ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ – ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AGRICULTURE AND ALLIED INDUSTRY

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್– ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ (ಆರ್ಗಾನಿಕ್ ಗ್ರೋವರ್)

ವಿಷಯಗಳು

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. OS ಘಟಕಗಳು
5. ಅನುಬಂಧ: QP ಮತ್ತು NOS ನ ಶಬ್ದಾವಳಿಗಳು
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

<u>ಪರಿಚಯ</u>

ವಲಯ: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ
ಉಪ ವಲಯ: ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ
ಉದ್ಯೋಗ: ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಫಾರ್ಮ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್)
ಉಲ್ಲೇಖ ID: AGR/Q1201
ಈ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ : NCO -2015/ NIL

ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ: ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ/ರೈತ ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಸುಸ್ಥಿರ ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಲಾಭದಾಯಕತೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಆಹಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತಾನೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರನ ಕೆಲಸವು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ–ಹವಾಮಾನ ವಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಸಾವಯವ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಜಾನುವಾರು ಏಕೀಕರಣ, ಆನ್–ಫಾರ್ಮ್ ಇನ್ ಪುಟ್ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಜೀವರಾಶಿ (ಬಯೋಮಾಸ್) ಮರುಬಳಕೆ, ಸಂಶ್ಲೇಷಿತ ಇನ್ ಪುಟ್ಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಆತುರದ ಮಾರಾಟವಿಲ್ಲದೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಮತ್ತು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ತನ್ನ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಾಗಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು, ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರಬೇಕು. ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಎಂದರೇನು

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಆಗಿರುತ್ತವೆ.

ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.
ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ–ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242–243
2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ
ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080–22258965
: 080–22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021–22

ದಿನಾಂಕ: 14.06.2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನ ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವಥ್ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶೃತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 347, 2ನೇ ಹಂತ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ. ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು – 560 001
ದೂರವಾಣಿ: ಕಛೇರಿ : 080-22253724, 22032996
ಇ-ಮೇಲ್ : acs.skill@karnataka.gov.in / Website : www.kaushalkar.com

Message from Chief Executive Officer – Agriculture Skill Council of India

Around 62% India's population is in the working age group (15-59 years), and more than 54% of the total population is below 25 years of age. Today, India is one of the youngest nations in the world with more than 62% of its population in the working age group (15-59 years), and more than 54% of its total population below 25 years of age. Its population pyramid is expected to budget across the 15-59 age group over the next decade. It is further estimated that the average age of the population in India by 2020 will 1 be 29 years as against 40 years in USA, 46 years in Europe and 47 years in Japan.

India presently faces a dual challenge of paucity of highly trained workforce, as well as non-employability of large sections of the conventionally educated youth, who possess little or no job skills. Apart from meeting its own demand, India has the potential to provide skilled workforce to fill the expected shortfall in the ageing developed world. National Policy for Skill Development and Entrepreneurship 2015 supersedes the policy of 2009. The primary objective of this policy is to meet the challenge of skilling at scale with speed, standard (quality) and sustainability.

Karnataka needs over 84,76,134 skilled human resource by 2022 in different sectors including agriculture and allied sector, which is prominent amongst all sectors. Agriculture skilling covers, farm mechanization, animal husbandry, dairy, fishery, horticulture, commodity markets, crop production and forestry sciences.

The Central Sector Schemes and Centrally Sponsored Schemes such as Rastriya Krishi Vikas Yojana (RKVY), Agriculture Infrastructure Funds, Agriculture Technology Management Agency (ATMA), Mission for Integrated Development of Horticulture (MIDH), National Horticulture Mission, Integrated Scheme for Agriculture Marketing, Computerized Registration of Pesticides, Plant Quarantine Information System, Direct Benefit Transfer Scheme in Agriculture, Kisan Call Centre, mKisan, Jaivik Kheti, e-Nam, Soil Health Card, Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana, Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana and in Karnataka Farmer Child Scholarships Scheme 2022, Chief Ministers Kaushalya Karnataka Yojane (CMKKY) are playing a major role in skilling programs for the youth at various levels of education and making a vibrant future for the youth in Karnataka

I wish all the success for the Skill Programs and Initiatives of the Karnataka Skill Development Corporation, Government of Karnataka.

S.S. Arya

Dr. Satender Singh Arya
Chief Executive Officer
Agriculture Skill Council of India

ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಗಳು

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್			
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ (ಆರ್ಗಾನಿಕ್ ಗ್ರೋವರ್)		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	15/05/15
ಉಪ-ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	20/03/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	31/03/20
NSQC ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕ			

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ (ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕ (ಆರ್ಗಾನಿಕ್ ಫಾರ್ಮರ್)/ ಸಾವಯವ ಬೇಸಾಯಗಾರ (ಆರ್ಗಾನಿಕ್ ಕಲ್ಟಿವೇಟರ್) ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ)
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ವಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಳ ಕೃಷಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಲಸವು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ತರಬೇತಿ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	17 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಕ್ಷೇತ್ರ (ಬೆಳೆ) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅನುಭವ
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. AGR/N1201 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 2. AGR/N1202 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಜದ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ (ಟ್ರೀಟ್ಮೆಂಟ್) 3. AGR/N1203 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ 4. AGR/N1204 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ 5. AGR/N1205 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ 6. AGR/N1206 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ 7. AGR/N1207 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ

	ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ 8. AGR/N1208 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 9. AGR/N1209 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 10. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಐಚ್ಛಿಕ: NA
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

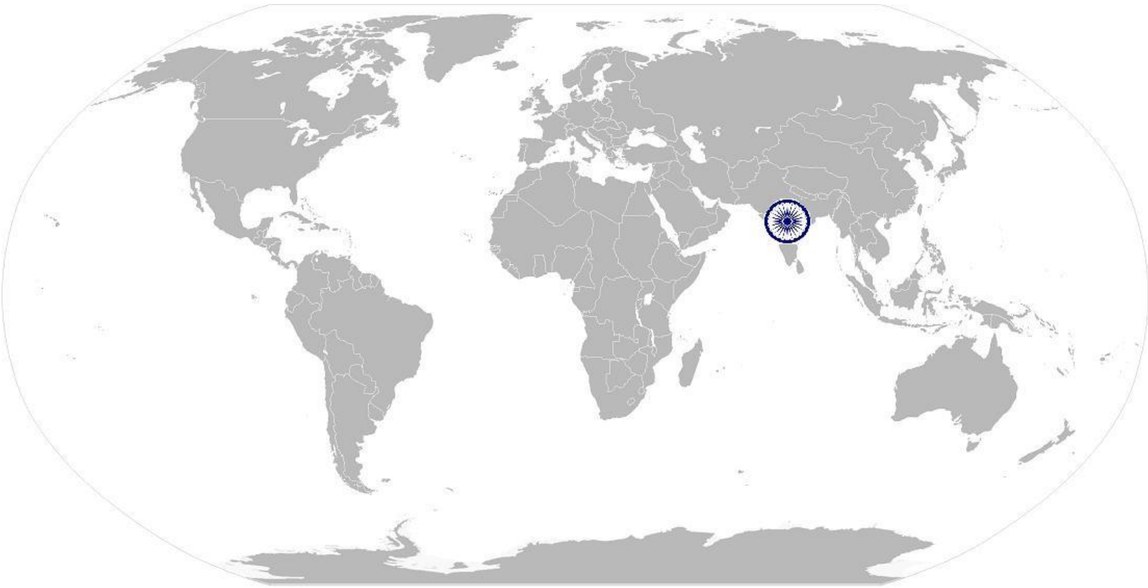
ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ (ಸೆಕ್ಟರ್)	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪವಿಭಾಗ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ ವಲಯ (ಸಬ್ ಸೆಕ್ಟರ್)	ಉಪ-ವಿಭಾಗವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿಭಜನೆಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ (ಅಕ್ಯುಪೇಷನ್)	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ/ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ (ಫಂಕ್ಷನ್)	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ನಡೆಸಬಹುದು.ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು OS ನ ಆಧಾರವಾಗಿದೆ.
ಉಪ-ಕಾರ್ಯ	ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ◌ಂದನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳು.
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ (ಜಾಬ್ ರೋಲ್)	ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) (ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ಸ್)	ಓಎಸ್ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೈಟೀರಿಯ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) (ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಯುಪೇಷನಲ್)	ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳೇ NOS.

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್(QP)	QP ಯು OS ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪಾತ್ರ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಒಂದು QPಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕ ಕೋಡ್ (ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್)	ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನನ್ಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು 'N' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಯುನಿಟ್ ಟೈಟಲ್)	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
ವಿವರಣೆ (ಡಿಸ್ಕ್ರಿಪ್ಷನ್)	ವಿವರಣೆಯು ಯುನಿಟ್ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಓಎಸ್(OS) ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ (ಸ್ಕೋಪ್)	ಸ್ಕೋಪ್ ಎನ್ನುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಅಂಡ್ ಅಂಡರ್ಸ್ಟ್ಯಾಂಡಿಂಗ್)	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯವಾದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ (ಆರ್ಗನೈಸೇಷನಲ್ ಕಾಂಟೆಕ್ಸ್ಟ್)	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೇಗೆ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ (ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ನಾಲೆಡ್ಜ್)	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.

ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜನರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಕೋರ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. OS ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ಕೀಲಿಪದಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	**ವಿವರಣೆ**
NOS	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (National Occupational Standard(s))
NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (National Skill Qualification Framework)
QP	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (Qualifications Pack)
TPC	ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (Third Party Certification)
PGS	ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Participatory Guarantee System)

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



<u>ಅವಲೋಕನ</u>

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1201**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು**
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜಿಸುವುದು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :** • ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳು • ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ (ಟ್ರಾನ್ಸಿಶನ್) • ಬೆಳೆ ಸಂಪುಟದ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ (ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೊ) ಡೈವರ್ಸಿಫಿಕೇಶನ್ • ಕೃಷಿ ಋತುವಿನ ಯೋಜನೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಗಳು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC3.ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ಹಾಗೂ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC4.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ (ಟ್ರಾನ್ಸಿಶನ್)	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC5.ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC6.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC7.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹಂತಹಂತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಬೆಳೆ ಸಂಪುಟದ ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ (ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೊ ಡೈವರ್ಸಿಫಿಕೇಶನ್)	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC8.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು-ಬೆಳೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC 9.ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂಪುಟವನ್ನು (ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೊ) ರಚಿಸಿ PC 10.ಬಹು-ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು

ಕೃಷಿ ಋತುವಿನ ಯೋಜನೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC11. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೆಳೆ ದುರ್ಬಲತೆ PC12.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೆಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ಋತುಮಾನದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC13. ತಿರುಗುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC14. ಬೆಳೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** **NA**
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ಋತುಮಾನ KB2. ಮಣ್ಣು, ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಾಟಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು KB3. ಬೆಳೆ ಆವರ್ತನದ ಅನುಕೂಲಗಳು KB4. ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರ ಬೆಳೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಸ್ಯಗಳ ವಿಧಗಳು KB5. ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ KB6. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB7. ಉತ್ತಮ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು (G.A.P), ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕೃಷಿ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ಶೂನ್ಯ ತನಕ ಕೃಷಿ KB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ-ವಹಿವಾಟುಗಳು KB9. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು KB10. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ವಿರಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ KB11. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KB12. ಸಾವಯವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳು KB13. ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2.ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

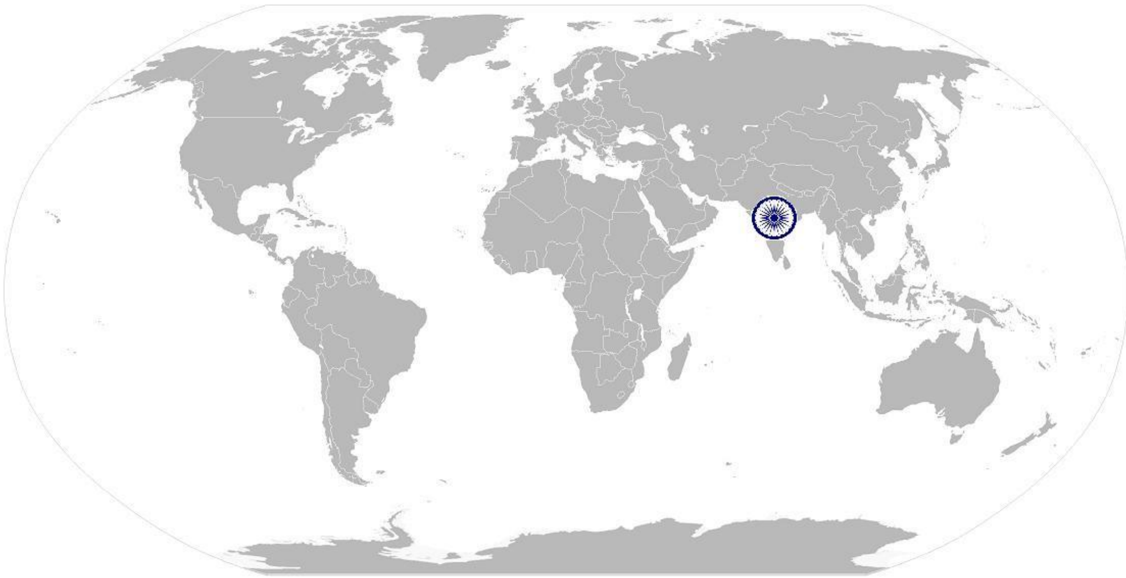
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB4. ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದರಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳು / ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ/ / SB7 ಭೇಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ (ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N12 01**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಬೆಳೆಗಳು, ಬೀಜ, ನೆಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1202**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಜದ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ವಿವಿಧ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ನೆಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸಹವರ್ತಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು • ಬೀಜದ ಸೂಕ್ತ ವೈವಿಧ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು • ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸಹವರ್ತಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಋತುವಿನ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಹವರ್ತಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC2.ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳು, ಮಿಶ್ರ ಬೆಳೆ, ಸರದಿ ಬೆಳೆ (ರಿಲೇ ಕ್ರಾಪ್) ಅಥವಾ ಬಲೆ ಬೆಳೆಯಾಗಿ ಬಹು–ಬೆಳೆ ನೆಡುವಿಕೆಗೆ ಯೋಜನೆ PC3. ಆವರ್ತನವನ್ನು (ರೊಟೇಶನ್ ಸೈಕಲ್) ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಿ PC4. ಬಿತ್ತನೆ ಅಥವಾ ನೆಟ್ಟ ವಿಧಾನದ ಯೋಜನೆ
ಬೀಜದ ಸೂಕ್ತ ವೈವಿಧ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC5. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ–ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಪ್ರಭೇದಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC6. ಬೀಜ ಅಥವಾ ನಾಟಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಆನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC7.ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಾವಯವ ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC8. ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಾವಯವ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC9.ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಜೈವಿಕ–ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC10.ಬೀಜ / ನಾಟಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯೋಜನೆ : · ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳಂತಹ ಜೈವಿಕ ಇನ್ ಪುಟ್ಗಳು

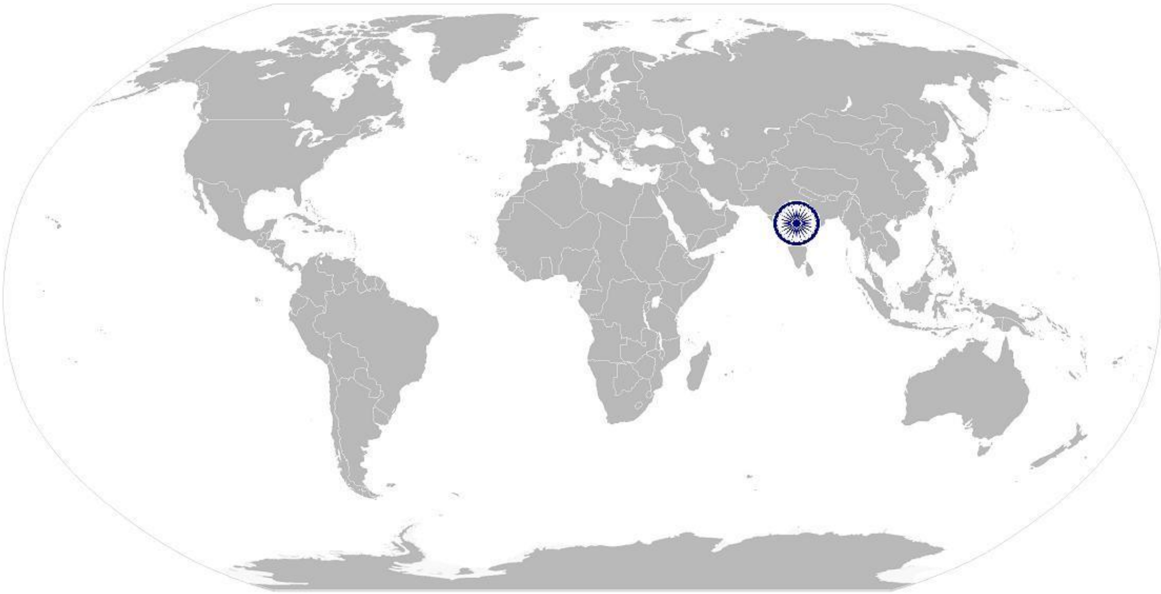
	· ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾದ ಬೀಜಾಮೃತ · ಆಫ್‌–ಫಾರ್ಮ್‌ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಸಾವಯವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳು PC11.ಅಧಿಕೃತ ಸಾವಯವ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC12.ಫಾರ್ಮ್ ನಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಜೈವಿಕ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ: ಬೀಜಮೃತ್, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ PC13.ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು PC14. ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳು, ಅವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಇನ್ ಪುಟ್ಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು KB2. ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನ KB3. ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಮಾಣ KB4. ಬೀಜದ ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳದ ಸೂಕ್ತತೆ KB5. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ KB6. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತಳಿಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಬೇಡಿಕೆ KB7. ಬೀಜದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವುಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ KB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳಿಗೆ ಬೀಜಗಳ ಸೂಕ್ತತೆ KB9. ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳಿಗೆ ಪ್ರಭೇದಗಳ ಪ್ರತಿರೋಧ KB10. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಫ್‌–ಫಾರ್ಮ್ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ KB11. ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ವಿಧಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

(ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಭೂ ಸಿದ್ಧತೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೊಯ್ಲಿನವರೆಗೆ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ/ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ (ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ–ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1202**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವತ್ತತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1203**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :** • ಮಣ್ಣಿನ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆ • ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವರ್ಧನೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಮಣ್ಣಿನ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕತೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಮೇಲ್ಮೈ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC3. ಮಣ್ಣಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಲ್ಲ ವಿವಿಧ ಸಾವಯವ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ PC4.ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ
ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವರ್ಧನೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC5.ಅಧಿಕೃತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC6.ಮಣ್ಣಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕಲು (ಮನುರಿಂಗ್) ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC7.ಮಣ್ಣಿನ ಗುಣಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ PC8.ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಬೆಳೆ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ PC9. ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೇಸಾಯ ಮಾಡಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ PC10. ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC11.ಗ್ರೋಗ್ರೀನ್ ಗೊಬ್ಬರ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಜೀವರಾಶಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC12. ಫಾರ್ಮ್ ಯಾರ್ಡ್ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಖನಿಜ ಬಲವರ್ಧಿತ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಬಳಸಿ PC13.ಇತರ ಜೀವರಾಶಿಯನ್ನು ಮಲ್ಚ್ ಅಥವಾ ಮಣ್ಣಿನ ಹೊದಿಕೆಯಾಗಿ ಬಳಸಿ PC14.ವರ್ಮಿಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ವರ್ಮಿವಾಶ್ ತಯಾರಿಸಿ

	PC15. ಸಗಣಿ, ಮೂತ್ರದ ಹೊಂಡಗಳನ್ನು (ಸ್ಲರಿ) ತಯಾರಿಸಿ PC16. ಬಯೋಡೈನಾಮಿಕ್ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳು/ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಿ (BD 500, BD 501, ಕೌ ಪ್ಯಾಟ್ ಪಿಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ) PC17.ವಿವಿಧ ಮಣ್ಣು ವರ್ಧನೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರಿ: • ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಸಂಜೀವ್, ಜೀವಾಮೃತ್, ಅಮೃತಪಾಣಿ • ವರ್ಮಿವಾಶ್, ಪಂಚಗಾವಿ, ದನಗಳ ಸಗಣಿ ಮೂತ್ರ–ಸ್ಲರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಜಲವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳು • ಬೆಳವಣಿಗೆ ಉತ್ತೇಜಕ • ಹಸಿರು ಗೊಬ್ಬರ (ಗ್ರೀನ್ ಮನುರಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಜೀವರಾಶಿ (ಬಯೋಮಾಸ್) ಮರುಬಳಕೆ PC18. ಬೇಸಲ್ ಡೋಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಟಾಪ್ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಅಧಿಕೃತ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು KB2. ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು KB3. ವಿವಿಧ ಬೆಳೆ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದ ಇನ್ ಪುಟ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ KB4. ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ವಿಧಾನಗಳು, ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಒಳಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣಗಳು KB5. ವಿವಿಧ ಸಾವಯವ ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವರ್ಧನೆ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB6. ಮಣ್ಣು ಫಲವರ್ಧಕಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ KB7. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳಿಗೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಧಾನಗಳು KB8. ಸರಿಯಾದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ KB9. ವಿವಿಧ ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಇನ್ ಪುಟ್ಗಳು (ಜೀವಮೃತ್, ಫಾರ್ಮ್ ಯಾರ್ಡ್ ಗೊಬ್ಬರ ಇತ್ಯಾದಿ) KB10. ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆಂಟ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಮಾರಾಟಗಾರರು,

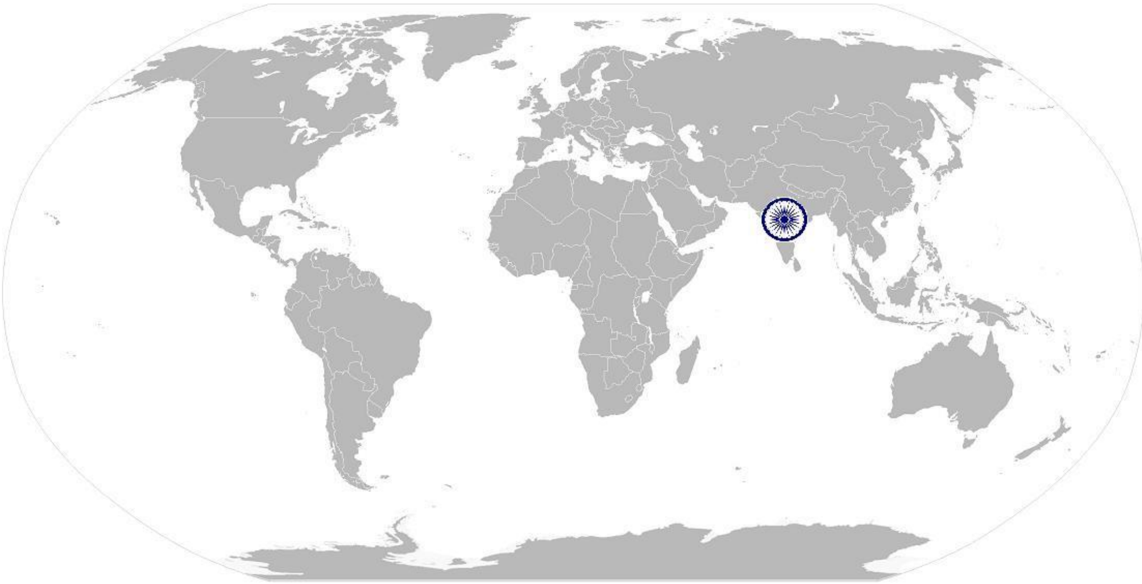
	ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ KB11. ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆಂಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ ವಿಧಾನ KB12. ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಏಜೆಂಟ್ ಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ KB13. ಹಸಿರು ಮನುರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಜೀವರಾಶಿ (ಬಯೋಮಾಸ್) ಮರುಬಳಕೆ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ KB14. ವಿವಿಧ ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಇನ್ ಪುಟ್ಗಳು (ಜೀವಮೃತ್, ಫಾರ್ಮ್ ಯಾರ್ಡ್ ಗೊಬ್ಬರ ಇತ್ಯಾದಿ) KB15. ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವುದು KB16. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶದ ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು KB17. ಆಫ್-ಫಾರ್ಮ್ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳು/ ಮಣ್ಣಿನ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ

	SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಭೂ ಸಿದ್ಧತೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೊಯ್ಲಿನವರೆಗೆ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ/ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ/ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1203**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1204**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಕಳೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ • ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಕಳೆಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1.ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC2.ಕಳೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ
ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC4. ಉಳುಮೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ PC5. ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ/ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿರಿ PC6.ಬೇಸಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC7. ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜೈವಿಕ ಕಳೆನಾಶಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC8. ಯಾಂತ್ರಿಕೃತ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಕಳೆಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು

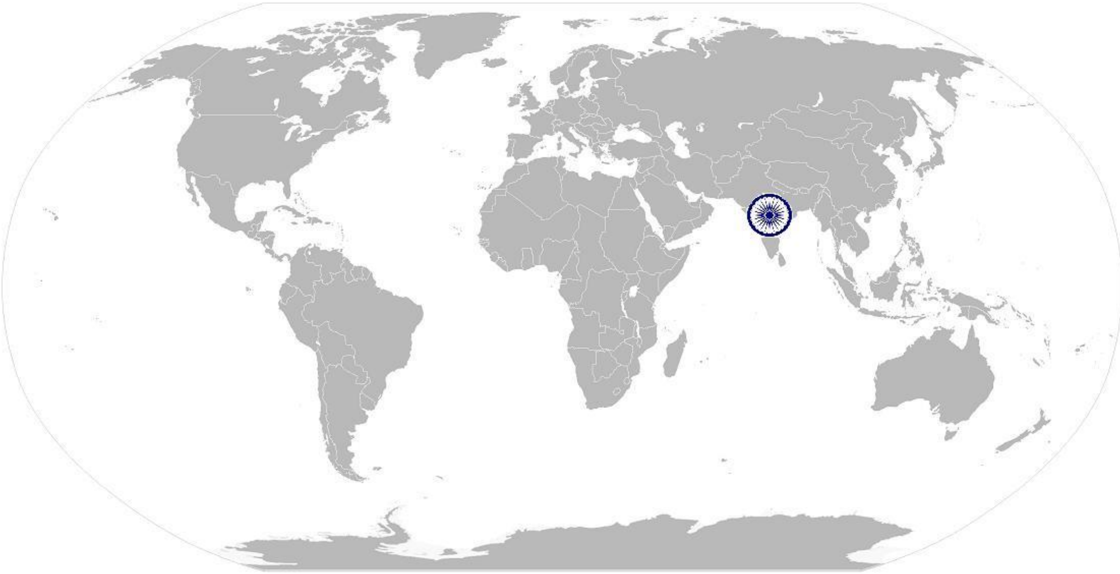
	KB2. ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಮಲ್ಚ್ ನಂತಹ ಕಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆ KB3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವ ವಿಧಾನಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು KB4. ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಹಂತಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು

	ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಕಳೆ ಕೀಳಲು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳು / ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಕಳೆಯನ್ನು ಕೀಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನದಿಂದ, ಅನುಭವದಿಂದ, ತಾರ್ಕಿಕತೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1204**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



<u>ಅವಲೋಕನ</u>

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ನೀರಾವರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ .

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N1205
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ • ಸರಿಯಾದ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1.ಉತ್ತಮ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC2. ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೆದುಗೊಳವೆ, ಬಕೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀರುಹಾಕುವುದು PC3. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೀರಾವರಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ
ಸರಿಯಾದ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC4.ಸೂಕ್ತ ನೀರು ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೆಳೆಯ ವಿವಿಧ ಜೀವನ ಹಂತಗಳು PC5. ಇಡೀ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC6. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) PC8.ತೇವಾಂಶ/ ನೀರಿನ ಅಂಶ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದ ಆಗುವ ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA

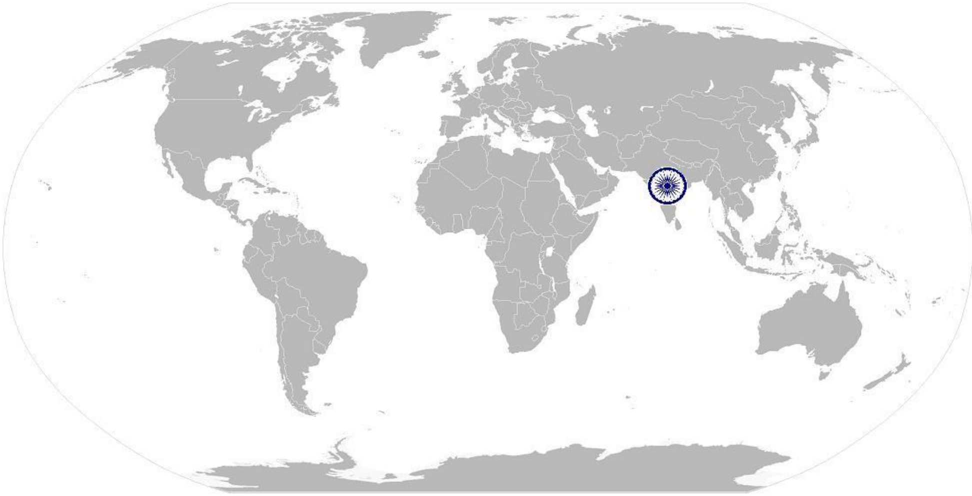
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ನೀರಾವರಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ KB2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೆಳೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಇಳುವರಿ ಮೇಲೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮ KB3. ಸಸ್ಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರಾವರಿ ಆವರ್ತನ KB4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ KB5. ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳು (ಮಿಸ್ಟರ್ ಗಳು, ಡ್ರಿಪ್ಪರ್ ಗಳು, ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್ ಗಳು, ಫಾಗರ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) KB6. ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಾಪೇಕ್ಷ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ

	SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ನೀರಾವರಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ/ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ–ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ನೀರಾವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N 1205**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N1206
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ರೈತ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :** • ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ • ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಆರೈಕೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC2.ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಕೀಟದ ಸ್ಫೂರಿತ ಹಂತಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC3.ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪತ್ತೆಮಾಡಿ PC4.ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆ ರೋಗಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC5. ಬೆಳೆ ಹಂತ ಮತ್ತು ರೋಗ ಸಂಭವ ರೋಗ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC6.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರೋಗಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC7. ಸಲಕರಣೆಗಳು, ವಾಹಕಗಳು, ನೀರು, ಮಳೆ, ಗಾಳಿ ಮುಂತಾದ ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮತ್ತು ಗುಣಪಡಿಸುವ ಆರೈಕೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC8. ಪ್ರತಿರೋಧಕ (ರೇಸಿಸ್ಟಂಟ್) ತಳಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC9.ರೋಗಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದರೆ ಸಸ್ಯವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) PC10. ಪ್ರತಿರೋಧಕ (ರೇಸಿಸ್ಟಂಟ್) ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ PC11. ಸೂಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಬೆಳೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆ ಆವರ್ತನ (ಕ್ರಾಪ್ ರೊಟೇಶನ್) ಮಾಡಿ PC12.ಸೂಕ್ತ ಬೆಳೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ, ಗಡಿ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಲೆ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ PC13. ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಉಳುಮೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು , ಹೊಲವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ ಸಸ್ಯಗಳ ಅವಶೇಷಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು PC14. ಕಳೆಗಳಂತಹ ಪರ್ಯಾಯ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ

	PC15.ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC16.ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಯಾಂತ್ರಿಕ/ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC17.ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಬಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ) PC18. ಕೀಟದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಶತ್ರುಗಳಾದ ಲೇಡಿ ಬರ್ಡ್, ನೆಲದ ಜೀರುಂಡೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC19.ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಿ PC20. ಹಾರು ನೊಣ (ಹೋವರ್ ಫ್ಲೈ) ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC21.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜೈವಿಕ– ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC22.ಫಾರ್ಮ್ ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ PC23.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಾರಗಳನ್ನು (ಬೊಟಾನಿಕಲ್ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್) ಬಳಸಿ PC24. ಸೂಕ್ತ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಬಯೋ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ PC25.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಮಿಶ್ರ ಬೆಳೆ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ಬಲೆ ಬೆಳೆಗಳು KB2. ಕೀಟಗಳ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಶತ್ರುಗಳು KB3. ವಿವಿಧ ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ (ಬಲೆಗಳು, ಜಿಗುಟಾದ ಫಲಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ) KB4. ಕೀಟಗಳು, ಹುಳಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಜೈವಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು KB5. ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಅದ್ರ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆ KB6. ದಾಖಲೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ರೆಕಾರ್ಡ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಮ್) KB7. ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ KB8. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

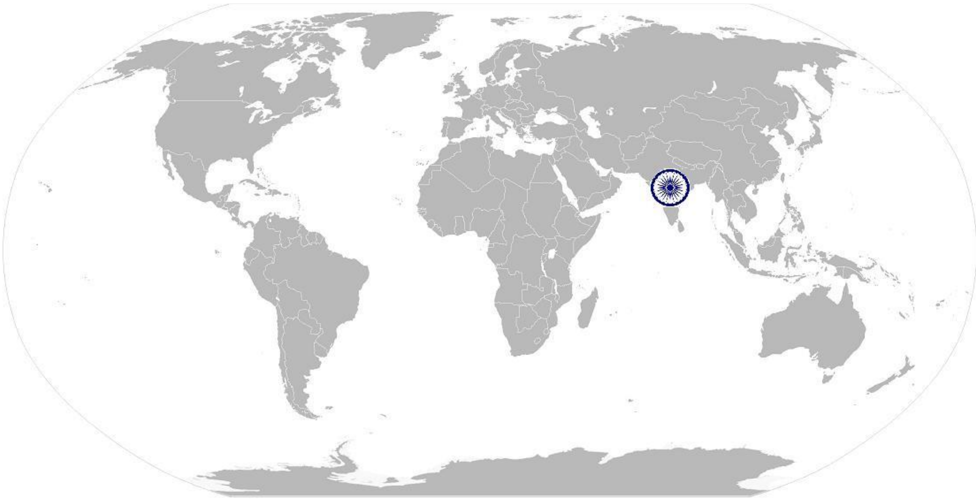
	SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳು / ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ–ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1206**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N1207
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಕೊಯ್ಲು • ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಕೊಯ್ಲು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಸೂಕ್ತ ಕೊಯ್ಲು ವಿಧಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC2. ಸೂಕ್ತ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ PC3. ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ PC4. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ
ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC5. ಬೆಳೆಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣವನ್ನು (ಗ್ರೇಡಿಂಗ್) ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC6.ಆದರ್ಶ ಸಂಗ್ರಹ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC7.ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾವಯವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಧೂಮೀಕರಣ (ಫ್ಯುಮಿಗೆಷನ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC8. ಶೀತಲ ಶೇಖರಣೆ (ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರೇಜ್) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿ PC9. ಕ್ಲೈಂಟ್/ ಖರೀದಿದಾರನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC10. ಗ್ರಾಹಕ/ ಖರೀದಿದಾರ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ PC11. ಬೆಳೆಯ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಬೇಡಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದು KB2. ಕೊಯ್ಲಿನ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯ (ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಇರುವ ದೂರ) KB3. ಸರಿಯಾದ ಕೊಯ್ಲಿನ ವಿಧಾನಗಳು KB4. ಗಾತ್ರ, ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೆಳೆಯ ಶ್ರೇಣೀಕರಣ (ಗ್ರೇಡಿಂಗ್) KB5. ಸೂಕ್ತವಾದ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವುದು KB6. ಆದರ್ಶ ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಿತಿ (ತಾಪಮಾನ, ತೇವಾಂಶ, ಇತ್ಯಾದಿ) KB7. ಬೆಳೆಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. **ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)**	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/

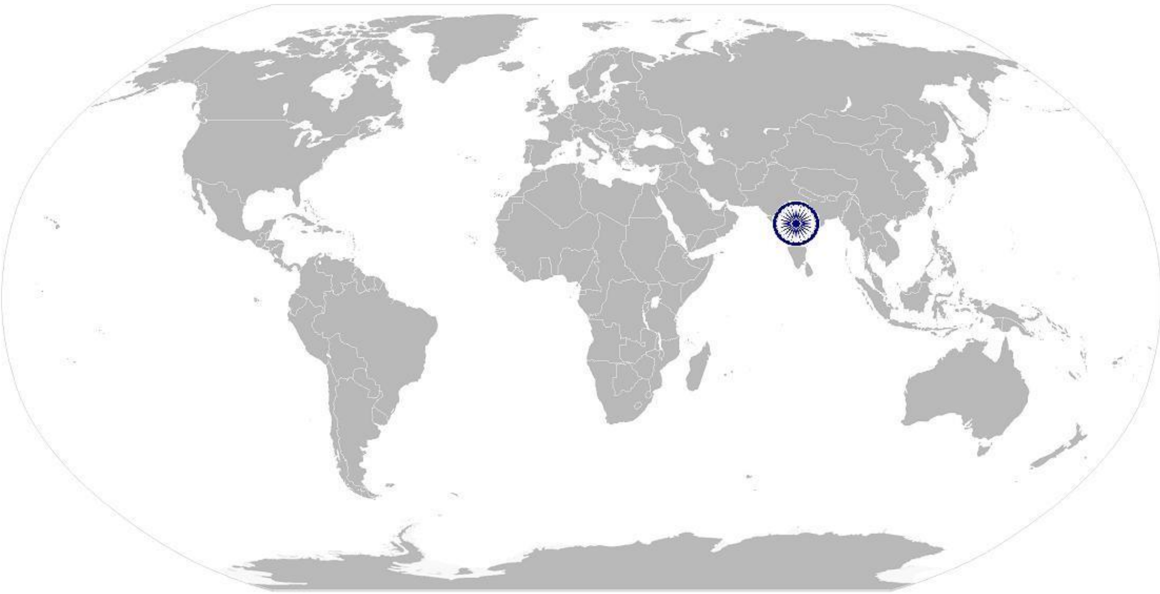
	ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB4. ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ/ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ–ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು)

	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಗ್ರೇಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1207**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ (ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಅಶುರೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1208**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾವಯವ ರೈತರಿಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :** • ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) • ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ • ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೇಟರಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಿಸ್ಟಂ) • ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು PGS ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ • ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)

ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ (ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್)	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೇಟರಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್) PC2.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಯರೇಖೆಗಳನ್ನು (ಟೈಮ್ ಲೈನ್) ಗುರುತಿಸಿ PC3.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು (ಒಂದು ಬಾರಿ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ (ರಿಕರ್ರಿಂಗ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC4.ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೃಷಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಕ್ಕೂ ಸಾವಯವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ PC5. ಕೃಷಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC6.ವಿವರವಾದ ಕೃಷಿ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೆಟ್ ಅಪ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. PC7.ಅಗತ್ಯ ಫಾರ್ಮ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿ PC8.ಬೀಜದಿಂದ ಮಾರಾಟದವರೆಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ವಿವರಿಸುವ ಲಿಖಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ: ಬೀಜ ಮೂಲಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಸ್ಥಳಗಳು,

	ಫಲೀಕರಣ (ಫರ್ಟಿಲೈಝುಷನ್) ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕೊಯ್ಲಿನ ವಿಧಾನಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಳಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ PC9.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು PC10.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು. PC11. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಣ್ಗಾವಲು (ಅನುಯಲ್ ಸರ್ವೈಲೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ' ಗುರುತನ್ನು (ಮಾರ್ಕ್)' ಅನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ PC12.ದೈಹಿಕ ಪ್ರವಾಸ, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆನ್-ಫಾರ್ಮ್ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ PC13.ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC14. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು (ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್) ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ರಿಪೋರ್ಟ್ಸ್) ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ PC15. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ (ನಾನ್- ಕಂಪ್ಲಿಯನ್ಸ್) ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಒಟ್ಟು ಅವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ PC16.ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC17. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಗುರುತಿನೊಂದಿಗೆ (ಭಾರತೀಯ ಸಾವಯವ ಲೋಗೋ- ಇಂಡಿಯಾ ಆರ್ಗ್ಯಾನಿಕ್ ಲೋಗೋ) ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ
ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC18. ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC19. ಸಮಾನಾಂತರ, ವಿಭಜನೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಭಾಗ ಪರಿವರ್ತನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC20. ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC21. ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೀರಾವರಿಗಾಗಿ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಿ PC22.ನೀರು ಮತ್ತು ಗಾಳಿ ಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ PC23. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕ್ರಮಗಳು

ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೇಟರಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಿಸ್ಟಂ)	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC24. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ PGS ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC25.PGS ಸಮೂಹ ರಚನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಿ PC26. ಗುಂಪು ತಯಾರಿಕೆ, PGS ಅಡ (ಪ್ಲೆಡ್ಜ್) ಇಡಲು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC27.PGS ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC28. ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ PC29. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮತಲತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ
ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು PGS ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC30. ಕ್ಷೇತ್ರ ಇತಿಹಾಸದ ಮೂಲಭೂತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC31. ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಕೃಷಿ, ಡೈರಿ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC32. ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾ ಹಾಳೆಗಳು (ಇಂಟರ್ನಲ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಶೀಟ್ಸ್) ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು (ಪೀರ್ ಅಪ್ರೈಸಲ್) ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC33. ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ PC34. ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ (ಪೀರ್) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ PC35. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ನಿರ್ಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಋತುವಿನ ಅಂತ್ಯದ ಸಾರಾಂಶ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು PGS ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಿರ್ಧಾರದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ PC36.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ನಿರ್ಧಾರ PC37.ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸ್ಕೋಪ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ವಿತರಿಸಿ
ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು :** PC38. ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ (ಟ್ರೇಸಬಿಲಿಟಿ) ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಾದಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಆಫ್ ಪ್ರೊಡಕ್ಷನ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC39. ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC40.ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC41. ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ /PGS ನಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. TPC ಮತ್ತು PGS ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು KB2. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಾನದಂಡಗಳು KB3. TPC ಮತ್ತು PGS ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB4. TPC ಮತ್ತು PGS ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು. KB5. ದಾಖಲೀಕರಣ (ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್) ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ (ಎಕ್ಸ್ಟರ್ನಲ್ ಆಡಿಟ್) KB6. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ಟ್ರೇಸಬಿಲಿಟಿ) KB7. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ KB8. ಸಮಾನ ಮಟ್ಟದವರಿಂದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (ಪೀರ್ ಅಪ್ರೈಸಲ್) KB9. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ (ಟ್ರೇಸಬಿಲಿಟಿ)
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ SA2. ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ SA3. ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4.ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA5. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA6. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA7. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಫ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ

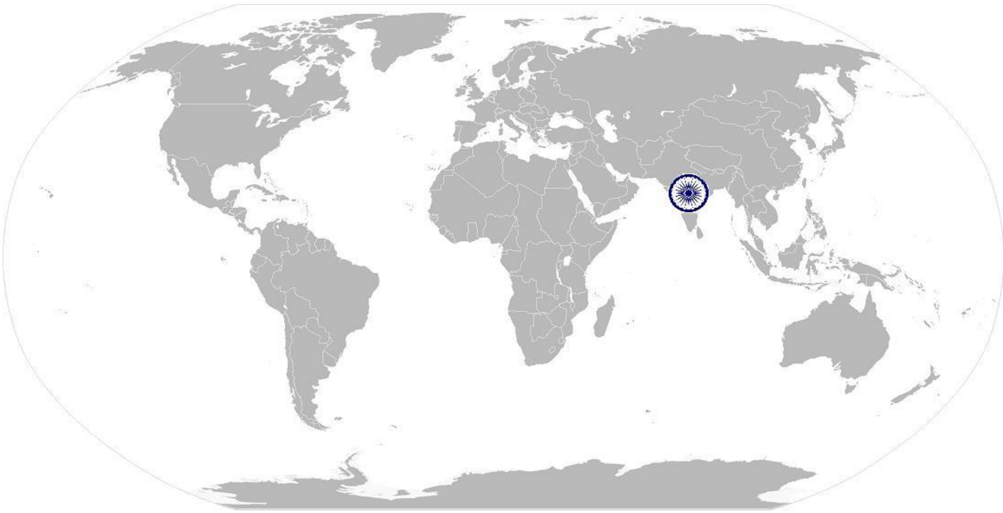
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA8. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA9. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA10. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ ಗ್ರಹಿಸಲು SA11. ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

	SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB4. ಭೂ ಸಿದ್ಧತೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೊಯ್ಲಿನವರೆಗೆ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳು/ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

	SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1208**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	**ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ**	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	**ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ**	**ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	**ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ**	**ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ**	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	**ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ**	**ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ**	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



<u>ಅವಲೋಕನ</u>

ಈ ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	**AGR/N1209**
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	**ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು**
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಘಟಕವು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಈ OS ಘಟಕವಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	**ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :** • ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ • ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವುದು • ನೇರ ಮಾರಾಟ (ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್) ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	**ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು**
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಹಂತಹಂತವಾದ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯೋಜನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧಿಸುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC4. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ PC5.ಸ್ಥಳೀಯ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ರಫ್ತು ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC6.ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ಸ್ವಂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ PC8.ಕೃಷಿ ಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC9.ರೈತರ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರಾಟವನ್ನು (ಕಲೆಕ್ಟಿವ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್) ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC10.ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC11. ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಚಾನಲ್ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC12. ಚಿಲ್ಲರೆ ಸರಪಳಿಗಳು (ರಿಟೇಲ್ ಚೈನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಖರೀದಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ನೆಟ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC13.ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ರಚಿಸಿ PC14.ಆನ್-ಲೈನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತಚರ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

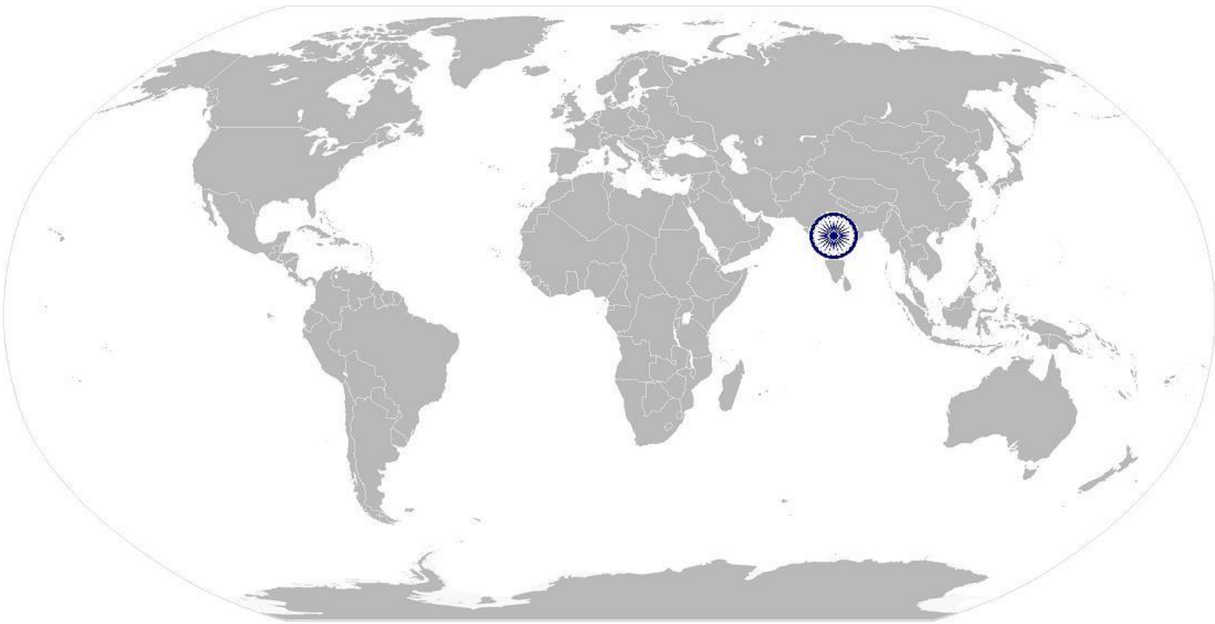
ನೇರ ಮಾರಾಟ (ಡೈರೆಕ್ಟ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್) ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC15. SEC ವಿಭಾಗವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ PC16.ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ (ಹಾಟ್) ಸಂಘಟನೆ ಮಾಡಿ PC17. ಪ್ರಚಾರಕಾಗಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ PC18.ಸಾವಯವ ಆಹಾರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ PC19.ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ PC20. ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC21.ನಿಯಮಿತ ಪೂರೈಕೆಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಮನವೊಲಿಸುವುದು PC22. ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** NA
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KB1. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಾಗುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆ KB2. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿನ ಆದಾಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು (ರೆವೆನ್ಯೂ ಟ್ರೆಂಡ್ಸ್) KB3. ಬ್ರೇಕ್ ಈವನ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್ (ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ) KB4. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ KB5. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಗಳು KB6. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತಚರ ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು KB7. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು KB8. ಸಾವಯವ ಆಹಾರದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು KB9. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೇಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಬೆಲೆಗಳು KB10. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನಗಳು KB11. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು (ರಿಟೈಲರ್), ಸಗಟು ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು (ಹೋಲ್ ಸೇಲರ್) ಮತ್ತು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು. KB12. ಒಬ್ಬಂಟಿ vs ಗುಂಪು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ನ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

(ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	SA1. ಬೆಳೆ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಯಾರಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಂತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು/ ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಕೀಟನಾಶಕಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕಿರುಹೊತ್ತಿಗೆ (ಬ್ರೋಷರ್‌ಗಳು), ಕರಪತ್ರಗಳು (ಪಾಂಪ್ಲೆಟ್) ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಇತ್ತೀಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಿರಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ SA7. ಇತರ ಸಾವಯವ ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA8. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ SA9 ಹಿರಿಯ ಜನರು / ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	SB2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB3. ಮೂಲ ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಣಿತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB4. ಭೂ ಸಿದ್ಧತೆಯಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೊಯ್ಲಿನವರೆಗೆ ನರ್ಸರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ SB5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಗಳು / ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶನ (ಎಕ್ಸಿಬಿಷನ್)/ ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ (ಸೆಮಿನಾರ್)/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ(ವರ್ಕ್ ಶಾಪ್) ಭಾಗವಹಿಸಿ SB7 ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಅನಾವರಣ (ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ SB9. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB10. ಎಲ್ಲರೊಡನೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB11. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ , ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ /ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB13. V ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB14. ಅವಲೋಕನ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB15. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	**AGR/N1209**		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	**TBD**	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	**1.0**
ಉದ್ಯಮ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	**15/05/15**
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	**20/03/17**
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	**31/03/20**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಘಟಕದ ಕೋಡ್	AGR/N9903
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಸ್ವಯಂ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೃಷಿಕನಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಹ ಕೆಲಸಗಾರರು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು • ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	
ವಿಷಯಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸ್ವಚ್ಛವಾದ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. PC3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ ಫ್ಯೂಮಿಗಂಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. PC5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ PC6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ PC7. ಇತರರಿಗೆ ಆಗಬಲ್ಲ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ PC8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ. PC9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ

	ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು	**ನುರಿತ ಬೆಳೆಗಾರರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:** PC10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ . PC11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC12. ತಯಾರಕರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು PC13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು PC14. ಮರು ಪಡೆಯಿರಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA 1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ದೇಹ ದಾರ್ಢ್ಯತೆ (ಫಿಟ್ನೆಸ್) ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು KA 2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು KA 3. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು KA 4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ KA 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA 6. ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು KA 7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು

B. ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು	**ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:** KA 8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು KA 9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. KA 10. ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA 11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು KA 12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್) / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)	**ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : SA1. ಮಾಹಿತಿ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ SA2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ SA3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು : SA4. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SA5. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ SA6. ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	**ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು**
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದನ್ನು ನೀಡಿ

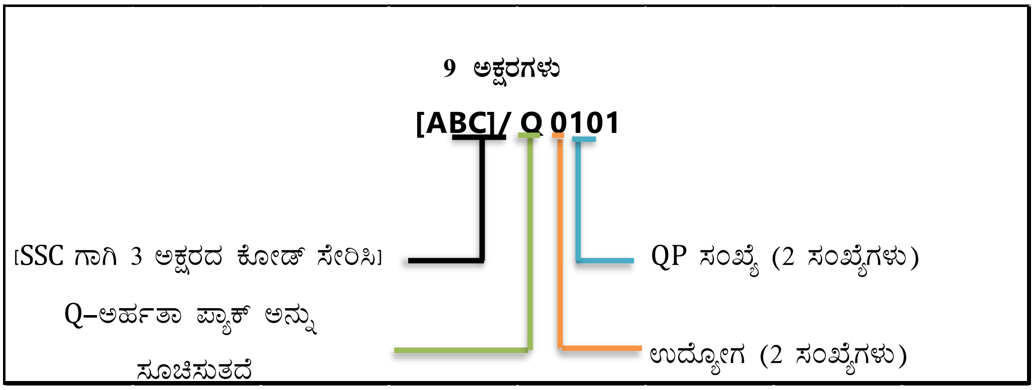
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ / ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ SB6. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು SB7. ಇತರರ ಕೆಲಸದ ಶೈಲಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಕೋಡ್	AGR/N9903		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	15/05/15
ಉಪ-ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	20/03/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ (ಜೆನೆರಿಕ್)	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	31/03/20

ಅನುಬಂಧ

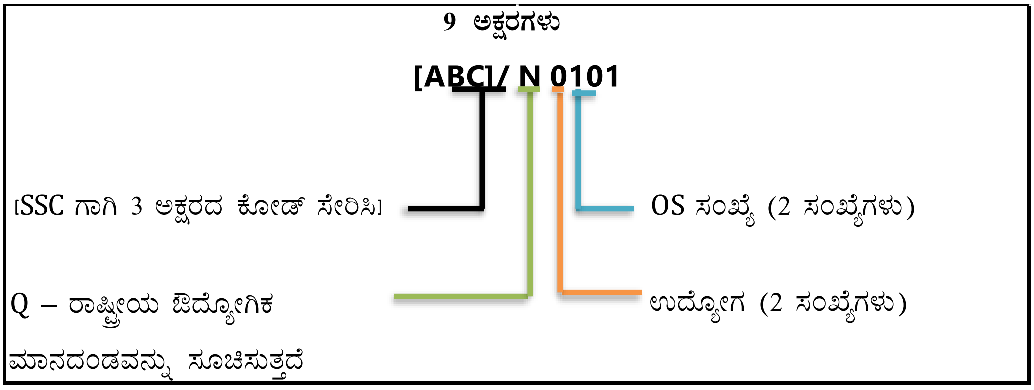
QP ಮತ್ತು NOS ಗಳ ಶಬ್ದಾವಳಿ (ನಾಮೆನ್ಕ್ಲ ಚರ್)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್



ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

'N ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಉದಾಹರಣೆ



ಮತ್ತೆ ಮೇಲಕ್ಕೆ...

ಮೇಲಿನ ಶಬ್ದಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ (ನಾಮನ್ಕ್ಲೆ ಚರ್) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ-ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗದ ಶ್ರೇಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ (ಡೈರಿಯಿಂಗ್)	41 – 42
ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ (ಪೌಲ್ಟ್ರಿ)	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ (ಅನಿಮಲ್ ಹಸ್ಬಂಡ್ರಿ)	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ (ಫಿಶರೀಸ್)	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	AGR
ಕೋಚು ರೇಖೆ (ಸ್ಲಾಶ್)	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ	Q ಅಥವಾ N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	**OS** ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ
- 91 ರಿಂದ 95 ರ ವರೆಗಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ

ತರಬೇತಿದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ : ಸಾವಯವ ಬೆಳೆಗಾರ (ಆರ್ಗ್ಯಾನಿಕ್ ಗ್ರೋವರ್)

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ AGR/Q1201

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ಕೃಷಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳುಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಸಿದ್ಧಾಂತದ (ಥಿಯರಿ) ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ
4	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ (ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ವಿಶೇಷ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು
6	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOSಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOS ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳುಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1. AGR/N1201 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	PC1. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	120	5	2	3
	PC2. ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3
	PC3.ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ಹಾಗೂ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ದತಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC4.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC5.ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		15	7	8
	PC6.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಯತ್ನಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	3	2
	PC7.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹಂತಹಂತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	3	2
	PC8.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು-ಬೆಳೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC 9.ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂಪುಟವನ್ನು (ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೊ) ರಚಿಸಿ		10	5	5
	PC 10.ಬಹು-ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು		10	5	5
	PC11. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿದ ಬೆಳೆ ದುರ್ಬಲತೆ		5	2	3
	PC12.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೆಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ಋತುಮಾನದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5

	PC13.ತಿರುಗುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5
	PC14.ಬೆಳೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆ ರಚಿಸಿ		10	6	4
	ಒಟ್ಟು		**120**	**60**	**60**

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು**	**ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು**	**ಒಟ್ಟು**	**ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ**	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)**
2.AGR/N1202 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಜದ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ಸಂಸ್ಕರಣೆ	PC1. ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಋತುವಿನ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮುಖ್ಯ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಹವರ್ತಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		15	9	6
	PC2.ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳು, ಮಿಶ್ರ ಬೆಳೆ, ಸರದಿ ಬೆಳೆ (ರಿಲೇ ಕ್ರಾಪ್) ಅಥವಾ ಬಲೆ ಬೆಳೆಯಾಗಿ ಬಹು-ಬೆಳೆ ನೆಡುವಿಕೆಗೆ ಯೋಜನೆ		10	5	5
	PC3. ಆವರ್ತನವನ್ನು (ರೊಟೇಶನ್ ಸೈಕಲ್) ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಡಿ		5	2	3
	PC4. ಬಿತ್ತನೆ ಅಥವಾ ನೆಟ್ಟ ವಿಧಾನದ ಯೋಜನೆ		10	5	5
	PC5. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕೃಷಿ-ಹವಾಮಾನ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರೋಧಕ ಪ್ರಭೇದಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		5	3	2
	PC6. ಬೀಜ ಅಥವಾ ನಾಟಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಆನುವಂಶಿಕವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3
	PC7.ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಧಿಕೃತ ಸಾವಯವ ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	2	3

	PC8. ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಸಾವಯವ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	**120**	10	5	5
	PC9.ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಜೈವಿಕ–ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	3	2
	PC10.ಬೀಜ / ನಾಟಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯೋಜನೆ : • ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳಂತಹ ಜೈವಿಕ ಒಳಹರಿವುಗಳು • ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಾದ ಬೀಜಾಮೃತ • ಆಫ್–ಫಾರ್ಮ್ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಸಾವಯವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳು		15	6	9
	PC11.ಅಧಿಕೃತ ಸಾವಯವ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	3	2
	PC12.ಫಾರ್ಮ್ ನಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಜೈವಿಕ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ: ಬೀಜಮ್ರುತ್, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪರ್ಯಾಯಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ		10	5	5
	PC13.ಬೀಜ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು		10	5	5
	PC14. ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳು, ಅವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		**120**	**60**	**60**

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
3.AGR/N1203					
	PC1.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3

ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC2. ಮೇಲ್ಮೈ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	180	10	5	5
	PC3. ಮಣ್ಣಿನ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಲ್ಲ ವಿವಿಧ ಸಾವಯವ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		10	5	5
	PC4.ಮಣ್ಣು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ		10	5	5
	PC5.ಅಧಿಕೃತ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		10	5	5
	PC6.ಮಣ್ಣಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕಲು (ಮನುರಿಂಗ್) ಮಣ್ಣಿನ ಪರೀಕ್ಷಾ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3
	PC7.ಮಣ್ಣಿನ ಗುಣಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		10	5	5
	PC8.ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಬೆಳೆ ಶಿಫಾರಸುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ		10	5	5
	PC9. ಸೂಕವಾದ ಬೇಸಾಯ ಮಾಡಲು ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ		5	3	2
	PC10. ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5
	PC11.ಗ್ರೋಗ್ರೀನ್ ಗೊಬ್ಬರಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಜೀವರಾಶಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC12. ಫಾರ್ಮ್ ಯಾರ್ಡ್ ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಖನಿಜ ಬಲವರ್ಧಿತ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಬಳಸಿ				

			10	5	5
	PC13.ಇತರ ಜೀವರಾಶಿಯನ್ನು ಮಲ್ಚ್ ಅಥವಾ ಮಣ್ಣಿನ ಹೊದಿಕೆಯಾಗಿ ಬಳಸಿ		10	5	5
	PC14.ವರ್ಮಿಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ವರ್ಮಿವಾಶ್ ತಯಾರಿಸಿ		15	7	8
	PC15. ಸಗಣಿ, ಮೂತ್ರದ ಹೊಂಡಗಳನ್ನು (ಸ್ಲರಿ) ತಯಾರಿಸಿ		5	3	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
4.AGR/N1204 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ	PC16. ಬಯೋಡೈನಾಮಿಕ್ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳು/ ಕಾಂಪೋಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸಿ (BD 500, BD 501, ಕೌ ಪ್ಯಾಟ್ ಪಿಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ)		15	8	7
	PC17.ವಿವಿಧ ಮಣ್ಣು ವರ್ಧನೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರಿ: • ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳ ಸಂವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಸಂಜೀವ್, ಜೀವಾಮೃತ್, ಅಮೃತಪಾಣಿ • ವರ್ಮಿವಾಶ್, ಪಂಚಗಾವಿ, ದನಗಳ ಸಗಣಿ ಮೂತ್ರ–ಸ್ಲರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೀನ್ ಜಲವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳು • ಬೆಳವಣಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ • ಹಸಿರು ಗೊಬ್ಬರ (ಗ್ರೀನ್ ಮನುರಿಂಗ್) ಮತ್ತು ಜೀವರಾಶಿ (ಬಯೋಮಾಸ್) ಮರುಬಳಕೆ		15	7	8
	PC18. ಬೇಸಲ್ ಡೋಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮತ್ತು ಟಾಪ್ ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		15	8	7
	ಒಟ್ಟು		**180**	**90**	**90**

	PC1.ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	120	20	10	10
	PC2.ಕಳೆಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC3. ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಿರಿ		15	7	8
	PC4. ಉಳುಮೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ		15	7	8
	PC5. ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ/ ಮ್ಯಾನುಯಲ್ ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿರಿ		20	10	10
	PC6.ಬೇಸಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		15	8	7
	PC7. ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜೈವಿಕ ಕಳೆನಾಶಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		10	5	5
	PC8. ಯಾಂತ್ರಿಕೃತ ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		15	8	7
	ಒಟ್ಟು		**120**	**60**	**60**

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು**	**ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು**	**ಒಟ್ಟು**	**ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ**	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)**
5.AGR/N1205 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC1.ಉತ್ತಮ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	120	15	7	8
	PC2. ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೆದುಗೊಳವೆ, ಬಕೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ನೀರುಹಾಕುವುದು		15	8	7
	PC3. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೀರಾವರಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪಡೆಯಿರಿ		10	5	5

	PC4.ಸೂಕ್ತ ನೀರು ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೆಳೆಯ ವಿವಿಧ ಜೀವನ ಹಂತಗಳು		20	10	10
	PC5. ಇಡೀ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		15	7	8
	PC6. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)		20	10	10
	PC8.ತೇವಾಂಶ/ನೀರಿನ ಅಂಶ ಹೆಚ್ಚಳದಿಂದ ಆಗುವ ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		15	7	8
	ಒಟ್ಟು		**120**	**59**	**61**
6.AGR/N1206 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC1.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	180	5	2	3
	PC2.ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಕೀಟದ ಸ್ಫೂರಿತ ಹಂತಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5
	PC3.ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪತ್ತೆಮಾಡಿ		10	5	5
	PC4.ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆ ರೋಗಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೋಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5
	PC5. ಬೆಳೆ ಹಂತ ಮತ್ತು ರೋಗ ಸಂಭವ ರೋಗ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	2	3
	PC6.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರೋಗಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ**	**ಒಟ್ಟು**	**ಒಟ್ಟು**	**ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ**	

ಮಾಡಬಹುದಾದ	ಮಾನದಂಡಗಳು			

ಫಲಿತಾಂಶ		ಅಂಕಗಳು			
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
	PC7. ಸಲಕರಣೆಗಳು, ವಾಹಕಗಳು, ನೀರು, ಮಳೆ, ಗಾಳಿ ಮುಂತಾದ ರೋಗದ ಹರಡುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC8. ಪ್ರತಿರೋಧಕ (ರೇಸಿಸ್ಟಂಟ್) ತಳಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		5	3	2
	PC9.ರೋಗಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದರೆ ಸಸ್ಯವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)		5	3	2
	PC10. ಪ್ರತಿರೋಧಕ (ರೇಸಿಸ್ಟಂಟ್) ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		8	4	4
	PC11. ಸೂಕ್ತವಾದ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಬೆಳೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆ ಆವರ್ತನ (ಕ್ರಾಪ್ ರೊಟೇಶನ್) ಮಾಡಿ		5	3	2
	PC12.ಸೂಕ್ತ ಬೆಳೆ ಸಂಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ, ಗಡಿ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಲೆ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		5	3	2
	PC13. ಬೇಸಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಉಳುಮೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು , ಹೊಲವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕಿತ ಸಸ್ಯಗಳ ಅವಶೇಷಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸುವುದು		5	3	2
	PC14. ಕಳೆಗಳಂತಹ ಪರ್ಯಾಯ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		6	3	3
	PC15.ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	5	5
	PC16.ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಯಾಂತ್ರಿಕ/ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	5	5
	PC17.ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಬಲೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ (ಯಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ)		10	5	5

	PC18. ಕೀಟದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಶತ್ರುಗಳಾದ ಲೇಡಿ ಬರ್ಡ್, ನೆಲದ ಜೀರುಂಡೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC19.ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿ ಕೀಟಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬಿಡಿ		3	2	1
	PC20. ಹಾರು ನೊಣ (ಹೋವರ್ ಫ್ಲೈ) ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC21.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜೈವಿಕ–ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರಾಟಗಾರರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	2	3

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
	PC22.ಫಾರ್ಮ್ ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		5	2	3
	PC23.ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಸಾರಗಳನ್ನು (ಬೊಟಾನಿಕಲ್ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್) ಬಳಸಿ		5	2	3
	PC24. ಸೂಕ್ತ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಬಯೋ ಇನ್‌ಪುಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ		10	5	5
	PC25.ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		**180**	**90**	**90**
	PC1. ಸೂಕ್ತ ಕೊಯ್ಲು ವಿಧಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		10	5	5

7.AGR/N1207 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC2. ಸೂಕ್ತ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ	120	10	5	5
	PC3. ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ		10	5	5
	PC4. ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ದೂರವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ		10	5	5
	PC5. ಬೆಳೆಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣವನ್ನು (ಗ್ರೇಡಿಂಗ್) ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		15	7	8
	PC6.ಆದರ್ಶ ಸಂಗ್ರಹ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		15	9	6
	PC7.ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾವಯವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಧೂಮೀಕರಣ (ಫ್ಯುಮಿಗೇಷನ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		10	5	5
	PC8. ಶೀತಲ ಶೇಖರಣೆ (ಕೋಲ್ಡ್ ಸ್ಟೋರೇಜ್) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿ		15	8	7
	PC9. ಕ್ಲೈಂಟ್/ ಖರೀದಿದಾರನ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		10	5	5
	PC10. ಗ್ರಾಹಕ/ ಖರೀದಿದಾರ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿ		5	2	3
	PC11. ಬೆಳೆಯ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		**120**	**61**	**59**

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು**	**ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು**	**ಒಟ್ಟು**	**ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ**	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)**
8.AGR/N1208 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವ	PC1. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್) ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಖಾತರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ಪಾರ್ಟಿಸಿಪೇಟರಿ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್)		3	2	1

ನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	PC2.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಯರೇಖೆಗಳನ್ನು (ಟೈಮ್ ಲೈನ್) ಗುರುತಿಸಿ		2	1	1
	PC3.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು (ಒಂದು ಬಾರಿ ಮತ್ತು ಪುನರಾವರ್ತಿತ (ರಿಕರ್‍ರಿಂಗ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC4.ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೃಷಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶಕ್ಕೂ ಸಾವಯವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ		2	1	1
	PC5. ಕೃಷಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	**120**	3	2	1
	PC6.ವಿವರವಾದ ಕೃಷಿ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೆಟ್ ಅಪ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.		3	1	2
	PC7.ಅಗತ್ಯ ಫಾರ್ಮ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಿ		2	1	1
	PC8.ಬೀಜದಿಂದ ಮಾರಾಟದವರೆಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ವಿವರಿಸುವ ಲಿಖಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ: ಬೀಜ ಮೂಲಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಸ್ಥಳಗಳು, ಫಲೀಕರಣ (ಫರ್ಟಿಲೈಝೇಷನ್) ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಕೊಯ್ಲಿನ ವಿಧಾನಗಳು, ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಳಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ		8	4	4
	PC9.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು		2	1	1

	PC10.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದು.		4	2	2
	PC11. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಣ್ಗಾವಲು (ಅನುಯಲ್ ಸರ್ವೈಲೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ' ಗುರುತನ್ನು (ಮಾರ್ಕ್)' ಅನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ		4	2	2
	PC12.ದೈಹಿಕ ಪ್ರವಾಸ, ದಾಖಲೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಆನ್–ಫಾರ್ಮ್ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ		2	1	1
	PC13.ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		1	1	0
	PC14. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು (ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್) ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು (ರಿಪೋರ್ಟ್ಸ್) ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿ		5	3	2

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕ ಇ ಫಲಿತಾಂಶ	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
	PC15. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡದ (ನಾನ್– ಕಂಪ್ಲಿಯನ್ಸ್) ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಒಟ್ಟು ಅವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ		3	1	2
	PC16.ತಪಾಸಣೆಯ ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು		2	1	1

	ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ				
	PC17. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸಿದ ನಂತರವೇ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಗುರುತಿನೊಂದಿಗೆ (ಭಾರತೀಯ ಸಾವಯವ ಲೋಗೋ– ಇಂಡಿಯಾ ಆರ್ಗ್ಯಾನಿಕ್ ಲೋಗೋ) ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ		3	2	1
	PC18. ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		3	2	1
	PC19. ಸಮಾನಾಂತರ, ವಿಭಜನೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಭಾಗ ಪರಿವರ್ತನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC20. ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		2	1	1
	PC21. ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೀರಾವರಿಗಾಗಿ ನೀರನ್ನು ಬಳಸಿ		2	1	1
	PC22.ನೀರು ಮತ್ತು ಗಾಳಿ ಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ		2	1	1
	PC23. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕ್ರಮಗಳು		2	1	1
	PC24. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ PGS ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	3	2
	PC25.PGS ಸಮೂಹ ರಚನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಿ		3	1	2
	PC26. ಗುಂಪು ತಯಾರಿಕೆ, PGS ಅಡ (ಪ್ಲೆಡ್ಜ್) ಇಡಲು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		3	2	1
	PC27.PGS ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC28. ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC29. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮತಲತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ		2	1	1
	PC30. ಕ್ಷೇತ್ರ ಇತಿಹಾಸದ ಮೂಲಭೂತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC31. ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಕೃಷಿ, ಡೈರಿ ಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	2	3

	PC32. ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾ ಹಾಳೆಗಳು (ಇಂಟರ್ನಲ್ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್ ಶೀಟ್ಸ್) ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು (ಪೀರ್ ಅಪ್ರೈಸಲ್) ನಿರ್ವಹಿಸಿ		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
	PC33. ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ		3	2	1
	PC34. ಬಾಹ್ಯ ಪರಿಶೋಧನೆ ಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕ (ಪೀರ್) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ		3	1	2
	PC35. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ನಿರ್ಧಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ಋತುವಿನ ಅಂತ್ಯದ ಸಾರಾಂಶ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು PGS ನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಿರ್ಧಾರದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ		3	1	2
	PC36.ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ನಿರ್ಧಾರ		3	1	2
	PC37.ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ಸ್ಕೋಪ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) ವಿತರಿಸಿ		3	2	1
	PC38. ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ (ಟ್ರೇಸಬಿಲಿಟಿ) ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಾದಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು (ಪ್ರೋಸೆಸ್ ಆಫ್ ಪ್ರೊಡಕ್ಷನ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		1	0	1
	PC39. ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		1	0	1
	PC40.ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿವಾಟು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		2	1	1
	PC41. ಥರ್ಡ್ ಪಾರ್ಟಿ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್ /PGS ನಲ್ಲಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5

	ಒಟ್ಟು		120	60	60
9.AGR/N1209 ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	PC1. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	60	4	2	2
	PC2. ಹಂತಹಂತವಾದ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಯೋಜನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PC3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC4. ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ		2	1	1
	PC5.ಸ್ಥಳೀಯ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ರಫ್ತು ಆಧಾರಿತ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PC6.ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC7. ಸ್ವಂತ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ		2	1	1

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ (ಥಿಯರಿ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್)
	PC8.ಕೃಷಿ ಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC9.ರೈತರ ಗುಂಪುಗಳಿಂದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಮಾರಟವನ್ನು (ಕಲೆಕ್ಟಿವ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್) ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು		2	1	1
	PC10.ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬ್ರಾಂಡಿಂಗ್ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	PC11. ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆನ್ ಲೈನ್ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ		2	1	1

	ಪ್ರಮುಖ ಚಾನಲ್ ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ				
	PC12. ಚಿಲ್ಲರೆ ಸರಪಳಿಗಳು (ರಿಟೇಲ್ ಚೈನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಬೃಹತ್ ಖರೀದಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ನೆಟ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		2	1	1
	PC13.ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ರಚಿಸಿ		2	1	1
	PC14.ಆನ್–ಲೈನ್ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಗುಪ್ತಚರ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		2	1	1
	PC15. SEC ವಿಭಾಗವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		4	2	2
	PC16.ಸ್ಥಳೀಯ ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ (ಹಾಟ್) ಸಂಘಟನೆ ಮಾಡಿ		2	1	1
	PC17. ಪ್ರಚಾರಕಾಗಿ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ		1	0	1
	PC18.ಸಾವಯವ ಆಹಾರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ		3	2	1
	PC19.ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ		4	2	2
	PC20. ದೀರ್ಘಕಾಲದವರೆಗೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PC21.ನಿಯಮಿತ ಪೂರೈಕೆಗಳಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಮನವೊಲಿಸುವುದು		4	2	2
	PC22. ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಪೂರೈಕೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ		4	2	2
	ಒಟ್ಟು		**60**	**30**	**30**
10. AGR/N 990	PC1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು	60	5	3	2

3 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು				
	PC2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	PC3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ ಫ್ಯೂಮಿಗಂಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3
	PC4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		4	2	2
	PC5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ		5	3	2
	PC6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		4	2	2
	PC7. ಇತರರಿಗೆ ಆಗಬಲ್ಲ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PC8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ.		3	1	2
	PC9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		3	1	2
	PC10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ .		4	2	2

	PC11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		3	1	2
	PC12. ತಯಾರಕರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ , ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು		5	3	2
	PC13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು		4	2	2
	PC14. ಮರು ಪಡೆಯಿರಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		3	2	1
	PC15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		3	2	1
			60	30	30
	ಒಟ್ಟು	**1200**	**1200**	**600**	**600**

	ಶೇಕಡಾವಾರು :			**50%**	**50%**
	ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಗಳಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು (ಒಟ್ಟು):			**70%**	

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com