



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

MODEL CURRICULUM



ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್
IN-LINE CHECKER

ವಲಯ : ಉಡುಪು (ಅಪಾರೇಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು
ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಷಿಂಗ್)
ಉಪ ವಲಯ : ಉಡುಪು (ಅಪಾರೇಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು
ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಷಿಂಗ್)
ಉದ್ಯೋಗ : ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ (ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಅಶುರೆನ್ಸ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ID : AMH/Q1002, V1.0
NSQF ಹಂತ : 3

ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing
Sector Skill Council



“I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today’s dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth”.

A handwritten signature in black ink, reading "Roopak Vasishtha".

Mr. Roopak Vasishtha
Chief Executive Officer
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಇನ್-ಲೈನ್ ಚಿಕ್ಕರ್

ವಲಯ:	ಉಡುಪಿ (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)
ಉಪ ವಲಯ:	ಉಡುಪಿ (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)
ಉದ್ಯೋಗ:	ಗುಣಮಟ್ಟ ಭರವಸೆ (ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಅಶುರೆನ್ಸ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ID:	AMH/Q1002, V1.0
NSQF ಹಂತ:	3

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪಠ್ಯಕ್ರಮ
2. ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
3. ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು " ಉಡುಪು (ಅಪಾರೇಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್)" ವಲಯ/ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ "ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್" ಎಂಬ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಗುರಿಯಾಗಿರಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್		
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ.	AMH/Q1002,V1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	11/02/2019
ತರಬೇತಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	5 ನೆ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ		
ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: • ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗುವುದು • ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು • ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. • ಕೈಗಾರಿಕ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.		

ಈ ಕೋರ್ಸ್ " ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್ಕ್ಡ್" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ನ 4 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಲ್ಲಿ (NOS) 4 ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು
1	ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಓರಿಯಂಟೇಶನ್ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 00:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಈಗಿನ ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ವಲಯದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. - ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್ಕ್ಡ್ ನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಪರಿಕರಗಳು (ಪೆರಿಫೆರಲ್) (ಐಚ್ಛಿಕ), ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್
2	ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್ಕಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 25:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 45:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0105	- ನಾರುಗಳು (ಫೈಬರ್), ನೂಲುಗಳು (ಯಾರ್ನ್) ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿ. - ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಯ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. - ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು	ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್/ ಬ್ಲಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮೆಷಿನ್ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ (ಸ್ಕ್ರಾಡ್ಲೆವರ್, ಸ್ಕ್ರೂ ಇತ್ಯಾದಿ), ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್ ಅಥವಾ ಡೆಸ್ಕ್ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ & ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಯಂತ್ರ ತೈಲ, ಡಸ್ಟ್ ಬಿನ್, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಪಿಚ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ (ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿ ರಕ್ಷಣಾ ಕವಚ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್ ಸೆಟ್), ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು (ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು) ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಒತ್ತುವ ಘಟಕ (ಟ್ರೀಮ್ ಪ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಯೂನಿಟ್) ಇರಬೇಕು), ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಪರಿಕರಗಳು (ಪೆರಿಫೆರಲ್), ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ)

		ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಬಟ್ಟೆಯ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್) ದೋಷಗಳು, ಹೊಲಿಗೆಯ (ಸ್ಪಿಟ್) ದೋಷಗಳು, ಹೊಲಿಗೆಯ ಸಾಲಿನ (ಸೀಮ್) ದೋಷಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಉಡುಪುಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	ಚೆಕ್‌ಯಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್, ಮಾಪಕಗಳು ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಬಳಪ (ಚಾಕ್ ಪೀಸ್), ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡಸ್ಟರ್/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಡಸ್ಟರ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ (ಸ್ಕೂಲ್) ,ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್ ಥ್ರೆಡ್ ಕ್ಲಿಪ್ಪರ್/ ಥಂಬ್ ಟ್ರಿಮ್‌ಮರ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ , ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ತರಬೇತುದಾರರ ಟೇಬಲ್ & ಕುರ್ಚಿ, ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸಿಸರ್) ಪೇಪರ್ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ, ಚಿಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾದರಿ/ ಸ್ಟೆಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ," ದೋಷ ಇರುವ ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ಗಳ ಮಾದರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು" ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸ್ವಾಚ್ ಪೈಲ್, ಚಿಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ರೆಕಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಾಳೆ & ರೆಪೊರ್ಟಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ರೆಡಿ ಪ್ಯಾಟರ್ನ್, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಸೂಜಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಟ್ಯಾಗ್ / ಸ್ಪಿಕ್ಲರ್ ಗಳು, ದೋಷ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಧಗಳು & ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಹೊಲಿಗೆ ದಾರ, ಕುಶಲತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡೇಜ್ (ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ), ಟೈಲರ್ ಸ್ಕ್ವೇರ್, ಪಿನ್ ಸ್ಕ್ವೆಲ್, ಪಿನ್ ಸ್ಪೆಕ್ ಸೇಫ್ಟಿಪಿನ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಮೈಜೆಕ್ಟರ್/ LCD
--	--	---	---

3	ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ಯಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ	• ಅಗತ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತಪಾಸಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ. • ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.	ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್/ ಬ್ಲಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮೆಷಿನ್ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ (ಸ್ಟ್ರಾಡ್ಲೆವರ್, ಸ್ಮೂತ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್ ಅಥವಾ ಡೆಸ್ಕ್ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ &
---	---	--	--

	(hh:mm) 20:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 80:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0105	• ನೀಡಲಾದ ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸದ ಹರಿವಿನ ದರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ. • ದೋಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ. • ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳ ಬಂಡಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಯಂತ್ರ ತೈಲ, ಡಸ್ಟ್ ಬಿನ್, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಪಿಚ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ (ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿ ರಕ್ಷಣಾ ಕವಚ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್ ಸೆಟ್), ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು (ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು) ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಒತ್ತುವ ಘಟಕ (ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಪ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಯೂನಿಟ್) ಇರಬೇಕು),
		• ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ದಾಖಲೆ ಮಾಡಿ. • ಉಡುಪನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ . • ಉಡುಪಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. • ಉಡುಪನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಉಡುಪಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿ/ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗೆ ತಿಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಪರಿಕರಗಳು (ಪೆರಿಫರಲ್), ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ) ಚಿಕ್ಕಿಂಗ್ ಟೇಬಲ್, ಮಾಪಕಗಳು ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಬಳಪ (ಚಾಕ್ ಪೀಸ್), ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡಸ್ಟರ್/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಡಸ್ಟರ್, ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ (ಸ್ಕೂಲ್), ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್ ಥ್ರೆಡ್ ಕ್ಲಿಪ್ಪರ್/ ಥಂಬ್ ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್, ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ತರಬೇತುದಾರರ ಟೇಬಲ್ & ಕುರ್ಚಿ, ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸಿಸರ್) ಪೇಪರ್ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ, ಚಿಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾದರಿ/ ಸ್ಟೆಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ," ದೋಷ ಇರುವ ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ಗಳ ಮಾದರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು" ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸ್ವಾಚ್ ಫೈಲ್, ಚಿಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ರೆಕಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಾಳೆ & ರೆಪೊರ್ಟಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ರೆಡಿ ಪ್ಯಾಟರ್ನ್, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಸೂಜಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಟ್ಯಾಗ್ / ಸ್ವಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ದೋಷ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಧಗಳು &

			ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಹೊಲಿಗೆ ದಾರ, ಕುಶಲತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡೇಜ್ (ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ), ಟೈಲರ್ ಸ್ಕಾಕ್, ಪಿನ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್, ಪಿನ್ ಸ್ಟೈಕ್ ಸೇಫ್ಟಿಪಿನ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟರ್/ LCD
--	--	--	--

4	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm)) 14:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm)) 45:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0106	• ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ. • ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ • ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ • ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ • ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ . • ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. • ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಮಾಡಿ • ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.	ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್/ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮೆಷಿನ್ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ (ಸ್ಮೂಡ್ಲೆವರ್, ಸ್ಮೂ ಇತ್ಯಾದಿ), ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್ ಅಥವಾ ಡೆಸ್ಕ್ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ & ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಯಂತ್ರ ತೈಲ, ಡಸ್ಟ್ ಬಿನ್, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಪಿಚ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ (ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿ ರಕ್ಷಣಾ ಕವಚ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್ ಸೆಟ್), ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು (ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು) ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಒತ್ತುವ ಘಟಕ (ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಪ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಯೂನಿಟ್) ಇರಬೇಕು), ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಪರಿಕರಗಳು (ಪೆರಿಫರಲ್), ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ) ಚೆಕ್‌ಂಗ್ ಟೇಬಲ್, ಮಾಪಕಗಳು ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಬಳಪ (ಚಾಕ್ ಪೀಸ್), ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡಸ್ಟರ್/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಡಸ್ಟರ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ (ಸ್ಪಾಲ್), ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್ ಥ್ರೆಡ್ ಕ್ಲಿಪ್ಪರ್/ ಥಂಬ್ ಟ್ರಿಮ್ಮರ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ , ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ , ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ತರಬೇತುದಾರರ ಟೇಬಲ್ & ಕುರ್ಚಿ, ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸಿಸರ್) ಪೇಪರ್ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ, ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾದರಿ/ ಸ್ಟೆಕ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ," ದೋಷ ಇರುವ ಉಡುಪು (ಅಪಾರೆಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ಗಳ ಮಾದರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು" ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸ್ವಾಚ್ ಫೈಲ್, ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ರೆಕಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಾಳೆ & ರೆಪೊರ್ಟಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ರೆಡಿ ಪ್ಯಾಟರ್ನ್, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಸೂಜಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಟೇಷನರಿ
---	---	--	--

			ವಸ್ತುಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಟ್ಯಾಗ್ / ಸ್ವಿಕ್ಚರ್ ಗಳು, ದೋಷ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಧಗಳು & ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಹೊಲಿಗೆ ದಾರ, ಕುಶಲತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡೇಜ್ (ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ), ಟೈಲರ್ ಸ್ವಾಕ್, ಪಿನ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್, ಪಿನ್ ಸೈಕ್ ಸೇಫ್ಟಿಪಿನ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ LCD.
5	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0103	• ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಗಳಿಂದ ಆಗಬಹುದಾದಂತಹ ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳಂತಹ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಲು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. • ಕಟರ್, ಕತ್ತರಿ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಬೆಂಕಿ, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ತೊಂದರೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.	ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು

		• ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಹೃದಯ ಮತ್ತು ಶ್ವಾಸಕೋಶ ಪ್ರಚೋದಕ (ಕಾರ್ಡಿಯೋ ಪಲ್ಮನರಿ ರೇಸುಸಿಟೇಷನ್ (CPR)) ನಂತರ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾಂತರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಡೆಮಾನ್‌ಸ್ಟ್ರೇಟ್ ಮಾಡಿ. • ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.	
--	--	--	--

6	ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು. ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 10:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 05:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ AMH/N0104	• ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. • ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.	ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು
7	ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು		ಡಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಸುಣ್ಣದೊಂದಿಗೆ

ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ (hh:mm) 02:00 ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್ ಬ್ರಿಡ್ಜ್ ಮಾಡ್ಯೂಲ್	• ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಲಂಕಾರ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ. • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಗುಟ್ಟು, ತಂಬಾಕು ಮುಂತಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ . • ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. • ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಬರೆಯಿರಿ. • ಸಂದರ್ಶನಗಳ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	ಬಿಳಿ/ಕಪ್ಪು ಬೋರ್ಡ್
ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ: 270 ಗಂಟೆಗಳು ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ 85 ಗಂಟೆಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ತರಗತಿಗಳ ಅವಧಿ 185 ಗಂಟೆಗಳು	ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್/ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮೆಷಿನ್ ಟೂಲ್ ಕಿಟ್ (ಸ್ಮೂಡ್ಲಿಂಗರ್, ಸ್ಮೂಥ್ ಇತ್ಯಾದಿ), ಟೇಬಲ್ ಆರ್ಮ್ ಅಥವಾ ಡೆಸ್ಕ್ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ, ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ & ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಯಂತ್ರ ತೈಲ, ಡೆಸ್ಕ್ ಬಿನ್, ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಿಂಗಲ್ ನೀಡಲ್ ಲಾಕ್ ಸ್ಪಿಟ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ (ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಜಿ ರಕ್ಷಣಾ ಕವಚ (ನೀಡಲ್ ಗಾರ್ಡ್ ಸೆಟ್), ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು (ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು) ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಸ್ ಒತ್ತುವ ಘಟಕ (ಟ್ರೀಮ್ಸ್ ಪ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಯೂನಿಟ್) ಇರಬೇಕು), ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನ ಪರಿಕರಗಳು (ಪೆರಿಫೆರಲ್), ಡ್ರೆಸ್ ಫಾರ್ಮ್ (ಗಾತ್ರ ಮಧ್ಯಮ) ಚೆಕ್‌ಂಗ್ ಟೇಬಲ್, ಮಾಪಕಗಳು ಅಳತೆ ಟೇಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್/ ಬಳಪ (ಚಾಕ್ ಪೀಸ್), ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಡೆಸ್ಕ್/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಡೆಸ್ಕ್, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರ್ಚಿ (ಸ್ಟೂಲ್) ,ಹೊಲಿಗೆ ಕಿಟ್ ಥ್ರೆಡ್ ಕ್ಲಿಪ್ಪರ್/ ಥಂಬ್ ಟ್ರಿಮ್ಪರ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ , ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ , ಟ್ರೇಸಿಂಗ್ ವೀಲ್ ಇತ್ಯಾದಿ, ತರಬೇತುದಾರರ ಟೇಬಲ್ & ಕುರ್ಚಿ, ಬಟ್ಟೆ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ (ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸಿಸರ್) ಪೇಪರ್ ಕತ್ತರಿಸುವ ಕತ್ತರಿ, ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾದರಿ/ ಸ್ಟೆಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ," ದೋಷ ಇರುವ ಉಡುಪು (ಅಪಾರ್ಟ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳು (ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್) ಗಳ ಮಾದರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಎಂಬ್ರಾಯ್ಡರಿ ಸ್ವಾಚ್ ಗಳು" ಆಕ್ಸೆಸರಿಗಳು/ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಸ್ವಾಚ್ ಫೈಲ್, ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್, ರೆಕಾರ್ಡ್ ನಿರ್ವಹಣಾ ಹಾಳೆ & ರೆಪೋರ್ಟಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ರೆಡಿ ಪ್ಯಾಟರ್ನ್, ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಸೂಜಿಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಟೇಷನರಿ ವಸ್ತುಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಟ್ಯಾಗ್ / ಸ್ಟಿಕ್ಟರ್ ಗಳು, ದೋಷ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಧಗಳು & ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪಟ್ಟಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಹೊಲಿಗೆ ದಾರ,	

		ಕುಶಲತೆಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಿಟ್, ಬಾಬಿನ್, ಬಾಬಿನ್ ಕೇಸ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಯಾರ್ಡೇಜ್ (ಬೇಕಾಗುವಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ), ಟೈಲರ್ ಸ್ಕಾಕ್, ಪಿನ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್, ಪಿನ್ ಸ್ಟೈಕ್ ಸೇಪ್ಪಿಪಿನ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್/ LCD , ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಿಟ್, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು
--	--	--

ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸ್ ಅವಧಿ: 270 ಗಂಟೆಗಳು, 0 ನಿಮಿಷಗಳು

(ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಉಡುಪು (ಅಪಾರೇಲ್), ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಗೃಹ ಅಲಂಕಾರಿಕಗಳ (ಹೋಮ್ ಡೆಕೋರೇಷನ್) ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ)

"AMH/Q0102, ಆವೃತ್ತಿ 1.0" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ "ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್ಕ್ಡ್" ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿವರಗಳು
1	ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ "AMH/Q0102" ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಹಾಗೆ ನೀಡುವುದು.
2	ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಮುನ್ನ/ ತರಬೇತಿ ನಂತರ ಪರಿಶ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು; ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಲಿಯಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವವರೆಗೆ ಇದು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಮಾನದಂಡವಾಗಿರಬಾರದು. ಅವನು/ ಅವಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಲು, ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು ಶಕ್ತರಾಗಿರಬೇಕು.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	• ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ 10 ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು • ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಐ.ಟಿ.ಐ. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ
4a	ಡೋಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"AMH/Q1002" ಆವೃತ್ತಿ 1.0 QP ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ " ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್ಕ್ಡ್" ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.
4ಬಿ	ಪ್ಲಾಟ್ ಫಾರ್ಮ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	"MEP/Q2602" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾದ: "ತರಬೇತಿದಾರ" ಎಂಬ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯಾ SSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕನಿಷ್ಠ 80% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.
5	ಅನುಭವ	• ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 6 ವರ್ಷಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ 10 ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 4 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಐ.ಟಿ.ಐ. • ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ

		ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ, • ಅವರು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು. ಅವರು ಉಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು, ವಸ್ತು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
--	--	--

ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ: ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ರ್

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ : AMH/Q1001, VI.0

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ: AMHSSC

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PC ಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ) ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ಯಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ NOS ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಆರಿಸಿದ NOS / ಐಚ್ಛಿಕ NOS / NOS ಗಳ ಸೆಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಹ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಈ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ವಿಶೇಷ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ಟ್ರೈನಿಯು QP ಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಟ್ಟು 50% ಅಂಕ ಗಳಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು 350	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
			ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್)	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ (ಎವಾ)
1. AMH/N0105 ಇನ್-ಲೈನ್ ಚೆಕ್‌ಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	PC1. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವು ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	100	4	1	2	1
	PC2. ಕೆಲಸದ ಟೆಕೆಟ್ / ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	2	1	1
	PC3. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು (ಸ್ಪ್ರಿಕ್ಲರ್, ಮಾರ್ಕರ್, ರಬ್ಬರ್ ಬ್ಯಾಂಡ್, ಮಾದರಿ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		7	1	5	1
	PC4. ಫೌಂಡೇಶನ್ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಹರಿವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ		5	3	1	1
	PC5. ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕವನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಗೋಚರವಾಗಿ (ವಿಶುವಲ್) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		10	1	7	2
	PC6. ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಂಡಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ		7	1	5	1
	PC7. ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕತ್ತರಿಸಿದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		7	1	5	1
	PC8. ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ ಅದನ್ನು ದಾಖಲೆ		7	5	1	1

	PC3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	100	10	2.5	3	4.5
	PC4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		7	2.5	2	2.5
	PC5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	3	5	2
	PC6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯೊಳಗೆ ದಿನಂಪ್ರತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು (ರನ್ನಿಂಗ್ ಮೈಂಟೆನನ್ಸ್) ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		5	1	2	2
	PC7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		10	2	4	4
	PC8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		8	2	4	2
	PC9. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC10. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		5	2	1	2
	PC11. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		5	1	3	1
	PC12. ಬಳಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		10	3	5	2
	PC13. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		5	2	2	1
		ಒಟ್ಟು	100	27	43	30
3. AMH/N0103 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		12	7	2	3
	PC2. ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು		6	4	1	1

	ನಿರ್ವಹಿಸಿ	100				
	PC3. ಅನುಮೋದಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು		4	2	1	1
	PC4. ಆರೋಗ್ಯಕರ ಜೀವನಶೈಲಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮಾದಕ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		6	4	1	1
	PC5. ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		6	4	1	1
	PC6. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ)		4	1	2	1
	PC7. ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗದ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಯ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		4	2	1	1
	PC8. ತಯಾರಕರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC9. ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC10. ಸ್ವಂತ ಕ್ರಿಯೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ		6	2	2	2
	PC11. ಗ್ರಹಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		8	2	3	3
	PC12. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ	4	1	2	1	

	PC13. ನಿಮಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ್ದರೆ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಡೆತಡೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ಆವರ್ತಕ ವಾಕ್-ಥ್ರೂ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		4	1	2	1
	PC14. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು / ಬೆದರಿಕೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		4	1	2	1
	PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		4	1	2	1
	PC16. ನಿಮಗೆ ನಡೆಸಲು ಕೇಳಿದರೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		12	3	7	2
	PC17. ಬೆಂಕಿ, ತುರ್ತು ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		4	1	2	1
	PC18. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	2	1	1
		ಒಟ್ಟು	100	40	36	24
4. AMH/N0104 ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	PC1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	50	10	4	4	2
	PC2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		10	5	1	4
	PC3. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ		10	1	1	8
	PC4. ಈ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ತಂಡದ		10	2	3	5

	ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.					
	PC5. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ವಿಚಲನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ		10	3	2	5
		ಒಟ್ಟು	50	15	11	24
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			350	105	150	95



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com