



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM



ಗಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
(ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂಟಿವ್)
COUNTER SALE EXECUTIVE

ವಲಯ : ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ
(ಟೂರಿಸಂ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ)
ಉಪ ವಲಯ : ಉಪಹಾರ ಗೃಹ (ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್)
ಉದ್ಯೋಗ : ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ (ಕಸ್ಟಮರ್ ಸರ್ವಿಸ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ID : THC/Q2903, ಆವೃತ್ತಿ 1.0
NSQF ಹಂತ : 4

ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer – Tourism & Hospitality Skill Council



THSC is glad to collaborate with Karnataka Skill Development Corporation towards their initiative of rendering Quality Skills Training.

Karnataka is home to some of the most acclaimed tourist destinations, splendid wildlife, attractive beaches etc, which witnesses both domestic and international tourists all year round.

With swift recovery expected in 2022-23 owing to easing of restrictions post Covid-19 pandemic, Indian Travel and Tourism industry is at the cusp of significant growth in terms of volume of visitors, which has led to a rapid increase in the demand of skilled manpower in the industry to cater them.

Karnataka has the best of the Branded Hotels, Restaurants, homestays and is fast emerging as one of the most interesting and productive states for leisure and business travel. This year, THSC has received a requirement of over 16000 jobs across various job roles of the hospitality sector from our esteemed Industry Partners in Karnataka.

We, at THSC, eagerly look forward to continue in building on our partnership with Karnataka Skill Development Corporation in fulfilling the demand through various State-run projects and create an example of best skilling model of the country.

Mr. Rajan Bahadur
Chief Executive Officer
Tourism & Hospitality Skill Council

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಗಲ್ಲಾ ಮಾರಾಟ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ(ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯುಟೀವ್)

ವಲಯ: ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ (ಟೂರಿಸಂ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ)

ಉಪವಲಯ ಉಪಹಾರ ಗೃಹ (ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್)

ಉದ್ಯೋಗ: ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ (ಕಸ್ಟಮರ್ ಸರ್ವಿಸ್)

ಉಲ್ಲೇಖ THC/Q2903, ಆವೃತ್ತಿ 1.0

ID:NSQF 4



Certificate

CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

TOURISM AND HOSPITALITY SKILL COUNCIL

for the

MODEL CURRICULUM

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack: 'Counter Sales Executive' QP No. 'THC/Q2903NSQF Level 4'

Date of Issuance: December 10th, 2015

Valid up to: March 25th, 2016

* Valid up to the next review date of the Qualification Pack

Authorized Signatory
(Tourism and Hospitality Skill Council)

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ" ನಲ್ಲಿ "ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್" ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್		
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ID.	ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್ THC/Q2903 ಆವೃತ್ತಿ 1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	26-08-15
ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು	12ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು (ಆದ್ಯತೆ)		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: 1. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರ್ಡರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು 2. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಡರ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದು 3. ಸಂಬಂಧಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು 4. ಟೇಬಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಂಟರ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು 5. ಸರಿಯಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು 6. ಗ್ರಾಹಕರ ಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು 7. ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು 8. ಅತಿಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು		

ಈ ಕೋರ್ಸ್ "ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಹಾಸ್ಟಿಟಾಲಿಟಿ" ನೀಡಿದ "ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನ 08 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ (NOS) 08 ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
1	ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆಡರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N2907	1. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 2. SOP ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಶುಭಾಶಯ ತಿಳಿಸಿ 3. ಮೇಲಿನದನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಕ್ಷಮೆಯಾಚಿಸಿ 4. ವಿನಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಆಹ್ಲಾದಕರ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ.	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

2	ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಡರ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00	1. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೆನು ಅನ್ನು ನೀಡಿ 2. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 3. ಮೆನು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ 4. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾರಾಟ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ 5. ಮೆನು ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ 6. ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡ್ವಿನಿ ಧೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು ಆರ್ಡರ್ ಪ್ಯಾಡ್ ಮೆನು ಕಾರ್ಡ್
---	---	---	---

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N 2907	7. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ 8. ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಂಡ್ ಅನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ 9. SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ 10. ಆರ್ಡರ್ ಡೆಲಿವರಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯದ ಅಂದಾಜು ನೀಡಿ	
3	ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00	1. ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಗಣಕೀಕೃತ ಸಿಸ್ಟಂಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ 2. KOT (ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ) ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಡುಗೆಮನೆ (ಕಿಚನ್)ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಡುಗೆ ಮನೆಗೆ ರವಾನಿಸಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು KOT ಪ್ಯಾಡ್ ಪೀಎಸ್ ಯಂತ್ರ (ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ) ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವೀಡಿಯೋ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಪಂಚ್ ಮಾಡಲು ಅದೇ

	ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು		
	ಕೋಡ್ THC/N 2908		
4	ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಧಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm)	1. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯವನ್ನು ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ 2. ವೆಂಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮರುಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ 3. ಮೊದಲೇ ಬೇಯಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಮರುಬಿಸಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಿಸಿಯಾಗಿ ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ 4. ಅರ್ಧ ಬೇಯಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಡುಗೆ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡೈನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುಯಲ್) ಸಾಧನಗಳು ಮೈಕ್ರೋವೇವ್, OTG, ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ಮಾರಾಟ ಯಂತ್ರ (ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯ ವೀಡಿಯೋವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 2908	ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು 5. ಅಡುಗೆ ಮನೆ (ಕಿಚನ್)ಯಿಂದ ಬೇಯಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ 6. SOP ಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಹಾರವನ್ನು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮಾಡಿ	
5	ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00	7. ಪ್ರತಿ ಆರ್ಡರ್ ಗೆ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಥವಾ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ 8. ಹಣ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಡಿಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕೊಪನ್ ಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು 9. ಪ್ರತಿ ವಹಿವಾಟಿನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 10. ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಒಟ್ಟು ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ 11. ದಿನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ ಬಿಲ್ ಫೋಲ್ಡರ್ ದಿನದ ಪುಸ್ತಕ ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ಟೆಪ್ ಯಂತ್ರ (ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ವೀಡಿಯೋ ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲೆ ಬಳಸಬಹುದು)

	ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಕ್ಯಾಷಿಯರ್ / ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	
	ಕೋಡ್ THC/N 2909		
6	ಸ್ವಾಕ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00	12. ಅಡುಗೆಮನೆ(ಕಿಚನ್)ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಪದಾರ್ಥಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಸಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ 13. ಪೂರೈಕೆಗಳು,ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಸಿಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ದಾಸ್ತಾನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	• ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ • ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು • ಸ್ವಾಕ್-ರಿಜಿಸ್ಟರ್ • ವಿನಂತಿ ಸ್ಲಿಪ್ • ಇನ್ವೆಂಟರಿ ಶೀಟ್

	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 2909	14. ಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ 15. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಡೆರಹಿತ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	
7	ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 11:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್	16. ಗ್ರಾಹಕರು ಆಹಾರ ಸೇವಿಸುವ ಸ್ಥಳದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್, ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 17. ಆಹಾರ ತಿನಿಸಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕ ಸ್ಟ್ರೀ ಬಾಟಲಿ

	THC/N 2909		
8	ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00	18. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 19. P೩ಎಸ್ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 20. ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಒಳ ಬರುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು ದಿನದ ಪುಸ್ತಕ ಈ ವರದಿಗಳ ಮಾದರಿ : ಐಟಂ ಮಾರಾಟದ ವರದಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 2909	21. SOP ಪ್ರಕಾರ ದೈನಂದಿನ ವ್ಯವಹಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 22. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ 23. ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉನ್ನತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತಿಳಿಸಿ	dಮಾರಾಟ ವರದಿ ವ್ಯರ್ಥ ವರದಿ
9	ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00	1. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ಉದ್ಯೋಗ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ 1. ಬಗೆಹರಿಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ 2. ಕೆಲಸದ ಔಟ್ ಪುಟ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಗುರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು (ಇನ್ಸೆಂಟಿವ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 3. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

	ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N9901	4. ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ 5. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ 6. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ 7. ಎಲ್ಲಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಂಬಿಕೆ, ಬೆಂಬಲ, ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	
--	---	---	--

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
		8. ಸುಗಮ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ 9. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ 10. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ 11. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸಿ 12. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭ್ಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ 13. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ 14. ತಂಡದ ಕೆಲಸ, ಬಹು ಕಾರ್ಯ, ಸಹಕಾರ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು 15. ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ	

10	ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ	1. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ 2. ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ. ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಛನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು
----	---	--	--

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	(hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N9901	3. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ನೇಹಪರ ಆದರೆ ನಿರಾಕಾರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ 4. ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಟೋನ್ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸಿ 5. ಲಿಂಗ / ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ 6. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನ/ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ 7. ಗ್ರಾಹಕರ ಅತ್ಯಪ್ಪಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ 8. ಸರಿಯಾದ ದೇಹ ಭಾಷೆ (ಬಾಡಿ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್) ಮತ್ತು ವಸ್ತ್ರ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು (ಡ್ರೆಸ್ ಕೋಡ್) ಅನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 9. ಅತಿಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಪ್ಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ 10. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ 11. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು	

		12. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು/ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು. 13. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ	
--	--	---	--

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
		1. 14. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ	
11	ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N 9902	2. ನೀವು ಗುರಿಯಾಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಗ್ರಾಹಕರು (ಟಾರ್ಗೆಟ್ ಕಸ್ಟಮರ್ಸ್) ಎಂದರೆ ಯಾರು ಅವರ ಪ್ರೊಫೈಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. 3. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ 4. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 5. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ರೇಟಿಂಗ್ ಪಡೆಯಿರಿ 6. ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಗ್ರಾಹಕ ಆಧಾರಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ 7. ಸ್ನೇಹಪರರಾಗಿರಿ ಆದರೆ ಅತಿಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರಿ	- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿ ಯೋ ವಿಶುವಲ್) - ಸಾಧನಗಳು - ಗ್ರಾಹಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನಮೂನೆ

12	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಸೇವೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00	1. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಕಂಪನಿಯ ಬ್ರಾಂಡ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ 2. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 3. ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಹೊಸ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ 4. ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡ್ಲನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು
----	---	--	---

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N 9902	1. ಉತ್ಪನ್ನ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ 2. ಅನಿಗದಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ	
13	ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳು (ಎಟಿಕ್ಯೂಟ್ಸ್) ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N 9903	3. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಬೋಧಿಸಿ 4. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿ, ಶ್ರುತಿ (ಪಿಚ್), ಸ್ವರವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ. 5. ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಯಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 6. ದೂರವಾಣಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ 7. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ 8. ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ಉಡುಪನ್ನು ಧರಿಸಿ 9. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

		ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 10. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಲಂಕಾರ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 11. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ 12. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ	
14	ವೃತ್ತಿಪರರಾಗುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು	1. ಸೂಕ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವಯುತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 9903	2. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ 3. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ನೇಹಪರ, ಸೌಜನ್ಯಯುತ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿ 4. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮನೋಭಾವದೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ 5. 100% ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ 6. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಂಡ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	
15	ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ವಯಸ್ಸು / ಲಿಂಗ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ	1. ಗ್ರಾಹಕರು ತಾವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಹ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. 2. ಭಯೋತ್ಪಾದಕ ದಾಳಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 3. ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಡ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

	(hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 9904	4. ಈ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ 5. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ 6. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ	
--	--	--	--

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
		7. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು/ ವೈದ್ಯರ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ.	
16	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ಹೇಗೆ ವರ್ತಿಸಬೇಕು? ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್ THC/N 9904	1. ಮಹಿಳೆಯರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 2. ಮಹಿಳಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ 3. ಮಹಿಳೆಯರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ 4. ಮಹಿಳಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ 5. ಮಹಿಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಣಾ ನಡವಳಿಕೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 6. ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ 7. ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು
17	ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ	1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ 2. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

	ಅವಧಿ		
	(hh:mm)		
	04:00		
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)		
	ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ		
	(hh:mm)		
	09:00		
		3. ತ್ಯಾಜ್ಯ ತೊಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 4. ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ತಾಜಾ ಗಾಳಿ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಲೈಟಿಂಗ್ ಹೊಂದಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ THC/N 9906	6. ಇಲಾಖೆಯ ಏರ್ ಕಂಡೀಷನರ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ 7. ಲಿನಿನ್ (ನಾರು ಬಟ್ಟೆ), ಲಾಂಡ್ರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ 8. ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಕನ್ಸೂಮೆಬಲ್ ಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	
18	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 09:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಕೋಡ್	1. ಕೈ ತೊಳೆಯುವ ವಿಧಾನ 2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು 3. ಹಲ್ಲಿನ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 4. ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ 6. ಕೆಮ್ಮುವಾಗ ಮತ್ತು ಸೀನುವಾಗ ಬಾಯಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ಜನರಿಂದ ದೂರ ಸರಿಯುವುದನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 7. ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ	ಬಿಳಿ ಬೋರ್ಡ್ ಧ್ವನಿ ದೃಶ್ಯ (ಆಡಿಯೋ ವಿಶುವಲ್) ಸಾಧನಗಳು

	THC/N 9906	ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 8. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ 9. ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಯಿಲೆಗಳಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ	
--	------------	--	--

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ / ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ 240 ಗಂಟೆಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ 70:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ 170:00	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸಲಕರಣೆ : ಮೆನು, ಬಿಲ್ ಫೋಲ್ಡರ್, ಬಿಲ್, ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್, KOT (ಕೈಪಿಡಿ), KOT (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್), ಸ್ಯಾನಿಟೈಜರ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಯಂತ್ರ (ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವೀಡಿಯೋ ಸಾಕು), ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸ್ಲಿಪ್, ಬಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ, ಸ್ಟಾಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಡೇ ಬುಕ್	

ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿಗಳು: 240 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು

ಪಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ OJT ಗಂಟೆಗಳು: ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್ ಆಗಿ 240 ಗಂಟೆಗಳು

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು SSC ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ : ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ಮಂಡಳಿ)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್" ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು : "THC/Q2903 ಆವೃತ್ತಿ 1.0"

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿವರಗಳು
1	ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ	"THC/Q2903 ಆವೃತ್ತಿ 1.0" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಆಗಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು	ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿಯ ಮುನ್ನ/ ನಂತರದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಯೋಗ್ಯತೆ ಇರಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉತ್ಸಾಹ; ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಗಮನಹರಿಸಲಾಗಿದೆ, ತಿಳಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನದನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ /ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಪದವಿ
4a	ಡೊಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"THC/Q2903 ಆವೃತ್ತಿ 1.0" QP ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್" ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರದ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
4ಬಿ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"SSC\Q1402" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ತರಬೇತಿದಾರ" ಎಂಬ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
5	ಅನುಭವ	ವರ್ಗೀಕೃತ ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅನುಭವ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು. ಇಲಾಖಾ ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ/ ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ ಅನುಭವ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಅನುಬಂಧ:

ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯುಟೀವ್ ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಕೌಂಟರ್ ಸೇಲ್ಸ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯುಟೀವ್
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್	THC/Q2903 ಆವೃತ್ತಿ 1.0
ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	ಪ್ರವಾಸೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (ಟೂರಿಸಂ ಅಂಡ್ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ಹಾಕುತ್ತದೆ.
2	ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಾನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಎರಡಕ್ಕೂ ಪ್ರತಿ NOS ಅನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ
3	ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ
4	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ 60% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
THC/N 2907 ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಡರ್ ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	PC1. ಕೌಂಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನಿಮ್ಮ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	50	0.5	0	0.5
	PC2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೃತ್ತಿಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ		6	1	5
	PC3. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕ್ಷಮೆಯಾಚಿಸಿ		5.5	2.5	3
	PC4. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಆಹ್ಲಾದಕರ ಮತ್ತು ಸಭ್ಯ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ		5.5	2.5	3
	PC5. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೆನು ನೀಡಿ		2	0.5	1.5
	PC6. ಗ್ರಾಹಕರ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC7. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ		2	1	1
	PC8. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟದ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		6	1	5

	PC9. ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮತ್ತು ಮೆನು ಆಯ್ಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿ		6	1	5
	PC10. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ		3.5	0.5	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PP11.ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ಆರ್ಡರ್ ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		3.5	0.5	3
	PC12. ಅವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾನೀಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಂಡ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೇಳಿ		2	0.5	1.5
	PC13. ಕಂಪನಿಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PP14. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಡೆಲಿವರಿ ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ನೀಡಿ		3.5	0.5	3
		ಒಟ್ಟು	50	13	37
THC/N 2908 ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸುವುದು	PC1. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ	50	4	0.5	3.5
	PC2. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಡರ್ ಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಿಚನ್ ಆರ್ಡರ್ ಟಿಕೆಟ್ [KOT] ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ		4	0.5	3.5
	PC3. ಕಿಚನ್ ಆರ್ಡರ್ ಟಿಕೆಟ್ [KOT] ಅನ್ನು ಅಡುಗೆ ಮನೆ (ಕಿಚನ್)ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC4. ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಕಡೆ ಕಂಪನಿಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕಿಚನ್ ಆರ್ಡರ್ ಟಿಕೆಟ್ [KOT] ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅಡುಗೆ ಮನೆಗೆ (ಕಿಚನ್) ತಿಳಿಸಿ		4	0.5	3.5

	PC5. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಡುಗೆ ತಯಾರು ಮಾಡಲು ಅಡುಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿ		5	0.5	4.5
--	---	--	---	-----	-----

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC6. ಆರ್ಡರ್ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಿದ್ಧ ಆಹಾರ (ರೆಡಿ-ಟು-ಈಟ್) ಮತ್ತು ಪಾನೀಯಗಳನ್ನು ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ.		4	0.5	3.5
	PC7. ಕಾಫಿ ಮೇಕರ್, ಕೋಲ್ಡ್ ಡ್ರಿಂಕ್ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರ್ ಗಳಂತಹ ಮಾರಾಟ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ನೀಡಿ		5	0.5	4.5
	PC8. ಸ್ವಯಂ-ಸೇವೆಯ ಆಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು (ವೆಂಡಿಂಗ್ ಮಷೀನ್) ಮರುಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ		4	0.5	3.5
	PP9.ಮೊದಲೇ ಬೇಯಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಓವನ್ / ಮೈಕ್ರೋವೇವ್ ಗೆ ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಿಸಿಯಾಗಿ ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ		5	0.5	4.5
	PC10. 'ಲೈವ್ ಬೇಕಿಂಗ್' ಮಾಡಲು ಅರ್ಧ ಬೇಯಿಸಿದ ಆಹಾರ/ ಹೆಪ್ಪುಗಟ್ಟಿದ (ಫ್ರೋಜನ್) ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಲೆಯಲ್ಲಿ (ಓವನ್) ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇಯಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀಡಿ		5	0.5	4.5
	PP11.ಅಡುಗೆ ಮನೆ (ಕಿಚನ್)ಯಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಅಲಂಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರ್ವ್ ಮಾಡಿ		5	0.5	4.5

	PC12. ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ		3	0.5	2.5
		ಒಟ್ಟು	50	6	44
THC/9901 ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	PC1. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ	50	1	0.5	0.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PP2.ಕೆಲಸದ ಔಟ್ ಪುಟ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಗುರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು (ಇನ್ನೆನ್ನಿವ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		0.5	0.5	0
	PC3. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿಮ್ಮಿಂದ ಒದಗಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		0.5	0.5	0
	PC4. ಸಂಬಂಧಿತ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಬಗೆಹರಿಯದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ದೂರುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ		1	0.5	0.5
	PP5.ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ		0.5	0.5	0
	PC6. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ		1	0.5	0.5
	PC7. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ		1	0.5	0.5
	PC8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಡನೆ ವಿಶ್ವಾಸ, ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಗೌರವದಿಂದ ವ್ಯವಹರಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC9. ಸುಗಮವಾದ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಗುರಿ ಹೊಂದಿರಿ		1.5	0.5	1

	PC10. ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದೊಂದಿಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ		1	0.5	0.5
	PC11. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ		1	0.5	0.5
	PC12. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ		1.5	0.5	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾ ದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC13. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC14. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸಭ್ಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ನಡವಳಿಕೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC15. ತಂಡದ ನಡುವೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ		1.5	0.5	1
	PC16. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಿಂತ ಮೇಲಾಗಿ ಒಂದು ತಂಡದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಬಹು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC17. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಏನಾದರು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ಅವರು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.		1.5	0.5	1

	PC18. ಸಹಕಾರ, ಸಮನ್ವಯ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ, ಹಂಚಿಕೆಯ ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರರ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ		1	0.5	0.5
	PC19. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		1	0.5	0.5
	PC20. ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಬಲವಾದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು		0.5	0.5	0

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC21. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ		0.5	0.5	0
	PC22. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಭ್ಯ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ		1.5	0.5	1
	PC23. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆದರೆ ನಿರಾಕಾರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC24. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಟೋನ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC25. ಎರಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC26. ಗ್ರಾಹಕರ ಲಿಂಗ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕನಾಗಿ ಶುಭಾಶಯ, ಔಪಚಾರಿಕತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲರಾಗಿರಿ.		1.5	0.5	1
	PC27. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC28. ಗ್ರಾಹಕರ ಅತ್ಯಪ್ಪಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC29. ಯಾವಾಗಲೂ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ, ಸಂವೇದನಾಶೀಲ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ		1.5	0.5	1

	ವಿಧಾನವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ				
	PC30. ಗ್ರಾಹಕರ ಕಡೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಬಾಡಿ ಲಾಂಗ್ವೇಜ್, ಡ್ರೆಸ್ ಕೋಡ್, ಸನ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC31. ಗ್ರಾಹಕರು ಮಾತನಾಡುವಾಗ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ		1	0.5	0.5
	PC32. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು		1	0.5	0.5
	PC33. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC34. ಗ್ರಾಹಕರ ಧ್ವನಿ ಸಂದೇಶಗಳು, ಇ-ಮೇಲ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	0.5	1.5
	PC35. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC36. ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ		2	0.5	1.5
	PC37. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ		3	0.5	2.5
		ಒಟ್ಟು	50	18.5	31.5
THC/N9902	PC1. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ		2.5	0.5	2

ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಸೇವಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	PC2. ಕಂಪನಿಯು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಟಾರ್ಗಟ್ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	50	1.5	0.5	1
---	--	------------------	------------	------------	----------

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಟಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್)
	PC3. ನಿಯಮಿತ ಗ್ರಾಹಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸೆಷನ್ ಅನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿ		2.5	0.5	2
	PC4. ದೂರು ನೀಡಿದವರು ಸೇರಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2
	PC5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಷ್ಟಾನಿಷ್ಟಗಳು, ಇತ್ತೀಚಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಿತ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.		2.5	0.5	2
	PC6. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವೆ, ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸುಧಾರಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.		2.5	0.5	2
	PC7. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸುಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸೇವೆಯ ಗ್ರಾಹಕರ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹುಡುಕಿ		2.5	0.5	2
	PC8. ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕ ಆಧಾರಿತ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಡಿಸುವುದು		2.5	0.5	2
	PC9. ಅವರ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ನಿಷ್ಠೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ		2.5	0.5	2
	PC10. ಗ್ರಾಹಕರ ಗೌಪ್ಯತೆಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಬರದಂತೆ ಅವರೊಡನೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0	2

	PC11. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯಿಂದ ಇರಿ.		2.5	0.5	2
	PC12. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಗೌರವದಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶ ಲ್ಯ ಪ್ರಾ ಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕ ಲ್)
	PC13. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ		2.5	0.5	2
	PC14. ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯ ಬ್ರಾಂಡ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವತ್ತ ಗಮನ ಹರಿಸಿ		2.5	0.5	2
	PC15. ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2
	PC16. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರಿಯಲು ಕಲಿಯಿರಿ		2.5	0.5	2
	PC17. ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಹೊಸ ಮತ್ತು ನವೀನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮನಃಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ		2.5	0.5	2
	PC18. ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ		2.5	0.5	2
	PC19. ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಫೋಕಸ್ ಗುಂಪುಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1

					5
	PC20. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನ ತೃಪ್ತಿ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ		2	0.5	1 . 5
	PC21. ಅನಿಗದಿತ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತೂಗಿ, ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರ್ಯಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡಿ		2	0.5	1 . 5
		ಒಟ್ಟು	50	10	4 0
THC/N 9903 ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಆತಿಥ್ಯದ ನಡವಳಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು	PC1. ಗ್ರಾಹಕರು ಬಂದಾಗ ಅವರ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಶೇಕ್ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾದ ಹಾವ ಭಾವದ (ಗೆಸ್ಟರ್) ಮೂಲಕ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ	50	0.5	0	0 . 5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC2. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಮುಗುಳ್ಳಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ		0.5	0	0.5
	PC3. ಕಣ್ಣಿನ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		0.5	0	0.5
	PC4. ಗ್ರಾಹಕರೊಡನೆ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬೋಧಿಸಬೇಕು		1	0.5	0.5
	PC5. ಮಾತನಾಡುವಾಗ ತಿನ್ನಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅಗಿಯಬೇಡಿ		0.5	0	0.5
	PC6. ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬಾರಿ ಬಳಸಿ		0.5	0	0.5
	PC7. ತುಂಬಾ ಜೋರಾಗಿ ಮಾತನಾಡಬಾರದು		0.5	0	0.5
	PC8. ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	1	1.5
	PC9. ಪಾರದರ್ಶಕ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC10. ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಖಾತೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC11. ದೂರವಾಣಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ ಗಳಿಗೆ ವೇಗವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ		2	0.5	1.5

	PC12. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವಾದಿಸಬಾರದು		2	0.5	1.5
--	--------------------------------	--	---	-----	-----

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC13. ಗಮನವಿಟ್ಟು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿನಯದಿಂದ ಉತ್ತರಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC14. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	1	1 . 5
	PC15. ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ಉಡುಪನ್ನು ಧರಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC16. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ತೋರ್ಪಡಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC17. ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಂದವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1 . 5
	PC18. ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC19. ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1 . 5

	PC20. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೆಚ್ಚುಗೆ ಮತ್ತು ಧನ್ಯವಾದಗಳ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC21. ಸಭ್ಯತೆ, ದೃಢತೆ, ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಧ್ವನಿ, ಪಿಚ್ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC22. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC23. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ		2	0.5	1. 5
	PC24. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೌರವದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		2	0.5	1. 5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶ ಲ್ಯ ಪ್ರಾ ಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿ ಲ್ಸ್ ಪ್ರಾ ಕ್ಟೀಸ್ ಲ್)
	PC25. ಸಭ್ಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ		1	0.5	0 . 5
	PC26. ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವೃತ್ತಿಪರತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC27. ನಿಮ್ಮ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಎತ್ತಿಹಿಡಿಯುವಂತಹ ಸ್ನೇಹಪರ, ವಿನಯಶೀಲ, ಆತಿಥ್ಯದ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿ.		1	0.5	0 . 5
	PC28. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮನೋಭಾವ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		1	0.5	0 . 5
	PC29. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷ ಗಮನ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC30. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 100% ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ		1.5	0.5	1

	PC31. ಗ್ರಾಹಕ ನಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		1.5	0.5	1
	PC32. ಕಂಪನಿಯ ಬ್ರಾಂಡ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
		ಒಟ್ಟು	50	14	3 6
THC/N 9904 ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಸೇವಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಗೌರವದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ	50	1.5	1.5	0
	PC2. ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳ, ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		1.5	1.5	0

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC3. ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ರಾತ್ರಿ ಪ್ರವಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗಳು, ನಿಂದನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸೌಲಭ್ಯ, ಹೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ಇತರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ		1	1	0
	PC4. ಮಹಿಳೆಯರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಗೇಜ್ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ, ಉದಾ. ಸಿಸಿಟಿವಿ ಕ್ಯಾಮೆರಾಗಳು, ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮಹಿಳಾ ಸಹಾಯವಾಣಿ		2	0.5	1.5
	PC5. ಭದ್ರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸರ, ಜೈನ್ ಲಾಕ್ ಗಳು/ ಲ್ಯಾಚ್ ಗಳು, ಸ್ಪೋಕ್ ಡಿಟೆಕ್ಟರ್, ಆರಾಮದಾಯಕ ವಸತಿ ಮುಂತಾದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಹಿಳಾ ಪ್ರವಾಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಿ ಅವರ ಆರಾಮವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	0.5	1.5

	PC6. ಮಹಿಳಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಅನುಸರಣೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕೋಣೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಮತಿ ಕೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಸ್ಪರ್ಶ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವುದು, ನಿಂದನಾತ್ಮಕ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಸನ್ನೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.		2	0.5	1.5
	PC7. ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರಿಸರದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಬೆದರಿಕೆಗೆ ಒಳಗಾಗದೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸುರಕ್ಷಿತವೆಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC8. ಭಯೋತ್ಪಾದಕ ದಾಳಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಶಾಂತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಶೂನ್ಯ ಸಾವುನೋವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸರಿಯಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC9. ಪುರುಷ, ಮಹಿಳೆ, ಮಗು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕವರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಾದವರು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC10. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನನ್ಯ ಅಗತ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಲಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಶಿಶುವಿಗೆ, ಯುವತಿಗೆ, ವೃದ್ಧವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಇತರರಿಗೆ		3	0.5	2.5
	PC11. ಅವರ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಸಾಧಿಸಿ.		3	0.5	2.5
	PC12. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC13. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಪೋಷಕರು ಮತ್ತು ಪರಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ರಕ್ಷಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ		2	0.5	1.5
	PC14. ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ		2	0.5	1.5

	PC15. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯರ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC16. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳ ಸಮತಲ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾದ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆ ಎರಡರಲ್ಲೂ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ		2	0.5	1.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌ ಶ ಲ್ಪ ಪ್ರ ಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕ್ರೀ ನ್ಸ್ ಪ್ರ ಕ್ಟಿಕ್ ಲ್)
	PC17. ಪುರುಷರಿಗೆ, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ವೇತನ, ಔಪಚಾರಿಕ ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಗತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು, ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	0.5	1 . 5
	PC18. ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1 . 5
	PC19. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಾರತಮ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಅವರ ಸೂಕ್ತ ಗೌರವವನ್ನು ನೀಡಿ		2	0.5	1 . 5
	PC20. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಅವರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಡೆಗೆ ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ		2	0.5	1 . 5

	PC21. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಹಿಳಾ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಗೌರವದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ		2	0.5	1 . 5
	PC22. ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಎರಡೂ ಲೈಂಗಿಕ ಕಿರುಕುಳದಿಂದ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠತೆಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		2	0.5	1 . 5
	PC23. ಫ್ಲೆಕ್ಸಿಬಲ್ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳು, ಹೆರಿಗೆ ರಜೆ, ಸಾರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಂತಹ ಮಹಿಳಾ ಸ್ನೇಹಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.		2	0.5	1 . 5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC24. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವು ರಾತ್ರಿ ಪಾಳಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು, ಅತಿಥಿ ಕೊಠಡಿಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಬ್ಯಾಕ್ ಎಂಡ್ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿ.		2	0.5	1.5
	PC25. ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
THC/N 9906 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು		ಒಟ್ಟು	50	15	35
	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಸವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ	50	1.5	0.5	1
	PC2. ನಿಗದಿತ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಮೀಸಲಾದ ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC3. ಕಸದ ಡಬ್ಬಿಗಳು ಅಥವಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತ ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ		1.5	0.5	1

ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	PC5. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		1.5	0.5	1
	PC6. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ತಾಜಾ ಗಾಳಿ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗಾಳಿಯಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC7. ಏರ್ ಕಂಡಿಷನರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		1.5	0.5	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾ ದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC9. ಆಹಾರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ತಯಾರಿಸಿ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಬಡಿಸುವ ಶುದ್ಧ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC10. ಲಿನಿನ್ (ನಾರು ಬಟ್ಟೆ) ಮತ್ತು ಲಾಂಡ್ರಿ, ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ವಸತಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಕಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		1.5	0.5	1
	PC11. ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಆಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಳಪೆ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		1.5	0.5	1
	PC12. ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ದ್ರವಗಳಂತಹ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಬಳಕೆವಸ್ತುಗಳ ಸಾಕಷ್ಟು ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC13. ಸ್ಟೋರ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1

	PC14. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು, ಉದಾ. ದ್ರವ, ಘನ, ಆಹಾರ, ಆಹಾರವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC15. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ		2	0.5	1.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾ ದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC16. ಸೋಪ್ ನಂತಹ ಸೂಚಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC17. ಕಪ್ ಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ		1.5	0.5	1
	PC18. ದೈನಂದಿನ ಸ್ನಾನದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC19. ಪ್ರತಿದಿನ ಹಲ್ಲುಜ್ಜುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹಲ್ಲಿನ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC20. ಲಿನಿನ್ (ನಾರು ಬಟ್ಟೆ) ನಂತಹ ವಸ್ತುಗಳ ಯಾವುದೇ ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC21. ಗಾಯ, ಆಹಾರ, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		1.5	0.5	1
	PC22. ಅನಾರೋಗ್ಯದಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹೋಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಹರಡುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು		1.5	0.5	1
	PC23. ಟೆಶ್ಯೂ ಬಳಸಿ, ಬಾಯಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಸೀನುವಾಗ ಅಥವಾ ಕೆಮ್ಮುವಾಗ ಜನರಿಂದ ದೂರ ಸರಿಯಿರಿ		2	0.5	1.5

	PC24. ಕೆಮ್ಮು ಮತ್ತು ಸೀನುವಿಕೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಈ ಅಂಗಾಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಕೈಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ		2	0.5	1.5
	PC25. ಟಶ್ಯೂ ಪೇಪರ್ ಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಬಾರಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಈ ಟಶ್ಯೂ ಪೇಪರ್ ಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		2	0.5	1.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾ ದ ಫಲಿತಾಂಶಗ ಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗ ಳು (400)	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋ ಗಿಕ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)
	PC26. ಸಾಕಷ್ಟು ಶುದ್ಧ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಸಾಧಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC27. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಲಸಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC28. ಕಲಬೆರಕೆ ಅಥವಾ ಕಲುಷಿತ ಆಹಾರವನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ		2	0.5	1.5
	PC29. ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿ		2	0.5	1.5
	PC30. ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರಿಂದ ತ್ವರಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC31. ತನ್ನ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ		1.5	0.5	1
		ಒಟ್ಟು	50	15.5	34. 5



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com