

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್‌ನ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR ALLIED HEALTH CARE

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಪುಟ 1
2. ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಪುಟ 2
3. ಒಎಸ್ ವಿಭಾಗಗಳು ಪುಟ 7
4. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ ಪುಟ 4
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಪುಟ 108

ವಲಯ : ಆರೋಗ್ಯ

ಉಪ-ವಲಯ : ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್‌ಲ್ಸ್

ಉದ್ಯೋಗ : ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ಉಲ್ಲೇಖ ID : HSS/ Q 5101

NCO ಕೋಡ್ : NCO-2004/3231.3

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್(GDA)ಗಳನ್ನು - ಒಂದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ “ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೇರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್”, “ನರ್ಸಿಂಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್”, “ನರ್ಸಿಂಗ್ ಏಡ್,” “ಬೆಡ್‌ಸೈಡ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್”, ಅಥವಾ “ಆರ್ಡರ್‌ಲೈ”ಗಳೆಂದೂ ಸಹ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದ್ಯೋಗದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ: ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೋಗಿಗೆ ಪಾಲನೆ, ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ, ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ನೆರವಾಗುತ್ತಾನೆ. ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳು ರೋಗಿಯ ದೈನಂದಿನ ಆರೈಕೆ, ರೋಗಿಯ ಆರಾಮ, ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತಹ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರದ್ದೇ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿವೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ವೈದ್ಯರು, ನರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಆರೋಗ್ಯರಕ್ಷಣಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಒಗ್ಗೂಡಿದ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದುಡಿಮೆ ಮಾಡಬೇಕಾದುದು ಈ ಉದ್ಯೋಗದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದೆ. ಅವರು ಸಲಹೆಸೂಚನೆ ನೀಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯರಕ್ಷಣಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದೇ ಈ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫಲಿತಾಂಶದ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತನಾಗಿರಬೇಕು. ರೋಗಿಯ ಮೂಲ ಆರೋಗ್ಯರಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಬೇಸಿಕ್ ಪೇಶೆಂಟ್ ಕೇರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್), ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕಮ್ಯುನಿಕೇಷನ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ವರ್ತನೆ (ಎಥಿಕಲ್ ಬಿಹೇವಿಯರ್) ಎಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಿರಬೇಕು. ಪಾಳಿಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕ್ಲಿನಿಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವಂತಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (OS) ಎಂದರೆ ಏನು?

➤ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಒಎಸ್ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ

➤ ಒಎಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರ ವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್

ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್	HSS/Q 5101		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ದರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉಪ-ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಾಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ/ ಕಸುಬು	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16
NSQC ತೀರುವೆಯ ದಿನಾಂಕ	18/05/2015		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		
ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೋಗಿಗೆ ಪಾಲನೆ, ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ, ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ನೆರವಾಗುತ್ತಾನೆ. ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳು ರೋಗಿಯ ದೈನಂದಿನ ಆರೈಕೆ, ರೋಗಿಯ ಆರಾಮ, ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತಹ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಅವರದ್ದೇ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿವೆ.		
NSQF ಹಂತ	4		
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಹತ್ತನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸಾದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ, ಆದರೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ 8ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರನ್ನೂ ಸಹ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶಾತಿ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು		
ಅನುಭವ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ		

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳು (ಎಸ್‌ಒಎಸ್‌))	HSS/ N 5101: ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವಾಗ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು HSS/ N 5102: ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು HSS/ N 5103: ಡ್ರೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು HSS/ N 5104: ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು HSS/ N 5105: ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ವಿಸರ್ಜನೆ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು HSS/ N 5106: ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು HSS/ N 5107: ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು HSS/ N 5108: ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ಬರದಂತೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು HSS/ N 5111: ರೋಗಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು HSS/ N 5112: ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು HSS/ N 5113: ನರ್ಸ್ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು HSS/ N 5114: ರೋಗಿಯ ಸ್ವಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ HSS/ N 5115: ಕೊನೆಯ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ಸಾವಿನ ಆರೈಕೆ) HSS/ N 9603: ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು HSS/ N 9604: ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು HSS/ N 9605: ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು HSS/ N 9606: ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು HSS/ N 9607: ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು HSS/ N 9609: ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಐಚ್ಛಿಕ : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತಾ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಒಎಸ್/OS ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು/ಶಬ್ದಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ	ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಘನವಸ್ತುಗಳು, ದ್ರವವಸ್ತುಗಳು, ಜೊಪಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ತ್ಯಾಜ್ಯವು ಇರುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳು ಸಂಭವನೀಯ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕವಾಗಿದ್ದು, ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಜೈವಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಎನ್ನುವವು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಓಎಸ್/OS ನ ಸುಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಬಹುತೇಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತವೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯವಸ್ತುವಿನ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಓಎಸ್/OS ಆಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಒಂದು ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಅದು ಹೆಚ್ಚು ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿದೆ.
ಕಾರ್ಯ	ಫಂಕ್ಷನ್ ಎಂಬುದು ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು OS ನ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್ (NOC)	NOS ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಬಾಯಿ ಮೂಲಕ ಏನನ್ನೂ ಸೇವಿಸುವಂತಿಲ್ಲ	ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಾಯಿಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ/ಸೇವಿಸದ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೂಚನೆ
ಉದ್ಯೋಗ	ವೃತ್ತಿ ಎಂಬುದು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್/ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವೃತ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು OS ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭ-ಸನ್ನಿವೇಶ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತಾ ಮಾನದಂಡ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್ (QP)	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್ (QP) ಎಂಬುದು ಒಎಸ್ ನ ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾನದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ ಒಂದು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಸಮೂಹವನ್ನೇ ಅಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಒಂದು ಅನನ್ಯವಾದ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್ (QP) ಅನ್ನು ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಾಕ್‌ಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸ್ಕೋಪ್ ಎನ್ನುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿಯು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ.
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂದು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು	ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್

ಉಪ-ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವನ್ನು ಅದರ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಜಿತ ವಲಯವಾಗಿದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ ಎಂಬುದು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಮುಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್ ಎಂಬುದು ಒಎಸ್ ನ ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆಂದೇ ನೀಡಿದ ಯುನೀಕ್ ಐಡೆಂಟಿಫೈಯರ್/ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿನ ಸಂಕೇತವಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು 'O' ನಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಒಂದು ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನ್ನು ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಶಕ್ತನಾಗಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಸಮಗ್ರ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೊಡುತ್ತದೆ.
ವರ್ಟಿಕಲ್	ವರ್ಟಿಕಲ್ /ಲಂಬ ಎಂಬುದು ಒಂದು ಉಪವಲಯದ ಒಳಗೆ ಇರಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಅದು ವಿಭಿನ್ನ ಡೊಮೇನ್ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಬಲ್ಲ ಗ್ರಾಹಕ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು/ಶಬ್ದಗಳು	ವಿವರಣೆ
AIDS	ಅಕ್ವೈಡ್ ಇಮ್ಯುನ್ ಡೆಫಿಸಿಯೆನ್ಸಿ ಸಿಂಡ್ರೋಮ್
GDA	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್
HIV	ಹ್ಯೂಮನ್ ಇಮ್ಯೂನೋ-ಡಿಫಿಷಿಯೆನ್ಸಿ ವೈರಸ್
IV	ಇಂಟ್ರಾವೀನಸ್
NOS	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್
QP	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ರಾಕ್

TEL/N0105

ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನಮಾಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ರವರ ನೆರವಿನ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಅಡಕವಾಗಿದೆ. ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶವು ಚರ್ಮವನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸುವುದು, ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ರಕ್ತ ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಸ್ವಯಂ-ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ದೇಹದ ವಾಸನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ವ್ಯಾಯಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

HSS/ N 5101:

ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನಮಾಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5101
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ರವರ ನೆರವಿನ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಅಡಕವಾಗಿದೆ. ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶವು ಚರ್ಮವನ್ನು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸುವುದು, ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ರಕ್ತ ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಸ್ವಯಂ-ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವುದು, ದೇಹದ ವಾಸನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ವ್ಯಾಯಾಮದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವಿಭಾಗವು/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ರೋಗಿಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು: - ಸ್ಯಾಂಪಲ್/ವಿಧ - ಸಮಯ ಮತ್ತು - ಸ್ನಾನದ ಅವರ್ತನ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸ್ನಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು: - ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಡ್ ಸ್ನಾನ - ಭಾಗಶಃ ಸ್ನಾನ - ಟಬ್ ಸ್ನಾನ - ಶವರ್ ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು PC2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ನಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC3. ರೋಗಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC4. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಗಾಯ ಮತ್ತು ದದ್ದುಗಳಿರುವ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC5. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಚರ್ಮ ಒಡೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ಟವೆಲ್‌ನಿಂದ ಪ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಒಣಗಿಸುವುದು PC6. ಸ್ನಾನದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಹಾಗೇ ಒಬ್ಬರನ್ನೇ ಬಿಡಬೇಡಿ PC7. ಅತೀ ಸ್ವಚ್ಛದಿಂದ ಅತೀ ಕೊಳಕುವರೆಗೆ ತೊಳೆಯಿರಿ PC8. ಸಾಮಾನ್ಯವಲ್ಲದ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC9. ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಬೆನ್ನು ಉಜ್ಜುವ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು PC10. ವಿನಂತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಣ ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಲೋಷನ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚುವುದು PC11. ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಟಬ್ ಶವರ್ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು PC12. ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು
ಇನ್ನೂ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ರೋಗಿಯ ಸ್ನಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಿಸುವುದು KA2. ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5101:

ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನಮಾಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

	KA3. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೈದಕೀಯವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಗಮನಿಸಿದರೆ ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು KA4. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ರೋಗಿಗೆ ಹೇಗೆ ಬಟ್ಟೆಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ತೆಗೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಬ್ಯಾಕ್ ರಬ್‌ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB3. ರೋಗಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಬೆಡ್ ಬಾತ್, ಭಾಗಶಃ ಬೆಡ್ ಬಾತ್ ಅಥವಾ ಟಬ್ ಬಾತ್ ಮಾಡಿಸುವುದು KB4. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ KB5. ಸ್ನಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಆಪ್‌ಗಳ/ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಕಾರ್ಯಗಳು KB6. ಸ್ನಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು - ತುಟಿಯ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು - ದದ್ದುಗಳು, ಒಣ ಚರ್ಮ, ಮೂಗೇಟುಗಳು, ಮುರಿದ ಚರ್ಮ, ಕೆಂಪಾದ ಭಾಗಗಳು, ಚರ್ಮದ ಅಸಹಜ ತಾಪಮಾನ - ಒಳಚರಂಡಿ, ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ನೋವು ಮತ್ತು ತುರಿಕೆ ದೂರುಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ನಾನದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ವೈದ್ಯರು/ದಾದಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ನರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ / ಅವಳಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು SA4. ರೋಗಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವ ಉತ್ತಮ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು SB2. ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಇತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು

HSS/ N 5101:

ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನಮಾಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ರೋಗಿಯ ಸ್ನಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೋಗಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಆವಿಷ್ಕಾರವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ದಾದಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಸ್ನಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5101:

ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನಮಾಡಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5101		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5102:

ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ OS ಘಟಕವು ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ರೋಗಿಯ ಮಾನಸಿಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಶೇವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕೂದಲನ್ನು ಹಲ್ಲುಜ್ಜುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ OS ಘಟಕವು ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 5102:

ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5102
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ನಿಂದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ರೋಗಿಯ ಮಾನಸಿಕ, ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. ಹಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕಾಳಜಿ ಮಾಡುವುದು, ಶೇವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕೂದಲು ಬಾಚುವುದು ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ OS ನೆರವಾಗುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕವು ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ GDA ರವರು ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ರೋಗಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು: - ಹೇರ್ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮೇಕಪ್ - ಶೇವಿಂಗ್ - ಹಲ್ಲುಜ್ವವು (ಬಾಯಿ ಆರೈಕೆ) - ಕೈಬೆರಳು ಮತ್ತು ಕಾಲುಬೆರಳುಗಳ ಉಗುರಿನ ಆರೈಕೆ - ರೋಗಿಯಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಶುರುವಾಗಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮಾಡಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿದರೆ, ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಳ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. - ನಿರಂತರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಅಭಿನಂದನೆಗಳು ಸ್ವಯಂ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತವೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು PC2. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅವರು ಹೇಗೆ ಕಾಣುತ್ತಾರೆಂಬುದನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು PC3. ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಶೇವಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC4. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶೇವಿಂಗ್, ಬ್ರಶಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹೇರ್ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC5. ಹಲ್ಲುಜ್ವದ ನಂತರ ಟೂತ್‌ಪೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು PC6. ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ತಣ್ಣೀರಿನಲ್ಲಿ ದಂತಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
ಇನ್ನೂ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಅಂದಗೊಳಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ KA2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಉದಾ. ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯತೆ, ಮಧುಮೇಹ ಮತ್ತು ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು. KA3. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಗಮನಿಸಿದರೆ ಯಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು KA4. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

HSS/ N 5102:

ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ದಂತಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಪ್ರಜ್ಞಾಹೀನ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹಲ್ಲುಜ್ವರವು ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB3. ಹೇರ್ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB4. ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB5. ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಮೊದಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB6. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಚೆನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು SA2. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ವೈದ್ಯರು/ದಾದಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ರೋಗಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು SA5. ಅವರ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೋಗಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು (ಕೂದಲ ರಕ್ಷಣೆ, ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆ ಅಥವಾ ಉಗುರು ಆರೈಕೆ) ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. SB2. ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು SB3. ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SB4. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು SB5. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಶೃಂಗಾರಗೊಳಿಸುವಾಗ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5102:

ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

	SB7. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5102: ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5102		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5103:

ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೋಗಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ವಿಚಾರವಿದೆ. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನ ಉದ್ದೇಶವೇನೆಂದರೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನ ದೈನಂದಿನ ಆಚರಣಾಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗೌರವ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದು ಅವರ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅವರು ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ತಾವೇ ಉತ್ತಮವಾದ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 5103:

ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5103
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ನಿಂದ ರೋಗಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶವು ದೈನಂದಿನ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ಗೌರವ ಮತ್ತು ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆ ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕವು/ಯುನಿಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು: - ಯಾವ ಅಂಗವನ್ನು ಮೊದಲು ವಿವಸ್ತ್ರಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳು - ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಬಟ್ಟೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಶೀತದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಉಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಚ್ಚಗಿನ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿ) - ಬಿಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸ್ಲಿಪ್ ಅಲ್ಲದ ಮೇಲ್ಮೈ ಹೊಂದಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರದ ಶೂಗಳು ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಲಿಗಳು - ಬಟ್ಟೆ ಬಿಚ್ಚುವ ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು - ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು: - ಬಟ್ಟೆಯು ರೋಗಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುತ್ತದೆ - ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬೆಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕಾಫೋಲ್ಡ್‌ಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು - ಬೂಟುಗಳು/ಚಪ್ಪಲಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬಿಳಿದಂತೆ ತಡೆಯುವುದರಿಂದ ಜಾರುವುದಿಲ್ಲ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PCI. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು PC2. ಎಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫಾಸ್ಟೆನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಏ)	
A. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನಿಗೆ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: KA1. ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ವಿವಸ್ತ್ರಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ KA2. ರೋಗಿಗೆ ವಿವಿಧ ಡ್ರೆಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಡ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ KA3. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರೋಗಿಯ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ KA4. ಸಹಾಯವಾಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ KA5. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

HSS/ N 5103:

ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

	KB1. ಕನಿಷ್ಠ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯೊಂದಿಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವಿವಸ್ತ್ರಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಮುಖ್ಯವಾದಂತಹ ಏನನ್ನಾದರೂ ಗಮನಿಸಿದರೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಉದಾ. ಹಾಸಿಗೆಯಿಂದಾದ ಹುಣ್ಣುಗಳು KB3. ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ರೋಗಿಗೆ ಉಡುಗೆ ತೊಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB4. ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ವಿಧಾನ KB5. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಟ್ಟೆ KB6. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಕ್ಯಾಟಿಟರ್ ಅಥವಾ ಈ ಲೈನ್‌ಗಳಂತಹ (ಇಂಟ್ರಾವೆನ್ಸ್) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಚೆನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ವೈದ್ಯರು/ದಾದಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಮತ್ತು ನರ್ಸ್ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು
	SA4. ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಮೌಖಿಕ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	SA5. ಬಟ್ಟೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರಿದಂತೆ ಅವರ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೋಗಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	SA6. ಪ್ರತಿರೋಧವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನೋವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು
	SA7. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ವಾರ್ಡ್ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ನರ್ಸ್‌ಗೆ
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ರೋಗಿಯ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಟ್ಟೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ
	SB2. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳು ಉದಾ. ಯಾವ ಅಂಗವನ್ನು ಮೊದಲು ವಿವಸ್ತ್ರಗೊಳಿಸಬೇಕು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮಣ್ಣಾದ ಗೌನ್ ಅನ್ನು ಕತ್ತಿನಿಂದ ಕೆಳಕ್ಕೆ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಹಂತಗಳು
	SB4. ರೋಗಿಯ ಉಡುಪನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಶುಷ್ಕ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ
	SB5. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಿನಿನ್ ಮಣ್ಣಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5103:

ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಬಟ್ಟೆ ಶುಷ್ಕ, ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಗಾತ್ರವಾಗಿದೆ SB7. ರೋಗಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಫಾಸನರ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆ SB8. ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬೀಳದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಸ್ಲಿಪ್ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ SB9. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೋವಿನ ಚಲನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. SBI10. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI1. ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI2. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು SBI3. ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI4. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು
--	---

HSS/ N 5103:

ಡ್ರೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5103		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5104:

ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಉಣಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಅಡಗಿದೆ. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಶಕ್ತಿಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ರೋಗನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸುವುದು.

HSS/ N 5104:

ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5104
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ತಿನ್ನುವ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಉಣಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಅಡಗಿದೆ. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವೆಂದರೆ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಶಕ್ತಿಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ರೋಗಿನಿರೋಧಕ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೇಗಗೊಳಿಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಆಹಾರ ನೀಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ DTA(ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್)ಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು - ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ - ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆದ್ಯತೆಗಳು - ರೋಗಿಯ/ಸಂಬಂಧಿಕರ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿ - ಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಮತೋಲಿತ ಆಹಾರವನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಯ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ನೀಡಬೇಕು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ತಿನ್ನಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು PC2. ರೋಗಿಯ ಆಹಾರ, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೆನು ಕಾರ್ಡ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC3. ಚಮಚದ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು PC4. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಮೊದಲು ಹೊರಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು PC5. ಆಹಾರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೈ ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ತೊಳೆಯುವುದು PC6. ಇನ್ಸುಲಿನ್ ಅಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು PC7. ಆಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: - ಚಿ. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಹೊರಹಾಕುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ - ಛಿ. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ - ಛಿ. ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ರೋಗಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಜ. ಒದಗಿಸಿದ ಆಹಾರವು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಆಹಾರ ತಜ್ಞರ ಆಹಾರದ ಪ್ರಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ PC8. ರೋಗಿಗೆ ಕೆಮ್ಮುವ ಮತ್ತು ಹೊಟ್ಟೆಯಿಂದ ಹೊರಹಾಕುವಂತಹ ತೊಂದರೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಲ್ಲ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಆಹಾರ ನೀಡುವಾಗ ರೋಗಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ ಯಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು KA2. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

HSS/ N 5104:

ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಸಮತೋಲಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB2. ರೋಗಿಯ ಘನತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗಳ ಬಾಯಿಯನ್ನು ಒರೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB3. ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB4. ಚಮಚವನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ರೈಲ್ ನ ಟ್ಯೂಬ್ ಮೂಲಕ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ KB5. ವಿವಿಧ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರ KB6. ಆಹಾರ ನೀಡುವಾಗ ಉಸಿರುಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯಂತಹ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್/ವೈದ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ KB7. ಸೇವನೆಯನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಆ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ದಾದಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಆಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು SA4. ರೋಗಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಗುಣಪಡಿಸಲು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸೇವಿಸುವಂತೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಆಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯು ಅನುಭವಿಸುವ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SB2. ಚೋಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಆಹಾರದ ವೇಗವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB3. ಊಟದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಹಾರದ ಆವರ್ತನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು SB4. ರೋಗಿಗೆ ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಪಾತ್ರೆಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SB5. ಕೈ ತೊಳೆಯಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ :

HSS/ N 5104:

ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	SB6. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ಚೆಲ್ಲುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು SB7. ಬೋಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಹಾನುಭೂತಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವುದು SB8. ಅಗಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮಧ್ಯಂತರವಾಗಿ ದ್ರವಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು SB9. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಹೊರಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಬಾಯಿಯ ಆರೈಕೆಯಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. SBI10. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI11. ಆಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಹಾರದ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಅನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ)
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI12. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SBI13. ಬೋಯಿಂಗ್‌ಗೆ ಅನುಮತಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಚಮಚಕ್ಕೆ ಸಣ್ಣ ಫೀಡ್‌ಗಳಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಹಾರ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು SBI14. ರೋಗಿಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದ್ರವಗಳನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರವಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಗಿಯಲು ಅನುಮತಿಸಲು ಆಹಾರವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಆಹಾರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI15. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5104:

ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5104		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5105:

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ವಿವರಣೆಯಿದೆ. ಮೂತ್ರವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. OS ಯುನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

HSS/ N 5105:

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5105
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ವಿವರಣೆಯಿದೆ. ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮತ್ತು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಆ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮುಗಿದ ಮೇಲೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಹಿಂದಿನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ವಿಸರ್ಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ GDA ಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು: - ರೋಗಿಗಳ ಚಲನಶೀಲತೆ - ಅಸಂಯಮದಂತಹ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ಥಿತಿ - ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಥವಾ ಮಲವಿಸರ್ಜನೆ ವಿಸರ್ಜನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವಂತಹ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಹ ವಿಸರ್ಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ರೋಗಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು PC2. ಮೊಬೈಲ್ ರೋಗಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಟಾಯ್ಲೆಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಕಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು PC3. ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಒರೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು PC4. ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು PC5. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ರೋಗಿಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು/ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC6. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದರೆ ಯಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು KA2. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಸರ್ಜನೆ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ನಿಶ್ಚಲ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಬೆಡ್ ಪ್ಯಾನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಕಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ KB3. ಒಳಗಿನ ಕ್ಯಾಟಿರನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಿಂಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB4. ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ವಿಸರ್ಜನೆಯ ನಂತರ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಒರೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ KB5. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಬಣ್ಣ, ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5105:

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	KB6. ರೋಗಿಗೆ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ KB7. ರೋಗಿಗಳ ಘನತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಒರೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಳಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB8. ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ವಿಸರ್ಜನೆ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಪ್ರಮಾಣಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು /ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ವಾಸನೆ, ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು SA2. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SA3. ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ವೈದ್ಯರು/ದಾದಿಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ನರ್ಸ್ ಜೊತೆ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ನಂತರದ ಹಾಳಾಗುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವಿಸರ್ಜನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು SA5. ಅವರ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SB2. ಲಿನಿನ್ ಮಣ್ಣಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬೆಡ್ ಪ್ಯಾನ್ ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು SB3. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SB4. ಹೋಲ್ಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪೌಟ್‌ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಓಡಾಡಬಲ್ಲ ರೋಗಿಗೆ ಕಮೋಡ್ ಬಳಸುವಾಗ ಬೀಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SB6. ವಿಸರ್ಜನೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಹಾಸಿಗೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SB7. ಚಲನರಹಿತ ರೋಗಿಗೆ ವಿಸರ್ಜನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಬರಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ಬೆಡ್ ಪ್ಯಾನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು SB8. ಸೋಂಕನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಭಾಗದಿಂದ ಕೊಳಕು ಭಾಗದವರೆಗೆ ಒರೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ SB9. ಕ್ಯಾಥಿಟರೈಸ್ಡ್ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕಿಂಕ್ಸ್, ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ಸೋರಿಕೆಗಾಗಿ ಟ್ಯೂಬ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಕ್ಯಾಥಿಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು SB10. ಪ್ರತಿ ಪಾಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಡ್ರೈನ್ ಬ್ಯಾಗ್ ಅನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5105:

ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI1. ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದಿರಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು SBI2. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು SBI3. ವಿಸರ್ಜನೆ ನಂತರ ಲಿನಿನ್ ಹಾಳಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ರೋಗಿಯ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI4. ವಾಸನೆ, ವಿದ್ಯುತ್ ಅಥವಾ ಹೊರಹಾಕುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SBI5. ವಿಸರ್ಜನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬರಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SBI6. ಹೊರಹಾಕುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಕಿಬ್ಬೊಟ್ಟೆಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SBI7. ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದರೆ ಎನಿಮಾವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಲಬದ್ಧತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI8. ವಿಸರ್ಜನೆ ವಿಷಯದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SBI9. ಇತರ ರೋಗಿಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SB20. ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ತೊಂದರೆ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡುವ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಯಾಟಿಟರ್ನ ಕಿಂಕ್ ಅಥವಾ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB21. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
--	---

HSS/ N 5105: ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5105		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5106:

ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಿಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ OS ಘಟಕ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ರೋಗಿಯನ್ನು ಹಾಸಿಗೆ, ಗಾಲಿಕುರ್ಚಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿಯಿಂದ ಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದೇಹದ ಸರಿಯಾದ ಚಲನವಲನಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದಾಗಿದೆ.

HSS/ N 5106:

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5106
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಚಾರವು ಅಡಕವಾಗಿದೆ. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ರೋಗಿಯನ್ನು ಹಾಸಿಗೆ, ಗಾಲಿಕುರ್ಚಿ ಅಥವಾ ಕುರ್ಚಿಯಿಂದ ಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಚಲನವಲನಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವುದಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ GDAಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು: - ರೋಗಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಚಲನಶೀಲತೆ - ರೋಗಿಗಳ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ - ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಗಾಯ ಅಥವಾ ಬೀಳುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸರಿಯಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC2. ಸರಿಯಾದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ವೀಲ್ ಔಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC3. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು PC4. ಆಘಾತ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು PC5. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ಥವನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC6. ಮೊದಲು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲೆ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸರಿಯಾದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ / ಒಳಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು KA2. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು KA3. ರೋಗಿಗೆ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವೀಲ್ ಚೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ರೆಚರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು KB2. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಾಗ ಕ್ಯಾತಿಟರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಣ್ಣ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB3. ಗಾಯ ಅಥವಾ ಬೀಳುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ಥವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು KB4. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬೇಕು KB5. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ:

HSS/ N 5106:

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

	a. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು b. ರೋಗಿಗಳ ಗಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು c. ಚಪ್ಪಲಿಗಳು ಜಾರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು d. ಕ್ಯಾಟಿಟರ್‌ಗಳಂತಹ ವಿಶೇಷ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸುವುದು e. ರೋಗಿಗಳ ತೋಳುಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲುಗಳು ಗಾಲಿಕುರ್ಚಿ ಅಥವಾ ಸ್ಟ್ರೆಚರ್‌ನ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಚೆನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ, ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಬರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SA2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಿಂದ/ಒಳಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಾಗ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರಿನ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ರೋಗಿಗೆ ಏನಾಗುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಎಲ್ಲಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು SA4. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೂರರ ತನಕ ಎಣಿಸಿ ಇದರಿಂದ ರೋಗಿಗೆ ಯಾವಾಗ ಚಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಯುತ್ತದೆ SA5. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ರೋಗಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವುದು SA6. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಚಲಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು SB2. ನೆರವು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ SB3. ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ರೋಗಿಯು ಚಲಿಸಲು ತಯಾರಾಗಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯ SB5. ರೋಗಿಯು ಒಂದು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿದ್ದಾನೆ SB6. ಯಾವಾಗ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು SB7. ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹಾಸಿಗೆಯಿಂದ ಸ್ಟ್ರೆಚರ್/ವೀಲ್‌ಚೇರ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಚಲಿಸಲು ರೋಗಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು SB8. ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯನ್ನು ಚಲಿಸುವಾಗ ಕ್ಯಾಟಿಟರ್‌ನಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಧನಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ SB9. ಎಲಿವೇಟರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಚಲಿಸುವಾಗ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ತಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

HSS/ N 5106:

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

	SBI0. ರೋಗಿಗೆ ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು SBI1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI2. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕೈಕಾಲುಗಳಿಗೆ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ SBI3. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಅದರ ಇನ್ನೊಂದು ಬದಿಯಲ್ಲಿ ರಶ್ ಇದ್ದರೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI4. ಎಲಿವೇಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಜಾರಿಬೀಳುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI5. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI6. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ

HSS/ N 5106:

ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5106		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5107:

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ದಾದಿಯರು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು. ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಯು ನಿರಂತರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

HSS/ N 5107:

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5107
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ದಾದಿಯರು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು. ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಯು ನಿರಂತರವಾದ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ GDA ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ: - ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರ - ಮೌಖಿಕ ಅಥವಾ ಮೌಖಿಕ - ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಸಂವಹನದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ - ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂವಹನದ ಗ್ರಹಿಕೆ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ - ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ: - ಸಂವಹನವು ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು - ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದ ಹೊರತು ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಅಲ್ಲ - ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ತಾರ್ಕಿಕ ರಚನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ - ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಸೂಕ್ತ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ: PC1. ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ PC2. ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿರಿ PC3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿರಿ PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿರಿ PC5. ಕೇಳದ ಹೊರತು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿರಿ PC6. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದೇಶಗಳ ರಚನೆ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: KA1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ KA2. ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರಿ, ಉತ್ತಮ ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರಿ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: KB1. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು KB2. ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ಯಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಗುರುತಿಸುವುದು KB3. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಗೊತ್ತು

HSS/ N 5107:

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ರೋಗಿಯ ಪೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಒದಗಿಸುವವರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದ ಆಲಿಸಿ SA4. ಮಾಹಿತಿಯ ಸುಗಮ ಹರಿವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ) ಒದಗಿಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI. ಸಂದೇಶವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ರೋಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಚಿಸುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಸಂವಹನವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ SB4. ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ರೋಗಿಯ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಹೇಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5107:

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5107:

ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5107		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5108:

ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಓವಿಸ್ ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸೋಂಕಿನ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಆರೈಕೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ, ಇದು ವಿವಿಧ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 5108:

ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5108
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ. ಸೋಂಕಿನ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಆರೈಕೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ, ಇದು ವಿವಿಧ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು - ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ GDA ರವರು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ: - ಸೋಂಕಿನ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ - ಸೋಂಕಿನ ಪ್ರಸರಣ ವಿಧಾನ - ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು - ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ರೋಗಿಯನ್ನು ಹೊಸ ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸೋಂಕಿನ ಇತರ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ. - ಪರಿಸರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ: PC1. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ PC2. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC3. ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಶಾರ್ಪ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ PC4. ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC5. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಸೆಪ್ಸಿಸ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು PC6. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. - ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ - ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವಾಗ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ - ಎಲ್ಲಾ ರಕ್ತ, ದೇಹದ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯು ಕಲುಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಉದ್ಯೋಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ನೀತಿ KA2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು KA3. ಸೋಂಕು ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಸೆಪ್ಸಿಸ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನಗಳು

HSS/ N 5108:

ಸೋಂಕು ತಡೆಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. HIV/AIDS ಮತ್ತು ಅದರ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ KB2. ಅತೀ ಕೊಳಕು ಭಾಗದಿಂದ ಅತಿ ಶುದ್ಧಭಾಗದವರೆಗೆ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ KB3. ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ವಿಧಾನ KB4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು GDA ರವರಿಗೆ ಇದ್ದರೆ ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಅರಿಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿನ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ SA4. ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಇತರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಹೇಗೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು SB2. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹೇಗೆ: SB3. ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವುದು ಹೇಗೆ SB4. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ SB5. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ SB6. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರನು/ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹೇಗೆಂಬುದನ್ನು SB7. ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎಚ್‌ಐವಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷಯರೋಗದಂತಹ ಕಳಂಕಿತ ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರುವುದು ಹೇಗೆ SB8. ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ SB9. ರೋಗಿಗೆ ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5108:

ಸೋಂಕು ತಡೆಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI0. ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI1. ಸೋರಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು SBI2. ಅತ್ಯಂತ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ವಿಧಾನ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಬಳಕೆದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹೇಗೆಂದು: SBI3. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಂದು ಗೈಡ್‌ನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5108:

ಸೋಂಕು ತಡೆಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5108		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎನಿಮಾ ಅಥವಾ ರೋಗಿಯನ್ನು ಆಪರೇಷನ್‌ಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಹ ಕೆಲವು ಸರಳ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ, ಅದನ್ನು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5109
	ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
	ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎನಿಮಾ ಅಥವಾ ರೋಗಿಯನ್ನು ಆಪರೇಷನ್‌ಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತಹ ಕೆಲವು ಸರಳ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ, ಅದನ್ನು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ GDA ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ: - ಸೋಂಕು ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸೋಂಕನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು - ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾಗದಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರ್ ಧರಿಸುವುದು - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಬಳಸಲಾಗುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಸ್ವಚ್ಛ/ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ನರ್ಸ್/ವೈದ್ಯರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು - ಸೋಂಕಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ತಂತ್ರವು ಮುಂದುವರಿದ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರಣ ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
	ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
		ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PCI. ಎನಿಮಾವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಯೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು PC2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ರೋಗಿಗೆ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳು KA2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು
	B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು KB2. ರೋಗಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮಹತ್ವವೇನು KB3. ಎನಿಮಾವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚೋದಿಸುವುದು KB4. ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಯೇಟರ್‌ಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು GDA ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯವು GDA ಗಿದ್ದರೆ ರೋಗಿಯ ಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನರ್ಸ್‌ನಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು SA4. ರೋಗಿಯ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದದ್ದು: SB1. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರ SB2. ರೋಗಿಗಳ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು SB3. ಯಾವ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SB4. ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಇರಿಸುವುದು SB5. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಾಧನವು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ರೋಗಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಏನಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು SB7. ರೋಗಿಯ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ತಂತ್ರವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಆರಾಮ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	SB9. ರೋಗಿಗೆ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಅಥವಾ ನೋವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5109: ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5109		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಮುಂದುವರಿದ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ GDA ರವರು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಮತ್ತು ಇದು ಆ ಕೆಲಸದ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.

HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5110
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಮುಂದುವರಿದ ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕಾಗಿ GDA ರವರು ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ಮತ್ತು ಇದು ಆ ಕೆಲಸದ ಒಂದು ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ರೋಗಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಒಂದು GDA ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ: - ವೀಕ್ಷಣೆಯು ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠವಾಗಿದೆಯೇ (ರೋಗಿಗಳು ದಣಿವಿನ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡುತ್ತಾರೆ) ಅಥವಾ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದೆ (ಚರ್ಮದ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ) - ಇದು ತಕ್ಷಣದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇದು ವಾಡಿಕೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಯಾಗಿದೆಯೇ? - ನರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅರ್ಹ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಅವಲೋಕನಗಳ ಅವಲೋಕನಗಳು ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ವರದಿಯು ರೋಗಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಥವಾ ತೀವ್ರ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ತ್ವರಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಚರ್ಮದ ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣಗಳಂತಹ ಬಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು PC2. ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಮಲದ ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರತೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು PC3. ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು PC4. ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅವಲೋಕನಗಳ ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನ KA2. ಇಲಾಖೆಯೊಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅವಲೋಕನಗಳು ಯಾವುವು ಮತ್ತು ಅವು ರೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ KB2. ಚರ್ಮದ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB3. ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಮಲದ ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	KB4. ವಿಸರ್ಜನೆಗಳ ಸ್ಥಿರತೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ KB5. ಚರ್ಮದ ಸವೆತಗಳು ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳು KB6. ತಲೆತಿರುಗುವಿಕೆ, ದಿಗ್ಭ್ರಮೆ ಮುಂತಾದ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠ ರೋಗಿಯ ದೂರುಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು /ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ರೋಗಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು SA2. ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ವಾಡಿಕೆಯಂತೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅವಲೋಕನಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SB3. ಹಾಸಿಗೆ ಹುಣ್ಣುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೋವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ಸರಳ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಗಂಭೀರವಾದ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಯ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

HSS/ N 5110: ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5110		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5111:

ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ರೋಗಿಯ ಚೇತರಿಕೆಯ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಸ್ಥಿತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಮಾಪನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.

HSS/ N 5111:

ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5111
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ. ರೋಗಿಯ ಚೇತರಿಕೆಯ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಸ್ಥಿತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಮಾಪನವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದಂತಹ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು: ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ GDA ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ: - ಪ್ರವೇಶದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಎತ್ತರವನ್ನು ಅಳೆಯಬೇಕು - ವೈದ್ಯರ ಆದೇಶದಂತೆ ರೋಗಿಯ ತೂಕವನ್ನು ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ - ರೋಗಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ,, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು PC2. ಕೈಪಿಡಿ, ಡಿಜಿಟಲ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಪಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC3. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ನರ್ಸ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್, ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್, ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್, ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಬೆಡ್ ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು KA2. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ದೋಷಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KA3. ಖಾಲಿ ಮೂತ್ರಕೋಶ, ಖಾಲಿ ಕರುಳು ಮತ್ತು ಹಗುರವಾದ ಬಟ್ಟೆಯಂತಹ ತೂಕವನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ KA4. ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಬಿಡುವುದಿಲ್ಲ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಸರಿಯಾದ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಳತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು KB3. ದೋಷಪೂರಿತ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಮಾಪಕಗಳ ಮೇಲೆ ಇರಿಸುವುದು/ಸ್ಥಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB4. ಮೂತ್ರ ವಿಸರ್ಜನೆಯನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB5. ಮಾಪನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಲ್ಲದ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ KB6. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: - ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ತೂಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ರೋಗಿಯು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಧರಿಸುತ್ತಾನೆ - ತೂಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ರೋಗಿಗಳ ಮೂತ್ರಕೋಶವು ಖಾಲಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ - ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ತೂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ - ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಡಿ

HSS/ N 5111:

ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಖ)	
A. ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಿನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೂಕ ಮತ್ತು ಎತ್ತರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ SA2. ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಹಿಂದಿನ ಅಳತೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಅರಿಯಿರಿ SA4. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಅರಿಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅಳತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ರೋಗಿಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು SA6. ತೂಕವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಮೂತ್ರಕೋಶ ಮತ್ತು ಕರುಳು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು SA7. ರೋಗಿಯನ್ನು ತೂಕದ ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SB1. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ SB2. ಮಾಪನಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಾರ್ಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ SB3. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ತೂಕದ ಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ಸಾಧನವು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು SB5. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಸಾಧನವನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ರೋಗಿಯ ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅವರು ಆರಾಮದಾಯಕವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು SB7. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ

HSS/ N 5111: ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು	
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:	
SB8. ರೋಗಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಲು ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು	
SB9. ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಪನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಾಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು	
ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ	
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:	
SB10. ಸಲಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 'ಶೂನ್ಯ ದೋಷಗಳನ್ನು' ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾದಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ನಿಖರವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	
ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ	
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:	
SB11. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	

HSS/ N 5111: ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5111		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟ್ರಾ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡ್‌ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5112:

ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ರೋಗಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದೇ ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ರೋಗಿಯ ಸಂತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಕರೆಗಂಟೆಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯ.

HSS/ N 5112:

ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5112
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ವಿಭಾಗವು/ಘಟಕವು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು ರೋಗಿಗೆ ಏನಾದರೂ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ರೋಗಿಯ ಸಂತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾಲ್ ಬೆಲ್‌ಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ - ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಾಗ GDA ರವರು ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ, - ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆ ಬಂದರೆ, ತಕ್ಷಣ ಅದನ್ನು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು - ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು - ರೋಗಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ತೃಪ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು PC2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ ನರ್ಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು PC3. ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವುದು PC4. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC5. ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಡ್‌ಗಳು KA2. ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕರೆ ಗಂಟೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿದರೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ರೋಗಿಯ ತೃಪ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಮಯವು ಹೇಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ KB2. ಕರೆ ಗಂಟೆಯನ್ನು ಯಾವಾಗ ಆಫ್ ಮಾಡಬೇಕು KB3. ವಿಸರ್ಜನೆ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅಗತ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಲೈಟ್ ಆಫ್ ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದ ವೈದ್ಯಕೀಯವಲ್ಲದ ಬೆಲ್ ಕರೆಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು. KB4. ಬೆಲ್ ಕರೆಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ KB5. ಪ್ರಾಪಿಂಗ್ ಅಪ್ ನಂತಹ ವಿವಿಧ ಹಾಸಿಗೆಯ ಪೊಸಿಷನ್‌ಗಳಿಗೆ/ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಹಾಸಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು.

HSS/ N 5112:

ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

	KB6. ಕರೆ ಗಂಟೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: - ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ನಂತರ ಕಾಲ್ ಬೆಲ್ ಅನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. - ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. KB7. ಕರೆ ಬಟನ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕರೆ ಮಾಡಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜಿನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: SA1. ವಿನಯಶೀಲರಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ SA2. ಕರೆ ಮಾಡಲಾದ ರೋಗಿಗಳ ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ವಿನಂತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರೋಗಿಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡುವುದು SA4. ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:
	SB1. ವಿನಂತಿಯ ಕಾರಣವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ (ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ) ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:
	SB2. ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ಕರೆಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
	SB4. ರೋಗಿಯ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
	SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕರೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB6. ವಿನಂತಿಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

HSS/ N 5112:

ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಉದಾ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ SB8. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ಅಗತ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿನಂತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB9. ತುರ್ತು ಮತ್ತು ತುರ್ತುರಹಿತ ವಿನಂತಿಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

HSS/ N 5112:

ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5112		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5113:

ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

HSS/ N 5113:

ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5113
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಉಲ್ಲೇಖ: 'ಈ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ನ ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು UK ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಫಾರ್ ಹೆಲ್ತ್ NOS ನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ [SCDHSC00243 ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ] ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ'
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಥವಾ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ PC2. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC3. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC4. ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜನರು/ದಾದಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC5. ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಅಥವಾ ನರ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5113:

ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) /ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI. ನರ್ಸ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 5113: ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5113		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5114:

ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು
ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ರೋಗಿಯ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಸಾರಾಂಶ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಾಗಿಸುವುದು, ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ರಿ/ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು/ ಸಾಗಿಸುವುದು/ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

HSS/ N 5114: ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5114
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ರೋಗಿಯ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಡಿಸ್ಟಿಂಕ್ಟ್ ಸಾರಾಂಶ ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಾಗಿಸುವುದು, ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ರಿ/ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು/ ಸಾಗಿಸುವುದು/ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದು ಉಲ್ಲೇಖ: 'ಈ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ನ ವಿಷಯವನ್ನು ಯುಕೆ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಫಾರ್ ಹೆಲ್ತ್ OS ನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ [SFHIPCI00 ಕ್ಲೀನ್ ಆದ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಸೋಂಕು ಹರಡುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು] ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ'
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ: PC1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೈ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿ/ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC2. ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ಭದ್ರಪಡಿಸದ ಲಿನಿನ್ ರೆಸೆಪ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ಟ್ರಾಲಿಗಳು ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಮುನ್ನ ಅವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಬಳಸಿದ ಲಿನಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದು. ಕ್ಲೀನ್‌ಆದ ಲಿನಿನ್ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಟ್ರಾಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಿ PC5. ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು PC6. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಅಥವಾ ನರ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KBI. ಲಿನಿನ್ ಟ್ರಾಲಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಹೇಗೆ

HSS/ N 5114:

ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು
ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

	KB2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು KB3. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಔಷಧಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB4. ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಮಾನ್ಯತೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ: - ಘಟನೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಘಟನೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು - ಹೆಚ್ಚಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆರೈಕೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA1. ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಮೂದಿಸುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA2. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA3. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:
	SB1. ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:
	SB2. ನರ್ಸ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ದೋಷ ಸಂಭವಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನರ್ಸ್ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 5114: ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು, ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು
ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5114		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 5115:

ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಮೂಲಭೂತ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೋಗಿಯ ದೇಹವನ್ನು ಮರಣದ ನಂತರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಹ ಕೆಲಸಗಳು ಈ OS ಘಟಕದಲ್ಲಿವೆ.

HSS/ N 5115:

ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 5115
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೊನೆಯ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)
ವಿವರಣೆ	ಮೂಲಭೂತ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಆದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೋಗಿಯ ದೇಹವನ್ನು ಮರಣದ ನಂತರ ವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತಹ ಕೆಲಸಗಳು ಈ OS ಯುನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿವೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಮರಣಾನಂತರದ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೃತರ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಅವರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ/ಧಾರ್ಮಿಕ ನಂಬಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ವಿನಂತಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. PC2. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಕೂದಲು, ಉಗುರು ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಟೇಪಿನ ಸಣ್ಣ ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು PC4. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿಸಿ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು/ಮಾಣಿಕಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು PC5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಗೌನ್/ಶ್ರೌಡ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಧರಿಸುವುದು PC6. ಯಾವುದೇ ಮಣ್ಣನ್ನು ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳದಂತೆ (ಅಸಂಯಮ) ಇನ್‌ಕಾಂಟಿನೆನ್ಸ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸುವುದು PC7. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೇಹವನ್ನು ಚೀಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ, ದಾದಿ/ವೈದ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ PC8. ದೇಹದ ಚೀಲವನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ದೇಹವನ್ನು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿಯಿರಿ, ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಟೇಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA4. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು, ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಯುವುದು KA5. ಅನಾನುಕೂಲತೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಯುವುದು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: KB1. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ (ಪಿಪಿಇ) ಅಂದರೆ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಏಪ್ರನ್ ಮತ್ತು ಸರ್ಜಿಕಲ್ ಮಾಸ್ಕ್ ಧರಿಸುವುದು KB2. ಎಲ್ಲಾ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಹಾಳೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ, ಗೌನ್ ಧರಿಸಿ, ಅಥವಾ ರೋಗಿಯ / ಸಂಬಂಧಿಕರ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಅವರ ಸ್ವಂತ ನೈಟ್‌ಜೇರ್ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೊಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಯಿರಿ KB3. ತಮ್ಮ ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೋಳುಗಳನ್ನು ಇರಿಸುವುದು ಹೇಗೆಂದು ಕಲಿಯಿರಿ

HSS/ N 5115:

ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)

	KB4. ರೋಗಿಯನ್ನು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸುತ್ತಿ ಮತ್ತು ಟೇಪ್‌ನಿಂದ ಹೊಲಿಯುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಖ)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) / ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು
	SB2. ಮೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 5115:

ಕಛೇರಿಯ ಅಂತಿಮ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 5115		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟೆಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9603:

ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು/OS ಪಾತ್ರದ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 9603:

ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9603
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು/ವಿಭಾಗವು ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಸಂಘಟಿತ, ನಿಯಂತ್ರಿತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು; - ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು - ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು - ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಉಲ್ಲೇಖ: 'ಈ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಯುಕೆ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಫಾರ್ ಹೆಲ್ತ್ ಸೂಟ್‌ನಿಂದ ಬಂದಿದೆ [SFHGEN63, ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಆಕ್ಟ್] ಇದನ್ನು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ'.
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು PC2. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು PC3. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು PC4. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC5. ಒಬ್ಬರ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಆಧಾರಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು PC7. ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC8. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

HSS/ N 9603:

ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ

	KA2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ KA3. ಆರೈಕೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಇತರ ಆರೋಗ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಗಡಿಗಳು KB2. ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರಣಗಳು KB3. ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB4. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು KB5. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KB6. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಅರಿವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು KB7. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅಭ್ಯಾಸದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ KB8. ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯಗಳು: - o ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಗಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು - o ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ನವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ - o ಕಳಪೆಮಟ್ಟದ ಸಂವಹನ - o ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಂಬಲದ ಕೊರತೆ - o ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ KB9. ಕಾನೂನು, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ತಂಡದ ಅನುಸರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB10. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು KB11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ತತ್ವ ಮತ್ತು ಇದು ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹೇಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಂದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು KB12. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು/ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು KB13. ಒಬ್ಬರ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ತನಗೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ವಿಧಾನ KB14. ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಇದು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವರದಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು SA2. ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು SA3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು SA4. ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು

HSS/ N 9603:

ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಓದುವುದು SA6. ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ನವೀಕರಿಸುತ್ತಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA7. ಕಾರ್ಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹೊರಗಳನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು SA8. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು SA9. ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರೋಗಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು SA10. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಪರಿಭಾಷೆ, ಗ್ರಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB2. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು
	SB3. ಕಾಳಜಿಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸ್ಪಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು
	SB4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರಿ
	SB5. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	SB6. ರೋಗಿಯ (ಗಳ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 9603: ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9603		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9604:

ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 9604:

ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9604
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ತಕ್ಷಣದ ತಂಡ, ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೊರಗಿನ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಚಾರವು ಈ OS ಯುನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿದೆ ತಂಡ ಅಥವಾ ಸಹಯೋಗದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಲ್ಟಿಮೇಟ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಈ OS ಘಟಕವು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ಕೆಲಸದ ಸಮರ್ಥ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಹೊರಗಿನ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು PC2. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು PC3. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು PC4. ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು PC5. ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC6. ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣ PC7. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಎ)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ತಂಡವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಜನರು ಮತ್ತು ಅವರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ KA2. ತಂಡದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರ, ಮಿಷನ್ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು KA4. ತಂಡಕ್ಕೆ ಹೊರಗಿನ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು, ಅದರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ KA5. ಸಂಘರ್ಷ ಮತ್ತು ಕಳಪೆ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಖಾಮುಖಿಯಾಗಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬರಹದ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವುದು KB2. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿ KB3. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು

HSS/ N 9604:

ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

	KB4. ಏಕೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ KB5. ಜನರು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಬಂಧಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು KB6. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹುಡುಕುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು KB7. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) / ಜಿನಿಂಗ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು SA2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಹೊರಗಿನ ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮುಖಾಮುಖಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ದೂರಸಂಪರ್ಕಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು SA5. ವಿನಂತಿಯ ಸ್ವರೂಪ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇತರರನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಫೈಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು

HSS/ N 9604:

ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು SB4. ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ, ಕಾಳಜಿಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಆಲಿಸಿರಿ SB5. ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರಿ SB6. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SB7. ರೋಗಿಯ(ಗಳ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು
ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೂಪಿಸುವುದು
ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 9604:

ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9604		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9605:

ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 9605:

ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9605
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಈ OS ಘಟಕ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಘಟಕವು ಎಲ್ಲಾ ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು, ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು PC2. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC3. ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC4. ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು PC5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಗೌಪ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ KA3. ಪಾತ್ರದ ಕೆಲಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕೇಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB2. ಯೋಜನೆ, ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB3. ಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB4. ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB5. ಸಮಯವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು KB6. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB7. ಆದ್ಯತೆಯಿಲ್ಲದ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಆ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಇಡುವುದು ಏಕೆ ಅಗತ್ಯ

HSS/ N 9605:

ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	KB8. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು KB9. ಗೌಪ್ಯತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB10. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮುಗಿಸುವ ಮಹತ್ವ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದುವುದು SA4. ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಓದುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು SA6. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು SA7. ಅವುಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾತುಕತೆ ಮಾಡುವುದು
	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಫೈಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SB4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರಿ SB5. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SB6. ರೋಗಿಯ (ಗಳ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು

HSS/ N 9605:

ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 9605:

ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9605		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9606:

ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ಪ್ರೊಫೆಷನಲ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 9606:

ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9606
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ಪೋಷ್‌ಪನಲ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ OS ಘಟಕವು, ಸಂಘಟಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC5. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು PC6. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ PC7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು PC8. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುವುದು PC9. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA2. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು KA3. ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು). KA4. ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ಮಾಹಿತಿ KA5. ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು KA6. ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

HSS/ N 9606:

ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KB2. ಸುರಕ್ಷತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು KB3. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಾಗಿರುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB4. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜನರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳು KB5. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು KB6. ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇತರರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) / ಜಿನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟದ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:	SB3. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SB4. ಸ್ಪಂದಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ, ಕಾಳಜಿಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಹಾನುಭೂತಿಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು

HSS/ N 9606:

ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

	SB5. ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರಿ
	SB6. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	SB7. ರೋಗಿಯ (ಗಳ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB8. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB9. ಅಪಾಯಗಳ ಗಂಭೀರತೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಬಳಕೆದಾರರು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು

HSS/ N 9606:

ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ನಿರ್ಭೀತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9606		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕಲ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9607:

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುಗರಿಂದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

HSS/ N 9607:

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9607
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕದ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಸೆಟಪ್‌ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ಅಲೈಡ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು ಈ OS ಘಟಕವು ಸಂಘಟಿತ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಲೈಡ್ ಆರೋಗ್ಯ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ಮೈದಾನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು PC2. ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು PC3. ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು PC4. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC5. ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು PC7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC8. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿದ ಆರೈಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇತರ ಪೂರೈಕೆದಾರರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು KA3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಇತರರ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿ KB2. ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

HSS/ N 9607:

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

	KB3. ಅನುಸರಣೆಯ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB5. ಅಂತರಸಂಪರ್ಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB6. ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು KB7. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KB8. ಮುಂಬರುವ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ನಿರಂತರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯದ ಮೂಲಗಳು KB9. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯತ್ತ ಅಭ್ಯಾಸದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಂಯೋಜನೆಯು ಹೆಚ್ಚು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ KB10. ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು: • ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಗಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು • ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ನವೀಕೃತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ • ಕಳಪೆ ಸಂವಹನ • ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಂಬಲದ ಕೊರತೆ • ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕೊರತೆ KB11. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು KB12. ತರಬೇತಿ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ವಿಧಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವರದಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು SA2. ರೋಗಿಗಳ ಆರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು SA3. ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಓದಿ SA5. ಆಂತರಿಕ ಸಂವಹನಗಳು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ನವೀಕರಿಸಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು SA7. ರೋಗಿಗಳು, ರೋಗಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಆರೋಗ್ಯ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು SA8. ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಪರಿಭಾಷಿಕ, ಗ್ರಾಮ್ಯ ಅಥವಾ ಮೊಟಕು ಹೆಸರು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು

HSS/ N 9607:

ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಸಂಭವನೀಯ ಘರ್ಷಣೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಾಗ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	SB2. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ, ವೈದ್ಯರು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣಾ ತಂಡದ ಇತರ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	SB4. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	SB5. ರೋಗಿಯ(ಗಳ) ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸುವುದು
	SB6. ರೋಗಿಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು
	SB7. ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

HSS/ N 9607: ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9607		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ & ಪ್ಯಾರಮೆಡಿಕ್ಸ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

HSS/ N 9609:

ಚೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಲೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ

HSS/ N 9609:

ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಾನದಂಡ

ವಿಭಾಗ ಕೋಡ್	HSS/ N 9609
ವಿಭಾಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಈ ಘಟಕವು ಎಲ್ಲಾ ಅಲ್ಟೈಡ್ ಹೆಲ್ತ್ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಉಲ್ಲೇಖ: 'ಈ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ನ ವಿಷಯವನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕಾಗಿ UK ಸ್ಕ್ಯಿಲ್ಸ್‌ನಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ NOS [SFHCHS212 ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯೊಳಗಿನ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯೇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು SFHCHS213 ಆರೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯೊಳಗೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಡಿಟ್ ಟ್ರಯಲ್ ಅನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು]'
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC):	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
	ಸಮರ್ಥರಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಧಾರಕ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC2. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು PC3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು PC4. ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಬಣ್ಣದ ಕೋಡ್ ಬಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ಧಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯು ಸಂಭವಿಸಬೇಕು. PC5. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಂತಹ ಲೇಬಲಿಂಗ್‌ನ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC6. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC8. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು PC9. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು PC10. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KAI. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

HSS/ N 9609:

ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

	KA2. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳು). KA3. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಪರಿಷ್ಕೃತ/ನವೀನ ಮಾಹಿತಿ KA4. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ KB2. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅನುಮೋದಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು KB3. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಧಾರಕ ಅಥವಾ ಕಿತ್ತುಹಾಕುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಹೇಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸುವುದು KB4. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB5. ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು KB6. ವಿವಿಧ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು KB7. ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB8. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಲಿನ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB9. ನಿಮ್ಮ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಾಗಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಾಹ್ಯ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು KB10. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು KB11. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸಮಯಗಳು KB12. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಾಗಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವಿಧಾನದ ಸೂಕ್ತತೆ KB13. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬೇಕು KB14. ತ್ಯಾಜ್ಯವು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪ್ರಭಾವದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪಡೆಯುವುದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB15. ಪ್ರಸ್ತುತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶಾಸನಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ KB16. ಅಭ್ಯಾಸದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ಇತರರ ನಡುವಿನ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವುದು

HSS/ N 9609:

ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಟ್ಟದ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಫೈಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ SB4. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ SB5. ಕ್ರಿಯೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ
	ರೋಗಿಯ ಕೇಂದ್ರೀಯತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಅಸಾಧಾರಣ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಅಪಾಯಗಳ ಗಂಭೀರತೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು
	ಗಂಭೀರವಾದ ಆಲೋಚನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB9. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SBI0. ಇತರರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಹಾನುಭೂತಿ ತೋರಿಸುವುದು

HSS/ N 9609: ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ:

NOS ಕೋಡ್	HSS/ N 9609		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ಆರೋಗ್ಯ	ಕರಡು ರಚನೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	12/05/13
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಅಲ್ಟ್ರಾ ಹೈಟ್ & ಪ್ರಾಸ್ಟೆಸಿಂಗ್	ಅಂತಿಮ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/05/13
ಉದ್ಯೋಗ		ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	22/12/16

ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಸಹಾಯಕ (ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್)
ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	HSS/Q5101
ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್/ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ	ಹೆಲ್ತ್‌ಕೇರ್ ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್/ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಪಿಸಿ/PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಯು ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿ/PC ಯಲ್ಲಿರುವ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕೆಂದೇ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನೂ ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಪಠ್ಯಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ/SSC ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿದೆ.
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷಾ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆಂದು ಪಠ್ಯಭಾಗಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ).
4. ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಗ್ರಿಡ್‌ನ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಕೋರ್ ಮಾಡಬೇಕು.
6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOS ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬಾಕಿ NOS ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ (80% ತೂಕ) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	
	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -1 (ವಿಷಯ ಡೊಮೇನ್)	400
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -2 (ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ)	100
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - (ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ)	500
ಉತ್ತೀರ್ಣವಾಗುವ ಅಂಕಗಳು (70% ನಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು)	350
ಪಠ್ಯ (20% ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ)	
ಪಠ್ಯ (20% ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ)	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -1 (ವಿಷಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)	80
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -2 (ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ)	20
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - (ಪಠ್ಯ)	100
ಉತ್ತೀರ್ಣವಾಗುವ ಅಂಕಗಳು (50% ನಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು)	50

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - (ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ + ಪಠ್ಯ)		600			
ಒಟ್ಟಾರೆ ಫಲಿತಾಂಶ		ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವುದೇ ಇದರಲ್ಲಿ ಅಡಗಿದ ಮಾನದಂಡವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣರಾದರೆ, ಆಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಪಾಸಾಗುತ್ತಾನೆ			
ಅಂಕಗಳ ಸವಿವರ ಹಂಚಿಕೆ		ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ			
ವಿಷಯ ಡೊಮೇನ್		ಒಟ್ಟು 400 ಅಂಕಗಳಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಒಂದಕ್ಕೂ 200 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತಹ ಯಾವುದಾದರೂ 2 OS ಅನ್ನು ಆರಿಸುವುದು			
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (NOS)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳು	
				ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. HSS/ N 5101 (ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	200	10	0	10
	PC2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ನಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು		50	10	40
	PC3. ರೋಗಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		10	2	8
	PC4. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಗಾಯ ಮತ್ತು ದದ್ಡುಗಳಿರುವ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		50	10	40
	PC5. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವ ಟವೆಲ್‌ನಿಂದ ಪ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಒಣಗಿಸುವುದು		4	0	4
	PC6. ಸ್ನಾನದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಇರಬೇಡಿ		4	2	2
	PC7. ಅತ್ಯಂತ ಸ್ವಚ್ಛಭಾಗದಿಂದ ಅತ್ಯಂತ ಕೊಳಕಿನ ಭಾಗದವರೆಗೆ ತೊಳೆಯಿರಿ		10	2	8
	PC8. ಸಾಮಾನ್ಯವಲ್ಲದ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		20	2	18
	PC9. ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಬೆನ್ನು ಉಜ್ಜುವಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿ		10	10	0
	PC10. ವಿನಂತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಣ ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಲೋಷನ್‌ಅನ್ನು ಹಚ್ಚುವುದು		2	2	0
	PC11. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಳಕೆಗೂ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಟಬ್ ಶವರ್ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು		20	10	10
	PC12. ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು		10	10	0
ಒಟ್ಟು			200	60	140

2. HSS/ N 5102 (ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	200	10	0	10
	PC2. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕೆಲಸ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅವರು ಹೇಗೆ ಕಾಣುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು		20	0	20
	PC3. ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಶೇವಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		50	10	40
	PC4. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶೇವಿಂಗ್, ಬ್ರಿಶಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹೇರ್ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		50	10	40
	PC5. ಹಲ್ಲುಜ್ಜಿದ ನಂತರ ಟೂತ್‌ಪೇಸ್ಟ್‌ನಿಂದ ಬಾಯಿಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು		40	5	35
	PC6. ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ತಣ್ಣೀರಿನಲ್ಲಿ ದಂತಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು		30	5	25
	ಒಟ್ಟು		200	30	170
3.HSS/ N 5103 (ಕ್ರಿಸ್ಪಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	200	40	10	30
	PC2. ಎಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫಾಸ್ಟನರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		160	20	140
	ಒಟ್ಟು		200	30	170
4. HSS/ N 5104 (ತಿನ್ನುವ ಮತ್ತು ಕುಡಿಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ತಿನ್ನಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	200	5	0	5
	PC2. ರೋಗಿಯ ಆಹಾರ, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೆನು ಕಾರ್ಡ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		30	5	25
	PC3. ಚಮಚದ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವುದು		5	2	3
	PC4. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ವಿಸರ್ಜನಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಕಾಳಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು		30	5	25
	PC5. ಆಹಾರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೈ ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ತೊಳೆಯುವುದು		30	5	25
	PC6. ಸೇವನೆಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು		30	5	25
	PC7. ಆಹಾರ ಉಣಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ತುಂಬಾ ಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು:				
	a. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ವಿಸರ್ಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ		10	12	28
	b. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಬಾಯಿಯ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ		10		
	c. ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವಾಗ ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆ		10		
	d. ಉಣಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಆಹಾರ ತಜ್ಞರ ಆಹಾರದ ಪ್ರಿಪ್ರಿಪ್ಷನ್ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ		10		
	PC8. ರೋಗಿಗೆ ಕೆಮ್ಮುವ ಮತ್ತು ವಾಂತಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹೊರಹಾಕುವಂತಹ ತೊಂದರೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಲ್ಲ		30	6	24
	ಒಟ್ಟು		200	40	160

5. HSS/ N 5105 (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ರೋಗಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು	200	4	0	4
	PC2. ಮೊಬೈಲ್ ರೋಗಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಟಾಯ್ಲೆಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಕಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು		50	10	40
	PC3. ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಒರೆಸಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ		50	10	40
	PC4. ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ		50	10	40
	PC5. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ರೋಗಿಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಬೇಕು		6	0	6
	PC6. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		40	5	35
	ಒಟ್ಟು			200	35
6. HSS/ N 5106 (ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು)	PC1. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	200	10	2	8
	PC2. ಸರಿಯಾದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ವೀಲ್ ಔಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC3. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು		30	5	25
	PC4. ಆಘಾತ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ		60	20	40
	PC5. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ		60	20	40
	PC6. ಮೊದಲು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		30	5	25
	ಒಟ್ಟು			200	54
7.HSS/ N 5108 (ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ)	PC1. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ		30	30	0
	PC2. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		50	10	40
	PC3. ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಶಾರ್ಪ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ		50	20	30
	PC4. ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		20	2	18
	PC5. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಸೆಪ್ಸಿಸ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು		20	2	18
	PC6. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:				
	o ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		10		
	o ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವಾಗ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ		10	6	24
	o ಎಲ್ಲಾ ರಕ್ತ, ದೇಹದ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ಕಲುಷಿತಗೊಂಡವುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು		10		
	ಒಟ್ಟು			200	70

8. HSS/ N 5109 (ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PCI. ಎನಿಮಾವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಯೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ	200	120	20	100
	PC2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		80	20	60
	ಒಟ್ಟು		200	40	160
9. HSS/ N 5110 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PCI. ಚರ್ಮದ ನೀರಿ ಅಥವಾ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣಗಳಂತಹ ಬಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ	200	50	20	30
	PC2. ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಮಲದ ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರತೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ		50	20	30
	PC3. ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಸಂವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಿಸಿ		50	20	30
	PC4. ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		50	20	30
	ಒಟ್ಟು		200	80	120
10. HSS/ N 5113 (ನರ್ಸ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು)	PCI. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಥವಾ ದಾದಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ	200	40	10	30
	PC2. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		40	10	30
	PC3. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		40	10	30
	PC4. ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜನರು/ದಾದಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		40	10	30
	PC5. ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		40	10	30
	ಒಟ್ಟು		200	50	150
11. HSS/ N 5111 (ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PCI. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	200	30	25	5
	PC2. ಕೈಪಿಡಿ, ಡಿಜಿಟಲ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಪಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		60	20	40
	PC3. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		60	20	40
	PC4. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		50	10	40
	ಒಟ್ಟು		200	75	125
HSS/ N 5114	PCI. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೈ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿ/ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	200	50	10	40

(ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಲಾಂಛಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC2. ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ಭದ್ರಪಡಿಸದ ಲಿನಿನ್ ರೆಸೆಪ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	20	10	10
	PC3. ಟ್ರಾಲಿಗಳು ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಮುನ್ನ ಅವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿವೆಯೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡಿ	20	10	10
	PC4. ಬಳಸಿದ ಲಿನಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಟ್ರಾಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಿ	50	10	40
	PC5. ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ	30	5	25
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	30	5	25
ಒಟ್ಟು		200	50	150
13. HSS/ N 5115 [ಕೊನೆಯ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)]	PC1. ವಿನಂತಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	20	20	0
	PC2. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಕೂದಲು, ಉಗುರು ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗಮನ ಕೊಡಿ	20	3	17
	PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಟೇಪಿನ ಸಣ್ಣ ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ	10	2	8
	PC4. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿನ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು/ಮಣಿಕಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ	30	10	20
	PC5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಗೌನ್/ಶ್ರೌಡ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಧರಿಸಿ	30	0	30
	PC6. ಯಾವುದೇ ಮಣ್ಣನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅಸಂಯಮ ಪ್ಯಾಡ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ	30	0	30
	PC7. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೇಹವನ್ನು ಚೀಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ, ದಾದಿ/ವೈದ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ	30	10	20
	PC8. ದೇಹದ ಚೀಲವನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ದೇಹವನ್ನು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿಯಿರಿ, ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಟೇಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಿ	30	10	20
ಒಟ್ಟು		200	55	145
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - 1 (ವಿಷಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ)		400		

ಮೈದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ		ಭಾಗ 1 ರಿಂದ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ಡೊಮೇನ್‌ನ NOS ಪ್ರಕಾರ ಭಾಗ 2 ರಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 50 ಅಂಕಗಳಿದ್ದು ಒಟ್ಟು 100 ಇರುತ್ತದೆ			
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (NOS)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅಂಕಗಳು	
				ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಭಾಗ 1 (50 ಅಂಕಗಳಿರುವ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಆರಿಸಿ)					
1. ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆ					
HSS/ N 5107 (ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ	25	3	0	3
	PC2. ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು		3	0	3
	PC3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು		3	0	3
	PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು		3	0	3
	PC5. ಕೇಳದ ಹೊರತು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು		3	0	3
	PC6. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದೇಶಗಳ ರಚನೆ		10	3	7
	ಒಟ್ಟು		25	3	22
HSS/ N 5112 (ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು)	PC1. ಕಾಲ್ ಬೆಲ್‌ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು	50	5	2	3
	PC2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಮಾಡದೆ ನರ್ಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		8	3	5
	PC3. ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವುದು		2	0	2
	PC4. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		2	0	2
	PC5. ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		8	4	4
	ಒಟ್ಟು		25	9	16
ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲತೆ ಒಟ್ಟು		50	50	12	38
2. ವರ್ತನೆ					
HSS/ N 9603 (ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು	30	2	0	2
	PC2. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು		2	0	2
	PC3. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		8	4	4

	PC4. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	25	2	0	2
	PC5. ಒಬ್ಬರ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಆಧಾರಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು		4	2	2
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು		4	2	2
	PC7. ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		4	2	2
	PC8. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು		4	2	2
	ಒಟ್ಟು		30	12	18
HSS/ N 9607 (ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ)	PC1. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು	20	3	1	2
	PC2. ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು		3	1	2
	PC3. ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC4. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC5. ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		4	2	2
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು		1	0	1
	PC7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		1	0	1
	PC8. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು		4	2	2
	ಒಟ್ಟು		20	7	13
ವರ್ತನೆ ಒಟ್ಟು		50	50	19	31
3. ವೈಚಾರಿಕತೆ					
HSS/ N 9605 (ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು	25	10	5	5
	PC2. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	0	3
	PC3. ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	0	3
	PC4. ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು		3	3	0

	PC5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		6	3	3
	ಒಟ್ಟು		25	11	14
HSS/ N 5107 (ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು)	PCI. ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ	25	3	0	3
	PC2. ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ		3	0	3
	PC3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ		3	0	3
	PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ		3	0	3
	PC5. ಕೇಳದ ಹೊರತು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ		3	0	3
	PC6. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದೇಶಗಳ ರಚನೆ		10	3	7
	ಒಟ್ಟು		25	3	22
ಆಟಿಕೇಟ್ ಒಟ್ಟು		50	50	14	36
ಭಾಗ 2 (NOS ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ 50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂತೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ)					
1. ಟೀಮ್ ವರ್ಕ್ (NOS ನಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ: HSS/N/5109, 5110, 5113)					
HSS/ N 9604 (ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ)	PCI. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	50	3	0	3
	PC2. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು		3	0	3
	PC3. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು		3	0	3
	PC4. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು		3	0	3
	PC5. ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		6	6	0
	PC6. ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣ		6	6	0
	PC7. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		16	8	8
	PC8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		10	4	6
	ಒಟ್ಟು		50	24	26
2. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ವಹಣೆ (NOS ನಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ: HSS/N/5101, 5102, 5103, 5104, 5106, 5111)					
HSS/ N 9606 (ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PCI. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	50	6	2	4
	PC2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣಕ್ಕಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		4	0	4

	PC3. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	4	3	1
	PC4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	6	4	2
	PC5. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ	6	4	2
	PC6. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ	6	4	2
	PC7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ	6	2	4
	PC8. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ	6	4	2
	PC9. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ	6	2	4
	ಒಟ್ಟು	50	25	25
3. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (NOS ನೊಂದಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ: HSS/N/5105, 5108, 5114, 5115)				
HSS/ N 9609 (ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)	PC1. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಂಟೇನರ್ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	6	2	4
	PC2. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು	8	4	4
	PC3. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು	4	0	4
	PC4. ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಬಣ್ಣದ ಕೋಡೆಡ್ ಬಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ಕಂಟೇನರ್‌ದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯು ಸಂಭವಿಸಬೇಕು.	8	4	4
	PC5. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಲೇಬಲಿಂಗ್‌ನ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	4	2	2
	PC6. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು	4	4	0
	PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	4	4	0
ಒಟ್ಟು		50	25	25

	PC8. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ, ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು	4	4	0
	PC9. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು	4	4	0
	PC10. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	4	4	0
	ಒಟ್ಟು	50	32	18
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - 2 (ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ)		100		
ಅಂಶಗಳ ಸಂವಿವರವಾದ ಹಂಚಿಕೆ				ಪಠ್ಯ
ವಿಷಯ ಡೊಮೇನ್				ಎಲ್ಲಾ NOS ಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 80 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆರಿಸಿ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)			ತೂಕ
1. HSS/ N 5101 (ರೋಗಿಗೆ ಸ್ನಾನ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	6		
	PC2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ನಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು			
	PC3. ರೋಗಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು			
	PC4. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆರೈಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಗಾಯ ಮತ್ತು ದದ್ದುಗಳಿರುವ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ನಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು			
	PC5. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವ ಟವೆಲ್‌ನಿಂದ ಪ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಒಣಗಿಸುವುದು			
	PC6. ಸ್ನಾನದ ಕೊಠಣದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಬಿಡಬೇಡಿ			
	PC7. ಸ್ವಚ್ಛದಿಂದ ಕೊಳಕಿನ ಕಡೆಗೆ ತೊಳೆಯಿರಿ			
	PC8. ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು			
	PC9. ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಬೆನ್ನು ಉಜ್ಜುವುದನ್ನು ಮಾಡುವುದು			
	PC10. ವಿನಂತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಒಣ ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಲೋಷನ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚುವುದು			
	PC11. ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಟಬ್ ಶವರ್ ಕುರ್ಚಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು			
	PC12. ಸ್ನಾನದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು			
2. HSS/ N 5102 (ರೋಗಿಯನ್ನು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ರೋಗಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು	6		

	PC2. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅವರು ಹೇಗೆ ನೋಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ತೋರಿಸಿ PC3. ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಶೇವಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC4. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಶೇವಿಂಗ್, ಬ್ರಶಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹೇರ್ ಸ್ಟೈಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC5. ಹಲ್ಲುಜ್ಜಿದ ನಂತರ ಟೂತ್‌ಪೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯಿರಿ PC6. ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ತಂಪಾದ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ದಂತಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	
3.HSS/ N 5103 (ರೋಗಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PCI. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಾಡಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ PC2. ಎಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಫಾಸ್ಟೆನರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	6
4. HSS/ N 5104 (ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಕುಡಿಯಲು ಬೆಂಬಲಿಸಿ)	PCI. ರೋಗಿಯನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ತಿನ್ನಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ PC2. ರೋಗಿಯ ಆಹಾರ, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೆನು ಕಾರ್ಡ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC3. ಚಮಚದ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ನೀಡಿ PC4. ಆಹಾರದ ಮೊದಲು ಹೊರಹಾಕುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ PC5. ಆಹಾರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಕೈ ಮತ್ತು ಬಾಯಿ ತೊಳೆಯಿರಿ PC6. ಇನ್ಸುಟ್ ಅನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ PC7. ಆಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: a. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ವಿಸರ್ಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ b. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಮೌಖಿಕ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ c. ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ರೋಗಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ d. ಒದಗಿಸಿದ ಆಹಾರವು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಆಹಾರ ತಜ್ಞರ ಆಹಾರದ ಪ್ರಿಕ್ರಿಪ್ಟನ್ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ PC8. ರೋಗಿಯು ಕೆಮ್ಮುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಂತಿಯಂತಹ ತೊಂದರೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ	6
5. HSS/ N 5105 (ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೋಗಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PCI. ರೋಗಿಗಳ ವಿಸರ್ಜನೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ PC2. ಮೊಬೈಲ್ ರೋಗಿಗೆ ಶೌಚಾಲಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಟಾಯ್ಲೆಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಕಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಿರಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ PC3. ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಒರೆಸಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ PC4. ಅಸ್ವಸ್ಥತೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ PC5. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ರೋಗಿಗಳ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ/ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC6. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ವಿನ್ಯಾಸದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವರದಿ ಮಾಡಿ	6

6. HSS/ N 5106 (ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಳಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು)	PC1. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC2. ಸರಿಯಾದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ವೀಲ್ ಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ PC4. ಆಘಾತ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ PC5. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಯಂತ್ರಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ PC6. ಮೊದಲು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	6
7.HSS/ N 5108 (ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು)	PC1. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ PC2. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಶಾರ್ಪ್‌ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ PC4. ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC5. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೋಂಕುನಿರೋಧಕವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ PC6. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: o ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ o ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವಾಗ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕವಚಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ o ಎಲ್ಲಾ ರಕ್ತ, ದೇಹದ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ಮಲವಿಸರ್ಜನೆಯು ಕಲುಷಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ	8
8. HSS/ N 5109 (ಆರೈಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ಎನಿಮಾವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಯೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ PC2. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	6
9. HSS/ N 5110 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)	PC1. ಚರ್ಮದ ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣಗಳಂತಹ ಬಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ PC2. ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಮಲದ ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರತೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ PC3. ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ PC4. ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	6
10. HSS/ N 5113 (ದಾದಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ)	PC1. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಥವಾ ದಾದಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ PC2. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC3. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	6

	PC4. ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ/ದಾದಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	
	PC5. ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ	
11. HSS/ N 5111 (ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PCI. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ PC2. ಕೈಪಿಡಿ, ಡಿಜಿಟಲ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಪಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC3. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	6
12. HSS/ N 5114 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಔಷಧಿಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು, ಲಾಂಡ್ರಿ / ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)	PCI. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೈ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿ/ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC2. ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ಭದ್ರಪಡಿಸದ ಲಿನಿನ್ ರೆಸೆಪ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ಟ್ರಾಲಿಗಳು ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೋಂಕುನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಮುನ್ನ ಅವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿವೆಯೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC4. ಬಳಸಿದ ಲಿನಿನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಾಗಿಸುವುದು. ಕ್ಲೀನ್ ಲಿನಿನ್ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಟ್ರಾಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC5. ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು PC6. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	6
13. HSS/ N 5115 [ಕೊನೆಯ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಡೆತ್ ಕೇರ್)]	PCI. ವಿನಂತಿಸಿದ ಹೊರತು ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಆಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು. ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. PC2. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಕೂದಲಿನ, ಉಗುರಿನ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಟೇಪಿನ ಸಣ್ಣ ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು PC4. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿಸಿದ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು/ ಮಣಿಕಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು PC5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಗೌನ್/ಶೌಡ್ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ತೊಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಚ್ಚಗಿರಿಸುವುದು PC6. ಯಾವುದೇ ಮಣ್ಣಾಗುವ ಕ್ರಿಯೆ ಅನುಭವಿಸಲು ಅಸಂಯಮ/ಇನ್‌ಕಾಂಟಿನೆನ್ಸ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಅನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸುವುದು PC7. ದಾದಿ/ವೈದ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯದ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೇಹವನ್ನು ಚೀಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು,	6

	PC8. ದೇಹದ ಚೀಲವನ್ನು ಬಳಸದಿದ್ದರೆ, ದೇಹವನ್ನು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತುವರಿಯಿರಿ, ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಟೀಪ್‌ನಿಂದ ಅದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಿ	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -1 (ವಿಷಯ ಡೊಮೇನ್)		80
ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ		ಒಟ್ಟು 20 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿ ಭಾಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ತೂಕ
1.HSS/ N 5107 (ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ)	PC1. ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರಿ	4
	PC2. ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ	
	PC3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ	
	PC5. ಕೇಳದ ಹೊರತು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ	
	PC6. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದೇಶಗಳ ರಚನೆ	
2. HSS/ N 5112 (ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು)	PC1. ಕಾಲ್ ಬೆಲ್‌ಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ	2
	PC2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನರ್ಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸಿ	
	PC3. ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ	
	PC4. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	
	PC5. ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	
3. HSS/ N 9603 (ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನ, ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಿ	2
	PC2. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	
	PC3. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ	
	PC4. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	
	PC5. ಒಬ್ಬರ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಆಧಾರಿತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪುನರಾವೇಶಿಸಿ ಬಳಸಿ	
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	

	PC7. ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC8. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ	
4. HSS/ N 9604 (ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ)	PC1. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ PC2. ಒಬ್ಬರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ PC3. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ PC4. ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ PC5. ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC6. ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಕಾರಣ ತಿಳಿಸಿ PC7. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	2
5. HSS/ N 9605 (ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ PC2. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ PC5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾತ್ರದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ	2
6. HSS/ N 9606 (ಸುರಕ್ಷಿತ, ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC5. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC6. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ PC7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ PC8. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ PC9. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು	2

7. HSS/ N 9607 (ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಿ PC2. ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು PC3. ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಎಲ್ಲೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು PC4. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು PC5. ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು PC7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC8. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು	2
8. HSS/ N 9609 (ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು)	PC1. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಂಟೇನರ್ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC2. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳಿಗಾಗಿ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು PC3. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು PC4. ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಬಣ್ಣದ ಕೋಡ್‌ಯಿರುವ ಬಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ಕಂಟೇನರ್‌ನಿಂದ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯು ಸಂಭವಿಸಬೇಕು PC5. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಂತಹ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡುವ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC6. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯದ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC8. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾ, ಅದನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು PC9. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು PC10. ಪ್ರಚಲಿತ ಶಾಸನ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	4
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - 2 (ಮೈದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ)	20



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com