



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM

ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

Courier Delivery Executive

ವಲಯ (SECTOR)	: ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (LOGISTICS)
ಉಪವಲಯ (SUB-SECTOR)	: ಕೊರಿಯರ್ ಮತ್ತು ಟಪಾಲು (COURIER AND MAIL SERVICES)
ಉದ್ಯೋಗ (OCCUPATION)	: ನೆಲದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು (GROUND OPERATIONS)

ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಜೀಞ : LSC/Q3023
(REF ID)

 Skill India सौभाग्यं भाग्यं - सुशिक्षणं भाग्यं	 LSC Logistics Skill Council	 N.S.D.C National Skill Development Corporation Transforming the skill landscape
Certificate		
CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK - NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS		
is hereby issued by the		
LOGISTIC SECTOR SKILL COUNCIL OF INDIA		
for the		
MODEL CURRICULUM		
Complying to National Occupational Standards of		
Job Role/ Qualification Pack: 'Courier Delivery Executive' QP No. 'LSC/ Q2022 NSQF		
Level 2		
Date of Issuance: May th , 2022		
Valid up to: April 20 th , 2022	Authorised Signatory (Logistic Sector Skill Council of India)	
<i>*Valid up to the next review date of the Qualification Pack</i>		

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	03
2. ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	07
3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	08

ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ / ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ" ವಲಯ/ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ "ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ" ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ .ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ		
ಅರ್ಹತೆಯ ಕಂತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ.	LSC/ Q3023, ಆವೃತ್ತಿಯನ್ನು 1. 0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1. 0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	15 - 04 - 2016
ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ - ವರ್ಗ 10(ಆದ್ಯತೆ) ಡಿಪ್ಲೊಮಾ/ಪದವೀಧರರು (ತಾಂತ್ರಿಕ, ಕಲೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ವಿಜ್ಞಾನ).ಯಾವುದೇ ಅನುಭವದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ: ಕೊರಿಯರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಚಯ, ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಾದ ವಿತರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ, ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ತಪಾಸಣೆಗಳು, ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಂತರದ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿ: ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವಿವಿಧ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಅರಿವು, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅವರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಯಾವಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯುವ ಕಂತೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಹೊರಿಸುವಾಗ, ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಇಳಿಸುವಿಕೆಯ ಸಮಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಡುವಿನ ಸಂವಹನವು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ತಮ್ಮದೆಯಾದ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು: ಕೊರಿಯರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು, ತಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರು, ಅಂತರ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ. ಪರಿಸರ/ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಪರಿಚಯ: ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪಿಪಿಇ ಬಳಕೆ, ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ತ್ವರಿತ ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.		

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ "SSC: ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಪರಿಚಲಿಸಿದ " ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ 4 ರಲ್ಲಿ 4 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1.	ಪರಿಚಯ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 48:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಸಂಕೇತ ಸೇತುವೆ ಘಟಕ	ಕಲಿಯುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: • ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಸೇವೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕರಚನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ • ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಟಪಾಲು ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಕೊರಿಯರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ಚಲನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಇ- ವಾಣಿಜ್ಯ ವಸ್ತು ಚಲನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ	ಬೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ದೂರದರ್ಶನ
2.	ಸಾಗಣೆ ವಿತರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 48: 00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 08: 00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಸಂಕೇತ LSC/N 3001	ಕಲಿಯುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: • ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ ಏನೆಂದು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ • ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲಾಗಿದ್ದ ಸಾಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ • ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ • ವಿತರಣೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ • ಸಾಗಣೆ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ • ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ತಯಾರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ಹಾನಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಪೊಟ್ಟಣ ಗಳ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ • ವಾಹನಗಳ ಹೇರಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ • ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಬೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ , ಯೋಜಕ ಪಟ್ಟಿಕೆ ಸಂಕೇತ ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ ರಟ್ಟಿನ ಪೆಟ್ಟಿ ಶೇಖರಣಾ ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದ ಸಾಧನ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿಯಲಾಗಿದೆ ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೇತಗಳು ಮುದ್ರಕಗಳು ಮತ್ತು ಚಿತ್ರಶೋಧಕಗಳು ಪೊಟ್ಟಣ ಚಿಹ್ನೆಗಳು & ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮಾದರಿ	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
3.	ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 56:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 16:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಸಂಕೇತ LSC/N 3002	ಕಲಿಯುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: - ಗ್ರಾಹಕರ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಲುಪುವುದು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಿ - ಯಾರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು - ವಿತರಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಗದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ಗ್ರಾಹಕರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ - ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಮೂಲಕ ವಾಹನಗಳ ನಿಖರವಾದ ನಿಲುಗಡೆ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ನಗದು ಸಂಗ್ರಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ - ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ಗ್ರಾಹಕರ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪೊಟ್ಟಣ ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಹಸ್ತಾಂತರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	ಬೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಯೋಜಕ ಮಾದರಿ ವರದಿಗಳು & ಜಾಡೀಕರಣ ಹಾಳೆ ನಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು, ವರದಿ ರೂಪಗಳು, ಘಟನೆ ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಗಳು
4.	ವಿತರಣಾ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 42:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಸಂಕೇತ LSC/N 3003	ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರುಗೆ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ವಿತರಿಸದ ಪೊಟ್ಟಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ - ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - ಜಾಡೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿದ ನಂತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಿ - ವಿತರಣಾ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ನಗದು ಹಸ್ತಾಂತರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ - ಒಟ್ಟಾರೆ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	ಬೋಧನಾ ಮಂಡಳಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಯೋಜಕ ಮಾದರಿ ವರದಿಗಳು & ಪಿಕ್-ಅಪ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು ,ವರದಿ ರೂಪಗಳು, ಘಟನೆ ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಗಳು

5	ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 42:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಸಂಕೇತ LSC/N 3003	ಈ ಪಾಠದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರುಗೆ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: • ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ಚಾಲಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ • ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ • ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ • ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ • ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ರಸ್ತೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ಉಪಕರಣ: ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು ಕಿವಿಬಿರಡೆ, ಬಾಯ್ಲರ್ ಸೂಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸುರಕ್ಷತೆ: ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು SOP ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ತಬ್ಬೆಗಳು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ತಬ್ಬೆಗಳು
---	---	--	--

ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ: 236:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ: 56:00	ಅನನ್ಯ ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: • ಪಟ್ಟಿಕೆ ಸಂಕೇತ • ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ ರಟ್ಟಿನ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಚೀಲಗಳು • ಮಾದರಿ ಪಟ್ಟಿ • ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದಿರುವ ಸಾಧನ ಪಾಮ್‌ಟಾಪ್‌ಗಳು • ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೇತಗಳು, • ಮುದ್ರಕಗಳು ಮತ್ತು ಶೇಖರಣಾಗಳು • ಪೊಟ್ಟಣ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳು • ಮಾದರಿ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು • ವರದಿ ರೂಪಗಳು, ಘಟನೆ ವರದಿಗಳು, ವಾಯು ಮಾರ್ಗ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. • ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಫಲಕಗಳು, ಚಾಲನೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೇತಗಳು • ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ತಪ್ಪುಗಳು • ಮಾದರಿ ವರದಿಗಳು & ಪಿಕ್-ಅಪ್‌ನಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಿತರಣಾ. • ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಹಾಳೆ, ವರದಿ ರೂಪಗಳು, ಘಟನೆ ವರದಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು: • ಕೈಗವಸುಗಳು • ಸುರಕ್ಷತೆ • ಬೂಟುಗಳು • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ಕಿವಿಬಿರಡೆ • ಬಾಯ್ಲರ್ ಸೂಟ್ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸುರಕ್ಷತೆ: • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು • SOP ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ತಪ್ಪುಗಳು. • ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ತಪ್ಪುಗಳು	
--	---	--

ಒಟ್ಟು ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ ಅವಧಿ: 292:00 ಗಂಟೆಗಳು

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ.)

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: "ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. "LSC/Q 3023"

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಿವರಗಳು
1	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು, ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನಕ್ಷೆ "LSC/ Q 3023".
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲು ಯೋಗ್ಯತೆ, ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಾರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ವ/ನಂತರದ ಕೆಲಸ. ಸಕ್ಷಮವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉತ್ಸಾಹ; ಸುಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ, ಕೊರಿಯರ್ ಸೇವೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ರುವ ಇತ್ತೀಚಿನದನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10 ವರ್ಗ ಮೇಲಾಗಿ, ಡಿಪ್ಲೊಮಾ / ಪದವಿ (ಯಾವುದೇ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಕಲೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ) ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ.
4ಎ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ" ಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ QP:"LSC/Q 3023". ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕ 40%.
4ಬಿ	ವೇದಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತುದಾರರ ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "SSC/ Q 1402". ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕ 85%.
5	ಅನುಭವ	ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಅಥವಾ ವಲಯದಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವಿಲ್ಲದೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು

ಅನುಬಂಧ : ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಕೊರಿಯರ್ ವಿತರಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	LSC/Q 3023
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು	ಭಾರತೀಯ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಸಂಘದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮಾ.) ರಾ.ಔ.ಮಾ ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ
3	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
4	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು 40 % ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ 50% ಉತ್ತೀರ್ಣ ಪ್ರತಿಶತವಾದವರು.
5	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎನ್.ಓ.ಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಸಮತೋಲನ ಎನ್‌ಓಎಸ್‌ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
LSC/N300 1 ಸಾಗಣೆ ವಿತರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ	ಕಾ.ಮಾ.1. ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು, ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಿದ ಸಾಗಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ದೈನಂದಿನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ	100	8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.2. ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕೆ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.3. ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗಡುವುಗಳ ನಡುವೆ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.4. ಸಂಯೋಜಕರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ರೂಟಿಂಗ್ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.5. ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (GPS), ಟ್ರ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಸಾಧನಗಳು, ಹಣವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ಹಣದ ಚೀಲ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.6. ವಾಹನವು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಮತ್ತು ದಿನದ ಪ್ರವಾಸಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಾಹನದ ತ್ವರಿತ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.7. ತಪ್ಪಿದ ವಿತರಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.8. ದಿನದ ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.9. ಪೊಟ್ಟಣಗಳು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಪೊಟ್ಟಣ ಅನ್ನು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ತಲುಪಿಸಬೇಕೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.10. ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಪೊಟ್ಟಣ ತಲುಪಿಸದಿರುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.11. ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ವಾಹನಕ್ಕೆ ಹೊರಿಸು.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.12. ಜಾಗವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದುವಂತೆ ಸಾಗಣೆಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.13. ಮೊದಲು ತಲುಪಿಸಬೇಕಾದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬೇಕು.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.14. ಸಾಗಣೆಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.15. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದಿನದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	1	3
		ಒಟ್ಟು	100	25	75

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
LSC/N3002 ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ. 1. ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ತಲುಪಿ		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.2. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ನಯವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈವಸ್ಥಿತ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಗಣೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.3. ಪೊಟ್ಟಣ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೌಲ್ಯದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ, ಗುರುತಿನ ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.4 ತೋರಿಸಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪುರಾವೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಗಮನಿಸಿ		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.5. ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.6. ಗ್ರಾಹಕರು ತಲುಪಿದಾಗ ಹಣ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಆರಿಸಿದ್ದರೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಗದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.7. ಸಾಗಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿಯನ್ನು (ಡಿಜಿಟಲ್ ಅಥವಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ) ಪಡೆಯಿರಿ		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.8. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಬಿಡಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.9. ಗ್ರಾಹಕರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಯವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.10. ಪೊಟ್ಟಣಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಪುರಾವೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು (ಪಡೆಯುವವರು) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.11 ಸಾಗಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರ ಸಹಿಯನ್ನು (ಡಿಜಿಟಲ್ ಅಥವಾ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ) ಪಡೆಯಿರಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ. 12. ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳು ಮತ್ತು ಆವರಣವನ್ನು ಬಿಡಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.13. ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಪೊಟ್ಟಣವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಅನುಕೂಲಕರ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.14. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿದ ವಿತರಣಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬಿಡುವುದು.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ.15.ವಿನಂತಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದ ವಿತರಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಿನದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
LSC/N300 3 ವಿತರಣಾ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ. 1. ಯಾವುದೇ ವಿತರಿಸದ ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ	100	8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.2. ವಿತರಿಸದ ಪೊಟ್ಟಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.3. ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.4. ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ಸರಕು ಕೆಳಗಿಳಿಸು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.5. GPS, ಜಾಡೀಕರಣ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.6. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.7. ತಪ್ಪಿದ ವಿತರಣೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಮರುದಿನದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು.		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.8 ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಪೊಟ್ಟಣಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		12	3	9
	ಕಾ.ಮಾ.9 ವಿಳಂಬಗಳು, ಹಾನಿಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಷ್ಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.10 ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ನಗದುಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ ಹಣದ ಖಾತೆ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಪೊಟ್ಟಣ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ.12. ಜಾಡೀಕರಣ ಸಾಧನಗಳ ಸ್ಥಿತಿ, ವಿತರಣಾ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಥವಾ ಬದಲಿ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡಿ		8	2	6
	ಕಾ.ಮಾ.13. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಸಾಗಣೆಗೆ ವಿಮಾ ನಮೂನೆಗಳು, ಮರುಪಾವತಿ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ		2	3	9
		ಒಟ್ಟು	100	20	80

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
LSC/N3003 ಸಾಗಣೆ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ. 1. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ವಾಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	100	10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.2. ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		30	6	24
	ಕಾ.ಮಾ.3. ಭದ್ರತೆ, ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		30	6	24
	ಕಾ.ಮಾ.4. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುವಾಗ ಚೀಲನ್ನು ತನ್ನೊಂದಿಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.5. ಭದ್ರತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಬೇಡಿ		10	2	8
	ಕಾ.ಮಾ.6. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		10	2	8
		ಒಟ್ಟು	100	20	80



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com