

ರಜಾಲಿಸ್ಟು: RK 06
ದಿನಾಂಕ: 04/4/22
ಕ್ರಾತ್ಯಾ ಮಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಕನಾಡಿಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕನಾಡಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಕ್ಷೇತ್ರಪಟ್ಟಿದೆ)

‘ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ’ ಬನ್ನೇರುಹಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಡ್ಯೂರಿ ಸರ್ಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 29

CIN:U75144KA2008SGC047770

ಸಂಖ್ಯೆ: KVTSDC/ACC/IA/CR-15/2016-17

106
22-23

ದಿನಾಂಕ: 31.03.2022

ಗೆ

ನಿದೇಶಕರು,
ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ನಿಗಮದ ಎಕ್ಸ್ಪ್ರೆಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಟೆಸ್ಟ್ (Expression of interest)
ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ದಿನ ಪ್ರತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಕನಾಡಿಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಲ್ಲಿ 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ದಿನನಿತ್ಯದ ಅಂತರಿಕ್ಷ ಲೆಕ್ಕೆ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ನುರಿತ ಹಾಗೂ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಅರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಎಕ್ಸ್ಪ್ರೆಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಟೆಸ್ಟ್ (Expression of interest) ಪ್ರಕರಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಎಕ್ಸ್ಪ್ರೆಶನ್ ಆಫ್ ಇಂಟೆಸ್ಟ್ (Expression of interest) ಪ್ರಕರಣೆಯನ್ನು ಎರಡು ಕನ್ನಡ ದಿನಪ್ರತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೩೫/೨೦೨೨ ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತಲ್ಲಾ 2 ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ನಿಗಮದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಲ್ಲಿ ಹೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ವ್ಯವಸಾಯಕ ನಿದೇಶಕರು
ಕೆ.ವಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ

Received
Swamy
831737562
4/4/22

ಕನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

(ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀಕ್ಷಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ)

‘ಕೌಶಲ್ಯ ಭವನ’, ಡ್ಯೂರಿ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ಬನ್ನೇರುಪ್ಪಣಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-29.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-29522222

ಈ-ಮೇಲ್ : kvt.acc@gmail.com

ಎಕ್ಷಾಪ್ರಶ್ನಾ ಅಫ್ ಇಂಟೆಂಷನ್

ಕನಾಟಕ ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಒಂದು ಸುರಿತ ಅನುಭವವುಳ್ಳ Chartered Accountant ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಗಳು 2022-23 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದಿನಾಂಕ: 11.04.2022 ರ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಕಳೇರಿಗೆ ಕೊಟೆಷನ್/ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಶುದ್ಧಿ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-29522222 ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ನಿಗಮದ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಆದ www.kaushalkar.com ರಲ್ಲಿ Scope of Maintenance of Accounts and Audit works ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ / ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

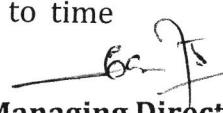
ವ್ಯವಸಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕ.ವಿ.ಟಿ.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು.

SCOPE OF MAINTANANCE OF ACCOUNTS AND AUDIT WORK:

1. Scope of Internal Audit work include 100% verification of cash payments, Bank payments and all Expenditure, Establishment Expenditure, Receipts & Grants received from Govt. Of Karnataka and other line departments.
2. Verifying the invoices/bills and entering the same to the systems tally and filing the copy of the same Audit purpose.
3. Verifying the receipts and tracing them to relevant invoice and entering into the system and filing the same.
4. Verifying the remittance to banks with relevance to the challan books and the receipts issued.
5. Verifying the payments by way of cheques with relevance to the cheques counterfoils and tracing them to the payment voucher and the bills of the parties.
6. Review of accounts individually once in a month and passing necessary entries wherever required.
7. Verification of cash balance periodically.
8. Preparation of Annual Accounts.
9. Verification of Personal Income Tax of the staff for TDS purpose.
10. Maintain regular day to day accounts of KVTSDC and liaison with statutory auditors to help in completing the audit in time.
11. Monthly Bank reconciliation Statement by 10th of next month.
12. Discussion of Internal audit report by every quarter by 10th of next month with the management.
13. Filing of Quarterly TDS returns in time with Income Tax Dept for the financial year 2022-23
14. Other services as and when intimated by the corporation.
15. Verification of procedure followed in the organization & time to time necessary opinion


Managing Director