



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



IT - ITe - SSC
NASSCOM

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ MODEL CURRICULUM



ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ JUNIOR SOFTWARE DEVELOPER

ವಲಯ (SECTOR)	: ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು (IT-ITES)
ಉಪವಲಯ (SUB-SECTOR)	: ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳು (IT Services)
ಉದ್ಯೋಗ (OCCUPATION)	: ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Application Development)
ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಜೀಞ (REF ID)	: SSC/Q0508



IT - ITeS SSC
NASSCOM



Certificate

COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the
IT-ITeS Sector Skills Council NASSCOM

for

MODEL CURRICULUM

Complying to the National occupation standards of
Job Role / Qualification Pack Junior Software Developer
QP No. SSC/Qo5o8 NSQF level 4

Date of Issuance: December 1st 2016

Valid Upto *: December 1st 2017

* Valid up to the next review date of the Qualitification Pack

Authorised Signatory
(IT-ITeS Sector Skills Council NASSCOM)

ಪರಿವಿಡಿ

1.	ಪಠ್ಯಕ್ರಮ	04
2.	ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	10
3.	ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	11

ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹ

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು "ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು" ವಲಯ/ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ "ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ" ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ		
ಅರ್ಹತೆಯ ಕಂತೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ:	ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ SSC/Q0508, v1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ:	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	31/12/2015
ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು	10 ನೇ ತರಗತಿ		
ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. - ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. - ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		

ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಎಲ್ಲಾ ಆರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು (ರಾ.ಔ.ಮಾ) ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ "ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ SSC/Q0508 ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯನ್ನು "ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಘ(nasscom)" ದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
1.	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 26:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 99:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N0506	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ಮೂಲಭೂತ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ - ಗಣಕಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅದರ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ, ವಿಂಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಲಿನಕ್ಸ್ ಓಎಸ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಬ್ರೌಸರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು, ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಕ್ಷರತೆ. - ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಯೋಗ್ಯತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. - ಗಣಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. - ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಲ್ಗಾರಿದಮ್‌ಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಭಾಷಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಕೇತಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ. - ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ
2.	ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 30:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 70:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N9001	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ. - ತಕ್ಷಣದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ. - ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ. - ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ. - ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. - ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ. - ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
3.	ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 12:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 38:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N9002	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: • ದತ್ತಾಂಶದ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. • ತಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಿನ ದತ್ತಾಂಶ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ. • ಸೂಕ್ತ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಅವರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. • ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಳಹರಿವಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. • ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. • ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ. • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. • ಅವರು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ. • ಅವರು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. • ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ.
4.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 12:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 38:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N9003	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: • ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. • ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. • ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
		- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ. - ಅವರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ. - ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ. - ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.	
5.	ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ) 15:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟಿ:ನಿಮಿಷ) 35:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N9004	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: - ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವರೂಪಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ. - ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. - ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ ನಿಖರವಾಗಿದೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನವೀಕೃತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ. - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಿಯಮ-ಆಧಾರಿತ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. - ಒಪ್ಪಿದ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ. - ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಹರಿಯದ ವೈಪರೀತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ. - ಸಂಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ನವೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಜನರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
6.	ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 5:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 20:00 ಸಂಬಂಧಿತ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ SSC/N9005	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ : • ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. • ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ. • ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಟ್ಟದ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ. • ಅವರ ಕಲಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಅವರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. • ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ. • ಅವರ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತೀರಿ. • ಅವರ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೋಡಿ.
7.	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ: ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 100:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಟೆ:ನಿಮಿಷ) 300:00	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆ: ತರಬೇತಿ ಕೊಠಡಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಕರಣೆಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳು/ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ/ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ (ಉದಾ. ಯಂತ್ರಾಂಶ, ತಂತ್ರಾಂಶ) ಸಂಬಂಧಿತ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಪಠ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದ ರಾ.ಔ.ಮಾ ಗಾಗಿ, ರಾ.ಔ.ಮಾ SSC/N0506 ಗಾಗಿ – ಹೆಚ್ ಟಿ ಎಂ ಎಲ್, ಸಿ++ / ಜಾವ,ಐಡಿಇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ: • ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು, ನಿಯಂತ್ರಿತ ತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿವಿಜ್ಞಾನಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಆಸನಗಳು. • ಬಿಳಿ ಹಲಗೆ, ಗುರುತು ಲೇಖನಿಗಳು ಮತ್ತು ತೊಡಪ. • ಪರದೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ. • ಗುರುತು ಲೇಖನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್. • ಇತ್ತೀಚಿನ ಸಂರಚನೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬೆಂಬಲಿತ ತಂತ್ರಾಂಶ / ಆಡಿಯೋ, ವಿಡಿಯೋ, ಧ್ವನಿಮುದ್ರಣ ಅನ್ನು ಪ್ರಕ್ಷೇಪಕ ಮಾಡಲು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಣಕಯಂತ್ರ/ಲ್ಯಾಪ್ಟಾಪ್. • ಕಲಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಪರಿಕರಗಳು: • ಅಂತರ್ ಜಾಲ. • ಮಿಂಚಂಚೆ. • ತ್ವರಿತ ಸಂದೇಶಗಳು.	

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಾದರಿ	ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು
		- ಕಲಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಉದಾ. ಮೂಡಲ್, ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆ ಮಿಶ್ರಿತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು. - ಉಪನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತರಗತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ / ಧ್ವನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. - ಕೈಗೆಟುಕುವ ಛಾಯಚಿತ್ರಗ್ರಾಹಿ. - ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಬುಟ್ಟಿ - ಪ್ರಧಾನ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ಅಂಟು, ನಕ್ಷೆ ಕಾಗದ, ಬಣ್ಣದ ಲೇಖನಿಗಳು, ಬಣ್ಣದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಮಾಪಕ, ಎ4 ಹಾಳೆಗಳು. - ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ: 1:1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಣಕಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ: ತರಬೇತಿ ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಂಪರ್ಕ, ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ / ಓಪನ್ ಆಫೀಸ್, ಬ್ರೌಸರ್, ಡಿಟ್‌ಲುಕ್ / ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಿಂಚಂಚೆ ಗ್ರಾಹಕ ಮತ್ತು ಹರಟೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. - ದಿನದಿಂದ ದಿನಕ್ಕೆ ಮಿಂಚಾಣಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಪರಿಕರಗಳು. - ತಂಡದ ಚರ್ಚೆಗಳಿಗಾಗಿ: ಯೋಜಿತ ತಂಡದ ಸಂಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ / ಅರ್ಧ ವೃತ್ತದ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ. - ಓದುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು: ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸ್ವಯಂ-ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾದರಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯ ವೇದಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ.	

ಒಟ್ಟು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅವಧಿ: 400 ಗಂಟೆಗಳು 0 ನಿಮಿಷಗಳು

ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ನಾಸ್ಕಾಮ್ನಿಂದ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಈ ದಾಖಲೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿಶಾಲ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಚೌಕಟ್ಟು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ಚೌಕಟ್ಟು(OBF) ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸುವ ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆಯು ವಿತರಣೆಯ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅನೇಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕೆಲವು ತೋರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮೂಲ/ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂದರ್ಭೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಷ್ಟಾಯವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೇತವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (SSC/N0506 ನಲ್ಲಿ) ಸಮಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು (SSC/N9001 ನಲ್ಲಿ) ತಯಾರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ತರಬೇತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ,
 - ಪ್ರತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಲಿಕೆಯ ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಬೇಕು.
 - ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತರಬೇತಿ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ಅಧಿವೇಶನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.
 - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪೂರ್ವ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ರೋಗನಿರ್ಣಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತುದಾರರು/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂತರ ತರಬೇತಿ, ಸೂಕ್ತ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. ಅಂತೆಯೇ, ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಚಯಾತ್ಮಕ ಹಂತದ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ-ಗತಿಯ ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಉದಾ. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಆಂಗ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಸ್ ಆಫೀಸ್ ಕುರಿತು ಕೆಲವು ಅವಧಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು.

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: "ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ" ಅನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ:"
"SSC/Q0508"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಿವರಗಳು
1.	ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು, ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು, ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ SSC/Q0508 ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ,
2.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗಯೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪೂರ್ವ/ನಂತರದ ಕೆಲಸ. ಬಲವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಉತ್ಸಾಹ; ಸುಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಗಮನಹರಿಸುವ, ಕಲಿಯಲು ಉತ್ಸುಕನಾಗಿದ್ದಾನೆ ಮತ್ತು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ.
3.	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ 12 ನೇ ತರಗತಿ; ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆಯ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ.
4.ಎ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಅ.ಕ /ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2 ವರ್ಷಗಳ ಕೆಲಸ/ತರಬೇತಿ ಅನುಭವ ಅ.ಕ/ರಾ.ಔ.ಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಿದ 80% ಅಂಕಗಳು (ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು- 80% ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ರಾ.ಔ.ಮ - 70%) ಗ್ರಾಹಕರ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ, ಕಷ್ಟಕರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು, ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಿದೆ.
4.ಬಿ	ವೇದಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ತರಬೇತುದಾರ ಅ.ಕ (MEP/0102)/TVET/ ಶಿಕ್ಷಣಶಾಸ್ತ್ರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಲ್ಲಿ 80% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ (ಅಂದರೆ ಒಟ್ಟು- 80% ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ರಾ.ಔ.ಮ - 70%).
5.	ಅನುಭವ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅನುಭವ: ಅದೇ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ತರಬೇತಿ ಅನುಭವ: 1 ವರ್ಷ ಆದ್ಯತೆ.

ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ

ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಕಿರಿಯ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾರ
ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ	SSC/Q0508
ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1.	ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆಯ(ಅ.ಕ) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ (ವ.ಕೌ.ಮ) ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ(ರಾ.ಔ.ಮಾ) ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ/ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2.	ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ(SSC) ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಿಂಚ್ಚಾಣಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3.	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪವು ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಖಾಲಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ತೀರ್ಪು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅನುಕರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವಿಧ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
4.	ಅರ್ಹತಾ ಕಂತೆ(ಅ.ಕ) ಅನ್ನು ರವಾನಿಸಲು, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ರಾ.ಔ.ಮಾ) ಅನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (ರಾ.ಔ.ಮಾ) ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಮಾನದಂಡಗಳು 70%.
5.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು www.sscnasscom.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. SSC/N0506: (ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸೇವೆಗಳ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಾಂಶ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಾಂಶ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ)	ಕಾ.ಮಾ 1. ಗಣಕಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅದರ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ, ವಿಂಡೋಸ್ ಮತ್ತು ಲಿನಕ್ಸ್ ಓಸ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಬ್ರೌಸರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಂತರ್ಜಾಲವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು, ಮಿಂಚಂಚೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮಾಧ್ಯಮವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು, ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಾಕ್ಷರತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.	100	10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ2. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.		25	10	15
	ಕಾ.ಮಾ3. ಗಣಕೀಕರಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.		20	5	15
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸ ಅಲ್ಲಾರಿದಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮಿಂಗ್ ಭಾಷಾ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಕೇತಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ.		30	10	20
	ಕಾ.ಮಾ5. ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಳ ಆಂಗ್ಲದಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ - ಮೌಖಿಕ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಎರಡೂ.		5	0	5
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
2. NOS/N9001: (ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	ಕಾ.ಮಾ1. ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.	100	6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ2. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ.		12.5	6.25	6.25
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		12.5	6.25	6.25
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ.		18.75	6.25	12.5
	ಕಾ.ಮಾ5. ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ.		6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		12.5	0	12.5

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ7. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ8. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ.		6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ9. ಕೆಲಸವು ಒಪ್ಪಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		18.75	6.25	12.5
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
3. SSC/N9002 (ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ)	ಕಾ.ಮಾ1. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ.	40	20	0	20
	ಕಾ.ಮಾ2. ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸಿ.		10	10	0
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		20	0	20
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅವರು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿ.		10	10	0
	ಕಾ.ಮಾ7. ಅವರು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		10	0	10
		ಒಟ್ಟು	100	20	80

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಘಟಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
4. SSC/N9003 (ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	ಕಾ.ಮಾ1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	100	20	10	10
	ಕಾ.ಮಾ2. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ3. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.		20	10	10
	ಕಾ.ಮಾ4. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅವರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ.		20	10	10
	ಕಾ.ಮಾ6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ7. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.		10	0	10
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
5. SSC/N9003 (ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ)	ಕಾ.ಮಾ1. ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ, ನೀವು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವರೂಪಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದಾಗ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.	100	12.5	12.5	0
	ಕಾ.ಮಾ2. ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮೂಲಗಳಿಂದ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		12.5	0	12.5
	ಕಾ.ಮಾ3. ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ ನಿಖರವಾಗಿದೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನವೀಕೃತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		12.5	6.25	6.25
	ಕಾ.ಮಾ4. ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಸಲಹೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯಿರಿ.		6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಿಯಮ-ಆಧಾರಿತ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		25	0	25

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕಾ.ಮಾ6. ಒಪ್ಪಿದ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ.		12.5	0	12.5
	ಕಾ.ಮಾ7. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		6.25	0	6.25
	ಕಾ.ಮಾ8. ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಹರಿಯದ ವೈಪರೀತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ.		6.25	6.25	0
	ಕಾ.ಮಾ9. ಸಂಪೂರ್ಣ, ನಿಖರ ಮತ್ತು ನವೀಕೃತ ದತ್ತಾಂಶ/ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಜನರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ವರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಒದಗಿಸಿ.		6.25	0	6.25
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
6. SSC/N9005 (ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ)	ಕಾ.ಮಾ1. ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಂದ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ2. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ3. ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಟ್ಟದ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ.		20	10	10
	ಕಾ.ಮಾ4. ಅವರ ಕಲಿಕೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ5. ಅವರ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.	100	20	10	10
	ಕಾ.ಮಾ6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.		10	10	0
	ಕಾ.ಮಾ7. ಅವರ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತೀರಿ.		10	0	10
	ಕಾ.ಮಾ8. ಅವರ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		10	0	10
		ಒಟ್ಟು	100	20	80



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com