



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM

ವಾಹನ ಸೇವೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳು)

Automotive Service Technician (Two and Three Wheeler)

ವಲಯ
(SECTOR)

: ವಾಹನ ಕ್ಷೇತ್ರ
(AUTOMOTIVE)

ಉಪವಲಯ
(SUB-SECTOR)

: ವಾಹನ ಸೇವೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ
(AUTOMOTIVE VEHICLE SERVICE)

ಉದ್ಯೋಗ
(OCCUPATION)

: ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ
(TECHNICAL SERVICE & REPAIR)

ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ : ASC/Q1401
(REF ID)



Certificate

CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK - NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the
AUTOMOTIVE SKILLS DEVELOPMENT COUNCIL
for

MODEL CURRICULUM

Complying to National Occupational Standards of

Job Role/Qualification Pack: 'Automotive Service Technician(Two and Three Wheelers)' QP No. 'ASC/Q 1411 NSQF Level 4'

Date of Issuance: April 9th, 2016
Valid up to*: April 10th, 2018

*Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the
Valid up to date mentioned above (whichever is earlier)

Sunil K. Chaturvedi
Chief Executive Officer, ASDC

ಪರಿವಿಡಿ

- | | |
|--------------------------------|----|
| 1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ | 04 |
| 2. ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು | 08 |
| 3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ | 09 |



ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿ-ತ್ರಿ ಚಕ್ರದ ವಾಹನಗಳು)

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ / ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ವಾಹನ"ವಲಯ/ ಕೈಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ "ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ(2ಮತ್ತು3 ಚಕ್ರದ ವಾಹನಗಳು)"ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿ-ತ್ರಿ ಚಕ್ರದ ವಾಹನಗಳು)		
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ ಸಂಕೇತ	ACS/Q1411		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	-
ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು: • ದಿನನಿತ್ಯದ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ: ಸ್ವಯಂ ಘಟಕ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ, ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ: ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸದ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ: ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. • ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: - ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪರಿಸರ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು "ವಾಹನಗಳು" ನೀಡಿದ "ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿ-ತ್ರಿ ಚಕ್ರ)" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ 4 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ (ರಾ.ಔ.ಮಾ) 4 ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1.	ಪರಿಚಯ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ASC/N1411	- ದ್ವಿಚಕ್ರ ಮತ್ತು ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಉದ್ಯಮದ ಜ್ಞಾನ - ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಾಹನಗಳ ವಿವರಣೆ. - ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸೇವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವರಣೆ. - ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು.	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪರದೆ.
2.	ವಾಹನಗಳ (ದ್ವಿ-ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳು) ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು (ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 110:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 180:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ASC/N1420	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. - ಮೂಲಭೂತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ. - ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. - ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆ - ಗೇರ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್ ಜೋಡಣೆ. - ವೇಗ ತಡೆಯುವ ಸಾಧನ ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಮತ್ತು ಅಮಾನತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ - ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದಹನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. - ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು/ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಘಟಕವು ತಯಾರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು. - ವಾಹನದ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ವಾಹನದ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು / ಉಪವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿನ ದೋಷ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ. - ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ. - ವಾಹನದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ಗುಂಪುಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. - ವಾಹನಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. - ಗ್ರಾಹಕ, ವಾಹನ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. - ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ದೂರಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ / ಗುರುತು ಲೇಖನಿಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪರದೆ ಚಿತ್ರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಪರಿಕರಗಳು, ಉನ್ನತ ಮಾದರಿಗಳು, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ವಾಯುಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟಾರ್ಕ್ ತಿರುಗುಬಲ, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್, ಕಿರು ಮಾಪಕ, ಬಹು ಮಾಪಕ, ದ್ರವಮಾಪಕ, ಕಂಬಗಳು, ಜಾರುವ ಸುತ್ತಿಗೆ, ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್, ವಾಯು ಸಂಕೋಚಕ, ಬತೇರಿ ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಕ, ಭಾಗ ತೊಳೆಯುವ ಘಟಕ, ಅನಿಲ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಕ, ಆಯಿಲ್ ಅಳತೆ ಡಬ್ಬಿಗಳು (1 ಲೀಟರ್ & 1/2 ಲೀಟರ್), ತೈಲ ಸಂಗ್ರಹ ತಟ್ಟೆ, ರಾಂಪ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ದ್ವಿ-ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ, ಇಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಗೇರ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಉಳಿದ ವಿಭಾಗಗಳು, ತಂತಿಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಘಟಕಗಳು, ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
		ಪ್ರಮುಖ ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಉಪಭೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಭಾಗದ ವಿಶೇಷಣಗಳು / ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ.	ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯ ಸ್ವರೂಪಗಳು.
3	ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ASC/N001	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. - ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು/ಕೆಲಸದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ. - ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅವನ/ಅವಳ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. - ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.	ಬಿಳಿಹಲಗೆ / ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ವಿಶಿಷ್ಟ ಪರದೆಯ ಸಾಹಿತ್ಯ.
4.	ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 20:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 35:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ASC/N0002	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. - ಸ್ವಂತ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ. - ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. - ಗ್ರಾಹಕರ ದೇಹ ಭಾಷೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ. - ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಲು ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಬಳಸಿ. - ಕೆಲಸದ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜ್ಞಾನದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.	ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪರದೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
5.	ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 20:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 35:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಡಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ AGR/N003	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. • ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಘಟನಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಲದ ಲಭ್ಯವಿದೆ (ತರಬೇತಿದಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ) ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. • ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಬಳಸಿ. • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಾಹನ ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.	ಬಿಳಿಹಲಗೆ / ಗುರುತು ಲೇಖನಿ,ಕಂಪ್ಯೂಟರ್, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, BS IV -VI ಮತ್ತು ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ.
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ 175:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 110:00	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ: ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ / ಗುರುತು ಲೇಖನಿಗಳು, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪರದೆ ಚಿತ್ರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಪರಿಕರಗಳು, ಉನ್ನತ ಮಾದರಿಗಳು, ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ವಾಯುಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟಾರ್ಕ್ ತಿರುಗುಬಲ, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್, ಕಿರು ಮಾಪಕ, ಬಹು ಮಾಪಕ, ದ್ರವಮಾಪಕ, ಕಂಬಗಳು, ಜಾರುವ ಸುತ್ತಿಗೆ, ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್, ವಾಯು ಸಂಕೋಚಕ, ಬತೇರಿ ಚಾರ್ಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಕ, ಭಾಗ ತೊಳೆಯುವ ಘಟಕ, ಅನಿಲ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಕ, ಆಯಿಲ್ ಅಳತೆ ಡಬ್ಬಿಗಳು (1 ಲೀಟರ್ & 1/2 ಲೀಟರ್), ತೈಲ ಸಂಗ್ರಹ ತಟ್ಟೆ, ರಾಂಪ್, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು,ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ದ್ವಿ- ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ, ಇಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಗೇರ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಉಳಿದ ವಿಭಾಗಗಳು, ತಂತಿಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಘಟಕಗಳು, ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿ ಮಾದರಿಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯ ಸ್ವರೂಪಗಳು, ವಿಶಿಷ್ಟ ಪರದೆಯ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, BS IV -VI ಮತ್ತು ಅವಲೋಕನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಅಳವಡಿಸುವ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಘಟಕ, ಸುರಳಿ ಮತ್ತು ದುಪ್ಪಟ್ಟು ಅ0ತ್ಯ ಒಳತಿರುಪು ಸಂಯೋಜನೆ, ತಿರುಪು ಚಾಲಕ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು, ಪೈಲರ್ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು, ಸ್ವಾರ್ಕ್ ವಿದ್ಯುತ್ತಿನ ಬಿರಡೆ ಒಳತಿರುಪುಗಳು, ಸಂಕೋಚಕ ಗೇಜ್, ಡಿಜಿಟಲ್ ಟ್ಯಾಕೋಮೀಟರ್, ಸ್ಪರ್ಶಕ ಗೇಜ್ ಕೆಲಸದ ಬೆಂಚುಗಳು.	

ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮದ ಅವಧಿ: 450 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು.

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಾಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.)

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: "ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿ-ತ್ರಿ ಚಕ್ರದ ವಾಹನಗಳು)" ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. "ASC/Q1411, v1.0"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಿವರಗಳು
1.	ವಿವರಣೆ	'ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ'ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು, ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ,"ASC/Q1411 ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	- ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ವ/ನಂತರದ ಕೆಲಸ. - ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉತ್ಸಾಹ; ಸುಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ. - ವಾಹನದ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ತನ್ನನ್ನು ತಾನೇ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕನಾಗಿರುವುದು ಹೆಚ್ಚು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಿದೆ. - ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿಶೇಷ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. - ವಾಹನಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ದೋಷನಿವಾರಣೆಗೆ ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. - ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಾಹನಗಳ ಸೇವೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೈಜೋಡಿಸಬೇಕು.
3.	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಐ ಟಿ ಐ/ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ ಅಭಿಯಂತ್ರರು/ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತ್ರರು.
4ಎ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಪ್ರಾಣಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ"ನನ್ನು ಅ.ಕಂ ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ: " / 4804, 1.0". ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ 80%.
4ಬಿ.	ಉಚ್ಛಾಸನಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: " ತರಬೇತುದಾರ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞರ"ನ್ನು 'ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ'ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ:"AGR/Q1003,ವಾಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆವೃತ್ತಿ1.0, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕ 80%.
5.	ಅನುಭವ	- ಐ ಟಿ ಐ ನಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಸೇವಾ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ. - ಡಿಪ್ಲೋಮಾ / ಅಭಿಯಂತ್ರರು/ಯಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಯಂತ್ರರು) ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಸೇವಾ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ. - ವಾಹನ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ.

ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ವಾಹನ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ (ದ್ವಿ-ಶ್ರಿ ಚಕ್ರದ ವಾಹನಗಳು)
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	ASC/Q1411, v1.0
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ	ವಾಹನ ಸೇವೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ವ.ಕೌ.ಮ/"ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ"ಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವ.ಕೌ.ಮ/"ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ"ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿಭಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಯಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು
2.	ವ.ಕೌ.ಮ ಗೆ ಸಂಯೋಜಿತವಾಗಿರುವ ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದೇಹದ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
3.	ವಾಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಜ್ಞಾನದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಭೂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. i. ಸಿದ್ಧಾಂತ/ಜ್ಞಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ii. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ iii. ಮುಖಾಮುಖಿ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ
4.	ಸಿದ್ಧಾಂತ /ಜ್ಞಾನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿದ ಕೊಂಡಿಯ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ಹಿಂದಿನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹದಿಂದ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ಕಾಗದವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾಗದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮಿಂಚ್ಚಾಣಿ (ಆನ್‌ಲೈನ್) ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಯು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಸ್ತಾರ ತರಂಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಾಂಶದ ಲಭ್ಯತೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಶಕ್ತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವವರೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಾ.ಅ.ಕೌ.ಮಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
5.	ರಾ.ಔ.ಮಾ/ಅ.ಕಂ ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾ.ಅ.ಕೌ.ಮಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.
6.	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸಿ (% ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು):80 %

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ASC/N1420 ವಾಡಿಕೆಯ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದ್ವಿ-ತ್ರಿ ಚಕ್ರಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ದ್ವಿ-ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು/ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಯಂ ಘಟಕ ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	200	5		5
	ಕಾ.ಮಾ2. ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಒಟ್ಟು ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ3. ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ರಿಪೇರಿ, ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ /ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಾಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.		15		15
	ಕಾ.ಮಾ4. ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ5. ಮೂಲ ಉಪಕರಣತಯಾರಕ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಾಡಿಕೆಯಲ್ಲದ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಕೆಗಳು, ಜೋಡಣೆ, ಒತ್ತಡಗಳು, ಒತ್ತಡ, ವೇಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ: ಎಂಜಿನ್ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ; ಪ್ರಸರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಚಾಸಿಸ್, ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಘಟಕಗಳು; ಸ್ಕೂಟರ್ (ಎರಡು ಹೊಡೆತದ ಎಂಜಿನ್), ಸ್ಕೂಟರ್ (ನಾಲ್ಕುಹೊಡೆತದ ಎಂಜಿನ್), ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ (ಎರಡು ಹೊಡೆತದ ಎಂಜಿನ್), ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ (ನಾಲ್ಕು ಹೊಡೆತದ ಎಂಜಿನ್), ಡಿಸ್ಕ್ ಮತ್ತು ಡ್ರಮ್ ಬ್ರೇಕ್ ಸಿಸ್ಟಮ್; ಇತರ ಘಟಕಗಳು (ಕವಾಟಗಳು, ದಹನ ಇಂಧನ ಮತ್ತು ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ; ಪ್ರಸರಣ, ದೀಪಗಳು, ಟೈರುಗಳು, ಸ್ಪೀರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಭಾಗದ ಅಳವಡಿಕೆಗಳು).		20		20
	ಕಾ.ಮಾ7. ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಾಗಿ, ಸರಿಯಾದ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ದರ್ಜೆಯ ಕೀಲಿಗಳು, ತಂಪು, ತೈಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರೀಸ್ ಅನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		10		10
	ಕಾ.ಮಾ8. ಮೂಲ ಉಪಕರಣತಯಾರಕ ಮಾನವೀಕೃತದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೊದಲು ಮರುಜೋಡಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಕಿತ್ತುಹಾಕಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು (ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾಧೀನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		10		10

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ9. ನಿರಂತರ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸವೆತ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣೀರಿನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಉದಾ. ಗಾಳಿ ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ; ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಒರೆಸುವ ಅಲಗುಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ.		20		20
	ಕಾ.ಮಾ10. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ (ತ್ಯಾಜ್ಯ ತೈಲ, ವಿಫಲವಾದ ಭಾಗಗಳು / ಸಮುಚ್ಚಯಗಳ ರದ್ದಿ ಸೇರಿದಂತೆ) ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ11. ಇತರ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಅದರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ12. ನಡೆಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ವಾಹನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ13. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ತಪಾಸಣೆ, ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕ ದುರಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ14. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ15. ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ದುರಸ್ತಿ / ಕೂಲಂಕುಷ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗ ಘಟಕಗಳು / ಒಟ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ (ಎಂಜಿನ್, ಗೇರ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಗಮನಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದುರಸ್ತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಇತರ ತಜ್ಞರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ16. ಹೊರಗಿನ ಮೂಲ/ಸ್ಥಳೀಯ ಯಂತ್ರದ ಗ್ಯಾರೇಜುಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ಯಂತ್ರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ/ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ17. ಸೇವೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಆಧಾರಿತ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5		5
	ಕಾ.ಮಾ18. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಉಪಕರಣ ತಯಾರಕ ಆಯೋಜಿಸುವ ತರಬೇತಿಗಳು ಹಾಜರಾಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಉತ್ಪನ್ನ ಉಲ್ಲಾಸಗೊಳಿಸುವಿಕೆ).		5		5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾಪ, ಜ್ಞಾಬಿ.			60	
		ಒಟ್ಟು	200	60	140
ASC/N0001 ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಸಂಘಟಿಸಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ.	100	7		7
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ6. ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7		7
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಮಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ9. ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯರ್ಥದೊಂದಿಗೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ.		7		7
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾಪ, ಜ್ಞಾಬಿ.			60	
		ಒಟ್ಟು	200	60	140
ASC/N0002 ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಮುಖಾಮುಖಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬರಹ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ).	100	9		9
	ಕಾ.ಮಾ2. ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		8		8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		9		9

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ6. ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		9		9
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾನ, ಜ್ಞಾಪಿ.			30	
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
ASC/N0003 ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮಾಡುವುದು	ಕಾ.ಮಾ1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	100	9		9
	ಕಾ.ಮಾ2. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ3. ಬೆಂಕಿ, ಭೂಕಂಪಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ4. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ5. ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ.		9		9
	ಕಾ.ಮಾ6. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		6		6
	ಕಾ.ಮಾ7. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ.		6		6

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಂಪೂರ್ಣ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		9		9
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಜ್ಞಾನ, ಜ್ಞಾಪಿ.			30	
		ಒಟ್ಟು	100	50	50



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com