ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ – ಉದ್ಯಮದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಉದ್ಯಮ

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR FIELD TECHNICIAN (NETWORKING AND STORAGE)

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ – ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ (ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್)

ವಿಭಾಗ	:	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್
ಉಪ ವಿಭಾಗ	:	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್
ಉದ್ಯೋಗ	:	ವ್ಯಾಪಾರದ ನಂತರ ಬೆಂಬಲ
ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ	:	ELE/Q4606
ಇದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ	:	2015/5243.0501

ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್/ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ: 'ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ' ಎಂದೂ ಸಹ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು, ಹೊಸದಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ಸಿಸ್ಟಂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳಂತಹ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಗುಣಗಳಿರಬೇಕು: ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಬೆಳೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿನ ಕರೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಲುವಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕ್ಲೈಂಟ್ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (OS) ಎಂದರೆ ಏನು?

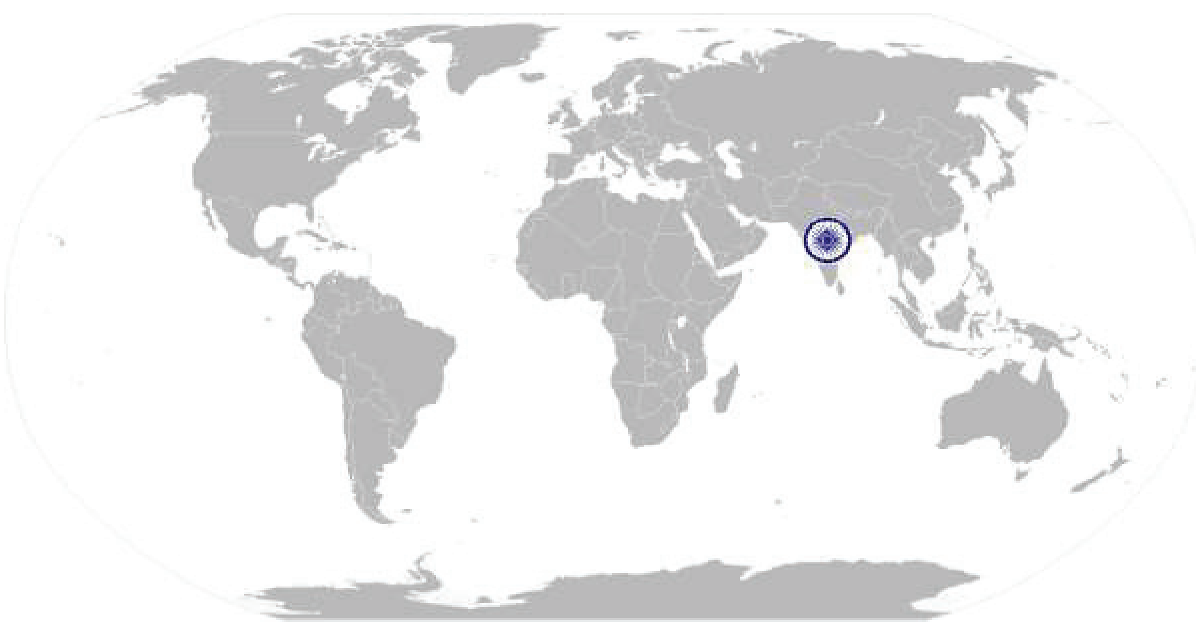
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS), ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರಗಳು

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ELE/Q4606		
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್‌ಗಿರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NVEQF/NVQF/ NSQF) [ಐಚ್ಛಿಕ]	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	22/01/14
ಉಪ ವಲಯ	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/14
ಉದ್ಯೋಗ	ಸೇಲ್ಸ್ ಸರ್ವೀಸ್ ನಂತರದ ಬೆಂಬಲನೀಯ ಕೆಲಸ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/15

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್–ನೆಟ್ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ 'ಸರ್ವೀಸ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್/ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ' ಎಂದೂ ಸಹ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ
ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕರೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಂ ತೊಂದರೆ ನಿವಾರಣೆ ಮತ್ತು ರಿಪೇರಿಗಳಿಗಾಗಿ ದೂರುಗಳು
NVEQF/NVQF ಹಂತ ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು	4 ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಗ್ರ್ಯಾಜ್ಯುಯೇಟ್
ತರಬೇತಿ	ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ – ಸರ್ವರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಈಕ್ವಿಪ್ಮೆಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್ ಅಂತೆ 2 ವರ್ಷಗಳು – ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪೆರಿಫೆರಲ್‌ಗಳು
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	**ಕಡ್ಡಾಯ:** 1. ELE/N4601 ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದು 2. ELE/N4612 ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸುವುದು 3. ELE/N4613 ಉಪಕರಣವನ್ನು/ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು 4. ELE/N9909 ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ–ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು **ಐಚ್ಛಿಕ:** **ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ**
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಅಥವಾ ಸರ್ವರ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ದುರಸ್ತಿಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ELE/N4601 **ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದು**

ವಿಭಾಗದ ಕೋಡ್	ELE/N4601
ವಿಭಾಗದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ವಿಭಾಗವು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕವು/ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು • ಭೇಟಿಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು • ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು • ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC1. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಗೆ ಲಾಗ್ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು PC2. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಆಲಿಸುವುದು PC3. ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC4. ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯಂತಹ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC5. ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕಲೆಹಾಕುವುದು
ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC6. ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಂಅನ್ನು ಇರಿಸಲು ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC7. ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು PC8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನಿಕಟ–ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು PC9. ಬದಲಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC10. ವಾರಂಟಿ ಕವರೇಜ್ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸುವುದು PC11. ಇತರ ಉಪಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು
ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC12. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು PC13. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC14. ಗ್ರಾಹಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ, ದುರಸ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ವಾರಂಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು PC15. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC16. ಸಮಸ್ಯೆ(ಗಳು), ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅದರ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಕಲನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC17. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳ ಯಾವುದೇ ಖರೀದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸರಕುಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸುವುದು
ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC18. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದ (SLA) ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

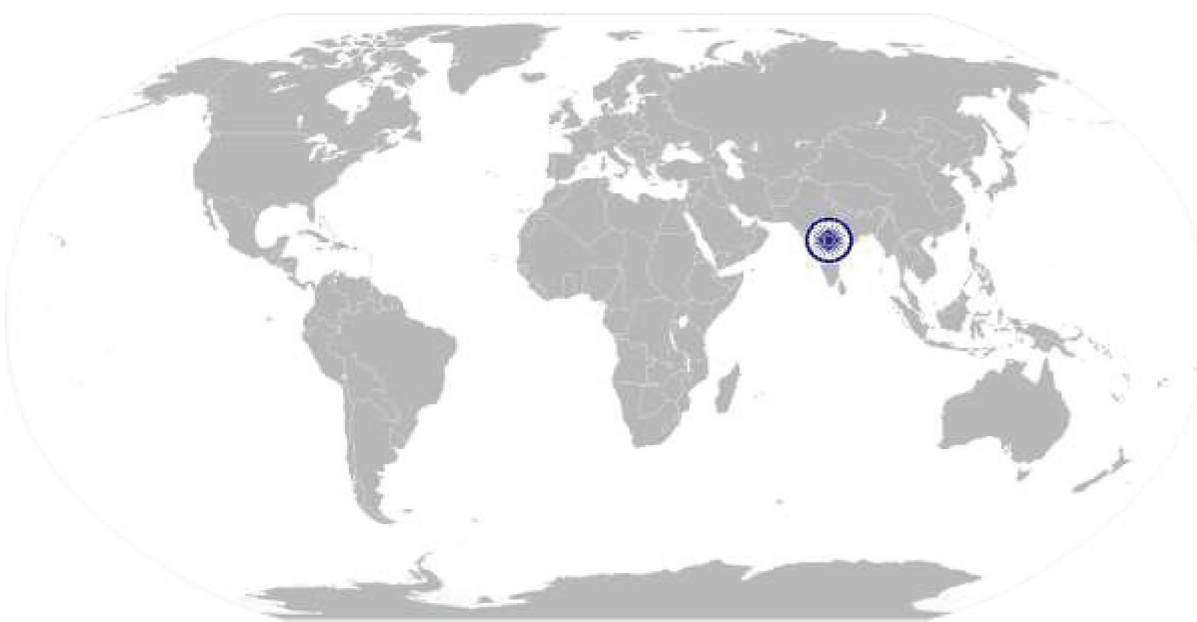
	PC19. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇರಿಸುವುದು PC20. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು PC21. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 100% ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು PC22. ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು PC23. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು PC24. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಶೂನ್ಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಹೆಚ್ಚಳವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು PC25. ದೂರುಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನಂತಹ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು PC26. 100% ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನದ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ KA2. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ KA3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕ ಮಾಹಿತಿಪಟ್ಟಿ KA4. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ/ರೂಪುರೇಷೆ KA5. ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲಾತಿ ನೀತಿ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಕಳಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು KB2. ಅವರನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಇರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ KB3. ಸಿಸ್ಟಂ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನ ಮೂಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ KB4. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ KB5. ಉಪಕರಣದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು KB6. ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಡವಳಿಕೆಯ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ KB7. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು KB8. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಲ್ಲೇಖ ಹಾಳೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ **B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**	**ಓದುವ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆ, ದಿನಾಂಕ, ಲಭ್ಯತೆಯಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಪರಿಜ್ಞಾನ SA2. ಕೆಲಸದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ತಿಳುವಳಿಕೆ
	ಪರಸ್ಪರ ಅಂತರ್ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಿನ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಕಲೆ SB2. ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಕಲೆ SB3. ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಕಲೆ
	ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : SB4. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯುವುದೆಂಬ ಕಲೆ SB5. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಮಾಧಾನಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಕಲೆ SB6. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಕಲೆ SB7. ವಾರಂಟಿ, ಸೇವೆಯ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ಒಪ್ಪಂದದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೇಗೆಂಬ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುವುದು

	SB8. ಸಮಸ್ಯೆ ಮರುಕಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರಿಪೇರಿ ನಂತರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಬೇಕು
	ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : SB9. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ SB10. ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ದೈಹಿಕ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಮಲಗುವ ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸದಿರುವುದು ಮುಂತಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಮಹತ್ವ SB11. ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತಾಳ್ಮೆ ಮತ್ತು ವಿನಯಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ SB12. ಎಲ್ಲಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಭ್ಯನಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿನಯಶೀಲನಾಗಿರುವುದು
	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : SB13. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಹನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB14. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂತೃಪ್ತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಗೆ ಯಾವಾಗ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಕರೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಹೇಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಎನ್ನುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	ELE/N4601		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NVEQF/NVQF/ NSQF)[ಐಚ್ಛಿಕ]	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	22/01/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ - ವಲಯ	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/14
NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/15

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅನುಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ಅಡಕವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಿಸ್ಟಂಅನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಕೆಲಸವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ELE/N4612 ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು

ವಿಭಾಗದ ಕೋಡ್	ELE /N4602
ವಿಭಾಗದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಇದು ಓಎಸ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಂಅನ್ನು ಅನುಸ್ಥಾಪಿಸುವ, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧವಾಗುವಂತೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವಿಭಾಗವು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು • ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸುವುದು • ಸಿಸ್ಟಂ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು • ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು • ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು • ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು • ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು • ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC1. ಸೈಟ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕೆಲಸ PC2. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹೇಳಿ ಮಾಡಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ PC3. ಸಿಸ್ಟಮ್ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ PC4. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರತೆಗೆಯುವ ಕೆಲಸ PC5. ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಕೆಲಸ PC6. ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಪ್ಲಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸ PC7. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕೆಲಸ PC8. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರತಿ ಮಾದರಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕೆಲಸ PC9. ಗ್ರಾಹಕರು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸುವ ಕೆಲಸ PC10. ಸರ್ವರ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತಾಪಮಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ PC11. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವರ್‌ಗಳು/ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೆಲಸ PC12. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಕೆಲಸ PC13. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸ PC14. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ-ವಸ್ತು ದೋಷವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ PC15. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವ ಕೆಲಸ

ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC16. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಿಸ್ಟಂ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC17. ಸಿಸ್ಟಂ ಏಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	PC18. ಒಂದು ಸಂರಚನೆಯ ಫೈಲ್‌ಅನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ರೂಟರ್‌ನಂತಹ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು PC19. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂರಚನೆಯನ್ನು ಲಾಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು PC20. ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC21. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC22. ಪೆರಿಫೆರಲ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು PC23. ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC24. ಸರ್ವರ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು PC25. ಸೂಕ್ತವಾದ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನ ಚಾಲಕವನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಧನವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು PC26. ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ERP / ಇಆರ್‌ಪಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು PC27. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು PC28. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಸಿಸ್ಟಂ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC29. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನ, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC30. ವಿನ್ಯಾಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಏಕೀಕರಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC31. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಏಕೀಕರಣದ ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಡೆಮೊ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC32. ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC33. ಮಾನದಂಡದ ವಿರುದ್ಧ ಮಲ್ಟಿಪಾರ್ಟ್ ಕರೆಗಳ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವುದು PC34. ಒಪ್ಪಿದ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಂ (TAT) ಎಂಬ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು PC35. ಒಂದೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮುಕ್ತಾಯ/ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು PC36. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC37. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC38. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು PC39. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC40. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಪಮಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು PC41. ಸಾಧನದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಧ್ವನಿಯೆತ್ತಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು PC42. ಖಾತರಿ, ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು PC43. ಸರಕುಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು

ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	PC44. ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC45. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC46. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು PC47. ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ERP/ಇಆರ್‌ಪಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು

ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC48. ಒಪ್ಪಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು 100% ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಧಿಸುವುದು PC49. ಉತ್ಪನ್ನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಸಲಿಸುವುದು PC50. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು PC51. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನದ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : KA1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು, ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ KA2. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ಬೆಂಬಲ ನೀತಿ KA3. ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA4. ವರದಿ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು KA5. ಉತ್ಪನ್ನದ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ KA6. ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬಂಡವಾಳ KA7. ಕ್ಲೈಂಟ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ಥಳ KA8. ಗ್ರಾಹಕನೊಂದಿಗೆ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಂನಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದ (ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ) ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : KB1. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಬೇಸಿಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಜ್ಞಾನ KB2. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು KB3. ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಗಗಳು/ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು KB4. ವಿಶಿಷ್ಟ ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರೊಫೈಲ್ KB5. ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು KB6. ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB7. ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳು KB8. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ KB9. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಸಂರಚನಾ ಮತ್ತು ಸರ್ವರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB10. ಸಿಸ್ಟಂ ಸಂರಚನೆಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ KB11. ಸಾಧನಗಳ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ KB12. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳು, ಅವುಗಳ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆ KB13. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು KB14. ಸಿಸ್ಟಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಪೆರಿಫೆರಲ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB15. ಘಟಕಗಳು / ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ಇನ್‌ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಜೋಡಣೆ ಮತ್ತು ಕಿತ್ತುಹಾಕುವುದು KB16. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ತಯಾರಕರು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ KB17. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್ ಬಳಕೆ, ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ವರದಿಗಾಗಿ ಎಕ್ಸೆಲ್ KB18. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು

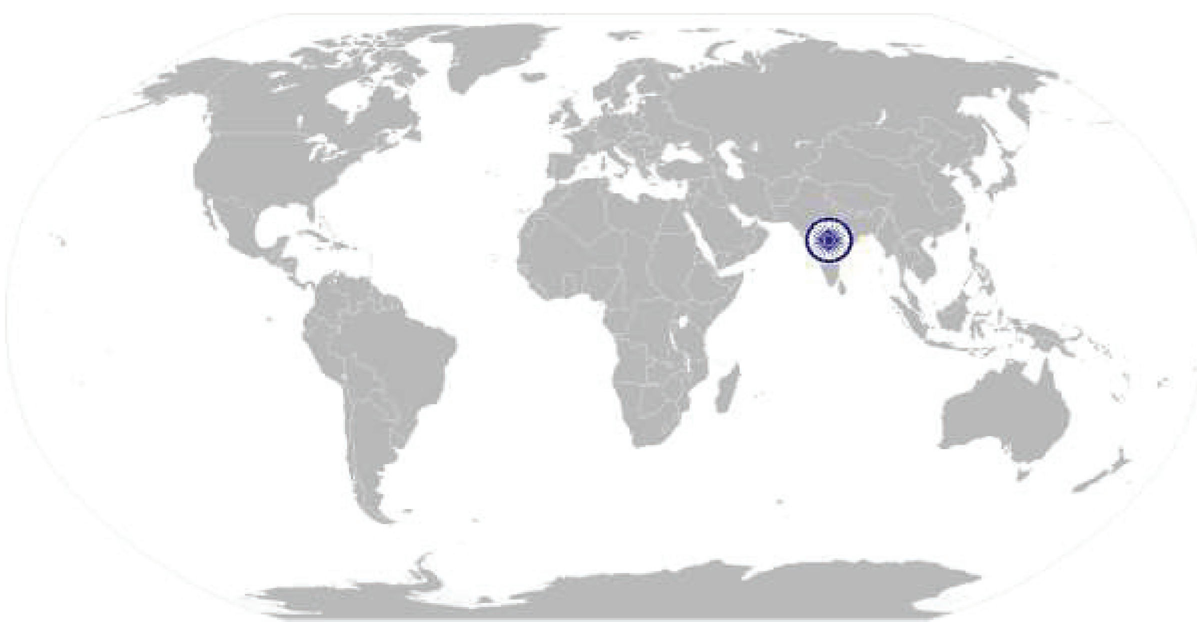
ELE/N4612 **ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು**

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	**ಓದುವ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಉದ್ಯೋಗದ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಓದುವ ಜ್ಞಾನ SA2. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ತಿಳುವಳಿಕೆ SA3. ನೀಡಲಾದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ SA4. ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದುವ ಜಾಣ್ಮೆ
	ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬಹು ನಿಗದಿತಕಾರ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ SA6. ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟಗಳ ನಂತರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಚಾಣಾಕ್ಷತೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಜ್ಞಾನ SB2. ಬಾಹ್ಯ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಿಳುವಳಿಕೆ SB3. ಸರ್ವರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ SB4. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ವಿಭಿನ್ನ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆಗಳನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವ ಜಾಣ್ಮೆ
	ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಸಿಸ್ಟಂ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ SB6. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಲು ಅದರ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು SB7. ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ SB8. ಮೂಲಭೂತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಜಾಣ್ಮೆ
	ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB9. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ಕ್ರೂ ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಾಣ್ಮೆ SB10. ಪೆರಿಫೆರಲ್‌ಗಳ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ
	ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB11. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಜಾಣ್ಮೆ SB12. ದೋಷಗಳ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB13. ಕಾರ್ಯಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ SB14. ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾಳಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಪರಿಜ್ಞಾನ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	ELE/N4612		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NVEQF/NVQF/ NSQF)[ಐಚ್ಛಿಕ]	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	22/01/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ - ವಲಯ	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/14
NSQFC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/15

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿನ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ದೋಷನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಅನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೋಷನಿವಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗದ ಕೋಡ್	ELE /N4613
ವಿಭಾಗದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿನ ದೋಷಯುಕ್ತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ವಿಭಾಗವು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದೋಷನಿವಾರಣೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಂದ ಅಡಕವಾಗಿದೆ: • ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು • ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು • ಸಮಸ್ಯೆ ನಿರ್ಣಯದ ನಂತರದಲ್ಲಿ ದೋಷಯುಕ್ತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು • ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ರಿಮೋಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು • ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು • ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC1. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು PC2. ಭೇಟಿಯ ಮೊದಲು ಕಾಳಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು PC3. ದೂರಿನ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು PC4. ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದ (ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಿಎಟಿ) ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC5. ದೋಷನಿವಾರಣೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು PC6. ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತರಿ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC7. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧಾರಿತ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು PC8. ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಬದಲಿಮಾಡುವ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು PC9. ಸಮಯೋಚಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC10. ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಲು 100% ಅನುಮೋದಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಯ್ಯುವುದು PC11. ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದೇ ಬೇಡವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು
ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC12. ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪದೇ ಪದೇ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು PC13. ಗ್ರಾಹಕರು ಅನುಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC14. ಮೂಲ–ಕಾರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC15. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು PC16. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು PC17. ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ದೂರಸ್ಥ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು PC18. ವಿಫಲವಾದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು/ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಕಳಚಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

	PC19. ಇಎಸ್‌ಡಿ ಮಾನದಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಿಸಿಬಿ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC20. ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಘಟಕವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು PC21. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ಪರಿಹಾರ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC22. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆ ಬೇಡವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು
ದೋಷಯುಕ್ತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC23. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಬಿಡಿಬಿಡಿಯಾಗಿ ಬಿಚ್ಚಿಡುವುದು, ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಂಅನ್ನು ಮರು-ಜೋಡಿಸುವುದು PC24. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಾಲ್ಡರಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಕೈಯಿಂದ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣದ ಘಟಕವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC25. ಯಾವುದೇ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂ ದೋಷ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು PC26. ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು PC27. ಕಂಪನಿಯ ರಿಪೇರಿ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಬಣಗೊಳಿಸುವುದು PC28. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ರಿಮೋಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು PC29. ರಿಮೋಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC30. ರಿಮೋಟ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ದೋಷನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC31. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣದಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC32. ಹೊಸ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ ಸಿಸ್ಟಂ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ದುರಸ್ತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC33. ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC34. ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ವಿರುದ್ಧ ಬಹು ಭೇಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಶೇಕಡಾವಾರು ವರದಿಮಾಡುವುದು PC35. ಯಾವುದೇ ಉಪ-ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC36. ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗಿನ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಸಮಯದ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು PC37. ಒಪ್ಪಿದ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಿಎಟಿ) ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು PC38. ಒಂದೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು PC39. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು PC40. ನೀಡಲಾದ ಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ ದೈನಂದಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC41. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC42. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC43. ಸಿಸ್ಟಂ ಅಥವಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು PC44. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು PC45. ಬದಲಿ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿದ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

ELE/N4613 ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ

	PC46. ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು PC47. ಮಾರಾಟ ಸೇವೆಯ ನಂತರದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ 100% ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC48. ನೋಂದಾಯಿತ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಉನ್ನತ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು PC49. ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC50. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು PC51. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಾರಣವನ್ನು ಕುರಿತು ಧ್ವನಿಯೆತ್ತುವುದು PC52. ಫೀಲ್ಡ್ ರಿಪೇರಿಯ ಅಥವಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಬದಲಿಯ ಸಮಯಕ್ಕೆ 100% ಅನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು PC53. ಉತ್ಪನ್ನದ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು PC54. ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC55. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಷನ್/ದಸ್ತಾವೇಜೀಕರಣ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಸಂಕೀರ್ಣ ರಿಪೇರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನದ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಧನಗಳು, ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ: ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು KA2. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ಬೆಂಬಲನಾ ನೀತಿ KA3. ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA4. ವರದಿಮಾಡುವ ರಚನಾಕಾರ್ಯ KA5. ಉತ್ಪನ್ನದ ವಾರಂಟಿ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿ KA6. ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯಾಪಾರೋದ್ಯಮದ ಹಾದಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಬಂಡವಾಳಪಟ್ಟಿ KA7. ಕ್ಲೈಂಟ್ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ಥಳ KA8. ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಂನಲ್ಲಿ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದ (ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ) ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಕಂಪನಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಂಡವಾಳಪಟ್ಟಿ KB2. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು KB3. ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು KB4. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನ ಬೇಸಿಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ KB5. ಸಾಧನಗಳ ವಿವಿಧ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB6. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಡಿಸ್‌ಅಸೆಂಬಲ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಮರು-ಜೋಡಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನ KB7. ತೊಂದರೆ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು KB8. ವಿವಿಧ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಅವಶ್ಯಕತೆ KB9. ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಸಾಧನಗಳು KB10. ಇಆರ್‌ಪಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ವಿಧಾನ KB11. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸರ್ವರ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು KB12. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣ, ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ ಮುಂತಾದ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು KB13. ವಿವಿಧ ಬಾಹ್ಯ ಸಾಧನಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

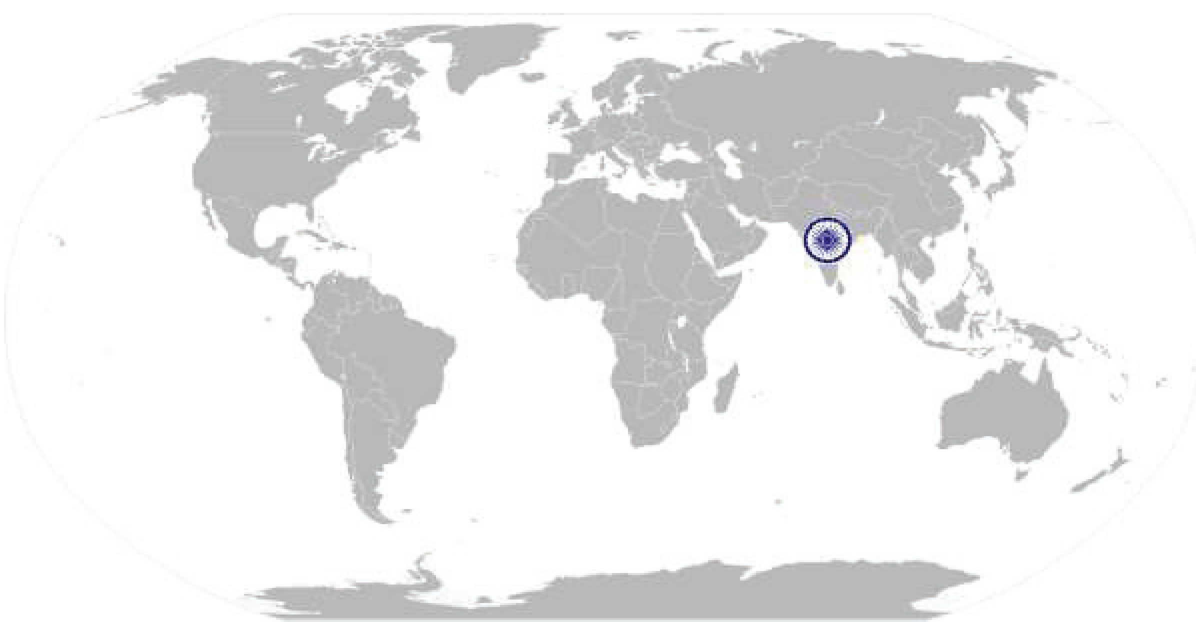
	KB14. ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB15. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು KB16. ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಸ್ಟಾಟಿಕ್ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ (ಇಎಸ್‌ಡಿ) ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	**ಓದುವ ಮತ್ತು ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಕಸ್ಟಮರ್ ಕೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಜಾಬ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ದೂರುಗಳನ್ನು ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ SA2. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ SA3. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ SA4. ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬಹು ನಿಗದಿತಕಾರ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು SA6. ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB2. ಬಾಹ್ಯ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB3. ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB4. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ವಿಭಿನ್ನ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆಗಳನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು
	ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು SB6. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು SB7. ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ SB8. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು ಹೇಗೆ SB9. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
	ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿಡಲು ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ಕ್ರೂ ಡ್ರೈವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB11. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣ, ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್, ಪೋಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಂತಹ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವುದು
	ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB12. ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು SB13. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸುವುದು

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಕಾರ್ಯಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು SB15. ಗ್ರಾಹಕರು ಧ್ವನಿಯೆತ್ತಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	ELE/N4613		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NVEQF/NVQF/ NSQF)[ಐಚ್ಛಿಕ]	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	22/01/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ - ವಲಯ	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/14
NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/15

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗಿನ ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂವಹನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನಿಶ್ಚಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲೆಂದು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

ELE/N9909 **ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ–ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗದ ಕೋಡ್	**ELE/N9909**
ವಿಭಾಗದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ**
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ವಿಭಾಗವು ಸುಗಮವಾದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವ ವಿಚಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕವು/ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:** • ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು PC2. ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC3. ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC4. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು PC6. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು PC8. ನೀಡಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು PC9. ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಡುವೆಯೂ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು PC10. ಸಂವಹನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿದ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು
ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗಿನ ಸಮನ್ವಯತೆ	ಸಕ್ಷಮರಾಗಿ ಇರಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: PC11. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC12. ಉಪಕರಣ ಕೊಠಡಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು; ದೋಷಪೂರಿತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿಯಿಡುವುದು PC13. ಆಯಾಯ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು PC14. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಘರ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು PC15. ಕ್ರಾಸ್–ಫಂಕ್ಷನಲ್ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಧನಗಳು, ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ: ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA3. ವರದಿ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಪರಿಜ್ಞಾನ KB2. ತಂಡದ ಸಮನ್ವಯತೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಹೇಗೆಂಬ ಬುದ್ಧಿ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	**ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಬಹು–ನಿಗದಿಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಯುವರು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವುದು**
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SB2. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಯಾವಾಗ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಯ ಪ್ರಕಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಬ್ಬ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಯಾವಾಗ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು
	ಪ್ರತಿಫಲಿತ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಅರಿಯುವ ಜ್ಞಾನ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಚಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	ELE/ N9909		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NVEQF/NVQF/NSQF) [ಐಚ್ಛಿಕ]	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	22/01/14
ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉಪ -ವಲಯ	ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/14
NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	24/03/15

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು/ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯ ಎಂಬುವುದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಒಂದು ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಭಾಗಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂಬಂತೆ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ -ವಲಯ	ಉಪ–ವಲಯವನ್ನು ಅದರ ವಿಭಾಗಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಂದು ಸ್ಥಗಿತಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಜೋಡಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ	ಕಾರ್ಯ ಎಂಬುವುದು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಿನ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಓಎಸ್ ಮೂಲಾಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಉಪ–ಕಾರ್ಯ	ಉಪ–ಕಾರ್ಯಗಳು ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಉಪ–ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಓಎಸ್)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಓಎಸ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಓಎಸ್)	ಎನ್‌ಓಎಸ್ ಎಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ (ಕ್ಯೂಪಿ)	ಓಎಸ್ ನ ಗುಂಪನ್ನು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕ್ಯೂಪಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯೂಪಿ ಅನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಎಂಬುದು ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು 'N' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಯುನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಯುನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯವಸ್ತುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಓಎಸ್ ಆಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಒಂದು ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಾದರೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇದು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸ್ಕೋಪ್/ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎನ್ನುವುದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಅದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಎಂಬುವುದರಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಕೋರ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎಂದರೆ ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಓಎಸ್‌ನ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಬಹುತೇಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು/ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
NOS	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್(ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ಸ್) / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ(ಗಳು)
NVQF	ನ್ಯಾಷನಲ್ ವೊಕೇಷನಲ್ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ಸ್ ಫ್ರೇಂವರ್ಕ್ /ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃತ್ತಿಪರ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
NSQF	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ಸ್ ಫ್ರೇಂವರ್ಕ್ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
NVEQF	ನ್ಯಾಷನಲ್ ವೊಕೇಷನಲ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ಸ್ ಫ್ರೇಂವರ್ಕ್ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
QP	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

ಅನುಬಂಧ

ಕ್ಯೂಪಿ ಮತ್ತು ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಗಳ ನಾಮಕರಣ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

9 characters

[ABC] / Q 0101

[SSC ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಕೋಡ್ ಸೇರಿಸಿ]

Q ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್‌ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

QP ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

'N' ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ

9 characters

[ABC] / N 0101

[SSC ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಕೋಡ್ ಸೇರಿಸಿ]

N ಅಕ್ಷರವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

QP ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷೇಪಣಗಳನ್ನು/ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಘಟಕಗಳು	01 - 10
ಅರೆವಾಹಕಗಳು	11 - 20
ಪಿಸಿಬಿ ತಯಾರಿಕೆ	21 - 30
ಗ್ರಾಹಕ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	31 - 40
ಐಟಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್	41 - 50
PCB ಅಸೆಂಬ್ಲಿ	51 - 55
ಸೌರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	56 - 60
ಸ್ಟ್ರಾಟೆಜಿಕ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	61 - 65
ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	66 - 70
ಕೈಗಾರಿಕಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	71 - 75
ವೈದ್ಯಕೀಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	76 - 80
ಸಂವಹನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್	81 - 85
ಪಿಸಿಬಿ ವಿನ್ಯಾಸ	86 - 90
ಎಲ್‌ಇಡಿ	91 - 95

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ELE
ಸ್ಲ್ಯಾಷ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಪತ್ರ	ಕ್ಯೂಪಿ ಅಥವಾ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆಗಿರಲಿ	Q
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಒಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞರ – ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಫೀಲ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಷನ್ – ನೆಟ್ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್	ELE/ Q4606 ಆವೃತ್ತಿ 1.0
ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಪಿಸಿ) ಎಸ್‌ಓಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಿಸಿ ಗಾಗಿ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ನ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ.
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ
4. ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಎನ್‌ಓಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು
6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎನ್‌ಓಎಸ್ ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬಾಕಿ ಎನ್‌ಓಎಸ್ ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

				ಅಂಕಗಳ ನಿಗದಿ	
ಅಂಶ	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**	**ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)**	**ಒಟ್ಟು ಅಂಕದಲ್ಲಿ**	**ಪಠ್ಯ**	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ**
	PC1. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಗೆ ಲಾಗ್‌ಇನ್ ಮಾಡಿದ ಇನ್ಪುಟ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕರೆ ಮಾಡುವುದು		3	1	2
	PC2. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಆಲಿಸುವುದು		3	1	2
	PC3. ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		4	2	2
	PC4. ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯಂತಹ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		6	2	4
	PC5. ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ ಕಲೆಹಾಕುವುದು		4	2	2
	PC6. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಲು ಸ್ಥಳದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC7. ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇನ್ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು		4	2	2
	PC8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನಿಕಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು		4	2	2
	PC9. ಬದಲಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		4	2	2
	PC10. ಖಾತರಿ ಕವರೇಜ್ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸುವುದು		3	1	2
	PC11. ಇತರ ಉಪಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು		3	1	2
	PC12. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು		5	2	3
1.ELE/N4601 **ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು**	PC13. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೇ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	**100**	5	2	3
	PC14. ಗ್ರಾಹಕರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ, ದುರಸ್ತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ವಾರಂಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು		5	2	3
	PC15. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		5	2	3
	PC16. ಸಮಸ್ಯೆ(ಗಳು), ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚದ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಕಲನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		5	2	3
	PC17. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳ ಯಾವುದೇ ಖರೀದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸರಕುಪಟ್ಟಿ ಒದಗಿಸುವುದು		5	2	3
	PC18. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದ (ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎ) ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು		3	1	2
	PC19. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇರಿಸುವುದು		3	1	2
	PC20. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು		3	1	2
	PC21. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 100% ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು		3	1	2
	PC22. ಗ್ರಾಹಕರ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಭದ್ರಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಸೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸುವುದು		4	2	2
	PC23. ಸಾಧನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು		4	2	2
	PC24. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಶೂನ್ಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಎರಡನೇ ಬಾರಿಗೆ ಖರೀದಿಸುವ ಏರಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು		4	1	3

	PC25. ದೂರುಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕ ಉಡುಪು ಧರಿಸುವಂತಹ ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು		3	1	2
	PC26. 100% ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು		3	1	2
		ಒಟ್ಟು	**100**	**40**	**60**
2. ELE/N4612 ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೋರೇಜ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿ ಹೊಂದಿಸುವುದು	PC1. ಸೈಟ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	**100**	1	0	1
	PC2. ಗ್ರಾಹಕರು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹೇಳಿ ಮಾಡಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC3. ಸಿಸ್ಟಮ್ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	1	0
	PC4. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹೊರತೆಗೆಯುವುದು		1	0	1
	PC5.ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನ, ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು		1	0	1
	PC6. ಬ್ಯಾಟರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು, ಪ್ಲಗ್ ಇನ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಂಅನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡುವುದು		1	1	0
	PC7. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಧಾನದಿಂದ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		1	1	0
	PC8. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರತಿ ಮಾದರಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು		1	0	1
	PC9. ಗ್ರಾಹಕರು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸುವುದು		1	1	0
	PC10. ಸರ್ವರ್‌ಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತಾಪಮಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC11. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ವರ್‌ಗಳು / ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು		1	0	1
	PC12. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು		1	0	1
	PC13. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನ ಮತ್ತು ಮಾದರಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC14. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶೂನ್ಯ–ವಸ್ತು ದೋಷವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		1	1	0
	PC15. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು		2	1	1
	PC16. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಿಸ್ಟಂ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC17. ಸಿಸ್ಟಮ್ ಏಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC18. ಕಾನ್ಫಿಗರೇಶನ್ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಮೂಲಕ ರೂಟರ್‌ನಂತಹ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನವನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು		2	1	1
	PC19. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂರಚನೆಯನ್ನು ಲಾಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು		2	1	1
	PC20. ಎಲ್ಲಾ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಶೇಖರಣಾ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC21. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC22. ಪೆರಿಫೆರಲ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ವಿಧಾನವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡುವುದು		2	1	1
	PC23. ಎಲ್ಲಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿಯೋಜನೆಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC24. ಸರ್ವರ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು		3	1	2
	PC25. ಸೂಕ್ತವಾದ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನ ಚಾಲಕನನ್ನು ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಧನವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು		3	1	2

	PC26. ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ERP ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು		3	1	2
	PC27. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು		3	1	2
	PC28. ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನ ಅಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC29. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನ, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		3	1	2
	PC30. ವಿನ್ಯಾಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಏಕೀಕರಣ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		4	2	2
	PC31. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಏಕೀಕರಣದ ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಡೆಮೊ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		4	2	2
	PC32. ಗ್ರಾಹಕರು ತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC33. ಮಾನದಂಡದ ವಿರುದ್ಧ ಮಲ್ಟಿಪಾರ್ಟ್ ಕರೆಗಳ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವುದು		2	1	1
	PC34. ಒಪ್ಪಿದ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಾಟ್) ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC35. ಒಂದೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮುಕ್ತಾಯಮಾಡುವುದು / ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC36. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC37. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC38. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು		2	1	1
	PC39. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC40. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಪಮಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು		2	1	1
	PC41. ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರು ಎತ್ತಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು		2	0	2
	PC42. ಖಾತರಿ, ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದು		1	0	1
	PC43. ಸರಕುಪಟ್ಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು		1	0	1
	PC44. ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC45. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		2	1	1
	PC46. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಬಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC47. ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿ ERP ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು		2	1	1
	PC48. ಒಪ್ಪಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ 100% ಸಾಧಿಸುವುದು		3	1	2
	PC49. ಉತ್ಪನ್ನ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಫಾರ್ಮ್‌ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು		3	1	2
	PC50. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC51. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು		3	1	2
		ಒಟ್ಟು	**100**	**40**	**60**

	PC1. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು	**100**	2	1	1
	PC2. ಭೇಟಿಯ ಮೊದಲು ಕಾಳಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ದೂರವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು		2	1	1
	PC3. ದೂರಿನ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು		2	1	1
	PC4. ಸೇವಾ ಮಟ್ಟ ಒಪ್ಪಂದದ (ಎಸ್ಎಲ್ಎ) ಪ್ರಕಾರ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಿಎಟಿ) ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC5. ದೋಷನಿವಾರಣೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು		2	1	1
	PC6. ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಖಾತರಿ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC7. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಧಾರಿತ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಯ್ಯುವುದು		2	1	1
	PC8. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಬದಲಿ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು		1	0	1
	PC9. ಸಮಯೋಚಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC10. ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಬದಲಿಸಲು 100% ಅನುಮೋದಿತ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒಯ್ಯುವುದು		2	1	1
	PC11. ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು		1	0	1
3. ELE/N4613 ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ	PC12. ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪದೇ ಪದೇ ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ		2	1	1
	PC13. ಗ್ರಾಹಕರು ಅನುಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC14. ಮೂಲ–ಕಾರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು		2	1	1
	PC15. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸಾಧನದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC16. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಡಯಾಗ್ನೋಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC17. ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ದೂರಸ್ಥ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC18. ವಿಫಲವಾದ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್, ಸರ್ವರ್‌ಗಳು/ಶೇಖರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಡಿಸ್‌ಅಸೆಂಬಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		2	1	1
	PC19. ಇಎಸ್‌ಡಿ ಮಾನದಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಿಸಿಬಿ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತಹ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC20. ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಘಟಕವನ್ನು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು		1	0	1
	PC21. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲು ಪರಿಹಾರ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು		2	1	1
	PC22. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು		1	0	1
	PC23. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಡಿಸ್‌ಅಸೆಂಬಲ್ ಮಾಡಿ, ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಮರು–ಜೋಡಿಸುವುದು		2	1	1
	PC24. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಘಟಕಗಳು ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಕೈಯಿಂದ ಕೈಯಿಂದ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣದ ಘಟಕವನ್ನು ಬಳಸಿ		2	1	1

	PC25. ಯಾವುದೇ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ದೋಷ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ, ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು		2	1	1
	PC26. ನೆಟ್ವರ್ಕಿಂಗ್ ಡಿವೈಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಿಂದ ಎದುರಿಸಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು		2	1	1
	PC27. ಕಂಪನಿಯ ರಿಪೇರಿ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು		2	1	1
	PC28. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಪಡೆಯಲು ರಿಮೋಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು		2	1	1
	PC29. ರಿಮೋಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್‌ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		2	1	1
	PC30. ರಿಮೋಟ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹೆಲ್ಪ್‌ಡೆಸ್ಕ್ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ದೋಷನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		2	1	1
	PC31. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಕಬ್ಬಿಣದಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC32. ಹೊಸ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC33. ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗೂ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC34. ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ವಿರುದ್ಧ ಬಹು ಭೇಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		2	1	1
	PC35. ಯಾವುದೇ ಉಪ–ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬದಲಿಯಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC36. ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗಿನ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು		2	1	1
	PC37. ಒಪ್ಪಿದ ಟರ್ನ್ ಅರೌಂಡ್ ಟೈಮ್ (ಟಿಎಟಿ) ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ಲೈಂಟ್‌ನೊಂದಿಗಿನ ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC38. ಒಂದೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಕರೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC39. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		2	0	2
	PC40. ನೀಡಲಾದ ಮಾಸಿಕ ಅಥವಾ ದೈನಂದಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC41. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC42. ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC43. ಸಿಸ್ಟಂ ಅಥವಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು		2	1	1
	PC44. ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ರಿಪೇರಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು		2	1	1
	PC45. ಬದಲಿ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಿದ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಸಾಧನಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		2	1	1
	PC46. ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು		2	1	1
	PC47. ಮಾರಾಟದ ನಂತರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ 100% ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು		2	0	2
	PC48. ನೋಂದಾಯಿತ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ಉನ್ನತ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು		1	0	1
	PC49. ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		2	0	2
	PC50. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು		2	0	2

	PC51. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು		2	0	2
	PC52. ಫೀಲ್ಡ್ ರಿಪೇರಿ ಅಥವಾ ಹಾರ್ಡ್‌ವೇರ್ ಬದಲಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲೆ 100% ವರದಿ ಮಾಡುವುದು, ಒಪ್ಪಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸದಿರಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವುದು		1	0	1
	PC53. ಉತ್ಪನ್ನ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅರ್ಜಿನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು		1	0	1
	PC54. ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		1	0	1
	PC55. ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಸಂಕೀರ್ಣ ರಿಪೇರಿಗಳ ಕುರಿತು ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸುವುದು		1	0	1
		ಒಟ್ಟು	**100**	**40**	**60**
4. ELE/N9909 ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹ–ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ	PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	**100**	5	2	3
	PC2. ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		5	2	3
	PC3. ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		5	2	3
	PC4. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		5	2	3
	PC5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು		5	2	3
	PC6. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು		5	2	3
	PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು		5	2	3
	PC8. ನೀಡಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ತಲುಪುವುದು		5	2	3
	PC9. ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಡುವೆಯೂ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು		5	2	3
	PC10. ಸಂವಹನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿದ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಧೋರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು		5	2	3
	PC11. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		10	4	6
	PC12. ಉಪಕರಣ ಕೊಠಡಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು; ದೋಷಪೂರಿತ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಿಸಿ ಇಡುವುದು		10	4	6
	PC13. ಆಯಾಯ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಒಂದರಲ್ಲಿ ನೆಲೆನಿಂತ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು		10	4	6
	PC14. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಘರ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಗಮವಾದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು		10	4	6
	PC15. ವಿಲೋಮ ಕ್ರಿಯಾಕಾರಿ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		10	4	6
		ಒಟ್ಟು	**100**	**40**	**60**

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com