ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

BFSI

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM

ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಖಾತೆ ಸಹಾಯಕ

Goods & Services Tax (GST) Accounts Assistant

ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ–ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242–243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080–22258965
: 080–22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021–22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನ ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋರ್ತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 347, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ: ಕಛೇರಿ : 080-22253724, 22032996
ಇ-ಮೇಲ್ : acs.skill@karnataka.gov.in / Website : www.kaushalkar.com

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ

ವಲಯ	:	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಮೆ
ಉಪ–ವಲಯ	:	ಸಾಲ ನೀಡುವುದು (ಲೆಂಡಿಂಗ್), ನಿಧಿ ಹೂಡಿಕೆ (ಫಂಡ್ ಇನ್ವೆಸ್ಟ್ಮೆಂಟ್) & ಸೇವೆಗಳು , ಪಾವತಿಗಳು (ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್), ಅಡಮಾನ (ಬ್ರೋಕಿಂಗ್), BFSI ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್
ಉದ್ಯೋಗ	:	ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳು (ಫೈನಾನ್ಸ್ & ಅಕೌಂಟ್ಸ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	:	**BSC / Q0910**
NSQF ಹಂತ	:	**4**

Certificate

CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

BFSI SECTOR SKILLS COUNCIL OF INDIA

for the

MODEL CURRICULUM

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack:

Date of Issuance:

Valid up to:

** Valid up to the next review date of the Qualification Pack*

Authorized Signatory
(BFSI Sector Skill Council of India)

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ 4

2. ತರಬೇತುದಾರರ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು 7

3. ತರಬೇತುದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು 8

ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (GST) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ " BFSI " ವಲಯ / ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (G S T) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ", ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	**ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (ಜಿಎಸ್ ಟಿ) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ**		
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ID	BSC / Q0910		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	1.0	**ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ**	20 ಜೂನ್, 2017
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ		
ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	**ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:** • ತೆರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು (ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಲಯಬಿಲಿಟಿಸ್) ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ (G S T) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • GST ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿಸಿ • ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನ ಬಳಸಿಮಾಡಿ. • ಸಂಬಂಧಿತ ವಹಿವಾಟು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. • ಆವರ್ತಕ GST ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ		

ಈ ಕೋರ್ಸ್ "BFSI" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (G S T) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ನ 2 ರಲ್ಲಿ 2 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (N O S) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕ	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1.	GST ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 06:00 ಸಂಬಂಧಿತ N O S ಕೋಡ್ B S C / N 0910	• ಸರಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ • GST ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಗುರುತಿಸಿ • CGST ಮತ್ತು SGST ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • IGST ಹೇಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • CGST, IGST ಅಥವಾ SGST ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ
2.	ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)ಅವಧಿ (hh:mm) 06:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಸಂಬಂಧಿತ N O S ಕೋಡ್ B S C / N 0910	• ತೆರಿಗೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಸರಕುಗಳ ಪೂರೈಕೆಯ ಸಮಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ • ಸರಕುಗಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಸರಕುಗಳ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸರಬರಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರದ ಸರಬರಾಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರನ್ನು (ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್) ವಿವರಿಸಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ
3.	ನೋಂದಣಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 06:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಸಂಬಂಧಿತ N O S ಕೋಡ್ B S C / N 0911	• ಪ್ಯಾನ್ (PAN) ಆಧಾರಿತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರಗಳಿಗೆ ಏಕ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ (ಸೆಲೆಕ್ಟಿವ್) ಮಾಡಬೇಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ • ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ನೋಂದಣಿ ಸಮಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ–ವಲಸೆ (ಮೈಗ್ರೇಶನ್) • ನೋಂದಣಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನದಿಂದ ಫಾರ್ಮ್ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ

4.	ತೆರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)ಅವಧಿ (hh:mm) 19:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 14:00 ಸಂಬಂಧಿತN O S ಕೋಡ್ BSC/N0911	• ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನದ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇನ್ಪುಟ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ವ್ಯಾಟ್ ರಿವರ್ಸಲ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ತೆರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು(ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಲಯಬಿಲಿಟಿ) ವಿವರಿಸಿ • ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು (ಕನ್ಸಿಡರೇಷನ್) ವಿವರಿಸಿ • ವಿತ್ತೀಯವಲ್ಲದ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೌಲ್ಯ ವಹಿವಾಟುಗಳು	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ
5.	ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್ಸ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 15:00 ಸಂಬಂಧಿತN O S ಕೋಡ್ B S C / N 0911	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಲೆಡ್ಜರ್ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಇನ್ವಾಯ್ಸ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೋಟ್ ಮತ್ತು ಡೆಬಿಟ್ ನೋಟ್ನಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. • ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ– ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ, ಮತ್ತು ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ • GST ವೆಬ್ಸೈಟ್ಗಳನ್ನು ನ್ಯಾವಿಗೇಟ್ ಮಾಡಿ–GSTN, CBEC ಇತ್ಯಾದಿ. • ಆವರ್ತಕ ರಿಟರ್ನ್ಗಳನ್ನು ಆನ್ಲೈನ್ನಲ್ಲಿ ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ	ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ
6.	G S Tಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಸಂಬಂಧಿತN O S ಕೋಡ್ BSC/N0911	• ಪಾವತಿಯ ವಿಧಗಳು, ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಪಾವತಿ, ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹದ ನಿಯಮಗಳು • ವಿವಿಧ ಚಲನ್ಗಳು, CPIN ಮತ್ತು CIN ತಯಾರಿಸಿ • TDS ಮತ್ತು TCS ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಕ್ರೆಡಿಟ್ ರಿವರ್ಸಲ್ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ವಿವಿಧ ಕೇಸ್ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ • ಪಾವತಿಗೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ • ತಡವಾದ ಪಾವತಿಯ ದಂಡಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ • ಆನ್ಲೈನ್ ಪಾವತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	ಮಾರ್ಕರ್, ಓವರ್ ಹೆಡ್ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ **ಸಿದ್ಧಾಂತ(ಥಿಯರಿ)ಅವಧಿ** **53:00** **ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅವಧಿ** **47:00**	**ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳು:** ಲ್ಯಾಪ್ ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಲಭ್ಯತೆ	

ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತಗಳು ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ: 100 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ / ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು BFSI ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)

ತರಬೇತುದಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

ತರಬೇತುದಾರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :"ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ"(GST) ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ BSC / Q0910 ,v1.0 ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ GST ಆವರ್ತಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಖಾತೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳಿಂದ ಆದಾಯವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿದೆ.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸ್ವಯಂ–ಚಾಲಿತ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿತನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಮಗ್ರತೆಯಿಂದ ವರ್ತಿಸಬೇಕು.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪದವಿ.
4a	ಡೊಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ (G S T) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ" ಅನ್ನು Q P ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "B S C / Q 0910". S S C ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸ್ಕೋರ್ 80% ಆಗಿದೆ.
4b	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರನನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತುದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "M E P / Q 0102". S S C ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕೃತ ಸ್ಕೋರ್ 80%.
5	ಅನುಭವ	ಅನುಭವಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ

ತರಬೇತುದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ: GST ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್: BSC / Q0910

ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ BFSI ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ. (PC) ಗೆ NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ಹಾಕುತ್ತದೆ ಪ್ರತಿ PC ಗಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

2. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.

3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ NOS ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಯಾದ/ಆಯ್ಕೆ NOS/NOS ಸೆಟ್

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ).

5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ

6. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಯು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಗಳಿಸಬೇಕು

7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಕಡ್ಡಾಯ NOS ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು: GST ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಹಾಯಕ – 150 **BSC/N0910: GST ತೆರಿಗೆಯ ಸಂಧರ್ಭಗಳನ್ನು ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು – 50** **BSC/N0911: GST ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು GST ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು – 100**				ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (150)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. BSC/N0910: GST ತೆರಿಗೆಯ ಸಂಧರ್ಭಗಳನ್ನು ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	PC1. SGST, CGST ಮತ್ತು IGST ಯ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		50	20	30
	PC2. ಪೂರೈಕೆಯ (ಸಪ್ಲೈ) ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.				
	PC3. ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗೆ ಒಳಪಡದ ಪೂರೈಕೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
	PC4. ಸರಕುಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಧರ್ಭಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ				
	PC5. ತೆರಿಗೆಯ ಅನ್ವಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪೂರೈಕೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
	PC6. ಸರಕುಗಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಸ್ಥಳದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.				
2. BSC/N0911: GST ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು GST ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	PC1. ಏಕ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ		25	10	15
	PC2. ನೋಂದಣಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ				
	PC3. ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
	PC4. ನೋಂದಣಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ				
	PC5. ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ GST ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ				
3. BSC/N0911: GST ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ತುಂಬುವುದು: ತೆರಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ	PC6. ಇನ್ಪುಟ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ನ ಅರ್ಹತೆಗಾಗಿ ನಿದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		25	10	15
	PC7. ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಜಿಎಸ್ ಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೆಟ್-ಆಫ್ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
	PC8. ಕ್ಯಾರಿ ಓವರ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಗೂಡ್ಸ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಎಂಬೆಡೆಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ				
	PC9. ಪರಿಗಣನೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ (ಕಾನ್ಸಿಡರಷನ್ ಅಂಡ್ ವ್ಯಾಲ್ಯುಯೇಷನ್) ನಡುವಿಣೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
4. BSC/N0911: GST ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ತುಂಬುವುದು: ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಭರ್ತಿ	PC10. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಡತ (ಲೆಡ್ಜರ್)ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		25	10	15
	PC11. ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆವರ್ತಕ ಆದಾಯವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ				
	PC12. ಆನ್ಲೈನ್ನಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಫೈಲ್ ಮಾಡಿ				
5. BSC/N0911: GST ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು: GST ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ	PC13. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪಾವತಿ, ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ, ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹ, ಪೆನಾಲ್ಟಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.		25	10	15
	PC14. TDS ವಿರುದ್ಧ TCS ಅನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ				
	PC15. ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ				
	PC24. ಪಾವತಿಯನ್ನು ಆನ್ಲೈನ್ನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ				
	ಒಟ್ಟು	**150**	**150**	**60**	**90**

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com