

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ - ವಾಹನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು QUALIFICATIONS PACK OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AUTOMOTIVE INDUSTRY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ (ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ಯಾಕ್) - ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಚಾಲಕ

Introduction

Qualifications Pack - Taxi Chauffeur

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು	: I
2. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ	: 1
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ	: 3
4. ಔ.ಮಾ ಘಟಕಗಳು	: 6
5. ಅನುಬಂಧ : ಅ.ಕ & ಔ.ಮಾಗಾರಿ ನಾಮಾವಳಿ	: 59
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	: 61

ವಲಯ Sector	: ವಾಹನ ಕ್ಷೇತ್ರ Automotive
ಉಪ ವಲಯ Sub-Sector	: ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ Road Transportation
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ಚಾಲನೆ Driving
ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ Reference ID	: ASC/Q9714
ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ Aligned to	: NCO-2015/8322.0201,8322.0100,8322.0102

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ :

ಟ್ಯಾಕ್ಸಿ ಚಾಲಕ/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಾಲಕನನ್ನು ಚಾಲಕ ಎಂದು ಕೂಡ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಒಡೆತನದ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಲು ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ/ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು : ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೀರ್ಘ ಮತ್ತು ವಿಚಿತ್ರವಾದ ಗಂಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಒತ್ತಡದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS-ಅಕ್ಯಾಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್) ಎಂದರೇನು?

* ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ

* OS ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ	NOS /Q 9714		
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕ (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)		
ಪ್ರಶಂಸೆ	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/16
ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/16
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	20/10/18
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ. ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ			

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕ
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರ ಸಂಬಂಧಿಕರು ಮತ್ತು ಸ್ನೇಹಿತರು/ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಮೂಲದಿಂದ ಆರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬಿಡುವುದು.
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ. ಮಟ್ಟದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	4 ಮೇಲಾಗಿ VIII ನೇ ತರಗತಿ ಅನ್ವಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	- ವಾಹನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ASDC) ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ(LMV) ಚಾಲಕ ಹಂತ 3 ಘಟಕ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ವಾಹನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(ASDC) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - ಕಡ್ಡಾಯ: ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ, ಜಾ.ಸ್ಥಾ.ವ್ಯ/ಸಂಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	ವಯಸ್ಸು ಲಘು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ.(LCV)=18 ವರ್ಷಗಳು ಭಾರೀ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ.(HCV).=ಕನಿಷ್ಠ 20 ವರ್ಷಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ.(RTO) ನಿಂದ ಮಾನ್ಯ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು
ಅನುಭವ	ವಾ.ಕೌ.ಅ.ಮಂ.(ASDC) ಚಾಲಕ ಮಟ್ಟ 3 ಆಗಿದ್ದರೆ 0 ವರ್ಷಗಳು ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ 1-2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ.
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ)	ಕಡ್ಡಾಯ: ASC/N9703 ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ASC/N9706 ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತಲುಪಿ. ASC/N9707 ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ASC/N9719 ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ASC/N9720 ಚಾಲಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ. ASC/N0002 ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	7. ASC/N0012 ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ(HSE) ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಐಚ್ಛಿಕ: ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಸಂಬಂಧಿತ ಔ.ಮಾ. ದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ. ಘಟಕಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಔ.ಮಾ.ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದತ್ತ ಸಂಚಯನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಾ.ಔ.ಮಾ.ದ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ)	ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜ್ಞಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಔ.ಮಾ.)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಔ.ಮಾ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ (ಅ.ಕ.)	ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳು. ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂಠೆಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎನ್ನುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ.
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂದು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು..
ಉಪ ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಘಟಕ ಸಕೇಂತ	ಘಟಕ ಸಕೇಂತವು ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಘಟಕವು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು 'N' ನೊಂದಿಗೆ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ರಾ.ಔ.ಮಾ.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು)
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು
ಅ.ಕ.	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂಠೆ
ಮೌ.ಸಂ.ಅಂ	ಜಂಗಮವಾಣಿ ಸಂವಹನ ಅಂತಿಮವು ಕಾರ್ ಚಾಲಕರು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
ಜಾ.ಸ್ಥಾ.ವ್ಯ.	ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ಲ.ಮೋ.ವಾ.	ಲಘು ಮೋಟಾರು ವಾಹನ
ಲ.ವಾ.ವಾ.	ಲಘು ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನ
ಕ್ರೀ.ಉ.ಬ.	ಕ್ರೀಡೆ, ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ವಾಹನ,ಬಹು ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನ

ASC/N9703 ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಾಹನವು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC/ N 9703
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಟಿ.ಮಾ. ಘಟಕವು ವಾಹನವು ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ರಸ್ತೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಘಟಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಿದೆ. ಪ್ರಯಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ವಾಹನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಈ ಪ್ರಕಾರ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ:- • ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು • ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ.(HSE) ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು • ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು.(CMRV) ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು • ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ವಾಹನ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ..1 ವಾಹನವು ಮೂಲಭೂತ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ: ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಉದಾ. ವಿಜ್ಞಾನ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ.(STU), ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು(CMRV)ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ನಿಯಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಸಚಿವಾಲಯ.MORTH) ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿ (RTO). ಮುಂತಾದ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ಇತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು; ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು . ಕಾ.ಮಾ. 2. ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳ ಇತಿಹಾಸ ಅಥವಾ ತ್ರೈಲ/ಶೋಧಿಸಿ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ಸೇವೆಯ ತಕ್ಷಣದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಾಹನ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.3. ಕಾ.ಮಾ.1ಮತ್ತು ಕಾ.ಮಾ.2. ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಲನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ.4. ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಟೈರ್ ಸ್ಥಿತಿಯ ಒತ್ತಡ, ತಂತಿ ಅನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ.6. ತ0ತಿತು0ಡು ಮಿಂಚುಸೊಡರು ಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಶಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಪ್ರವಾಸದ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.7. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಾಹನದ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಪರಿಶೀಲನಾ ಪಟ್ಟಿ / ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ವಾಹನಕ್ಕೆ ಇಂಧನ / ಶುಲ್ಕದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚುವಿಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.9. ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನೈಜ ಅಥವಾ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಆದ್ದರಿಂದ ಅವರು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಬಹುದು. ಕಾ.ಮಾ.10. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅನರ್ಹವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ. 1. ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು: ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ; ತಾಂತ್ರಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಅನುಸರಣೆ; ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು ಜ್ಞಾ.ಎ. 2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮ (CMRV). ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಯಮಗಳು ಜ್ಞಾ.ಎ. 3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ ಜ್ಞಾ.ಎ. 4. ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ವಿಧಾನ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ. ಬಿ. 1. ವಾಹನ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವಿಧ ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ.2. ತಡೆಹಾಕುವ ತೈಲ/ಶೀತಕ, ವಿವಿಧ ದೀಪಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಟೈರ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಗಾಳಿಯ ಒತ್ತಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ. ಜ್ಞಾ. ಬಿ.3. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಚಾಲಕ/ಪ್ರಯಾಣಿಕ/ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಎ 1. ವಾಹನ/ಸೇವಾ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವಂತೆ ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (ಕನಿಷ್ಠ ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ) ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ .ಎ. 2. ಸರಳ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಅಥವಾ ಇತರ ಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಎ . 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕೌ.ಎ 4. ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ.
	ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬಾರದು.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 3. ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(GPS) ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 4. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 5. ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 6. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ. ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 7. ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ. ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 8. ಹೊಸ ವಾಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಳು. ಕೌ.ಬಿ. 9 ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳಿಂದ ಜ್ಞಾನ / ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
--	---

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N9703</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/16
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/16
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/16

ASC/N9706 ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪಿಸುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು
ತಲುಪಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪ್ರಯಾಣಿಕರೊಂದಿಗೆ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ
ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ASC/N9706
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕರೆದುಹೋಗುವ ಜಾಗಕ್ಕೆ ತಲುಪಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಡಿ.ಮಾ ಘಟಕವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಬೀಳಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ • ಕ್ಷಿಪ್ರ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು • ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು • ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಕೆ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯ.ಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಕರ್ತವ್ಯದ ಅನುಸರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 1. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 2. ದಿನಕ್ಕೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಮ.ಸ.ಟ್ರೈ.ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 3. ದಿನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಸಮನ್ವಯ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 4. ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು ಕಾ.ಮಾ.5. ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (GPS) ಮೂಲಕ ಜಾಡು ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರ್ವಿಡ್‌ಗಳು (MCT) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ.6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಇಳಿಸಿದ ನಂತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಜಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಎ . ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾನ.ಎ.1. ನೀತಿಗಳು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರ್ತವ್ಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (MIS) ಅನುಸರಣೆ. ಜ್ಞಾನ.ಎ.2. ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ವರದಿ ರಚನೆ ಜ್ಞಾನ.ಎ.3. ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಸಂವಹನ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರೈಡ್‌ಗಳು (MCT) ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ. ಜ್ಞಾನ.ಎ.4. ಸಮಸ್ಯೆ ಉಲ್ಪಣಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ
ಬಿ . ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾನ. ಬಿ.1. ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಜ್ಞಾನ. ಬಿ.2. ಪ್ರತಿ ನಗರದೊಳಗೆ ಮಾರ್ಗ ಜ್ಞಾನ ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.3. ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರೈಡ್‌ಗಳು.(MCT) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ. ಜ್ಞಾನ.ಬಿ. 4.ಜಾ.ಸ್ಥಾಪನೆ ಮುಂತಾದ ವಾಹನ ಜಾಡು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಓದುವ ಮೂಲಕ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇರಿ.
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.2. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ. 3. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಗೆಳೆಯರ ನಡುವೆ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಬಿ . ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ವಾಹನವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬಾರದು
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 3. ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಜಾ.ಸಾ.ವ್ಯ.ವನ್ನು GPC ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 4. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 5. ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 6. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.
ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 7. ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.7. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಿಂದುವಿಗೆ ತಲುಪಲು ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ಘಟನೆಗಳು (ಅಪಘಾತಗಳು, ಕುಸಿತ ಇತ್ಯಾದಿ) ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಣ್ಣ ವಾಗ್ವಾದದ ಬಗ್ಗೆ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 8. ಹೊಸ ವಾಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ. 9. ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವಿಧ ವ್ಯಕ್ತಿಚಿತ್ರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದರಿಂದ ಜ್ಞಾನ/ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N9706</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ASC/N9707 ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ತಲುಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಬಯಸಿದ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಗರದೊಳಗೆ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC./N9707
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲನೆಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಟಿ.ಮಾ. ಘಟಕವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಬೀಳಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ. - ಕ್ಷಿಪ್ರ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. - ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು. - ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಕೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಪ್ರಮಾಣಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.1. ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ. 2. ಚಾಲನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವಾಹನ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೇಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಕಾ.ಮಾ.3. ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಗಿಸರ್ವೆಡ್ಜ್ (MCT) ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಪಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಮರುದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.4. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಆದರೆ ತಡೆಹಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚಲಿಸುವ ಕೆಲವು ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಒಳಗೆ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಜೊತ್ತಿಗೆ ಸರಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸು; ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವೇಗವರ್ಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತ್ತಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.6. ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವೇಗವರ್ಧಕ, ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತಡೆಹಾಕುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.7. ಎಲ್ಲಾ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ತಡೆಹಾಕು ಗಳನ್ನೂ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಸಹಾಯಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಿಮ್ಮುಖ ತಡೆಹಾಕುನಲ್ಲಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ಕಿಟಕಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಒರೆಸುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ಹನಿ ನಿವಾರಕ , ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದು.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಕಾ.ಮಾ.9. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾಪಕಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಕಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.10. ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗಮನಿಸಲು: ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು, ತ್ವರಿತ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಸಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಪ್ರಮುಖ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಸಮಸ್ಯೆಯ ನಿಖರವಾದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಗರಿಷ್ಠ ಇಂಧನ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜೊತ್ತಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ, ವೇಗವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕಿಂಗ್‌ನ ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಕಾ.ಮಾ. 11. ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರೈಡ್ಗಳು(MCT) ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (GPS)ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
ಪ್ರಯಾಣಿಕ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 12. ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜಾಗವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 13. ವಾಹನದ ಬೂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಇಡುವುದು ಕಾ.ಮಾ. 14. ವಯಸ್ಸಾದ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಲಗೆ ಹತ್ತಲ್ಲೂ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಾ.ಮಾ. 15. ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಆಸನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಧರಿಸಿ, ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಆಸನ ಪಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಬೀಗ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 16. ಪ್ರಯಾಣಿಕನೊಂದಿಗೆ ಅವನ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ದರ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 17. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 18. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 19. ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ವಾಹಿನಿಯ ಹಾಡನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು ಕಾ.ಮಾ. 20. ಯಾವುದೇ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದೆ ಆಯ್ದ ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 21. ಮಾರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ಕೇಳಿ. ಕಾ.ಮಾ. 22. ಅನಗತ್ಯ ಶಬ್ದ (ಹಾರ್ನ್) ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಿರಣಗಳ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 23. ಒಂದು ಮಾರ್ಗ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಸುಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಮತ್ತು ದರದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಕಾ.ಮಾ. 24. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಜಂಗಮ ವಾಣಿ ಬಳಸಬೇಡಿ ಕಾ.ಮಾ. 25. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಮಾತುಕತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬೇಡಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ. 26. ಹೊರ-ಜಮೀನು ಯಾ ತೋಟ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹೋಗುವ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಗ್ಗುರುತನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ. 27. ವಾಹನ ಮತ್ತು ದರ ಮಾಪಕವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ದಾಟಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 28. ಮೀಟರುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಓದುವಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ದರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದಲೆ ಉಜ್ಜುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉಳಿದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ. ಕಾ.ಮಾ. 29. ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬೇಡಿ ಆದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದರೆ ಕೃತಜ್ಞತೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 30. ವಾಹನದ ಬೂಟುನಿಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 31. ಬೇರ್ಪಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಯಸುತ್ತಾರೆ
ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 32. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು: ಸರಿಯಾದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪಥಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಇತರ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮುಂದೆ, ಹಿಂದೆ ಇರುವ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೇಗ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ದಿನಚರಿಯೊಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇತರ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಶಾಶ್ವತ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಚಾರ ಸೂಚಕಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಗುರುತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸರ ಕೈ ಸಂಕೇತಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ , ಸಂಚಾರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ತೋಳಿನ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ನಿಶ್ಚಲವಾಗಿರುವಾಗ ನಿಲುಗಡೆ ಬೆಳಕನ್ನು ಅನ್ನು ಬಳಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ, ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ; ಕೈ-ಬ್ರೇಕು ಮತ್ತು ಚಕ್ರ ಚಾಕ್ ಬಳಸಿ ಬಳಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರಪಡಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಮುಂಬರುವ ಸೈಕಲ್ ಸವಾರರು, ಪಾದಚಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಟ್ಟಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ, ಅಪಘಾತಗಳಂತಹ ಕಷ್ಟಕರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದ್ವೇಷವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ತಪ್ಪಿಸಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 33. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾರಿತಪ್ಪಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆ ಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ. 1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ನೀತಿಗಳು; ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಜ್ಞಾ.ಎ. 2. ವರೆದಿ ರಚನೆ ಜ್ಞಾ.ಎ. 3. ಸಮಸ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ವಿಧಾನ
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ.1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನಾ ತಂತ್ರಗಳು: ಅತಿ ವೇಗವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಇತರ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮಡಕೆ ರಂಧ್ರಗಳು, ಕಲ್ಲುಗಳು, ಇತರ ಹರಡಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಸೇತುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಳಸೇತುವೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀರಿನ ಮಟ್ಟವು ಅಪಾಯದ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಓಡಿಸಬೇಡಿ. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪಾದಚಾರಿಗಳು, ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾರಿತಪ್ಪಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ.2. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳು, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ.3. ಭಾರ ಮತ್ತು ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಕ್ರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಂತಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೋಷನಿವಾರಣೆ ತಂತ್ರಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ.4. ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು ಜ್ಞಾ.ಬಿ.5. ಇಂಧನ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸದ ಅಂಶಗಳು ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು: ಕ್ಲಚ್ ಸವಾರಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಪದೇ ಪದೇ ತಡೆಹಾಕು ತಪ್ಪಿಸಿ , ಅತಿ ವೇಗವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಸಮಂಜಸವಾದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವೇಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ತಡೆಹಾಕು ಬಂಧಿಸುವಿಕೆ ಇಲ್ಲ, ಅಧಿಕೃತಹೊರಹರಿವುಗಳಿಂದ ಸರಿಯಾದ ದರ್ಜೆಯ ಇಂಧನವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ಬೆಲೆ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇಂಧನದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಜ್ಞಾ.ಬಿ.6. ನಗರದೊಳಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರಗಳು ಜ್ಞಾ.ಬಿ.7. ಛಂದೋಬದ್ಧವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ದರದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ಅಂದರೆ ಕಿಮೀ ಅಥವಾ ದಿನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಾತಿವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಮೂಲ ಮಾತನಾಡುವ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ.
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.2. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೂಲ ಮಾತನಾಡುವ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಕೌ.ಎ. 4 ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಎ.5. ಪ್ರಯಾಣಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿ ಕೌ.ಎ. 6. ವಾಹನದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ
ಬಿ . ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆಗಾಗಿ ವಾಹನದ ಯುಕ್ತತೆ. ಕೌ.ಬಿ.2. ಸ್ಥಗಿತ ಸ್ಥಿತಿ. ಕೌ.ಬಿ.3. ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳು.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.4. ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕೊಂಡಿಗಳು / ಸಂಚರಣೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಕೌ.ಬಿ.5. ಸಾಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಖರವಾದ ಹೊರಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.6. ಉದಾ. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು, ವಿಕಲಚೇತನರು ಅಥವಾ ಹಾಳಾಗುವ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕುಗಳಂತಹ ವಿಶೇಷ ಜನರ ಗುಂಪುಗಳು

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.7. ಮಕ್ಕಳು, ವಯೋವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೌ.ಬಿ.8. ಒತ್ತಡ, ಹಠಾಶೆ, ಗೊಂದಲ, ಕೋಪ ಅಥವಾ ಕುಡುಕರಾಗಿರುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು. ಕೌ.ಬಿ.9. ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸ್ನೇಹ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.10. ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮನಬಂದಂತೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.11. ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ.12. ಸಂಚಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಾರಿ ಸುಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.13. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮವಾದ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.14. ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.15. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ. ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.16. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕೇತರವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುವುದು ಹೇಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು. ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.17. ಹೊಸ ವಾಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ.18. ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳಿಂದ ಜ್ಞಾನ / ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N9707</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ASC/N9719 ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು /ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಟುಂಬದ ಅಸಮಾಧಾನದ ಸದಸ್ಯರಂತಹ ಬಹು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC/N9719
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಟಿ.ಮಾ. ಘಟಕವು ಬಹು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಚಾಲಕ ಚಾಲಕ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಲೇಖನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು/ಬಿಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯದ ತಿಳುವಳಿಕೆ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.)ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಕರ್ತವ್ಯದ ಅನುಸರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.1 ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.2. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶುಚಿತ್ವ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕಾ.ಮಾ.3. ದಿನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.4. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಕಾ.ಮಾ.5. ದಿನನಿತ್ಯದ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸ್ವಭಾವದ ವಿಭಿನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾ. ದಿನನಿತ್ಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ/ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡಿ ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ವೈದ್ಯರು/ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು/ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ/ಇತರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.6. ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗ, ಪರ್ಯಾಯಗಳು, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.7. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪಯುಕ್ತತೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಪ್ರಯಾಣದ ದೂರವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅಂಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರದಂತಹ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ಸಾಮಾನ್ಯಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರ ಅಸ್ಥವ್ಯಸ್ಥ, ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಕಾ.ಮಾ.9. ದಿನನಿತ್ಯದ ಖರೀದಿ, ಸುಂಕ, ಗಾಡಿನೆಲೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಲು ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.10. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ರಜೆ ಯೋಜನೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಲುಪಲು ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.11. ವಾಹನದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಉದಾ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಿಟ್, ಅಂಗಾಂಶಗಳು, ಸಂಗೀತ, ಚಾರ್ಜರ್, ಮಳೆ / ಸೂರ್ಯನ ರಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಓದುವ ವಸ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಾ.ಮಾ.12. ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಅಪಘಾತಗಳು, ವಿಘಟನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಜಗಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.13. ಸ್ವಯಂ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಶುಚಿತ್ವದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾದ ವಾಸನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಬಾರದು (ಟಿಫಿನ್ ವಿಷಯಗಳು, ಸುಗಂಧ ದ್ರವ್ಯ) ಕಾ.ಮಾ.14P ಸಂಗೀತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪರಿಮಾಣ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೆಂಬಲ, ಖರೀದಿ ಚೀಲ(ಶಾಪಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು), ಗೌಪ್ಯತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.15. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತುರ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.16. ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನಕ್ಷೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.17. ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಳವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ, ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನ, ತೆರಿಗೆ / ಬಿಲ್ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದರೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಗೇಟ್ ಪಾಸ್.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ.1. ಕರ್ತವ್ಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ.2. ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕುಟುಂಬದೊಳಗೆ ರಚನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ಜ್ಞಾ.ಎ.3. ಸಮಸ್ಯೆ ಮಾಹಿತಿ ವಿಧಾನ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ.1. ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆ ಜ್ಞಾ.ಬಿ.2. ಪ್ರತಿ ನಗರದೊಳಗೆ ಮಾರ್ಗ ಜ್ಞಾನ ಜ್ಞಾ.ಬಿ.3. ಜಾ.ಸ್ಥಾಪನಾ ಮುಂತಾದ ವಾಹನ ಜಾಡೀಕರಣ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಾತಿವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ. 1. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಮೂಲ ಮಾತನಾಡುವ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಂಗ್ಲ.
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ. 2. ಉದ್ಯೋಗದಾತರು/ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಗಮನ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಎ. 3. ಸರಳ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಖಾತೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಮೂಲ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ. 4. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆ ವಿತರಿಸಿ.
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆಗಾಗಿ ವಾಹನದ ಯುಕ್ತತೆ. ಕೌ.ಬಿ. 2. ಸ್ಥಗಿತ ಸ್ಥಿತಿ. ಕೌ.ಬಿ. 3. ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳು.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 4. ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕೊಂಡಿಗಳು/ಸಂಚರಣೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಬಿ. 5. ಸಾಗಿಸುವ ನಿಖರವಾದ ಹೊರಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಉದಾ. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು, ವಿಕಲಚೇತನರು ಅಥವಾ ಹಾಳಾಗುವ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕುಗಳಂತಹ ವಿಶೇಷ ಜನರ ಗುಂಪುಗಳು.

ಟ್ರಾಸ್ಟಿ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 6. ಮಕ್ಕಳು, ವಯೋವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 7. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ, ಕೋಪ ಅಥವಾ ಕುಡುಕರಾಗಿರುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು. ಕೌ.ಬಿ. 8. ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸ್ನೇಹಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 9. ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮನಬಂದಂತೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 10. ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ. 11. ಸಂಚಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಟೋಲ್ ಸುಂಕಪರೇಟರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ.
ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 12. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮವಾದ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 13. ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ. 14. ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.
ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 15. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕವಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುವುದು ಹೇಗೆ .
ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ. 16. ಹೊಸ ವಾಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಕೌ.ಬಿ. 17. ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳಿಂದ ಜ್ಞಾನ / ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ

ರಾ.ಔ.ಮಾ..ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N9719</u>		
ಪುಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ASC/N9720 ಚಾಲಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಬಯಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಳಿಸಲು ನಗರದೊಳಗೆ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC/ N9720
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಚಾಲಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಟಿ. ಮಾ. ಘಟಕವು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಬಿಡುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಚಾಲನೆ. - ವೇಗವಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು. - ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು. - ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಕೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಪ್ರಮಾಣಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ.1. ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ. 2. ಚಾಲನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವಾಹನ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೇಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಕಾ.ಮಾ.3. ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈನಿಂಗ್‌ಗಳು (MCT) ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಪಕಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಮರುದೃಢೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.4. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಆದರೆ ತಡೆಹಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚಲಿಸುವ ಕೆಲವು ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಒಳಗೆ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಜೊತ್ತಿಗೆ ಸರಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸು; ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವೇಗವರ್ಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತ್ತಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.6. ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವೇಗವರ್ಧಕ, ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತಡೆಹಾಕುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.7. ಎಲ್ಲಾ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದೆ ತಡೆಹಾಕು ಗಳನ್ನೂ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಸಹಾಯಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಹಿಮ್ಮುಖ ತಡೆಹಾಕುವಲ್ಲಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ಕಿಟಕಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಒರೆಸುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ಹನಿ ನಿವಾರಕ , ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದು. ಕಾ.ಮಾ.9. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾಪಕಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಕಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 10. ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗಮನಿಸಲು: ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು, ತ್ವರಿತ ರೋಗನಿರ್ಣಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಸಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ರಿಪೇರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಪ್ರಮುಖ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳುವುದು ಸಮಸ್ಯೆಯ ನಿಖರವಾದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಗರಿಷ್ಠ ಇಂಧನ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜೊತ್ತಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ, ವೇಗವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕಿಂಗ್ ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಕಾ.ಮಾ. 11. ಮ.ಸ.ಟ್ರೈ. (MCT) ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಜಾ.ಸ್ಥಾಪನಾ. ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
ಪ್ರಯೋಗಿಕರನ್ನು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ. 12. ವಾಹನದ ಬೂಟ್ಲಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಇಡುವುದು ಕಾ.ಮಾ. 13. ವಯಸ್ಸಾದ ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಲಗೆ ಹತ್ತಲ್ಪಟ್ಟು ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಾ.ಮಾ. 14. ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಆಸನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಧರಿಸಿ, ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಯೋಗಿಕರು ಆಸನ ಪಟ್ಟಿ ಅನ್ನು ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಬೀಗ ಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 15. ಪ್ರಯೋಗಿಕನೊಂದಿಗೆ ಅವನ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ದರ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 16. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 17. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 18. ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ವಾಹಿನಿಯ ಹಾಡನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು ಕಾ.ಮಾ. 19. ಯಾವುದೇ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದೆ ಆಯ್ದ ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 20. ಮಾರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ಕೇಳಿ. ಕಾ.ಮಾ. 21. ಅನಗತ್ಯ ಶಬ್ದ (ಹಾರ್ನ್) ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಿರಣಗಳ ದೀಪಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 22. ಒಂದು ಮಾರ್ಗ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಸುಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಮತ್ತು ದರದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕಾ.ಮಾ. 23. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಜಂಗಮ ವಾಣಿ ಬಳಸಬೇಡಿ ಕಾ.ಮಾ. 24. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಮಾತುಕತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬೇಡಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ. 25. ವಾಹನ ಮತ್ತು ದರ ಮಾಪಕವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ರಸ್ತೆ ದಾಟಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ. 26. ವಾಹನದ ಬೂಟಿನಿಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.27. ಬೇರ್ಪಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಯಸುತ್ತಾರೆ'ನಿರ್ದಿಷ್ಟ
ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.28 ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು: ಸರಿಯಾದ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಪಥಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಇತರ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆದಾರರನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಮುಂದೆ, ಹಿಂದೆ ಇರುವ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೇಗ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಬದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ದಿನಚರಿಯೊಳಗೆ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಇತರ..

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಶಾಶ್ವತ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಚಾರ ಸೂಚಕಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಗುರುತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಚಾರ ಪೊಲೀಸರ ಕೈ ಸಂಕೇತಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ, ಸಂಚಾರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ತೋಳಿನ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ನಿಶ್ಚಲವಾಗಿರುವಾಗ ನಿಲುಗಡೆ ಬೆಳಕನ್ನು ಅನ್ನು ಬಳಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ; ಕೈ-ಬ್ರೇಕು ಮತ್ತು ಚಕ್ರ ಚಾಕ್ ಬಳಸಿ ಬಳಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಳಿಜಾರುಗಳಲ್ಲಿ ಭದ್ರಪಡಿಸಿ, ನಿಮ್ಮ ಬಾಗಿಲು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ಮುಂಬರುವ ಸ್ಪೆಕ್ಲ್ ಸವಾರರು, ಪಾದಚಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಟ್ಟಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ, ಅಪಘಾತಗಳಂತಹ ಕಷ್ಟಕರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ದ್ವೇಷವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಿಲ್ಲವಾಗಿ ತಪ್ಪಿಸಿ.
ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.29. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಹಾಗೂ ದಾರಿತಪ್ಪಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ನೀತಿಗಳು; ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು. ಜ್ಞಾನ.ಎ.2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಘರ್ಷಣೆಗಳು, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಹು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನಾ ತಂತ್ರಗಳು: ಅತಿ ವೇಗವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಇತರ ವಾಹನಗಳಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ಮಡಕೆ ರಂಧ್ರಗಳು, ಕಲ್ಲುಗಳು, ಇತರ ಹರಡಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಸೇತುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಳಸೇತುವೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ನೀರಿನ ಮಟ್ಟವು ಅಪಾಯದ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ವಾಹನ ಚಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಓಡಿಸಬೇಡಿ. ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪಾದಚಾರಿಗಳು, ಘರ್ಷಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ದಾರಿತಪ್ಪಿ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಚಲನೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.2. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳು, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ. ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.3. ಭಾರ ಎತ್ತುವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಕ್ರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಂತಹ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೋಷನಿವಾರಣೆ ತಂತ್ರಗಳು. ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.4. ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು. ಜ್ಞಾನ.ಬಿ.5. ಇಂಧನ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸದ ಅಂಶಗಳು ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು: ಧಟ್ಟನೆ ಸವಾರಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ತಡೆಸಾಧನವನ್ನು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಆಗಾಗ್ಗೆ ತಡೆ ಹಾಕು, ಅತಿ ವೇಗವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಸಮಂಜಸವಾದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ವೇಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ತಡೆಹಾಕು ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಸರಿಯಾದ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಧಿಕೃತ ಮಳಿಗೆಗಳಿಂದ ಮಾತ್ರ ಇಂಧನ, ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಇಂಧನದ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲನೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಾತಿವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಮೂಲ ಮಾತನಾಡುವ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ.
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.2. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೂಲ ಮಾತನಾಡುವ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ. 3. ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಎ. 4. ಪ್ರಯಾಣಿಕರೊಂದಿಗೆ ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ವರ್ತಿಸಿ. ಕೌ.ಎ.5. ವಾಹನದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ರಿಪೇರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ
ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.1. ಸುರಕ್ಷಿತ ಚಾಲನೆಗಾಗಿ ವಾಹನದ ಯುಕ್ತತೆ. ಕೌ.ಬಿ.2. ಸ್ಥಗಿತ ಸ್ಥಿತಿ. ಕೌ.ಬಿ.3. ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳು.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.4. ಲಭ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಆಕಾಶವಾಣಿ ಕೊಂಡಿಗಳು / ಸಂಚರಣೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಕೌ.ಬಿ.5. ಸಾಗಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಖರವಾದ ಹೊರಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೀವನ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ. ಉದಾ. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು, ವಿಕಲಚೇತನರು ಅಥವಾ ಹಾಳಾಗುವ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸರಕುಗಳಂತಹ ವಿಶೇಷ ಜನರ ಗುಂಪುಗಳು

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಕೌ.ಬಿ.6. ಮಕ್ಕಳು, ವಯೋವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು . ಕೌ.ಬಿ.7. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ, ಕೋಪ ಅಥವಾ ಕುಡುಕರಾಗಿರುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು. ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಸ್ನೇಹ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.8. ಪ್ರಯಾಣಿಕರನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಮನಬಂದಂತೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.9. ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಚಾಲಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ.10. ಸಂಚಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ದಾರಿ ಸುಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.11 ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮವಾದ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಬಳಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.12 ವಿಳಂಬ ಮತ್ತು ಬಿಕ್ಕಟ್ಟಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ.13. . ಪ್ರಯಾಣಿಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ. ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.14. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕವಲ್ಲದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯುವುದು ಹೇಗೆ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.15 ಹೊಸ ವಾಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಕೌ.ಬಿ.16. ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳಿಂದ ಜ್ಞಾನ / ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
--	---

ರಾ.ಔ.ಮಾ.ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N9720</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ASC/N0002 ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗಿನ ಇತರ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ

ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC/N0002
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಘಟಕವು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೊರಗಿನ ಇತರ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದೊಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ○ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು: ● ಸ್ವಂತ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಸ್ವಂತ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. (ಮುಖಾಮುಖಿ, ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬರಹ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ) ಕಾ.ಮಾ.2. ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.6. ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಕಾ.ಮಾ.8.ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ..1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಜ್ಞಾ.ಎ.2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ಜ್ಞಾ.ಎ.3. ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ..4. ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಗೌರವದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಜ್ಞಾ.ಎ..5. ಇತರರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಮೇಲೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪರಿಣಾಮಗಳು.

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ.1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಜ್ಞಾ.ಬಿ.2. ತಂಡವಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಾತಿವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.2. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಆಂಗ್ಲ / ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.3. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಎ.4. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
ಬಿ . ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.1. ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ.3. ಗುರಿ ಮತ್ತು ಗಡುವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.4. ಗ್ರಾಹಕ/ತಂಡದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಅಥವಾ ಮೀರುವುದು ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.5. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.6. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ.7. ವಿಭಿನ್ನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ವಂತ ತೀರ್ಪನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ರಾ.ಜಿ.ಮಾ.ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಜಿ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N0002</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ದರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ASC/N0012 ಎಚ್‌ಎಸ್‌ಇ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಸ್ವಯಂ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ..

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ASC/N0012
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಆ.ಸು.ಪ. ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಟಿ.ಮಾ. ಘಟಕವು ಸಂವಹನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ. - ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. - ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಂವಹನ. - ಅಪಘಾತ, ಬೆಂಕಿ, ಪ್ರಯಾಣಿಕರು, ಗ್ರಾಹಕ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಂತಹ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ.) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಘಾತದ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.1. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.2. ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.3. ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.4. ವಾಹನದ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಕಾ.ಮಾ. 6. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು (ಸರಕು ಸಾಗಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ - ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ.
ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.4. ವಾಹನದ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. ಕಾ.ಮಾ. 6. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು (ಸರಕು ಸಾಗಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ - ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಜನರಿಗೆ/ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ.7. ನಿಮಗೆ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಬೆದರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸದೆ, ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ.8. ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ.9. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಹೆಚ್ಚಳ ಗೊಳಿಸು ಉದಾ. ನಿಮಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ದೂರು ನೀಡಿ ಕಾ.ಮಾ.10. ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕಾ.ಮಾ.11. ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ/ಕೈಪಿಡಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಪಾಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ.12. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ವರದಿ. ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಾ.ಮಾ.13. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಷ್ಕಾಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ವಾಹನವು ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ವಾಹನವನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ. ಕಾ.ಮಾ.14. ದಿನನಿತ್ಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಬದಲಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಿಸರ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಮತ್ತೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು. ಕೌ.ಎ.2. ಅಪಾಯವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ. ಕೌ.ಎ.3. ಸುರಕ್ಷತೆ, ಶುಚಿತ್ವ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇತರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು. ಕೌ.ಎ.4. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಎಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು.
ಬಿ . ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ.1. ಅಪಾಯವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಕೌ.ಬಿ.2. ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳು, ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಜಾತಿವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.1. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ , ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.2. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಹಿಂದಿ/ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು: ಕೌ.ಎ.3. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 1. ಅಪಾಯದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಬಿ. 2. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನಿಗದಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 3. ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಇಲ್ಲ. ಕೌ.ಬಿ. 4. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 5. ಗ್ರಾಹಕ/ತಂಡದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಅಥವಾ ಮೀರುವುದು.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 6. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜನರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 7. ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿಂದಿನ ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಕಲಿಯಿರಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕೌ.ಬಿ. 8. ಸ್ಥಳ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

ಔ. ಮಾ. ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ. ಸಂಕೇತ	<u>ASC/N0002</u>		
ಪ್ರಶಂಸೆ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ವಾಹನ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	18/10/2016
ಉದ್ಯೋಗ	ಚಾಲನೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	20/10/2016

ಅನುಬಂಧ

ನಾಮಕರಣ ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

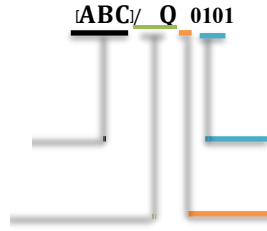
ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆ

ಸಿ.ಆ.ಆ. ಗೆ 3 ಅಕ್ಷರದ

9 ಪಾತ್ರಗಳು

ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ1 ಅ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ



ಅ.ಕ. ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

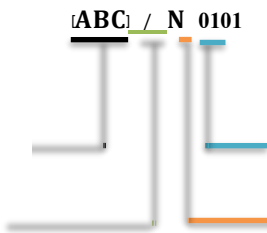
ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಔ.ಮಾ.

'ಎನ್ ' ಜೊತೆಗೆ

ಸಿ.ಆ.ಆ.ಗೆ 3 ಅಕ್ಷರದ

ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.]

9 ಪಾತ್ರಗಳು



ಅ.ಕ.ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

'ಎನ್' ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವನ್ನು
ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷೇಪಣಗಳು/ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ತಯಾರಿಕೆ	31 – 45 ಮತ್ತು 61 – 68
ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	81 – 84
ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸೇವೆ	01 – 21
ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ	96 – 97

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ವಾಹನ	ASC
ಸೀಳು	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಎ.ಕೆ. ಅಥವಾ ಇ.ನಿ.	N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತ	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಔ.ಗು. ಸಂಖ್ಯೆ	01

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ: ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ಚಾಲಕ

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ: ASC/Q9714

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು : ವಾಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ(QP) ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು(SSC) ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮಾ.) ರಾ.ಔ.ಮಾ.ಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು(SSC) ಪ್ರತಿ ಕಾ.ಮಾಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು(SSC)ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ..
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ರಾ.ಔ.ಮಾ.ಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು, ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ /ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇಲೆ ರಾ.ಔ.ಮಾ./ಸ್ಥಾಪಿಸು..
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ..
5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 70% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ASC/N9703	ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ				
	ಕಾ.ಮಾ1. ವಾಹನವು ಮೂಲಭೂತ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ: - ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಉದಾ. ರಾಸಾಸ ಗಳ ನಿಯಮ ಪುಸ್ತಕಗಳು. - ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೆದ್ದಾರಿಗಳ ಸಚಿವಾಲಯದಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಕಛೇರಿಗಳಂತಹ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೊರಡಿಸಿದ ಇತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು. - ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ2. ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ತ್ರೈಲ/ಶೋಧಕ ಬದಲಾವಣೆಯಂತಹ ಸೇವೆಯ ತಕ್ಷಣದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವಾಹನ ಸೇವಾ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		12	3	9
	ಕಾ.ಮಾ3. ಕಾಮಾ1 ಮತ್ತು ಕಾಮಾ2 ಅನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವಾಗ ಗಮನಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಚಲನಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ4. ಪ್ರವಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಚಲನಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ.		12	4	8
ಪ್ರವಾಸದ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಕಾ.ಮಾ5. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಶೀಲನ ಪಟ್ಟಿ / ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಭೂತ ತಾಂತ್ರಿಕ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ6. ವಾಹನಕ್ಕೆ ಇಂಧನ/ಶುಲ್ಕದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		12	4	8
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಉಲ್ಬಣ	ಕಾ.ಮಾ7. ನಿಜವಾದ ಅಥವಾ ಸಂಭವನೀಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಚಾಲಕ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಬಹುದು.		12	3	9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನರ್ಹವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದು ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.		13	4	9
	ಒಟ್ಟು	100	100	30	70

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ASC/N9706	ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತಲುಪಿ.				
ಕರ್ತವ್ಯದ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ:		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ2. ದಿನದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರ್ವೆಡ್ಗಳು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಲಾಗ್ ಇನ್ ಮಾಡಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ3. ದಿನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಮುಚ್ಚುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		12	3	9
ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಸಮನ್ವಯ	ಕಾ.ಮಾ4. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ದಾರಿ ಮಾಡಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶನ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರ್ವೆಡ್ಗಳು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ6. ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಅಂಚೆಯನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.		13	4	9
ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಉಲ್ಪಣ	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಂಚಾರ ಸ್ತಂಭನ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ತಲುಪಲು ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		12	3	9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗಳು (ಅಪಘಾತಗಳು, ಬ್ರೇಕ್‌ಡೌನ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣಿಕರು/ಸಾರ್ವಜನಿಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಣ್ಣ ವಾಗ್ವಾದಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		13	4	9
	ಉಪಮೊತ್ತ	ಒಟ್ಟು	100	30	70
ASC/N9707	ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ				
ಪ್ರಮಾಣಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿ, ವಾಹನ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		3	1	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ3. ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳು ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈಗ್ಲಿಸರ್ಯಡ್ಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಮರುದೃಢೀಕರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ ಆದರೆ ಕೆಲವು ಮಾಪಕಗಳ ಒಳಗೆ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		3	1	2
ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ನ್ನು ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	ಕಾ.ಮಾ5. ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ; ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವೇಗವರ್ಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗೇರ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವೇಗವರ್ಧಕ, ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ಎಲ್ಲಾ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಭಾಗದ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಹಿಮ್ಮುಖ ಗೇರ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ಬಳಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ಕಿಟಕಿಗಳು, ಒರೆಸುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ಹಿಮನಿವಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದು.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಷಣವೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.				
	-				

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗೇರ್ ಬದಲಾವಣೆ, ವೇಗವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಉತ್ತಮ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಗರಿಷ್ಠ ಇಂಧನ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು.				
	ಕಾ.ಮಾ11. ಮಧ್ಯಮ ಸರಣಿ ಟ್ರೈನಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಜಾಗತಿಕ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		3	1	2
ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ನ್ನು ಆರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ	ಕಾ.ಮಾ12. ಹತ್ತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ13. ವಾಹನದ ಪಾದರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ತುಂಬಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ವಯಸ್ಸಾದ ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಫಲಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ15. ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ಆಸನ ಪಟ್ಟಿ ಧರಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಯೋಗಿಕರು ಸಹ ಪಟ್ಟಿ ಧರಿಸುತ್ತಾರೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಎಲ್ಲಾ ಬಾಗಿಲುಗಳು ಬೀಗ ಆಗಿವೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸುದ್ದಿ-ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು, ಮನರಂಜನಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ಪ್ರಯೋಗಿಕನೊಂದಿಗೆ ಅವನ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಮೋಟಾರುಕಾರುದರ ಮಾಪಕವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ತೋರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ17. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರಯೋಗಿಕರ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ18. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ19. ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಆಕಾಶವಾಣಿ ವಾಹಿನಿಗಳಲ್ಲಿ ರಾಗ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ20. ಯಾವುದೇ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸದೆ ಆಯ್ದ ಮಾರ್ಗದ ಮೂಲಕ ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ.		3	1	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ21. ಮಾರ್ಗದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ22. ಅನವಶ್ಯಕ ಕಹಳೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ನಗರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಿರಣದ ಬೆಳಕುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ23. ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಸುಂಕ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಮತ್ತು ದರವನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ24. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಜಂಗಮವಾಣಿ ಬಳಸಬೇಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ25. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅನಗತ್ಯ ಮಾತುಕತೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬೇಡಿ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ26. ದೂರಶಾಖೆಯ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಗ್ಗುರುತನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ27. ವಾಹನ ಮತ್ತು ದರ ಮಾಪಕವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರು ಇದ್ದಂತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಾಹನದಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ28. ಮಾಪಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಮೊದಲು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಿದ ದರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡವನ್ನು ಕಳ್ಳತನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಶುಲ್ಕದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉಳಿದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ29. ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಬೇಡಬೇಡಿ ಆದರೆ ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದರೆ ಕೃತಜ್ಞತೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ30. ವಾಹನದ ಬೂಟಿನಿಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರಯಾಣಿಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.		3	0	3
	ಕಾ.ಮಾ31. ಬೇರ್ಪಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಹಾರೈಸಿ.		3	0	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ32. ರಾಜ್ಯದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.		3	1	2
ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಡವಳಿಕೆ	ಕಾ.ಮಾ33. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ದಾರಿತಪ್ಪಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ.		3	1	2
	ಉಪಮೊತ್ತ	100	100	30	70
ASC/N9719	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.				
ಕರ್ತವ್ಯದ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ2. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಮಟ್ಟವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		5	1	4

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ3. ದಿನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ4. ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಯಾಣದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ5. ದಿನನಿತ್ಯದ ಮತ್ತು ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಸ್ವಭಾವದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾ. ದಿನನಿತ್ಯದ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸುವ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿಗೆ / ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಬಿಡಿ, ವೈದ್ಯರು / ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು / ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು / ಇತರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ6. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ, ಪರ್ಯಾಯಗಳು, ವಿಳಾಸ, ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ7. ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಪ್ರಯಾಣದ ದೂರವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅಂಶ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಂದು ವಾರದಂತಹ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಗಿತಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ9. ದಿನನಿತ್ಯದ ಖರೀದಿಸುವಿಕೆ, ಸುಂಕ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅವನಿಗೆ/ಅವಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡುವ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		6	2	4
ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ	ಕಾ.ಮಾ10. ಸಂಚಾರ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ವಾಹನ ಸ್ಥಗಿತ ಅಥವಾ ರಜೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಲುಪಲಾಗದ ಅಸಮರ್ಥತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ11. ವಾಹನದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮಟ್ಟಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಉದಾ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಾಮಾನಿನ ಗಂಟು, ಅಂಗಾಂಶಗಳು, ಸಂಗೀತ, ಚಾರ್ಜರ್, ಮಳೆ / ಸೂರ್ಯನ ರಕ್ಷಣೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಓದುವ ವಸ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ.		6	2	4

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ12. ಹಗಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗಳು (ಅಪಘಾತಗಳು, ವಿಘಟನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಜಗಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ13. ಸ್ವಯಂ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಶುಚಿತ್ವದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ವಾಸನೆ ಇರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬಾರದು (ಉಪಾಹಾರಗಳು, ಸುಗಂಧ ದ್ರವ್ಯ).		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ14. ಸಂಗೀತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪರಿಮಾಣ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಿಂದಿನ ಬೆಂಬಲ, ಖರೀದಿಯ ಚೀಲಗಳು, ಗೌಪ್ಯತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ15. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತುರ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಯಲ್ಲಿಡಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ16. ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಗೂಗಲ್ ನಕ್ಷೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.		5	1	4
	ಕಾ.ಮಾ17. ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಳವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೈಗಾರಿಕಾ ತಾಣಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅನುಮತಿ ಚೀಟಿ, ತೆರಿಗೆ/ಮಸೂದೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಬೇಕು.		6	2	4
	ಉಪಮೊತ್ತ	100	100	30	70
ASC/N9720	ಚಾಲಕನಿಗಾಗಿ ಇರುವ ತ್ವರಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಿಡಿ				
ಪ್ರಮಾಣಿತ ಚಾಲನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ1. ವಾಹನದ ರಸ್ತೆ ಯೋಗ್ಯತೆಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಚಾಲಕನ ಪರವಾನಿಗೆ, ವಾಹನ ದಾಖಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪೇಪರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಧಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ನಿರ್ಮಿತ ಸಂಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮರುದೃಢೀಕರಿಸಿ.		4	1	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ4. ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ನಂತರ, ಆದರೆ ಚಲಿಸುವ ಕೆಲವು ಮಾಪಕಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೆ - ನಿಯಂತ್ರಕವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಸರಾಗವಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ; ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ವೇಗವರ್ಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗೇರ್‌ಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ6. ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವೇಗವರ್ಧಕ, ಚುಕ್ಕಾಣಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ7. ಎಲ್ಲಾ ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಭಾಗದ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ. ಹಿಮ್ಮುಖ ಗೇರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯಕರ ಸಹಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ8. ಕಿಟಕಿಗಳು, ಒರೆಸುವ ಯಂತ್ರಗಳು, ಮಂಜೂತೆಗೆಯುವ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ವಾತಾಯನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನೋಡಬಹುದು.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗೇಜ್‌ಗಳು, ಎಚ್ಚರಿಕೆ ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹಾಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಯಾವುದೇ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಗಿತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ತಕ್ಷಣವೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು: ವಾಹನವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ.		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ25. ಗಮ್ಯಸ್ಥಾನವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರು ಇದ್ದಂತೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಳಿಯಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ26. ವಾಹನದ ಬೂಟ್‌ನಿಂದ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಇಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಯಂತೆ ಮನೆಯೊಳಗೆ ಇರಿಸಿ.		3	0	3
	ಕಾ.ಮಾ27. ಬೇರ್ಪಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಂದಿಸಿ.		3	1	2
ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ28. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆ.		6	2	4

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ರಸ್ತೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಚಾರ	ಕಾ.ಮಾ29. ಮಕ್ಕಳು, ವೃದ್ಧರು ಮತ್ತು ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ರಸ್ತೆ ಬಳಕೆಯ ಆದ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧಿತ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಾಗೆಯೇ ದಾರಿತಪ್ಪಿದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಪರಿಗಣನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ.		4	1	3
	ಉಪಮೊತ್ತ	100	100	30	70
ಸಿ.ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಮುಖಾಮುಖಿ, ದೂರವಾಣಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ)		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ3. ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಮೌಖಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		12	3	9
	ಕಾ.ಮಾ6. ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		13	4	9
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		12	3	9
	ಉಪಮೊತ್ತ	100	100	30	70

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ASC/N0012	ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ				
ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಘಾತದ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು	ಕಾ.ಮಾ1. ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		7	2	5
ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ	ಕಾ.ಮಾ4. ವಾಹನದ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದು.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ6. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು (ಸರಕು ಸಾಗಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು- ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ.		8	3	5
ಜನರು/ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ7. ನಿಮಗೆ ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸದೆ, ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ8. ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ9. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಉಲ್ಬಣಗೊಳಿಸಿ ಉದಾ. ನೀವು ಅಪಾಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕೊಠಡಿಗೆ		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ10. ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡಿ		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ11. ನಿರ್ವಾಹಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ		7	2	5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (700)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ12. ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.		8	3	5
	ಕಾ.ಮಾ13. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾಹನವನ್ನು ಮರು-ರಾಗ /ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಖರವಾದದ್ದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವಾಹನವು ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		7	2	5
	ಕಾ.ಮಾ14. ದಿನನಿತ್ಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಬದಲಾದ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪರಿಸರದ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		7	2	5
	ಉಪಮೊತ್ತ	100	100	30	70
	ಒಟ್ಟು	700	700	210	490



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com