

ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆ)

'ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ' ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 29

CIN:U75144KA2008SGC047770

ಸಂಖ್ಯೆ:KVTSDC/ACC/ IA/CR-15/2016-17

ದಿನಾಂಕ:31.03.2022

ಗೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು,

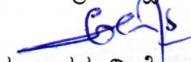
ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ನಿಗಮದ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಟ್ರೆಸ್ಟ್ (Expression of interest)
ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

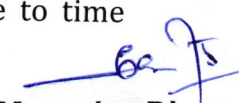
ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನುರಿತ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಟ್ರೆಸ್ಟ್ (Expression of interest) ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಷನ್ ಆಫ್ ಇಂಟ್ರೆಸ್ಟ್ (Expression of interest) ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಎರಡು ಕನ್ನಡ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 01/04/2022 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತಲಾ 2 ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿಗಮದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ


ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೆ.ವಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ

SCOPE OF MAINTANANCE OF ACCOUNTS AND AUDIT WORK:

1. Scope of Internal Audit work include 100% verification of cash payments, Bank payments and all Expenditure, Establishment Expenditure, Receipts & Grants received from Govt. Of Karnataka and other line departments.
2. Verifying the invoices/bills and entering the same to the systems tally and filing the copy of the same Audit purpose.
3. Verifying the receipts and tracing them to relevant invoice and entering into the system and filing the same.
4. Verifying the remittance to banks with relevance to the challan books and the receipts issued.
5. Verifying the payments by way of cheques with relevance to the cheques counterfoils and tracing them to the payment voucher and the bills of the parties.
6. Review of accounts individually once in a month and passing necessary entries wherever required.
7. Verification of cash balance periodically.
8. Preparation of Annual Accounts.
9. Verification of Personal Income Tax of the staff for TDS purpose.
10. Maintain regular day to day accounts of KVTSDC and liaison with statutory auditors to help in completing the audit in time.
11. Monthly Bank reconciliation Statement by 10th of next month.
12. Discussion of Internal audit report by every quarter by 10th of next month with the management.
13. Filing of Quarterly TDS returns in time with Income Tax Dept for the financial year 2022-23
14. Other services as and when intimated by the corporation.
15. Verification of procedure followed in the organization & time to time necessary opinion


Managing Director

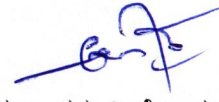
d

ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆ)
'ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ', ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-29522222
ಇ-ಮೇಲ್ : kvt.acc@gmail.com
ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್ ಆಫ್ ಇಂಟ್ರಿಸ್ಟ್

ಕರ್ನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನುರಿತ ಅನುಭವವುಳ್ಳ
Chartered Accountant ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಗಳು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದಿನಾಂಕ: 08.04.2022 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ
ಕೊಟೇಷನ್/ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-29522222 ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್
ಆದ www.kaushalkar.com ರಲ್ಲಿ Scope of Maintenance of Accounts and Audit works ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ /
ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ;
ಸ್ಥಳ : ಬೆಂಗಳೂರು.


ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೆ.ವಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ