550-104600	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	-
2	ಜಂಟಿ ನಿಯಂತ್ರಕರು	01	74400-109600	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
3	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು	02	52650-97100	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	ಯೋಜನೆಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
4	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	02	40900-78200	ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಮಂಡನೆ
5	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	37900-70850	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳ ಮಂಡನೆ
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	05	27650-52650	ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	ವಿಷಯ ವಹಿ /ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೈಲ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
7	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	04	21400-42000	ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಯ ತತ್ಸಮಾನ	

ಜಿಲ್ಲಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ / ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ					ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡ	ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
		ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (52650-97100)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (45300-88300)	ಸ.ಸಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (37900-70850)	ಪ್ರದಸ (27650-52650)	ದ್ವಿ.ದ.ಸ (21400-42000)			
1	ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1	1	-	1	1	04	ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು -ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಖಾತೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸ / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
2	ಬೆಳಗಾವಿ	1	1	1	1	-	04		
3	ಬಳ್ಳಾರಿ	1	1	1	1	1	05		
4	ಬೆಂಗಳೂರು (ಗ್ರಾಮಾಂತರ)	1	1	1	1	1	05		
5	ಬೆಂಗಳೂರು (ನಗರ)	1	-	1	1	1	04	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿ	ಎಲ್ಲಾ ಎಸ್.ಡಿ.ಇ.ಎಲ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನಾಗಿ ನೋಂದಣಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ಬೀದರ್	1	1	1	1	1	05		
7	ಚಾಮರಾಜನಗರ	1	-	-	1	1	03		
8	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1	1	1	1	1	05		
9	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1	1	-	1	1	04		
10	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1	1	-	1	1	04		
11	ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1	1	1	1	-	04		
12	ದಾವಣಗೆರೆ	-	1	-	1	1	03		
13	ಧಾರವಾಡ	1	1	-	1	1	04		
14	ಗದಗ್	1	-	-	-	1	02		
15	ಗುಲ್ಬರ್ಗ	1	1	1	1	1	05		
16	ಹಾಸನ	1	-	-	1	-	02	ಸ.ಸಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಸಂಖ್ಯಿಕ	ಪಿಎಂಕೆವಿವೈ, ಡಿಡಿಯುಜಿ, ಸಿಎಂಕೆಕೆವೈ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದ ಗುರಿ ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ಎಸ್‌ಡಿಎಲ್ ಯೋಜನೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
17	ಹಾವೇರಿ	1	1	-	1	1	04		
18	ಕೋಲಾರ	1	1	1	1	1	05		
19	ಕೊಪ್ಪಳ	1	1	1	-	1	04		
20	ಮಡಿಕೇರಿ	1	-	-	1	1	03		
21	ಮಂಡ್ಯ	1	-	1	1	1	04		
22	ಮೈಸೂರು	1	-	-	1	-	02		
23	ರಾಯಚೂರು	-	1	-	1	1	03		
24	ರಾಮನಗರ	1	-	-	1	1	03		
25	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-	1	-	1	1	03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು /ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆ / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿ	ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ಕಡತದ ಪ್ರಾರಂಭ, ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಗತಿ /ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡನೆ ವಿಷಯ ವಹಿ /ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪೈಲ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
26	ತುಮಕೂರು	1	-	-	1	1	03		
27	ಉಡುಪಿ	1	-	-	1	1	03		
28	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ [ಕಾರವಾರ]	1	-	1	1	1	04		
29	ವಿಜಯಪುರ	1	-	-	1	1	03		
30	ಯಾದಗಿರಿ	1	-	-	1	1	03		

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಾವಳಿಯನ್ವಯ ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಗಳ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಅನ್ಯ ಸೇವೆಯ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ (Deputation) ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಆಸಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ksdchrd@gmail.com ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಸಹಿ/-

ನೃವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು