



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿರ್ಪು

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

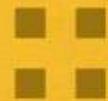


SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಮೂದರಿ ಪಠ್ಯತ್ರಮು

MODEL CURRICULUM



ಅಜೆವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ CCTV Installation technician

ವಲಯ (SECTOR)	: ವಿದ್ಯುನ್‌ನಾಣಣ (ELECTRONICS)
ಉಪವಲಯ (SUB-SECTOR)	: ಬಣ ಯಂತ್ರಾಂಶ (IT HARDWARE)
ಉದ್ದೇಶ (OCCUPATION)	: ಮೂರಾಟದ ನಂತರದ ಸೇವೆ ಬಡಿ (AFTER SALES SERVICE)
ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚಿಂಡ (REF ID)	: ELE /Q4605



Certificate

**COMPLIANCE TO
QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARD**

Is hereby issued by the

Electronics Sector Skills Council of India

for

Skilling Content : CCTV Installation Technician

Complying to National Occupational Standards of

Job Role/QP : CCTV Installation Technician, QP No : ELE/Q4605 Level 4

Date of Issuance : 12th May 2017

Valid up to* : 11th May 2018

*Valid upto the next QP Review Date or the date mentioned above (whichever is earlier)

M.Kudrapathre

Authorized Signatory
Electronics Sector Skills Council of India

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	04
2. ಅನುಬಂಧ ಎ: ತರಬೇತುದಾರರ ಮಾರ್ಗಪೇಸ್ತಿತಗಳು	13
3. ಅನುಬಂಧ ಬಿ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	14

ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಚಾರದ ದೂರದರ್ಶನ(ಸಿಸಿಟೀವಿ)

ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ "ವಿದ್ಯಾನಾನ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಅನುಸಾರಪನಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ" ಅಹ್ವಾ ಕಂತೆಯ 4 ರಲ್ಲಿ 4 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಿದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (ರಾ.ಜಿ.ಮಾ.) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ		
ಅಹ್ವಾ ಕಂತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ:	ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ ELE /Q4605, v 1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	12–05–2017
ತರಬೇತಿಗೆ ಮೂವಾರ್ಥೀಕರಣ	10ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ.		
ತರಬೇತಿ ಘಲಿತಾಂಶಗಳು	<p>ಈ ಫಳಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:</p> <ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಗ್ರಾಹಕರ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಾಧಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಬಹುಮಾಪಕನ ಮೂಲಕ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಫಳಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಾಗಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಉಪಕರಣಗಳು, ಅಜ್ಞಾಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಸಾರ್ಥಕವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಡಿ.ದ್ವಾರ್ಡ್ (ಡಿ.ವಿ.ಆರ್.ಎ) ಅನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡಿ. ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಿ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ನಡವಳಿಕೆಯ ಶಿಪ್ಪಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಸಮನ್ವಯದಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು. 		

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ- ಮುಖ್ಯದ ಸಂಚಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ "ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಅನುಸಾರಪನ್ನಾ ತಂತ್ರಜ್ಞ" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ 4 ರಲ್ಲಿ 4 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜಿದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (ರಾ. ಜಿ. ಮಾ.) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1	ಭದ್ರತಾ ಕಣ್ಣಾವಲು ಮೂಲಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತದಾರರು (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE /N4611	<p>ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕಣ್ಣಾವಲಿನ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರೋಧದ ಜ್ಞಾನ. ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಕಣ್ಣಾವಲು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವಿಧ ನೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ. 	
2	ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಕಣ್ಣಾವಲು ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE /N4611	<ul style="list-style-type: none"> ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ. ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 	ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ,ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವಂ (ದಿವಿಆರ್), ತಂತ್ರಿಗಳು, ಸಂಯೋಜಕಗಳು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಸಾಧನ.
3	ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಿರಿ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE /N4611	<ul style="list-style-type: none"> ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮನಃ ಜೋಡಿಸುವುದು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಭಾಗಗಳು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು. ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡುವುದು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ (ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರಕಾರಗಳು). ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು, ಸದ್ಯಷ್ಟೇ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಹೆ.ಸ್ನ(ಎಚ್‌ಎಸ್) ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಅಂ.ಶಿ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು, ಗುಮೃಟ, ಗುಂಡು, ಎಂಪಾ, ಎಂಪಾ ಶೈಲಿ, ವಿದ್ಯಾಂಸಕ ಮರಾವೆ, ವರಿ ಕೇಂದ್ರಬಿಂದು, ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ವೈಪು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಪ್ರಾ.ಬಿ.ಸ. (ಪಿಟರ್‌ರೂಡ್). ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವಂತಂತ್ರಿಗಳು, ತಿರುಪ್ಪ ಮೊಳೆಗಳು, ಪ್ರದರ್ಶಕ.

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ – ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಭಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
4	<p>ಸಂವೇದಕಗಳು, ಬೆಳಕು, ಮಸೂರ (ಮತ್ತು ಆಯ್ದು) ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷಿಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ. ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 16:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಎಂ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE /N4610</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಸೂರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ. • ದೂರದರ್ಶನ ಸಾಲುಗಳ ಪಟ್ಟಿನಿಂದ ಅಳತೆ ಮಾಡಲಾದ ಜಿತ್ತೆದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಅದೇ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಉತ್ತಮ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ & ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ. • ಹಚ್ಚಿನ ಭದ್ರತಾ ಅರ್ಚಿಗಾಗಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. • ಪ್ರಕಾಶ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ. • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಮೀಕ್ಷಿಕರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಾವಲಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಉತ್ಪಾದನೆ ಪಡೆಯಲು ಅವುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ. • ದೃಷ್ಟಿಕೋನದ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು. • ಸರಿಯಾದ ಮಸೂರಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ನಿಮಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪಾದನೆಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. 	<p>ಮಸೂರಗಳು (ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರಕಾರಗಳು), ತಿರುಮೊಳೆಗಳು, ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್.</p>
5	<p>ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಪಥುಕ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಎಂ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE /N4611</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಏಕೆಂದು ಮತ್ತು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್) ಅಂತರ ಸಂಪರ್ಕ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದಿಂದ ರವಾನೆಯಾಗುವ ಚಿತ್ರ. • ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್)ನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್)ನ ಸೆರೆಹಿಡಿಯವ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಕಣ್ಣಾವಲು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್)ನ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ತೋಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಷ್ಪಿಯಗೊಳಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕತೆ. • ಅನುಕ್ರಮ ಪಥುಕ, ಮಾತ್ರಕೆ ಪಥುಕ (ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಸ್ಟಿಚ್‌ಸೌ). • ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಅನುಕ್ರಮ ಪಥುಕ ಜಿತ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತದೆ. 	<p>ಗ್ರಾಹಕರ ಅರ್ಚಿ ನಮೂನೆ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನಮೂನೆ, ಮೊಟ್ಟಣಗಳ ನಮೂನೆ, ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಸರಳಗಳು, ಪರಾ ಪಾಯಿಂಟ್, ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ ಪರದೆ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಲೇಖನಿ.</p>
6	<p>ಜಾಲಬಂಧ ದೂರಸ್ಥ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ತತ್ವಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಎಂ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE/N4611 ELE/N4610 ELE/N4609</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ/ ಡಿವಿಆರ್ನ ದೂರಸ್ಥ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಗನಿರ್ದೇಶಕ ಸಂರಚನೆಗೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್)ಅನ್ನು ಸಂರಚನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. <ul style="list-style-type: none"> ○ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಮೊಂದಿಸುವುದು. ○ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ○ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಕ ಸಾಧನಗೆ ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್) ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ○ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಕ ಸಾಧನಮೂಲಕ ಬಂದರು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ○ ಇಂಜಿನ್, ಡಿ- ಕೊಂಡಿ, ನಿವ್ವಳ ತಡೆಸಾಧನ , ಲಿಂಕ್ಸ್. ○ ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್) ಶ್ರೀಯಾತ್ರಕ ಡೊ.ಹೆ.ವ್ಯಾ. ಸಂರಚನೆ. 	<p>ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್(ಡಿವಿಆರ್), ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ತಂತ್ರಿಗಳು, ಸ್ಥ.ಪ್ರ.ಜಾ ಸಂಪರ್ಕ/ ನೋಡೆಮ್, ಲ್ಯಾಪೋಟಾಪ್, ಪ್ರದರ್ಶನ.</p>

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
7	<p>ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಅಳವಡಿಸಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತದಾರವರ್ದಿ (ಗಂಟೇ:ನಿಮಿಷ)</p> <p>17:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಾರವರ್ದಿ (ಗಂಟೇ:ನಿಮಿಷ)</p> <p>17:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ</p> <p>ELE/N4610</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು. ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಉತ್ಪನ್ನದ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಕೇಂದ್ರಬಿಂದುಗಳು, ಮಸೂರ ಪ್ರಕಾರ, ಸಮೀಕ್ಷೆಕರಣ ನಂತಹ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಜಾಗಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು. ಎವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ಕಣ್ಣಾವಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಎವಿಧ ಸಾಧನಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದಲು. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಡಿ.ಡ್ರ್ಯಾಫ್(ಡಿವಿಆರ್),ಪ್ರದರ್ಶಕಗಳಂತಹ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಸರೆಯಿಡಿಯುವುದು, ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನೆ ನಂತಹ ನಿರ್ವಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು. ಒಂದೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು,ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಯುಕ್ತಗಳು ಉತ್ಪಮಾವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ವ್ಯವಸ್ಥೆಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಮಾದರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. ತಂತ್ರಾಂಶನ್ನು ಸೇರಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸುಕ್ಷಮರಿಸಲು ಬ.ನೀ. ಕಾ.(ಬಿ.ಎನ್ .ಸಿ) ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು. ಬಹು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ತಂತ್ರಾಂಶನ್ನು ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಪ್ಪದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು. ಯಂತ್ರಾಂಶನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ವಿದ್ಯಾನ್ಯಾನ ಅನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಯಂತ್ರಾಂಶನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ. ಗಣಕ ಯಂತ್ರ, .ದ್ರಷ್ಟವ್, (ಎಲ್ಲಿಡಿ) ಪ್ರದರ್ಶನ,ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಉಪಕರಣ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಅನುಸ್ಥಾಪನ ಕೈಪಿಡಿ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಮನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕೈಪಿಡಿ, ಯಂತ್ರಾಂಶ ಸಲಕರಣೆ. ತಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಸರ್ವ-ಅಷ್ಟೀಯ (3+1ತಂತ್ರ),ತಿರುಚಿದಜೋಡಿ(ವಗ್ರೆ6), ಮಾರ್ಗನಿದೇಶಕಗಳು. ಪದ್ಮಕ ಸಂಯೋಜಕಗಳು ಬ.ನೀ.ಕಾ.(ಬಿ.ಎನ್.ಸಿ.),ವಿದ್ಯುತ್ ಪಿನ್, ನೋಂ.ಜ್ಯೋ.-45 ಜಾಕ್ ಸಂಯೋಜಕಗಳು.

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ – ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಭಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲೆಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
		<ul style="list-style-type: none"> • ಗರಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆವರಿಸುವಂತೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು. • ಧೂಳು, ವಿದ್ಯುತಸರಕತೆ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ, ಮಸೂರಪ್ರಕಾರ, ಸಮೀಪಕರಣ ನಂತಹ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. • ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದಲ್ಲಿ ತಿರುಗುವಿಕೆ, ಪ್ರಾನೋಷರೆಯಾಗಿಸು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದಲ್ಲಿ ಚಲನೆಯ ವೇಗದಂತಹ ವಿಭಿನ್ನ ಆಯ್ದೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. • ಸ್ಥಿರವಾದ ಆರೋಹಿಸುವಾಗ ರಚನೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಗಾಳಿ ಅಥವಾ ಮಳೆಯಿಂದ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಸಾಫನೆಯ ಎತ್ತರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ವನ್ನು ತುಂಬಾ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮುಖಿವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ). • ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಾನೋಷರೆಯಾಗಿಸುವ, ಸಮೀಪಕರಣ ಘಟಕ ನಂತಹ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು. • ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು. • ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಸೆರೆಯಿಡಿಯುವುದು ಉತ್ಪಾದನೆಗಳ ತಂತ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು. • ಕಣೀಕ ಯ ಕಂತರಿಸುವವರು, ತಿರುಮುಮೋಳೆಗಳು, ಸುಕ್ಕಿಗಳ್ಳಿದ ಪರಿಕರಗಳು, ತಂತ್ರಿ ಹಾಕಲು ಚಾಕು ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ • ಆರೋಹಿಸುವಂತಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು. • ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. • ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಮಾದರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. • ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಅನ್ನಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು. • ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು. 	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘೆಳತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
		<ul style="list-style-type: none"> • ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸಾರಿಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು. • ಅನುಸಾರಿಪಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು. • ಕೈಪಿಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುಸಾರಿಪನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. • ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು. • ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು – ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. • ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಗೆ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಸಲು. • ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು. • ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. • ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಒಳಕೆದಾರ ಕೈಪಿಡಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಒಳಕೆದಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕು. • ಯಾವುದೇ ತಂತ್ರಿ ಜೋಡನೆಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ತಂತ್ರಿ ಹಾಕುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚೂಪಾದ ಬಾಗುವಿಕೆಗಳು. • ಹವಾಮಾನ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು (ನೇರಳಾತೀತ (ಯುವಿ)ಪುರಾವೆ) ತಂತ್ರಿಯನ್ನು ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. • ತಂತ್ರಿ ಹಾಕುವಿಕೆಯು ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾಗಿದೆ ರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. • ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸುವಾಗ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. • ಓರೆಯಾಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಪ್ರಾನ್ ಪ್ರಕಾರದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. 	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
		<ul style="list-style-type: none"> ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಖಾತರಿ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ವಾಷಿಂಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಶಾಸ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಸ್ತು ಹಾನಿ. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಗಳ ಗುರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದನಂತರದ ಬೆಂಬಲ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಉತ್ಪನ್ನದ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರೀಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ನೀತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು. ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನಲ್ಲಿ ವೃಕ್ಷಿಯ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಲು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು: ಮೌಲ್ಯಾಧಕಗಳು, ವಿಶರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಕೆಲಸದ ಹೋರೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು. ದೋಷಗಳ ಮನರಾವರ್ತನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು. 	
8	<p>ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಅಳವಡಿಸಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತದಾರವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಾರವಧಿ (ಗಂಟೆನಿಮಿಷ) 17:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಡಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE/N4611</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ದೃಶ್ಯ ಸರಳಿ ದೃಷ್ಟಿಮುದ್ರೆಕ (ಡಿ.ಡೃ.ದೃ) ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಇರಿಸಲು. ಡಿ.ಡೃ.ದೃಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು. ಎಲ್ಲಾ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು ಡಿ.ಡೃ.ದೃಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ತಂತೆ ಸಂದೇಶ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಡಿ.ಡೃ.ದೃ(ಡಿವಿಆರ್)ನಲ್ಲಿನ ದೃಶ್ಯ ಸರಳಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ (ತಾಂ.ಫ/ವೃ.ಫ.) ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಡಿ.ಡೃ.ದೃ(ಡಿವಿಆರ್)ಗೆ ದೃಷ್ಟಿ ಸರಳಿ ಪರಿತಾಂಶಗಾಗಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಭಾಷಿಕರುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಐಷ್ಟಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು (ಒರೆಯಾಗಿಸುವ / ಪ್ರಾನ್ / ಸಮೀಪಕರಣ) ಡಿ.ಡೃ.ದೃಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ. ಗಳಿಕ ಯಂತ್ರ,ದ್ರ.ಸ್ಫ.ಪ್ರ.(ಎಲ್ಲಿಡಿ) ಪ್ರದರ್ಶನ,ಬಿಳಿಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ,ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉಪಕರಣ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ, ಅನುಸ್ಥಾಪನ ಕ್ರೇಟಿಡಿ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ಸೆಚ್ಚಿರಿಕೆ ಕ್ರೇಟಿಡಿ, ಯಂತ್ರಾಲ್ಯಾಂಡ್ ಸಲಕರಣೆ. ತಂತ್ರಿಗಳು ಸಹ-ಅಷ್ಟೀಯ (3+1ತಂತ್ರಿ), ತಿರುಚಿದಜೋಡಿ(ವರ್ಗ6), ಮಾರ್ಗನಿದೇಶಕಗಳು. ಪದ್ಧತಿ ಸಂಯೋಜಕಗಳು ಬ.ನೀ.ಕಾ.(ಬಿ.ಎನ್.ಸಿ.),ವಿದ್ಯುತ್ ಪಿನ್, ನೋಂ.ಜ್ಯೂ.-45 ಜಾಕ್ಸ್ ಸಂಯೋಜಕಗಳು.

ಮಾದರಿ ಪತ್ರಕ್ಕುಮು— ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಚಾರದ ದೂರದಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
		<ul style="list-style-type: none"> ಜಾಲಬಂಧನಲ್ಲಿ ಇತರ ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ಲಿಂಕ್ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಬಳಸಲು. ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ಅನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಕ ಸಾಧನಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ದೂರಸ್ಥವನ್ನು ಸ್ತೋಯಗೊಳಿಸಲು. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್, ಉಸ್ತುವಾರಿಗಳ, ಭಾಷಿಕರುಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು. ಮಾ.ತಂ. ಜಾಲಬಂಧ ಅಥವಾ ದೂರಸ್ಥ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು. ಮಾ.ತಂ. ಜಾಲಬಂಧ / ಅಂತರಾರ್ಥ ಮೂಲಕ ದೃಶ್ಯ ಸರಳಿ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಂ.ಶಿ. ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಸರಳಿ ಸೇರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತೀಸಲು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯ್ಯಾ ಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು. ಸಾದೃಶ್ಯಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಹೆ.ಸ್ವ. ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಮಾ.ತಂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು, ಗುಮ್ಮಟ, ಗುಂಡು, ಖಾತ್ರೆ, ಖಾತ್ರೆ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿದ್ದಂಸಕಮರಾವೆ, ವೇರಿಕೇಂದ್ರಬಿಂದು, ಪಟ್ಟಿಗೆ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. ವೈಪ್ಪ್ಯ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. ಪ್ರಾ.ಬಿ.ಸ. (ಪಿಟಿರ್ಫಿಡ್). ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ಮತ್ತು ಜಾ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ 4 ಮಾರ್ಗ, 8 ಮಾರ್ಗ. 16 ಮಾರ್ಗ. ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ಜಿಎಟಿಗಳು. ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ (ವೈತ್ಯಾಸ. ವಿಧಗಳು). ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ(ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಗಳು). ಸಂಯೋಜಕ, ತಂತ್ರಿಗಳು (ವಿಭಿನ್ನವಿಧಗಳು). ತಿರುಪು ಚಾಲಕ, ಪ್ರದರ್ಶನ.
9	<p>ತಂತ್ರಿಗಳು.</p> <p>ಸಿದ್ಧಾಂತದಾರವರ್ದಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಪ್ರಯೋಗಿಕಾರವರ್ದಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಸಂಕೇತ</p> <p>ELE/N4610</p> <p>ELE/N9909</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಡಿ.ಡ್ರಿಫ್ಟ್ ನೊಂದಿಗೆ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಮಾಡುವುದು ಬಯಸಿದ ಜಾಲಬಂಧ / ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾರ್ಪುಮೊಂದಿಗೆ. ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಇತರ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬೆಂಬಲ ಕೆಲಸಗಾರರಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ / ದೋಷ ಪತ್ತೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮತ್ತು ತಾಳ್ಳೆಯಿಂದಿರಿ. 	<ul style="list-style-type: none"> ತಂತ್ರಿಗಳು. ಸಹ-ಅಕ್ಷೀಯ(3+1ತಂತ್ರಿ), ತಿರುಚಿದಜೋಡಿ(ವರ್ಗ6), ಮಾರ್ಗನಿದೇಶಕಗಳು. ಪಥುಕ, ಏಕಾಕ್ಷರಾರು ದ್ವಿಜ್ಞಾನ, ವರ್ಗ5. ಸುಕ್ಷುಭಿರಿಸು. ಸಂಯೋಜನೆಗಳು. ಕತ್ತರಿಸುವವರು. ಸಂಯೋಜಕಗಳು. ಬ.ನೀ.ಕಾ.(ಬಿ.ಎನ್.ಸಿ.), ವಿದ್ಯುತ್ ಫಿನ್, ನೋಂ.ಜ್ಯಾ.-45 ಜಾಕ್ ಸಂಯೋಜಕಗಳು. ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು. ಸಾದೃಶ್ಯಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಹೆ.ಸ್ವ. ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಮಾ.ತಂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು, ಗುಮ್ಮಟ, ಗುಂಡು, ಖಾತ್ರೆ, ಖಾತ್ರೆ ಶ್ರೇಣಿ, ವಿದ್ದಂಸಕಮರಾವೆ, ವೇರಿ-ಕೇಂದ್ರಬಿಂದು, ಪಟ್ಟಿಗೆ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. ವೈಪ್ಪ್ಯ ಭಾಯ್ಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. ಪ್ರಾ.ಬಿ.ಸ. (ಪಿಟಿರ್ಫಿಡ್).

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ – ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಭಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲೀಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ
			<ul style="list-style-type: none"> ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವ ಮತ್ತು ಜಾ.ಡೃ.ಧ್ವ 4 ಮಾರ್ಗ, 8ಮಾರ್ಗ, 16ಮಾರ್ಗ. ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವ ಚೀಟಿಗಳು.
10	<p>ಸಮೀಕ್ಷೆಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>ಸಿದ್ಧಾಂತದಾಳ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟೆ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE/N4609 ELE/N4610 ELE/N9909</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಉತ್ತಮ ಜಾಗದ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಆಯ್ದುಮಾಡುವುದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಜಾಗದ ಅಳತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾಗ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ನೀಡಿ. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿಯಂತ್ರಕಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ಸೆರೆಹಿಡಿದ ತುಳಾಕಿನ, ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು. 	<ul style="list-style-type: none"> ಸಂಯೋಜಕಗಳು. ಬ.ನೀ.ಕಾ.(ಬಿ.ಎನ್.ಸಿ.), ವಿದ್ಯುತ್ ಪಿನ್, ನೋಂ.ಜ್ಯಾ.-45 ಜಾಕ್ಸ್ ಸಂಯೋಜಕಗಳು. ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾ ಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು. ಸಾಧ್ಯಾಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಹೆ.ಸ್.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಮಾ.ತಂ..ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು, ಗುಮ್ಟ, ಗುಂಡು, ಇಂಡಿ.ಇಂಡಿ.ಶ್ರೀನೀ, ವಿಧ್ವಂಸಕಪುರಾವೆ, ವೇರಿ-ಕೇಂದ್ರಬಿಂದು, ಪೆಟ್ರಿಗ್ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ.ವ್ಯಾಪ್ತಿ.ಸ. (ಪಿಟಿರುಡ್). ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವ ಮತ್ತು ಜಾ.ಡೃ.ಧ್ವ 4ಮಾರ್ಗ, 8ಮಾರ್ಗ, 16ಮಾರ್ಗ. ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವಚೀಟಿಗಳು, ಡಿ.ಡೃ.ಧ್ವ (ವ್ಯಾಪ್ತಾಸವಿಧಾಗಳು).ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ(ವಿಭಿನ್ನವಿಧಾಗಳು), ಸಂಯೋಜಕ, ತಂತಿಗಳು(ವಿಭಿನ್ನವಿಧಾಗಳು). ಶಿರುಪುಂಚಾಲಕ, ಪ್ರದರ್ಶನ.
11	<p>ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಮೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ, ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ.</p> <p>ಸಿದ್ಧಾಂತದಾಳ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟೆ.ಮಾ ಸಂಕೇತ ELE/N4609 ELE/N9909</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಗ್ರಾಹಕರ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಯಾವುದೇ ಅನುಸಾಧನೆ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇ ಅನುಸಾಧನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂವಹನ. 	ಪ್ರಕ್ಕೆಪಕ, ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್.

<p>ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ. ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ) 180:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ) 180:00</p>	<p>ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ಅಲೆನ್ ಕೇ ಸೆಟ್. • ತಂತಿಗಳು (ನೋಂ.ಜ್ಯಾ.-6ಜ್ಯಾಕ್ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು). • ತಂತಿ (2 ಮೂಲ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ). • ತಂತಿ (ವಗ್ರ-5). • ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಏರ್ ಗುಮೃಟ (ಅನಲಾಗ್). • ಮಾ.ತಂ.66 ಜೊತೆಗೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಏರ್ ಗುಂಡು. • ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಜೊತೆಗೆ ಹೊರಗಿನ ವಸತಿ. • ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಅಂ.ಶಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ-ಗುಮೃಟ. • ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ವಿದ್ವಂಸಕ ಪುರಾವೆ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. • ಸುಕ್ಷುಬರಿಸುವ ಉಪಕರಣ. • ತಂತಿ ಕತ್ತರಿಸುವ. • ಡಿಜಿಟಲ್ ಬಹುಮಾಪಕ. • ಡಿಜಿಟಲ್ ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಸೆರೆಹಿಡಿಯವುದು 4 ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು 8 ಮಾರ್ಗ. • ದೃಢ ಮುದ್ರಿಕೆ ನೇರಳೆ ಬಣ್ಣ – ದೃಶ್ಯಸರಳಿ ಕಣ್ಣಾವಲು ದೃಢ ಮುದ್ರಿಕೆ. • ಮೂಗು ಇಕ್ಕಳ. • ಸುತ್ತಿಗೆ. • ಕಾಗದ ಕತ್ತರಿಸುವವನು/ಚಾಕು. • ನಿರೋಧನ ಟೇಪು. • ವಿದ್ಯುತ್ ಕೊರೆಯಿರಿ. • ಕೊರೆಯಿರಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೊಂದಿಸಿ. • ವಿದ್ಯುಚ್ಚಾಕ್ ತಜ್ಜ್ಞ ಇಕ್ಕಳ. • ವಿ.ಸ್ಥಿ.ವಿ. ಕೈಗವಸುಗಳು. • ದ್ರ.ಸ್.ಉ.ಮೇಲ್ಮೀಚಾರಣ (ಕನಿಷ್ಠ 15 ಇಂಚು ಅಗತ್ಯವಿದೆ). • ಸಾಲು ಪರೀಕ್ಷೆಕ. • ತಿರುಪು ಚಾಲಕ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ. • ತಂತಿ ಹೊರತೆಗೆಯುವವನು. • ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟ್ಟಿಗಳು . • ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಗವಸುಗಳು. • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿರಸಾಳ. • ತಂತಿ ವಗ್ರ 5. • ಸಂಯೋಜನೆಗಳು (ದೃ.ನ.ಶ್ರೀ. ಸಂಯೋಜನೆಗಳು 1). • ಏ.ವಿ.(ಡಿ.ಸಿ.) ಸಮಯೋಜನೆ (ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳಿಗಾಗಿ). • ಸ್ಥಾಪ.ಜಾ. ಪರೀಕ್ಷೆ (ಆಚೆ 45 ಸಂಯೋಜನೆಗಳು 1 ರ ಸುಕ್ಷುಬರಿಸುವಗಾಗಿ). • ವ್ಯೇ.ಗ. (ಹಿ.ಸಿ) (ಡಿ.ದೃ.ಧ್ವನಿ ಸಂರಚನೆಗಾಗಿ).
---	---

ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮದ ಅವಧಿ: 360 ಗಂಟೆಗಳು, 00 ನಿಮಿಷಗಳು.

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯಾನ್ವಾನ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.)

ಅನುಬಂಧ ಎ: ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಕೇಷನ್‌ಗಳು

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರ ಮೂವಾರ್ಕೇಷನ್‌ಗಳು: "ಮು.ಸಂ.ದೂ(ಸಿಸಿಟಿ) ಅನುಸಾಧನ ತಂತ್ರಜ್ಞ" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ: "ELE /Q4605 ಆವೃತ್ತಿ 1.0".

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಮು.ಸಂ.ದೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಜಾಗದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಖಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮು.ಸಂ.ದೂ ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತಾನೆ.
2	ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದಿನವಿಡೀ ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಬೇಕು. ಸಮಯಪಾಲನೆ, ಸೌಹಾದರ್ಯಮುತ್ತ ನಡವಳಿಕೆ, ತಾಳ್ಳು ಉತ್ತಮ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಥಕ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯು ಈ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ.
3	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ	ಹೊಂದಿಸುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ನೇರವಾಗಿ ಮನಸೆಗೆ (ಡಿ.ಟಿ.ಎಚ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅನುಸಾಧನ ಮತ್ತು ದೋಷನಿರ್ವಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1• 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ವಿದ್ಯಾನ್ನಾನದಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
4ಎ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಮು.ಸಂ.ದೂ ಅನುಸಾಧನ ತಂತ್ರಜ್ಞ" ಅ.ಕಂ.ಗೆ ನಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ : "ELE/Q4605". ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಶ =70%.
4ಬಿ	ಉಚ್ಚಾಸನಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ತರಬೇತುದಾರರು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತಿದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ನಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "SSC/1402".
5	ಅನುಭವ	ಮು.ಸಂ.ದೂ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ದೋಷನಿರ್ವಾರಣೆಯಲ್ಲಿ 1-2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ.

ಅನುಬಂಧ ಬಿ : ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ

ಮು.ಸಂ.ದೂ ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತಂತ್ರಜ್ಞ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಮು.ಸಂ.ದೂ (ಸಿಸಿಟಿವಿ) ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	ELE /Q4605 v1.0
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾನದಂಡ (ಕಾ.ಮಾ.) ರಾ.ಜಿ.ಮಾ. ವ.ಜಿ.ಮ.ಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಜಿ.ಮ. ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3	ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ), ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
4	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಮೆಲ್ಲುಡೆನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ, ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ.ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ ಅನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಸಮತೋಲನ ಎನ್‌ಬಿಎಸ್.ನ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಾ.ಜಿ.ಮಾ.ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟುಅಂತರ್ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂತರ್ಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. ELE/N4609 ಜಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಕೊಳ್ಳಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ.	100	3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಗ್ರಾಹಕರ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮು.ಸಂ.ದೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದ ಜಾಗದ ಮೂಲ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಭೇಟಿಯ ಸಮಯ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಶಿಷ್ಟಾಂಶವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮು.ಸಂ.ದೂ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದ ನಡೆಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ7. ಏಕ್ಸ್‌ಫೆ, ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಮರುಪಂಡ್ಯದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ8. ನೀರ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಪ್ರಾನೋ/ಒರೆಯಾಗಿಸು, ಸಮೀಪಕರಣ ಅಯ್ಯೆಗಳು, ಹಗಲು/ರಾತ್ರಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮುಂತಾದ ಗ್ರಾಹಕರು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ9. ಜಾಗಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಹೊರಡಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ11. ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಪನ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ12. ದೃಶ್ಯ ಸರಣಿಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಬಹುದಾದ ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ13. ಯಾವುದೇ ಆರೋಹಿಸುವಾಗ ರಚನೆ ಅರ್ಥವಾ ಕಂಬ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ತಂತ್ರಿ ಹಾಕುವ ಉದ್ದೇಶ, ಕಟ್ಟಡದ ರಚನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ – ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಭಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲ ಲೀತಾಂಶ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟುಅಂತರ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂತರಿಕ್ಷಾಂತಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕೊಂಡಿರುವ ಲ್ಯಾಜ್
ಕಾ.ಮಾ15. ಜಾಗದ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಕಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಶದಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಕಾ.ಮಾ16. ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಜಾಗದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ17. ಸಾಫ್ಟ್‌ಲಿಂಗಬೇಕಾದ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮತ್ತು ಸರೆಹಿಡಿಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ18. ಮಾ.ತೆ.ಎಂ. ಜಾಲಬಂಧ ಅಥವಾ ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸರಿಪರ್ವತೆಸಬೇಕಾದರೆ ಯಂತ್ರಾರ್ಥ / ತಂತ್ರಾಂಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ19 ಗ್ರಾಹಕ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವ ಯಂತ್ರಾಂಶ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ20. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆಯ್ದ್ಯಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಹಿಂಜರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ21. ಜಾಗದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಲಿಂಗಬೇಕು. ಕಾ.ಮಾ22. ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯ ಆರೋಹಿಸುವಾಗ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ23. ಸರೆಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿಯೋಜನೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ24. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಅಗತ್ಯವನ್ನು (ಉ.ಯು./ ವ್ಯ.ಗ.) ಮತ್ತು ಅದು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ25. ಫಲಿತಾಂಶ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ಪ್ರಸರಣದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ: ಮಾ.ತೆ.ಎಂ. ಜಾಲಬಂಧ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ದೃಶ್ಯಸರಳಿ ದ್ವಾರಿಸುವುದಕ್ಕ (ಡಿ.ದೃ.ದೃ.) ಅಥವಾ ದೂರಸ್ಥ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಾಂಶ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ26. ಅನುಸಾರಪನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ27. ಯಂತ್ರಾಂಶ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಸೇರಿದಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೊರಹೋಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.	100	4	2	2	
		3	1	2	
		3	1	2	
		4	2	2	
		3	1	2	
		3	1	2	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		3	1	2	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟಾರ್ಥ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲಗಳು
ಕಾ.ಮಾ28. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆ.	ಕಾ.ಮಾ29. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಹೊರ್ಯೋಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.	100	4	2	2
			4	2	2
			4	1	3
			3	1	2
	ಒಟ್ಟು		100	40	60
2.ELE/N4610 ಮು.ಸಂ.ದೂ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಯಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರಾಂಶಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಒಟ್ಟಿದ್ದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಣಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉತ್ಪನ್ನದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾತರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಯಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಉಪಕರಣಗಳು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅನುಸಾರಾಪನಾ ಭೂಮಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹೊದಲು ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಅರ್ಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ, ಸರೆ ಹಿಡಿದಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶದಂತಹ ನಿರ್ವಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ಒಂದೇ ಭೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಪ್ರದೇಶವು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕಟ್ಟಡ ಅರ್ಥವಾ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞನ್ನು ಇರಿಸಿ.		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂತರಿಕ್ಷ (4 00)	ಒಟ್ಟು	ಅಂತರಿಕ್ಷಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾಶಲ್ಯಗಳು
ಕಾ.ಮಾ10. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಉದ್ದದ ಸಹ-ಅಷ್ಟೀಯ ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಜ್ಞ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.			2	1	1
ಕಾ.ಮಾ11. ತಂತ್ರಜ್ಞ ಮತ್ತು ಸುಕೃಗಟ್ಟಿದನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಬ.ನೀ.ಕಾ ಪಥುಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.			2	1	1
ಕಾ.ಮಾ12. ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರ್ವಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಪ್ಪದ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತ್ರಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ.			2	1	1
ಕಾ.ಮಾ13. ಬಹು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ತಂತ್ರಜ್ಞನ್ನು ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.			2	1	1
ಕಾ.ಮಾ14. ಗರಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಆವರಿಸುವಂತೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಯನ್ನು ಆರೋಹಿಸಿ.		100	3	1	2
ಕಾ.ಮಾ15. ಧೂಳಿ, ವಿಧೂಂಸಕತೆ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ16. ಸ್ಥಿರವಾದ ಆರೋಹಿಸುವಾಗ ರಚನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಸರಳಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಗಳಿ ಅಥವಾ ಮಳೆಯಿಂದ ಶೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ17. ಅಂತಿಮ ಉದ್ದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಕರನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ತುಂಬಾ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮುಖಿವನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ) ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಯ ಎತ್ತರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ18. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘಾನ್, ಓರೆಯಾಗಿಸುವ, ಸಮೀಪಕರಣ ಫೋಕದಂತಹ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ19. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ20. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಸರಣಿ ಫಲಿತಾಂಶದ ತಂತ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.			3	1	2
ಕಾ.ಮಾ21. ಕೋರ್ಸ್‌ಯ ಕೆತ್ತಲಿಸುವ, ತಿರುಮು ಚಾಲಕರು, ಸುಕೃಗಟ್ಟಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ತಂತ್ರಜ್ಞಗಳಿಗೆ ಚಾಕು ಮತ್ತು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಆರೋಹಿಸುವಂತಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.			4	2	2

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ – ಮುಚ್ಚಿದ ಸಂಭಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಅಳವಡಿಕೆ ತಂತ್ರಜ್ಞ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟಾರ್ಥ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲಗಳು
ಕಾ.ಮಾ22. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.	ಕಾ.ಮಾ23. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸಾಫಾಪನಾ ಕೈಪ್ಪಿಡಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	100	4	2	2
			4	2	2
			4	2	2
			4	2	2
			4	2	2
			2	1	1
			2	1	1
			2	1	1
			2	0	2
			2	0	2
			2	0	2
			1	0	1
			1	0	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ್	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟುಅಂತರ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂತರಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ36. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮು.ಸಂ.ದೂ.ಗಳ ಗುರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸಿ.		1	0	1
	ಒಟ್ಟು		100	40	60
3. ELE/N4611 ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ಕಣ್ಣಾವಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ ಅನ್ನ ಹೊಂದಿಸಿ.	ಕಾ.ಮಾ1. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ದ್ವಾರಿಸಿದ್ದು (ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ) ಅನ್ನ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಇರಿಸಿ.	100	2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ2. ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿಗೆ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿಗಳು ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ತಂತೆ ಸಂದೇಶವು ಆಯ್ದುಯಾಗಿದೆ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿನಲ್ಲಿ ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಫಲಿತಾಂಶದ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ (ಉ.ಯು./ ವ್ಯ.ಗ.) ಅನ್ನ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿಗೆ ದ್ವಾರಾ ಸರಳ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಭಾಷಣಕಾರನನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ6. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ ಬಳಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು (ಬಿರೆಯಾಗಿಸು / ಪ್ರ್ಯಾನ್ /ಸಮೀಪಿಕರಣ) ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ಜಾಲಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇತರ ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ ನೋಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ ಕೊಂಡಿ ಆಯ್ದುಯನ್ನು ಬಳಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ8. ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಕ್ರಿಯೋಳಿಸಲು ಡಿ.ದೃ.ದ್ವಿ ಅನ್ನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಕ ಸಾಧನಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ9. ಮಾ.ತಂ. ಜಾಲಬಂಧ ಅಥವಾ ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಮಾ.ತಂ. ಜಾಲಬಂಧ /ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಕ ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾ.ತಂ. ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟುಅಂತರಾಲ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂತರಾಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ11. ದೃಶ್ಯ ಸರಳ ಸೇರೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಥುಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ15. ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿದ ಪ್ರ್ಯಾನ್, ಓರೆಯಾಗಿಸು, ಸಮೀಪಕರಣ ಆಯ್ದಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪಥುಕವನ್ನು ಬಹು ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಸಲಾಗಿದೆ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ17. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರೆಹಿಡಿಯಲಾದ ದೃಶ್ಯಸರಳಿಯನ್ನು ಏಕ್ಷಿಸುವುದು, ಸೇರೆಹಿಡಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಮರುಪಂದ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ18. ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯಸರಳ ಇಲ್ಲ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಪ್ತೇ ಇಲ್ಲದಿರುವಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಾಗ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ19. ಗ್ರಾಹಕರು ಅದನ್ನು ಆರಿಸಿದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ, ದೂರಸ್ಥ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ20. ಯಂತ್ರಾಂಶ ಸಾಧನ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		7	3	4
	ಕಾ.ಮಾ21. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.		7	3	4
	ಕಾ.ಮಾ22. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ23. ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ಮತ್ತು ಮೂರಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		3	1	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಘಟಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂತರ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಯೋಗಿಕಕ್ಕೆಶಲ್ಯಗಳು
ಕಾ.ಮಾ24. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ25. ಅನುಸಾಧಾಪನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಶೈಲಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ26. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಿರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ27. ಮು.ಸಂ.ದೂ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ದೃಶ್ಯ ಸರಣಿ ಘಟಿತಾಂಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ28. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರಾಂಶ ಅಥವಾ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಕಾರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ29. ಯಂತ್ರಾಂಶ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಖಾತರಿ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ30. ಅನುಸಾಧಾಪನೆಯನ್ನು ಮೊಣಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ31. ಅನುಸಾಧಾಪನ ಸೇವೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ 100% ಶೈಲಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ32. ಒಟ್ಟಿದ್ದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಅಥವಾ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಸದಿರಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾಧಾಪನೆಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮೊಣಿಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲೆ 100% ಸಾಧಿಸಿ.	100	3	1	2	
		3	1	2	
		3	1	2	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
		2	1	1	
4.ELE/N0009 ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ.	ಒಟ್ಟು	100	40	60	
	ಕಾ.ಮಾ1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ.	100	5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಹಾಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ3. ಹೋಸ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟುಅಂತರ (400)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲಗಳು
ಕಾ.ಮಾ5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ6. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಶೈಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ. ಕಾ.ಮಾ8. ನೀಡಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಮೊರ್ದೆಸಲು. ಕಾ.ಮಾ9. ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಡುವೆಯೂ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಲುಪಿ. ಕಾ.ಮಾ10. ಸಂವಹನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೋರಿದ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ11. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಂದ ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿರೂಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ12. ಉಪಕರಣ ಕೊರಡಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ; ದೋಷಪೂರಿತ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ತೇವಣಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ13. ಆಯ್ದಾ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ14. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ರೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ15. ಅಡ್ಡ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಸಂವಾದದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	100	5	2	3	
		5	2	3	
		5	2	3	
		5	2	3	
		5	2	3	
		5	2	3	
		5	2	3	
		10	4	6	
		10	4	6	
		10	4	6	
		10	4	6	
		10	4	6	
		100	40	60	
	ಒಟ್ಟು				



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಮಾಣ

ಡ್ಯೂಲ ಸರ್ಕರ್, ಬನ್ಸೇರುಹಳ್ಳಿ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೆಗೊಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಳ : www.kaushalkar.com