



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM

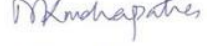
ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ - ಇತರೆ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು
Field Technician - Other Home Appliances

ವಲಯ
(SECTOR) : **ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ**
(ELECTRONICS)

ಉಪವಲಯ
(SUB-SECTOR) : **ಗ್ರಾಹಕ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ**
(CONSUMER ELECTRONICS)

ಉದ್ಯೋಗ
(OCCUPATION) : **ಮಾರಾಟ ನಂತರದ ಸೇವೆ**
(AFTER SALES SERVICE)

ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ : **ELE/Q3104**
(REF ID)

 Skill India कौशल भारत - कुशल भारत	 ESSCI	 N-S-D-C National Skill Development Corporation
Certificate		
COMPLIANCE TO		
QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARD		
Is hereby issued by the		
Electronics Sector Skills Council of India		
for		
Skilling Content : Field Technician – Other Home Appliances		
Complying to National Occupational Standards of		
Job Role/QP : Field Technician – Other Home Appliances , QP No : ELE/Q3104 Level 4		
Date of Issuance : 08 th May 2017 Valid up to* : 07 th May 2018 *Valid upto the next QP Review Date or the date mentioned above (whichever is earlier)		 Authorized Signatory Electronics Sector Skills Council of India

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	04
2. ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	08
3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	09

ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ-ಇತರ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಉಪನ್ಯಾಸ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ 6 ರಲ್ಲಿ 6 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ) "ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ - ಇತರ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು" ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯನ್ನು "ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಮೂಲಕ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ - ಇತರ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು		
ಅರ್ಹತೆಯ ಕಂತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ.	ELE/Q3104 ಆವೃತ್ತಿ1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	07-05-2017
ತರಬೇತಿಗೆ ಸೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	8ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣವಾಗಿರಬೇಕು / ಐಟಿಐ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ವಿದ್ಯುತ್/ವಿದ್ಯುಜ್ವನಿತ)		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ , ಭಾಗವಹಿಸುವರಿಂದ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸಲು ಶಕ್ತರಾಗುತ್ತಿರಿ: • ಸಣ್ಣ ಉಪಕರಣಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ: ಉಪಕರಣಗಳ ಉದ್ಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. • ಉತ್ಪನ್ನದ ಜ್ಞಾನ: ಸಣ್ಣ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. • ಪರಿಕರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ: ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.		

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1.	ಸೇವೆಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟಿ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N3101	• ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.	
2.	ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟಿ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N3118	• ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ. • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.	
3.	ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಟಿ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N3119	• ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣದಲ್ಲಿ ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕದಲ್ಲಿಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. • ದುರಸ್ತಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.	• ಬಹುಮಾಪಕ (ಅನಲಾಗ್) ಬಳಕೆ. • ಬಹುಮಾಪಕ (ಡಿಜಿಟಲ್) ಬಳಕೆ. • ನೀರಿನ ಒತ್ತಡ ಮಾಪಕ. • ಟಿಡಿಎಸ್ ಮೀಟರು . • ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು. • ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳು.
4.	ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಮಿಶ್ರಣಕಾರ/ರಸಕಾರ /ರುಬ್ಬುವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ)30:00	• ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿನರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನುಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸಣ್ಣ ಉಪಕರಣದ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ • ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.	• ಬಹುಮಾಪಕ (ಅನಲಾಗ್) ಬಳಕೆ. • ಬಹುಮಾಪಕ (ಡಿಜಿಟಲ್) ಬಳಕೆ. • ನೀರಿನ ಒತ್ತಡ ಮಾಪಕ. • ಟಿಡಿಎಸ್ ಮೀಟರು.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ) 30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N3120		• ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು. • ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಕರಗಳು.
5.	ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N3121	• ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ನಲ್ಲಿರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. • ದುರಸ್ತಿ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ. • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.	• ಬಹುಮಾಪಕ (ಅನಲಾಗ್) ಬಳಕೆ. • ಬಹುಮಾಪಕ (ಡಿಜಿಟಲ್) ಬಳಕೆ. • ನೀರಿನ ಒತ್ತಡ ಮಾಪಕ. • ಟಿಡಿಎಸ್ ಮೀಟರು . • ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು. • ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು.
6.	ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ)30:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾಸಂಕೇತ ELE/N9901	• ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಸಾಧಿಸಿ.	•
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ 180:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 180:00	ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: • ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್ ಬಳಕೆ (ಅನಲಾಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್) • ನೀರಿನ ಒತ್ತಡ ಮಾಪಕ • ಟಿಡಿಎಸ್ ಮೀಟರ್ • ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು • ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು • ನೀರಿನ ಒತ್ತಡ ಮಾಪಕ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
		• ಟೆಡಿಎಸ್ ಮೀಟರ್ • ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು • ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಿಶ್ರಣ ಕಾರ/ರಸ ಕಾರಕ/ರುಬ್ಬುವ ಯಂತ್ರ/ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ಓವನ್ • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ • ವಿದ್ಯುತ್‌ಕವಾಯತು • ಕ್ಲಾಂಪ್ ಮೀಟರ್ • ಸ್ಪ್ರೇಯರ್ • ತಿರುಪುಗಳು ಸೆಟ್.	

ಒಟ್ಟು ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ ಅವಧಿ: 360 ಗಂಟೆಗಳು 00 ನಿಮಿಷಗಳು.

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಅನುಬಂಧ ಎ: ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು

ಉದ್ಯೋಗದಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: "ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ - ಇತರ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು" ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠಯನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ "ELE/ Q3104 ಆವೃತ್ತಿ 1.0"

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರದೇಶ	ವಿವರಗಳು
1.	ಕೆಲಸದ ವಿವರ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಾನೆ. ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ನಂತರ, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಣ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ವಿಫಲವಾದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ದೋಷಯುಕ್ತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ದುರಸ್ತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತಾನೆ.
2.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧರಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ದಿನವಿಡೀ ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸಬೇಕು. ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ, ಹಿತಕರವಾದ ನಡವಳಿಕೆ, ತಾಳ್ಮೆ, ಉತ್ತಮ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ, ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆಯು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ.
3.	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಐಟಿಐ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ (ವಿದ್ಯುತ್/ವಿದ್ಯುಜ್ವಲನಿತ) ಪದವಿ
4ಎ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: "ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ: ಇತರ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು" ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠಯನಕ್ಷೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ELE/Q3104". ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕ = 70%
4ಬಿ.	ವೇದಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ತರಬೇತುದಾರರು ಉದ್ಯೋಗದಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: "ತರಬೇತಿದಾರ", ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠಯನಕ್ಷೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ: "MEP/Q0102". ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕ = 80%
5.	ಅನುಭವ	1-2 ವರ್ಷಗಳು

ಅನುಬಂಧಗಳು:ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ - ಇತರೆ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಕ್ಷೇತ್ರ ತಂತ್ರಜ್ಞ - ಇತರೆ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳು
ಅರ್ಹತಾಕಂಠೆ	ELE/ Q3104 ಆವೃತ್ತಿ1.0
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದರಾ.ಔ.ಮಾ ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅರ್ಹತಾಕಂಠೆಗಾಗಿಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ (ಕಾ.ಮಾ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದಲ್ಲಿ(ರಾ.ಔ.ಮಾ) ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನುನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಾ.ಔ.ಮಾಗಳಲ್ಲಿತೂಕವನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ(CSDCI)ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯಮಾನದಂಡಗಳಿಗಾಗಿಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಿದ್ಧಾಂತ / ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ / ವರ್ತನೆಗಳಿಗೆಅಂಕಗಳಅನುಪಾತವನ್ನುನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
2.	ಸಿದ್ಧಾಂತ/ಜ್ಞಾನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ/ವೈವಾ-ವೋಸ್ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯುಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3.	ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿರೂಪಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಳೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನುಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ / ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಗಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನುರಚಿಸುತ್ತದೆ.
4.	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಭಾರತದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತವೆ.
5.	ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆಯಲ್ಲಿಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಕೌಶಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70%, ಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ30% ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ 30% ಪ್ರತಿ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.
6.	ಹಂತ-1 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೌಶಲ್ಯ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. ELE/N3101 ಸೇವೆಗಾಗಿಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನಾವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ.	100	3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಭೇಟಿಗಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಭ್ಯ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯಿಂದಿರಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಉಪಕರಣದ ಖಾತರಿ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನುನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ದಿನದ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತಿಹಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ9. ಉಪಕರಣದ ವಯಸ್ಸು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ11. ಗುರುತಿಸಲಾದಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗಾಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ(ಗಳನ್ನು) ಚರ್ಚಿಸಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ14. ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳು ಮತ್ತುಒಳಗೊಂಡಿರುವವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ15. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸೇವೆಗೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.		6	2	4

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ16. ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		6	2	4
	ಕಾ.ಮಾ17. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ18. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ-ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ19. ಗ್ರಾಹಕರ ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನುಭದ್ರಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ20. ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ21. ಸೇವೆಯ ನಂತರದ ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ22. ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಸಮಸ್ಯೆ ಪೋಸ್ಟ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ23. ದೈನಂದಿನ ಗುರಿ ಭೇಟಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾರ್ಗ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		3	1	2
		ಒಟ್ಟು	100	40	60
2. ELE/N3118 ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣವ ನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನುಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರ ಆವರಣವನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ2. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನುಸಿಂಕ್ (UTS) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸ್ಥಳವು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿನಿಂದ ದೂರ, (ಕೊಳಾಯಿ ಬಿಂದು) ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗೆ ಸಮೀಪವಿರುವಂತಹ ರಚನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯ ಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು/ಕಲ್ಲು/ವಿದ್ಯುತ್ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಅರಿವು ಮಾಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಳಹರಿವಿನಮೂಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರಿನ ಒತ್ತಡದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ5. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕದ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮುಂದಿನ ಭೇಟಿಗಾಗಿನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು	100	2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ರವಾನಿಸಿದ ಪುಟ್ಟಣ್ಣ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ8. ಉತ್ಪನ್ನವು ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಆದೇಶಕ್ಕೆಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ9. ಖರೀದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪೋಷಕ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ10. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಫಿಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು (ಭದ್ರ ಪೀಠ ಸಾಮಗ್ರಿ) ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ11. ಪೊಟ್ಟಣ್ಣ ವಸ್ತುಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ12. ಪೂರ್ವ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		3	1	1
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಂತರಿಕ ತಂತಿಯ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಕೊರೆಯಿರಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ಸೋಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿರುಪುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ15. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಮೊದಲು ಒಳಹರಿವಿನ ರೇಖೆಯನ್ನು ಹರಿಸುತ್ತವೆ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ಹೊರದಾರಿ ಕೊಳವೆ ಅನ್ನು ಚರಂಡಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿ (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ).		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ17. ಶುದ್ಧೀಕಾರಿಯನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಬಿಂದುವಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ18. ಅನುಸ್ಥಾಪನಾ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೋಸುವುದು ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ19. ಶುದ್ಧೀಕಾರಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸೋರಿಕೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ20. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.		5	1	4

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ21. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ22. ಗ್ರಾಹಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ23. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ24. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ25. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೈಕೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ26. ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ27. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ28. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಯದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಬಣಗೊಳಿಸುವುದು.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ29. ಜಾಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ERP ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ30. ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಪೊಟ್ಟಣಗಳನ್ನು/ಸುತ್ತುವಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ31. ಸೂಚನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀರಿನ ಫಿಲ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು/ಶುದ್ಧಕವನ್ನು ಇರಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ32. ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ33. ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒಯ್ಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ34. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ35. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಗುರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣಸ್ಥಾಪನೆ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ36. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.		4	2	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ37. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು/ ಸ್ವರೂಪ ಪ್ರಕಾರ ದೈನಂದಿನ ಕ್ಷೇತ್ರ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.		2	1	1
		ಒಟ್ಟು	100	40	60
3.ELE/N3119 ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಿರಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿರಡೆ ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನೀರಿನ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಟ್ಟೆಯ ತುಂಡು ಅಥವಾ ಒರಸುವ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಘಟಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ತಲುಪುವ ನೀರಿನ ಕವಾಟ , ತೊಟ್ಟಿ ಕವಾಟ, ಕೊಳವೆಗಳು, ವಸತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ದೋಷ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮೂಲಭೂತ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಮಸ್ಯೆ ಉಳಿದಿದ್ದರೆ, ಆಳವಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ಕವಾಟಗಳಂತಹಘಟಕಗಳ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಪೂರೆ ಅಥವಾ ಶೋಧಿಸಿ ನಿಂದ ಧರಿಸಿರುವ ದೋಷದಿಂದಾಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಘಟಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		11	4	7
	ಕಾ.ಮಾ9. ಸಮಸ್ಯೆಯುಕಾ.ಮಾಬಿಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾಣದಲ್ಲಿಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ದೋಷಪೂರಿತಘಟಕವನ್ನು ಎರಡನೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ಗುರುತಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಒಂದು ತ್ರಿಮಾತೃಕ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		11	4	7
	ಕಾ.ಮಾ10. ಘಟಕಕ್ಕೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿಮತ್ತು ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		3	1	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ11. ಘಟಕದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾದರಿಗಳು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿವಿಶೇಷಣಗಳು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ12. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ13. ಇತರ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುವಹಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ15. ಗ್ರಾಹಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ಇತರ ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ದಾಖಲೆಯ ದೂರು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ17. ಘಟಕದ ಹಾನಿ ಮುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ18. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ19. ಒಳಹರಿವಿನ ಕವಾಟ, ಸ್ವಯಂ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವ ಕವಾಟ, ಸ್ಯಾಡಲ್ ಕವಾಟ, ವಸತಿ, 0 ರಿಂಗ್, ಕಾ.ಮಾಬಿನಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿವಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ20. ಅಸಮರ್ಪಕ ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ21. ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕಾರಕದಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ದೋಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ22. ಸೇವೆಯ ನಂತರದ ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ23. ದೂರುಗಳಸಂಖ್ಯೆಗೆಹಾಜರಾಗಲು ದೈನಂದಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ24. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದದೂರುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ25. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾದರಿ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ, ದೋಷಯುಕ್ತ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ26. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ದುರಸ್ತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಶೀದಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ27. ಮುಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅನುಸರಿಸ ಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕಾರಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ28. 100% ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ29. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ದರ ಪಟ್ಟಿ / ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಿರಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ30. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು (AMC) ನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.		2	1	1
		ಒಟ್ಟು	100	40	60

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
4.ELE/N312 0 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸ ದಮಿಶ್ರಣಕಾರ/ರ ಸಕಾರಕ/ರುಬ್ಬವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮಿಶ್ರಣಕಾರ/ರುಬ್ಬವಯಂತ್ರದ ಬಳಕೆಯಮಾದರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	100	4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕತಪಾಸಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೋಷವನ್ನುನಿರ್ಣಯಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ3. ಯೂನಿಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್‌ಪ್ಲಗ್ ಮಾಡಿ ಟರ್ನ್‌ಓವರ್ ಲೋಡ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಮೂಲ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು ಓವರ್ ಲೋಡ್‌ನಿಂದಾಗಿ ಆಫ್ ಆಗುತ್ತದೆ..		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ತಪಾಸಣೆ, ವೋಲ್ಟೇಜಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಮೂಲಭೂತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ದೋಷವನ್ನುಗುರುತಿಸದಿದ್ದರೆ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕವನ್ನುಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಾಣದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಆಳವಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ7. ರಿಲೇ ಅಥವಾ ಉಷ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಕದಂತಹಘಟಕಗಳಹಾನಿಯಿಂದಾಗಿದೋಷವನ್ನುಗುರುತಿಸಿ ದರೆ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಘಟಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಮಸ್ಯೆಯುಕಾ.ಮಾಬಿಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಎರಡನೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವ ಗುರುತಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದೋಷಪೂರಿತಘಟಕವನ್ನು ಒಂದು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ9. ಘಟಕವನ್ನು ಮತ್ತೆ ಜೋಡಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ11. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ12. ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಜಾಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.		4	2	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ13. ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.	100	3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ಗ್ರಾಹಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.		3	1	3
	ಕಾ.ಮಾ15. ದೂರು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ16. ಘಟಕದ ಹಾನಿ ಮುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	1	1
	ಕಾ.ಮಾ17. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಿ.		4	1	1
	ಕಾ.ಮಾ18. ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರೈಕೆಯಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ, ಅತಿಯಾದ ಹೊರೆ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಬ್ರೇಕರ್, ಯಂತ್ರಗಳು, ಕಾ.ಮಾಬಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ19. ಅಸಮರ್ಪಕ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ20. ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ದೋಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ21. ಸೇವೆಯ ನಂತರದ ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ22. ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ದೈನಂದಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.		1	0	2
	ಕಾ.ಮಾ23. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ24. ದೋಷಪೂರಿತ ಘಟಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸೇವಾಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಘಟಕದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹಿಸಿ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ26. ಮತ್ತಷ್ಟು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ27. 100% ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	0	2
	ಕಾ.ಮಾ28. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ದರ ಹಾಳೆ/ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಿರಿ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ.		2	0	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ29. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು (AMC) ನಂತಹ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.		2	1	
	ಒಟ್ಟು		100	40	60
5. ELE/N3121 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸದ ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ನ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಮೈಕ್ರೋವೇವ್‌ನ ಬಳಕೆಯ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಆರಂಭಿಕ ತಪಾಸಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೋಷವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ3. ಘಟಕವನ್ನು ಅನ್‌ಪ್ಲಗ್ ಮಾಡಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ತಪಾಸಣೆ, ವೋಲ್ಟ್, ಆಂಪಿಯರ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ4. ಮೂಲಭೂತ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೂಲಕ ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದರೆ ಘಟಕದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಮಸ್ಯೆಯು ತಾಣದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಳವಾದ ರೋಗನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಖಾನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ6. ರಿಲೇ ಅಥವಾ ಉಷ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಕ ನಂತಹ ಘಟಕಗಳ ಹಾನಿಯಿಂದಾಗಿ ದೋಷವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಘಟಕವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ7. ಸಮಸ್ಯೆಯು ಕಾ.ಮಾ.ಬಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ತಾಣದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ದೋಷಪೂರಿತ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಎರಡನೇ ಭೇಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೊದಲೇ ಗುರುತಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಒಂದು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಘಟಕದೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ8. ಘಟಕವನ್ನು ಮತ್ತೆ ಜೋಡಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.		4	2	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ11. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ12. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನುವಹಿಸಿದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		4	1	3
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗ್ರಾಹಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ14. ದೂರು ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಇತರ ದಾಖಲಾತಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮಾ15. ಘಟಕದ ಹಾನಿ ಮುಕ್ತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ16. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ17. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು, ಸಮಯದ /ನಿಯಂತ್ರಣ ಫಲಕ, ಮ್ಯಾಗ್ನೆಟ್ರಾನ್, ಮೋಟಾರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಿವಾರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ18. ಅಸಮರ್ಪಕ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ19. ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ದೋಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ20. ಸೇವೆಯ ನಂತರದ ಕನಿಷ್ಠ ಗ್ರಾಹಕ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ21. ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ದೈನಂದಿನ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ22. ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ23. ದೋಷಯುಕ್ತ ಮಾದರಿನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸೇವಾಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ24. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸುರಕ್ಷಿತ ರಿಪೇರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ರಶೀದಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ25. ಮತ್ತಷ್ಟು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತಿಳಿಸಿ.		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ26. 100% ಗ್ರಾಹಕ ತೃಪ್ತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ27. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೈಕೆಯಿಂದ ದರ ಪಟ್ಟಿ/ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಿರಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ28. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಾರ್ಷಿಕದಂತಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳು (AMC) ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ.		2	1	1
		ಒಟ್ಟು	100	40	60
6. ELE/N9901 ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರ ಕೊಂಡಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು, ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾದರಿಗಳು, ಅವುಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ3. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ4. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಭಾಯಿಸಲಾಗದ ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ6. ಕೆಲಸದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ತೃಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.		12	4	8
	ಕಾ.ಮಾ7. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ನೀಡಿದ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲಾಗಿದೆ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ನಿರ್ಬಂಧಗಳ ನಡುವೆಯೂ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ತಲುಪಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ10. ಸಂತೋಷ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ11. ಅಂತರ-ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಘರ್ಷಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮ ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ 12. ಉಪಕರಣ ಕೊಠಡಿ ಅಥವಾ ಅಂಗಡಿಗಳಿಂದ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪ ನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳಹಂಚಿಕೆ		
			ಗರಿಷ್ಠ	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ13. ದೋಷಪೂರಿತಮದರಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ.	100 ಒಟ್ಟು	8	3	5
	ಕಾ.ಮಾ14. ಆಯಾ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ.		9	4	5
	ಕಾ.ಮಾ15. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.		9	4	5
	ಕಾ.ಮಾ16. ಪ್ರತಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ.		8	3	5
			100	40	60



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com