



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಕೋಲ್ಯೂಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಮಾಣ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮೊದಲ ಪರ್ಯುಕ್ತಮ

MODEL CURRICULUM



ಜಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು

Bamboo Basket Maker

ಅಂಧತ್ವ, ದೃಷ್ಟಿದೋಷ, ಶ್ರವಣದೋಷ

ಮತ್ತು ಚಲನದೊಬ್ಬಲ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ

ಈ ಪರ್ಯುಕ್ತಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತರೀತಿಯಲ್ಲ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ವಿಭಾಗ : ಕರೆಕ್ಯುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೆಂಟ್

ಉಪ-ವಿಭಾಗ : ಕರೆಕ್ಯುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು (ಜಡಿರಿನ ಕರೆಕ್ಯುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು)

ಉದ್ದೇಶ : ಜಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕ

ಉಲ್ಲೇಖ ID : PWD/HCS/Q8704, V1.0

NSQF ಹಂತ : 3



ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಶ್ಚಕ್ರಮ	1
ಅಂಧತ್ವದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಪಶ್ಚಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ	2
ದೃಷ್ಟಿಯೋಜನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಪಶ್ಚಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ	8
ಶ್ರವಣಯೋಜನೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಪಶ್ಚಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ	16
ಚಲನಾರ್ಥಿರೂಪವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಪಶ್ಚಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ	21
2. ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	27
ಅಂಧತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	27
ದೃಷ್ಟಿಯೋಜಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	28
ಶ್ರವಣಯೋಜಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	29
ಚಲನಾರ್ಥಿರೂಪಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	30
3. ಅನುಭಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	31
4. ಸೇವೆದೆಯಾದ ತರಬೇತುದಾರರಿಗಾಗಿ ವಸತಿಸೌಕರ್ಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	38
ಅಂಧತ್ವ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಯೋಜವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	38
ಶ್ರವಣಯೋಜವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	38
ಚಲನಾರ್ಥಿರೂಪವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	39

ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು

ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯ

“ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಬೆಟ್” ಉದ್ದೇಶದಲ್ಲಿ “ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು” ಉದ್ದೋಷವನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕಲಿಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂಬುದು ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವ ಪ್ರಶ್ನಿಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಥಳಮತ್ತೆಗಳನ್ನು ಮೇರುಹಿಡಿಸಬೇಕೆಂಬ ಗುರಿಯನ್ನು ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು		
ಅವಳತೆ ಪ್ರಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ID.	PWD/HCS/Q 8704, v1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ಪರಿಷ್ಕಾರಕೆ ದಿನಾಂಕ	29/06/15
ತರಬೇತಿಗೆ ಮೊಹಾರ್ಚೆ ತಗಳು	5ನೇ ತರಗತಿಯವರಿಗೆ ಅಧ್ಯತ್ಮ		
ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಮೂಲಾಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರಶ್ನಿಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಮರ್ಥರಾಗುವರು:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮತ್ತು ಆತನ/ಆಕೆಯ ಜಾವಾಬ್ಡಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವರು * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು * ಬಿದಿರಿನ ಶಿರಬನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿಡಿರಿನ ಚೂರುಚೂರಾಗಿ ಮಾಡಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವರು * ಅಗಲ, ದಪ್ಪ, ಶೈಕ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಬಣಿಧಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಬಿದಿರಿನ ಶಿಬರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸುವರು. * ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು-ಅಯಾಮದ ಬಿದಿರಿನ ಶಿಬರಿನ ತಳಭಾಗವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು ಮತ್ತು ಆ ಬಿದಿರಿನ ತಳವನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ನೇಯಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜೋಡಿ (ಟ್ರಿನಿಗ್) ಮಾಡಬೇಕಾಗುವುದು * ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ನೇಯಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಜೋಡಿ (ಟ್ರಿನಿಗ್) ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಮುರಿದುಮೋಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬ್ಯಾಕ್ಸೆಟ್ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೂಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು * ಬ್ಯಾಕ್ಸೆಟ್ ನಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅನಗತ್ಯ ಶಿಬರನ್ನು ಕ್ಲಿಪ್ ಮಾಡುವರು ಹಾಗೇ ಅಂಟಿಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವರು * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ಸರಿಯಾದ ವಾನಿಕಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಒಣಿಗಿಸುವ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು * ನೇಲಹಾಳಿನ ಮೇಲೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಂತಹ ಒಂದು ಶಾಷ್ಟ್ರೀಯದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಡುವರು. * ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಡೋಂಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವರು ಮತ್ತು ಅವಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲೆಂದು ಮನಃ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವರು * ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಆ ಒಂದು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಶ್ನಿಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಪಾತ್ರದ ಜವಾಬ್ಡಿಯನ್ನು ಅರಿವರಾಗಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ತಾವು ಮಾಡುವ ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲೆಂದು ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವರು * ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವರು * ಒಂದು ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು * ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಶ್ರಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನಿಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವರು * ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನವೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವರು ಹಾಗೂ ಮಾಡಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ ಸುವರು * ಒಂದು ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಮತ್ತು ಅರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವರು * ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಾವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮಾಡುವರು 		

“ಕರ್ಕಾರಲ ವಸ್ತುಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೆಟ್ ವಲಯದ ಕೊಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯ” ನೇತ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ಪರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮುವು ವಿಕಲಾಂಗಚೇತನರ ಕೊಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೋಎಂಎ ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಅರ್ಹತೆ ಪ್ರಾಕ್ನನಲ್ಲಿರುವ 7 ರಲ್ಲಿ 7 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಿದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (NOS) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

ಪರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮುವು ಅಂಧತ್ವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆಂದ ಕ್ರಮಬಧವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಘಳಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಕೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಿಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೊಂಬಲ್ಯವಾರು ತರಚೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
1	ಪರಿಚಯ ಪರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರೆಂಡ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	<ul style="list-style-type: none"> * ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ. * ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. * ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಕಾರ್ಯವೈಲಿರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. * ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪರ್ಸಾಪಾಯಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಹಾಂಡ್‌ಟಿಪ್‌ಗಳು, ಮೋಸ್ರೊಗಳು, ಫಿಲ್ಮ್‌ಪ್ರೋಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋಡ್‌ಎ, ಮಾರ್ಕ್‌, ಮೊಜೆಕ್‌ರ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಷ್ಣೀಎಲ್ * ABBY ಫ್ರ್ನ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ಟ್‌ರಾಕ್ಸ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪ್ರೇಶಾವಕಾಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೂಳಲ್ಲಾ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸ್‌-NVDA) * ಭಾಷಣಾರ್ಥಾದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್‌ ವಿತ್‌ ಸ್ವೀಚ್ - JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸ್‌ ಟ್ರಿ ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಿನಿಮಿತ್ತಿಕೆ/ವಾಯಸ್ಕಿವರ್ * ಟಾಕೋಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾತುಕತೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ವೀಚ್ * ಒಆರ್‌ಸಿಎ * ಡಾಲ್ನ್‌ಸ್ ಸೂಪನೋರ್‌ವಾ * ಡೈಸಿ * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ ಸಾಧನಗಳು/ ಸಾಟ್‌ ಅನ್ನ ಗುರುತಿಸಲೆಂದು ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
2	ಬಿಡಿನ ದಬ್ಬಿಗಳ ತಯಾರಿಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳು ಪರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 30:00	<ul style="list-style-type: none"> * ಬಿಡಿನ ಸೀಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿಡಿನ ದಬ್ಬಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಅಪ್ಯೋಕ್ತ ದಪ್ಪವಿರುವ ಬಿಡಿನ ದಬ್ಬಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೈಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಬಿಡಿನ ದಪ್ಪವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ. * ಬಿಡಿನ ಸೀಳುಗಳಿಂದ ಅಪ್ಯೋಕ್ತ ಗಾತ್ರದ ಬಿಡಿನ ದಬ್ಬಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿಡಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಏಕರೂಪದ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡುವಿರೆಂದು ವಿಜಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋಡ್‌ಎ, ಮಾರ್ಕ್‌, ಮೊಜೆಕ್‌ರ್, ವಿಟಿಟಿಗಳು, ಕೈಟಿಡಿ, ಬಿಡಿನ ಸೀಳುಗಳು, ಕೈ ಗರಗಸ, ಅಳತೆಯ ಟೇಮ್, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶದ ಟಿಸ್ಪ್ರೋ 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಷ್ಣೀಎಲ್ * ABBY ಫ್ರ್ನ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ಟ್‌ರಾಕ್ಸ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪ್ರೇಶಾವಕಾಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೂಳಲ್ಲಾ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸ್‌-NVDA) * ಭಾಷಣಾರ್ಥಾದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್‌ ವಿತ್‌ ಸ್ವೀಚ್ - JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸ್‌ ಟ್ರಿ ಗೋ (SATAGO)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ದೋಷಗಳು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8711	<ul style="list-style-type: none"> * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವೀಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಜೋರಾಗಿ ಎಳೆಯುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ. * ಅಗಲ, ದಪ್ಪ, ಸಾಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಬಿಂದು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವೀಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಬಿದಿರು ಜೊರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. * ಏಕರೂಪದಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿ. * ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೀಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ * (ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಗಳ ತೂಕ/ಸಂಖ್ಯೆ) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು. * ತೇವಾಂಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲೆಂದು ತೇವಿರಿಸಿದುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಪಾಲಿಸಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿಕೆ/ವಾಯೋಫಿಲರ್ * ಟಾಕೋಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸೈಕ್ಲೆ * ORCA (ಒಆರ್ಸಿಎಂ) * ಡಾಲ್ಫೋ ಸೂಪನೋರ್ಮಾ * ದೈಸಿ * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಸ್ಕೆಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ ಸ್ವಾಚ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲೆಂದು ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
3	ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಜಳಗಳ (ಎಂಂಗ್) ಹೆಚ್ಚೆಯವ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಂಗ್/ಹೊಸೆದು ಸುರಳಸುತ್ತವೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ ಪಶ್ಚಾದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 40:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8712	<ul style="list-style-type: none"> * ಎರಡು-ಆಯಾಮದಲ್ಲಿರುವ ತಳಭಾಗದ ರಚನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲೆಂದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳುಗಳನ್ನು (ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದವನ್ನು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಒಂದು ಗಟ್ಟಮುಟ್ಟಾದ ಆಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಳಭಾಗ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತೆನ್ನಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ (ಅದರಲ್ಲಿ ವೀಳೆಷಾಗಿ ದುಂಡನೆ ತಳಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ). * ತಳಭಾಗದ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿದಿರಿನ ಜೊರುಗಳನ್ನು ನೇಯ್ಯಿ ಮಾಡುವ ಮಾದಲು ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ರಚನಾವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಂಬೆಯಿಂದ ತಳಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡಿ. * ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ವಾಪ್ನವಾಗಿರುವಾಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸುರಿಯ ಹಳೆನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. * ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕಚ್ಚುವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ/ಹೊಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನೇಯ್ಯಿ ಮಾಡಿರಿ. 	ಉಪಾಂಶಾಪ್, ವ್ಯಾಕ್ ಜೋಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೊಜಿಕ್ರೋ, ಒಪಿಟಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ವಿಡಿಯೋ, ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳುಗಳು, ಟ್ರಿನಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಎಳೆಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಟ್ರಿಮ್ಪೂ	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ವಷ್ಟ ನೋಟ + ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಲ್ * ABBY ಫ್ರ್ಯಾನ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ರೇಸ್ರೆ * ದೈತ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್ಟಾಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್‌ನಿ-ವಿಶ್ಲೇಷಲ್ ಡೆಸ್ಕ್ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌-NVDA) * ಭಾವಣಾದ ಜೋಡೆಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ ವಿತ್‌ ಪ್ರೈಂಟ್- JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ ಟ್ರು ಗೋ (SATAGO) * ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿಕೆ/ವಾಯೋಫಿಲರ್ * ಟಾಕೋಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕತೆ ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸೈಕ್ಲೆ * ಒಆರ್ಸಿಎಂ * ಡಾಲ್ಫೋ ಸೂಪನೋರ್ಮಾ * ದೈಸಿ * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಸ್ಕೆಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ ಸ್ವಾಚ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಿಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು/ಸಾಧನಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿದಿರನ ಸೀಳುಗಳ ನಡುವೆ ಪಕರೂಪದ ಅಂತರವಿದೆಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ರಚನೆಯ ಬಿಗಿತವನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿದಿರನ ಸೀಳನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗಟ್ಟಿತನವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸಮಾಡಿ. * ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ, ಬೇಕಾದ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿರುವುದನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸುತ್ತಾ ಕೆಲಸಮಾಡಿ. * ಆಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಯಾವುದೇ ಮುರಿದು ಹೋಗುವುದನ್ನು/ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿದಿರನಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿ. * ದೊಷಗಳು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ. * ದೊಷಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ 		
4	ಬಿದಿರನ ಬುಟ್ಟಿಯ ಫಿನಿಂಗ್, ವಾನಿಕಿಂಗ್, ಬೋಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥೋರೇಜ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 25:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಹೋಡ್ HCS/N8713	<ul style="list-style-type: none"> * ಕ್ಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ. * ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಫಿನಿಂಗ್ ಲೂಕ್ ಅನ್ನು ಕೊಡಲು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಅಂಚು/ತುದಿಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ. * ಅಂಬುಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಪರಸ್ಪರ ಜೋಡಿಸಲು ವಿಶೇಷಿಸಿ, ಅಮೇಲೆ ಅಂಂಟನ್ನು ಹಾಷ್ಟಿರಿ. * ಯಾವುದೇ ಒಡೆದುಹೋಗುವ/ ಮುರಿದುಹೋಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿದಿರನ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ. * ಬಿದಿರು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೊಷಗಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಗಳಾದ ಸಂಭಾರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. * ಕೆಲಸ ಮುಗಿದಾಗ ಆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವುದು. * ಕ್ಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ತೀಕ್ಷ್ಣತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. * ಕ್ಲಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ಸೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಳೀಕರಿಸುವುದು 	ಲ್ಯಾಪೋಟ್‌ಪಾಪ್, ವ್ಯೌಜ್ ಬೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕರ್, ಮ್ಲೋಚ್‌ಕ್ರೋ, ಬಿಟ್ಟಿಗಳು, ಕ್ಯೂಪಿಡಿ, ಅಂಟು, ಶ್ರುತಿ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ಶೇಖರಣಾಗಾಗಿ ಚೆರಣಿಗಳು, ಟಿಮ್‌ಬ್ಯಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ವಾನಿಕ್, ಸೇಯರ್‌, ಶ್ರೀಪಂ, ದಿನ್‌ನ್‌ರ್, ಕೆಂಪಿನಾಶಕಗಳು	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ಪ್ರಷ್ಟ ನೋಟ+ ಮಾತು * ಜೂವ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಣ್ಣೀಲ್ * ABBY ಥೈನ್ ರೀಡರ್ * ಟಿಸ್‌ರಾಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೇಸ್‌ಟೊಪ್ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ನಾನ್‌-ವಿಶ್ಲೇಷಳ್ ಡೇಸ್‌ಟೊಪ್ ಆಕ್ಸ್‌-NVDA) * ಭಾಷಣಾದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್‌ ಏತಾ ಸ್ರಿಜ್‌ - JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸ್‌ಸ್ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಾರಿಸುವುದಕ್ಕೆ/ವಾಯ್‌ಟ್‌ವರ್ * ಟಾಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ರೀಕ್ * ಒಆರ್‌ಸಿಎ * ಡಾಲ್‌ನ್‌ ಸೂಪನೋರ್‌ವಾ * ಡೇಸಿ * ಸ್ವರ್ಚಸಂಪೇದಿ ಡಯಾಗ್‌ಲಾಂಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂಪೇದಿ ಸ್ರೀಕ್ರಾಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂಪೇದಿದ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ ಸಾಧನಗಳು/ ಸ್ಪಾರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲೆಂದು ಸ್ವರ್ಚಸಂಪೇದಿ ಗುರುತಂಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಾಲ್ಪಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಏಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಯಾವುದೇ ಒಂದುಹೋಗುವ ಹಂತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬುಟ್ಟಿಯ ರಾಶಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸುವಾಗ ಮುನ್ನಷ್ಟರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ನೆಲಹಾಸುದೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಒಂದು ಮುಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. 		
5	ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿ ಪಶ್ಚಾದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 22:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 8714	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೆಷ್ಟಪ್ರಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. * ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಯೂತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾದ ಫಳಿಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ. * ಮಾರ್ಪಾದಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮನ್ಯಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. * ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಇತರ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಆಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ತಕ್ಷಣ ಆ ವಿಚಾರವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. * ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಮುಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. * ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸಹಿತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ. * ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಫ್ ಬೋಡ್‌ರ್, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಹೆಲ್ಪ್‌ಸೆಕ್ರೆಟರ್, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಪೇಪರ್, ಪೇರಂಟ್, ಬಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಾಧ್ಯ ಮತ್ತು ಬಣಿಗಳ ದಾರ, ಟಿಮ್ಪುಂಗ್ ಟಾಲ್, ಕಟ್ಟರ್/ಕಟ್ಟರಿ, ಸ್ಕೇಲ್, ಅಳತೆ ಟೀಪ್, ಕಟಿಂಗ್ ಟೀಬಲ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ್ + ಮಾತ್ರ * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಎಲ್ * ABBY ಫ್ರೈನ್ ರೀಡರ್ * ಟಿಸ್ರೆರ್‌ರ್‌ಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೇಷಿಲ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸೆಸ್-NVDA) * ಭಾಷಣಾದ ಜೊತೆಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ವಿತ್ ಸೈಬ್‌ಜ್ಞಾನಿ- JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟಿಪ್ ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಾರಿಸುಮಾಡಿಕೆ/ವಾಯ್ಸ್‌ಬಿವರ್ * ಟಾಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನ) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸೈರ್ಕ್ * ಓಆರ್‌ಸಿವಿ * ಡಾಲ್ಫಿನ್ ಸೂಪನೋರ್ವಾ * ಡೈಸ್ * ಸ್ವರ್ಥಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ಥಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ಕರ್‌ಗಳು * ಸ್ವರ್ಥಸಂವೇದಿ ಸೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ ಸಾಟ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ವರ್ಥಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
6	ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಪಶ್ಚಾದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 9908	<ul style="list-style-type: none"> * ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಪರಿಪೂರ್ವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಿಟ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರಿ. * ಎಲ್ಲಾ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಪೂರ್ವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ದ್ವಾರಾಗಿರಿ. * ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ. * ತಂಡದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನಯಕೆಯಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ. * ವಿಭಿನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಿ ಇತರರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಫ್ ಬೋಡ್‌ರ್, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಹೆಲ್ಪ್‌ಸೆಕ್ರೆಟರ್, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಪೇಪರ್, ಪಿಟಿಟಿಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ್ + ಮಾತ್ರ * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಎಲ್ * ABBY ಫ್ರೈನ್ ರೀಡರ್ * ಟಿಸ್ರೆರ್‌ರ್‌ಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೇಷಿಲ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸೆಸ್-NVDA) * ಭಾಷಣಾದ ಜೊತೆಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ವಿತ್ ಸೈಬ್‌ಜ್ಞಾನಿ- JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟಿಪ್ ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಾರಿಸುಮಾಡಿಕೆ/ವಾಯ್ಸ್‌ಬಿವರ್ * ಟಾಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ)



ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೋಷಗಳು ವಾದನಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> * ಸಂಪರ್ಪಡದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ಹೊಸ ಆರೋಚನೆಗಳನ್ನು ಮೈಗೂಡಿಸಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟ್ರೋ * ಒಆರ್‌ಸಿಎಲ್ * ಡಾಲ್ನೋ ಸೂಪನ್‌೧೯ವಾ * ಡೈಸೀ * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ಸ್ವಾಚ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
7	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9912	<ul style="list-style-type: none"> * ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ * ಸ್ವಾಸ್ಥ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಬಬ್ರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೋಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಹಾನಿಗೋಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ * ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಚಗೋಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ * ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿಲಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿ 	ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ಲೋಚೆಕ್ರೋ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರೋಗಳಾದ ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಟ, ಮಾಸ್ಟ್ ಕ್ಯಾಗಸುಗಳು, ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಕ, ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಹಾಳೆ	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ವಪ್ಷ್ ನೋಟ + ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಎಲ್ * ಎಬಿಬಿಪ್ಪೆ (ABBY) ಪ್ರೈನ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ರೆರಾಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕೋಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಯಾಲು ಡೆಸ್ಕೋಪ್ ಆಕ್ಸ್-NVDA) * ಭಾಷಣದ ಜೊತೆಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್- ವಿತ್ ಸೀಎಸ್- JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸ್- ಟಿ ಗೋ (SATAGO) * ದೃಷ್ಟಿಮುದ್ರಿಕೆ (ವಾಯ್ಸ್‌ಪರ್ವರ್) * ಬಾಕಿಬ್ರೂಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟ್ರೋ * ಒಆರ್‌ಸಿಎಲ್ * ಡಾಲ್ನೋ ಸೂಪನ್‌೧೯ವಾ * ಡೈಸೀ * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ ಸ್ವಾಚ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
8	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿತವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ * ಶಿಷ್ಯಾವಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಿಕ ರಕ್ತಾಂಶ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ * ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಾಡಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಕೊಳ್ಳಿ 	ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ಲೋಚೆಕ್ರೋ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಕ್ಷಾಗಿ ಬಿಟ್ಟಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಶಿಕ್ಷೆ	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ವಪ್ಷ್ ನೋಟ + ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಎಲ್ * ABBY ಪ್ರೈನ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ರೆರಾಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕೋಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಯಾಲು ಡೆಸ್ಕೋಪ್ ಆಕ್ಸ್-NVDA) * ಭಾಷಣದ ಜೊತೆಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್- ವಿತ್ ಸೀಎಸ್- JAWS)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ	ಕ್ರತಿಯೋದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೊರ್ಕಾಲ್ಟುವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಹಿಂದಿನ HCS/N9913	<ul style="list-style-type: none"> * ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ * ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕಿಗೆ ಅಧಿಕಾ ಇತರಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು / ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ಇಲಾಗಳಲ್ಲಿ / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ * ಆ ರೀತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿರಿ * ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತು ಅಧಿಕಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಸಿಸ್ಯಂ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟ್ರೇ ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಾರಿಸುವುದಿಕೆ (ವಾಯೋಷ್ಟಿವರ್) * ಟಾಕೋಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಪ್ರೆಕ್ * ORCA (ಒಆರ್ಸಿಎಂ) * ಡಾಲ್ನೋ ಸೂಪನೋರ್ವಾ * ಡೈಸ್ * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಸ್ಕೆಕ್ಟ್ರೋಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶದ ನೆಲಹಾಸು (ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು) * ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು/ಸಾಧನಗಳು/ ಸಾಟ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದಿ ಗುರುತುಗಳು
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಪಶ್ಚಿಮ ಅವಧಿ 74:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 166:00	ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ : ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಬೋರ್ಡ್‌, ಮಾರ್ಕೋ, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್‌, PPTಗಳು, ಕೈಪ್ಪಿಡಿ, ಬಿದಿರು ಸೀಳುಗಳು, ಕೈಯಿಂದ ಕೆಲಸಮಾಡುವ ಗರಗಸ್, ಅಳತೆಮಾಡುವ ಟೀಪು, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶದ ಟೀಸರ್, ಕನ್ಡಡಕಗಳು, ಮಾಸ್ಟ್ ಕೈಗವಸುಗಳಂತಹ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರ್ಗಳು. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ಕ್ಷೇತಿ ಪರೀಕ್ಷಕ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಟೆಸ್ಟರ್), ಅಪಘಾತದ ವರದಿ ಕಾಳೆ, ಬಿದಿರಿನ ಸಿಂಬೆಗಳು, ಹೆಣೆಯಲು ಮತ್ತು ಹೊಸೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಎಳಿಗಳು, ಕತ್ತರಿಗಳು, ತ್ರೀಮ್ಮೂರ್, ಅಂಟಿ, ಶುಷ್ಕವಾದ ತೇವಿರಣಾ ಜಾಗ, ತೇವಿರಣೆಗಾಗಿ ಚರೋಗೆಗಳು/ಯಾರ್ಕಾಗಳು, ಟ್ರೈಮ್ಲಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿಗಳು, ವಾನಿಂಜ್, ಸೈಯರ್, ಬ್ಲಾರ್, ಧಿನ್ನರ್, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು		
	ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ: 240 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿರ್ಮಿಣಗಳು (ಈ ಪಶ್ಚಿಮ/ಪಶ್ಚಿಮವನ್ನು ಕರುತ್ತು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಲಯದ ಕೊಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)			

दृष्टिमोऽपद वृत्तिगणि पर्युक्तमवन्न सूचिवागि रचिसलागिदे

क्र.सं.	माध्यम	प्रमुख कलेक्यುಲ ಫಲितांಶಗಳು	ಸಲಕರण ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಜ್ಞಾತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಪಿಕವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
1	पರಿಚಯ पರ्यಾಯ ಅವಧಿ <i>(ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00</i> ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ <i>(ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00</i> ಸಂಬಂಧಿತ NOS <i>ಕೋಡ್</i> ಬ್ರಿಡ್‌ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	<ul style="list-style-type: none"> * ಉದ್ದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ. * ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಿಡಿರು ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಹೃಂಡಾಜಿಟ್‌ಗಳು, ಮೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಫಿಲ್‌ಕ್ಲೆರ್‌ಗಳು, ವೈಟ್‌ ಬೋಡ್‌, ಮಾಕ್‌ರ್‌, ಮೊಜಕ್‌ರ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್‌ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಞಿಲ್‌ * ABBY ಬ್ರೇನ್‌ ರೀಡರ್ * ಚೆಸ್ರಾಕ್‌ * ದೃಷ್ಟಿಯರೀತಿ / ನಾನ್-ವಿಶ್ವಾಲು ಚೆಸ್ಕ್‌ತಾಪ್ ಆಕ್ಸ್‌ (NVDA) * ಭಾಷಣಾರ್ಥೋಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಶ ಪ್ರವೇಶ (JAWS) * ಸಿಷ್ಟಂ ಆಕ್ಸ್‌ ಟಿ ಗೋ (SATAGO) * ಧ್ವನಿಮಾರ್ಪಿಕೆ * ಟಾಕ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವೈವಸ್ತೇ) * ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟ್ರೋಕ್ ಓರ್ಕಾ (ಒರ್ಕಾಸಿಇ) * ವಿಂಡೋಸ್ ಮಾಗ್ನಿಪ್ಯೆಯರ್ * ಮಾಗ್ನಿಕ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮಾಗ್ನಿಫಿಕೇಷನ್ ಜೂಮ್ ಚೆಕ್‌ಪ್ಲ್ಯಾ * ಸೂಪನೋರ್‌ವಾ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮಾಗ್ನಿಪ್ಯೆಯರ್ * ಡೈಸ್ * ಟಿನಿಕ್‌ * ನೀಲಮಣಿ, ಪ್ರಿಸ್ * ಆಪ್ಲೆಕ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್‌/ಇ ಪ್ರ್ಯಾಡ್ * ಆಂಡ್ರಾಯ್‌/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿರುವ (ದೃಷ್ಟಿ ಮೋಷಿವ್‌ಫ್ಲೈಟ್) ವೈತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. * ಏಂಜೆಲ್ ಪ್ಲೇಯರ್‌/ಇ-ಮಾಡ್ * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ * ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಗ್ರೇಡ್ * ರಿಸ್‌ ವಾಚ್‌-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯ ಟೆಬ್ಲೆಟ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದ ಸ್ಪಿಕ್‌ರ್‌ಗಳು * ಸ್ಪರ್ಶಸಂವೇದ ನೆಲಹಾಸು
2	ಬಿಡಿರಿನ ಶಿಬರುಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಕೆಲಸ ಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳು	<ul style="list-style-type: none"> * ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿಡಿರಿನ ದಬ್ಬೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಬೋಡ್‌, ಮಾಕ್‌ರ್‌, 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟ+ ಮಾತು

क्र.सं.	मार्गाला	प्रमुख कलिकेय फलितांशगळ	सलकरणे अगाहविदे	प्रतियोग NOS गागि विवरणात्तैक उल्लेखाचे संबंधित वेळेवारु तरचेतिया शाधनगळु
	प्रृथ्वी अवधि (गंगांनिनी) 15:00 प्रृथ्वी अवधि (गंगांनिनी) 30:00 संबंधित NOS चॉर्ड HCS/N8711	<ul style="list-style-type: none"> * अपेक्षित दप्पविरुद्ध बिदिरन दज्जेयन्नु पदेयलु कै गरगसवन्नु बळसुव मुलक, बिदिरन सिलान मेले सरियाद भृत्यावन्नु प्रयोगिसि. * बिदिरन सिलान अपेक्षित गात्रद बिदिरन दज्जेगळन्नु वाढी. * साधिसभीकारिव बिदिरन सिबरुगळ विरुपतेयन्नु अलेयीर मुत्तु निवडही. * अनुमोदित रीतियल्ल ताज्ज वस्तुगळन्नु कठिमे वाढी मुत्तु विलेवारी वाढी. * बिदिरन सिबरुगळन्नु ज्ञेरागी एलेयवाग सुरक्ता मुन्नेज्जिकेगळन्नु कैग्नील्ल. * अगल, दप्प, सामाध्य मुत्तु बळिद आधारद मेले बळसुवमुवाद मुत्तु ताज्जविलेवारी वाढबुमुवाद बिदिरु चेलरुगळन्नु गुरुतिसि मुत्तु प्रत्येकिसि. * विरुपतदलीरुपुदन्नु मुत्तु संप्रोफ तुष्टवागिरुपुदन्नु विचितपदिसि. * ताज्ज वस्तुगळन्नु कठिमे वाढी मुत्तु अवुगळन्नु अनुमोदित रीतियल्ल विलेवारी वाढी. * सुक्त प्रमाणदली तेगेदुकेल्ल. (* मारुक्केय ज्ञेजिके अनुसारावागी बिदिरन बुट्टिगळ तुक/संझे) बुत्तो प्रमाणद बिदिरन सिबरुगळ. * तेवांतवन्नु तेप्पिसलंदू तेविरिसियुदुव समयदली मुन्नेज्जिकेगळन्नु गमनविट्टु वालीसि 	<ul style="list-style-type: none"> प्रौद्योगिका, PPT गळु, कैफिति, बिदिरु सिलान, कैलिंद विलास वाढुव गरग्न, अलेयेय टीम, दप्पवन्नु अलेयुव साधन, तेवांतद टेस्ट्सरू (परीक्षक) 	<ul style="list-style-type: none"> * ज्ञावर्ग एक्से * कैफिति * ABBY घेना रीदरो * टेस्ट्सरू * दृश्यीयरुपित देस्ट्रोटोप्स प्रवेशावकाश (NVDA), * भाषणादेंदिग उद्योगद प्रवेश (जाबो आकेसो वितो स्पेलो - JAWS) * सिस्टों आकेसो टु गो (SATAGO) * दृष्टिमुद्रिके (वायरेट्परो) * ट्राक्टोबार्के (द्विसंपर्क वेव्से) * सुक्त मात्रकेगळु मुत्तु मेब्युलो स्पेक्स * ORCA (बारासिव) * विंजेन्स वाग्नीज्जेयरो * वाग्नीज्जे स्ट्रीना वधारक ज्ञावर्ग टेक्स्यू * सुप्रोनेन्वावा स्ट्रीना रीदरो मुत्तु वाग्नीज्जेयरो * दृश्ये * बिनेके * निलम्बी * अत्रग्न/इसं * आकेलेका * किंदलो प्रेपरो व्हेटो/वा पार्टो * अंडाय्य/IOS तंत्रज्ञानवु कठिमे दृष्टिमेन्दिरुव (दृष्टी देवेप्रव्लु) वेकेगळग प्रवेश तेलसलु वसरुवासियागिद. * एंजेलो फ्लैयरो/वा-पार्टो * मात्रनादुव कुलुलेटिरो * संप्री मार्गदर्शी * रिस्प्र वार्चो-ताटा * सामान्यवाद टेबलो लांग्वा * स्पृत्तसंवेदी रेहाजीत्रुगळु * स्पृत्तसंवेदी स्पेक्सरुगळु * स्पृत्तसंवेदी नेलहासु
3	अगाहव्यूक्त अनुसारावागी अंतिम उत्तमवन्नु साधिसलु बिदिरन चेलरुगळांद सेयु वाढुव मुत्तु हेजेयुव केलवन्नु वाढी प्रृथ्वी अवधि (गंगांनिनी) 15:00	<ul style="list-style-type: none"> * वरदु आयामद मुलर रजनेयन्नु तयारीसलु सुक्तवाद बिदिरन सिबरुगळ निर्दिष्ट प्रकारवन्नु (अगल मुत्तु उद्धवन्नु आधरिसि) तेगेदुकेल्ल. * उंदु गणेयाद रजनेयन्नु पदेयलु तेजभागवन्नु अलेयेजिसि मुत्तु अदन्नु सरिपदिसि (निर्दिष्टवागी दुंदनेय तेजभागकाळी). 	<ul style="list-style-type: none"> लाज्जाव्हकावा, व्हेटो च्योर्ड, मार्करो, प्रौद्योगिका, बिपिट गळु, कैफिति, विलेयो, बिदिरु बेल्लिगळु, ट्रिनिंगोगागी/हेवेयलु चेकाद बिदिरन एलेगळु, क्लॅरी, ट्रिम्बुरो 	<ul style="list-style-type: none"> के उपकरणगळन्नु विविध तेलसगळली बळसुवमुदु: * स्पृत्तसंवेदी+ मात्रु * ज्ञावर्ग एक्से * कैफिति * ABBY घेना रीदरो * टेस्ट्सरू

ಕ್ರ.ನಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗ್ವೈಡೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾದು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 40:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಹಿಂದಿನ HCS/N8712	<ul style="list-style-type: none"> * ತಳಭಾಗ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ನೇಯೆ ಮಾಡುವ ಮೊಲು ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಏರಿದು ಆಯಾಮದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ತಳಭಾಗವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. * ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿರುವಾಗ ಕಾಯ್ದುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಬುಳ್ಳಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. * ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ/ಜೋಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನೇಯ್ಯ/ಹೆಣೆಯುವುದನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂಶರವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ರಚನೆಯ ಬಿಗಿತವನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿದಿರಿನ ಸಾಂದೃತೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸುತ್ತಾ ಕೆಲಸಮಾಡಿ. * ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಗಿರುವುದನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಆಕಾರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಯಾವುದೇ ಮುರಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬ್ಯಾಕ್ಸೆಟ್ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ. * ದೋಷಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೇಸ್ಕ್ಟಾಪ್ ಪ್ರವೇಶ (ನಾನ್‌ವಿ‌ಶ್ಲೋಂಗ್‌ಲ್ಯಾಪ್ ಡೇಸ್ಕ್ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌‌NVDA) * ಭಾಷಣದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೇಷ್ಯ ಪ್ರವೇಶ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ ವಿತ್‌ ಸ್ಟ್ರೋ – JAWS) * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಾನಿಸುಬ್ರಿಕ್ (ವಾಯ್ಸ್‌ಫರ್‌) * ಜರ್ಬಿ * ಸ್ಲೋಕ್ ಮಾತುಕರ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಬ್ಲೇ ಸ್ಟ್ರೋ * ORCA (ಒಆರ್‌ಸಿಎ) * ವಿಂಡೋಸ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫ್ಯೆಯರ್ * ಮ್ಯಾಚ್‌ಸ್ಟ್ರೋ ಸ್ತ್ರೋ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫ್ಯೆಕೆಷನ್‌ ಜೂಮ್ ಟೆಕ್ಸ್‌ * ಸ್ಲೋಪನೋವಾ ಸ್ತ್ರೋ ರೀಡರ್‌ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫ್ಯೆಯರ್ * ಡ್ಯೂಸಿ * ಓನಿಕ್ಸ್ * ನೀಲಮನೆ * ಅಶ್ರಗ/ಬ್ರಿಸಂ * ಆಪ್ಲೆಲ್‌ * ಕಿಂಡಲ್ ವೇರ್‌ಪರ್ ವೇಟ್‌/ಎ ಪ್ರಾಡ್ * ಅಂಡ್ರಾಯ್‌/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ದೃಷ್ಟಿ ದೊಷಪ್ರಭ್ರಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. * ಪಿಂಜಲ್ ಫ್ಲ್ಯೋಯರ್‌/ಬ್ರಾಡ್‌ * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಚಲೇಟರ್ * ಸಹಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ * ರಿಸ್ಟ್ ವಾಚ್‌-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಕೇಬಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ಸಿಕ್ಕರೋಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
4	ಬಿದಿರಿನ ಬುಳ್ಳಿಯ ಫಿನಿಂಗ್‌, ವಾನಿಕ್‌ಶಿಲ್ಪ, ಶುಷ್ಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಕಲಾಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಪಕ್ಷದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 25:00	<ul style="list-style-type: none"> * ಕ್ಲಿಪಿಂಗ್ ಉಪಕರ್ಣಾದ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ. * ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಫಿನಿಂಗ್ ಲೂಕ್‌ಅನ್ನು ಕೊಡಲು ಹೆಚ್ಚಿರಿ ಎಡ್‌ಗಳನ್ನು/ಅಂಬುಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಕಾಣಿಸಂತೆ ಅಳ್ಳಿಕೆಟ್‌ವಾಗಿ ಕೆತ್ತಿರಿಸಿ. * ಅಂಬುಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಅಂಟಿಸಲೆಂದು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂಟನ್ನು ಹಚ್ಚಿರಿ. * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಲಿಂಗ್‌ಮಾನುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಬುಳ್ಳಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಉಪೋಚಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಜೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕೆರ್‌, ಹೆಚ್‌ಸೆಕ್ರೆರ್, PPT ಗಳು, ಕ್ಲೈಡಿ, ಅಂಟು, ಶುಷ್ಕ ಶೇರಿರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ಶೇರಿರಣಾಗಾಗಿ ಚರ್ಚಿಗೆಗಳು, ಟಿಪ್ಪುಂಗ್‌ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ವಾನಿಕ್‌, ಸೇಯರ್‌, ಬ್ರಾ, ಧಿನ್‌ರ್, ಕೇಟನಾಶಕಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸಿಸ್ಟಂ ನೋಟಿ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಮುಜ್ಜೀಫ್‌ಲ್ * ABBY ಫ್ಲೋ ರೀಡರ್ * ಟಿಸ್ರೀರಾಕ್ಸ್ * ನಾನ್‌ವಿ‌ಶ್ಲೋಂಗ್‌ಲ್ಯಾಪ್ ಡೇಸ್ಕ್ಟಾಪ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ (NVDA) * ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸೆಸ್‌ ವಿತ್‌ ಸ್ಟ್ರೋ (JAWS)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಕಾಢನಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಹೇಳು HCS/N8713	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು * ಬಿದಿರು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪುಗಳಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. * ಕೆಲಸ ಮೂಲಕ ಗೊಂಡಾಗ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಲಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನೈಮಿಕಲ್ಲು ಕಾಪಾಡುವುದು. * ಕ್ಲಿಪ್‌ಟಾಗ್ ಉಪಕರಣದ ಚೂಪುತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. * ಕ್ಲಿಪ್‌ಟಾಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹರಿತೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಸ್ತುಕೊಳ್ಳಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವರ್ಯಾಸ್ಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಶೇಷಾರ್ಥಿ ಮಾಡಿ. * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಭಿದ್ವಾಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸುವಾಗ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ನೆಲಹಾಸುಮೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶ್ವಾಸ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯ ರಾಶಿಯನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ಡ್ಷನಿಮುದ್ರಿಕೆ * ಟಾಕ್‌ಬಾಕ್ (ದಿಸೆಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಪ್ರೈಕ್ * ORCA /ಬೆಲ್ರೋಸಿಲ್ * ವಿಂಡೋಸ್ ಮಾರ್ಗಿನ್‌ಪ್ರೈಯರ್ * ಮ್ಯಾಜಿಕ್ ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಮಾರ್ಗಿನ್‌ಕೇಷನ್‌ ಜೂಮ್ ಟೆಕ್ಸ್ಟ್ * ಸೂಪನೋರ್ವಾ ಸ್ಟ್ರೀನ್ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಿನ್‌ಪ್ರೈಯರ್ * ಡೆಸ್ಟ್ರಿ * ಓನಿಕ್ಸ್ * ಟೊಪಾಜ್ * ತ್ರಿಸಂ * ಆಪ್ಲೆಕ್ಸ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್/ಬಿ ಪ್ರೈಡ್ * ಆಂಡ್ರಾಯ್‌/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುವ (ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ದೋಷವ್ಯಾಪ್ತಿ) ವೈಕಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. * ವಿಂಡೋ ಫ್ಲೈಎಲ್‌ರ್/ಬಿ-ಪಾಡ್ಸ್ * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ * ಸಹಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ * ರಿಸ್ಟ್ ವಾಚ್-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಟೆಬಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ದಯಾಗ್ರಾಂಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರಾಗಳು * ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
5	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 22:00	<ul style="list-style-type: none"> * ವಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಂಧಾನಿಸಿ ಮಾರ್ಪಾಡ್ಯಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡ್ಯಾಗ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷರು ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ. * ಮಾರ್ಪಾಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವಗಳ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. * ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಇತರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯತ ವೈಕಲ್ಯಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ 	ಲ್ಯಾಪೋಟ್‌ಪಾಕ್, ವೈಟ್ ಬೆಲ್ರೋ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ, ಸ್ಟ್ರೀನ್‌, ಪ್ರೈಪರ್, ಪೇಂಟ್, ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಧ್ಯ, ಮತ್ತು ಬಣಿಗಳ ದಾರ, ಟಿಮ್‌ಲೈನ್‌ಗ್ ಟೊಲ್, ಕಟ್ಟರ್/ಕತ್ತರಿ, ಸ್ಟೇಲ್, ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ಕಟಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟಿ+ ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕುಜ್ಜ್‌ಲ್ * ABBY ವೈಟ್ ರೀಡರ್ * ಟೆಸ್ಟ್‌ರಾಕ್ * ದೃಶ್ಯೀಯರಹಿತ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಪ್ರವೇಶ (NVDA) * ಜಾಚ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ವಿತ್ ಸ್ಟ್ರೋ * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ಡ್ಷನಿಮುದ್ರಿಕೆ * ಟಾಕ್‌ಬಾಕ್ (ದಿಸೆಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 8714	<ul style="list-style-type: none"> * ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಮುಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ * ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ * ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟೇಕ್ * ORCA (ಒಆರ್‌ಸಿಎ) * ವಿಂಡೋಸ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫೈಯರ್ * ಮ್ಯಾಚ್‌ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫೈಕೇಷನ್ ಜೂಮ್ ಟಿಕ್ಸ್‌ವ್ * ಸೂಪನೋರ್ಡಾ ಸ್ಟೀನ್ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫೈಯರ್ * ಡ್ಯೂಸಿ * ಓನಿಕ್ಸ್ * ನೀಲಮಣಿ * ಟೋಪಾಜ್ * ಶ್ರೀಸಂ * ಆಪ್ಲೋಡ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್‌/ಎ ಪ್ರಾಡ್ * ಆಂಡ್ರಾಯ್‌/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಾಗಿ (ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವ್ಯಳ್ಳ) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. * ಎಂಜೆಲ್ ಫ್ಲೈಯರ್/ಎ-ಪಾಡ್ * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕ್ಲೆಟರ್ * ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಗ್ರೇಡ್ * ರಿಸ್‌ ವಾಚ್‌-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯ ಟೇಬಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರಾಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
6	ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 9908	<ul style="list-style-type: none"> * ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಿ * ಎಲ್ಲಾ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸಮಾಡಿರಿ * ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾತುಕೆ ನಡೆಸಿ * ಬೇರೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳಿಂದಿಗೆ ವಿನಯದಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ * ವಿಭಿನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ * ಬೇರೆಯವರ ಅಲೋಚನಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಪಾಮುಖ್ಯತೆ ನೀಡಿ * ಸಂಘರ್ಷದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ಹೊಸ ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ 	ಉಪಾಂತಾಪ್ಯಾ, ವೈಟ್, ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೊಜಿಕ್ಸರ್, ಇಟಿಟಿಗಳು	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ವಷ್ಟ ನೋಟಿ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್, * ಮ್ಯಾಚ್‌ಲ್, * ABBY ಪ್ರೈಸ್ ರೀಡರ್ * ಟಿಪ್ಸೆರಾಕ್ಸ್ * ನ್ಯಾನ್-ವಿಶ್ವಲ್ ಡೆಸ್ಕ್‌ಟಾಪ್ ಆಸ್ಕೆಸ್ (NVDA) * ಜಾಬ್ ಆಸ್ಕೆಸ್ ವಿತ್‌ ಸ್ಟೀಚ್ * ಸಿಸ್ಟಂ ಆಸ್ಕೆಸ್ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ಡ್ರೊಮೆಟಿಕ್ * ಟೊಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವೈಟ್‌) * ಸೂಕ್ತ ಮಾತುಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟೇಕ್ * ORCA (ಒಆರ್‌ಸಿಎ) * ವಿಂಡೋಸ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫೈಯರ್ * ಮ್ಯಾಚ್‌ಸ್ಟ್ರೀನ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫೈಕೇಷನ್ ಜೂಮ್ ಟಿಕ್ಸ್‌ವ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರೀಕ್ಲಿಫಾರ್ಮ ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
				<ul style="list-style-type: none"> * ಸೂಪನೋರ್ಡಿವಾ ಸ್ಟ್ರೋ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನಿಷ್ಯೆಯರ್ * ಡ್ಯೂಸಿ * ಓನಿಕ್ಸ್ * ನೀಲಮಣಿ, ಕೊಪಾಜ್/ತ್ರಿಸಂ * ಆಪ್ಲೋಡ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್/ಬಿ ಪ್ರ್ಯಾಡ್ * ಅಂಡ್ರಾಯ್/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿ ಹೊಂದಿರುವ (ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವ್ಯಳ್ಳ) ಪ್ರೀಕ್ಲಿಫಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಕಲಿಸಲು ಹೆಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ * ಏಂಜೆಲ್ ಪ್ರೈಯರ್/ಬಿ-ಪಾಡ್ * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ * ಸಹಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ * ರಿಸ್ ವಾಚ್-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಬಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ವರ್ಚಸರಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಡಯಾಗ್ರಾಂಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸರಂವೇದಿ ಸ್ರಿಕ್ಷರ್ಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸರಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
7	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಲಕರಣಗಳನ್ನು ಜಾಗ್ರತೆಯಿಂದ ನಿಭಾಯಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನಾ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಶ್ನಾ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9913	<ul style="list-style-type: none"> * ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ತಾಜ್ಜೀವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ * ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವಂತೆ ಕಾಪಾಡಿ * ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೋಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ * ಹಾನಿಗೊಳಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೋಂದಿಗೆ ಒಂದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾಜ್ಜೀವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ * ಒಳಿಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ * ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ 	ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮ್ಯಾಚೆಕ್ರೋ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಕ್ಕಾಗಿ PPE, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೆಟ್	<p>ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದಾ:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ಪಷ್ಟ ನೋಟೆಸ್ ಮೂಲ * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ರೂಜ್ಜೆಲ್ ಎಲ್ * ABBY ಸ್ಟ್ರೋ ರೀಡರ್ * ಟಿಸ್ರೀಪ್ * ದೃಷ್ಟೀಯರಿಂತ ಡೇಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಪ್ರೇಶೆ (ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಡೇಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಆಕ್ಸ್ -NVDA) * ಭಾಷಣಿದೊಂದಿಗೆ ಉದ್ದೋಷ ಪ್ರೇಶೆ (ಜಾಬ್ ಆಕ್ಸ್-ಎಲ್ಟ್ ಸೀಎಂ-JAWS) * ಸಿಕ್ರಿ ಆಕ್ಸ್-ಸ್ಟ್ರೋ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ಧ್ವನಿಮುದ್ರಿಕೆ * ಟಾಕೆಬ್ಯಾಕ್ (ಡಿಸಂಪೆಕ್ ವೈಟ್ಸ್) * ಸ್ಲಾಪ್ ಮಾತ್ರಕೆತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಬ್ಯೂಲ್ ಪ್ರೀಕ್ಸ್ ORCA (ಒಪರಾಸೀ) * ವಿಂಡೋಸ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಷ್ಯೆಯರ್ * ಮ್ಯಾಡ್ರಿಕ್ ಸ್ಟ್ರೋ ಮಧ್ಯಕ ಜೂಮ್ ಪ್ರೈಸ್ * ಸೂಪನೋರ್ಡಿವಾ ಸ್ಟ್ರೋ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನಿಷ್ಯೆಯರ್ * ಡ್ಯೂಸಿ * ಓನಿಕ್ಸ್ * ನೀಲಮಣಿ * ಕೊಪಾಜ್/ತ್ರಿಸಂ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಘಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
				<ul style="list-style-type: none"> * ಆಪ್ಲೆರ್‌ಕ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್/ಎ ಪ್ರಾರ್ಡ್ * ಅಂಡ್ರಾಯ್ಡ್/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಾಂದಿರುವ (ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ. * ಏಂಜೆಲ್ ಫ್ಲೇಮರ್/ಎ-ಪಾರ್ಡ್. * ಮಾತನಾಡುವ ಕ್ಯಾಲ್ಕುಲೇಟರ್ * ಸಹಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ (ಸಿಗ್ನೇಚರ್ ಗ್ರೇಡ್) * ರಿಸ್ಟ್ ವಾಪ್ಸ್-ಟಾಟ್‌ನು * ಸಾಮಾನ್ಯ ಟೇಬಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ಪ್ರೆಸಂವೇದಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು * ಸ್ಪ್ರೆಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ರೋಗಳು * ಸ್ಪ್ರೆಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
8	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9913	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ * ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಒಂದು ಅರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ * ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ * ಮೇಲ್ತಿಂಡಿಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು / ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ಇಲ್ಲಾಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ * ಒಂದುಮೇಳೆ ಆ ರೀತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಹೇಳಲು, ಪ್ರಥಮ ಜಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಬೆಂಕಿ, ತುರು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ 	ಉತ್ಪಾದಕಾರ್ಪೋ, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೌಲ್ಯಕ್ಕರ್, ರಾಸಾಯನಿಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಕ್ಕಾಗಿ PPE, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಚಿಟ್ಟೆ	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಸ್ಪ್ರೆಸಂವೇದಿ+ ಮಾತು * ಜೂಮ್ ಎಕ್ಸ್ * ಕ್ಲಾಫ್‌ಲ್ * ABBY ಫ್ರೇನ್ ರೀಡರ್ * ಟಿಪ್ಪಣಿ * ನಾನ್-ವಿಶ್ಲೇಷಿತ ಡೇಸ್ಟ್ರಾಪ್ ಆಸ್ಕ್ರೆಸ್ (NVDA) * ಜಾಬ್ ಆಸ್ಕ್ರೆಸ್ ವಿತ್ ಫ್ರೆಂಚ್ (JAWS) * ಸಿಸ್ಟ್ರ್ಯೂ ಆಸ್ಕ್ರೆಸ್ ಟು ಗೋ (SATAGO) * ದ್ವಿಮುದ್ರಿಕೆ * ಓರ್ಕಾಬ್ಯಾಕ್ (ದ್ವಿಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ) * ಸೆಲ್ಕ್ಯೂ ಮಾತುಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಮೈಕ್ * ORCA / ಒಆರ್‌ಸಿಎ * ವಿಂಡೋಸ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಪ್ಯೆಯರ್ * ಮ್ಯಾಚೆಸ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮ್ಯಾಗ್ನಿಫಿಕೇಶನ್ ಜೂಮ್ ಟಿಕ್ಸ್ * ಸೂಪ್ರೋಫ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ರೀಡರ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾಗ್ನಿಪ್ಯೆಯರ್ * ಡೇಸ್ಟ್ರಾಪ್ * ಬ್ರಿನಿಕ್ಸ್ * ನೀಲಮಣಿ * ಟೊಪಾಚ್ /ಪ್ರಿಸಂ * ಆಪ್ಲೆರ್‌ಕ್ * ಕಿಂಡಲ್ ಪೇಪರ್ ವೈಟ್/ಎ ಪ್ರಾರ್ಡ್ * ಅಂಡ್ರಾಯ್ಡ್/IOS ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಾಂದಿರುವ (ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ) ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಹಸರುವಾಸಿಯಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ನಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯುತಪ್ಪಾರ್ಥ ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
				<ul style="list-style-type: none"> * ಏಂಜೆಲ್ ಫ್ಲೈಯರ್/ಬ್ರಾಡ್ * ಮಾತನಾಡುವ ಕಾಲ್ಯಾಂಚರ್ * ಸಹಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ (ಬ್ರೆಂಡರ್ ಗ್ರೇಡ್) * ರಿಸ್ ವಾಚ್-ಟಾಟಾ * ಸಾಮಾನ್ಯ ಟೀಬುಲ್ ಲ್ಯಾಂಪ್ * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ರೆಲ್ಯಾಚ್‌ತ್ರಾಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ಸ್ವಿಕ್ಕರ್‌ಗಳು * ಸ್ವರ್ಚಸಂವೇದಿ ನೆಲಹಾಸು
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಪ್ರಾರ್ಥ ಅವಧಿ 74:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 166:00	ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ: ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, PPT ಗಳು, ಕ್ಯಾಪ್ಟಿಡಿ, ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು, ಕ್ಯಾಲಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗರಗಸ, ಆಳತೆ ಟೀಪು, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶದ ಟಿಸ್ಟರ್/ಪರೀಕ್ಷಕ, ಕನ್ಸ್ಯುಡಕಗಳು, ಮಾಸ್, ಕೈಗವಸುಗಳಂತಹ ರಕ್ಖಣಾತ್ಮಕ ಗೇರ್ಗಳು. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಕ, ಅಪಘಾತದ ವರದಿ ಹಾಳೆ, ಬಿದಿರಿನ ಬೆಳ್ಗಳು, ಅವಳಿಗಾಗಿ ಎಳೆಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಟಿಪ್ಪುರ್, ಅಂಟು, ಶುಷ್ಕ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ಶೇಖರಣೆಗಳಾಗಿ ಜರಣಿಗೆಗಳು, ತ್ರಿಮುಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ವಾನಿಕ್‌, ಸ್ಕ್ರೀಯರ್, ಬ್ರಾ, ಧಿನ್ನರ್, ಕೆಟನಾಶಕಗಳು		
	ಒಟ್ಟು ಕೋಸ್‌ ಅವಧಿ: 240 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು (ಕ್ಷಾ ಪರ್ಕ್‌ಕ್ರಮ/ಪರ್ಕ್‌ಕ್ರಮವನ್ನು ಕರೆತುಶಿಲ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಬನ್‌ಕ್ ವಲಂಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)			

ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸೂಕ್ತಪರಿಬಂಧ ಪ್ರಮುಖವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪಡೆಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
1	ಪರಿಚಯ ಪ್ರಶ್ನಾ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೊಡೈ ಬ್ರಿಡ್‌ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	<ul style="list-style-type: none"> * ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ. * ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಪರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಹಾಂಡ್‌ಬೈಕ್‌ಗಳು, ಮೋಸರ್‌ಗಳು, ಫೋಲ್‌ ಟ್ರೀಪ್‌ಗಳು, ವೈಟ್‌ ಬೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕ್‌ರೋ, ಮೊಲ್ಚೆಕ್‌	ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ನೇಸ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೆಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಟ್ರಿಪ್‌ರ್‌ ಕಡ್‌ಯಾವಿಗಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪ್/ಸೇವೆ * ಬ-ಲ್ಯೂವ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ ಫ್ರೆಸ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ 2020 * ಕ್ರೋಸ್‌ ಕ್ರಾಪ್ * ಲೆಟ್‌ ಟಿಕ್ * ಅಂಡ್ರೂಯ್‌ಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನೋ
2	ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ತಯಾರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪ್ರಶ್ನಾ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 30:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೊಡೈ HCS/N8711	<ul style="list-style-type: none"> * ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳನ್‌ನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿದಿರಿನ ಜೂರು ಮಾಡಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಸ್ಥಿರರೊನ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ದಪ್ಪವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕ್ಯು ಗರಗಸವನ್ನು ಬಳಸಿ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳನ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಒತ್ತಡದ ಬಲವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ. * ಸೀಳುಗಳಿಂದ ಬೇಕಾದ ಗಾತ್ರದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಸಿಬರುಗಳ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮನ್ವನ್ನು ಜೀರ್ಣಗ್ರಿಕಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಗಲ, ದಪ್ಪ, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಬಿದಿರಿ ಜೂರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. * ಏಕರೂಪದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಷ್ಕಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ 	ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಬೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕ್‌ರೋ, ಮೊಲ್ಚೆಕ್‌, PPT ಗಟ್, ಕ್ರೀಪಿಡಿ, ಬಿದಿರಿ ಸ್ಟ್ರೀಟ್‌ಗಳು, ಹಾಂಡ್‌ ಗರಗಸ, ಅಳತೆ ಟೇಪ್‌, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷ	ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಟ್ರಿಪ್‌ರ್‌ ಕಡ್‌ಯಾವಿಗಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಿದ್ದರೆ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪ್/ಸೇವೆ * ಬ-ಲ್ಯೂವ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ ಫ್ರೆಸ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ 2020 * ಕ್ರೋಸ್‌ ಕ್ರಾಪ್ * ಲೆಟ್‌ ಟಿಕ್ * ಅಂಡ್ರೂಯ್‌ಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನೋ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಘಟತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಾಧನಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> * (ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುಂಡುಗಳ ತೊಕ/ಸಂಖ್ಯೆ) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು. * ತೇವಾಂತವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತೇವಿರಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಷ್ಟೆರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ 		
3	ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಿಡಿರಿನ ಜೊರುಗಳ ನೇಯ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಸೆದು ಹೆಚೆಯುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 40:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8712	<ul style="list-style-type: none"> * ಎರಡು-ಆಯಾಮದ ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಳುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು (ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದವನ್ನು ಆರಿಸಿ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಒಂದು ಕರ್ತಿಂಬಾದ/ಗಟ್ಟಿಯಾದ ರಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಳಭಾಗವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ದುಂಡನೆ ತಳಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ). * ತಳಭಾಗದ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿಡಿರಿನ ಜೊರುಗಳನ್ನು ನೇಯ್ಯ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಳುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. * ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ತಷ್ಟವಾಗಿರುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. * ಬಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಯೇ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. * ಕೊಟ್ಟರುವ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ/ಬೋಕಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನೇಯ್ಯ ಮಾಡಿ. * ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಸಿಬರುಗಳ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂತರವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ರಚನೆಯ ಬಿಗಿತವನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬರಿನ ಸಾಂದೃತೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಬಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಆಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಸೂಳಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಮುರಿದುಹೋಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬುಟ್ಟಗಳ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ದೋಷಗಳ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಮಾಡಿ. * ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್, ಚೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೌಜ್‌ಕರ್, PPT ಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ವಿಡಿಯೋ, ಟ್ರಿನಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು, ಎಳೆಗಳು, ಕರ್ತರಿಗಳು, ಟ್ರಿಮ್‌ರೂ 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡುಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಟ್ರಾನ್‌ಪ್ರೋಟ್‌ರೋ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚೆವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: * ಬೆಂಬಲನೀಯ ಸೆರ್ವೆಸ್ * ಬ-ಲೈವ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ ಫ್ರೆಸ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ 2020 * ಕ್ರೊನ್‌ಸ್ಟ್ ಕ್ರಾಪ್ * ಲೆಟ್‌ ಕ್ರಾಕ್ * ಅಂಡ್ರೂಯ್‌ಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ಸೋ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪತ್ರಿಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಪ್ರಾರ್ಥ ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
4	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ಫಿನಿಶಿಂಗ್, ವಾರ್ನಿಂಗ್, ಬೊಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ ಪತ್ರಿದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 25:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8713	<ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ಥಿರಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ. * ಉತ್ತಮವಾದ ಫಿನಿಶ್ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಕೊಡಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಎಡ್ಗೆಗಳನ್ನು/ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತೆ ಅಪ್ಪಿಕುತ್ತಾಗಿ ಕಲ್ಪಿಸಿ. * ಎಡ್ಗೆಗಳನ್ನು/ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಅಂಟಿಸಲೆಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಂಟನ್ನು ವಚ್ಚಿರಿ. * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಭಿದ್ರವಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ. * ಬಿದಿರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಗಳಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. * ಕೆಲಸ ಮೂರ್ಕಾಗೊಂಡಾಗ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರಲಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನ್ಯೂಮ್ಯಾಲ್ ಕಾಪಾಡುವುದು. * ಸ್ಥಿರಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಚೊಪುತನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. * ಸ್ಥಿರಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಾತಾ ಮುಸ್ನೆಚ್ಚಿರ್ಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಪೇಕ್ಷಿತ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿ. * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೊಳ್ಳಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರಾಜ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಭಿದ್ರವಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸುವಾಗ ಮುಸ್ನೆಚ್ಚಿರ್ಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ನೆಲದೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಶುಷ್ಕ ಬಾಗದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯ ರಾಶಿಯನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಫ್, ಬೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, ಬಿಟ್‌ಪಿಡಿ ಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ಅಂಟು, ಶುಷ್ಕವಾದ ಶೇವರಣೆ ಪ್ರದೇಶ, ಶೇವರಣೆಗಳಾಗಿ ಚರ್ಗೇಗಳು / ಯಾಕ್‌ಗಳು, ಟ್ರಿಮ್‌ಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿಗಳು, ವಾನಿಷ್‌, ಸೇಯರ್‌, ಬ್ರ್ಯಾಂಕ್‌, ಥಿನ್‌ರ್, ಕೇಟನಾಶ್‌ಕಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲ ಮಾಡುಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ನೇಸ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಪ್ರೈಟರ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರ್ಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪ್/ಸೇವೆ * ಐ-ಲೈವ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ ಫ್ರೆಂಚ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ 2020 * ಕೆಲ್ಲ್‌ನ್ ಕ್ರಾಫ್ * ಲೆಟ್‌ನ್ ಟಾಕ್ * ಅಂಡ್ರೂಯ್‌ಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನ್ನೇ
5	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿ ಪತ್ರಿದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 8:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 22:00	<ul style="list-style-type: none"> * ವಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರಿದಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವೆಸದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಯೂಕ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ * ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಪುಗಳ ಮೇಲೆ ಮನಃ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಡೆಸಿರಿ ಒಂದು ಗೆತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸುರಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿರಿ * ಇತರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಬ್ಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಫ್, ಬೋಡ್‌, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಪೇಪರ್, ಪೇಂಟ್, ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಧ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳ ದಾರ, ಟ್ರಿಮ್‌ಂಗ್ ಟೊಲ್, ಕಟ್ಟರ್/ಕತ್ತರಿಗಳು, ಸ್ನೇಲ್, ಅಳತೆಯ ಕೇಮ್, ಕಟ್ಟಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಎಲ್ಲ ಮಾಡುಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ನೇಸ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಪ್ರೈಟರ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರ್ಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪ್/ಸೇವೆ * ಐ-ಲೈವ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ ಫ್ರೆಂಚ್ * ಕ್ರಾಫ್ಟ್‌ನ್ 2020 * ಕೆಲ್ಲ್‌ನ್ ಕ್ರಾಫ್ * ಲೆಟ್‌ನ್ ಟಾಕ್ * ಅಂಡ್ರೂಯ್‌ಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನ್ನೇ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರನೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಿಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಪಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಹಿನ್ನ HCS/N 8714	<ul style="list-style-type: none"> * ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸಹಿಷ್ಣುತ್ವಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ * ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಂತಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 		
6	ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಪರ್ಯಾಯ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಹಿನ್ನ HCS/N 9908	<ul style="list-style-type: none"> * ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಸ್ಥಂತ್ರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಜಾಬ್ಜಾರಿಗಾರಿ * ಎಲ್ಲಾ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೋಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ * ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ರೋಹಿಗಳ ಜೋತೆಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಮಾತನಾಡಿ * ವಿಭಿನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ * ಬೇರೆಯವರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ * ಸಂಫರ್ಣದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ಹೊಸ ಹೊಸ ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ 	ಉತ್ಪಾಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಚೋಡ್ರ್, ಮಾರ್ಕ್‌ರ್, ಮೌಜೆಕ್ಕರ್, ಪಿಟಿಟಿಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ಕ್ರೆನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಫ್ರೆಂಪ್ರೋ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪು/ಸೇವೆ * ಐಲೈವ್ * ಕ್ರಾಪ್ಸ್‌ನ್ ಫ್ರೆಂ * ಕ್ರಾಪ್ಸ್‌ನ್ 2020 * ಕ್ಲೈಸ್‌ನ್ ಕ್ರಾಪ್ * ಲೆಟ್‌ ಟ್ರಾಕ್ * ಅಂತ್ರಾಯ್‌ಗಾಗಿ ಗ್ಲೋ ನ್
7	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪರ್ಯಾಯ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 4:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಹಿನ್ನ HCS/N9912	<ul style="list-style-type: none"> * ಸಾಮರ್ಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ತಾಜ್ಜೀವನ್ನು ಕಿಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಮರ್ಗಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರಿ * ಒಂದು ಸ್ಥಳವಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಒಬ್ಬರ ಜಾಬ್ಜಾರಿಯೋಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಹಾನಿಗೋಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಗಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೋಂದಿಗೆ ಒಂದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಸೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾಜ್ಜೀವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ * ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸ್ಥಳಗೋಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮುಕಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ 	ಉತ್ಪಾಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಚೋಡ್ರ್, ಮಾರ್ಕ್‌ರ್, ಮೌಜೆಕ್ಕರ್, ರಕ್ಕಾತ್ಕೆ ಗೇರ್ಗಳಾದ ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಮಾಸ್ಟ್, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಶುಚಿಗೋಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಕ್, ಅಪಘಾತದ ವರದಿ ಹಾಳೆ	ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ಕ್ರೆನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಫ್ರೆಂಪ್ರೋ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರಪು/ಸೇವೆ * ಐಲೈವ್ * ಕ್ರಾಪ್ಸ್‌ನ್ ಫ್ರೆಂ * ಕ್ರಾಪ್ಸ್‌ನ್ 2020 * ಕ್ಲೈಸ್‌ನ್ ಕ್ರಾಪ್ * ಲೆಟ್‌ ಟ್ರಾಕ್ * ಅಂತ್ರಾಯ್‌ಗಾಗಿ ಗ್ಲೋ ನ್
8	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ಉತ್ಪಾಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಚೋಡ್ರ್, ಮಾರ್ಕ್‌ರ್, ಮೌಜೆಕ್ಕರ್, PPE ರಾಸಾಯನಿಕ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಗಿ	ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇಂಡಿಯನ್ ಸ್ಕ್ರೆನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ (ISL) ಇಂಟರ್‌ಫ್ರೆಂಪ್ರೋ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾದು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
	ಪಶ್ಚಾತ್ಯ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 8:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9913	<p>ಶಿಷ್ಯಾಭಾರತಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಖಣಾ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಸ್ವಂತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಕ್ಕೆಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಅಮಲು ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>ಮೇಲ್ಮೀಜಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು / ಬದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ತ್ವಿಲಾಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ</p> <p>ಹಾಗೆ ಕೇಳಿದರೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ</p>	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೆಳ್ಳಿ	<ul style="list-style-type: none"> * ಬೆಂಬಲನೀಯ ನೆರವು/ಸೇವೆ * ಬ್ರ-ಲ್ಯಾನ್ * ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ ಫ್ರೆಂ * ಕ್ಯಾಪ್ಟನ್ 2020 * ಕ್ಲೋಸ್‌ಡ್ರೆ ಕ್ಯಾಪ್ * ಲೆಂಟ್ ಟ್ರಾಕ್ * ಅಂಡ್ರಾರ್ಯೋಗಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನ್ಯಾ
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಪಶ್ಚಾತ್ಯ ಅವಧಿ 74:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 166:00	<p>ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಯ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:</p> <p>ಲಾರ್ಪೋಟಾರ್, ವೈಟ್ ಬೋಡ್‌ಎಂ, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಪ್ರೋಟೆಕ್ರ್, ಪಿಟಿಟೆಗಳು, ಕ್ಯೂಪಿಡಿ, ಬಿಡಿರು ಸೀಳುಗಳು, ಕೈ ಗರಗಸ, ಅಳತೆಯ ಕೆಂಪು, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕನ್ಸ್ಯುಡಿಕೆಗಳು, ಮಾಸ್ಟ್, ಕೈಗೆವಸುಗಳಿಂತಹ ರಕ್ಖಣಾತ್ಮಕ ಗೇರಾಗಳು, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ಕಾಸ್ಟೆ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅಪಘಾತದ ವರದಿ ಹಾಳೆ, ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು, ಅವಳಿಗಾಗಿ ಎಳೆಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಟ್ರೈಮ್ಯಾರ್, ಅಂಟು, ಶುಪ್ಪ ತೇವಿರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ತೇವಿರಣೆಗಾಗಿ ಜರ್ನಿಗೆಗಳು, ಟ್ರಿಮ್ಯಾರ್ಗ್, ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ವಾನಿಷ್, ಸ್ಟೇಯರ್, ಬ್ರ್ಯಾ, ಧಿನ್ನರ್, ಕೇಟನಾಶಕಗಳು</p>		<p>ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಪಶ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸದೇ ಇರುವಂತಹ NOS ಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ NOS ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಇಂಟರ್ಪ್ರೆಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಈ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಾಗಿಯೇ ISL ಇಂಟರ್ಪ್ರೆಟರ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಲಿದೆ.</p>
	ಗ್ರಾಂಡ್ ಒಟ್ಟು ಕೋಡ್ ಅವಧಿ: 240 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿರ್ಮಿತಿಗಳು (ಈ ಪರ್ಕ್‌ಕ್ರಮ/ಪರ್ಕ್‌ಕ್ರಮವನ್ನು ಕರುತ್ತಲಾಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಫೆಟ್ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)			

ಚಲನದೊರ್ಕಾಲ್ಯಾವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ಪತ್ರಕ್ರಮವನ್ನು ಸರಿದೂಗಿಸಿ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಿಂತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಲ್ಪಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
1	ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	<ul style="list-style-type: none"> * ಉದ್ದೇಶಮಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ. * ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಬಿಡಿರು ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಾಗಲು ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರನ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 	ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ಪರೋಪಾಯಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡೋಟೋಗಳು, ಪ್ರೋಸ್ಟ್ರೋಗಳು, ಫಿಲ್ಮ್ ಕ್ಲಿಪ್‌ಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕೋ, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್ * ಬಿಪ್‌ಆಡ್ * ಪುಚ್ಚ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಲಕರಣೆಯು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶ ಕೇಂದ್ರ * ಜಿಗುಟಾದ ಕೇಗಳು * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೇಬ್ಲೋಡ್ ಮೇಲೆ * ಒನ್‌–ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಡ್ರೋ ಕೇಬ್ಲೋಡ್ * ಕಾಲಿನ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು * ಪ್ರವೇಶ ಸ್ಕ್ರೀಂಗಳು * ಗಾಲಿ ಪುಚ್ಚ * ವಾಕರ್
2	ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಳನ್ ಮೂಲಕ ದಬ್ಬೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 30:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8711	<ul style="list-style-type: none"> * ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಳನ್ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿಡಿರಿನ ದಬ್ಬೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬಿರಿನ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ದಪ್ಪವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಶ್ರೀ ಗರಗಸವನ್ನು ಬಳಸಿ ಬಿಡಿರಿನ ಒಡೆದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಒಕ್ತಡವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. * ಸೀಳುಗಳಿಂದ ಬೇಕಾದ ಗಾತ್ರದ ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಸಿಬರುಗಳ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಬಿಡಿರಿನ ಸಿಬರನ್ನು ಎಳೆಯುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ದೆಚ್ಚರೆಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. 	ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕೋ, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, ಪಿಟಿಟಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ಬಿಡಿರು ಸೀಳುಗಳು, ಹ್ಯಾಂಡ್ ಗರಗಸ, ಅಳತೆ ಟೀಪು, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್ * ಬಿಪ್‌ಆಡ್ * ಪುಚ್ಚ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಲಕರಣೆಯು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶ ಕೇಂದ್ರ * ಜಿಗುಟಾದ ಕೇಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
		<ul style="list-style-type: none"> * ಅಗಲ, ದಪ್ಪ, ಶತ್ತಿ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. * ಏಕರೂಪದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಷ್ಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. * ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * (ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿದಿರಿನ ಶಂಡುಗಳ ತೂಕ/ಸಂಪ್ರಯೋಗ) ಬೃಹತ್ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳು. * ತೇವಾಂಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತೇವಿರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ಸೆಕ್ಕರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ 		<ul style="list-style-type: none"> * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೆಂಬೋಡ್‌ ಮೇಲೆ * ಬಿನ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್‌ ಕೆಂಬೋಡ್‌ * ಕಾಲಿನ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು * ಪ್ರವೇಶ ಸ್ಟ್ರಿಚ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಚೆ * ವಾಕರ್
3	ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಚೂರುಗಳ ನೇಯ್ಯಿ ಮತ್ತು ಹೊಸಿದು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಪಶ್ಚಿದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 40:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N8712	<ul style="list-style-type: none"> * ಎರಡು-ಆಯಾಮದ ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳಣಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು (ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದ್ವಷ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. * ಒಂದು ಕರಿಂಬಾದ/ಗ್ರಿಯಾದ ರಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಳಭಾಗವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ದುಂಡನೆ ತಳಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ). * ತಳಭಾಗದ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿದಿರಿನ ಚೂರುಗಳನ್ನು ನೇಯ್ಯಿ ಮಾಡುವ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳಣಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. * ನಿಮ್ಮಿಲ್ಲಿರುವ ಸೂಜನೆಗಳು ಅಸ್ವಸ್ಥವಾಗಿರುವಾಗ ಕಾರ್ಯಾಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಹಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರತ್ಯೇಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. * ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. * ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಚೌಕಟ್ಟನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನೇಯ್ಯಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ. * ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂತರವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. * ರಚನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಿಗಿತವನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರೀನ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಬೋಡ್‌, ಮ್ಯಾರ್ಕೆಟ್, ಮಾರ್ಕೆಟ್, ಮ್ಯಾರ್ಕೆಟ್, PPT ಗಳು, ಸ್ಟ್ರೀಟಿಡಿ, ವಿಡಿಯೋ, ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳಿರುವ ಸಿಂಬಣೆ, ಹೊಸೆಯುವ/ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಎಳೆಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ತ್ರೀಪುರ್ 	<p>ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ * ವಿಪ್‌ಡ್ರೋ * ಕುಚೆ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣಿದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡುಗಳ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡುಗಳ ಸಲಕರಣೆಯು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶ ಕೇಂದ್ರ * ಜಿಗುಜಾದ ಕೇಂದ್ರ * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೆಂಬೋಡ್‌ ಮೇಲೆ * ಬಿನ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್‌ ಕೆಂಬೋಡ್‌ * ಕಾಲಿನ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು * ಪ್ರವೇಶ ಸ್ಟ್ರಿಚ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಚೆ * ವಾಕರ್

क्र.सं.	मार्जना	प्रमुख कलेक्यू फलितांशगति	सलकरण अग्रदृष्टि	प्रतियोग NOS गागि विवरकात्तृक उल्लेखिकृ संबंधित व्यूक्तिवारु तरचेतियं साधनगति
		<ul style="list-style-type: none"> * साधिसचेताद उत्तमाद आकार मुत्तु गात्रकृ अनुग्रहावागि अग्रदृष्टिरुव कजेगत्तृल्लाभानुवादन्मू विशेषिसि मुत्तु निवाहिसि. * आकारगत्तृन्मू निमुदवली गुणमध्यवन्मू विशेषिसि मुत्तु निवाहिसि. * यावुदे रीति मुरिदहेएगुवादन्मू तप्तिसलु बिदिन बुट्टियं उत्तमादन्मू तरयारिसुवली सरियाद निवाहसेयन्मू विचित्रवदिसि. * देंएषगत्तृन्मू परिवर्तिसि मुत्तु सरिपदिसि 		
4	विविन बुट्टियं फिनींगो, वानींगो, ड्रेयिंगो (उत्तमादन्मू) मुत्तु संग्रहसेयन्मू क्यैगोलै पत्त्वद अवधि (गंगांनिन) 15:00 प्रायोगिक अवधि (गंगांनिन) 25:00 संबंधित NOS जॉडो HCS/N8713	<ul style="list-style-type: none"> * क्लीपिंगो उपकरणाद सुक्त बत्तेकै. * उत्तमाद फिनींगो लुक्के अन्मू निमुदलु हेच्चुवरि अंचुगत्तृन्मू अंदवागि कत्तरीसि. * अंचुगत्तृन्मू सरिपदिसलु विशेषिसि मुत्तु अंचुन्मू वाट्टेकै. * यावुदे रीति मुरिदहेएगुवादन्मू तप्तिसलु बिदिन बुट्टियन्मू सरियागि निवाहिसि. * अनुमेएदित रीतियली त्याज्जु वस्तुगत्तृन्मू विलेवारि मादि. * केलसद हरिवन्मू निवाहिसुव बिंदु गतियली कायाचकरणेगत्तृन्मू क्यैगोलै. * बिदिन मुत्तु इतर कायाचकरणेगत्तृली यावुदे देंएषगत्तृ अध्यवा तप्तिगत्ताद संदर्भददली सुक्तवागि प्रतिकृतियसि. * केलसद प्रोलांगेलाग केलसद प्रदेशवन्मू सुरक्षितवागि मुत्तु भद्रतेयिंदिरिसि. * केलसद सूक्तवन्मू सूक्तवागिदुवदु. * क्लीपिंगो उपकरणाद त्रिक्केयेन्मू निवाहिसुवदु. * क्लीपिंगो मादुवाग सुरक्षाता मुन्नेज्जरिकेगत्तृन्मू तेगेदुक्केलै. * अपेक्षित विलेवागत्तृ आधारद मेले अंतिम उत्तमाद गुणमध्यवन्मू परितीलसि मुत्तु विचित्रवदिसिक्केलै. * केलसद सूक्तवन्मू सूक्तवागिप्रिक्केलै. * अनुमेएदित रीतियली त्याज्जु वस्तुगत्तृन्मू सुरक्षितवागि विलेवारि मादि. * यावुदे रीतियली मुरिदु येएगुवादन्मू तप्तिसलु बुट्टियन्मू जॉडोसुवाग मुन्नेज्जरिकेगत्तृन्मू तेगेदुक्केलै 	लाप्पोचाप्पो, व्यूक्त जॉडो, वाक्करो, प्रौजेक्टरो, PPT गत्तृ, व्यूप्रिदि, अंचु, शुष्क शेविरका प्रदेश, शेविरकागागि चरणेगत्तृ, ट्रिप्पिंगो उपकरणागत्तृ, कत्तरी, वानींगो, सेयरो, बुझो, धिन्नुरै, केंपनाशकगत्तृ	शे उपकरणागत्तृन्मू विविध केलसगत्तृली बत्तेसुवमुदः * कंम्बुट्टरो * लाप्पोचाप्पो * व्यूप्राप्पो * चुक्किक्को/असन व्यूवस्तेयन्मू माप्तदिसि * केलसद वातावरणादली आधारित माप्तादु अग्रदृष्टिदेः * आधारित माप्तादुगत्तृ सलकरणेयु जॉडोत्तेः * सुलभद प्रवेश केंद्र * जिगुचाद केंगत्तृ * शिन्नो शेवेदोरो मेले * बन्नो-हायूंदेडो शेवेदोरो * कालीन प्रदेशगत्तृ * प्रवेश सूक्तेगत्तृ * गालि कुक्किस * वाक्करो

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಾರ್ಷಿಕೋ	ಕ್ರಮೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪಡೆಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಕಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
		ನೇಲದೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವಂಥ ಒಂದು ರುಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದಿ.		
5	ಬಿಡಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮನ್ವಿಟ್ಟಿನ ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 22:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 8714	<ul style="list-style-type: none"> * ವಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಗತ್ಯದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಯಾತ್ರೆ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಫಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ * ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗಿರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಇಲ್ಲಾರೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡಿ * ಸೂಕ್ಷನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಮದ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ * ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋಡ್, ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೊಬೈಲ್ ಸ್ಟೋರ್, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಪೇಪರ್, ಪೇಸಿಂಟ್, ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಬಣಿಗಳ ದಾರ, ಟ್ರೈಮ್ಲಿಂಗ್ ಟೂಲ್, ಕಟ್ಟರ್/ಕತ್ತರಿ, ಸ್ಕೇಲ್, ಅಳತೆ ಕೇನ್, ಕಟೆಂಗ್ ಚೇಬಲ್ 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಸಲಕರಣಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ * ಐಪ್ಪಾಡ್ * ಕುಚೀ/ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಗಳಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶದ ಕೇಂದ್ರ * ಜೆನುಟಾದ ಕೇಗಳು * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೇಬೋಡ್ ಮೇಲೆ * ಒಂದು-ಕ್ಷಯಿಂದ ಬಳಸುವ ಕೇಬೋಡ್ * ಕಾಲಿನ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು * ಕೈಗೆಟ್‌ಕುವ ಸ್ವಿಟ್ಚ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಚೀ * ವಾಕರ್
6	ತಂಡರಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N 9908	<ul style="list-style-type: none"> * ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸ್ಥಂತ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರಿ * ಎಲ್ಲಾ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೋಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ * ತಂಡದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಹೋಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ವಿನಯದಿಂದ ಮಾತನಾಡಿ * ವಿಭಿನ್ನ ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ * ಬೇರೆಯವರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ * ಸಂಘರ್ಷದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ಹೊಸ ಹೊಸ ಅಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ 	<ul style="list-style-type: none"> ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋಡ್, ಸ್ಕ್ರಿಪ್ಟ್, PPT ಗಳು 	<ul style="list-style-type: none"> ಈ ಸಲಕರಣಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪ್‌ಪಾಪ್ * ಐಪ್ಪಾಡ್ * ಕುಚೀ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಗಳ ಸಲಕರಣೆಯು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶ ಕೇಂದ್ರ * ಜೆನುಟಾದ ಕೇಗಳು * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೇಲೆ ಕೇಬೋಡ್ * ಒನ್‌ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಡೇ ಕೇಬೋಡ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡುವುದು	ಪ್ರಮುಖ ಕಲೆಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪ್ರತಿಯೊಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಪಿಕವಾದ ತರಹೆತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
				<ul style="list-style-type: none"> * ಕಾಲು ಹೆಡಲೋಗಳು * ಪ್ರೆಸೆಟ್ ಸ್ಟ್ರಿಚ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಚೀರ್ * ವಾಕರ್
7	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9912	<ul style="list-style-type: none"> * ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ * ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ವಜ್ಞಪ್ರಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತಕ್ಕಾಗಿರುವಂತೆ ಕಾಪಾಡಿ * ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಬಿಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೋಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶೈಕ್ಷಿಕೋಳಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ * ಹಾನಿಗೋಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ * ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ * ಗೊಲ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ * ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಜ್ಞಗೋಳಸುವ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗೃಹಿಸಿ * ವೇಳಾಪಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶೈಕ್ಷಿಕೋಳಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ 	ಉಪಕರಣಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೊಜೆಕ್ರೋ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರಾಗಳಂತಹ ಕನ್ಸ್ಯುಡಕ್, ಮಾಸ್ಟ್, ಕ್ರೆಂಪಸ್ ಮತ್ತು ಸುವರ್ಣಾದ್ವಾರೆ, ಶೈಕ್ಷಿಕೋಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿಷ್ಕರ್, ಅಪಘಾತದ ವರದಿ ಹಾಳೆ	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ * ಬಿಬ್ಬರ್ * ಕುಚೀರ್/ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸನದ ವೈಸ್ಥಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರೇರಾವಕಾಶದ ಕೇಂದ್ರ * ಜಿಗುಟಾದ ಕೇಗಳು * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೇಲೆ ಕೇಬೋರ್ಡ್ * ಒಂದು-ಕ್ರೇಂಪ್ ಬಳಸುವ ಕೇಬೋರ್ಡ್ * ಕಾಲಿನ ಹೆಡಲೋಗಳು * ಪ್ರೇರಾವಕಾಶದ ಸ್ಟ್ರಿಪ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಚೀರ್ * ವಾಕರ್
8	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪತ್ರದ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ HCS/N9913	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಶಿಷ್ಯಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಿಕ್‌ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ * ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ * ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಕ್ಕೆಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿರಿ ಮತ್ತು ಮಾಡಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ರಕ್ಷಿತಕೊಳ್ಳಿ * ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೈಸ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮೇಲೀಚಾರಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು/ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ 	ಉಪಕರಣಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಮೊಜೆಕ್ರೋ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರಾಗಳು, ಯಂತ್ರಾಯನಿಕ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ವಿಲ್ಯಿಟಿ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕೆಟ್	ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು: <ul style="list-style-type: none"> * ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ * ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ * ಬಿಬ್ಬರ್ * ಕುಚೀರ್/ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಆಸನದ ವೈಸ್ಥಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ * ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ * ಆಧಾರಿತ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ * ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರೇರಾವಕಾಶದ ಕೇಂದ್ರ * ಜಿಗುಟಾದ ಕೇಗಳು * ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಮೇಲೆ ಕೇಬೋರ್ಡ್

ಕ್ರ.ನಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಸ್ತುದ್ಯುವಿ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	ಪತ್ತಿಯೋಂದು NOS ಗಾಗಿ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿಯ ಸಾಧನಗಳು
		ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಳಂಕು ಡೈಲೊಗಳಲ್ಲಿ / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ತಿಳಿಸಿದರೆ ಪ್ರಥಮ ಜಿಕ್ಕೆಯೇ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		<ul style="list-style-type: none"> * ಒಂದು-ಕ್ಯೂಟ್‌ಯಿಂದ ಬಳಸುವ ಕೀಬೋರ್ಡ್ * ಕಾಲಿನ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು * ಕ್ಯೆಂಪಲ್‌ವ ಸ್ವಿಟ್ಚ್‌ಗಳು * ಗಾಲಿ ಕುಟೀ * ವಾಕರ್
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಪತ್ಯದ ಅವಧಿ 74:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 166:00	ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕೆರ್, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟರ್, PPT ಗಳು, ಕ್ಯೂಟ್‌ಡಿ, ಬಿಡಿರಿನ ಸೀಎಸ್‌ಗಳು, ಕ್ಯೂಟ್‌ಯಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಗರಗಸ, ಅಳತೆ ಮಾಡುವ ಟೀಪು, ದಪ್ಪವನ್ನು ಅಳೆಯುವ ಸಾಧನ, ತೇವಾಂಶ ಟೆಸ್ಟರ್, ಕೆನ್ಸ್‌ಡೆಕಗಳು, ಮಾಸ್‌, ಕೈಗವಸುಗಳಂತಹ ರಥ್ವಾತ್ಮಕ ಗೇರ್ಗಳು, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಪರೀಕ್ಷಕ, ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಹಾಳೆ, ಬಿಡಿರಿನ ಜೆಳಿಗಳು, ಅವಳಿಗಾಗಿ ಎಳಿಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಟಿಪ್ಪುರ್, ಅಂಟು, ಶುಪ್ಪು, ಶೆಣ್ಣಿರ್, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು		
		ಗ್ರಾಂಡ್ ಒಟ್ಟು ಕೊರ್ಸ್ ಅವಧಿ: 240 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿರ್ಮಿಷಗಳು (ಈ ಪತ್ಯಕ್ರಮ/ಪತ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಬನ್‌ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)		

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಹೆಚ್ಚಿತಗಳು: ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾರ್ಥಕರು ಮಾನ್ಯರಾದ “ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು” ಅನ್ನು ನಕಾಶೆ ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ:
“PWD/HCS/Q8704, v1.0”

ಅಂಧರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವವರ ಮೂವಾರ್ಹೆಚ್ಚಿತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳನಿಂದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಹಳೆದುಕೊಂಡು ಬಯಸಿದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಉತ್ತಮವಾದ ಕೆಳ್ಳಿನ ದೃಷ್ಟಿ, ಕೈಗಳು-ಕಣ್ಣಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮನ್ವಯತ್ವ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು (ಹತ್ತಿರದ ದೃಷ್ಟಿ, ದೂರದ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಣ್ಣದ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಾಹ್ಯ ದೃಷ್ಟಿ, ಆಳ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಗಮನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ).
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ
4ಎ	ಡೋಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಿಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕ"ನನ್ನು QP ಗೆ ಮಾರ್ಪಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "HCS/Q8704, v1.0". ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೌರ್ಯ 80% ಆಗಿದೆ
4ಬಿ	ಪ್ರಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತಿದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾರ್ಥಕರು ಮಾರ್ಪಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "MEP/Q0102". ಆಯಾಯ SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತೇಕಡಾವಾರು 80% ಆಗಿದೆ.
4ಃ	ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್‌ಅಪ್ ಮಾಡೂಲ್	SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತಾ ಸೌರ್ಯ 80% ನೊಂದಿಗೆ SCPwD ನಡೆಸುವ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್‌ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರುವೆಯ ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು.
5	ಅನುಭವ	<ul style="list-style-type: none"> * ಒಟ್ಟು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, * 2 ವರ್ಷಗಳ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವ * ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ

ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯವರಿಗೆ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳನಿಂದ ಬಿದಿರಿನ ಜೊರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಜೊರುಗಳನ್ನು ಹಳೆದುಕೊಂಡು ಬಯಸಿದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಖಲಕ್ಷಣಗಳು	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಉತ್ತಮ ದೃಷ್ಟಿ ಕ್ಯೂ-ಕೆಣ್ಣಿನ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು (ಸಮೀಪ ದೃಷ್ಟಿ, ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಣ್ಣದ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಾಹ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿ, ಆಳದ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಗಮನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ).
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ
4ಎ	ದೊರೆನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ: “ಬಿದಿರು ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು” ಅನ್ನ QP ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “HCS/Q8704, v1.0”. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ಕೋರ್ 80% ಆಗಿದೆ
4ಬಿ	ಪಾಠ್ಯ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಾರ್ಥಕೆ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “ತರಬೇತಿದಾರ”, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾರ್ಥಕೆಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “MEP/Q0102”. ಆಯಾ SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು 80% ಆಗಿದೆ.
4ಬಿ	ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಮಾಡೂಲ್	SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತಾ ಸ್ಕೋರ್ 80% ನೊಂದಿಗೆ SCPwD ನಡೆಸುವ ವಿಕಲಾಂಗಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರುತ್ತಿರುತ್ತದೆ. ತಪ್ಪದೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5	ಅನುಭವ	<ul style="list-style-type: none"> * ಒಟ್ಟು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, * 2 ವರ್ಷಗಳ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವ * ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ

ಶ್ರವಣ ದೋಷದವರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾಂಪೆಕ್ಕಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಬಿಡಿನ ಸೀಳುಗಳಿಂದ ಬಿಡಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಬಿಡಿನ ಸೀಳುಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಬಯಸಿದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಸೂಲಫ್ಳಣಿಗಳು	ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ದೃಷ್ಟಿ, ಕ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಾಮಧ್ಯಗ್ರಂಥಿ ಇರಬೇಕು (ಸಮೀಕ್ಷಾ ದೃಷ್ಟಿ, ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ, ಬ್ಲಾಕ್ ಗುರುತಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಾಧ್ಯ ದೃಷ್ಟಿ, ಅಳದ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಗಮನವನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಸಾಮಧ್ಯಗಳು ಸೇರಿಯಲ್ಲವೆ).
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ
4ಎ	ಡೋಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಣ	ಪ್ರಮಾಣೇಕರಣ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ: "HCS/Q8704, v1.0": "ಬಿಡಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕ" ಅನ್ನು QP ಗೆ ಮಾಡುವ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇರ್ಕ್ಯೂಲ್ 80%.
4ಬಿ	ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತಿದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಯೋಗೆ ನಕಾಶೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "MEP/Q0102". ಆಯಾ ಶಿಶಿಲ ವಾಗ್ದಾಸುಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಶೇಕಡಾವಾರು 80% ಆಗಿದೆ.
4ಬಿ	ಅಂಗವ್ಯೇಕ್ಕಲ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್‌ಅಪ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತಾ ಸೇರ್ಕ್ಯೂಲ್ 80% ನೇರಂದಿಗೆ SCPwD ನಡೆಸುವ ವಿಕಲಾಂಗಭೇತನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್‌ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಿಸೆಸ್‌ದ ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ತಪ್ಪಿದೆ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
4ಡಿ	ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು	ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ನೀಡುವ ಕೇಂದ್ರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಸಂಕೇತ ಭಾಷೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಕಾರನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು.
5	ಅನುಭವ	<ul style="list-style-type: none"> * ಒಟ್ಟು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, * 2 ವರ್ಷಗಳ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವ * ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ

ಜಲನಶೀಲ ವಿಕಲಾಂಗಚೇತನ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು

ಕೆ ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರು ಬಿದಿರಿನ ಸೀಇಗಳಿಂದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆ ಮೂಲಕ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಇಗಳನ್ನು ಹೊರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಬಯಸಿದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುಖಲಕ್ಷಣಗಳು	ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ದೃಷ್ಟಿ, ಕ್ರೀ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಇರಬೇಕು (ಸಮೀಪ ದೃಷ್ಟಿ, ದೂರ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಣ್ಣ ಗುರುತಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿ, ಬಾಹ್ಯ ದೃಷ್ಟಿ, ಆಳದ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ಗಮನವನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಸೇರಿಯತ್ತವೆ).
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ
4ಎ	ಡೋಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಣ	ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಲಾದ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ: "HCS/Q8704, v1.0": "ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕ" ಅನ್ನು QP ಗೆ ಮೂರ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಸ್ನೇಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೌಕ್ರೋ 80%.
4ಬಿ	ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತಿದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ನಕಾಶೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "MEP/Q0102". ಆಯಾ SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ನೇಕರಿಸಿದ ತೇಕಡಾವಾರು 80% ಆಗಿದೆ.
4ಷಿ	ವಿಕಲಾಂಗ ಚೀತನತೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತಾ ಸೌಕ್ರೋ 80% ನೇರಂದಿಗೆ SCPwD ನಡೆಸುವ ವಿಕಲಾಂಗಚೇತನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡಿಯಾದ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5	ಅನುಭವ	<ul style="list-style-type: none"> * ಒಟ್ಟು 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ, * 2 ವರ್ಷಗಳ ವಲಯ-ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನುಭವ * ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಬೋಧನಾ ಅನುಭವ

ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಕ್ಯಾಫಿಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ

ಉದ್ದೇಶಗದ ಪಾತ್ರ: ಬಿದಿರು ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಕ

ಅವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: PWD/HCS/Q8704

ವಲಯ ಕೊಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ (ಸೆಕ್ರೆಟ್ ಸ್ಕ್ರೋ ಸ್ಕ್ರೋ ಕೋನ್ಸಿಲ್): ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಬೋಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಕಲಾಂಗತೆ ಇರುವ ಷ್ಟೇಗಳ ಕೊಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು :

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ರೆಟ್ ಸ್ಕ್ರೋ ಕೋನ್ಸಿಲ್ (ವಲಯ ಕೊಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ) ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಬೋಗ್ರಾಹಿತೆಯ ಮಾನದಂಡ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ (ಪರ್ಫಾರ್‌ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೀಟೀರಿಯ್‌ - PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು. SSC ಎಂಬುದು ಪ್ರತಿಯೊಂದು PC ಗಾಗಿಯೇ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕೊಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಪರ್ಫಾರ್‌ಮೆನ್ಸ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಜೆನಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರ್ಫಾರ್‌ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೀಟೀರಿಯಲ್ಲಿ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪತ್ರ ಭಾಗಕ್ಕಿಂದೇ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ).
4. ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರ್ಫಾರ್‌ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೀಟೀರಿಯಲ್ಲಿ/ತರಬೇತಿಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಂದೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಜೆನಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾಫಿಕ್‌ಯು ಪ್ರತಿ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOS ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬಾಕಿಯಿರುವ NOS ಗಳ ಮೇಲಿನ ತರುವಾಯಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾಫಿಕ್‌ಯು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

				ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು 700	ಒಟ್ಟು ಅಂಕದಲ್ಲಿ	ಪತ್ರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. HCS/N 8711 (ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ತಯಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ)	PC1. ಕೈಯಿಂದ ಮಾಡುವ ಗರಗಸವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿ.	100	7	2
	PC2. ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ಸಿಂಬೆ/ಕಟ್ಟಣನ್ನು ಮಾಡಿ.		7	2
	PC3. ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳುಗಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ದಪ್ಪವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕೈಯಿಂದ ಮಾಡುವ ಗರಗಸವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಒಡೆದ ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳುಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ.		7	3
	PC4. ಸೀಳುಗಳಿಂದ ಬೇಕಾದ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಿದಿರಿನ ಜೂರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.		7	3
	PC5. ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ಏಕರೂಪತೆಯನ್ನು ಅಳೀಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		7	3
	PC6. ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ಞ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		7	3
	PC7. ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ.		7	3
	PC8. ಬಿದಿರು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮೋಷಣಗಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪುಗಳಾದ ಸಂಭಬನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.		5	2
	PC9. ಕೆಲಸವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ ಆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯಿಂದ ಇರಲು ಬಿಡಿ.		7	3
	PC10. ಗರಗಸದ ತೀಕ್ಷ್ಣ ತಯಾರಿಸುವ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	100	7	3
	PC11. ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿಯಾಗ ಸುರಕ್ಷಾ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	3
	PC12. ಅಗಲ, ದಪ್ಪ, ಶಕ್ತಿಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರೇಷಿಸಿ.		5	2
	PC13. ಏಕರೂಪದ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಣಿಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2
	PC14. ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ಞ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		5	2
	PC15. ಬಿದಿರಿನ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳ ರಾಶಿಯಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದ (ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಬೇಡಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತೂಕದ/ತುಂಡುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ) ಬಿದಿರಿನ ಸೀಳುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	2
	PC16. ತೇವಾಂಶವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತೇವಿರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2
			100	40
		ಒಟ್ಟು		60

<p>2. HCS/N 8712 (ಅಗ್ರಹಕೆ ಅನುಸಂಧಾನ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಜೂರುಗಳ ನೇಯ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಸದೆ ಹೆಣೆಯುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ)</p>	PC1. ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಮೂಲ ರಚನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾದರಿಯನ್ನು (ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.	100	7	2	5
	PC2. ಒಂದು ಕಟ್ಟಿನಿಟ್ಟಾದ ರಚನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಳಭಾಗಕ್ಕೆ ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ರೊಂದು ಬೇಸೋಗಾಗಿ).		7	2	5
	PC3. ಬೇಸೋ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಬಿದಿರಿನ ಜೂರುಗಳನ್ನು ನೇಯ್ಯ ಮಾಡುವ ಮೌಲ ರಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	3	4
	PC4. ಅಗ್ರಹವಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಎರಡು ಆಯಾಮದ ಬಿದಿರಿನ ಸ್ನಿವರ್ಜ್ಣ ಬೇಸೋಅನ್ನು ಮಾಡಿ.		7	3	4
	PC5. ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿರುವ ಸೂಕ್ತನೆಗಳು ಅಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿರುವಾಗ ಕಾಯುಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.		5	2	3
	PC6. ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು.		5	2	3
	PC7. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		5	2	3
	PC8. ನೀವು ತಯಾರಿಸುವ ಬಿದಿರಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಷಂತಿರಲೆ.		5	2	3
	PC9. ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗೊಳಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಬ್ಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯತ್ವಕ್ಕಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	PC10. ಕೆಲಸವು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾದಾಗ ಆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಸುಖದ್ರವತೆಯಿಂದ ಬಿಡಿ.		5	2	3
	PC11. ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಬುಟ್ಟಿಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಗ್ರಹವಿರುವ ಆಕಾರದ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಬಣಿಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದ ಮಾದರಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನೇಯ್ಯ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಿದಿರಿನ ಸಿಂಬೆ/ಸಿಬರುಗಳನ್ನು (ಅಗಲ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶದ ಮೇಲೆ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC12. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ/ಕೊಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ನೇಯ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	PC13. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಬಿದಿರಿನ ಎಳಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಸಿಂಬೆಗಳ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂತರವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸುತ್ತಾ ಕೆಲಸಮಾಡಿ.		5	2	3
	PC14. ರಚನೆಯ ಬಿಗಿತವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಿದಿರಿನ ಸಿಬರನ್ನು/ಸೀಲಿನ ಸಾಂಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	PC15. ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಅಗ್ರಹವಿರುವ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಗ್ಗಿಸಿರುವುದನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	PC16. ಆಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	PC17. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಾದರೂ ಮುರಿದುಹೋಗುವುದನ್ನು ತಜ್ಜಿಸಲು ಬ್ಯಾಸ್ಟೆಟ್ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿರುವೆರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	PC18. ತಮ್ಮ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ.		4	2	2

	PC19. ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		4	2	2
		ಒಟ್ಟು	100	40	60
3. HCS/N 8713 (ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಾಯನ್ನು ಫಿನಿಶಿಂಗ್, ವಾನಿಕ ಮಾಡುವುದು, ಒಣಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು)	PC1. ಕ್ಲೀಂಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ.		5	2	3
	PC2. ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಫಿನಿಶ್ ಆಗಿರುವ ಲುಕ್ ಅನ್ನು ಕೊಡಲು ಹಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿ.		5	2	3
	PC3. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕಿಸಿ ಅಂಬಿನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಅಂಟಿಸಿ		5	2	3
	PC4. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುರಿಯುವ ಅಥವಾ ಒಡೆಯುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಾಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	PC5. ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವೀಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	PC6. ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಗತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC7. ಬಿದಿರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಾಗಳು ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.		5	2	3
	PC8. ಕೆಲಸ ಪೂರ್ವಾಂಗಾಗ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತೀಯಂದ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೀಯಂದ ಇರಿಸಿ.		5	2	3
	PC9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚವಾಗಿಡುವುದು.		5	2	3
	PC10. ಕ್ಲೀಂಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ತೀಕ್ಷ್ಣ ತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		5	2	3
	PC11. ಕ್ಲೀಂಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮನ್ಸೇಚ್ಸರಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC12. ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಬುಟ್ಟಾಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಒಣಗಿಸುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	PC13. ಒಣಗಿಸುವಾಗ ಬುಟ್ಟಾಯನ್ನು ಧೂಳಿ ಮುಕ್ತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವಾಗ ಮನ್ಸೇಚ್ಸರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC14. ಬ್ರಾಂ ಅಥವಾ ಸೈಯರ್‌ನಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	PC15. ಧಿನ್ಸ್‌ರೋ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಾನಿಕ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		4	1	3
	PC16. ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಹಚ್ಚಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		4	1	3
	PC17. ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಏಕರೂಪವಾದ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ.		3	1	2
	PC18. ವಾನಿಕ ಮಾಡುವಾಗ ಬಾಸ್ಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		3	1	2
	PC19. ಅಂಟಕೊಳ್ಳಲಿವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂರ್ಯನ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಷ್ಕಗಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	PC20. ಅರ್ಜೆಸ್ಟಿಕ್ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2

	PC21. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC22. ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ		3	1	2
	PC23. ಯಾವುದೇ ಮುರಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಾಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಸುವಾಗ ಮುನ್ದೆಚ್ಚಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC24. ನೆಲದೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಶುಕ್ಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬುಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		3	1	2
			ಒಟ್ಟು	100	37
4. HCS/N 8714 (ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿದಿರಿನ ಬುಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ)	PC1. ಒದಗಿಸಿದ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ		10	4	6
	PC2. ವಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		10	4	6
	PC3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವೇಸದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಯೂಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ		10	4	6
	PC4. ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಪ್ಯಾಗಳ ಮೇಲೆ ಮನಃ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		10	4	6
	PC5. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	4	6
	PC6. ಇತರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿತ ಷಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		10	4	6
	PC7. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಮುಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		10	4	6
	PC8. ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸಿಹಿಷ್ಟೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ		10	4	6
	PC9. ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		10	4	6
	PC10. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	4	6
			ಒಟ್ಟು	100	40
5. HCS/N9908 (ಒಂದು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)	PC1. ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಿ		12	4	8
	PC2. ಎಲ್ಲಾ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	3	7
	PC3. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯಾಂದಿರಿ		10	3	7
	PC4. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ		12	4	8
	PC5. ಇತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಮೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ		10	3	7
	PC6. ಏಫಿನ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸದ ಸಂಭರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ		10	3	7

	PC7. ಇತರರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮುಖತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ		10	3	7
	PC8. ಸಂಭರ್ವದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ		10	2	8
	PC9. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ		8	2	6
	PC10. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ದ್ವಾರ್ತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸದ್ಯಕ್ಕಿರುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿ		12	2	10
		ಒಟ್ಟು	100	29	71
6. HCS/N 9912 (ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ	100	8	2	6
	PC2. ತ್ವಾಜ್ವವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		10	3	7
	PC3. ಒಂದು ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	3	7
	PC4. ಕಡ್ಡಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		8	2	6
	PC5. ಒಬ್ಬ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ		10	3	7
	PC6. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		12	4	8
	PC7. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		10	3	7
	PC8. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ವಾಜ್ವವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		12	4	8
	PC9. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		10	3	7
	PC10. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿಶನ್ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ		10	3	7
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
7. HCS/N 9913 (ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	100	8	2	6
	PC2. ಶಿಷ್ಯಾಚಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯೇಯತ್ವಕ್ಕಿರುತ್ತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		8	2	6
	PC3. ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ		8	2	6
	PC4. ಒಂದು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾದ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		8	2	6
	PC5. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		6	2	4
	PC6. ತಯಾರಕರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		5	2	3
	PC7. ತ್ವಾಜ್ವದ ಮತ್ತು ಕೆಸರಾತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೇರೊಂದು ಜಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಿ.		4	1	3

	PC8. ಸ್ವಂತ ಕೆಯೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ಸ್ವಯಂ ತಮಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ		6	2	4	
	PC9. ಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಏನಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ್ವರ್ಣಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3	
	PC10. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕಣ ಮಾಡಿ		4	1	3	
	PC11. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದರೆ, ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ಆವರ್ತನೀಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕಣ-ನಡೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ		5	2	3	
	PC12. ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರಗ್ರದವರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅವಫಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ/ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		7	3	4	
	PC13. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಳಕು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		5	2	3	
	PC14. ಕೇಳಿದರೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳಿ		6	2	4	
	PC15. ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		8	2	6	
	PC16. ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		8	2	6	
			ಒಟ್ಟು	100	30	70

ಅಂಧತ್ವ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಕೊಡಿದ ತರಗತಿಯ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ವಸತಿಸೌಕರ್ಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಶಿಥಾರಷು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

- * ಕಲೆಕಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯರಹಿತ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಬಹುತೇಕ ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದನೆ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ನೈಜ, ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಂತೆ ಶಿಥಾರನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
- * ಆಲಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಕೇಳಿಸುಕೊಳ್ಳುವ ಶ್ರವಣ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮತ್ತು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಸೂಚನೆಗಳ ಅತಿಹಚ್ಚಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- * ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ರುಚಿಯ ನೈಜ ಮತ್ತು ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ವಸ್ತುಗಳ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಉದಾ. ಉಪ್ಪಿನಕಾಲಿ ತಯಾರಿಸುವ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಆ ವ್ಯತ್ಯಿಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖ್ಯವಾಗಿರುವ ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ರುಚಿಯ ತರಬೇತಿಯಿಂದ ಕೊಡಿರಬಹುದು.

ತರಬೇತುದಾರರಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

- * ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಬೋರ್ಡ್‌ನ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಲ್ಲಿರುವ ದೃಶ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡಿ ಅಥವಾ ನೀವು ಎಲ್ಲಿಯಾದರೂ / ಯಾವಾಗ ಬೇಕಾದರೂ ಅವರ ಕೌಶಲ್ಯಾಳಕೆಯ ದಾರಿಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಿ. (ಕಡಿಮೆ ದೃಷ್ಟಿಯಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಉಲ್ಲೇಖದಿಂದಿಗೆ)
- * ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ತದ್ದಿರುದ್ವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರಿ.
- * ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಬ್ರೈಲ್, ಟೇಲರ್ ಪ್ರೈಸ್, ಗೆರೆತದ ಕಿಟ್)
- * ಅಭಿಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮತ್ತು ಚಲನಶೀಲ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ
- * ತರಗತಿಯ ಮುಂಭಾಗದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ, ಶಿಕ್ಕರ ಬಳಿ) ಆಸನ ಒಂದನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ.
- * ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓಡಾಡುವ ಜಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಇರಿಸಿ.
- * ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ VI ರಲ್ಲಿರುವ ಮಗುವಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ, ಅವಳನ್ನು/ಅವನನ್ನು ಹೆಸರಿನಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿ.
- * ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ/ಹೊಂದಿಸಿ
- * ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ಗ್ರಾಹಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- * ನೆನಪಿನಲ್ಲಿದೆ, VI ನಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಸಿದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಡೆಕೊಳ್ಳಿದರುವ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿಹಿತಗಳು ಇರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಕ ಅನುಭವಗಳು ಅಥವಾ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಇಲ್ಲಿರಿಬಹುದು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬದಲಾದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆಹಾರ: ಪಾಪೋಕಾನ್‌ 7/5 ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೋಳ, ಹೋಳಾದ ಮಾವು 7/5 ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣ್ಣು/ಆಕಾರ; ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು: ನೀರು-ಎಸ್, ಆಪಿ; ಮೊಸರು-ಮಾಜ್ಜಿಗಳು; ಹಾಲು-ಹಸುಗಳು), ಉದ್ದೇಶಗಳು (ದಜಿ, ಬ್ರೈಡ್, ಇಂಜಿನಿಯರ್).
- * ಮಸ್ತಕಗಳು, ಜೋಪ್-ರೆಕಾರ್ಡರ್‌ಗಳು, ಬಣ್ಣದ ಬಳಕೆ, ಕಾಂಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ರಚನಾವಿನ್ಯಾಸದಂತಹ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- * ಶಬ್ದವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ, ಇದರಿಂದ VI ನಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನೀವು ಮಾತನಾಡುವುದನ್ನು ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- * ಮಾತನಾಡುವಾಗ, ತರಗತಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಿ.
- * VI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಗಮನವರಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಅನಿಸಿದರೆ, ಆತನೆ/ಆಕೆಯ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲು ಅವಳ/ಅವನ ಭೂಜ ಅಥವಾ ತೋಳಿನ ಮೇಲೆ ಸ್ವರ್ತಿಸಿ; ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಅವಳನ್ನು/ಅವನನ್ನು ಸೇರಿಸುತ್ತಿರುವಿರಿ ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- * ಅಗತ್ಯವಿದ್ಯಾಗ ದೊಡ್ಡ ಮುದ್ರಣ, ಬ್ರೈಲ್ ಆವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಇದರಿಂದ VI ಮಗುವು ತರಗತಿಯ ಪಠ್ಯ-ಆಧಾರಿತ ಚೋಧನೆ ಮತ್ತು ಪಾಠಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಳ್ಳಿ ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.
- * ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುವೆಂತೆ ನೈಜ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- * ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಟ್ಯಾಕ್ಸಿಟ್‌ (ಸ್ವರ್ತಸಂವೇದಿ ನಕಾಶೆಗಳು) ಗ್ರಾಹಕಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
- * ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ (ಹಿಂದಿನ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ)

ಶ್ರವಣ ದೋಷದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

- * ಬೇರೆಬೇರೆ ಇಂದಿರಿಯಗಳನ್ನು ಕಲೆಕಿಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. (ಸನ್ನೆಗಳು, ಆಂಗಿಕ ಭಾಷೆ, ಅಭಿವೃತ್ತಿಗಳು, ಲಿಪ್‌ರೀಡಿಂಗ್/ಪುಟಿ ಓದುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.)
- * ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ದೃಶ್ಯ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿ ಶಬ್ದಕೋಶದಂತಹ ಅಳವಡಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- * ಶ್ರವಣ ಸಾಧನ, ಲೂಪ್ ಸಿಸ್ಟಂ/ಕುಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- * ದ್ವನಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಸಿ.

ತರబೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

- * ಗುಂಪಿನೊಳಗೆ ಸೇರುವದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಲು ಕಲಿಯುವವರ ಭಾಷಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಆದೃತೆಯ ಕಲಿಕಾ ಶೈಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- * ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ HI ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇದ್ದಾಗ, ಹಿನ್ನೆಲೆ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ, ಶಬ್ದದಿಂದ ದೂರವಿರುವಂತಹ ಒಂದು ತರಗತಿ ಬೇಕೆಂದು ಏನಂತಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸೆಷನ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಇಡೀ ಗುಂಪಿನ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆದಿರುವರೆಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- * HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ಬಯಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ. ತುಟಿಯನ್ನು ಓದಬಲ್ಲ HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲೇ ಹಸ್ತಿರ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ಲಿಪೋರೀಡ್‌ಗೆ (ತುಟಿ ಓದುವಿಕೆ) ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಂತರವನ್ನು ಸುಮಾರು 6 ಅಡಿ ಇರಬೇಕೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.)
- * ಮಾತನಾಡುವಾಗ HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಎದುರಿಸಿ.
- * ಸ್ವಷ್ಟಿ ಭಾಷಣವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- * ನಿಮ್ಮ ಮುಖಿದ ಹಾವಭಾವ, ಸನ್ನಿಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಲಿಪೋರೀಡ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನೋಡಲು HI ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಲು ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ಚೆನಾಗಿರುವ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- * ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ-ಕಲಿಕಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ, ಲಭ್ಯವಿರುವಂತಹ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- * ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಬ್ಬರನೇಷ್ಟಿರು ನೋಡುವಂತೆ ತರಗತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ, ಅಂದರೆ ಉದಾ.., ತರಗತಿಯನ್ನು ವೃತ್ತಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಥವ್ಯತ್ಯಾಕಾರದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವುದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಬ್ಬರನೇಷ್ಟಿರು ನೋಡುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- * ಅತಿಚಿಕ್ಕ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು, ಮತ್ತು ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಭಾಷಣವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- * ನಿಜವಾದ ವಸ್ತುಗಳು, ಜಿತಗಳು ಇರುವ ಮಾತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪದಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ; ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಣ್ಣದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ
- * ಜಿತಗಳನ್ನು (ಫ್ಲಾಟ್ ಕಾರ್ಡಗಳು), ನೈಜ ವಸ್ತುಗಳು, ನೈಜ ಅನುಭವಗಳು, ನಾಟಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- * ನೀವು ಬೋರ್ಡ್ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಚಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು.
- * ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ಇತರೆ ಜನರು ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ. ಇದರಿಂದ ಅವರು ಉಳಿಂಬ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

ಚಲನ ದೋಷಾಲ್ಯುದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಅಂಗಗಳಲ್ಲಿ ದುರ್ಬಲತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:

- * ಗಾಲಿಕುಚಿರುವುದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ/ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಸನವ್ಯವಸ್ಥೆ;
- * ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಗಾಲಿಕುಚಿರುವುದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮೇಜಿನ ಇತ್ತರ;
- * ಮೇಲಾಗ್ದ ಅಂಗ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಬರವಣಿಗೆ, ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಉತ್ತಮ ಚಲನಶೀಲ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಪಯಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಟ್ರೇಡ್‌ಿಂಗ್, ಒಗಟುಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸುವುದು ಇತ್ತಾದಿ.

ದೃಷ್ಟಿಕೆ ವಿಕಲಾಂಗತೆ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ ವಿಶಿಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದು:

- * ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಎದುರಾಗುವುದು
- * ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕ ಮೇಜಿನ ಬಳಿ ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬಹುದು;
- * ಟೆಂಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಕರಿಣವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು
- * ತರಗತಿಯೋಳಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯೋಳಗಿನ ಚಲನವಲನಗಳು;
- * ಗಾಲಿಕುಚಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಆಗಿಲ್ಲದಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಚಲನವಲನ.

ತರబೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ತರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ.
2. ಸಂವಹನದ ಪಯಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳಾದ ಆಡಿಯೋ ರೆಕಾರ್ಡ್‌, ಅಥವಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಧಾರದ ಮೇಜು, ಸನ್ನಗಳು, ಜಿತಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
3. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಎಟುಕುವ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ಟೆಂಬಲ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
4. ಲಿಖಿತ ರೂಪದ ಬರವಣಿಗೆ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಿರುಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬರಹಗಾರರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
5. ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳನ್ನು/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ.

6. ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಸಂವೇದನಾತೀಲಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸಾಗ್ರಹಾರ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.
7. ಆರಾಮವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯಲ್ಲಿರಬೇಕು.
8. ತರಗತಿಯೋಳಗೆ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಕ್ತವಾದ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವರೆಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9. ಕಲಿಯುವ ಪ್ರಶ್ನೆಕಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಜಿತ್ತಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ದೃಶ್ಯೀಯ ಸೂಚನೆಗಳು, ಕಾಂಕ್ಷೀಕ್ರಿಯೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೇಲವೇ ಕೇಲವು ಬಾರಿ ತೋರಿಸಬಹುದು.
10. ಆಡಿಯೋ ಮಸ್ಟಕಗಳು, ಡೈಸಿ ಮಸ್ಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿಕೊಡುವ ಮಸ್ಟಕಗಳು, ಸೂಕ್ತಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಓದಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಒಬ್ಬ ಸರಪಾರಿಯ ಮನುವಿಗೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದುತ್ತಾ ತಿಳಿಸಬಹುದು.
11. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಕಲಿಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
12. ಮನುವಿಗೆ ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಬರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಬರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಅದು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿರುವತನಕ ಬರವಣಿಗೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಕೆ ಅನಗತ್ಯವಾದ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.
13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬೀತ್ ಬಿಡಿಸಲು/ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಸರಿಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಬ್ರೂಮಗಳು, ಮಾರ್ಕಡಿಸಿದ ಪೆನ್ಸಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ ದಪ್ಪನೆಯ ಮಾರ್ಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಮತ್ತು ಸಾಂಪಿಂಗ್ ವಿದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಬೇಳಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸಬಹುದು. ಮಸ್ಟಕಗಳು, ಕಾಗದಗಳು, ಕುಂಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಟೇಪ್‌ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಂಟಿಸಿ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು, ಇದರಿಂದ ಅವು ಕೆಳಕ್ಕೆ ಜಾರುವುದಿಲ್ಲ.
14. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕಚ್ಚಾವಸ್ತುವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಒಬ್ಬ ಲೀಪಿಕಾರರ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಹೊದು/ಇಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸರಿ/ತಪ್ಪ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿರುವ, ಬಹು ಪ್ರಕಾರದ ಆಯ್ದುಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರಿ.



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕನ್ನಡ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡ್ಯುಲ್ ಪರ್ಸನ್, ಬಿನ್ಸ್‌ಲೆರ್ಯಾಫ್ಟ್ ಮುಲ್ಯ ರತ್ನೀ,
ಹೊಂಬೇನ್‌ಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಳ : www.kaushalkar.com