

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ - ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು QUALIFICATIONS PACK OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AGRICULTURE

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ (ಕ್ಯಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ಯಾಕ್) - ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ವಾಹಕ

Introduction

Qualifications Pack - Green House Operator

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು	: 1
2. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ	: 2
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ	: 3
4. ಔ.ಮಾ ಘಟಕಗಳು	: 5
5. ಅನುಬಂಧ : ಅ.ಕ & ಔ.ಮಾಗಾಗಿ ನಾಮಾವಳಿ	: 20
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	: 23

ವಲಯ Sector	: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ Agriculture & Allied
ಉಪ ವಲಯ Sub-Sector	: ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ Agriculture Crop Production
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿ Precision Farming
ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ Reference ID	: AGR/Q1003
ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ Aligned to	: NCO-2015/NIL

ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ವಾಹಕ: ಹಸಿರುಮನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ : ಹಸಿರುಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿತ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಮೊಳಕೆ/ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು : ಈ ಕೆಲಸವು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಶ್ರಮಶೀಲನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಲಿಕೆಯತ್ತ ಒಲವು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿವಿಧ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS-ಅಕ್ಯಾಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ಸ್) ಎಂದರೇನು?

* ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ

* OS ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಥಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ	AGR/Q1003		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ವಾಹಕ		
ಪ್ರಶಂಸೆಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಸಮಿತಿ (NSQF)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	12/01/16
ಉಪ - ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	21/01/16
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	31/03/20
(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಸ) ತೆರವುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕ	05/02/2018		
ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರ	ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ವಾಹಕ (ಹಸಿರುಮನೆ ಕೆಲಸಗಾರ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ)		
ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆ	ಆಯೋಜಕರು ಸಸಿಗಳನ್ನು/ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಹಸಿರುಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.		
(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಸ) ಮಟ್ಟ	3		
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು.		
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ		
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷ		
ಅನುಭವ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.		

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ)	ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ: 1. AGR/N1007 ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ 2. AGR/N1008 ಹಸಿರುಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 3. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಐಚ್ಛಿಕ:ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಿತ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ / ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾಠ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ	ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಕೇತವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂಠೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ	ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ ಸಂಕೇತವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು 'ಎನ್' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ-ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಉ.ತ	ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ
ಔ.ಮಾ	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಔ.ಮಾ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು
ಕೃಷಿ	ಕೃಷಿ

1. AGR/N1007 ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N1007
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸಿ.
ವಿವರಣೆ	ಈ ಔ.ಮಾ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಹಸಿರುಮನೆಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ1. ಹಸಿರುಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಕಲಾಯಿ ರಚನೆ, ಹೊದಿಕೆ, ತಂಪಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿಷ್ಕಾಸ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ, ತಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಯಾಂತ್ರಿಕ ನೆರಳಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ / ಶಾಖದ ಬಲೆ, ಹೊಗೆ /ಸಿಂಪಡಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿರ್ವಹಣಾ, ಯಾಂತ್ರಿಕ ತಾಪನ. ಕಾ.ಮಾ2. ಹಸಿರುಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರಿ.
ಹಸಿರುಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು : ಕಾ.ಮಾ 3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಮುಖವಾಡಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಬೂಟುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಸಂಜೆ ಹೊರಡುವ ಮೊದಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ಹಸಿರುಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ನಿಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಪ್ರತಿದಿನ ತೊಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ನೀರಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಬೆಳೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಾಪಮಾನ, ತೇವಾಂಶ, ಬೆಳಕನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 10. ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಋತುವಿನ ಪ್ರಕಾರ ತಂಪಿಕ ಪಂಜ ಮತ್ತು ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಹಾಯದಿಂದ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

	ಕಾ.ಮಾ 11. ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಋತುವಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ನಿಷ್ಕಾಸ ಹವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ /ಯಾಂತ್ರೀಕೃತ ವಾತಾಯನದ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ವಾತಾಯನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 13. ನೀರಿನ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಸಿರುಮನೆ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಮಣ್ಣಿನ-ಕಡಿಮೆ ಬೆಳೆಯುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಹಂಡೆಗಳು, ಕುಲುಮೆಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಮಾನಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 16. ನೀರಿನ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯಂತ್ರಗಳು, ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ಜನರೇಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೇರಳಾತೀತ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 17. ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಇರಿಸಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಅ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ರೈತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಜ್ಞಾ.ಅ 2. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ / ರೈತರು / ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಹಸಿರು ಮನೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಹಸಿರು ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ನೀರಾವರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಹಸಿರು ಮನೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ಬೆಳೆ ಕೃಷಿಯ ಮೂಲಗಳು / ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕಂಠೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 7. ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಸರ.

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 3. ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಕುರಿತು ನವೀಕರಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 4. ಕಿರು ಪುಸ್ತಕ, ಕರಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ನವೀಕೃತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಅ 6. ಗ್ರಾಹಕರು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕೌ.ಅ 7. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 8. ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ..
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಸೂಚಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 6. ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 7. ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 8. ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ ಒಳಗೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 10. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N1007		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	12/01/16
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	21/01/16
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	31/03/20

AGR/N1008 ಹಸಿರು ಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೆಡುವಿಕೆ/ಕಸಿ, ಪ್ರಸರಣ ಮತ್ತು ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ಹಸಿರುಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N1008
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಹಸಿರು ಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
ವಿವರಣೆ	ಈ ಡಿ.ಮಾ ಘಟಕವು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿಗಾಗಿ) ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿ ಕೊಯ್ಲು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು/ಕಸಿಮಾಡುವುದು, ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳೆಸುವಂತಹ ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. • ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 1. ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 2. ಬೆಳೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಡಕೆ ಮಾಡಿದ ಹೂವುಗಳು, ಹಾಸಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳು). ಕಾ.ಮಾ 3. ಆಯ್ದ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ನಾಟಿ ಮಾಡಲು ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಮಣ್ಣಿನ-ಕಡಿಮೆ ಕಸಕಡ್ಡಿ ಮಿಶ್ರಣ ಬೆಳೆಯುವ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಸಸ್ಯ ಬಳ್ಳಿಗಳು, ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಿದ, ನಾಟಿ ಸಸ್ಯಗಳು, ಕಸಿ ಮೊಳಕೆ ಮತ್ತು ಬೇರೂರಿದ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಶ್ರೇಣಿವಾರು. ಕಾ.ಮಾ 6. ಸಸ್ಯದ ಜಾತಿಗಳು / ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಕಸಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪು ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಫಲೀಕರಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಕೀಟಗಳು, ದಂಶಕಗಳು, ಸಸ್ಯ ರೋಗಗಳು ಅಥವಾ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಕೊರತೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.

	ಕಾ.ಮಾ 10. ಕೆಳಗಿನ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಹೋದ ವಿಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಕೀಟನಾಶಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಳಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ಗುಣಮಟ್ಟ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು/ದರ್ಜೆ ಮಾಡಿ.
ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 13. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕಸಿ ಮಾಡಿದ ಸಸ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ - ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳು / ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಪ್ರತಿರೂಪ/ ಆನುವಂಶಿಕ ರೂಪದ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ಉತ್ಪಾದನೆಯ ತಂಡ , ಸಸ್ಯದ ಲೆಟ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಸಿ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಸಿರುಮನೆ ದಾಖಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಸಸ್ಯಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮುಕ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ಸೋಂಕು/ಕೆಟ್ಟು ಹೋಗುವ ವಿಧಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಸಪೋಪೈಟಿಕ್ ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳ ದಾಳಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ಮರಣವನ್ನು ಹಸಿರು ಮನೆ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಆಫ್ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಕಾ.ಮಾ 16. ಆವರ್ತಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಲಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 17. ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಸ್ತಂಭಗಳು ಅಥವಾ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಿನಾಂಕ / ಸಮಯ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಇತರ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಬಳಕೆ, ಪ್ರಮಾಣ ದರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ (ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ), ಕೀಟಗಳಂತಹ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ. ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು / ಚಿಹ್ನೆ. ಕಾ.ಮಾ 18. ಹಸಿರುಮನೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾ)	
ಅ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ರೈತರು ಮತ್ತು ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಜ್ಞಾ.ಅ 2. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ / ರೈತರು / ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಹಸಿರು ಮನೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ಬೆಳೆ ಕೃಷಿಯ ಮೂಲಗಳು / ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕಂಠೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಬೆಳೆ ಪಂಚಾಗ ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ನೀರಾವರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ಸಮಗ್ರ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜ್ಞಾ.ಬಿ 7. ಹಸಿರು ಮನೆಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ದತ್ತಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 3. ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಕುರಿತು ನವೀಕರಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 4. ಕಿರು ಪುಸ್ತಕ, ಕರಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ನವೀಕೃತ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಅ 6. ಗ್ರಾಹಕರು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು, ಹಿರಿಯರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ.

	ಕೌ.ಅ 7. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 8. ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ..
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಸೂಚಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 6. ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 7. ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಚಲಾಯಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 8. ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ ಒಳಗೆ ಪರಿಸರವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 10. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N1008		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	12/01/16
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	21/01/16
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	31/03/20

AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	AGR/N9903
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿವರಣೆ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಈ ಔ.ಮಾ ಆಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ(ಕಾ.ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಕಾ.ಮಾ 7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಅ.ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸದೃಢತೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 3. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಅ 4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ. ಜ್ಞಾ.ಅ 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮನೆಗೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಜ್ಞಾ.ಅ 6. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು ಜ್ಞಾ.ಅ 7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಅ 8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ಅನಾರೋಗ್ಯಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಅ 10. ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ. ಜ್ಞಾ.ಅ 11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು

	ಜ್ಞಾ.ಅ 12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಅ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 1. ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಅ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಅ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಅ 5. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕೌ.ಅ 6. ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ.
	ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು.

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಒತ್ತಡ, ಹಠಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 6. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	AGR/N9903		
ಪ್ರಶಂಶೆಗಳು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/03/15
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿಖರವಾದ ಕೃಷಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	13/03/16

ಅನುಬಂಧ

ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ನಾಮಾವಳಿ

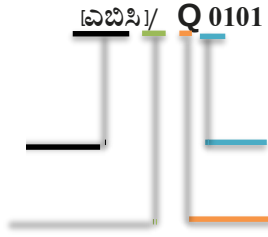
ಅರ್ಹತೆ ಕಂಠೆ

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ಎಬಿಸಿ] / Q 0101

(ಎ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)

Q ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ



ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

ಮಾನದಂಡದ ಉದಾಹರಣೆ 'N'

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ಎಬಿಸಿ] / N 0101

(ಎ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ)

N ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ



ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಮೇಲಿನ ನಾಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಥಮಾಕ್ಷರಗಳು/ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	41 – 42
ಕೋಳಿಸಾಕಾಣಿಕೆ	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆಗಳು
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ಕೃಷಿ
ಅಥವಾ	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಅ.ಕಂ ಅಥವಾ ರಾ.ಔ.ಮಾ	Q ಅಥವಾ N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತ	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಔ.ಮಾ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು 91 ರಿಂದ 95 ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಬಂಧ : ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ವಾಹಕ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	AGR/Q1003, v1.0
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು	ಕೃಷಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತೆ ಕಂತೆಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಕಾ.ಮಾ.) ರಾ.ಔ.ಮಾ ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ.ಕೌ.ಮ ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಕೌ.ಮಾ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
4	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6	ಅಂಕಗಳನ್ನು ಕಾ.ಮಾ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ ರಾ.ಔ.ಮಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅ.ಕ ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. AGR/N1007 ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಹಸಿರುಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಕಲಾಯಿ ರಚನೆ, ಹೊದಿಕೆ, ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿಷ್ಕಾಸ ಗಾಳಿಯಂತ್ರ, ತಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಮೋಟಾರೀಕೃತ ಛಾಯೆ ಜಾಲ/ ಉಷ್ಣ ಜಾಲ/ ಫಾಗಿಂಗ್/ ಸಿಂಪಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಹನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಫಲಕ, ಯಾಂತ್ರಿಕೃತ ವಾತಾಯನ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ಹಸಿರುಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿರಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಮುಖವಾಡಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಬೂಟುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ4. ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ5. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸಂಜೆ ಹೊರಡುವ ಮೊದಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ಹಸಿರುಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ನಿಲ್ಲದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪ್ರತಿದಿನ ತೊಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿನ ನೀರಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ9. ಬೆಳೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಾಪಮಾನ, ತೇವಾಂಶ, ಬೆಳಕನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನವೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಋತುಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶೀತಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತ್ರ ಸಹಾಯದಿಂದ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ11. ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಋತುವಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜುಗಡ್ಡೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ನಿಷ್ಕಾಸ ಗಾಳಿಯಂತ್ರ /ಯಾಂತ್ರಿಕೃತ ವಾತಾಯನದ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ವಾತಾಯನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ13. ನೀರಿನ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಸಿರುಮನೆ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ14. ಮಣ್ಣಿನ-ಕಡಿಮೆ ಬೆಳೆಯುವ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ15. ನೀರು ಕಾಯಿಸುವ ಕಾಡಾಯಿಗಳು, ಕುಲುಮೆಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಳಿಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ16. ನೀರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯಂತ್ರಗಳು, ಇಂಗಾಲದ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ಉತ್ಪಾದನೆ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ನೇರಳಾತೀತ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಹಸಿರುಮನೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿ.		8	2	6

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ17. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಇರಿಸಿ.		5	3	2
			85	41	44
2. AGR/N1008 ಹಸಿರುಮನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ನೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ2. ಬೆಳೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಸ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕತ್ತರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಡಕೆ ಮಾಡಿದ ಹೂವುಗಳು, ಹಾಸಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳು).		5	4	1
	ಕಾ.ಮಾ3. ಆಯ್ದ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೆಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ4. ನಾಟಿ ಮಾಡಲು ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಮಣ್ಣಿನ-ಕಡಿಮೆ ಮಿಶ್ರಣ ಬೆಳೆಯುವ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ5. ಸಸ್ಯ ಬಲ್ಲಾಳು, ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಿದ, ನಾಟಿ ಸಸ್ಯಗಳು, ಕಸಿ ಮೊಳಕೆ ಮತ್ತು ಬೇರೂರಿದ ಕತ್ತರಿಸಿದ ದರ್ಜೆಯ ಪ್ರಕಾರ.		10	4	6
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸಸ್ಯದ ಜಾತಿಗಳು/ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಕಸಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ7. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ8. ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಫಲೀಕರಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ9. ಕೀಟಗಳು, ದಂಶಕಗಳು, ಸಸ್ಯ ರೋಗಗಳು ಅಥವಾ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಕೊರತೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ10. ಕಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ವಿಧಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ, ಕೀಟನಾಶಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಿಂಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ11. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಳಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ12. ಗುಣಮಟ್ಟ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು/ದರ್ಜೆ ಮಾಡಿ.		10	4	6
	ಕಾ.ಮಾ13. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕಸಿ ಮಾಡಿದ ಸಸ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ - ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳು / ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ತದ್ಗೂಪಿ / ಜೀನೋಟೈಪ್‌ನ ಪ್ರವೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ, ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಗುಂಪು, ಗಿಡಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಕಸಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹಸಿರುಮನೆ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ14. ಸಸ್ಯಗಳ ಬೆಳೆವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಮುತುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ/ಸೋಂಕು/ಬೇರೆ ವಿಧಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ.		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
	ಕಾ.ಮಾ15. ಪೂತಿ ಜೀವಿ ಶಿಲೀಂಧ್ರಗಳ ದಾಳಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ಮರಣವನ್ನು ಹಸಿರು ಮನೆ ನೋಂದಣಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲು ತಕ್ಷಣವೇ ಬೇರೆ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ16. ಅವರ್ತಕ ಮಧ್ಯಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಸದಿಶ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ17. ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಸಿಂಪಡಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಬಳಕೆ, ಅನ್ವಯಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಅಥವಾ ಇತರ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಔಷಧಿ ದರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ (ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಯ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. ಅನ್ವಯಿಸಿದ ಕೀಟ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು/ಚಿಹ್ನೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ18. ಹಸಿರುಮನೆ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	2	3
			100	43	57
3. AGR/N990 3 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕಾ.ಮಾ1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	15	1	0	2
	ಕಾ.ಮಾ2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ..		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಹೊಗೆಯಾಡಿಸುವವರ ಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	0	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		1	1	0
	ಕಾ.ಮಾ12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		1	0	1
	ಕಾ.ಮಾ15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		1	1	0
			16	6	9
	ಒಟ್ಟು	200	200	90	110
	ಶೇಕಡಾವಾರು ತೂಕ:			45%	45%
	ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಉತ್ತೀರ್ಣ % (ಒಟ್ಟು):			50%	



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com