

## ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಗೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

### QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR APPAREL, MAKE-UP AND HOME FURNISHINGS

ಪರಿಚಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ - ಪ್ಯಾಕರ್

ವಲಯ: ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್

ವಿಷಯಗಳು

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. ಎನ್.ಓ.ಎಸ್ ಘಟಕಗಳು
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

#### ಪರಿಚಯ

ಉಪ ವಲಯ: ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್

ಉದ್ಯೋಗ: ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ: ಎಎಂಎಚ್ / ಕ್ಯೂ 1407 ಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ : ಎನ್ ಸಿಬಿ-2015 / 8111.1800

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ರವಾನಿಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ಯಾಕರ್ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿದ್ದಾನೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯು ಫೋಲ್ಡಿಂಗ್, ಇನ್ಸರ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಟೆಟರ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಲೇಬಲಿಂಗ್, ಮಾರ್ಕಿಂಗ್, ಇನ್ಸರ್ ಲೇಯರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಟನ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಖರೀದಿದಾರನಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಯಾಗಿ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ಸ್: ಉತ್ಪನ್ನವು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಲುಪುವ ಮೊದಲು ಇದು ಕೊನೆಯ ಹಂತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಅವನು /ಅವಳು ಉತ್ತಮ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜಾಗರೂಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಕಣ್ಣಿನ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವನು/ಅವಳು ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು. ಅವನು/ಅವಳು ದೇಶೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವನು/ಅವಳು ಅಂಗಡಿಯ ನೆಲದಉದ್ದಕ್ಕೂ ಚಲಿಸುವ ಚುರುಕಾಗಿ ಮತ್ತು ತಾಳ್ಮೆಯಿಲ್ಲದವನಾಗಿರಬೇಕು. ಅವನು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಆದರೆ ದೃಢವಾಗಿರಬೇಕು

#### ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಎಂದರೇನು

- » ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಓಎಸ್ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
- » ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು



ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು  
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,  
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು  
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

### ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,  
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



75  
ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ  
ಅಮೃತ ಮಹೋತ್ಸವ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು  
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ  
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

### ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು  
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing  
Sector Skill Council



“I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today’s dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth”.

A handwritten signature in black ink, reading "Roopak Vasishtha".

Mr. Roopak Vasishtha  
Chief Executive Officer  
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

|                                 |                                           |                                                   |            |
|---------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್           | AMಎಚ್/ಪ್ರ140<br>7                         |                                                   |            |
| ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ                     | ಪ್ಯಾಕರ್                                   |                                                   |            |
| ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)    | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                 | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ                               | 1.0        |
| ವಲಯ                             | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ                                | 17/03/15   |
| ಉಪ-ವಲಯ                          | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ |                                                   | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯೋಗ                          | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                          | ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ<br>ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ | 02/05/2023 |
| ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಸಿ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಆನ್* | 19/02/16                                  |                                                   |            |

| ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ                           | ಪ್ಯಾಕರ್                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ                          | ಈ ಘಟಕವು ಪ್ಯಾಕರ್ ನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದು ಅಂತಿಮ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉಡುಪಿನ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಡೆಸ್ಕಾಪ್ ಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವ ಉಡುಪುಸೂಕ್ತ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಫಾರ್ಮ್. |
| ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂಎಫ್ ಮಟ್ಟ                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು             | ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ, 8ನೇ ತರಗತಿ                                                                                                                                                                                                                                      |
| ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು             | ಎನ್.ಎ.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ತರಬೇತಿ<br>(ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ ) | ಎನ್.ಎ.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು           | 18 ವರ್ಷಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ಅನುಭವ                                 | ಉಡುಪು, ಮೇಕಪ್ ಗಳು ಅಥವಾ ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಕಾರ್ಖಾನೆಯಲ್ಲಿ 1-2 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಆದ್ಯತೆ                                                                                                                                                                   |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು<br/>(ಎನ್‌ಒಎಸ್)</p> | <p>ಕಡ್ಡಾಯ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">AMಎಚ್/ಎನ್1407 (ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ)</a></li> <li>2. <a href="#">AMಎಚ್/ಎನ್1408( ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿ)</a></li> <li>3. <a href="#">AMಎಚ್/ಎನ್1409 (ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)</a></li> <li>4. <a href="#">AMಎಚ್/ಎನ್0102 ( ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)</a></li> <li>5. <a href="#">AMಎಚ್/ಎನ್0104 (ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)</a></li> </ol> |
| <p>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ</p>                        | <p>ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ಕೀಲಿಪದಗಳು<br>/ನಿಯಮಗಳು | ವಿವರಣೆ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ವಲಯ                   | <p>ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಗುಂಪು ಎಂದೂ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು</p> <p>ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.</p>                    |
| ಉಪ-ವಲಯ                | <p>ಉಪ ವಲಯವನ್ನು ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ</p> <p>ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳು.</p>                                                                                                                                                          |
| ಲಂಬ                   | <p>ಲಂಬವಾದ ವು ವಿಭಿನ್ನ ಡೊಮೇನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉಪ-ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಬಹುದು</p> <p>ಉದ್ಯಮವು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು.</p>                                                                                                                     |
| ಉದ್ಯೋಗ                | <p>ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ / ಸಂಬಂಧಿತ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ</p> <p>ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು .</p>                                                                                                                                          |
| ಫಂಕ್ಷನ್               | <p>ಕಾರ್ಯವು ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ .</p> <p>ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ</p> <p>ಮತ್ತು ಒಎಸ್ ನ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ.</p> |
| ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು           | <p>ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯ.</p>                                                                                                                                                                                              |
| ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ          | <p>ಜಾಬ್ ಪಾತ್ರವು ಅನನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಅನನ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.</p>                                                                                                                                               |

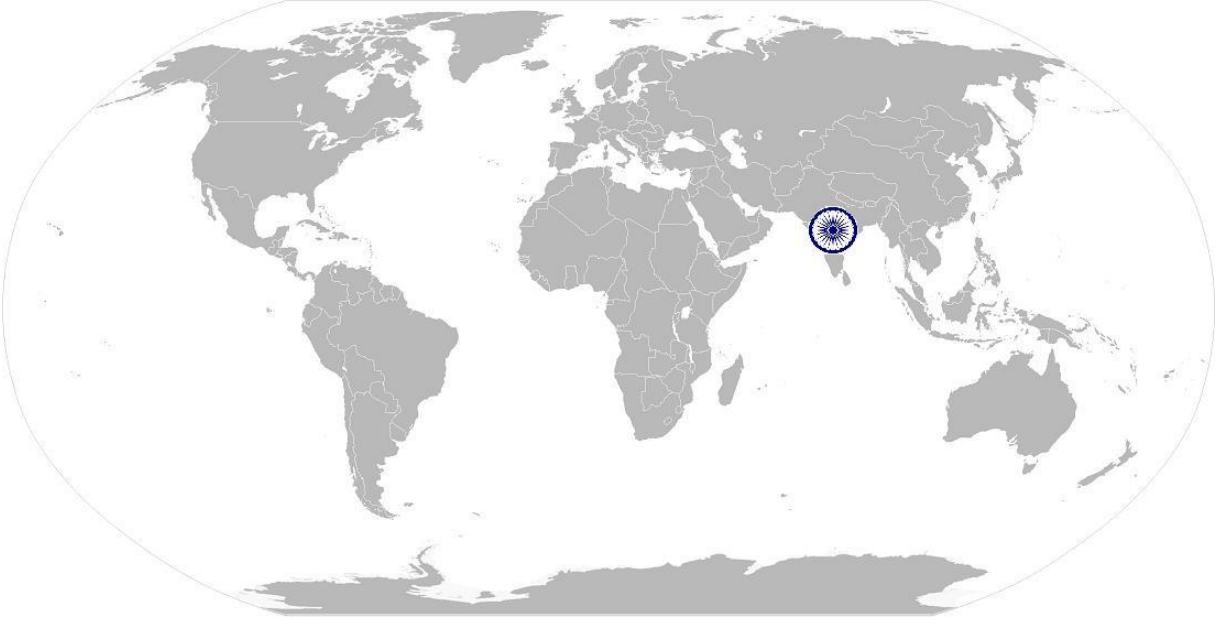
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಔದ್ಯೋಗಿಕ<br>ಮಾನದಂಡಗಳು<br>(ಓಎಸ್)                  | ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಓಎಸ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವವು. ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತಿದೆ.                                |
| ಪ್ರದರ್ಶನ<br>ಕ್ರಿಟೀರಿಯಾ                           | ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ .                                                                                                                               |
| ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ<br>ಔದ್ಯೋಗಿಕ<br>ಮಾನದಂಡಗಳು<br>(ಎನ್‌ಒಎಸ್) | ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎನ್ ಒಎಸ್.                                                                                                                                                                                                |
| ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್<br>ಕೋಡ್                         | ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.                                                                                                                                                                        |
| ಅರ್ಹತೆಗಳು<br>ಪ್ಯಾಕ್ (ಕ್ಯೂಪಿ)                     | ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ . ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಅನನ್ಯವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಐಡೆಂಟಿಫಿಕೇಶನ್ ಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್. |
| ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು<br>ತಿಳುವಳಿಕೆ                         | ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಯು ಒಂದು ಸೆಟ್ ಆಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ.                                              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಸಾಂಸ್ಥಿಕ<br>ಸಂದರ್ಭ                      | ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಇದು ನುರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ವೃತ್ತಿಪರರು ಅದರ ನಿಖರವಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| ತಾಂತ್ರಿಕ<br>ಜ್ಞಾನ                       | ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ಇತರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೊಮೇನ್ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ . ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ .                                                                                       |
| ಕೋರ್<br>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಜೆನೆರಿಕ್<br>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು | ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಸೆಟ್ ನಂತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪು. ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಒಎಸ್ ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ                                                              |

|                       |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
|                       | ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.       |
| ಕೀಲಿಪದಗಳು<br>/ನಿಯಮಗಳು | ವಿವರಣೆ                                        |
| ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ.           | ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್                       |
| ಎ.ಎಂ.ಎಚ್.             | ಉದುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಗಳು |
| ಓ.ಎಸ್.                | ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಪ್ರಮಾಣ(ಗಳು)                          |
| ಇಲ್ಲಗಳು               | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ(ಗಳು)                |
| ಪ್ರ.ಪ್ರ.              | ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್                               |
| ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್.     | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು             |
| ಎನ್.ಸಿ.ಒ.             | ಉದ್ಯೋಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು                 |
| ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.             | ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು                                  |
| ಟಿ.ಎಸ್.ಸಿ.            | ಜವಳಿ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ                        |
| ಎನ್.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ.        | ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ               |
| MM                    | ನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ                      |

# ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

## ಮಾನದಂಡ



### ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ ; ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಪ್ಯಾಕರ್ ಆಗಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಸೆಟ್ ಆಗಿ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸಂಯೋಜಿಸಿವೆ.

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್                                                                                                 | ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್ 1407                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ<br>(ಕಾರ್ಯ)                                                                                  | ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ವಿವರಣೆ                                                                                                      | <p>ಈ ಘಟಕವು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಫೋಲ್ಡಿಂಗ್, ಪಾಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಫೋಲ್ಡರ್ ಸೇರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಇಸ್ಟ್ರಿ ಮಾಡುವುದು, ಲೇಬಲ್ ಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು, ಕಾರ್ಟನ್ ನಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಕಾರ್ಟನ್ ಸೀಲಿಂಗ್ ನಂತರ ಕೈ ಅಥವಾ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು,</p> <p>ಖರೀದಿದಾರ/ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.</p>                                                                                |
| ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                                                                                    | <p>ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರ ಅನುಕ್ರಮ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ಅಂಶಗಳು                                                                                                      | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರ ಅನುಕ್ರಮ | <p>ಪಿಸಿ1. ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗ/ ವರ್ಗ/ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮೋಡ್ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಓದಿ</p> <p>ಪಿಸಿ2. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ3. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ4. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ</p>                                                                                                        |
| <b>ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)                                            | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಎ1. ಗ್ರಾಹಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಸಹಿಷ್ಣುತೆ</p> <p>ಕೆಎ2. ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಜ್ಞಾನ</p>                                                                                                                                                                     |
| ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ                                                                                          | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಬಿ1. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಪಾಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವುದು, ಲೇಬಲಿಂಗ್, ಸ್ಪೆಷಾಲಿಟಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮೋಡ್ ಗಳಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ.</p> <p>ಕೆಬಿ2. ಪಾಲಿ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್, ಹ್ಯಾಂಗರ್ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ .</p> <p>ಕೆಬಿ3. ಕಾರ್ಟನ್ ಗಳ ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಬಿ4. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಡುಪು ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ವಿಂಗಡಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> |

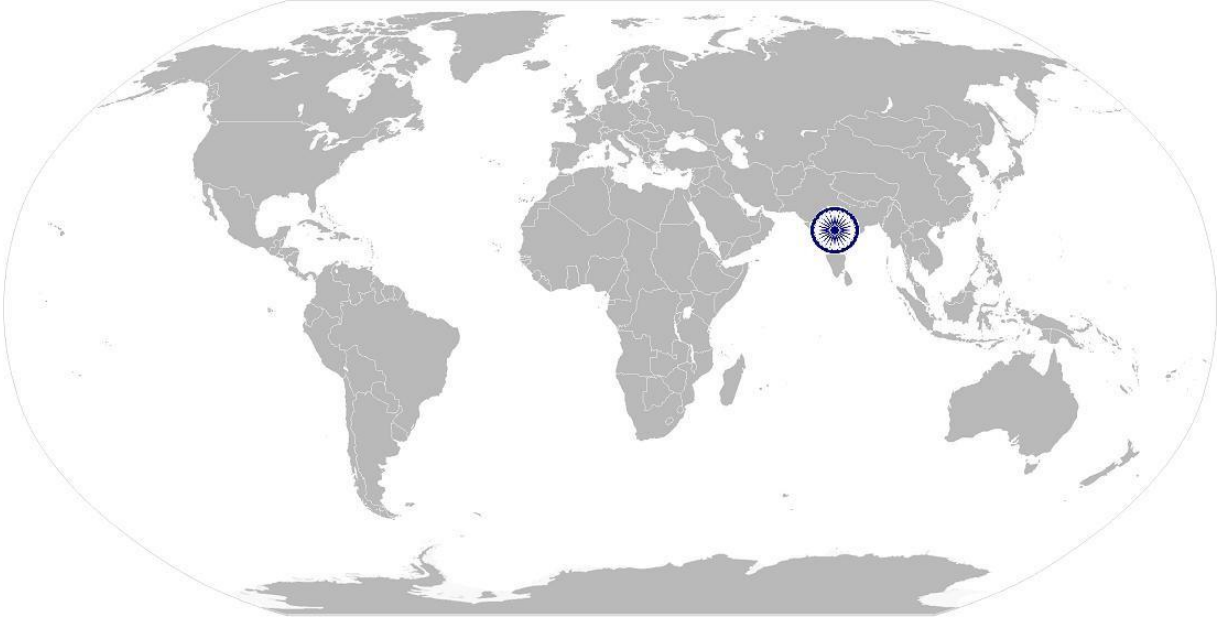
| ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್<br>/ ಚಿನ್ನಿಕ್<br>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು | <b>ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ1. ಎಸ್ಎ2 ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಶೈಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಎಸ್ಎ3. ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್ ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್ ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕಂಪನಿಯ ನಿಗದಿತ ಸ್ವರೂಪ                     |
|                                             | <b>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ4. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ .                                                                                                                           |
| ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ<br>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                   | <b>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ5. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಎಸ್ಎ6. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು ಸಹ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ದಕ್ಷ ಸಂವಹನ ಎಸ್.ಎ.7. ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಬಂದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ |
|                                             | <b>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ2. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ                                                                      |
|                                             | <b>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ4. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ                                                                                                                             |
|                                             | <b>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5. ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ                                                                                                                |
|                                             | <b>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                             | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ6. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಸ್ ಬಿ7 ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ತೆಯಾದ ಅಸಹಜತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ                                                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ಎಸ್ ಬಿ8. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಸಂದೇಹವಿದ್ದಾಗ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | <b>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ9. ಬಟ್ಟೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯಾದ ಶೇಡ್, ಅಕ್ಸೆಸೊರಿಗಳು<br>ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.<br>ಎಸ್ ಬಿ10. ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಧಾನ, ಅದರ ಸಾಧಕ ಬಾಧಕಗಳು<br>ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗೆ ಅದರ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು<br>ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ |
|  | <b>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ11. ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು<br>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ<br>ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸಿ                                                                                                                               |

### ಇಲ್ಲಗಳು ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

|                              |                                              |                       |            |
|------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------|
| ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್                | ಎಎಂಎಚ್ /<br>ಎನ್ 1407                         |                       |            |
| ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್) | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                    | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ   | 1.0        |
| ಉದ್ಯಮ                        | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ    | 17/03/15   |
| ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ                 | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಕೊನೆಯದಾಗಿ             | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯೋಗ                       | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                             | ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ        | 02/05/2023 |
|                              |                                              | ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ |            |

# ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



## ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್                                                     | ಎಎಎಚ್/ ಎನ್ 1408                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ<br>(ಕಾರ್ಯ)                                      | ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ವಿವರಣೆ                                                          | ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಗರಿಷ್ಠ ದೊಂದಿಗೆ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                                        | ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : <ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ಅಂಶಗಳು                                                          | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು            | <p>ಪಿಸಿ1. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ2. PP3 ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.</p> <p>ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ4. ಹಾನಿ/ದೋಷಯುಕ್ತ ಸರಕುಗಳು/ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕ್ವಾರಂಟೈನ್ ಮಾಡಿ</p> <p>ಪಿಸಿ5. ಕ್ರೀಸ್ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ಕಲೆ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ/ಸರಿಪಡಿಸಿ.</p>                                                                                                                                               |
| ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ( ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ) | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಎ1. ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ವ್ಯರ್ಥಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಮಯೋಚಿತ ಬೆಂಬಲಗಳು ಮತ್ತು ಸೃಜನಶೀಲ ಆಲೋಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಎ2. ಅಂತಿಮ ಸಾಗಣೆ ದಿನಾಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ                                              | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಬಿ1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರಾಹಕ ಲೇಬಲ್ ಗಳು, ವಾಷಿಂಗ್ ಲೇಬಲ್ ಗಳು, ಟ್ಯಾಗ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ .</p> <p>ಕೆಬಿ2. ಇನ್ ವಾಯ್ಸ್ ಕೆಬಿ3 ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಜ್ಞಾನ. ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳ ತೂಕದ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಬಿ4. ಕಾರ್ಟನ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಬಿ5. ವಿವಿಧ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಬಿ6. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತ ಜ್ಞಾನ</p> |
| ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ಅಂಶಗಳು                                                          | ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                           | <p>ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಎಸ್.ಎ1. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟ, ಅರ್ಥವಾಗುವ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

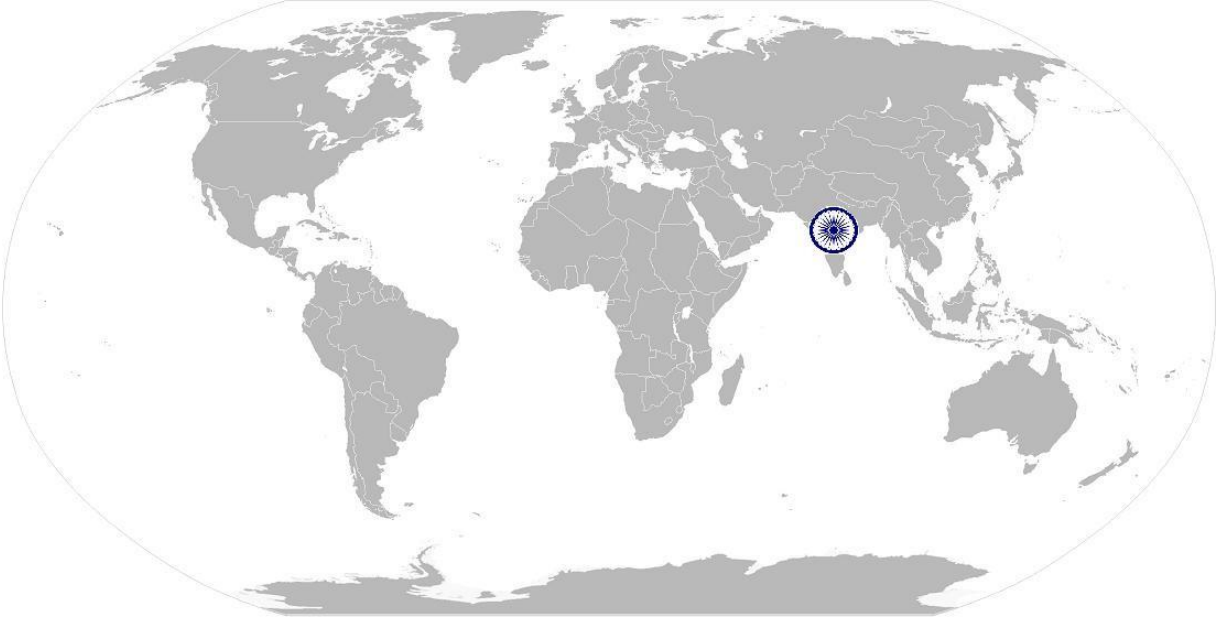
|                        |                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <b>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b>                                                                                                                                                                                      |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ಎ2. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ                            |
|                        | ಎಸ್ಎ3. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು                                                                                                                       |
|                        | ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)                                                                                                                                                              |
| ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ಎ4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ/ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ            |
|                        | ಎಸ್ಎ5. ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ                                                                                                            |
|                        | <b>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</b>                                                                                                                                                                            |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ1. ಜವಳಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ             |
|                        | ಎಸ್ ಬಿ2. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ                                                                                                                          |
|                        | <b>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</b>                                                                                                                                                                                  |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ                                                   |
|                        | ಎಸ್ ಬಿ4. ವಿವಿಧ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಘಟಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿ                                                                                                                          |
|                        | <b>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ</b>                                                                                                                                                                                   |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ5. ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ         |
|                        | ಎಸ್ ಬಿ6. ಕ್ಲೆಂಟ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಜವಳಿ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ                                                                                                             |
|                        | <b>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ</b>                                                                                                                                                                                       |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ7. ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಎಸ್ ಬಿ8 ಗಾಗಿ ಯಂತ್ರಸಂಬಂಧಿತ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸು |
|                        | ಎಸ್ ಬಿ9. ದೋಷಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ                                                                                                                       |
|                        | <b>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                                |
|                        | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ10. ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ                                                                 |
|                        | ಎಸ್ ಬಿ11. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾಣೆಯಾದ ಭಾಗಗಳು, ಮೊಂಡಾದ ಬ್ಲೇಡ್ ಗಳು ಮುಂತಾದ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ                                                               |
|                        | <b>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ12. ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ13. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ಛಾಯೆಗಳು, ಟ್ರಿಮ್ ಗಳು ಮುಂತಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ಇಲ್ಲಗಳು ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

| ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್<br>ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್<br>ಕ್ಯೂಎಫ್) | AMಎಚ್/ಎನ್1408                                |                          |            |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|------------|
|                                                  | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                    | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ      | 1.0        |
| ಉದ್ಯಮ                                            | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ       | 17/03/15   |
| ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ                                     | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯೋಗ                                           | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                             | ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ    | 02/05/2023 |

# ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



## ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್                                                                                        | ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್1409                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)                                                                            | ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ವಿವರಣೆ                                                                                             | ಈ ಘಟಕವು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ . ಇದು ಗುರುತಿಸಲು, ತಡೆಗಟ್ಟಲು, ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು, ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇತರರಿಗೂ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಎಲಿಮಿನೇಟ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                                                                           | ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : <ul style="list-style-type: none"> <li>ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ಅಂಶಗಳು                                                                                             | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳು | <p>ಪಿಸಿ1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಾದ, ಬಿಸಿ ಕಬ್ಬಿಣ, ಸ್ಟೇನ್ ರಿಮೂವರ್ ಗಳು, ಸ್ಟೇಷನರಿ ಐಟಂಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ.</p> <p>ಪಿಸಿ2. ಕತ್ತರಿ, ಕಟ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಪಿಸಿ3. ಬೆಂಕಿ, ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವರ್ಕ್ ಪ್ಲೇಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ .</p> <p>ಪಿಸಿ4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು/ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪಿಸಿ5. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ಹೋರಾಟ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು</p> |
| ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)                                   | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಎ1. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಎ2. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಡ್ರಿಲ್ ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ                                                                                 | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಕೆಬಿ1. ವಿದ್ಯುತ್ ಆಫಾತ ಮತ್ತು ಶಾಖ ದಹನಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಬ್ಬಿಣದಂತಹ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ</p> <p>ಕೆಬಿ2. ಕತ್ತರಿ, ಥ್ರೆಡ್ ಕಟ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ /ಚೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                                                                 | <p>ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:</p> <p>ಎಸ್.ಎ.1. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು</p> <p>ಎಸ್ಎ2. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು</p> <p>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

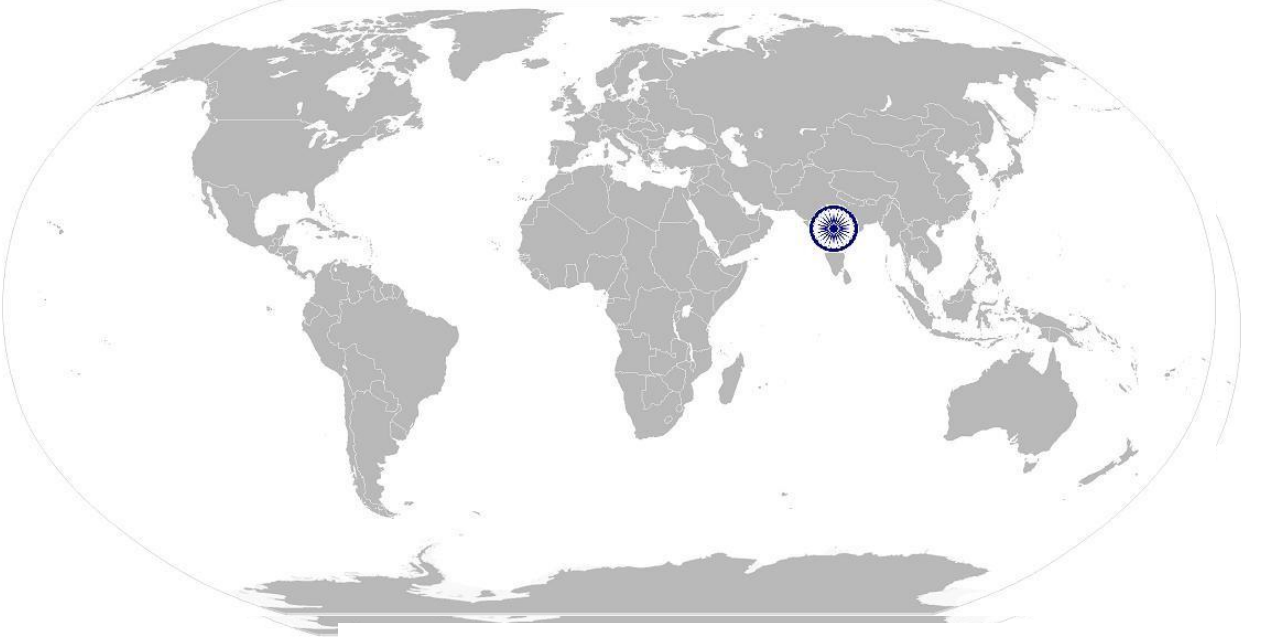
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ಎ3. ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ</p> <p>ಎಸ್ಎ4. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾದ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಓದಿ, ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ</p> <p><b>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                               | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ಎ5. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ</p> <p>ಎಸ್ಎ6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b> | <p><b>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</b></p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ ಬಿ1. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು / ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ನಿರ್ಧಾರ ವನ್ನು ಮಾಡಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ2. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ ಸರಿಯಾದ ಪಿಪಿಇ ಮತ್ತು ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ</p> <p><b>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</b></p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ ಬಿ3. ಅಗತ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ4. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ತಂಡದ ಸಹಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ5. ಬೆಂಕಿ, ಶಾಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿ.</p> <p><b>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ</b></p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ ಬಿ6. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ<br/>ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ</p> <p><b>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ</b></p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ ಬಿ7. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ಬೆಂಕಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ8. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p><b>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b></p> <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು<br/>ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು<br/>ಗುರುತಿಸಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರಣ ಪರಿಣಾಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ</p> <p><b>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b></p> |

|  |                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br/>ಎಸ್ ಬಿ11. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಸಂಭವಿಸಲು ಮೂಲ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಟ್ಟವನ್ನು<br/>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ<br/>ಪ್ರಭಾವ</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ಇಲಗಲು ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

| ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್<br>ಕ್ರೆಡಿಟ್ (ಎನ್ ಎಸ್<br>ಕ್ಯೂಎಫ್) | AMಎಚ್/ಎನ್1409                                |                       |            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|------------|
|                                                | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                    | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ   | 1.0        |
| ಉದ್ಯಮ                                          | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ    | 17/03/15   |
| ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ                                   | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು<br>ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಕೊನೆಯದಾಗಿ             | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯೋಗ                                         | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                             | ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ        | 02/05/2023 |
|                                                |                                              | ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ |            |

# ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



## ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯದ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು/ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್                                            | ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್0102                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ<br>(ಕಾರ್ಯ)                             | ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ವಿವರಣೆ                                                 | ಈ ಘಟಕವು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು/ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                               | ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ಅಂಶಗಳು                                                 | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶ<br>ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು<br>ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ | <p>ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:</p> <p>ಪಿಸಿ1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸು PP2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯರಹಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪಿಸಿ5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ</p> <p>ಪಿಸಿ7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಪಿಸಿ8 ರ ಒಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ</p> <p>ಪಿಸಿ9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ಕಾವಲುಗಾರರು PP10 ನಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ</p> <p>ಪಿಸಿ11. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳ ಪಿಸಿ13 ನಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ</p> <p>ಪಿಸಿ14. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ</p> |
| ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ ( ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)</p> | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ</p> <p>ಕೆಎ2. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ3. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು</p> <p>ಕೆಎ4. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು</p> <p>ಕೆಎ5. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು</p> <p>ಕೆಎ6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಎ7. ಸಂವಹನ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಿಕೆಗಳ ಸಾಲುಗಳು</p> <p>ಕೆಎ8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು, ಕೋಡ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (ಸಮಯಪಾಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಕೆಎ9. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು</p> <p>ಕೆಎ10. ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ</p> <p>ಕೆಎ11. ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು / ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು</p>    |
| <p>ಬಿ. ಟೆಕ್ನಿಕಲ್</p>                                                   | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ಜ್ಞಾನ</p>                                                           | <p>ಕೆಬಿ2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು</p> <p>ಕೆಬಿ3. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೆಬಿ4 ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಬಿ5. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಭಿನ್ನ ಮಾರ್ಗಗಳು</p> <p>ಕೆಬಿ6. ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಕೆಬಿ7 ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಅಂದರೆ ಮಷಿನ್ ಆಯಿಲ್, ಡರ್ಕ್ ಕೆಬಿ8. ಉಪಕರಣಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಬಿ9 ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನ. ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು</p> <p>ಕೆಬಿ10. ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಬಿ11 ನಡೆಸುವಾಗ ಅಪಾಯಗಳು ಎದುರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ ಕೆಬಿ12. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ</p> |
| <p>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.</p>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>ಅಂಶಗಳು</p>                                                          | <p>ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>                           | <p>ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                        | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ತಪಾಸಣಾ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                        | <p>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ2. ಯಂತ್ರಮತ್ತು ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ</p> <p>ಎಸ್ಎ3. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.</p>                                                                                                         |
|  | <b>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ4. ಸಮಾನ ಮನಸ್ಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಎಸ್ಎ5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ</p> <p>ಎಸ್ಎ6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದವನ್ನು ಬಳಸಿ</p>                                                                                                                                                       |
|  | <b>ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ2. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ/ದೋಷಯುಕ್ತ ಘಟಕವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ3. ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಶೂಟಿಂಗ್ ಮೂಲಭೂತ ತೊಂದರೆ ಯನ್ನು ನಡೆಸಿ</p>                                                                                                        |
|  | <b>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ5. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ತಂಡದ ಸಹಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿ</p> <p>ಎಸ್ ಬಿ7. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಪ್ರತಿದಿನ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿ</p> |
|  | <b>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <b>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  | <p>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <b>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

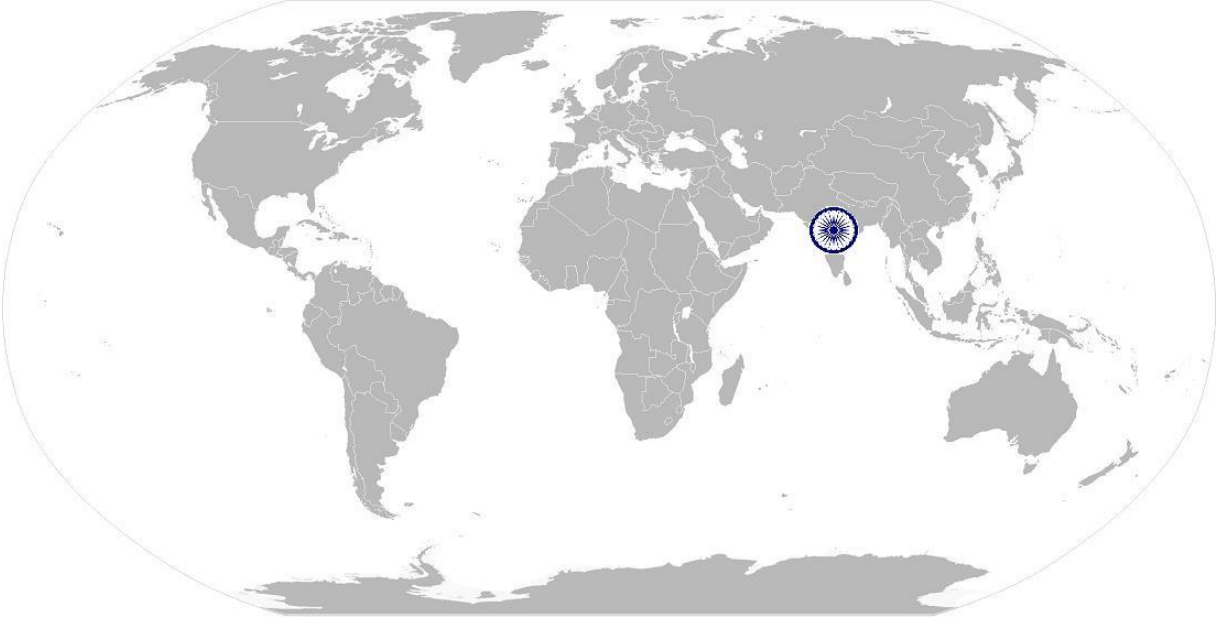
|  |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ10. ದೃಶ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು<br>ತಪಾಸಣೆ, ಶಬ್ದ, ತಾಪಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿ.                                          |
|  | ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ                                                                                                                                                                                                                   |
|  | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್ ಬಿ11. ಅವಲೋಕನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸು,<br>ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನವು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ |

### ಇಲಗಲು ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

| ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್   | AMಎಚ್/ಎನ್                                 |                          |            |
|-----------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------|
|                 | 0102                                      |                          |            |
| ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                 | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ      | 1.0        |
| ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)    | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ       | 17/03/15   |
| ಉದ್ಯಮ           | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ    | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                          | ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ    | 02/05/2023 |
| ಉದ್ಯೋಗ          |                                           |                          |            |

# ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

## ಮಾನದಂಡ



### ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್                                                     | ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್0104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)                                         | ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ವಿವರಣೆ                                                          | ಈ ಘಟಕವು ಕಾನೂನು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ<br>ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ವ್ಯಾಪ್ತಿ                                                        | ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ :<br>■ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಅಂಶಗಳು                                                          | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ಉದ್ಯಮ, ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ                   | ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:<br>ಪಿಸಿ1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು<br>ಪಿಸಿ2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಿರಿ<br>ಪಿಸಿ3. ಜಾಹೀರಾತು ಅಳವಡಿಸಿ ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಸಿ4 ಅನುಸರಿಸಿ. ಇವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ<br>ಪರಿಗಣನೆಗಳು<br>ಪಿಸಿ5. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ವಿಚಲನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ |
| ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಜ್ಞಾನ ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು) | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಕೆಎ1. ಆಡಳಿತ ಕೆಎ2 ಗೆ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕೆಎ3. ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ<br>ಕೆಎ4. ಉದ್ಯಮ/ವಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು<br>ಯಾರಾದರೂ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ5. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ                                                                                  |
| ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ                                              | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಕೆಬಿ1. ನಿಮ್ಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ದೇಶ / ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ<br>ಕೆಬಿ2. ವಿಚಲನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ<br>ಕೆಬಿ3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ಅಂಶಗಳು                                                          | ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಚಿನ್ನರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು                          | ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು<br>ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:<br>ಎಸ್.ಎ.1. ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ<br>ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಹಾಳೆಗಳು                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <b>ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b>                                                                                                                                                                           |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್‌ಎ2. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ                            |
|                               | ಎಸ್‌ಎ3. ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಮತ್ತು ಮಾನುಯಲ್ ಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ.     |
|                               | ಎಸ್‌ಎ4. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ                                                                                                                                                      |
|                               | ಎಸ್‌ಎ5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.                                                                             |
|                               | <b>ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)</b>                                                                                                                                            |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್‌ಎ6. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ                                    |
|                               |                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು</b> | <b>ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು</b>                                                                                                                                                                 |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ                                                 |
|                               | <b>ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ</b>                                                                                                                                                                       |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ                                    |
|                               | <b>ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ</b>                                                                                                                                                                        |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ                                 |
|                               | <b>ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ</b>                                                                                                                                                                            |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ                                              |
|                               | <b>ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                     |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5. ಸಮತೋಲಿತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ                                                          |
|                               | <b>ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ</b>                                                                                                                                                                       |
|                               | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ6. ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸು |

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

| ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್                | AMಎಚ್/ಎನ್<br>0104                         |                          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------|
|                              | ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.                                 | ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ      | 1.0        |
| ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್) | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ | ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ       | 17/03/15   |
| ಉದ್ಯಮ                        | ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ |                          | 02/05/19   |
| ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ                 | ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ                          | ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ | 02/05/2023 |
| ಉದ್ಯೋಗ                       |                                           | ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ    |            |

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು/ಕೋಡ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ :

| ಉಪ-ವಲಯ                   | ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿ |
|--------------------------|------------------------|
| ಉಡುಪು                    | 0-40                   |
| ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು             | 41-55                  |
| ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್          | 56-70                  |
| ಫುಟುಟರ್ ಜಾಬ್ ರೋಲ್ಸ್      | 71-89                  |
| ಚೆನೇರಿಕ್ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು | 90-99                  |

| ಅನುಕ್ರಮ               | ವಿವರಣೆ                 | ಉದಾಹರಣೆ    |
|-----------------------|------------------------|------------|
| ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು         | ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು           | ಎ.ಎಂ.ಎಚ್.  |
| ಸ್ಲಾಶ್                | /                      | /          |
| ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ          | ಕ್ಯೂಪಿ ಅಥವಾ ಎನ್.ಓ.ಎಸ್. | ಪ್ರ ಅಥವಾ ನ |
| ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು | ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಡ್            | 01         |
| ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು | ಓಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ            | 01         |

ತರಬೇತಿದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ

ಜಾಬ್ ರೋಲ್ ಪ್ರಾಕಾರ

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಾಕ್ ಎಎಂಎಚ್/ಕ್ಯೂ 1407

**ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ನ ಮತ್ತು ಮನೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ**

**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು**

1. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಪಿಸಿ) ಎಸ್ ಒಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಎನ್‌ಒಎಸ್, ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟಿವ್ / ಆಯ್ಕೆ ಎನ್‌ಒಎಸ್ / ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಸೆಸ್ಮೆಂಟ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ)
5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿದಾರನು ಕ್ಯೂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು
7. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿದಾರನು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು

|                                                                    |                                                                                                                   | ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ |       |          |                  |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|----------|------------------|
| ಇಲ್ಲಗಳು                                                            | ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ                                                                                              | ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು | ಮೊರಗೆ | ಸಿದ್ಧಾಂತ | ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ |
| 1. AMಎಚ್/ಎನ್14 07 (ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ) | ಪಿಸಿ1. ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗ/ ವರ್ಗ/ ಗ್ರಾಹಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮೋಡ್ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಓದಿ | 60           | 16    | 8        | 7                |
|                                                                    | ಪಿಸಿ2. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ                                                      |              | 14    | 5        | 8                |
|                                                                    | ಪಿಸಿ3. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ              |              | 15    | 4        | 10               |
|                                                                    | ಪಿಸಿ4. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ                            |              | 15    | 5        | 9                |
|                                                                    |                                                                                                                   |              | 60    | 22       | 34               |
| 2. AMಎಚ್/ಎನ್ 1408 ( ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್)                                     | ಪಿಸಿ1. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ವಿವರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ                                                          |              | 22    | 6        | 15               |
|                                                                    | ಪಿಸಿ2. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ                                                            |              | 14    | 4        | 9                |

|                              |                                                                                    |    |    |   |    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|----|
| ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು<br>ನಡೆಸುವುದು) | ಪಿಸಿ3. ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಗಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಚೆಕ್<br>ಲಿಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ                 | 85 | 14 | 4 | 9  |
|                              | ಪಿಸಿ4. ಹಾನಿ/ದೋಷಯುಕ್ತ<br>ಸರಕುಗಳು/ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಮಾಡಿ<br>ಮತ್ತು ಕ್ವಾರಂಟೈನ್ ಮಾಡಿ |    | 15 | 4 | 10 |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |    |    |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|----|
|                                                                                                         | ಪಿಸಿ5. ಕ್ರೀಸ್ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ಕಲೆ<br>ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದ<br>ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳನ್ನು<br>ಸರಿಪಡಿಸಿ/ಸರಿಪಡಿಸಿ.                                                                           |    | 20 | 5   | 14 |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |    | 85 | 23  | 57 |
| 3. AMಎಚ್/ಎನ್1409<br>( ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್<br>ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ,<br>ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು<br>ಭದ್ರತೆಯನ್ನು<br>ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ) | ಪಿಸಿ1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಾದ, ಬಿಸಿ<br>ಕಬ್ಬಿಣ, ಸ್ಟೇನ್ ರಿಮೂವರ್ ಗಳು, ಸ್ಟೇಷನರಿ ಐಟಂಗಳು<br>ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು<br>ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು<br>ಇರಿಸಿ. | 30 | 6  | 2.5 | 3  |
|                                                                                                         | ಪಿಸಿ2. ಕತ್ತರಿ, ಕತ್ತರಿಸುವ ಸಾಧನ ಗಳು ಮುಂತಾದ<br>ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು<br>ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ<br>ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ                                   |    | 5  | 2   | 2  |
|                                                                                                         | ಪಿಸಿ3. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು<br>ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ<br>ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ                                                                         |    | 7  | 2.5 | 3  |
|                                                                                                         | ಪಿಸಿ4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ<br>ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು /<br>ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ<br>ಭಾಗವಹಿಸಿ                                                                                    |    | 6  | 2   | 3  |
|                                                                                                         | ಪಿಸಿ5. ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಕೇಳಿದರೆ ಪ್ರಥಮ<br>ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ಹೋರಾಟ ಮತ್ತು ತುರ್ತು<br>ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ                                                                         |    | 6  | 2   | 3  |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |    | 30 | 11  | 14 |
| 4.<br>AMಎಚ್/ಎನ್0102<br>( ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶ,                                                                   | ಪಿಸಿ1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು,<br>ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ<br>ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು                                                                                  |    | 3  | 0   | 2  |

|                                       |                                                                       |    |   |   |   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|
| ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ) | ಸರಿಯಾಗಿ                                                               | 40 |   |   |   |
|                                       | ಪಿಸಿ2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ           |    | 3 | 1 | 2 |
|                                       | ಪಿಸಿ3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ                      |    | 3 | 1 | 1 |
|                                       | ಪಿಸಿ4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ             |    | 3 | 1 | 2 |
|                                       | ಪಿಸಿ5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ                          |    | 2 | 0 | 2 |
|                                       | ಪಿಸಿ6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರನ್‌ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ            |    | 4 | 1 | 2 |
|                                       | ಪಿಸಿ7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ |    | 2 | 0 | 2 |
|                                       | ಪಿಸಿ8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ     |    | 3 | 2 | 1 |
|                                       | ಪಿಸಿ9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ಕಾವಲುಗಾರರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ   |    | 3 | 0 | 2 |

|  |                                                                                        |  |    |   |   |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----|---|---|
|  | ಪಿಸಿ10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ                               |  | 2  | 0 | 2 |
|  | ಪಿಸಿ11. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ  |  | 4  | 1 | 2 |
|  | ಪಿಸಿ12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ                       |  | 2  | 0 | 2 |
|  | ಪಿಸಿ13. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ                    |  | 2  | 0 | 2 |
|  | ಪಿಸಿ14. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ |  | 4  | 1 | 2 |
|  |                                                                                        |  | 40 | 8 | 2 |
|  |                                                                                        |  |    |   | 6 |

|                                                                                         |                                                                                                                              |            |            |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| <b>5. AMಎಚ್/ಎನ್0104</b><br>( ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ) | ಪಿಸಿ1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು         | <b>35</b>  | 7          | 2         | 4          |
|                                                                                         | ಪಿಸಿ2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಿರಿ |            | 6          | 2         | 3          |
|                                                                                         | ಪಿಸಿ3. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದೊಳಗೆ ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು                                    |            | 7          | 2         | 4          |
|                                                                                         | ಪಿಸಿ4. ನಿಮ್ಮ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಈ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು                              |            | 7          | 2         | 4          |
|                                                                                         | ಪಿಸಿ5. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ವಿಚಲನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ                                                          |            | 8          | 3         | 4          |
|                                                                                         | <b>ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು</b>                                                                                                          |            | 35         | 11        | 19         |
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>250</b> | <b>250</b> | <b>75</b> | <b>150</b> |





**SANKALP**

Ministry of Skill Development  
& Entrepreneurship

## ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,  
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029  
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : [www.kaushalkar.com](http://www.kaushalkar.com)