



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ MODEL CURRICULUM



ಕೈ ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)
HAND EMBROIDERER

ವಲಯ : ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು
ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)
ಉಪ ವಲಯ : ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್)
ಉದ್ಯೋಗ : ಕೈ ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)
ಉಲ್ಲೇಖ ID : AMH/Q1001, V1.0
NSQF ಹಂತ : 4

ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing
Sector Skill Council



“I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today’s dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth”.

A handwritten signature in black ink, reading "Roopak Vasishtha".

Mr. Roopak Vasishtha
Chief Executive Officer
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಕೈ ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)

ವಲಯ:	ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)
ಉಪ ವಲಯ:	ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್)
ಉದ್ಯೋಗ:	ಕೈ ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)
ಉಲ್ಲೇಖ ID:	AMH/Q1001, V1.0
NSQF ಹಂತ:	4

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ
2. ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ಅಪಾರೆಲ್, ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್" ವಲಯ/ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ "ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ" ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕೈ ಕಸೂತಿ (ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ)		
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ.	AMH/Q1001, V1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	02/05/2019
ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ 5ನೇ ತರಗತಿ		
ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ : • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಸೂತಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು- ಚಪ್ಪಟೆ (ಫ್ಲಾಟ್), ಕುಣಿಕೆ (ಲೂಪ್) ಮತ್ತು ಗಂಟು (ನಾಟಡ್) ಹಾಕಿದ ಹೊಲಿಗೆಗಳು. • ಹೊಲಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡುವುದು. • ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು . • ಕೆಲಸದ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		

ಈ ಕೋರ್ಸ್ "ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿಯರ್" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ನ 5 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ (NOS) 5 ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
1	ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಓರಿಯಂಟೇಶನ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 00:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈಗಿನ ಉಡುಪು ವಲಯದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. - ಕೈ ಕಸೂತಿಗಾರನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಚಾಕ್ ಡಸ್ಟರ್
2	ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಸೂತಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು- ಚಪ್ಪಟೆ (ಫ್ಲಾಟ್), ಕುಣಿಕೆ (ಲೂಪ್) ಮತ್ತು ಗಂಟು (ನಾಟಡ್) ಹಾಕಿದ ಹೊಲಿಗೆಗಳು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 50:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/Ni001	- ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. - ಕಸೂತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ಕಸೂತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಬಟ್ಟೆಗಳು, ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕ್ಸೆಸರಿಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ : ದಾರ, ಸೂಜಿಗಳು. - ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. - ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ನೇರ ಸ್ಕೆಚಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಖಾಖಾದ ಮೇಲಿನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ. - ಖಾಖಾದಲ್ಲಿನ ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಲೈನ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ಪಿನ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಖಾಖಾವನ್ನು ಪಿನ್ ಮಾಡಿ. - ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ.	ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಥ್ರೆಡ್ ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು, ಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೈ (ವಿಂಗಡಣೆ (ಅಸಾಟೆಂಟ್), ನಾವೆಲ್, ಅಲಂಕಾರಿಕ ನೂಲುಗಳು, ಲೋಹದ ನೂಲುಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟೆಂಟ್) ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡ್‌ಜ್ (ಬ್ರಹ್ಮತ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ಮೇಲ್ಮೈ ಅಲಂಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಕ್ಲರ್ ಗಳ ಟೆಕ್ಸ್ ಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟೆಂಟ್), ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ), ಮರೆಮಾಚುವ (ಮಾಸ್ಕಿಂಗ್) ಟೇಪ್, ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳು (ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳು), ತಿಂಬಲ್ ಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಗಳು

		• ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಅಡ್ಡಾ ಅಥವಾ ಫ್ಲೇಮ್ ಮೇಲೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಸೂತಿ ಮಾಡಲು ತಯಾರಿಸಿ. • ಬಟ್ಟೆಯು ಕಲೆಗಳು, ರಂಧ್ರಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೋಷದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಒತ್ತಡ (ಟೆನ್ಯನ್) ಅಥವಾ ಬಿಗಿತದೊಂದಿಗೆ (ಟಾವ್ನಸ್) ಫ್ಲೇಮ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್/ ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ. • ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಫೈಬರ್ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕಸೂತಿಯ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ದಾರ, ಸೀಕ್ವೆನ್ಸ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಥ್ರೆಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾರದ ಬಣ್ಣದ ಸಂಯೋಜನೆ/ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಕಸೂತಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. • ಸಾಧನಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. • ಸರಿಯಾದ ಲಿಫ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್ಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.	(ಕ್ವಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಮಾಪಕಗಳು, ಪಂಚ್ ಸೂಜಿಗಳು, SCI ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಕಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಕಟಿಂಗ್, ಕಸೂತಿ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಗಾಗಿ ಫ್ಲೇಮ್ ,ಕಾರ್ಬನ್ ಪೇಪರ್, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ, ಕಾಟನ್ ಸ್ಟಾಬ್ ಗಳು/ ಡಾಬರ್/ ರೋಲ್ (ಕ್ವಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಹ್ಯಾಂಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ಥ್ರೆಡ್ ಟ್ರಿಮ್ನರ್, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್, ವೈಟ್/ ಬ್ಲಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಚಾಕ್, ಆರಿ ಸೂಜಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಅಡ್ಡಾ, " , ಇಸ್ತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಟೇಬಲ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ / LCD, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಕಪಾಟು, ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡೆಸ್ಕ್ ಬಿನ್, ನೆಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಪೆಟ್ (ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ನೆಲದ ಅಳತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ),* ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸ್ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಟೇಬಲ್ (ಕ್ವಿಂಟ್ ಅವುಗಳ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಶಾಯಿ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್, ಕಪಾಟು, ಕುಶಲತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಗಳು, ಅಂಟು, ಬಾಗಿದ ಕಸೂತಿ ಸೂಜಿ ಗಳು,
--	--	---	--

		• ಕಸೂತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಈ ರೀತಿಯ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡಿ: ರನ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಬ್ಯಾಕ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಸ್ಲೆವ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಸ್ಯಾಟಿನ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಕಾಶ್ಮೀರಿ ಸ್ಪಿಟ್, ಕೌಚಿಂಗ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಕ್ರಾಸ್ ಮತ್ತು ಲೂಪ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಹೆರಿಂಗ್ಬೋನ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಹಿಕೆನ್ ಚೈನ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಲೇಜಿ-ಡೈಸಿ ಸ್ಪಿಟ್, ಬಟನ್ ಹೋಲ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಬ್ಲಾಂಕೆಟ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಫಿಶ್ ಬೋನ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಫೆದರ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಫ್ಲೈ ಸ್ಪಿಟ್, ನಾಟೆಡ್ ಸ್ಪಿಟ್ ಗಳು, ಫ್ರೆಂಚ್ ನಾಟ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಡಬಲ್ ನಾಟ್ ಸ್ಪಿಟ್, ಬುಲಿಯನ್ ನಾಟ್ ಸ್ಪಿಟ್. • ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಸೂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ . • ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ . • ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಸೂತಿ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಕಸೂತಿ ಮಾಡಿದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ. • ಕಸೂತಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.	ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಟೇಷನರಿ ಗಳು, ಪಿಕ್ ಗ್ಲಾಸ್, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, ಟೈಲರ್ ನ ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ ಮೇಕರ್ ಪಿನ್ ಗಳು, ಪಿನ್ ಕುಶನ್, ಬ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪೇಪರ್/ ಫ್ಯೂಸಿಂಗ್, ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಮಧ್ಯಮ ಗಾತ್ರ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರದ್ದು), ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ, ಪುರುಷ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರದ್ದು), ಮಾದರಿಗಳು, ಉಡುಪುಗಳು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಕಸೂತಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು
--	--	---	---

3	ಹೊಲಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡುವುದು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 14:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 53:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N1002	• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. • ಕಸೂತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಬಟ್ಟೆಗಳು, ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ: ದಾರ, ಸೂಜಿಗಳು. • ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ನೇರ ಸ್ಕೆಚಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ಮೂಲಕ ಖಾಖಾದ ಮೇಲಿನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ. • ಖಾಖಾದಲ್ಲಿ ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಲೈನ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಪಿನ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಖಾಖಾದಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ . • ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಅಡ್ಡಾ ಅಥವಾ ಫೇಮ್ ಮೇಲೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಸೂತಿ ಮಾಡಲು ತಯಾರಿಸಿ. • ಬಟ್ಟೆಯು ಕಲೆಗಳು, ರಂಧ್ರಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ದೋಷದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಒತ್ತಡ (ಟೆನ್ಯನ್) ಅಥವಾ ಬಿಗಿತದೊಂದಿಗೆ (ಟಾವ್ವೆಸ್ಸ್) ಫೇಮ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್/ ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ. • ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಫೈಬರ್ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕಸೂತಿಯ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ದಾರ, ಸೀಕ್ಷಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಥ್ರೆಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಕ್ಸೆಸರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾರದ ಬಣ್ಣದ ಸಂಯೋಜನೆ/ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಕಸೂತಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಜಿಯನ್ನು ಆರಿಸಿ. • ಸಾಧನಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.	ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಥ್ರೆಡ್ ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು, ಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲೈ (ವಿಂಗಡಣೆ (ಅಸಾಟ್ಕಿಂಟ್)) , ನಾವೆಲ್ಲಿ, ಅಲಂಕಾರಿಕ ನೂಲುಗಳು, ಲೋಹದ ನೂಲುಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟ್ಕಿಂಟ್)) ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡ್ಜ್ (ಬ್ರಹತ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ಮೇಲ್ಮೈ ಅಲಂಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಿಕ್ ಗಳ ಟೆಕೆಟ್ ಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟ್ಕಿಂಟ್), ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ), ಮರೆಮಾಚುವ (ಮಾಸ್ಕಿಂಗ್) ಟೇಪ್, ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳು (ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳು), ತಿಂಬಲ್ ಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಗಳು (ಕ್ಲಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಮಾಪಕಗಳು, ಪಂಚ್ ಸೂಜಿಗಳು, SCI ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಕಟಿಂಗ್
----------	--	---	--

		• ಸರಿಯಾದ ಲಿಫ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾಂಡ್ಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. • ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಸ್ತುವಿನ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾದರಿ. • ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಘಟಕ ಭಾಗಗಳು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ / ವಸ್ತು / ಸಾಧನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ಕಸೂತಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಬಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ. • ಮಿರರ್ ವರ್ಕ್, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಚಿಕನ್-ಕರಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳು, ಟೇಪ್ ಸ್ಟ್ರೀ, ಕಟ್ ವರ್ಕ್, ಅಪ್ಲಿಕ್ ವರ್ಕ್, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸ್ಮೋಕಿಂಗ್, ಫುಲ್ಕರಿ, ಹೆಮ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಸಿಂಧಿ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಯಂತಹ ಹೊಲಿಗೆಗಳ ಕಸೂತಿ ಸಂಯೋಜನೆ. • ಸ್ಯಾಲೋಪ್ ಗಳು, ಲೇಸ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ಡ್ ಹೆಮ್ ಮಾಡಿ. • ಉದ್ದವಾದ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ, ನೆರಳಿನ ಕೆಲಸ, ಸ್ಯಾಟಿನ್ ಮತ್ತು ಫ್ರೆಂಚ್ ಗಂಟು ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. • ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪ್ಲಿಕ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಸೂತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ .	ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಕಟಿಂಗ್, ಕಸೂತಿ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಪೇಪರ್ ಗಾಗಿ ಫೇಮ್ ,ಕಾರ್ಬನ್ ಪೇಪರ್, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ, ಕಾಟನ್ ಸ್ವಾಬ್ ಗಳು/ ಡಾಬರ್/ ರೋಲ್ (ಕ್ಲಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಹ್ಯಾಂಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ಥ್ರೆಡ್ ಟ್ರಿಮ್ಸ್, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್, ವೈಟ್/ ಬ್ಲಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಚಾಕ್, ಆರಿ ಸೂಜಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಅಡ್ಡಾ, " , ಇಸ್ತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಟೇಬಲ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ / LCD, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಕಪಾಟು, ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡಸ್ಟ್ ಬಿನ್, ನೆಲಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಪೆಟ್ (ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ನೆಲದ ಅಳತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ),* ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸ್ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ
--	--	--	--

			ಟೇಬಲ್ (ಕ್ಲಿಂಟ್ ಅವುಗಳ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಶಾಯಿ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್, ಕಪಾಟು, ಕುಶಲತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಗಳು, ಅಂಟು, ಬಾಗಿದ ಕಸೂತಿ ಸೂಜಿ ಗಳು, ಬೇಸಿಕ್ ಸ್ಟೇಷನರಿ ಗಳು, ಪಿಕ್ ಗ್ಲಾಸ್, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, ಟೈಲರ್ ನ ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ ಮೇಕರ್ ಪಿನ್ ಗಳು, ಪಿನ್ ಕುಶನ್, ಬ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪೇಪರ್/ ಫ್ಯೂಸಿಂಗ್, ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಮಧ್ಯಮ ಗಾತ್ರ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರದ್ದು),
--	--	--	--

			ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ, ಪುರುಷ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆಯರದ್ದು), ಮಾದರಿಗಳು, ಉಡುಪುಗಳು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಕಸೂತಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು
--	--	--	---

		• ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ . • ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಸೂತಿ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಕಸೂತಿ ಮಾಡಿದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಕಸೂತಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.	
4	ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು . ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 25:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N1003	• ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. • ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಕಸೂತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ • ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ, ಕಲೆ ಇರುವ , ಹಾನಿ ಆಗಿರುವ (ಡ್ಯಾಮೇಜ್) ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್ ಗಳ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. • ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗದ ಭಾಗವಾದ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ/ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ / ಬದಲಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಸೂತಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ. • ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಪರೀಕ್ಷೆ, ವಿಂಗಡಣೆ, ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು	ಕಸೂತಿ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳು, ಸೂಜಿಗಳು, ಎಳೆಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಳೆ

		ಟ್ರಾಕ್ ಮಾಡಿ. • ಅನುಮತಿಸಿದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. • ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಿ • ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ. • ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ • ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	
5	ಕೆಲಸದ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N1004	• ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯರಹಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳ ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಕೈ ಕಸೂತಿಯ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ. • ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	ಕಸೂತಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು

		• ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. • ಸರಿಯಾದ ಕಸೂತಿ ಸೂಜಿಗಳು, ದಾರಗಳು, ಚೌಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ದೋಷಪೂರಿತ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	
6	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0103	• ಸೂಜಿಗಳು, ಪಿನ್ ಗಳು, ಮಣಿಗಳು, ಸೀಕ್ಷೆನ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಮೂಲ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿ. • ಬೆಂಕಿ, ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ತಿಂಬಲ್, ಮೂಗಿನ ಮುಖವಾಡದಂತಹ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು , ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು

7	ಮೈದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಗುಟ್ಟಾ, ತಂಬಾಕು ಮುಂತಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. - ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. - ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. - ನಿಮ್ಮ ರೆಸೂಮ್ ಬರೆಯಿರಿ. - ಸಂದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿ.	ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್ ಮತ್ತು ಡಸ್ಪರ್, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಕರಗಳು
---	---	---	--

	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ 200:00 ಸಿದ್ಧಾಂತ ಅವಧಿ 60:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ 140:00	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶೇಷ ಸಲಕರಣೆಗಳು: ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳ ಕಸೂತಿ ದಾರ, ಕೌಂಟ್ ಮತ್ತು ಪ್ಲೈ (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟೈಂಟ್)), ನಾವೆಲ್ವಿ, ಅಲಂಕಾರಿಕ ನೂಲುಗಳು, ಲೋಹದ ನೂಲುಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ(ಅಸಾಟೈಂಟ್)), ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡ್‌ಜ್ (ಬೃಹತ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್, ಕ್ವಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಮೇಲ್ಮೈ ಅಲಂಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಕ್ಟರ್ ಗಳ ಟೆಕೆಟ್ ಗಳು (ವಿಂಗಡಣೆ (ಅಸಾಟೈಂಟ್), ರೆಕ್ ಪ್ರಕಾರ), ಮಾಸ್ಕಿಂಗ್ ಟೇಪ್, ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಸೂಜಿಗಳು (ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳು), ತಿಂಬಲ್ ಗಳು, ವಿನ್ಯಾಸದ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್ ಗಳು (ಕ್ವಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಮಾಪಕಗಳು, ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ಪಂಚ್ ಸೂಜಿಗಳು, ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಪೇಪರ್ ಕತ್ತರಿಸಲು ಕತ್ತರಿ, ಕಸೂತಿ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಪೇಪರ್, ಕಾರ್ಬನ್ ಪೇಪರ್, ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ, ಕಾಟನ್ ಸ್ವಾಬ್ಬಳು / ಡಾಬ್ಬರ್ / ರೋಲ್ (ಕ್ವಿಂಟ್ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಹ್ಯಾಂಡ್ ಹೆಲ್ಡ್ ಥ್ರೆಡ್ ಟ್ರಿಮ್‌ಮರ್, ಸೀಮ್ ರಿಪರ್, ಬಿಳಿ / ಕಪ್ಪು, ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಸೀಮೆಸುಣ್ಣು, ಆರಿ ಸೂಜಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಅಡ್ಡಾ, "" , ಇಸ್ತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಇಸ್ತಿ ಮಾಡುವ ಟೇಬಲ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ LCD, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಕಪಾಟು, ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡಸ್ಪ್ ಬಿನ್, ಕಾರ್ಪೆಟ್ (ತರಗತಿಯ ಒಟ್ಟು ನೆಲದ ಅಳತೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿದೆ),* ಕಾರ್ಪೆಟ್ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸ್ಪೂಲ್ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಟೇಬಲ್ (ಅವುಗಳ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಬದಲಾಗಬಹುದು), ಇಂಕ್ ಅಥವಾ ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್, ಕಪಾಟು, ಕುಶಲತೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ, ಅಂಟು, ಬಾಗಿದ ಕುತ್ತಿಗೆ ಸೂಜಿ/ ಆರಿ/ ಅಡ್ಡಾ ಕಸೂತಿ
--	---	--

		ಸೂಜಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಪೇಷನರಿಗಳು, ಪಿಕ್ ಗ್ಲಾಸ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್, ಟೈಲರ್ ನ ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸೇಫ್ಟಿ ಪಿನ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರೆಸ್ ಮೇಕರ್ ನ ಪಿನ್ ಗಳು, ಪಿನ್ ಕುಶನ್, ಬ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪೇಪರ್/ಫ್ಯೂಸಿಂಗ್, ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಪುಸ್ತಕ, ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕುರ್ಚಿ, ಬೋರ್ಡ್ ಎರೇಸರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆ), ಹ್ಯಾಂಗರ್, ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ, ಪುರುಷ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆ), ಮಾದರಿಗಳು, ಉಡುಪುಗಳು, ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಗಳು, ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಸೂತಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು
--	--	--

ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ: 200 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ "AMH/Q1001, ಆವೃತ್ತಿ 1.0"ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರ್" ಎಂಬ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿವರಗಳು
1	ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ "AMH/Q101" ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ ನೀಡುವುದು.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಮುನ್ನ/ ತರಬೇತಿ ನಂತರ ಪರಿಶ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಲಿಯಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವರೆಗೆ ಇದು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರಬಾರದು. ಅವನು/ ಅವಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಶಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	• ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ 10 ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು • ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಐ.ಟಿ.ಐ. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ
4a	ಡೋಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"AMH/Q1001" ಆವೃತ್ತಿ 1.0 QP ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರ್" ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.
4ಬಿ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"MEP/Q2601" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ: "ತರಬೇತಿದಾರ" ಎಂಬ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.

5	ಅನುಭವ	• ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ 10 ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 4 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಐ.ಟಿ.ಐ. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ, • ಅವರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು. ಅವರು ಉಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ವಸ್ತು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
---	-------	--

ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ: ಹ್ಯಾಂಡ್ ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರರ್

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ : AMH/Q1001, V1.0

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ: AMHSSC

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PC ಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ (ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ NOS ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆರಿಸಿದ NOS / ಐಚ್ಛಿಕ NOS / NOS ಗಳ ಸೆಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಹ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಈ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ವಿಶೇಷ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ಟ್ರೈನಿಯು QP ಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು 70% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು

		ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ				
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (ವಿವಾ)
1. AMH/N1001 (ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಸೂತಿ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು- ಚಪ್ಪಟೆ (ಫ್ಲಾಟ್), ಕುಣಿಕೆ (ಲೂಪ್) ಮತ್ತು ಗಂಟು (ನಾಟಡ್) ಹಾಕಿದ ಹೊಲಿಗೆಗಳು.)	PC1. ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಸೂತಿಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ	100	6	2	2	2
	PC2. ನೀಡಿರುವ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಸೂತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		4	1	2	1
	PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಸೂತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಟ್ಟೆ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್)/ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಮೇಲೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸಿ (ಟ್ರೇಸ್ ಡಿಸೈನ್)		8	1	6	1
	PC4. ವಸ್ತುವಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಾರಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಸೂತಿಯ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಜಿ ಮತ್ತು ದಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಫ್ಲಾಟ್ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		6	1	4	1
	PC5. ನೀಡಲಾದ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ರನ್ನಿಂಗ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಜಿ ಮತ್ತು ದಾರವನ್ನು ಬಳಸಿ		6	2	3	1
	PC6. ಬಟ್ಟೆಯ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೆಮ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		6	2	3	1
	PC7. ವಿಭಿನ್ನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡಲು ಸ್ಯಾಟಿನ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಮತ್ತು ಕಾಶ್ಮೀರಿ ಸ್ಟಿಚ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		6	1	4	1
	PC8. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿನ್ಯಾಸ/ಕಲಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೈ ಕಸೂತಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಚಿಂಗ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಬಳಸಿ		6	1	4	1
	PC9. ವಿಭಿನ್ನ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡಲು ಅಡ್ಡ ಹೊಲಿಗೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ		6	1	4	1

	PC10. ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಹೆರಿಂಗ್ಸ್ಕೋನ್ ಹೊಲಿಗೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ	6	1	4	1
	PC11. ಕಸೂತಿ ಮಾದರಿಗಳು / ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಲಾಪ್ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ:- - ಚೈನ್ ಸ್ಟಿಚ್ - ಬಟನ್ ಹೋಲ್ ಸ್ಟಿಚ್ - ಬ್ಲಾಂಕೆಟ್ ಸ್ಟಿಚ್ - ಫಿಶ್ ಬೋನ್ ಸ್ಟಿಚ್ - ಫೆದರ್ ಸ್ಟಿಚ್ - ಪ್ಲೈ ಸ್ಟಿಚ್ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗಂಟು ಹಾಕಿದ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	6	1	4	1
	PC12. ಫ್ರೆಂಚ್ ಗಂಟು, ಡಬಲ್ ಗಂಟು ಮತ್ತು ಬುಲಿಯನ್ ಗಂಟು ಹೊಲಿಗೆಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗಂಟು ಹಾಕಿದ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	6	1	4	1
	PC13. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿವರಗಳು ಖಚಿತವಾಗಿರದಿದ್ದಾಗ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC14. ಅನುಮೋದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ	6	1	3	2
		8	3	4	1

	PC15. ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		8	2	5	1
	PC16. ಕಸೂತಿಯು ಉತ್ಪನ್ನ/ ವಿನ್ಯಾಸ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		6	1	4	1
		ಒಟ್ಟು	100	22	60	18
2. AMH/N1002 (ಹೊಲಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ತೈಲಿಗಳ	PC1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	3	1

ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಸೂತಿ ಮಾಡುವುದು.)	PC2. ವಸ್ತುವಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಫೈಬರ್ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ದಾರ ಮತ್ತು ಸೂಜಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ	100	5	3	1	1
	PC3. ಕಸೂತಿ ಮಾಡಲು ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	2	2
	PC4. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಕಸೂತಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಮೇಲೆ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC5. ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇರುವ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಬಳಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ		5	3	1	1
	PC6. ಸರಿಯಾದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		5	1	3	1
	PC7. ಕಸೂತಿಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಘಟಕದ ಭಾಗಗಳು/ ಬಟ್ಟೆ/ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		7	1	4	2
	PC8. ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳು ದೋಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		5	1	3	1
	PC9. ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ a. ಕಸೂತಿ ಕಲಾಕೃತಿ. b. ಕಸೂತಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾದರಿ		8	3	3	2
	PC10. ವಸ್ತುವಿನಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC11. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ		5	1	3	1
	PC12. ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC13. ಸ್ಯಾಟಿನ್, ಚೈನ್, ಬಟನ್ ಹೋಲ್ ಸ್ಟಿಚ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ (ಹೆಮ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಸ್ಕಲ್ಲಪ್ ಗಳು, ಲೇಸ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ಡ್ ಹೆಮ್ ಗಳು)		4	1	2	1
	PC14. ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕದಾದ, ಶೇಡ್ ವರ್ಕ್, ಸ್ಯಾಟಿನ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೆಂಜ್ ನಾಟ್ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC15. ವಿನ್ಯಾಸ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪ್ಲಿಕ್ ಕೆಲಸವನ್ನು					

	ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		5	1	3	1
	PC16. ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ವಿವಿಧ ಕೈ ಕಸೂತಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿಸಿ: ➤ ಕ್ರಾಸ್ ಸ್ಟಿಚ್ ➤ ಟೇಪ್ ಸ್ಟ್ರೀ ಸ್ಟಿಚ್ ➤ ಶೇಡ್ ವರ್ಕ್ ➤ ಮಿರರ್ ವರ್ಕ್ ➤ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ನೆರಿಗೆಯಲಂಕಾರ (ಸ್ಮೋಕಿಂಗ್) ➤ ಕಟ್ ವರ್ಕ್ ➤ ಸಿಂಧಿ ವರ್ಕ್		5	1	3	1
	PC17. ಕಸೂತಿ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಲಾಕೃತಿಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	1	3	1
	PC18. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಸೂತಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		8	2	3	3
	PC19. ಎಲ್ಲ ಕಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತತೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರಿಸಿಶನ್ & ಅಕ್ಯುರಸಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	1	2	1
		ಒಟ್ಟು	100	26	50	24
3.AMH/N1003 (ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು)	PC1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ PC2. ವಸ್ತುಗಳು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC3. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ PC4. ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಮರುಕೆಲಸ (ರಿ ವರ್ಕ್) ಮಾಡಿ PC5. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	90	8	4	2	2
			5	3	1	1
			6	1	4	1
			5	1	3	1
			9	1	5	3

	PC6. ಇತರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲಸದ ಹರಿವು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದಾಗ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC7. ಫೀಡ್ ಅನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ		5	1	3	1
	PC8. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ		5	1	3	1
	PC9. ಅನುಮತಿಸಿದ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಗಳನ್ನು (ಟಾಲರೆನ್ಸ್) ಅನ್ವಯಿಸಿ		6	1	4	1
	PC10. ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		6	1	4	1
	PC11. ಕಸೂತಿ ಕೆಲಸವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಕ್ಷಣವೇ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ		8	3	3	2
	PC12. ದೋಷ- ಸುಕ್ಕುಗಟ್ಟಿದ, ಕಲೆಯಾದ, ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಮೇಡ್ ಅಪ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ.		8	4	2	2
	PC13. ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		4	1	2	1

	PC14. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	3	1
	PC15. ದಾಖಲೀಕರಣ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	1	3	1
		ಒಟ್ಟು	90	25	45	20
4. AMH/N1004 (ಕೆಲಸದ ಆವರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)	PC1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ					

	ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		3	1	1	1
	PC3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		4	1	2	1
	PC4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC5. ಕೈ ಕಸೂತಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC6. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC7. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯೊಳಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		3	1	1	1
	PC8. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC9. ಕೈ ಕಸೂತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸೂಜಿ, ದಾರ ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	50	3	1	1	1
	PC10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		3	1	1	1
	PC11. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		3	1	1	1
	PC12. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC13. ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC14. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		3	1	1	1
		ಒಟ್ಟು	50	14	22	14

5. AMH/N0103 (ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	60	3	1	1	1
	PC2. ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		3	1	1	1
	PC3. ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		4	1	2	1
	PC4. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ದ್ರವ್ಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಅವಲಂಬನೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ		4	1	2	1
	PC5. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		3	1	1	1
	PC6. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು (ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ) ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		4	1	2	1
	PC7. ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ಯಾವುದೇ ಸೇವಾ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		3	1	1	1
	PC8. ತಯಾರಕರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		3	1	1	1
	PC9. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಸಿ		4	1	1	2
	PC10. ಸ್ವಂತ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ		3	1	1	1
	PC11. ಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ		4	1	2	1

	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	PC12. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ
	PC13. ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ಆವರ್ತಕ ನಡಿಗೆಯನ್ನು (ಪಿರಿಯಾಡಿಕ ವಾಕ್-ಥ್ರೂ) ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ
	PC14. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು/ ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ
	PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ
	PC16. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ (ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೇಳಿದರೆ).
	PC17. ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	PC18. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
	ಒಟ್ಟು
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ

3	1	1	1
3	1	1	1
3	1	1	1
4	1	2	1
3	1.5	0.5	1
3	1	1	1
3	0.5	1.5	1
60	18	23	19
400	105	200	95



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com