ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

BFSI

# ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

# MODEL CURRICULUM

## ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
## Sewing Machine Operator

**ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.**
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ–ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242–243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080–22258965
: 080–22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021–22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

## ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನ ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋರ್ತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

## ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

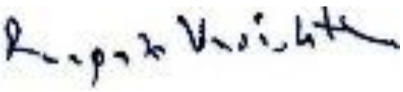
ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 347, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ: ಕಛೇರಿ : 080-22253724, 22032996
ಇ-ಮೇಲ್ : acs.skill@karnataka.gov.in / Website : www.kaushalkar.com

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

"I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today's dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth".



Mr. Roopak Vasishtha
Chief Executive Officer
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

# ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

## ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

## (ಸೀವಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್)

| | | |
|---|---|---|
| ವಲಯ | : | ಉಡುಪುಗಳು,ಮೇಡ್-ಅಪ್ಸ್,ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು |
| ಉಪ-ವಲಯ | : | ಉಡುಪುಗಳು / ಮೇಡ್-ಅಪ್ಸ್ / ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು |
| ಉದ್ಯೋಗ | : | ಹೊಲಿಗೆ |
| ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ | : | PWD/AMH/Q0301 |
| NSQF ಹಂತ | : | 4 |

ಈ ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

ಮತ್ತು ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಲೊಕೊಮೊಟರ್ ಡಿಸ್ ಎಬಿಲಿಟಿ)

ಸಹ ಅಭ್ಯಸಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

Skill India

SCPwD
Skill Council for Persons with Disability

N·S·D·C
National Skill Development Corporation
Transforming the skill landscape

# Certificate

## CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

SKILL COUNCIL FOR PERSONS WITH DISABILITY (SCPwD)

for

MODEL CURRICULUM – ALIGNED FOR PERSONS WITH DISABILITY

Complying to National Occupational Standards of Job Role/ Qualification Pack:
'**Sewing Machine Operator**' QP No. PWD/AMH/Q0301 **NSQF Level 4**'

Date of Issuance: May 3,2017
Valid up to*: May 3,2019

**Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the 'Valid up to' date mentioned above, whichever is earlier*

Authorized Signatory
(Skill Council for Persons with Disability)

# ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

    ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ.

    ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ.

2. ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

    ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

    ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.

3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

4. ದಿವ್ಯಾಂಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

    ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

    ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

# ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

## ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ" ವಲಯ/ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ "ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು" ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

| **ರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು** | **ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು** | | |
|---|---|---|---|
| **ಅರ್ಹತಾ ವರ್ಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ID.** | ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು; PWD/AMH/Q0301 | | |
| **ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.** | 1.0 | **ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ** | QP ಪ್ರಕಾರ |
| **ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.** | 5 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು | | |
| **ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು** | • ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಕೈಯಿಂದ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವುದು.<br>• ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು.<br>• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ,ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು .<br>• ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಉದ್ಯಮದ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. | | |

ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು "ಉಡುಪು, ಮೇಡ್–ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕರಿಕೆ ವಲಯ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್" ನಿಂದ "ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ 5 ಕ್ಕೆ 5 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (NOS) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು "ವಿಕಲಾಂಗರಿಗರ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

# ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

| | ಘಟಕ | ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳು | ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರತಿ NOS ತಿಳಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಸಾಧನ (ಎಕ್ಸ್‌ಪೋಸಿಟರಿ)) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **ಘಟಕದ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು**<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh: mm) 02:00<br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh: mm) 00:00<br>ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮೊಡ್ಯೂಲ್ | • ಹೊಲಿಗೆ ಒಂದು ವೃತ್ತಿಯಾಗಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಉಡುಪು ವಲಯಗಳು<br>• ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು | ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್), ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪರಿಕರಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪೆರಿಫೆರಲ್ಸ್) (ಐಚ್ಛಿಕ), ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಹಲಿಗೆ (ಬೋರ್ಡ್), ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಸುಣ್ಣದ ಬಳಪ (ಚಾಕ್) | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷೆ ISL – ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಸ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |
| 2 | **ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಕೈಯಿಂದ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವುದು**<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh: mm) 38:00 | **A.ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡುವುದು.**<br>• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನುಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಸಿ.<br>• ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ (ಟಿಕೆಟ್)/ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಾಗೆಯೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸಹ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಾದ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.<br>• ಉಪಕರಣಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆಯಾ | ಟ್ರಿಮ್ಮರ್ಸ್ ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಟೈಲರ್ಸ್ ಚಾಕ್, ಪಿನ್ ಗಳು ಸುರಕ್ಷತಾ ಪಿನ್‌ಗಳು ಡ್ರೆಸ್ ಮೇಕರ್ಸ್ ಪಿನ್, ಪಿನ್ ಕುಶನ್, | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷಾ) ISL –ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 100:00<br><br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ NOS ಕೋಡ್<br>AMH/N0301 | ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಶೈಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು<br>• ಬಳಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಬಳಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಜೋಡಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಡುವೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಪ್ರಯೋಗಾರ್ಥ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು<br>• ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳನ್ನು, ಆವ್ಲ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಳೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು<br>• ಬಟ್ಟೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ಮತ್ತು ಘಟಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನುಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೆಯೇ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.<br>• ಬಟ್ಟೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೈನಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹೊಲಿಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು<br>• ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ದೋಷಪೂರಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಪಾಯಗಳು / ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.<br><br>**B. ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:**<br>• ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಯಾವ ವಿಧದ ಹೊಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು.<br>• ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವುದು. (ಉದಾ: ಅಟ್ಯಾಚ್ ಮೆಂಟ್ ಗಳು, ತ್ರೆಡ್ಸ್, ಸೂಜಿಗಳು, ಅವ್ಲ್ ಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಅಳತೆ ಟೇಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರೂಲರ್)<br>• ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು.<br>• ವಸ್ತುಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು<br>• ದಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿಗೆ ದಾರವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಸರಾಗ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಸಾಧಿಸಲು ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಾಗಗೊಳಿಸುವುದು.<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿವರಣೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಯುವುದು | ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳು / L ಸ್ಕೇಲ್‌ನಂತಹ ಇತರ ಆಕಾರಗಳ ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳು,<br>ಅಳತೆ ಟೇಪ್<br>ಬಾಬಿನ್,<br>ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್,<br>ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್( ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್),<br>ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಬಟ್ಟೆ,<br>ಹೊಲಿಯುವ ಎಳೆಗಳು,<br>ಕೈ ಸೂಜಿ (ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು),<br>• ಯಂತ್ರ ಸೂಜಿ) ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು<br><br>ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್,<br>ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್<br>• ಯಾರ್ಡೇಜ್<br>ಟ್ರಿಮ್ಸ್/ಆಕ್ಸೆಸರಿ<br>ಮೆಷಿನ್<br>ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಟ್ಟಾಚ್ ಮೆಂಟ್,<br>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಚೇರ್ (ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ)<br>ಕತ್ತರಿಸುವ ಟೇಬಲ್ (30"X20" X 30 ")<br>ಶಿಕ್ಷಕರ ಟೇಬಲ್<br>ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುರ್ಚಿ,<br>ವಸ್ತ್ರಗಳು,<br>ತಯಾರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಮಾದರಿಗಳು,<br>ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, | ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | • ಹೊಲಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಲೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಮಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಲಿಯುವುದು.<br>• ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆ (ಸ್ಪೆಸಿಫಿಕೇಶನ್) ಪ್ರಕಾರ ಇದೆಯಾ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಿದ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.<br>• ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಲಿದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು<br>• ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತವನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು<br>• ಕೆಲಸದ ಕುರಿತು ತಂಡದ ಜೊತೆಗಾರರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು<br>• ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕ್ಷೇಮವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಲು ಅನುಮತಿಸುವುದು<br>• ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು | ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಸಲಕರಣೆ,<br>ಹ್ಯಾಂಗರ್,<br>ಸೂಜಿ ಥ್ರೆಡರ್,<br>ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು,<br>ಹೊಲಿಗೆಗಾಗಿ ಕಾಲುಮಣೆ (ಸ್ಟೂಲ್)<br>ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ,<br>• ಯಂತ್ರ ತೈಲ | |
| 3 | **ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು**<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ<br>(hh:mm) 15:00<br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ<br>(hh:mm) 45:00<br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ NOS ಕೋಡ್<br>AMH/N0302 | • ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು(ಟಿಕೆಟ್) ಆಧರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು<br>• ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ದೋಷಯುಕ್ತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು<br>• ದೋಷಯುಕ್ತವಾದದ್ದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬದಲಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದು<br>• ಇತರರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಬಂದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಅನುಸರಿಸಿ, ಫೀಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.<br>• ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು<br>• ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಟಾಲರನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬಳಸಿ.<br>• ಸುಕ್ಕುಗಳು, ಕಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ತಕ್ಷಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ<br>• ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನೇ ಇಲ್ಲಿಯೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷ) ISL – ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು::<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | **ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ**<br><br>**ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ**<br>(hh:mm) 10:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ**<br>(hh:mm) 20:00<br>**ಸಂಬಂಧಿಸಿದ NOS ಕೋಡ್**<br>AMH/N0102 | • ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನುನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತ್ಯಾಜವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು<br>• ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು<br>• ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಇರುವರ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು<br>• ಕೆಲಸ ಪ್ರದೇಶ ಶುಚಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು<br>• ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು<br>• ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು | **ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು:**<br>ಒಂದೇ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ (SNLS – ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್),ಸೂಜಿ ಗಾರ್ಡ್ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್),ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮೆಷಿನ್(5 ದಾರದ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮೆಷಿನ್),ಬಟನ್ ಹೋಲ್ ಮೆಷಿನ್ & ಬಟನ್ ಅಟಾಚ್ ಮೆಷಿನ್ (ಐಚ್ಛಿಕ), ಟ್ರಿಮ್ಮರ್ಸ್, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಸ್ಕೇಲ್ (ಲೋಹದ,6"ಮತ್ತು 12")/ ಇತರ ಅಳತೆ ಮಾಪಕಗಳ (0.5 "ಅಗಲ) ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಕೈ ಸೂಜಿ (ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು),<br>•ಯಂತ್ರ ಸೂಜಿ (ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು),<br>•ಯಂತ್ರ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಟ್ಯಾಚ್ಮೆಂಟ್. | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷಾ) ISL –ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಷ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |
| 5 | **ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು**<br><br>**ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ**<br>(hh:mm) 08:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ**<br>(hh:mm) 18:00<br><br>**ಸಂಬಂದಿತ NOS** | • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.<br>• ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಕೆಲಸಗಾರರ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು<br>• ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.<br>• ಯಾವುದಾದರು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ಸೇವಾ ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.<br>• ಸ್ವಂತ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ ತನಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆಗುವಂತಹ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುವುದು.<br>• ಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು | ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷೆ ISL –ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ . ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ಕೋಡ್<br>AMH/N0103 | • ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಲು, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಚಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗವನ್ನು (ವಾಕ್–ಥ್ರೂ) ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ವ್ಯಾಯಾಮಗಳನ್ನು (ಮಾಕ್ ಡ್ರಿಲ್ಸ್) / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು<br>• ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. | | • ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |
| 6 | ಉದ್ಯಮ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 03:00<br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 05:00<br>ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್<br>AMH/N0104 | • ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊರಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು<br>• ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷೆ ISL – ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .<br>ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್<br>• ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |
| 7 | ವೃತ್ತಿಪರ/ಸರಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00<br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00<br>ಸಂಬಂಧಿತ NOSಕೋಡ್ | • ತಂಡದೊಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸುವುದು.<br>• ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.<br>• ಸಮಯಪಾಲನೆಗೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು.<br>• ಏಡ್ಸ್ ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.<br>• ಏಡ್ಸ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಆಗಬಹುದಾದಂತಹ ಮದ್ಯಸಾರ (ಅಲ್ಕೋಹಾಲ್) ಮತ್ತು ತಂಬಾಕಿನ (ಟೊಬೆಕೋ) ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು | ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆ (ಬೋರ್ಡ್), ಬಳಪ (ಚಾಕ್)/ ಮಾರ್ಕರ್, ಹಲಗೆ ಒರೆಸುವ ಸಾಧನ (ಡಸ್ಟರ್) | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷೆ ISL – ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .<br>ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಷನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತು ಮಾದರಿ (ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮೊಡ್ಯೂಲ್) | | | • ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ : 270 ಗಂಟೆಗಳು<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ<br>80 ಗಂಟೆಗಳು<br><br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ<br>190 ಗಂಟೆಗಳು | **ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳು**<br>ಡೆಕ್ಸ್ಟೆರಿಟಿ ಕಿಟ್,<br>ಸಿಂಗಲ್ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ (SNLS)<br>SNLS ಯಂತ್ರ<br>UBT ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಯಂತ್ರ (5 ಥ್ರೆಡ್ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಯಂತ್ರ) | **ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ NOS ಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ NOS ಗಳು ಮತ್ತು ಸೈನ್ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್ ಇಂಟರ್ಪ್ರಿಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಈ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.**<br>**ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ISL ಇಂಟರ್‌ಪ್ರಿಟರ್ ಇರುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ** |
| | ಒಟ್ಟು ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿ: **270 ಗಂಟೆಗಳು**<br>(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ, ವಲಯವೆಂದು ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದಾರೆ) | | |

ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಲೊಕೊಮೊಟರ್ ಡಿಸ್ ಎಬಿಲಿಟಿ) ಸಹ ಅಭ್ಯಸಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಘಟಕ | ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು | ಅಂಗವೈಕಲ್ಯವಾರು ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು (ಪ್ರತಿ NOS ತಿಳಿಸಲು ವಿವರಣಾ ಸಾಧನ (ಎಕ್ಸ್‌ಪೋಸಿಟರಿ)) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನ<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00<br><br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 00:00<br><br>ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ (ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್) | • ಹೊಲಿಗೆ ಒಂದು ವೃತ್ತಿಯಾಗಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಉಡುಪು ವಲಯಗಳು<br>• ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು | ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್), ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಪರಿಕರಗಳು (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪೆರಿಫೆರಲ್ಸ್) (ಐಚ್ಛಿಕ), ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಹಲಿಗೆ (ಬೋರ್ಡ್), ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಸುಣ್ಣದ ಬಳಪ (ಚಾಕ್) | ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ<br>• ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್ (ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು(ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್)<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ(ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |
| 2 | ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಕೈಯಿಂದ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವುದು<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 38:00<br><br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 100:00 | **A.ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡುವುದು.**<br>• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನುಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಸಿ.<br>• ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ (ಟಿಕೆಟ್)/ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಾಗೆಯೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸಹ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಾದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.<br>• ಉಪಕರಣಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆಯಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಶೈಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು<br>• ಬಳಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಬಳಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಜೋಡಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಡುವೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಪ್ರಯೋಗಾರ್ಥ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | ಟ್ರಿಮ್ಮರ್ಸ್ ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಟೈಲರ್ಸ್ ಚಾಕ್, ಪಿನ್ ಗಳು ಸುರಕ್ಷಾ ಪಿನ್‌ಗಳು ಡ್ರೆಸ್ ಮೇಕರ್ಸ್ ಪಿನ್, ಪಿನ್ ಕುಶನ್, ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳು / L ಸ್ಕೇಲ್‌ನಂತಹ ಇತರ ಆಕಾರಗಳ ಸ್ಕೇಲ್‌ಗಳು, ಅಳತೆ ಟೇಪ್ ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್( ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್), | ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಭಾಷ) ISL – ಇಂಡಿಯನ್ ಸೈನ್ ಲ್ಯಾಂಗ್ವೇಜ್ ( ವಿವರಣಕಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ .<br>ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು::<br>• ಅಸಿಸ್ಟಿವ್ ಏಡ್/ಸರ್ವಿಸ್<br>• ಎ ಐ–ಲೈವ್ (Ai–Live)<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಶನ್ಸ್ ಫಸ್ಟ್<br>• ಕ್ಯಾಪ್ಶನ್ಸ್ 2020<br>• ಕ್ಲೋಸ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪ್ಟ್ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ಸಂಬಂಧಿತ **NOS** ಕೋಡ್<br>AMH/N0301 | • ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳನ್ನು, ಅವ್ಲ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಳೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು<br>• ಬಟ್ಟೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ಮತ್ತು ಘಟಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನುಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೆಯೇ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.<br>• ಬಟ್ಟೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೈನಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹೊಲಿಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು<br>• ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ದೋಷಪೂರಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಪಾಯಗಳು / ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.<br><br>**B. ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ:**<br>• ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಯಾವ ವಿಧದ ಹೊಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು<br>• ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು.<br>• ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವುದು. (ಉದಾ: ಅಟ್ಯಾಚ್ ಮೆಂಟ್ ಗಳು, ತ್ರೆಡ್ಸ್, ಸೂಜಿಗಳು, ಅವ್ಲ್ ಗಳು, ಕತ್ತರಿ, ಅಳತೆ ಟೇಪ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರೂಲರ್)<br>• ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು.<br>• ವಸ್ತುಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು<br>• ದಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿಗೆ ದಾರವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಬಟ್ಟೆ, ಹೊಲಿಯುವ ಎಳೆಗಳು, ಕೈ ಸೂಜಿ (ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು),<br>●ಯಂತ್ರ ಸೂಜಿ) ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್<br>●ಯಾರ್ಡೇಜ್ ಟ್ರಿಮ್ಸ್/ಆಕ್ಸೆಸರಿ ಮೆಷಿನ್ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಟ್ಟಾಚ್ ಮೆಂಟ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಚೇರ್ (ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್‌ನೊಂದಿಗೆ) ಕತ್ತರಿಸುವ ಟೇಬಲ್ (30"X20" X 30 ") ಶಿಕ್ಷಕರ ಟೇಬಲ್ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕುರ್ಚಿ, ವಸ್ತ್ರಗಳು, ತಯಾರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಮಾದರಿಗಳು, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಸಲಕರಣೆ, ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಸೂಜಿ ಥ್ರೆಡರ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಹೊಲಿಗೆಗಾಗಿ ಕಾಲುಮಣೆ (ಸ್ಟೂಲ್) ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ,<br>●ಯಂತ್ರ ತೈಲ | • ಲೆಟ್ಸ್ ಟಾಕ್<br>• ಗೂಗಲ್ ನೋವ್ ಫಾರ್ ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು**<br><br>**ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ** (hh:mm) 15:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ** (hh:mm) 45:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿಸಿದ NOS ಕೋಡ್** AMH/N0302 | • ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು(ಟಿಕೆಟ್) ಆಧರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು<br>• ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ದೋಷಯುಕ್ತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು<br>• ದೋಷಯುಕ್ತವಾದದ್ದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬದಲಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದು<br>• ಇತರರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಬಂದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಅನುಸರಿಸಿ, ಫೀಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.<br>• ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು<br>• ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಟಾಲರನ್ಸ ಅನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬಳಸಿ.<br>• ಸುಕ್ಕುಗಳು, ಕಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ತಕ್ಷಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ<br>• ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನೇ ಇಲ್ಲಿಯೂ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ | **ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:**<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ<br>• ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ(ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್(ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು (ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್ )<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ (ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |
| 4 | **ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ**<br><br>**ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ** (hh:mm) 10:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ** (hh:mm) 20:00<br>**ಸಂಬಂಧಿಸಿದ NOS ಕೋಡ್** AMH/N0102 | • ಉಪಕರಣಗಳ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನುನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತ್ಯಾಜವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು<br>• ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು<br>• ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಇರುವರ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು<br>• ಕೆಲಸ ಪ್ರದೇಶ ಶುಚಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು<br>• ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು<br>• ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು | **ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು:**<br>ಒಂದೇ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ (SNLS–ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್), ಸೂಜಿ ಗಾರ್ಡ್ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್),ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮೆಷಿನ್(5 ದಾರದ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮೆಷಿನ್), ಬಟನ್ ಹೋಲ್ ಮೆಷಿನ್ & ಬಟನ್ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮೆಷಿನ್ (ಐಚ್ಛಿಕ), ಟ್ರಿಮ್ಮರ್ಸ್, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಸ್ಕೇಲ್ (ಲೋಹದ 6" & 12")/ ಇತರ ಅಳತೆ ಮಾಪಕಗಳ (0.5 "ಅಗಲ) ಬಾಬಿನ್,<br>ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್,<br>ಕೈ ಸೂಜಿ & ಯಂತ್ರ ಸೂಜಿ (ವಿವಿಧ ಮಾಪಕಗಳು),ಯಂತ್ರ ಫೋಲ್ಡರ್‌ಗಳು & ಲಗತ್ತು. | **ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:**<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ<br>• ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್ (ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು (ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್ )<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ (ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿವುದು<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ<br>(hh:mm) 08:00<br><br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ<br>(hh:mm) 18:00<br><br>ಸಂಬಂದಿತ NOS ಕೋಡ್<br>AMH/N0103 | • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.<br>• ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>• ಕೆಲಸಗಾರರ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು<br>• ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು<br>• ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.<br>• ಯಾವುದಾದರು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ಸೇವಾ ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು<br>• ಉತ್ಪಾದನಾ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.<br>• ಸ್ವಂತ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ ತನಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆಗುವಂತಹ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುವುದು.<br>• ಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು<br>• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಲು, ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಚಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗವನ್ನು (ವಾಕ್–ಥ್ರೂ) ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು<br>• ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ವ್ಯಾಯಾಮಗಳನ್ನು (ಮಾಕ್ ಡ್ರಿಲ್ಸ್) / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು<br>• ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. | ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು | ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ<br>• ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್(ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು(ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್)<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ (ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |
| 6 | ಉದ್ಯಮ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ<br>(hh:mm) 03:00 | • ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊರಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವುದು<br>• ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು<br>• ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | ಅನುಸರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು | ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 05:00<br><br>ಸಂಬಂಧಿತ **NOS** ಕೋಡ್<br>AMH/N0104 | | | • ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್(ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು(ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್)<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ (ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |
| 7 | **ವೃತ್ತಿಪರ/ಸರಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**<br><br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00<br><br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00<br><br>ಸಂಬಂಧಿತ **NOS** ಕೋಡ್<br>ಸಂಪರ್ಕ ಸೇತು ಮಾದರಿಯ (ಬ್ರಿಡ್ಜ ಮಾಡ್ಯೂಲ್) | • ತಂಡದೊಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸುವುದು.<br>• ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.<br>• ಸಮಯಪಾಲನೆಗೆ ಮಹತ್ವ ನೀಡುವುದು.<br>• ಏಡ್ಸ್ ಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.<br>• ಏಡ್ಸ್ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.<br>• ಆರೋಗ್ಯದ ಮೇಲೆ ಆಗಬಹುದಾದಂತಹ ಮದ್ಯಸಾರ (ಅಲ್ಕೋಹಾಲ್) ಮತ್ತು ತಂಬಾಕಿನ (ಟೊಬೆಕೋ) ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು | ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆ (ಬೋರ್ಡ್), ಬಳಪ (ಚಾಕ್) /ಮಾರ್ಕರ್, ಹಲಗೆ ಒರೆಸುವ ಸಾಧನ (ಡಸ್ಟರ್) | **ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು:**<br>• ಗಣಕಯಂತ್ರ (ಕಂಪ್ಯೂಟರ್)<br>• ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್<br>• ಐ ಪ್ಯಾಡ್<br>• ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಲ್ಲ ಕುರ್ಚಿ/ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ<br>• ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು<br>• ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಿದೆ<br>• ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು<br>• ಅಂಟು ಕೀಲಿಕೈ (ಸ್ಟಿಕಿ ಕೀಸ್)<br>• ಪರದೆಯ ಕೀಲಿಮಣೆ (ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಒಂದು ಕೈ ಕೀಬೋರ್ಡ್(ಒನ್ ಹ್ಯಾಂಡೆಡ್ ಕೀಬೋರ್ಡ್)<br>• ಪಾದದ ಪೆಡಲ್‌ಗಳು<br>• ಪ್ರವೇಶ ಸ್ವಿಚ್‌ಗಳು(ಅಕ್ಸೆಸ್ ಸ್ವಿಚಸ್)<br>• ತಳ್ಳುವ ಕುರ್ಚಿ (ವೀಲ್ ಚೇರ್ )<br>• ನಡೆಯಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನ (ವಾಕರ್) |
| | ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ : **270** ಗಂಟೆಗಳು<br>ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ<br>**80** ಗಂಟೆಗಳು<br>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ<br>**190** ಗಂಟೆಗಳು | **ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳು**<br>ಡೆಕ್ಕೆ ರಿಟಿ ಕಿಟ್,<br>ಸಿಂಗಲ್ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ (SNLS)<br>SNLS ಯಂತ್ರ<br>UBT ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಯಂತ್ರ (5 ಥ್ರೆಡ್ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಯಂತ್ರ) | | |
| | ಒಟ್ಟು ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಧಿ: ***270*** ಗಂಟೆಗಳು<br>(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು **ಉಡುಪು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಗೃಹಅಲಂಕಾರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರ,** ವಲಯವೆಂದು **ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ** " ಯವರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ್ದಾರೆ) | | | |

"ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು" ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ : "PWD/AMH/Q0301, ಆವೃತ್ತಿ 1.0" ಗೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ತಯಾರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ:

**ಶ್ರವಣದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು**

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರದೇಶ | ವಿವರಗಳು |
|---|---|---|
| 1 | ಕೆಲಸದ ವಿವರ | "PWD/AMH/Q0301" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. |
| 2 | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಕ್ತನಾಗಿರಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಪರಿಶ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಯಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವರೆಗೂ ಇದು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರಬಾರದು. ಅವನು/ಅವಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಶಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು. |
| 3 | ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು | NIFT ನಿಂದ ITI/AMT/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್/ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿಷಯ (ಕೋರ್ ಸಬ್ಜೆಕ್ಟ್)/ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ / ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 4ಎ | ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ (ಡೊಮೇನ್) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ | "ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ" ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ : "PWD/AMH/Q0301", ಆವೃತ್ತಿ 1.0 QP ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:<br>SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕ 80% ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 4ಬಿ | ವೇದಿಕೆ (ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ | "ತರಬೇತುದಾರ" ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ: ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ "MEP/Q0102" ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ: ಅದು ಸಹ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ. |
| 4ಸಿ | ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಘಟಕಗಳು | SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ SCPwD ನಡೆಸುವ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 80% ಶೇಕಡವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕೃತ ಅಂಕದೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತುದಾರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು. |
| 4ಡಿ | ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು | ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆ ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾರತೀಯ ಸಂಕೇತಿಕ ಭಾಷಾ ಶಬ್ದ ಕೋಶದ ಅನುವಾದಕ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರಬೇಕು |
| 5 | ಅನುಭವ | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊಲಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ಸೂಜಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ವಸ್ತು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.<br><br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅನುಭವದೊಂದಿಗ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 4 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ ಐಟಿಐ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರರು 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.<br><br>* ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು<br>AMHSSC ಸಮಿತಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು NID, NIFT ಮುಂತಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು |

## ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಪ್ರದೇಶ | ವಿವರಗಳು |
|---|---|---|
| 1 | ಕೆಲಸದ ವಿವರ | "PWD/AMH/Q0301" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. |
| 2 | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಶಕ್ತನಾಗಿರಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಪರಿಶ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಯಲು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವರೆಗೂ ಇದು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರಬಾರದು. ಅವನು/ಅವಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಶಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು. |
| 3 | ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು | NIFT ನಿಂದ ITI/AMT/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್/ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತತ್ಸಮಾನ ವಿಷಯ (ಕೋರ್ ಸಬ್ಜೆಕ್ಟ್)/10 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ / ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 4ಎ | ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ (ಡೊಮೇನ್) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ | "ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ" ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ : "PWD/AMH/Q0301", ಆವೃತ್ತಿ 1.0 QP ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:<br>SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡವಾರು ಅಂಕ 80% ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 4ಬಿ | ವೇದಿಕೆ (ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ | "ತರಬೇತುದಾರ" ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ: ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ "MEP/Q0102" ಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ: ಅದು ಸಹ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ. |
| 4ಸಿ | ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಪ್ರಮುಖ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಘಟಕಗಳು | SCPwD ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ SCPwD ನಡೆಸುವ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟಾಪ್ ಅಪ್ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 80% ಶೇಕಡವಾರು ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕೃತ ಅಂಕದೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತುದಾರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬೇಕು. |
| 5 | ಅನುಭವ | ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹೊಲಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು, ಸೂಜಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ವಸ್ತು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.<br><br>ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅನುಭವದೊಂದಿಗ 10 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ/ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 4 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ ಐಟಿಐ/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರರು 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.<br><br>* ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅನುಭವವನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು<br>AMHSSC ಸಮಿತಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು NID, NIFT ಮುಂತಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಬಹುದು |

## ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

| ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು | |
|---|---|
| ನಿರ್ವಾಹಕ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳು | ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು |
| ಅರ್ಹತಾ ವರ್ಗ | PWD/AMH/Q0301, ಆವೃತ್ತಿ 1.0 |
| ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ | ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಕಲಾಂಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕರಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ |

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ |
|---|---|
| 1 | ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ (ಪಿಸಿ) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ |
| 2 | ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಭಂಡಾರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ |
| 3 | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಭಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) |
| 4 | ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಭಾರಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ. |
| 5 | ಅರ್ಹತಾ ವರ್ಗವನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣಗೊಳಿಸಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರು ಕ್ಯೂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು |
| 6 | ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOS ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ವರ್ಗ ಉತ್ತೀರ್ಣವಾಗಲು NOS ಗಳ ಸರಿಹೊಂದುವ ಮುಂದಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತುದಾರ ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. |

| ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ | ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು | ಒಟ್ಟು | ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) | ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ | ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ |
| **1.AMH/ N0301** (ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಕೈಯಿಂದ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವುದು) | PC1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನುಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಸಿ. | **210** | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC2. ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ (ಟಿಕೆಟ್)/ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯಾ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC3. ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಾಗೆಯೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರು ಸಹ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಾದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC4. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಕೆಲಸದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೆಯೇ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳಿದ್ದರೇ ಪಾಲಿಸುವುದು. | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC5. ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC6. ಉಪಕರಣಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆಯಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC7. ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಶೈಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC8. ಬಳಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC9. ಬಳಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತಿವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | a). ಒಂದು ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗೆ | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | b) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜೋಡಿ ನಡುವೆ | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC10. ಪ್ರಯೋಗಾರ್ಥ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC11. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳನ್ನು, ಆವ್ಲ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಳೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC12. ಬಟ್ಟೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ಮತ್ತು ಘಟಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನುಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೆಯೇ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC13. ಬಟ್ಟೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೈನಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಹೊಲಿಯಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC14. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳು ಇದ್ದರೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC15. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PC16. ಯಾವುದಾದರೂ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕೆಲಸಗಳಿದ್ದರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC17. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ದೋಷಪೂರಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಪಾಯಗಳು/ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC18. ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC19. ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಾಗ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮವಾಗಿಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC20. ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ, ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜಗಳನ್ನೂ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು | | 4 | 2 | 1 | 1 |
| | PC21. ಯಾವ ರೀತಿಯ ಹೊಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಗುರುತಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC22. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸಮಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ | | 4 | 1 | 1 | 2 |
| | PC23. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಂತ್ರವನ್ನು (ಉಡುಪು ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ) ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC24. ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗೆ ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವುದು. | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC25. ದಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC26. ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿಗೆ ದಾರವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC27. ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯಾ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC28. ದೋಷಯುಕ್ತ ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಪರಿಕರಣಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC29. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC30. ಸರಾಗ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಸಾಧಿಸಲು ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸರಾಗಗೊಳಿಸುವುದು. | | 6 | 1 | 4 | 1 |
| | PC31. ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC32. ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿವರಣೆ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸರಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೊಲಿಯುವುದು | | 6 | 1 | 4 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PC33. ಹೊಲಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿವೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC34. ಲೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಮಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಲಿಯುವುದು. | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC35. ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಣೆ (ಸ್ಪೇಸಿಫಿಕೇಶನ್) ಪ್ರಕಾರ ಇದೆಯಾ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC36. ಮಾರ್ಕ್ ಮಾಡಿದ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC37. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC38. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಲಿದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC39. ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತವನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC40. ಅನುಮೋದಿತ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC41. ಕೆಲಸದ ಕುರಿತು ತಂಡದ ಜೊತೆಗಾರರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC42. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ವಿವರಗಳು ಖಚಿತವಾಗಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಿಕೊಂಡವರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು /ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC43. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಇರಿಸುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC44. ಸ್ವಂತ ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC45. ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಪಾಯಗಳು/ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC45. ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಪಾಯಗಳು/ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC46. ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳ | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | | ಒಟ್ಟು | **210** | **55** | **100** | **55** |
| **2.AMH/ N0302 (ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ** | PC1. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್/ ಕೆಲಸದ ಚೀಟಿಯನ್ನು(ಟಿಕೆಟ್) ಆಧರಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು | 65 | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC3. ದೋಷಯುಕ್ತ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು) | PC4. ದೋಷಯುಕ್ತವಾದದ್ದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬದಲಾವಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪುನಃ ಕೆಲಸ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC5. ಇತರರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಬಂದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC6. ಇತರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಬಂದಾಗ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC7. ಪರೀಕ್ಷೇ, ವಿಂಗಡಣೆ, ಮಾರ್ಗಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC8. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC9. ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC10. ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC11. ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ತಕ್ಷಣವೇ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC12. ಸುಕ್ಕುಗಳು, ಕಲೆಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC13. ಇತರೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC14. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಾನೆಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು | | 5 | 1 | 3 | 1 |
| | PC15. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | | ಒಟ್ಟು | **65** | **16** | **34** | **15** |
| **3.AMH/ N0102** ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಜಾಗ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ | PC1. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು , ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು, ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು | **50** | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC2. ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC3. ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC4. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯರಹಿತವಾಗಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC5. ಸರಿಯಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅನುಸೂಚಿನಿಯಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC7. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದಾದರು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದರೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PC9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC11. ಕೆಲಸ ಪ್ರದೇಶ ಶುಚಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC12 ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC13. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC14. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | | **ಒಟ್ಟು** | **50** | **14** | **22** | **14** |
| **4.AMH/ N0103 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು** | PC1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | **60** | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC2. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC3. ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳ | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC4. ಕೆಲಸಗಾರರ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತರಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC5. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC6. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC7. ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ಯಾವುದಾದರು ಸೇವಾ ದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC8. ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು | | 4 | 1 | 2 | 1 |
| | PC9. ಉತ್ಪಾದನಾ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC10. ಸ್ವಂತ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ ತನಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆಗುವಂತಹ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೊಳಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC11. ಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC12. ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | PC13. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಲು,ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಚಲಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗವನ್ನು (ವಾಕ್–ಥ್ರೂ) ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC14. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ವ್ಯಾಯಾಮಗಳನ್ನು (ಮೋಕ್ ಡ್ರಿಲ್ಸ್) / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು | | 4 | 1.5 | 2 | 0.5 |
| | PC16. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 4 | 1.5 | 2 | 0.5 |
| | PC17. ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1.5 | 1 | 0.5 |
| | PC18. ಯಾವಾಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆಯೋ ಆಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು | | 3 | 1.5 | 1 | 0.5 |
| | | ಒಟ್ಟು | **60** | **20** | **24** | **16** |
| **5.AMH/ N0104 ಉದ್ಯಮ, ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು** | PC1. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊರಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು | 15 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC2. ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಮತ್ತು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC3. ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC4. ತಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನೂ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | PC5. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು | | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | | ಒಟ್ಟು | **15** | **5** | **5** | **5** |
| | **ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು** | | **400** | **110** | **185** | **105** |

# ದಿವ್ಯಾಂಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

## ಶ್ರವಣ ದೋಷವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

### ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

- ಕಲಿಕೆಯ ಮಾಧ್ಯಮವಾಗಿ ಇತರ ಇಂದ್ರಿಯಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. (ಸನ್ನೆಗಳು, ದೇಹ ಭಾಷೆ, ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಎಕ್ಸ್ಪ್ರೆಶನ್ಸ್), ತುಟಿ ಓದುವಿಕೆ (ಲಿಪ್ ರೀಡಿಂಗ್) ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು)
- ಮೊದಲು ವ್ಯವಹಾರ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಾಗಿ ದೃಶ್ಯ ಅಥವಾ ದೃಷ್ಟಿ ಶಬ್ದಕೋಶದಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ ಬಳಸುವುದು
- ಶ್ರವಣ ಸಾಧನ, ಲೂಪ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಧ್ವನಿ ಆಧಾರಿತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನೂ ಕಲಿಸಿ.

### ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

- ಕಲಿಯುವವರ ಭಾಷಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಕಲಿಕಾ ಶೈಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ HI ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನೂ ಹೊಂದಿರುವಾಗ, ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಶಬ್ದವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಶಬ್ದದಿಂದ ದೂರವಿರುವ ತರಗತಿಯನ್ನು ವಿನಂತಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣ ಗಮನ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಮಗೆ ಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕು. ತುಟಿ ಸನ್ನೆಯಿಂದ ಓದಬಲ್ಲ HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. (ತುಟಿ ಸನ್ನೆಯಿಂದ ಓದುವುದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ದೂರ ಸುಮಾರು 6 ಅಡಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.)
- ಮಾತನಾಡುವಾಗ HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮುಖಭಾವವನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.
- ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- HI ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಮುಖದ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತತೆ, ತುಟಿ ಸನ್ನೆ ಓದಲು ಮತ್ತು ನೋಡಲು ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಚನ್ನಾಗಿ ಬೆಳಕು ಬರುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಬೋಧನೆ–ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ನೋಡುವಂತೆ ತರಗತಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು, ಉದಾ. ವೃತ್ತ ಅಥವಾ ಅರ್ಧವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒಬ್ಬರನ್ನೊಬ್ಬರು ನೋಡಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
- ಕಡಿಮೆ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ನಿಜವಾದ ವಸ್ತುಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪದಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಬೇಕು; ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಬಣ್ಣ ಕಾನ್ಸೆಪ್ಟ್ಗಳು
- ಚಿತ್ರಗಳಲ್ಲಿ (ಫ್ಲಾಶ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು) ನೈಜ ವಸ್ತುಗಳು, ನೈಜ ಅನುಭವಗಳು, ನಾಟಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ನೀವು ಹಲಗೆ (ಬೋರ್ಡ್) ಅಥವಾ ಪಟ (ಚಾರ್ಟ್) ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು.
- HI ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಇತರ ಜನರು ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು HI ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶೈಲಿಗೆ ಹೋಗಬಹುದು.

## ಚಲನಶಕ್ತಿ ಇರದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು

### ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ಅಂಗಾಂಗ ದುರ್ಬಲವಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

- ಗಾಲಿ ಕುರ್ಚಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಬದಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಗಾಲಿಕುರ್ಚಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮೇಜಿನ ಎತ್ತರವನ್ನು ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು;
- ಬರವಣಿಗೆ, ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ತಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪರ್ಯಾಯ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು, ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಥ್ರೆಡ್ಡಿಂಗ್, ಒಗಟುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೆಲವು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

- ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಾಗಬಹುದು.
- ಇಳಿಮೇಜು (ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಡೆಸ್ಕ್) ಅಥವಾ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದು.
- ಮೇಜು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಭಾಗಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಬಹುದು.
- ತರಗತಿಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಲೆಯೊಳಗೆ ಸಲೀಸಾಗಿ ಚಲಿಸಲು ಆಗದಿರುವುದು.
- ಗಾಲಿಕುರ್ಚಿ ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತ ಸ್ಥಳಗಳು.

### ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ತರಗತಿಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ
2. ಧ್ವನಿ ಮುದ್ರಕ, ಅಥವಾ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವಂತಹ ಸಂವಹನದ ಪರ್ಯಾಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.
3. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಕೂಲಕರ ಆಸನ ಮತ್ತು ಮೇಜುಗಳನ್ನೂ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಬರಹಗಾರರನ್ನು ಲಿಖಿತ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ನಿಯೋಜನೆಗಳು/ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
6. ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು /ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುವ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
7. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮವಾಗಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಕರಿಸಬೇಕು.
8. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಚಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಬೇಕು.
9. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ದೃಶ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು, ನಿಶ್ಚಿತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು, ತೋರಿಸಬಹುದು
10. ಆಡಿಯೋ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಡೈಸಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಓದಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಸಹಪಾಠಿ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಹೇಳಬಹುದು.
11. ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕೆಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವುದು
12. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಬರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಬರೆಯಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆಯ ಅಂದಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಒತ್ತು ನೀಡಬಾರದು.
13. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ರೇಖಾಚಿತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಬ್ರಷ್‌ಗಳು, ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಪೆನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಪ್ಪವಾದ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಿಡಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸಹಕರಿಸಿ. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಮಕ್ಕಳು ಮುದ್ರಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಾಗದಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸಬಹುದು. ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಪೇಪರ್‌ಗಳು, ಬ್ರಷ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಜಾರಿಹೋಗದಂತೆ ಟೇಪ್ ಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು.
14. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬರೆದು ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬಹುದು. ಹೌದು/ಇಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿಜ/ಸುಳ್ಳು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ಪ್ರಕಾರ, ಬಹು ವಿಧದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship


**ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ**

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com