



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ (FACILITATOR GUIDE)

ತೋಟಗಾರ GARDENER

ವಲಯ (Sector)
ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ (Agriculture & Allied)

ಉಪವಲಯ (Sub-Sector)
**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆ
(Agriculture Crop Production)**

ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)
**ಭೂದೃಶ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ನಗರಕೃಷಿ
(Landscaping, Gardening & Urban Farming)**

ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ (Ref ID) ARG/Q0801
ಆವೃತ್ತಿ (Version): 1.0 NSQF ಮಟ್ಟ (Level): 4

ಪ್ರಕಾಶಕರು:

ಎಕ್ಸೆಲ್ ಬುಕ್ಸ್ ಖಾಸಗಿ ನಿಯಮಿತ

ನೋಂದಣಿ: ಕಛೇರಿ: ಇ-77, ದಕ್ಷಿಣ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಭಾಗ - I, ದೆಹಲಿ-110049

ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಛೇರಿ: ನೋಯ್ಡಾ: ಬಿ-25 5 ಮತ್ತು 6, ವಲಯ - 59 , ನೋಯ್ಡಾ-201301

ಮಾರಾಟದ ಕಛೇರಿ: 81, ಶ್ಯಾಮಲಾಲ್ ಮಾರ್ಗ್, ದರಿಯಾಗಂಜ್,

ದೆಹಲಿ-110002

ಮಿಂಚಂಚೆ:

info@excelbooks.com

ಜಾಲತಾಣ: www.excelbooks.com

ಎಲ್ಲಾ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿದೆ,

ಮೊದಲ ಆವೃತ್ತಿ, ಮಾರ್ಚ್ 2016

ಐ ಎಸ್ ಬಿ ಎನ್ 978-81-8323-169-5

ಎಕ್ಸೆಲ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ನಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ,

ನವದೆಹಲಿ-110002

ಕೃತಿಸ್ವಾಮ್ಯ © 2017

ಭಾರತದ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಕೌಶಲ್ಯ ಕೇಂದ್ರ

703-704, ಸಾಗರ್ ಟೆಕ್ ಪ್ಲಾಜಾ- ಎ, ಅಂಧೇರಿ-ಕುರ್ಲಾ ರಸ್ತೆ, ಸಕೀನಾಜ್ಹಾವ, ಅಂಧೇರಿ (ಇ), ಮುಂಬೈ-400072

ಜಾಲತಾಣ: www.rasci.in

ದೂರವಾಣಿ: +91 2240058210-5

ಹಕ್ಕು ನಿರಾಕರಣೆ

ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಅಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯ ನಿಖರತೆ, ಸಂಪೂರ್ಣತೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕತೆಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಎಲ್ಲಾ ಖಾತರಿಗಳನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷಗಳು, ಲೋಪಗಳು ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಪಕತೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಎಲ್ಲ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಪುಸ್ತಕದ ಮುಂದಿನ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕಾಶಕರು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುವು ಹಕ್ಕುಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾಗದ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪುನರುತ್ಪಾದಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ವಿತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಈ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ. ಅಧ್ಯಾಯಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುಸಂಬಂಧತೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ನಮ್ಮ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಾವು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ. ಈ ಕೈಪಿಡಿಯು ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಹೊರತರಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ನಮ್ಮ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿದಾರರು, ತರಬೇತುದಾರರು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ನಮ್ಮ ವಿಷಯ ಪರಿಣಿತ ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣು ಗುಯಿಯಾ ಅವರಿಗೆ ನಾವು ಕೃತಜ್ಞರಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಅ.ಕಂ / ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ, ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರರು, ಉದ್ಯಮ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬಗ್ಗೆ

ಆತ್ಮೀಯ ತರಬೇತುದಾರರೇ,

ಈ ತರಬೇತುದಾರರ ಕೈಪಿಡಿಯು ತೋಟಗಾರನ ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ(ಅ.ಕಂ)ಗಾಗಿ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಲು ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ರಾ.ಔ.ಮ) ಘಟಕ/ಗಳ ಮೇಲೆ ಹರಡಿದೆ. ರಾ.ಔ.ಮಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಆ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಗಾಗಿ ಘಟಕ/ಗಳ ಪ್ರಾರಂಭವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ಭಾಗವಾಗಿ ಬಳಸಲಾದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಚಿತ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ. ತೋಟಗಾರನು ಉತ್ತಮ ನೀರಿನ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ಇಳುವರಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳಕ್ಕಾಗಿ ಕೃಷಿಕರ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರನ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕಾರ್ಯಾರಂಭದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿ ಪೂರೈಸುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಈ ಪದ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿವೆ. ಈ ಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ತೋಟಗಾರನು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ, ಪಟ್ಟುಬಿಡದೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ ಕೆಲಸದ ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವು ನೆಲೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು; ತೋಟಗಾರನಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ತರಬೇತುದಾರರು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ ಮಾಡಬೇಕು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ:

- **ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ:** ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಕೆ.
- **ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು:** ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಕ್ರಮಗಳ ಒಳಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- **ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು:** ಕೆಲಸದ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೆಲೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಈ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ ಕಲಿಯುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೈಪಿಡಿ ಸೇರಿದಂತೆ ತರಬೇತುದಾರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ; ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ; ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ; ಮತ್ತು ನಿಮಗಾಗಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವುದು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ ವಸ್ತುವು ಒಂದೆರಡು ಸಾರಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಅಂಶಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ನೀವು ಕಲಿಯುವವರ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಅವರ ದರ್ಜೆ ನೀಡುತ್ತೀರಿ. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಅವರು ತೋಟಗಾರನ ವಿಧಾನ / ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪರೀಕ್ಷಿತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಪರಿಗಣನೆ. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಮ್ಮ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಾವು ಭಾವಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಗೆಲ್ಲಲು ಮತ್ತು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನಮ್ಮ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಒಳನೋಟವನ್ನು ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿರುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನಾವು ನಂಬುತ್ತೇವೆ.

ಒಳ್ಳೆಯದಾಗಲಿ!

ತರಬೇತುದಾರನ ಪಾತ್ರ

ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ:

ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಉತ್ಪಾದಕ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಗುರಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತರಬೇತುದಾರನು ತನ್ನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಈ ಬಹುಪಾಲು ಚಿಂತನೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ತಯಾರಿಯ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ, ಇದು ತಯಾರಿಕೆಯು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಲ್ಲ, ಮಾನವ ಗುರುತಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುಧಾರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಚಿಂತಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.

- ತರಬೇತುದಾರರಾಗಿ, ಒಡಗೂಡಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಡಿ:
- ತರಬೇತಿ ಎಂದರೆ ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲ.
- ತರಬೇತುದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವತಃ ಕಲಿಯಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರನು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕಲಿಕೆಯ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳ ಅಧ್ಯಯನ ಚಲನೆಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡಬಹುದು.
- ತರಬೇತುದಾರನು ಶಕ್ತಿಯುತ ಕಲಿಕೆ (ಪಠ್ಯಕ್ರಮ, ಸಹಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ) ಅನುಭವವನ್ನು ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.
- ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಭೂಮಿಯೊಂದಿಗಿನ ತರಬೇತಿದಾರರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿದೆ.
- ತರಬೇತುದಾರನು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದ್ದಾನೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವನು/ಅವಳ ಮೇಲೆ ಬಯಸಿದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕಲಿಕೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಜನ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸಹೃದಯದಿಂದ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರ ಆಸೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ.
- ನಂತರ ಸದ್ವಿಲ್ಲದೆ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ನೀವು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅವರನ್ನು ಮತ್ತೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಗೌರವಿಸಿ.
- ಅವರ ಮೇಲೆ, ಅವರ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ತೂಗುಹಾಕಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಬೇಡಿ.
- ಅವರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಕೋರದೆ ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸರಿಸಬೇಡಿ.
- ಯೋಗ್ಯ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿರಿ.
- ದುರ್ಬಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುನರ್‌ಸಮರ್ಪಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಲಿಯುವವರ ದೋಷಪೂರಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಇವು ಒಲವುಗಳಾಗಿ ರೂಪಾಂತರಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
- ಖಂಡಿಸಬೇಡಿ
- ಎಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ಕೃತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಿ
- ಯಾವಾಗಲೂ 'ದಯವಿಟ್ಟು', 'ಧನ್ಯವಾದಗಳು' ಮತ್ತು "ತುಂಬಾ ಕೆಟ್ಟದು" ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ಬೋಧಕರಾಗಿರಿ.

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ತರಬೇತುದಾರರು ವಿಶಿಷ್ಟ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವನು/ಅವಳು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ನಡುವೆ ಹೋಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ತರಬೇತುದಾರರು ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಸಮೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಲೈಂಗಿಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ಜನಾಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ರೀತಿಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ತಾರತಮ್ಯ.
- ಬೆದರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಶ್ಲೀಲ ವರ್ತನೆ.
- ಮದ್ಯ, ಔಷಧಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವಿನ ದುರ್ಬಳಕೆ.
- ತಪ್ಪಾಗಿ ವಾಯು ಮಾಲಿನ್ಯ, ಗದ್ದಲ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಮೂಲಕ ದೈಹಿಕ ಬೆದರಿಕೆಗಳು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ದೈಹಿಕ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರುವುದು.
- ನೀವು ಸಮಯ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು - ನಿಮ್ಮಿಂದಲೂ ಅಲ್ಲ ನಿಮ್ಮ ಶಿಷ್ಯನಿಂದಲೂ ಅಲ್ಲ.

ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಹಂತಗಳು



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಮಾಡಿ



ಕೇಳಿ



ವಿವರಿಸಿ



ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



ಹೇಳಿ



ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



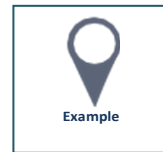
ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ
ಟಿಪ್ಪಣಿ



ಕಲಿಕೆಯ
ಪಾಲಿತಾಂಶ



ಉದಾಹರಣೆ



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



ಚಟುವಟಿಕೆ



ಸಾರಾಂಶ



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪ್ರಮಾಣ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು	ಪುಟಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1: ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಪರಿಚಯ	3
	ಘಟಕ 1.2: ಉದ್ಯಾನದ ವಿಧಗಳು	7
2.	ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ	11
	ಘಟಕ 2.1: ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	13
	ಘಟಕ 2.2: ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ	18
3.	ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ	23
	ಘಟಕ 3.1: ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸ	25
	ಘಟಕ 3.2: ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳು	30
4.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ	34
	ಘಟಕ 4.1: ತೋಟ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ	36
5.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ	40
	ಘಟಕ 5.1: ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯಗಳು	42
	ಘಟಕ 5.2: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	45
6.	ಅನುಬಂಧಗಳು	49
	ಅನುಬಂಧ I : ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ	50
	ಅನುಬಂಧ II : ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ	56



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

1. ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 1.1: ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕ 1.2: ಉದ್ಯಾನದ ವಿಧಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವರು:

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಹಭಾಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಮೂಲ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಅವರ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ಹೇಳಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಪಾತ್ರ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಸ್ವಾಭಿಮಾನವನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ಬದಲಾವಣೆ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರ, ಉದ್ಯಾನದ ಮೌಲ್ಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರನಾಗಿ ಅವರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ನಿರಂತರ ಕಲಿಕೆಗೆ ತಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ಮುಡಿಪಾಗಿಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ ಮತ್ತುಲ್ಲೇಖಿತ ಬೆಂಬಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಸೌಂದರ್ಯದ ಮೌಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.

ಘಟಕ 1.1: ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತೋಟಗಾರನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು (ಪೆನ್ನು)/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ (ಪೆನ್ಸಿಲ್), ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕ ಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ (ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್), ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆಗಳು/ಕಾಗದ, ಮಾರ್ಕರ್, ಧೂಳಿಪಟ.
- ಉದಾ: ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕಗಳು, ಚಿತ್ರಗಳು/ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಇದು ತೋಟಗಾರನ ವಿವಿಧ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನವೀನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಇದು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವಾಗಿದೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಹಿನ್ನೆಲೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಯೋಜನೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಹೇಳಿ

ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ಶುಭಾಶಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

1. ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪರಿಚಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಒಬ್ಬರಿಗೊಬ್ಬರು ಹತ್ತಿರವಾಗಿ ವೃತ್ತಾಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಿ ಆದ್ದರಿಂದ ವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ರವಾನಿಸಬಹುದು.
 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿಸದಿದ್ದಾಗ 'ನಿಲ್ಲಿಸಿ' ಎಂದು ಹೇಳಿ, ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು ಯಾರ ಬಳಿ ಇರುತ್ತದೆಯೋ ಅವರು ಹೊರಬರಬೇಕು.
 - ಹೊರಬರುವವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು, ಅವರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಾನ, ನೆಚ್ಚಿನ ಹೂವು ಮತ್ತು ಏಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಹೇಳಿ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೆಲವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಈಗ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಉದ್ಯಾನದ ಮೌಲ್ಯ, ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಹೂಗಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರನ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ವಿವರಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರನ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಮಾದರಿ ಸೇವೆಯ ವಿತರಣಾ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಅಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರನು ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾನೆ.
- ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ನೇರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು
- ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಲಯದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ, ಉದ್ಯಾನ, ಹೂವುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯ ನಡುವಿನ ಹೋಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು/ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

- ತರಗತಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
 1. ಉದ್ಯಾನದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಹೋಲಿಕೆ.
 2. ತೋಟದಲ್ಲಿ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಹೂಗಾರಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ.
 3. ತೋಟಗಾರನಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.ಗುಂಪಿನ ಚರ್ಚೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಸರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಸಹವರ್ತಿ ಕಲಿಕೆಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೇಳಿ



- ಕೌಶಲ್ಯ, ಉದ್ಯಾನ ಇತ್ಯಾದಿ ಪದದ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡರು ಎಂಬುದನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವರು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಸಣ್ಣ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೀಡಲು ಮೂರು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಜೀವನೋಪಾಯಕ್ಕಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ತೋಟವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವ ಜನರು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.

ಹೇಳಿ



- ಮೇಲಿನ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತೋಟಗಾರನ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ, ಅವರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸದೆ, ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದರರ್ಥ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಗಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರನ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಪದಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಣೆಯು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತರಗತಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಆತಂಕವನ್ನು ತೊಡೆದು ಹಾಕಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ, ತೋಟದಲ್ಲಿ ನೆಡುವಿಕೆ, ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಹೂಗಾರಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ತಮ್ಮ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಭವಿಷ್ಯದ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದಿಂದ ತೆರವುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಅವರ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- 'ತರಬೇತಿದಾರರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು' ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಲು ತೋಟಗಾರನನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ನೀವು ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು.
- ತೋಟಗಾರನಾಗಿ ಅವರ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟಿನಡಿಯಲ್ಲಿ (NSQF) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ತೋಟಗಾರನ ವೃತ್ತಿಜೀವನದ ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಚಲನಶೀಲತೆಯ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ. ಅವನು/ಅವಳು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕಾದರೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ದೇಶದ ಹೊರಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಹುಡುಕಬಹುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಲಯದ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಹೆಮ್ಮೆಯ ಭಾವವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜನರ ಆಯಾಮಗಳ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.
- ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರಾಗಿ ಅವರ ಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು/ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....

2. ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....

3. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಏನು?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಘಟಕ 1.2: ಉದ್ಯಾನದ ವಿಧಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕ ಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆಗಳು/ಕಾಗದ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಧೂಳಿಪಟ.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನವೀನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರು ಫಲಕಗಳು ಉದಾ. ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶ, ಆಟದ ಪ್ರದೇಶ, ಈಜು ಕೊಳ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಲಾನ್ ಮೊವರ್, ನೀರಿನ ಉದ್ಯಾನ.
- ಅಮೆಸ್ವಿಯಾ ನೊಬಿಲಿಸ್, ಗುಲ್ಮೋಹರ್, ಅಮರಿಲ್ಲಿಸ್, ಡ್ಯಾಫೋಡಿಲ್ಸ್, ಇಂಪಟಿಯೆನ್ಸ್ ಸುಲ್ತಾನಿ, ಜೆರೇನಿಯಂ, ಬೌಹಿನಿಯಾ ಪರ್ಪೂರಿಯಾ, ಕ್ಯಾಸಿಯಾ ಫಿಸ್ಟುಲಾ, ಕ್ಯಾಸಿಯಾ ಸ್ಟೆಕ್ಬಾಬಿಲಿಸ್, ಇಕ್ಸ್ಲೋರಾ ಸಿಂಗಾಪೊರೆನ್ಸಿಸ್, ಮುಸ್ಸೆಂಡಾ, ಮಿಚೆಲಿನಾ, ಟಫಿಲಿಸ್ಕಾನಾ, ಟಫಿಲಿಸ್ಕಾನಾ ರೊಪ್ಯೂರಿಯಾ ಇತ್ಯಾದಿ ಹೂವುಗಳ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಾರು ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿಶಾಲವಾದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿ ಅಂದರೆ, ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಹೂವುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿನ ಮರಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರದೇಶ, ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಸೇವಾ ಪ್ರದೇಶ, ಖಾಸಗಿ ಉದ್ಯಾನ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ವಾಸಿಸುವ ಪ್ರದೇಶ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಗಣನೆ ಏನಾಗಿರಬೇಕು.
- ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - ❖ ಮನೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
 - ❖ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
 - ❖ ಉದ್ಯಮದ ಭೂದೃಶ್ಯ.
 - ❖ ಮಹಡಿ ಉದ್ಯಾನ.
- ಹಳೆಯ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಅತ್ಯಂತ ಚಿಕ್ಕ ಸಂಯುಕ್ತಗಳ ಯೋಜನೆಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಹೂವುಗಳು ಯಾವುವು, ದೇಶದ ಮನೆಯನ್ನು ಭೂ ದೃಶ್ಯವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಉದಾಹರಣೆ



- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಪಂಚದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನದ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳ ಮೂಲಕ ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- ಅಮೆಸ್ವಿಯಾ ನೊಬಿಲಿಸ್, ಗುಲೋಹರ್, ಅಮರಿಲ್ಲಿಸ್, ಡ್ಯಾಫಡಿಲ್ಸ್, ಇಂಪಾಟಿಯೆನ್ಸ್ ಸುಲ್ತಾನಿ, ಜೆರೇನಿಯಂ, ಬೌಹಿನಿಯಾ ಪರ್ಪೂರಿಯಾ, ಕ್ಯಾಸಿಯಾ ಫಿಸ್ಟುಲಾ, ಕ್ಯಾಸಿಯಾ ಸ್ಟೆಕ್ಬಬಿಲಿಸ್, ಇಕ್ಸ್ಲೋರಾ ಸಿಂಗಪೊರೆನ್ಸಿಸ್, ಮುಸ್ಸಾಯೆಂಡಾ ಮುಂತಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಹೂವುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



- ತರಗತಿಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ವಿಷಯವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ. ಇದರ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಸರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಾಲ್ಕು ಸುತ್ತಿನ ಚರ್ಚೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಅವರು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಇತರ ತಂಡಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಇತರರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಗುಂಪನ್ನು ವಿಜೇತರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ಮನೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಉದ್ಯಮದ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಮಹಡಿ ಉದ್ಯಾನ.

ಹೇಳಿ



- ಮೇಲಿನ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಮುಖ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.
- ತೋಟಗಾರನ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ವಿತರಕ ಮಾರಾಟಗಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಪಾತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಏನು ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಎಷ್ಟು ಚಿಲ್ಲರೆ ಸ್ವರೂಪದ ಮಾರಾಟಗಳನ್ನು ನೋಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕೇಳಿ



ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

- ಮನೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಉದ್ಯಮದ ಭೂದೃಶ್ಯ.
- ಮಹಡಿ ಉದ್ಯಾನ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿ.
- ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವರು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
- ಮೇಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಬಳಸಿದ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಗುಂಪು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ, ವಿಷಯ ಪ್ರಸ್ತುತತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಜೇತ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನೀಡಿ.
- ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಲಿಕೆಯ ಹೆಚ್ಚು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಉದ್ಯಾನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ. ವಿವರಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:.....

2. ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ?

ಉತ್ತರ:.....

3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಭೂದೃಶ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ?

ಉತ್ತರ:.....

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

2. ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸರಣ.

ಘಟಕ 2.1 – ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕ 2.2 – ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ನರ್ಸರಿ ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಸಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.
- ಮೂಲ ದಾಸ್ತಾನುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪದರಗಳ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 2.1: ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ನರ್ಸರಿ ಹಾಸಿಗೆಯ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ತಬ್ಬೆ ಕಾಗದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ನರ್ಸರಿ, ನರ್ಸರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಳಸಿದ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನವೀನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪವರ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿನ ಜಾರು ಫಲಕ.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನಮಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು "ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ" ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾರಂಭಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ತೋಟಗಾರನ ಪಾತ್ರ?
- ತೋಟಗಾರನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು?
- ಉದ್ಯಾನದ ಸೌಂದರ್ಯದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
- ಮನೆ, ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮದ ಭೂದೃಶ್ಯದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ?
- ಮಹಡಿ ಉದ್ಯಾನ ಎಂದರೇನು?
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ನರ್ಸರಿ, ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣದ ಆಧಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಬೀಜಪ್ರಸರಣ, ಅಲೈಂಗಿಕಪ್ರಸರಣ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪ್ರಸರಣ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಸ್ಯಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಕಾಲೋಚಿತ ಹೂವಿನ ನರ್ಸರಿ, ಮರಗಳ ನರ್ಸರಿ, ತರಕಾರಿ ನರ್ಸರಿಗಳು, ಗಿಡಮೂಲಿಕೆಗಳ ನರ್ಸರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗಾಂಶ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿ ಮನೆಗಳಂತಹ ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನರ್ಸರಿಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾರಾಟದ ನರ್ಸರಿ ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರದ ನರ್ಸರಿಯಂತಹ ಸಸ್ಯಗಳ ಮಾರಾಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನರ್ಸರಿಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಉತ್ತಮ ನರ್ಸರಿಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಉತ್ತಮ ಜಾಗ, ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಿವಿಧ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಈ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಉದಾಹರಣೆ



- ತುಳಸಿ, ಸಿಟ್ರೋನೆಲ್ಲಾ, ನಿಂಬೆ ಹುಲ್ಲು, ಲೆಟ್ಟಿಸ್, ಲೋಳೆಸರ, ಪುದೀನ, ರೋಸ್ಮೆರಿ, ಒಂದೆಲೆ ಮುಂತಾದ ಗಿಡಮೂಲಿಕೆಗಳ ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹರಡುವ ಗಿಡಮೂಲಿಕೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ. ಅವರ ಕೀಲಿಯ ವಿವರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು / ಬಳಕೆಗಳು / ನಿರ್ವಹಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಕಾಲೋಚಿತ ಹೂವಿನ ನರ್ಸರಿ, ಮರದ ನರ್ಸರಿಗಳು, ತರಕಾರಿ ನರ್ಸರಿಗಳು, ಮೂಲಿಕೆಗಳ ನರ್ಸರಿಗಳು, ಅಂಗಾಂಗ ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಪಾಲಿ ಮನೆ ನರ್ಸರಿಗಳು, ಸಗಟು ಮಾರಾಟದ ನರ್ಸರಿ, ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟದ ನರ್ಸರಿ.
- ಬೇಯು ಮಣ್ಣು ಮಡಿಕೆಗಳು, ಬೀಜದ ತಟ್ಟೆ, ಪಾಲಿಥಿನ್, ಚೀಲಗಳು, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತಟ್ಟೆಗಳು.
- ಮುಂತಾದ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಪಾತ್ರೆಗಳು.
- ಮಣ್ಣು, ಮರಳು, ಕೊಳೆಸೊಪ್ಪು ಪಾಚಿ ಅಥವಾ ಕೋಕೋಪೀಟ್, ವರ್ಮಿಕ್ಯುಲೈಟ್, ಪರ್ಲೈಟ್ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಧ್ಯಮ ತಯಾರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನರ್ಸರಿ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಸಿಗೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬೆಳೆಯುವ ಮಧ್ಯಮ.
- ಉತ್ತಮ ಬೆಳೆಯುವ ಮಾಧ್ಯಮದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ತರಗತಿಯನ್ನು ಎಂಟು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುವ ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಚರ್ಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಇದರ ನಂತರ ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದದ ಮೂಲಕ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ.

- ಕಾಲೋಚಿತ ಹೂವಿನ ನರ್ಸರಿ.
- ಮರದ ನರ್ಸರಿಗಳು.
- ತರಕಾರಿ ನರ್ಸರಿಗಳು.
- ಮೂಲಿಕೆಗಳ ನರ್ಸರಿಗಳು.
- ಅಂಗಾಂಗ ಸಂಸ್ಕೃತಿ.
- ಪಾಲಿ ಮನೆ ನರ್ಸರಿಗಳು.
- ಸಗಟು ಮಾರಾಟದ ನರ್ಸರಿ.
- ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟದ ನರ್ಸರಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಮಂಜಿನ ಕೋಣೆ, ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಂತಾದ ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಸಿಗಳ ಮಡಕೆ, ಮೊಳಕೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದು, ಮೊಳಕೆ ನಾಟಿ ಮಾಡುವುದು ಸಹ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಕರೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲು ಹೇಳಿ. ಅವುಗಳ ಸವೆತ ಮತ್ತು ಹರಿದು ಹೋಗುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಅದರ ಬಾಳಿಕೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಬಾರಿ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ



- ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಳೆಗಳು.
- ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಸಸಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ರೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಷಯಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:

- ಹಾಸಿಗೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮೊಳಕೆ ಬಲಗೊಂಡ ನಂತರ, ಮೊಳಕೆಗಳನ್ನು ಬೀಜಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದು, ಬೆಳೆದ ಮೊಳಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ ನರ್ಸರಿ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ನರ್ಸರಿ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ.
- ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊಲಗಳಲ್ಲಿ ನಾಟಿ ಮಾಡುವ ಸಣ್ಣ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಸಿಗಳನ್ನು ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮರು ನೆಡುವವರೆಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ:
 - ಸಸಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು
 - ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ
 - ಸಸ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ
 - ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಸಸಿಗಳ ಪ್ರಮುಖ ರೋಗಗಳು.
 - ತೇವಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಪವರಿ ಶಿಲೀಂಧ್ರ, ಹಳದಿ ಅಭಿಧಮನಿ ಮೊಸಾಯಿಕ್, ಎಲೆ ಚುಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಕ್ಟೀರಿಯಾದ ಕೊಳೆತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳು.
 - ಬೀಜಗಳ ಸೋಂಕುಗಳೆತ, ಮಣ್ಣಿನ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮುಂತಾದವು ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.
 - ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.
 - ತಾಪಮಾನದ ನಿಯಂತ್ರಣ.
 - ವಾಣಿಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
- ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ದೃಶ್ಯ ಪ್ರದರ್ಶನ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನರ್ಸರಿಯ ಛಾಯಾಚಿತ್ರವನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಸಸಿಗಳ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರೋಗಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ತರಗತಿಯವರನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಭಾಗವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರಿಕರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
ಉತ್ತರ:.....
.....
2. ನರ್ಸರಿಗಳ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
ಉತ್ತರ:.....
.....
3. ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮೊಳಕೆ ನಾಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೊಳಕೆ ಮಡಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಮೊಳಕೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
ಉತ್ತರ:.....
.....

[illegible]

ಘಟಕ 2.2: ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ

ಪಾಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಬೇರು ಕಾಂಡಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪದರ ಮಾಡುವಿಕೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಧೂಳಿಪಟ, ತಬ್ಬಿ ಕಾಗದಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ಹೇಳಿ

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

1. ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
 - ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು?
 - ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿಸುವುದು?
 - ಮೊಳಕೆ ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು?
2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
3. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

- ಮೂಲಭೂತ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಕೇಳಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ಮೂಲ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳ ವಿಷಯಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:

4. ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. ಬೇರೂರಿಸುವ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಬೇರೂರಿಸುವ ವರ್ಧನೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ.
7. ಸಸ್ಯ ಪ್ರಸರಣ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.
8. ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
 - ಕಾಂಡಗಳ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ.
 - ತುದಿ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ.
 - ಮಧ್ಯ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ. (ಸಹ ಕಾಂಡದ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ)
 - ಕಬ್ಬು ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
 - ಒಂದೇ ಕಣ್ಣು.
 - ಎರಡು ಕಣ್ಣು.
 - ಹಿಮ್ಮಡಿ ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
 - ಎಲೆ ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
 - ತೊಟ್ಟುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಲೆ.
 - ತೊಟ್ಟು ರಹಿತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಲೆ.
 - ವಿಭಜಿತ ಅಭಿಧಮನಿ.
 - ಎಲೆಗಳ ವಿಭಾಗ.
 - ಬೇರು ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ.
 - ದೊಡ್ಡ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಸ್ಯಗಳು.
 - ಚಿಕ್ಕ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಸ್ಯಗಳು.
9. ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
 - ತುದಿ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ
 - ಸರಳ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
 - ಸಂಯುಕ್ತ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
 - ದಿಬ್ಬದ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
 - ಗಾಳಿ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
10. ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - ಮೊಳಕೆಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ಖರ್ಜೂರದ ಕೃಷಿ, ಹಾವತೀಯ, ಬ್ರೂಮೆಲಿಯಾಡ್ ಸಸ್ಯ).
 - ಬಲ್ಬ್ ಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ನಾರ್ಸಿಸಸ್, ಗಂಟೆ ಹೂ).
 - ಗೆಡ್ಡೆಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ಕ್ರೋಸ್ಮಸ್, ಗ್ಲಾಡಿಯಸ್).
 - ಕಿರೀಟ (ಉದಾಹರಣೆ: ಹಾವಿನ ಗಿಡ, ಐರಿಸ್ ಗಿಡ, ಪ್ರೇಯರ್ ಸಸ್ಯ, ಡೇ ಲಿಲ್ಲಿಸ್).
 - ಬಳ್ಳಿಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ಸ್ಟಾಬೆರಿ, ಬೆಗೋನಿಯ, ಸ್ಟೆಡರ್ ಸಸ್ಯ).

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ:

1. ಕತ್ತರಿಸುವುದು.

- ತೊಟ್ಟುಗಳಿರುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಲೆ (ಉದಾಹರಣೆ: ಆಫ್ರಿಕನ್ ನೇರಳೆ).

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ತೊಟ್ಟು ಇಲ್ಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಎಲೆ (ಉದಾಹರಣೆ: ಕತ್ತೆಯ ಬಾಲ).
- ವಿಭಜಿತ ಅಭಿಧಮನಿ (ಉದಾಹರಣೆ: ರೆಕ್ಸ್ ಬೆಗೋನಿಯಾ).
- ದೊಡ್ಡ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಸ್ಯಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ಕುದುರೆ ಮೂಲಂಗಿ).
- ಸಣ್ಣ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಸ್ಯಗಳು (ಉದಾಹರಣೆ: ರಕ್ತಸ್ರಾವ ಹೃದಯ).

2. ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

- ತುದಿ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಉದಾಹರಣೆಗಳು: ನೇರಳೆ ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು ರಸ್ಬೇರಿಸ್).
- ಸರಳ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಉದಾಹರಣೆಗಳು: ಫಾರ್ಸಿಥಿಯಾ, ಹನಿಸಕಲ್).
- ಸಂಯುಕ್ತ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಉದಾಹರಣೆಗಳು: ಪೊಥೋಸ್ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಟ್-ಲೀಫ್ ಫಿಲೋಡೆಂಡ್ರಾನ್).
- ಬಳ್ಳಿಗಳ ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಉದಾಹರಣೆಗಳು: ಗೂಸ್ ಬೆರ್ರಿಸ್, ಸೇಬು ಬೇರುಕಾಂಡಗಳು).

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಮೂಲಿಕಾಸಸ್ಯಗಳ ಅಲೈಂಗಿಕ ಪ್ರಸರಣ

1. ಕತ್ತರಿಸುವುದು.
2. ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು.
 - ಗುರಾಣಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು.
 - ತೇಪೆ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು.
 - ಚಕ್ಕೆ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು.
3. ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು.
 - ನಾಲಿಗೆ ಕಸಿ.
 - ಸೀಳು ಕಸಿ.
 - ಕಸಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ.
 - ಹೊದಿಕೆ ಕಸಿ.
4. ಬಳ್ಳಿಗಳು (ಉದಾ: ಸ್ಟ್ರಾಬೆರಿ).
5. ಹೀರುವ (ಪೇರಳೆ, ಬಾಳೆಹಣ್ಣು ಇತ್ಯಾದಿ).

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಪದರಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಿಬ್ಬ ಗೊಳಿಸುವುದು (ಸೀಬೆ), ಕಸಿ (ಮಾವು) ಮತ್ತು ಗುಲಾಬಿ / ಮಾದಳದಲ್ಲಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವಂತಹ ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ. ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಹ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ತೋರಿಸುತ್ತವೆ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



- ತರಗತಿಯನ್ನು ಮೂರು ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದೊಂದು ವಿಷಯಗಳಾದ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ, ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ಎರಡು ತಂಡಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು. ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ತಂಡಗಳು ಪಠ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ, ಚರ್ಚಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಉಳಿದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇತರ ತಂಡಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಆಲಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ತಪ್ಪುಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮೂಲ ಬೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.
- ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅಂಗಾಂಶ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು.
- ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕಸ ಗುಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಸಸ್ಯದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವ ಮೂಲಕ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ.
- ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....

2. ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....

3. ಅಂಗಾಂಶ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಉತ್ತರ:.....
.....

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

3. ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ

ಘಟಕ 3.1- ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸ

ಘಟಕ 3.2- ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳು

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆ.
- ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುಹಾಸನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ.
- ತೋಟದ ವಿನ್ಯಾಸ, ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಸುಂದರಗೊಳಿಸುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ.
- ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಪದರಮಾಡುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 3.1-ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆ.

ಹೇಳಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸ" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ



1. ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
 - ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ, ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಸರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
 - ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲ ಬೇರುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು?
 - ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವುದು ಹೇಗೆ?
 - ಪ್ರಸರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮೂಲ ಬೇರು ಮತ್ತು ಕುಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ?
2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ.
3. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿಷಯಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ:
 - ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಉದ್ಯಾನವನ, ನಿವಾಸ, ತರಕಾರಿ ತೋಟ, ತೋಟದ ಮನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಭೂದೃಶ್ಯದ ಸುಂದರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉದ್ಯಾನ ಘಟಕಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ಉದ್ಯಾನದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳು, ಉದ್ಯಾನದ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ನಿಜವಾದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳು - ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ, ಭೂದೃಶ್ಯ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಹಿಂದೂ, ಮೊಘಲ್, ಜಪಾನೀಸರ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲರ ಉದ್ಯಾನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಿವಿಧ ಮರಗಳು, ಪೊದೆಗಳು, ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣಗಳು, ಪೊದೆಗಳು, ನೆಲದ ಕವಚಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ದೂರದಲ್ಲಿ ನೆಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಹೀಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಗಳ ನಿಖರವಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ವಿವಿಧ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಮಾರ್ಗಗಳು, ಮೊಗಸಾಲೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಜಲ್ಲಿಗಾರೆ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ನಿಖರವಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸುಲಭವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ವಲಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಹೀಗಾಗಿ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಸ್ಯಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಿಕರಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಜಾಗ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಜಾಗ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಹತ್ತು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದೊಂದು ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಅದರಲ್ಲಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ನಡುವೆಯೇ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪೆ ಕಾಗದಗಳಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ತಮ್ಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಿಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ: ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳು - ಔಪಚಾರಿಕ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ, ಭೂದೃಶ್ಯ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಹಿಂದೂ, ಮುಗಲ್, ಜಪಾನೀಸರ ಮತ್ತು ಆಂಗ್ಲರ ಉದ್ಯಾನಗಳು.

ಹೇಳಿ

- ಮೇಲಿನ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳಿ

1. ಜಾಗ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ (ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ).
 - ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮರಗಳು.
 - ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪೊದೆಗಳು.
 - ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳ.
 - ಇತರೆ ತೋಟ.
 - ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳು.
 - ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಇತರ ರಚನೆಗಳು.
 - ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಕೆಳಗೆ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮಾರ್ಗಗಳು.

- ಆಸ್ತಿ ಗುರುತುಗಳು.
- ಮಣ್ಣಿನ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಫಲವತ್ತತೆ.
- ವೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಮರೆಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು.
- ಮನೆಯ ಶೈಲಿ.

2. ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಒಳಹರಿವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಉದ್ಯಾನದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅಭಿರುಚಿ, ಇಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಅವರು ಹೊಂದಲು ಬಯಸುವ ಸ್ಥಳದ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಕೇಳಬೇಕಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

- ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳ ಆಯ್ಕೆ.
- ಔಪಚಾರಿಕ/ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪ್ರಕಾರದ ಉದ್ಯಾನದ ಆದ್ಯತೆ
- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಪ್ರದೇಶ.
- ಚಿಣ್ಣರ ಪ್ರದೇಶ.
- ತರಕಾರಿ/ಮೂಲಿಕೆಯ ಉದ್ಯಾನ.
- ಬೆಳಕುಗಳು.
- ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಅಥವಾ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಸಸ್ಯಗಳು ಮಾತ್ರ.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಹೂವುಗಳಿಗಾಗಿ ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳು.
- ಮೊಗಸಾಲೆ, ಉದ್ಯಾನ ಮಾರ್ಗದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರದೇಶ.
- ಸಂಭ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಟಗಳ ಗಾತ್ರ.
- ಇತರ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿ ಜಾಗ.
- ಬೇಲಿಗಳು.
- ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
- ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಚಿತ್ರ
- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರ

ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ವಿನ್ಯಾಸದ ತತ್ವಗಳು

ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವಾಗ, ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

- ಹಿನ್ನೆಲೆ
- ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ
 - ಅನುಪಾತ.
 - ಸಮತೋಲನ.
 - ಲಯ.
 - ವಿಧ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಕೆಳಗಿನ ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ನವೀನ ಭಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ. ಅಂತಹ ತೋಟಗಾರಿಕೆ / ಭೂದೃಶ್ಯದ ಪ್ರದರ್ಶನ ಪ್ರದೇಶವು ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.

- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸ.
- ಅನುಪಾತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ.
- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸ - ಸಮತೋಲನ.
- ಲಯಬದ್ಧವಲ್ಲದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ
- ಲಯಬದ್ಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ.
- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸ - ವಿಧ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ವಿಷಯಗಳ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ವಿಷಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....

2. ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ತತ್ವಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಘಟಕ 3.2- ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:
ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

ಪಾಲ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆ.

ಹೇಳಿ

ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶ" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
 - ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನ ಘಟಕದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ.
 - ಉದ್ಯಾನದ ಜಾಗವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು.
 - ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ಪಾಲ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ:

ಚಿಕ್ಕ ಪ್ರಕೃತಿಯ ನೋಟವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಉದ್ಯಾನವು ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಈ ಅಂಶಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಇದು ಮೂಲ ಉದ್ಯಾನಕ್ಕೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೌಂದರ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ .ಕೆಲವು ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಹುಲ್ಲುಹಾಸು.
- ಕುರುಚಲು ಗಿಡಗಳು.
- ಬೇಲಿಗಳು.
- ಅಂಚುಗಳು.
- ಸಾಲು ಮರಗಳು.
- ಶಿಲಾರಶ್ಮಿ.
- ನೆಲದ ಹಾಸುಗಳು.

- ಆರೋಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಿಗಳು.
- ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳು.
- ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು.

ಉದಾಹರಣೆ



ಕೆಳಗಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ:

- ಪೊದೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅದರ ಮುಖ್ಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೊದೆಗಳು, ಅದೇ ತರಹ ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಟಕೋಮಾದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಅದರ ಕಿತ್ತಳೆ ಹೂವು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮುರ್ರಾಯದಂತಹ ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಬೇಲಿಗಳನ್ನು ಗಡಿ / ಪರಿಮಳಯುಕ್ತ ಹೂವು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲಾಲ್ ಫಾಸ್, ಡ್ಯುರಾಂಟಾ ವಿವಿಧವರ್ಣದಂತಹ ತಮ್ಮ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಚುಗಳು.
- ಗುಲೋಹರ್ ಅಮಲ್ಪಾಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಲು ಮರಗಳು.
- ಫಿಕಸ್ ರೆಟುಸಾ, ಕ್ಯಾಸುರಿನಾ ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣ.
- ಕಳ್ಳಿ ಪ್ರಭೇದಗಳು, ಜರೀಗಿಡಗಳು, ಹುಲ್ಲುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆರೋಹಿಗಳು / ಬಳ್ಳಿಗಳು ಅವುಗಳ ಉದ್ದೇಶದ ಜೊತೆಗೆ ಬಿಗೋನಿಯಾ ವೆನುಸ್ಪಾವನ್ನು ಚಳಿಗಾಲದಲ್ಲಿ ಕಿತ್ತಳೆ ಹೂವುಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಬೌಗೆನ್ವಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ವರ್ಷಪೂರ್ತಿ ಹೂವುಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪೆಟುನಿಯಾ, ಜಿನ್ನಿಯಾ, ಮಾರಿಗೋಲ್ಡ್ ಮುಂತಾದ ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲೋಚಿತ ಹೆಸರು.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಾದ ಬೇಲಿ, ಅಂಚು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಬಳ್ಳಿಗಳು, ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆ, ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೈಜ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೇಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಹುಲ್ಲುಹಾಸು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಬೇಲಿ, ಅಂಚುಗಳು, ಸಾಲು ಮರಗಳು, ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣ, ಶಿಲಾರಾಶಿ, ನೆಲದ ಹಾಸುಗಳು, ಬಳ್ಳಿಗಳು ಮತ್ತು ತೆವಳಿಗಳು, ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಗಳು ಮುಂತಾದ ಉದ್ಯಾನ ಘಟಕಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳು

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು.
- ಔಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಉದಾಹರಣೆ



ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರದ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.

- ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು: ಮೂಲಿಕೆ ತೋಟಗಳು, ಕಂದಕ ತೋಟಗಳು, ತರಕಾರಿ ತೋಟಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಔಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು: ಆಂಗ್ಲರ ಉದ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮೊಘಲರ ಫಿರೋಜ್ ಉದ್ಯಾನಗಳು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1) ಉದ್ಯಾನ ವಿನ್ಯಾಸದ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....

2) ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿ.

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....

3) ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಯಾವುವು?

ಉತ್ತರ:.....
.....
.....
.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

4. ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ

ಘಟಕ 4.1-ತೋಟ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಕಾಲೋಚಿತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಹೂವಿನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ವಿವಿಧ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ತೋಟದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
- ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುನೆಲವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಟಾವು ಮಾಡುವುದು, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವುದು, ಕಳೆ ಕಿತ್ತಲು, ನೀರಾವರಿ, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಮುಂತಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಘಟಕ 4.1-ತೋಟ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

- ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಯೋಜಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್.

ಹೇಳಿ



ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ತೋಟ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ



1. ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ:
 - ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳಾದ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಬೇಲಿ, ಅಂಚುಗಳು, ಸಾಲು ಮರಗಳು, ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣ, ಶಿಲಾರಾಶಿ ನೆಲ ಹಾಸು, ಬಳ್ಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಹಿಗಳು ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆಗಳು, ಕಾಲುದಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
 - ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.
 - ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು ಗಿಡಮೂಲಿಕೆ ಉದ್ಯಾನ, ಕಂದಕ ತೋಟಗಳು, ತರಕಾರಿ ತೋಟಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
 - ಔಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನ ಆಂಗ್ಲರ ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಮೊಘಲರ ಪಿಂಚೋರ್ ಉದ್ಯಾನ.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
3. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ:

- ನೆಡುವಿಕೆ, ಬೀಜಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಾಗ ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿ:
 - ❖ ಬಿತ್ತನೆಯ ಸಮಯ.
 - ❖ ಸರಿಯಾದ ಧಾರಕದ ಆಯ್ಕೆ.
 - ❖ ಸರಿಯಾದ ಅಂಶಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
 - ❖ ಬೆಳಕು.

❖ ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆ.

- ಧಾರಕ ಅಥವಾ ಮೊಳಕೆ ತಟ್ಟೆಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಧಾರಕಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಳಕೆ ತಯಾರಿಕೆ.
- ಅಂಶಗಳ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆಯ ಹಂತಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳು

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

- ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು
- ಔಪಚಾರಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು

ಉದಾಹರಣೆ



ಪೊದೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಉದ್ಯಾನ ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಮಾದರಿ ಸಸ್ಯ, ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಬೇಲಿ, ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪೊದೆಸಸ್ಯಗಳ ಉದಾಹರಣೆ: ಬೌಗೆನ್ವಿಲ್ಲೆ, ಇಕ್ಸೋರಾ, ಮುರ್ರಿಯಾ ಎಕ್ಸೋಕಾ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಪೊದೆಗಳ ಬಹು ಉಪಯೋಗಗಳು:

- ಪೊದೆಸಸ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಂದು ಮಾದರಿ ಸಸ್ಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪೊದೆಸಸ್ಯ.
- ಪ್ರದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಬೇಲಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣಗಳಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಪೊದೆಗಳು.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



1. ಉದ್ಯಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯವು ಕೆಲವೇ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ವಿವಿಧ ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ವೃತ್ತಿಪರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಉದ್ಯಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:-

- ಸಸ್ಯದ ನೀರಾವರಿ.
- ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ಹಾಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು.
2. ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀರಾವರಿಗಾಗಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸಕ್ರಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಅವಧಿ.
 - ಮಣ್ಣಿನ ವಿಧ.
 - ಕಾಲ.
3. ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಧಗಳು.
- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ.
 - ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ.
 - ಪ್ರವಾಹ.

ಹೇಳಿ



ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಫಲೀಕರಣ - ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅದನ್ನು ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- ಬೆಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೀರಿನ ಏಕರೂಪದ ಹರಡುವಿಕೆ.
- ಹೆಚ್ಚು ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ನೀರಿನ ವ್ಯರ್ಥ.

ಹನಿ ನೀರಾವರಿಯು ಬಹಳಷ್ಟು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

- ಸಾಕಷ್ಟು ನೀರನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಫಲೀಕರಣ.
- ಉತ್ತಮ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸಾರಜನಕ, ರಂಜಕ, ಪೊಟ್ಯಾಸಿಯಮ್‌ನಂತಹ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಮೂರು ಅತ್ಯಂತ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು.
- ರಸಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ:
 - ಉನ್ನತ ಹೊದಿಕೆ.
 - ಮೂಲ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ.
 - ಎಲೆಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ತೋಟಕ್ಕೆ ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವ ಸಮಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಹೇಳಿ



ಹರಳಿನ ರಸಗೊಬ್ಬರವು ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಕರಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮೇಣವಾಗಿ ಪೋಷಕಾಂಶದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಕರಗುವ ರಸಗೊಬ್ಬರವು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ತ್ವರಿತ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ, ಆದರೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಹರಳಿನ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಹೊದಿಕೆಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು ಆದರೆ ಪುಡಿಮಾಡಿದ ಸಾರಾಜನಕ, ರಂಜಕ ಮತ್ತು ಪೊಟ್ಯಾಶಿಯಂಅನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಕರಗಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಗಳ ಸಿಂಪಡಣೆ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಅನ್ವಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
 - ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

- ಉತ್ತರ:.....

[illegible]



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 5.1- ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯಗಳು

ಘಟಕ 5.2- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮೂಲ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೃಷಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು.
- ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ.
- ಅಭ್ಯಾಸ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ.

ಘಟಕ 5.1-ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಮೂಲಭೂತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



ಪಾಲ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಫ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆ.

ಹೇಳಿ



ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯಗಳು" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ



- ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ:
 - ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?
 - ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು ಯಾವುವು?
 - ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಮರೂಪಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು, ಅವುಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು.
 - ನೀರಾವರಿಯ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು?
 - ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ:

ಪ್ರಾರಂಭದ ಹಂತವು ಗಡಿ ಬೇಲಿಯವರೆಗೆ ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ. ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಉದ್ಯಾನದೊಳಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳು:

- ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಉಪಕರಣಗಳ.
- ಉದ್ಯಾನದ ಮೇಲ್ವಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ.

- ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು.
- ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಗಳು.
- ಜಾರುವ, ತಟ್ಟುವ, ಬೀಳುವ.
- ಗಾಜಿನಮನೆಯ ಗಾಜು (ಅಂದರೆ ಮುರಿದ ಕಿಟಕಿಗಳು).
- ತುಕ್ಕು.
- ಕೀಟನಾಶಕಗಳು.
- ಲಾನ್ ಮೂವರ್ ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು.

ಕೇಳಿ



ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉದ್ಯಾನ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



1. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ.
2. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳಂತಹ ತೋಟಗಾರರಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಪಾಯಗಳ ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು, ಉದ್ಯಾನ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉದ್ಯಾನದ ಮೇಲ್ವಾರ್ವಣಿ ಮತ್ತು ಕಲ್ಪಾರು, ವಿಷಕಾರಿ ಸಸ್ಯಗಳು, ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಗಳು, ಜಾರುವ, ತಟ್ಟುವ, ಬೀಳುವ, ಗಾಜಿನಮನೆಯ ಗಾಜು (ಒಡೆದ ಕಿಟಕಿಗಳು), ತುಕ್ಕು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಲಾನ್ ಮೂವರ್‌ಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ



- ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.
- ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಪಾಯದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ



ತರಗತಿಯನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಉದ್ಯಾನದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು ಈ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ.

ಇದರ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಸರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಚರ್ಚೆ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಗಾಗಿ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಇತರ ತಂಡಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

- ಉತ್ತರ:.....
-
-
-

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಘಟಕ 5.2- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಪಾಲ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿ, ಲೇಖನಿಗಳು/ಸೀಸದ ಕಡ್ಡಿ, ಅಂಟು ಪುಸ್ತಕ, ಪುಸ್ತಕ, ಗಣಕಯಂತ್ರ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಪ್ಲಿಪ್ ನಕ್ಷೆ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳಾದ ಕೈ ಗವಸು, ಮುಖ ಗವಸು, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು (ಶೂಗಲು), ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ.

ಹೇಳಿ

ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು "ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ" ತರಬೇತಿಗೆ ಸ್ವಾಗತ ತಿಳಿಸಿ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು, ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ.

ಮಾಡಿ

- ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ:
 - ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನುಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ?
 - ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಅನುಮಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ವಿಸ್ತರಿಸಿ

- ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಉಡುಗೆ, ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಹಾನಿಕಾರಕ ಉಪಕರಣಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ರಕ್ಷಣೆ.
- ಶಾಖದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ.
- ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ದೈಹಿಕ, ಮಾನಸಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರ ಕಾಳಜಿ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳು.
- ದೈಹಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲಸಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯು ನವೀಕೃತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಿಗಳು ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಕೇಳಿ

- ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳು, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ.
- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಉಪಕರಣಗಳು.
- ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

1. ಕೈಗವಸುಗಳು, ಮುಖಗವಸು, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಂತಹ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು.
2. ಉದ್ಯಾನದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕೆಳಗಿನ ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ

- ತರಗತಿಯನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿ. ಇದರ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಸರದಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ವೃತ್ತದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ. ಇತರ ತಂಡಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ಆಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹೇಳಿ

ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆನಂದಿಸಲು, ದೈಹಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು, ಸಮುದಾಯವನ್ನು ಸುಂದರಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕ ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ನೀವು ಹರಿಕಾರರಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಣಿತ ತೋಟಗಾರರಾಗಿರಲಿ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಲು ಕೆಲವು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಇದರಿಂದ ನೀವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬಹುದಾದ ಸೌಂದರ್ಯ ಮತ್ತು ಔದಾರ್ಯವನ್ನು ಆನಂದಿಸಬಹುದು.

- ರಕ್ಷಿಸಲು ಉಡುಗೆ.
- ಉದ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುಹಾಸಿನ ಕೀಟಗಳು, ಚೂಪಾದ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಉಪಕರಣಗಳು, ಹಾನಿಕಾರಕ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯನ ಹಾನಿಕಾರಕ ಕಿರಣಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಲಾನ್ ಮೂವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ರೀತಿಯ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಗಟ್ಟಿಮುಟ್ಟಾದ ಬೂಟುಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದವಾದ ಶರಾಯಿಯನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ.
- ತೋಳಿನ ಅಂತರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾರೊಂದಿಗಾದರೂ ಮಾತನಾಡಲು ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಎತ್ತಿದರೆ, ಶಬ್ದವು ನಿಮ್ಮ ಶ್ರವಣೇಂದ್ರಿಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದು.
- ಚರ್ಮದ ಕಿರಿಕಿರಿಯ ಅಪಾಯ, ಕಡಿತ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಸೊಳ್ಳೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ರೋಗಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೀಟ ನಿವಾರಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ DEET (ಡೈಥೈಲ್-ಮೆಟಾ-ಟೊಲುಅಮೈಡ್) ಅನ್ನು ಬಳಸಿ. ಉದ್ದ ತೋಳಿನ ಅಂಗಿಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕಾಲ್ಚಿಲದೊಳಗೆ ಶರಾಯಿಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಿ.

ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನೆಲಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ರಬ್ಬರ್ ಪಾದರಕ್ಷೆ ಧರಿಸಬೇಕು.

- ಬಿಸಿಲಿನ ತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ನ ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ. ಅಗಲ-ಅಂಚುಕಟ್ಟಿದ ಟೋಪಿಗಳು, ಉದ್ದನೆಯ ತೋಳುಗಳು, ಸೂರ್ಯನ ಛಾಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಅನ್ನು ಸನ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಟಿವ್ ಫ್ಯಾಕ್ಟರ್ (SPF) 15 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಧರಿಸಿ. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಉಪಕರಣವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂದು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ತೀಕ್ಷ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
- ಹಾನಿಕಾರಕ ಉಪಕರಣಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮಕ್ಕಳಿಂದ ದೂರವಿಡಿ.
- ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಕೈಗವಸುಗಳು, ಬೂಟುಗಳು, ಉದ್ದ ತೋಳಿನ ಸಮವಸ್ತ್ರದ ಅಂಗಿ, ಮುಖಗವಸು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಟೊಪ್ಪಿ ಮುಂತಾದ ಹಲವಾರು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕಿರುಸೂಟಿ ತೋರಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.
- ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.
- ಒಂದು ರಾಸಾಯನಿಕ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾದ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಮತ್ತು ಓದಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಅಂಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ.
- ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ. ವ್ಯಾಪಾರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ಹೆಸರನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಹೇಳಿ.
- ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನವೀನ ದೃಶ್ಯ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



1. ತೋಟಗಾರನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು?

ಉತ್ತರ:.....

2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?

ಉತ್ತರ:.....

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

6. ಅನುಬಂಧ

ಅನುಬಂಧ I-ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ.

ಅನುಬಂಧ II- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ.

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಅನುಬಂಧ I

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ			
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು:	ತೋಟಗಾರನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸ ಕ್ರಮ		
ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ:	ತೋಟಗಾರ – AGR/Q0801		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	21-01-2016
ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಪ್ರವೇಶ ಮಟ್ಟದ ತಡೆ ಇಲ್ಲ; 5 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರು ಕ್ಷೇತ್ರ (ಬೆಳೆ) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ಮೂಲ ಪರಿಕರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ, ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ. - ಮೂಲಬೆರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ: ಕಸಿ ಮಾಡಲು, ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲಬೇರುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. - ಉದ್ಯಾನದ ಘಟಕದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಂಶಗಳು: ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ. ಭೂದೃಶ್ಯ ತಯಾರಿ. - ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ: ಸಮರುವಿಕೆ, ತರಬೇತಿ, ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಉದ್ಯಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. - ಪರಿಸರದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಇತರರ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು.		

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು/ ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
1.	ಪರಿಚಯ		- ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಸ್ತನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ (ಮಾಡಬೇಕಾದದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದು) - ತೋಟಗಾರನ ಪಾತ್ರ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಉದ್ಯಾನಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಉದ್ಯಾನದ ಸೌಂದರ್ಯದ ಮೌಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. - ತೋಟಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಹಣದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ. - ತೋಟಗಾರಿಕೆಗಾಗಿ ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ.		ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ.	ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತಿನ ಲೇಖನಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 25:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 10:00
2.	ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ		- ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು - ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. - ನರ್ಸರಿ ತಯಾರಿ - ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆ. - ಸಸಿಗಳನ್ನು ಕಸಿ ಮಾಡಿ. - ಕೃಷಿ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಮೂಲ ಬೇರುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.	AGR/N0801	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ.	ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಮೊಳಕೆ ತಟ್ಟೆ, ಚೀಲಗಳು, ಪಾಲಿಥಿನ್, ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ನೆರಳ ಪರದೆ, ಹಸಿರು ಮನೆ / ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಸಸ್ಯದ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಗುದ್ದಲಿ, ಹಾರೆ.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 50:00

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಔ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
			• ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ, ಕಸಿ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಮೊಳಕೆ ಮತ್ತು ಪದರಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. • ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಹಸಿರು ಮನೆ, ಮಂಜು ಮಾರ್ಗ, ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿ ಮುಂತಾದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಭೌತಿಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ. • ಮಿಶ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಉದ್ಯಾನ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ನೀರು, ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. • ಉದ್ಯಾನ ಬೆಳೆಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ. • ಉದ್ಯಾನ ಬೆಳೆಗಳು, ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. • ನೀರಾವರಿ ವಿಧಾನಗಳು / ಉದ್ಯಾನ ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಕಸವನ್ನು ಗುಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಸಸ್ಯದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವ ಮೂಲಕ ಶುಚಿತ್ವ ಕಾಪಾಡಿ.				
3.	ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ		• ಉದ್ಯಾನದ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ.	AGR/N0802	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ.	ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಗುದ್ದಲಿ, ಹಾರೆ, ಕತ್ತರಿ, ಕಡ್ಡಿಗಳು,	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 40:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಬಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
			- ಉದ್ಯಾನದ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ. - ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸು ರಚನೆ. - ತೋಟದ ವಿನ್ಯಾಸ, ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡಬೇಕು. - ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಉದ್ಯಾನವನ್ನು ಸುಂದರಗೊಳಿಸಲು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ.			ಬೇಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ.	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 60:00
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ		- ಕಾಲೋಚಿತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಹೂವಿನ ಪ್ರದರ್ಶನದ ವಿವಿಧ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ತೋಟದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ. - ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟಾವು ಫಲೀಕರಣ, ಕಳೆ ಕಿಳುವುದು, ನೀರಾವರಿ, ಗಾಳಿ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣದಂತಹ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	AGR/N0803	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ.	ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಬೇಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ, ಕತ್ತರಿ, ಕಡ್ಡಿಗಳು, ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಸ್ಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಕಳೆನಾಶಕಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ, ನೀರಿನ ಪಂಪ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ನೀರುಹಾಕುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 25:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 40:00

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು/ ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
			• ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಪೊದೆಗಳ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. • ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣಿನ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಮಡಕೆ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸಸ್ಯಗಳ ಮಡಕೆ ಮತ್ತು ಮರು ಮಡಕೆ ಮಾಡುವಿಕೆ. • ಕತ್ತರಿಸುವ ಪೊದೆಗಳು, ಬೇಲಿ, ಅಂಚು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಲಂಕರಣವು ಮಣ್ಣಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. • ತರಕಾರಿ ಬೀಜದ ತೋಟದ ಉಪಕರಣಗಳು ಗುರುತಿಸಿ. • ಬೋರ್ಡ್‌ಸ್ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. • ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಹನಿ ದ್ರಾವಣ, ಹನಿ ದ್ರಾವಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಧೂಳುಗಳು.				
5.	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.		• ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಹೊಲದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	AGR/N9903	ಉಪನ್ಯಾಸ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ.	ಕೈಗವಸುಗಳು, ಮುಖಗವಸು, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 10:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 10:00

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿಯ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶ	ರಾ.ಜಿ.ಮಾ ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನ ಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು / ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
			• ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ. • ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ.				
ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ: ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 130:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 170:00			ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳು: ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿ, ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ, ಮೊಳಕೆ ತಟ್ಟೆ, ಚೀಲಗಳು, ಪಾಲಿಥಿನ್, ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ನೆರಳ ಪರದೆ, ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಸಸ್ಯದ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಗುದ್ದಲಿ, ಹಾರೆ, ಕತ್ತರಿ, ಕಡ್ಡಿಗಳು, ಬೇಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ, ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಸ್ಯ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಕಳೆನಾಶಕಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ, ನೀರಿನ ಪಂಪ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ನೀರುಹಾಕುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಮುಖಗವಸು, ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ.				
ಅಂತಿಮ ಒಟ್ಟು ಅಭ್ಯಾಸಕ್ರಮದ ಅವಧಿ: 300 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು.							

ಅನುಬಂಧ II

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ASCI- ತೋಟಗಾರನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡ

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ತೋಟಗಾರ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	AGR/Q0801
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ	ವ್ಯವಸಾಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮ) ರಾ.ಜಿ. ಮ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ.ಕೌ.ಮ ಪ್ರತಿ ಕಾ.ಮಗೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2.	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಕೌ.ಮ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
4.	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5.	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6.	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಾ.ಜಿ. ಮಾ.ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಸಮತೋಲನ ರಾ.ಜಿ ಮಾ ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7.	ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಾ.ಮಾ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ ರಾ.ಜಿ. ಮಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅ.ಕ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ (300)	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ
1.AGR/N0801 ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಸಾರಣ.	ಕಾ.ಮ 1. ಭೌತಿಕ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ-ನೆರಳಿನ ಮನೆ, ಮಂಜಿನ ಕೋಣೆ, ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 2. ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮ 3. ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		3	2	1
	ಕಾ.ಮ 4. ಕಸಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮ 5. ಮಡಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		3	2	1
	ಕಾ.ಮ 6. ಗಟ್ಟಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 7. ಕತ್ತರಿಸಿದ ಮೂಲಕ ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಚಾರ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 8. ಪದರಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನೆಡುವಿಕೆಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಸೀಬೆ).		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 9. ಕಸಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ (ಮಾವು).		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 10. ಗುಲಾಬಿ / ಮಾದಳದಲ್ಲಿ ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 11. ಕಸಿ ಮತ್ತು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಲು ಮೂಲ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 12. ನರ್ಸರಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಬಳಕೆ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮ 13. ಅವುಗಳ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯಿರಿ.		3	1	2
	ಕಾ.ಮ 14. ನರ್ಸರಿ ಪ್ರದೇಶದ ವಿನ್ಯಾಸ.		5	0	5
	ಕಾ.ಮ 15. ಪ್ರಸಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮೂಲ ಬೇರು ಮತ್ತು ಕುಡಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.		4	1	3
	ಒಟ್ಟು	60	60	26	34
2. AGR/N0802 ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸ	ಕಾ.ಮ 1. ಬೇಲಿಗಳು, ಅಂಚು, ಪೊದೆಸಸ್ಯ, ಪೆರ್ಗೋಲಾಸ್, ಹೂವಿನ ಹಾಸಿಗೆ, ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮುಂತಾದ ಉದ್ಯಾನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.		15	8	7
	ಕಾ.ಮ 2. ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ನಿಜವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಕಾರದಲ್ಲಿ ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿ.		5	3	2

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

	ಕಾ.ಮ 3. ಉದ್ಯಾನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಾನಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.		15	9	6
	ಕಾ.ಮ 5. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜಾಗವನ್ನು ಉದ್ಯಾನದ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 6. ಉದ್ಯಾನ ಅಂಶಗಳ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 7. ಉದ್ಯಾನದ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸ.		10	7	3
	ಕಾ.ಮ 8. ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿನ್ಯಾಸ ಯೋಜನೆ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮ 9. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	ಒಟ್ಟು		75	43	32
3. AGR/N0803 ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಆರೈಕೆ	ಕಾ.ಮ 1. ಹುಲ್ಲುಹಾಸು ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮ 2. ಗಿಡ ಮತ್ತು ಮರಗಳ ಕೃಷಿ ಸಂಗೋಪನೆ.		15	7	8
	ಕಾ.ಮ 3. ಸಸ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಗೋಪನೆ ಮರಗಳು ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮ 4. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ರಚನೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 5. ನೀರು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಚಲನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 6. ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 7. ಸವೆತವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 8. ಹಾಸಿಗೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 9. ಸಸ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕೃಷಿ ಸಂಗೋಪನೆ, ಬಲ್ಬ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.		5	3	3
	ಕಾ.ಮ 10. ಸಸ್ಯದ ಅಂತರವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ.		5	3	3
	ಕಾ.ಮ 11. ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಪ್ರಕಾರ ಹೂವುಗಳ ತುದಿ ತೆಗೆಯುವುದು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 12. ಕತ್ತರಿ ಅಥವಾ ಸರಪಳಿ ಗರಗಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮರಗಳು, ಪೊದೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಲಿಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಮತ್ತು ತುಂಡರಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 13. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮರಗಳು ಮತ್ತು ಪೊದೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		4	2	2

	ಕಾ.ಮ 14. ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮ 15. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಹರಿವಿಗಾಗಿ ಜರಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಹನಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 16. ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 17. ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹನಿ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಣೆ, ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿ, ಮೊಳಕೆ ನೀರಿನ ಡಬ್ಬಿ, ಬಕೀಟು, ಚುಚ್ಚುಗೊಳವೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನದ ಮೆದುಗೊಳವೆ ಮುಂತಾದ ನೀರಿನ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 18. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 19. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮ 20. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕವಲ್ಲದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮ 21. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮರದ ಸಸ್ಯಗಳು, ಬಳ್ಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳು, ಪೊದೆಸಸ್ಯಗಳು, ಬೇಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೆಡಬೇಕು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 22. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಒಳಾಂಗಣ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವುದು.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 23. ಕುಬ್ಜ ಗಿಡ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮ 24. ಮಡಕೆ ಮಿಶ್ರಣ, ಮಡಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಮಡಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮ 25. ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣುಗಳು / ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ನೆಡಿ.		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		150	75	75
4. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	ಕಾ.ಮ 1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	0	1

ಅನುಕೂಲಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ

ಕಾ.ಮ 2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	1	1	0
ಕಾ.ಮ 3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	1	1	0
ಕಾ.ಮ 4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.	1	0	1
ಕಾ.ಮ 5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ.	1	0	1
ಕಾ.ಮ 6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.	1	0	1
ಕಾ.ಮ 7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.	1	1	0
ಕಾ.ಮ 8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	1	0	1
ಕಾ.ಮ 9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.	1	0	1
ಕಾ.ಮ 10. ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	1	1	0

	ಕಾ.ಮ 11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಹೊರಹೊಮ್ಮುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮ 12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮ 13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮ 14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸೂಕ್ತ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮ 15. ಕೆಲಸ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		1	1	0
	ಒಟ್ಟು		15	6	9
	ಒಟ್ಟು	300	300	150	150
	ಶೇಕಡಾವಾರು %			50%	50%



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com