

ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ - ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AGRICULTURE AND ALLIED INDUSTRY

ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ - ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ

ವಿಷಯಗಳು

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. ಓಎಸ್ ಘಟಕಗಳು
5. ಅನುಬಂಧ: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಓಎಸ್ ಗೆ ನಾಮಕರಣ.
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ಪರಿಚಯ

ವಲಯ: ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು

ಉಪ ವಲಯ: ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ

ಉದ್ಯೋಗ: ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ

ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ: ಎಜಿಆರ್/ಕ್ಯೂ7101

ಇದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ : ಎನ್ ಸಿಬಿ-2015/6130.0201

ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ: ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರನು ತನ್ನ ಆನುವಂಶಿಕ ಪರಿಶುದ್ಧತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಡಿಪಾಯ ಮತ್ತು ಗುಣಾಕಾರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಬೆಳೆಗಳ ಗುಣಾಕಾರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಡಿಪಾಯ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಅಡಿಪಾಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬ್ರೀಡರ್ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತಾನೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ಉತ್ತಮ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ, ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ತಜ್ಞರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಗೇರ್ ಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವ ಇಚ್ಛೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಪರಿಸರ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ದೀರ್ಘ ಸಮಯದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಮಿನಾ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಓಎಸ್)?

- ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಓಎಸ್ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
- ಓಎಸ್ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು

ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer – Agriculture Skill Council of India



Around 62% India's population is in the working age group (15-59 years), and more than 54% of the total population is below 25 years of age. Today, India is one of the youngest nations in the world with more than 62% of its population in the working age group (15-59 years), and more than 54% of its total population below 25 years of age. Its population pyramid is expected to budget across the 15-59 age group over the next decade. It is further estimated that the average age of the population in India by 2020 will be 29 years as against 40 years in USA, 46 years in Europe and 47 years in Japan.

India presently faces a dual challenge of paucity of highly trained workforce, as well as non-employability of large sections of the conventionally educated youth, who possess little or no job skills. Apart from meeting its own demand, India has the potential to provide skilled workforce to fill the expected shortfall in the ageing developed world. National Policy for Skill Development and Entrepreneurship 2015 supersedes the policy of 2009. The primary objective of this policy is to meet the challenge of skilling at scale with speed, standard (quality) and sustainability.

Karnataka needs over 84,76,134 skilled human resource by 2022 in different sectors including agriculture and allied sector, which is prominent amongst all sectors. Agriculture skilling covers, farm mechanization, animal husbandry, dairy, fishery, horticulture, commodity markets, crop production and forestry sciences.

The Central Sector Schemes and Centrally Sponsored Schemes such as Rastriya Krishi Vikas Yojana (RKVY), Agriculture Infrastructure Funds, Agriculture Technology Management Agency (ATMA), Mission for Integrated Development of Horticulture (MIDH), National Horticulture Mission, Integrated Scheme for Agriculture Marketing, Computerized Registration of Pesticides, Plant Quarantine Information System, Direct Benefit Transfer Scheme in Agriculture, Kisan Call Centre, mKisan, Jaivik Kheti, e-Nam, Soil Health Card, Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana, Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojana and in Karnataka Farmer Child Scholarships Scheme 2022, Chief Ministers Kaushalya Karnataka Yojane (CMKKY) are playing a major role in skilling programs for the youth at various levels of education and making a vibrant future for the youth in Karnataka

I wish all the success for the Skill Programs and Initiatives of the Karnataka Skill Development Corporation, Government of Karnataka.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S. S. Arya', with a stylized flourish at the end.

Dr. Satender Singh Arya
Chief Executive Officer
Agriculture Skill Council of India

ಉದ್ದೇಶ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	AGಆರ್/ಪ್ರ7101		
	ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
	ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
	ಉದ್ದೇಶ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21
	ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಸಿ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಆನ್	18/06/2015		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ ಇದನ್ನು "ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ" ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಗುಣಾಕಾರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಡಿಪಾಯ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಅಡಿಪಾಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬ್ರೀಡರ್ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುತ್ತಾನೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಪದ್ಧತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಬೆಳೆಗಳ
ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್ ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5ನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸ್, ಆದ್ಯತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಎನ್ಎ
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	17 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಬೆಳೆ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅನುಭವ
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಎನ್‌ಒಎಸ್)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. AGಆರ್/ಎನ್7101 ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ 2. AGಆರ್/ಎನ್7102 ಹೊಲವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಿರಿ 3. AGಆರ್/ಎನ್7103 ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಿರಿ 4. AGಆರ್/ಎನ್7104 ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿ 5. ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ AGಆರ್/ಎನ್7105 6. AGಆರ್/ಎನ್9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಿತ ಓಎಸ್ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

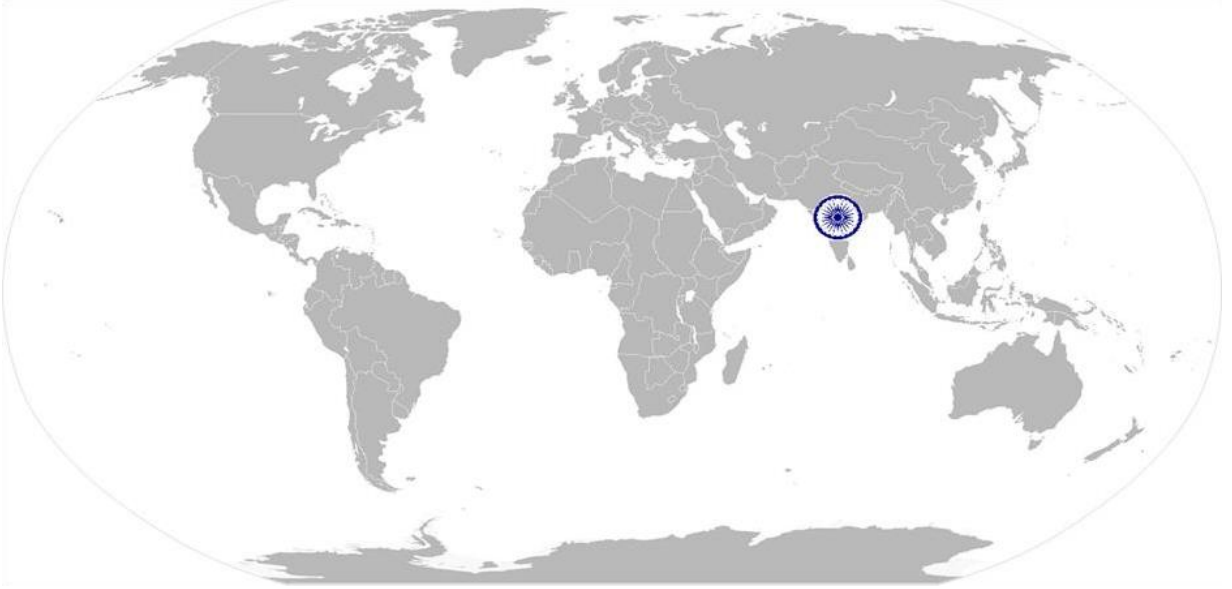
ಕೀಲಿಪದಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಗುಂಪು ಎಂದೂ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಪ ವಲಯವನ್ನು ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳು.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ / ಸಂಬಂಧಿತ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು .
ಫಂಕ್ಷನ್	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ನಡೆಸಬಹುದು . ಕಾರ್ಯಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಒಎಸ್ ನ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ .
ಉಪ-ಕಾರ್ಯ	ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಂದನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳು.
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಜಾಬ್ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಅನನ್ಯತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ 1. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಓಎಸ್)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಓಎಸ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಭಾರತೀಯ ರಲ್ಲಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವವು ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳು.
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಅಗತ್ಯ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಓಎಸ್.)	ಭಾರತೀಯ ರಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಸಂದರ್ಭ.
ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ (ಕ್ಯೂಪಿ)	ಕ್ಯೂಪಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಜೊತೆಗೆ ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳು. ಒಂದು ಕ್ಯೂಪಿಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಅಂದರೆ 'ಎನ್' ನಿಂದ ನಿರೂಪಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕ ವಿಷಯದ ಸಣ್ಣ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ನಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ

	ಸೂಕ್ತ ಓಎಸ್ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸ್ಟೋಪ್ ಎಂಬುದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ವೇರಿಯಬಲ್ ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪರಿಣಾಮ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳು ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಯೂ ಸೇರಿದೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ .
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯೋಜಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.
ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೋರ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕಲಿಕೆಗೆ ಕೀಲಿಕೈಯಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇಕಾಗುತ್ತವೆ



	ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಓಎಸ್ ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿವೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
ಎಸ್.ಓ.ಪಿ.	ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
ಕೀಲಿಪದಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಇಲ್ಲಗಳು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ(ಗಳು)
ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
ಪ್ರ.ಪ್ರ.	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್
ಎ.ಜಿ.ಆರ್.	ಕೃಷಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಜಿಆರ್/ಎನ್7101
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಬೀಜಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳು.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಇಂಡೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ • ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ • ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು : ಪಿಸಿ1. ಕಂಪನಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಪಿಸಿ2 ರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ3. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯಲು ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ4. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯುವ ಪಿಸಿ5 ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಯಾವ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರನಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಪಿಸಿ6. ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ
ಇಂಡೆಂಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು : ಪಿಸಿ7. ಬ್ರೀಡರ್ / ಫೌಂಡೇಶನ್ ಬೀಜಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಂಟೇನರ್ ಗಳಿಗೆ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪಿಸಿ8. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಪಿಸಿ9. ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು : ಪಿಸಿ10. PP11 ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಮಾಡಿ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿ ಪಿಸಿ12. ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಗಳು ಮುಂತಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಪಿಸಿ13. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ
ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ14. ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಪಿಸಿ15. ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜದ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಕಾಣೆಯಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಿಸಿ16. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	

ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಜ್ಞಾನ ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಕೆಎ3. ಕೆಎ4 ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೆಂಬಲ ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು; ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕೆಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ ಕೆಬಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಬಿ4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಕೆಬಿ6. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ7. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ8. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಕೆಬಿ9 ನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ. ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೇಲೆ

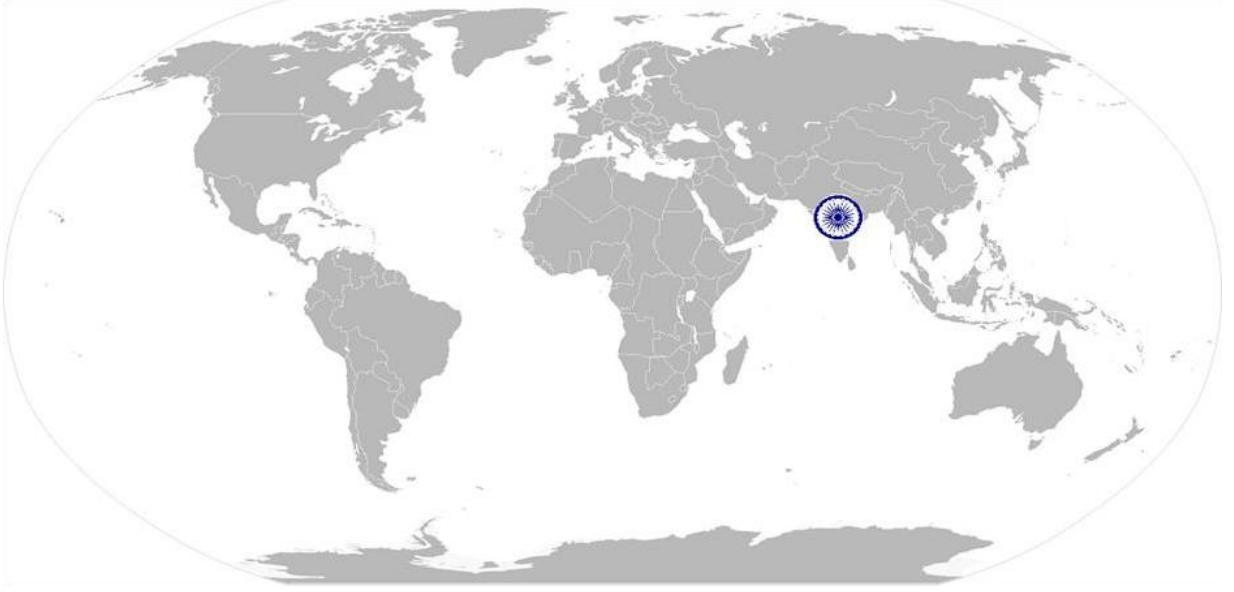
	ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ10. ಕೆಬಿ11 ಪ್ರದೇಶದ ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. ಸೈಟ್ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಸ್ಎ1 ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ2 ಗೆ. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಸ್ಎ3. ಬೀಜಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಎಸ್ಎ4. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಲ್ಡ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ2. ಬೀಜಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಉದಾ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸ್ಪ್ರೇಯರ್ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಎಸ್ ಬಿ3. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು
ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಉದಾ. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
ಎಸ್ ಬಿ5. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್ ಭೇಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ವಿವಿಧ ಫಾರ್ಮ್ ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು
ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8 ಗೆ. ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	ಎಜಿಆರ್/ಎ ನ್‌7101		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಹೊಲವನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುವುದು .

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ AGಆರ್/ಎನ್7102	
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಹೊಲವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಿರಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಹೊಲವನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುವುದು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಲ್ಯಾಬ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ • ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಹೊಲವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ • ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಬಿತ್ತನೆ • ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಲ್ಯಾಬ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅನೇಕ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ2. ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಲ್ಯಾಬ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಂಪನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಪಿಸಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆ
ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಹೊಲವನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ4. ಕಂಪನಿಯ ಪಿಸಿ5 ರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಉಳುಮೆ ಮಾಡಿ. ಅವರ ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ ಮಣ್ಣನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಶಿಫಾರಸುಗಳು ಪಿಸಿ6. ಕಂಪನಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವತ್ತತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಗಳು) ಬಳಸಿ ಪಿಸಿ7. ಕಂಪನಿಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪಿಸಿ8. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ
ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಬಿತ್ತನೆ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ9. ಸ್ಥಳೀಯ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುವ ಸಮಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಪಿಸಿ10. ಮಣ್ಣು, ಸ್ಥಳಾಕೃತಿ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ವಿಧಾನದೊಂದಿಗೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬಿತ್ತಬೇಕು ಪಿಸಿ11. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಿರಿ

ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ

ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:

ಪಿಸಿ12. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೊಲವನ್ನು ಉಳುಮೆ ಮಾಡಿ

ಪಿಸಿ13. ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸುಮಾರು 2 ವಾರಗಳ ಮೊದಲು ಹೊಲದ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಇದರಿಂದ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆ ಬೀಜವು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕಳೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು, ಅದನ್ನು ಹೊಲದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು

ಪಿಸಿ14. ಯುವ ಕಳೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಶಮಾಡಲು ಹ್ಯಾರೋ ಮತ್ತು ಹೊಲವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ

ಪಿಸಿ15. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆಯುವ ಕಳೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ

ಪಿಸಿ16. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತುಂಡು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದರದೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರಮಾಣ) ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡುವುದು , ಇದರಿಂದ ಅದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ

ಪಿಸಿ17. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)

ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)

ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

ಪರಿಸರ

ಕೆಎ3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು

ಕೆಎ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು

ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ

ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಕಾಂಟೆಕ್ಸ್ಟ್ ನಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

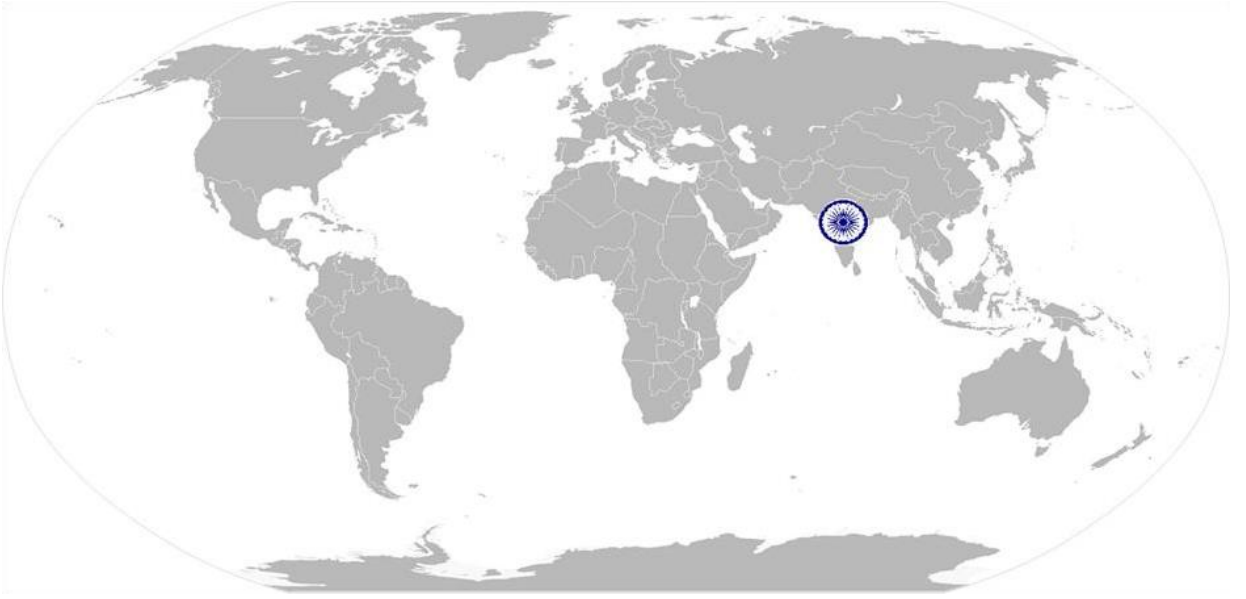
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು; ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕೆಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ ಕೆಬಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಬಿ4. ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ5. ಮಣ್ಣಿನ ಉಳುಮೆಯ ಮಟ್ಟವು ಉಳುಮೆಯ ಆಳ ಮತ್ತು ಉಳುಮೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಕೆಬಿ6. ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರ ವೆಚ್ಚದ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬೀಜ ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಬಿ7. ಮಣ್ಣು, ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯ ಕೆಬಿ8. ಸೂಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬಿತ್ತನೆ ವಿಧಾನಗಳ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು ಕೆಬಿ9. ಸಾಲುಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ನಡುವೆ ಅಂತರ ಕೆಬಿ10. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ11. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಕೆಬಿ12. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ13. ಬೆಳೆ ತಳಿಗಳ ಅವನತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ14. ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ15. ಕೆಬಿ16 ಪ್ರದೇಶದ ಕೃಷಿ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ. ಸೈಟ್ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ17. ಸರಿಯಾದ ಬಿತ್ತನೆ ಋತು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಾಟಿ ಸಾಂದ್ರತೆಕೆಬಿ18 ಬಗ್ಗೆ. ಅಬ್ ಔಟ್ ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರೂಪಾಂತರ ಕೆಬಿ19. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ20. ಶುದ್ಧ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ1 ಗೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ:ಎಸ್ಎ2 ಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಿ
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಎ3. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಎಸ್ ಎ4. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಲ್ಡ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
ಎ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ2. ಕ್ಷೇತ್ರ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಬೀಜ ಬಿತ್ತನೆ ಎಸ್ ಬಿ3 ಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಉದಾ: ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಅಸಮರ್ಪಕ ಬೀಜ ಪ್ರಮಾಣ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5 ಗೆ. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಎಕ್ಸ್ ಪೋಶರ್ ಭೇಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8. ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AGಆರ್/ಎನ್‌710		
	2		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ AGಆರ್/ಎನ್7103	
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಿತಪ್ರಕಾರ ಬೆಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಭ್ಯಾಸಗಳು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ರಸಗೊಬ್ಬರ(ಗಳನ್ನು) ಅನ್ವಯಿಸಿ • ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು • ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ • ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೀರಾವರಿ ಗೊಳಿಸು • ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ರಸಗೊಬ್ಬರ(ಗಳನ್ನು) ಅನ್ವಯಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಿಸಿ2. ಕೃಷಿ ಅಂಗಳದ ಗೊಬ್ಬರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಪಿಸಿ3. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಸಲಹೆಯಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಡೋಸೇಜ್ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ರಸಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ4. ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಿಸಿ5. ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವ ತೊಂದರೆದಾಯಕ ಕಳೆಗಳಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ತೇಪೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಿಸಿ6. ಕಳೆಗಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುವಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೈಯಾರೆ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ7. ಕಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಕಳೆನಾಶಕಗಳು, ಕಳೆನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪಿಸಿ8. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ9. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯ ಆರಂಭಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ10. ಕೀಟಗಳು, ಕೀಟಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗದಿಂದಾಗಿ ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಪಿಸಿ11. ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಪಿಸಿ12. ರೋಗ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯ ಮೇಲೆ ರಾಸಾಯನಿಕ(ಗಳನ್ನು) ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪಿಸಿ13. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೀರಾವರಿ ಗೊಳಿಸು	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ14. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಪಿಸಿ15 ಸಮಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಿಸಿ16. ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸೂಕ್ತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು (ಹನಿ ನೀರಾವರಿಯಂತಹ) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ17. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಪಿಸಿ18. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ19. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ ಮತ್ತು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:
ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಿಸಿ20. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲು ಹೊಲದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ21. ನಿಗದಿತ ಡೋಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪದ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ22. ಬೆಳೆ ಸಸ್ಯಗಳಾದ ಪಿಸಿ23 ಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕಳೆಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ24. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ25. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಪರಿಸರ ಕೆಎ3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು ಕೆಎ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ

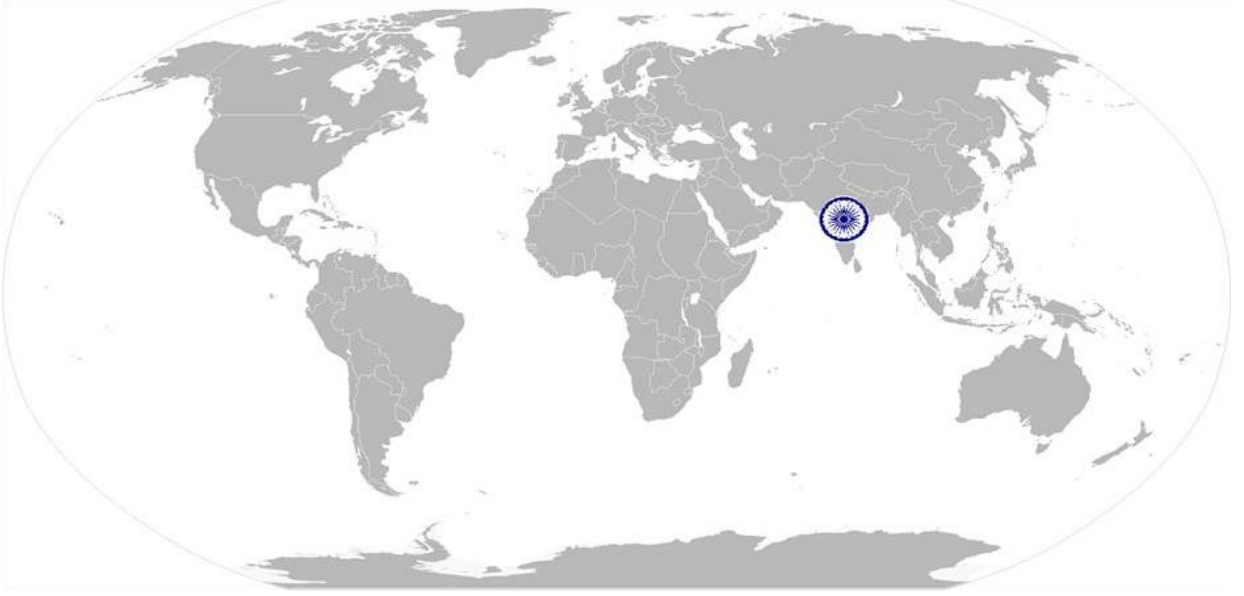
	ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು; ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕೆಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ ಕೆಬಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಬಿ4. ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಟಗಳು ಕೆಬಿ5. ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಕೆಬಿ6. ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು ಕೆಬಿ7. ಪ್ರಮುಖ ಬೀಜ ಬೆಳೆ ರೋಗಗಳು ಕೆಬಿ8. ಉತ್ತಮ ನೀರಾವರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಕೆಬಿ9. ಬೆಳೆ ತಳಿಗಳ ಅವನತಿಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ10. ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ11. ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೆಬಿ12 ಬಗ್ಗೆ. ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ13. ಶುದ್ಧ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಚೆನರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ2. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಿ
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ3. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಸ್ಎ4 ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ
ಎ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ1. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ2. ಬೀಜಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಉದಾ : ಕೆಮಿಕಲ್ ಸ್ಟ್ರೇಯರ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಎಸ್ ಬಿ3. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಉದಾ. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಲ್ಲದ ಸ್ಟ್ರೇಯರ್
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ5. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಎಸ್ ಬಿ6 ಬಳಸಿ. ಎಕ್ಸ್ ಮೋಶರ್ ಭೇಟಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ7. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ8. ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AGಆರ್/ಎನ್7		
	103		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಯುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅದನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ AGಆರ್/ಎನ್7104	
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿ	
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪರಿಪಕ್ವತೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅದನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡುವುದು ಬೀಜಗಳು
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : - ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು - ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆ - ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಮೆಚ್ಯೂರಿಟಿಯಲ್ಲಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲುಗೆ ಪಕ್ವವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ ಪಿಸಿ2. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪಿಸಿ3. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಪಿಸಿ4 ಅನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ. ಕಂಪನಿಯ ನಿಗದಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಪಿಸಿ5. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ6. PP7 ರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ. ಒಂದು ವಿಧದ ತಳಿ / ಬೆಳೆಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬೇರ್ಪಡಿಸು ಇತರ ತಳಿ / ಬೆಳೆ ಪಿಸಿ8. PP9 ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ10. ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಇತರ ಬೀಜಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ ಪಿಸಿ11. ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಪಿಸಿ12. ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ

ಉತ್ಪಾದಕ ಮತ್ತು
ಗುಣಮಟ್ಟದ
ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು
ಸಾಧಿಸಿ

ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:
ಪಿಸಿ13. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಪಿಸಿ14 ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಬೀಜಗಳ
ಪರಿಪಕ್ವತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು
ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಪಿಸಿ15. ಬೀಜ ನಷ್ಟPP16 ಗೆ ಒಳಗಾಗದೆ, ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬೀಜಲಾಟ್ ಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು
ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಪಿಸಿ17. ಒಂದು ಲಾಟ್ ನ ಸ್ಟಾಕ್ ಬ್ಯಾಗ್ ಗಳು ಬೇರೆ ಲಾಟ್ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು
ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಪಿಸಿ18. ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೀಜಕ್ಕೆ ತೂಕ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡದ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಯಾವುದೇ
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶೇಖರಣಾ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದನ್ನು
ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಪಿಸಿ19. ಬೀಜ ಚೀಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ನೇರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಪಿಸಿ20. PP21 ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಬ್ಯಾಗ್ ಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್-ಆಫ್
ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಗ್ರಹಸ್ಥಳವು ಪಿಸಿ22
ಅನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕಳಂಕರಹಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆ ಎಂದು
ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ
ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)

ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ /
ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ
ಜ್ಞಾನ)

ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು
ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ
ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
ಪರಿಸರ
ಕೆಎ3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು
ಕೆಎ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು
ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು , ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೆಂಬಲ
ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು
ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ
ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ
ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

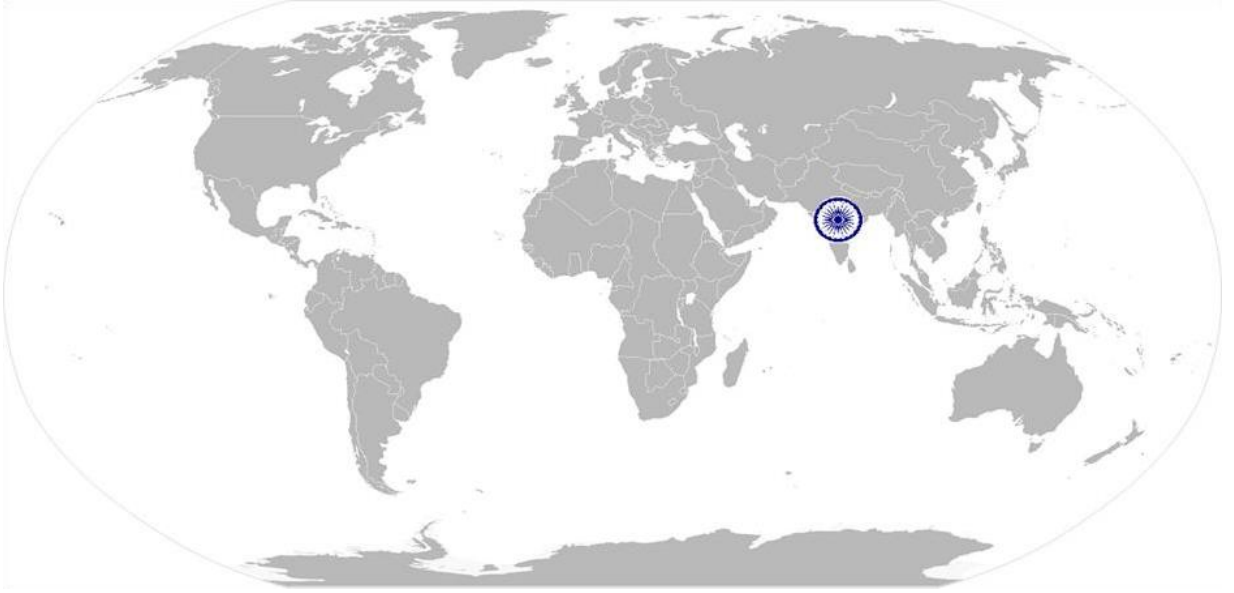
ಬಿ. ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು; ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕೆಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ ಕೆಬಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಬಿ4. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಕೆಬಿ5 ಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೊಯ್ಲು ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಕೆಬಿ6 ಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಒಕ್ಕಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಕೆಬಿ7. ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಕೆಬಿ8. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ9. ಶುದ್ಧ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಗಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಸ್.ಎ.2. ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಸ್.ಎ.3. ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಎಸ್.ಎ.4. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಲ್ಡ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
ಎ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ1. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ2. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲು ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ3. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಉದಾ. ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕೃತ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಇಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5 ಹೇಗೆ. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಹೇಗೆ ಎಸ್ ಬಿ7. ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8 ಹೇಗೆ. ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AGಆರ್/ಎನ್7		
	104		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ AGಆರ್/ಎನ್7105	
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ	
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯ-ಒಣಗಿಸುವಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು • ಬೀಜಗಳ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳು • ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಬೀಜಗಳ ಸೂರ್ಯನ ಒಣಗಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಚೂರುಚೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯ-ಒಣಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪಿಸಿ2. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯನ ೆಗೆ ಒಣಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಪಿಸಿ3. ತೆರೆದ ಚೀಲಗಳು, ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹರಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯನನ್ನು ಒಣಗಿಸಿ
ಬೀಜಗಳ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳು	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ4. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಜರಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಣ ಬೀಜಗಳಿಂದ ಧೂಳು, ಅವಶೇಷಗಳು, ಕಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಪಿಸಿ5. ಮೃದುವಾದ ವಿನೋವಿಂಗ್ ಪಿಸಿ6 ಮೂಲಕ ಹಗುರವಾದ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಗ್ಲೂಮ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬೆಳಗಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಹರಡಿರಿ, ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಬೀಜಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಪಿಸಿ7. ಒಣಗಿದ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಪಿಸಿ8 ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಪಿಸಿ9. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ10. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಒಣಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ11. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ತೇವಾಂಶದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ಒಣಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ12. ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಒಡೆಯುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ

	ಪಿಸಿ13. ಪಿಸಿ14 ಅನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಸರಿಯಾದ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಓಫ್ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಪರಿಸರ ಕೆಎ3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು ಕೆಎ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು,
	ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕಂಪನಿಯ ನೀತಿಗಳು: ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕಗಳು; ಗುಣಮಟ್ಟ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕೆಬಿ2. ಕಂಪನಿಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ರಚನೆ ಕೆಬಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕೆಬಿ4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೀಜಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬೀಜಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಕೆಬಿ6. ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ7. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸುವ ಸೂರ್ಯನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಬಿ8. ಸೂರ್ಯನ ಒಣ ಒಕ್ಕಣೆಬೀಜಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ

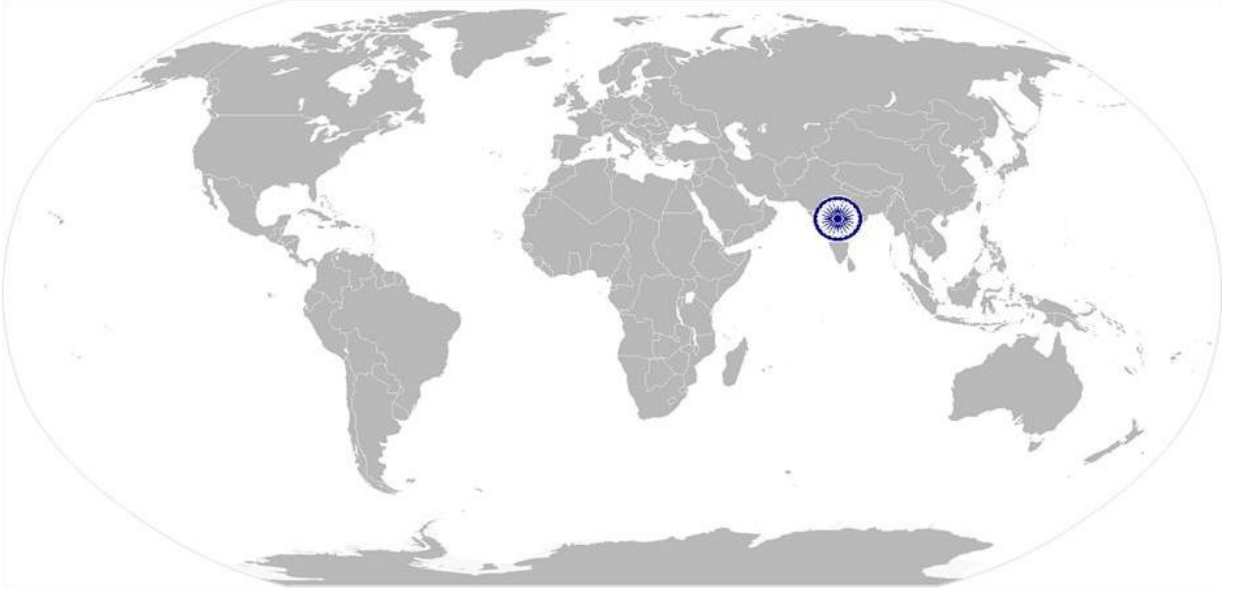
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಜಿನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ2 ಗೆ. ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೇಖನಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ3. ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಮಾತನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಎಸ್.ಎ4. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಫೀಲ್ಡ್ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್ ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1 ಗೆ. ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಯಾವಾಗ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು ಬೀಜಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ2. ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರಿ ಎಸ್ ಬಿ3. ಈ ಉಪಕರಣಗಳ ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4 ಗೆ. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5 ಗೆ. ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮತ್ತು ಮಾನವ ಕೇಂದ್ರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ-ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ವಿವಿಧ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8 ಗೆ. ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AGಆರ್/ಎ ನ್‌7105		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್ ಎಜಿಆರ್/ಎನ್9903	
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	
ವಿವರಣೆ	ಈ ಓಎಸ್ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೃಷಿಕನಿಗೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ • ಸೂಕ್ತ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಮೂಲವಸ್ತು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ದಕ್ಷ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಪಿಸಿ2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪ್ಲೇಸ್ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಿಸಿ3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಹೊಗೆಯಾಡಿಸುವವರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಪಿಸಿ5. ಸಾಧನ ಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ ಪಿಸಿ6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ7. ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪಿಸಿ9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ತಕ್ಷಣಕ್ರಮ

	ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ಸೂಕ್ತ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ	ಸಮರ್ಥನಾಗಲು, ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ10. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಪಿಸಿ11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಪಿಸಿ12. ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪಿಸಿ13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಪಿಸಿ14. ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛ, ತಪಾಸಣೆ/ಪರೀಕ್ಷೆ ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು
	ಪಿಸಿ15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನ, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಪರಿಸರ ಕೆಎ3. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಗಳು ಕೆಎ4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು , ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಜಾಹೀರಾತು ಬೆಂಬಲ ಕೆಎ5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ ಕೆಎ6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ನೆಸ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಕೆಬಿ2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಾಸನ ಕೆಬಿ3 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಕೆಬಿ4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ ಕೆಬಿ5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಬಿ6. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು ಕೆಬಿ7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು ಕೆಬಿ8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಕೆಬಿ9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ ಕಾಯಿಲೆಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. ಕೆಬಿ10. ಮೂಲ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೆಬಿ11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು ಕೆಬಿ12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್/ ಚೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ದಾಖಲೆ ಇಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಎಸ್.ಎ2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಎ3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ4. ಹ್ಯಾಂಡ್ ಟೂಲ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನೆ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ

ಬಿ. ವ್ಯಕ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಎ5. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಎಸ್ ಎ6. ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ
	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದನ್ನು ನೀಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಒತ್ತಡ, ಹತಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ6. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ7. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ತನ್ನದೇ ಆದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	ಎಜಿಆರ್/ಎನ್‌9903		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಮೇಲೆ ಕರಡು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು/ಕೋಡ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ :

ಉಪ-ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗದ ಶ್ರೇಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	41 – 42
ಕೋಳಿ	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಇಂಧನ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ಎ.ಜಿ.ಆರ್.
ಸ್ಕ್ಯಾಲ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಪ್ರ.ಪ್ರ.ಪಾ ಅಥವಾ ಎನ್.ಓ.ಎಸ್.	ಪ್ರ ಅಥವಾ ನ
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಓಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ನೀಡಲು 91 – 95 ರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿದಾರರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ

ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರ

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್

AGಆರ್/ಪ್ರ7101

ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಕೃಷಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ: .

1. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಪಿಸಿ) ಎಸ್ ಒಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ . ಎಸ್ ಎಸ್ ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಎನ್‌ಒಎಸ್ , ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟಿವ್ / ಆಯ್ಕೆ ಎನ್‌ಒಎಸ್ / ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ).
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಗಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು , ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿದಾರನು ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಿಫಲವಾದರೆ, ತರಬೇತಿದಾರನು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (300)	ಹೊರಗೆ	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
1.AGಆರ್/ಎನ್ 7101 ಬೀಜಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ಪಿಸಿ1. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅವರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕಂಪನಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ		3	1	2
	ಪಿಸಿ2. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಬೆಳೆಯುವುದು		4	2	2
	ಪಿಸಿ3. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು		2	1	1
	ಪಿಸಿ4. ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯುವುದು		2	1	1
	ಪಿಸಿ5. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಯಾವ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬೀಜ		4	2	2

ಬೆಳೆಗಾರನಿಗೆ ಪಾವತಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ			
ಪಿಸಿ6. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬೀಜ ಸಂಸ್ಕಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ	3	1	2
ಪಿಸಿ7. ಬ್ರೇಡರ್ / ಫೌಂಡೇಶನ್ ಬೀಜಗಳು, ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು, ಮಣ್ಣನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಂಟೇನರ್ ಗಳಿಗೆ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾದರಿಗಳು	4	2	2
ಪಿಸಿ8. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಡೆಯು	1	0	1
ಪಿಸಿ9. ಕಂಪನಿಯ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳು	4	2	2
45			

ಪಿಸಿ10. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತ್ಯೇಕಮಾಡಿ	2	1	1
ಪಿಸಿ11. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಸ್ತುವನ್ನು ಬಿಚ್ಚಿ	2	1	1
ಪಿಸಿ12. ಈ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಇತ್ಯಾದಿ.	2	1	1
ಪಿಸಿ13. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	3	1	2
ಪಿಸಿ14. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಪೂರ್ವನಿರ್ಧಾರಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ	3	1	2
ಪಿಸಿ15. ಕಾಣೆಯಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಅವುಗಳ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜ ಇಳುವರಿ	3	1	2
ಪಿಸಿ16. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	3	2	1
	45	20	25
2. AGಆರ್/ಎ ನ್7102	4	1	3
ಹೊಲವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಿರಿ	4	1	3
ಪಿಸಿ1. ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅನೇಕ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಪ್ರತಿ ಸೂಚನೆಗಳು	4	1	3
ಪಿಸಿ2. ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಬ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕಂಪನಿಗೆ	4	1	3
ಪಿಸಿ3. ಕಂಪನಿಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆ	4	1	3
ಪಿಸಿ4. ಈ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಳುಮೆ ಮಾಡಿ ಕಂಪನಿಗೆ	4	1	3
ಪಿಸಿ5. ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮಣ್ಣನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅವರ ಶಿಫಾರಸುಗಳೊಂದಿಗೆ	1	1	0
ಪಿಸಿ6. ಮಣ್ಣನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು (ಗಳನ್ನು) ಬಳಸಿ ಕಂಪನಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ಫಲವತ್ತತೆ	6	3	3
ಪಿಸಿ7. ಕಂಪನಿಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ	4	2	2
ಪಿಸಿ8. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ	2	2	0
ಪಿಸಿ9. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತುವುದು	2	2	0

	ಪಿಸಿ10. ಹೊಲಸೂಚಿಸಿದ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬಿತ್ತಬೇಕು ಮೆಣ್ಣು, ಸ್ಥಳಾಕೃತಿ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ		2	1	1
	ಪಿಸಿ11. ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತ ಅಂತರವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡು ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಬಿತ್ತಿರಿ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು		2	1	1
	ಪಿಸಿ12. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಉತ್ತಮ ಬೀಜವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ಉಳುಮೆ ಮಾಡಲು ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		2	1	1
	ಪಿಸಿ13. ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಸುಮಾರು 2 ವಾರಗಳ ಮೊದಲು ಹೊಲದ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಇದರಿಂದ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಕಳೆ ಬೀಜವು ಮೊಳಕೆಯೊಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕಳೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಹೊಲದಿಂದ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಸಸ್ಯಗಳು		2	2	0
	ಪಿಸಿ14. ಯುವ ಕಳೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಶಮಾಡಲು ಹ್ಯಾರೋ ಮತ್ತು ಹೊಲವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ		3	3	0
	ಪಿಸಿ15. ಕಳೆ ಸಸ್ಯಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಿ , ಅದು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಬೆಳೆಯುತ್ತದೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆ		2	1	1
	ಪಿಸಿ16. ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ದರದೊಂದಿಗೆ (ಪ್ರಮಾಣ) ಬೀಜ ಬೆಳೆಯ ಬಿತ್ತನೆ ಭೂಮಿಯ ತುಂಡು, ಇದರಿಂದ ಅದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ		2	1	1
	ಪಿಸಿ17. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	50	4	1	3
			50	25	25
3. AGಆರ್/ಎ ನ್7103 ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಪಿಸಿ1. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	75	2	1	1
	ಪಿಸಿ2. ಕೃಷಿ ಅಂಗಳದ ಗೊಬ್ಬರ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		2	1	1
	ಪಿಸಿ3. ಸರಿಯಾದ ಡೋಸೇಜ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಅಜೈವಿಕ ರಸಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕನ ಸಲಹೆಯಂತೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆ		4	2	2

	ಪಿಸಿ4. ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ಕಳೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		4	2	2
	ಪಿಸಿ5. ತೊಂದರೆದಾಯಕ ಕಳೆಗಳಿಂದ ಪೀಡಿತವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ತೇಪೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸು		2	1	1
	ಪಿಸಿ6. ಕಳೆಗಳು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರುವಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕೈಯಾರೆ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಮಾಡಿ		2	1	1
	ಪಿಸಿ7. ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕ ಕಳೆನಾಶಕಗಳು, ಕಳೆನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಕಳೆಗಳು		4	2	2
	ಪಿಸಿ8. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	2	2
	ಪಿಸಿ9. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯ ಆರಂಭಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಹಾನಿ		4	2	2
	ಪಿಸಿ10. ಕೀಟಗಳು, ಕೀಟಗಳಿಂದ ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ರೋಗ		3	1	2
	ಪಿಸಿ11. ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ		2	1	1
	ಪಿಸಿ12. ಕ್ಷೇತ್ರಸೂಚಿಸಿದ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯ ಮೇಲೆ ರಾಸಾಯನಿಕ(ಗಳನ್ನು) ಅನ್ವಯಿಸಿ ಇದನ್ನು ರೋಗ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ		4	2	2
	ಪಿಸಿ13. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	2	2
	ಪಿಸಿ14. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀರಾವರಿ ಯ ಸಮಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		3	1	2
	ಪಿಸಿ15. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾಲುವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		2	1	1
	ಪಿಸಿ16. ಸೂಕ್ತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)		2	1	1
	ಪಿಸಿ17. ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶ		2	1	1
	ಪಿಸಿ18. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	1	1
	ಪಿಸಿ19. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		4	2	2
	PP20. ಹೊಲದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿದಿನ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿ		3	1	2
	PP21. ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪದ ಅನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಡೋಸ್ ಗಳು		3	2	1
	ಪಿಸಿ22. ಬೆಳೆ ಸಸ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕಳೆಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	ಪಿಸಿ23. ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪದ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	ಪಿಸಿ24. ಸರಿಯಾದ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	ಪಿಸಿ25. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
			75	35	40
4. AGಆರ್/ಎ	ಪಿಸಿ1. ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲುಗೆ ಪಕ್ವವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿ		3	1	2
	ಪಿಸಿ2. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		2	1	1

ನ್7104 ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿ	ಪಿಸಿ3. ಕೊಯ್ಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಬೀಜ ಬೆಳೆ	2	2	0
	ಪಿಸಿ4. ಕಂಪನಿಯ ನಿಗದಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಕೊಯ್ಲಿರಿ	4	2	2
	ಪಿಸಿ5. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	3	1	2
	ಪಿಸಿ6. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸೂಚನೆಗಳು	2	1	1
	ಪಿಸಿ7. ಒಂದು ವಿಧದ ತಳಿ / ಬೆಳೆಯ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಇರಿಸಿ ಇತರ ತಳಿ / ಬೆಳೆಯಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ	3	1	2
	ಪಿಸಿ8. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬೀಜಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	3	1	2
	ಪಿಸಿ9. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	3	0	3
45				

	ಪಿಸಿ10. ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಇತರ ಬೀಜಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ	2	2	0
	ಪಿಸಿ11. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳು	3	1	2
	ಪಿಸಿ12. ಕಂಪನಿಯು ಒದಗಿಸಿದ ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸುಲಭ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ	2	1	1
	ಪಿಸಿ13. ಬೀಜ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಬೀಜಗಳ ಪರಿಪಕ್ವತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ14. ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ15. ಬೀಜಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗದೆ ಒಕ್ಕಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ನಷ್ಟ	1	1	0
	ಪಿಸಿ16. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬೀಜಲಾಟ್ ಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ17. ಒಂದು ಲಾಟ್ ನ ಸ್ಟ್ಯಾಕ್ ಬ್ಯಾಗ್ ಗಳು ಬೇರೆ ಯ ಮೇಲೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಲಾಟ್	1	1	0
	ಪಿಸಿ18. ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶೇಖರಣಾ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಚೀಲಗಳ ಸ್ಟ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬೀಜಕ್ಕೆ ತೂಕ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡದ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದೆ	1	1	0
	ಪಿಸಿ19. ಬೀಜ ಚೀಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ನೇರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ20. ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಬೀಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ21. ಶೇಖರಣಾ ಸ್ಥಳವು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕಳಂಕರಹಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	1	0
	ಪಿಸಿ22. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	4	2	2
		45	25	20
5. AGಆರ್/ಎ	ಪಿಸಿ1. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯ-ಒಣಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸಮಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಹವಾಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಬೀಜ ಚೂರುಚೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು	2	2	0

ನ್7105 ಬೀಜಗಳ ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಿಸಿ2. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಸೂರ್ಯನ ಿಗೆ ಒಣಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		3	3	0
	ಪಿಸಿ3. ತೆರೆದ ಚೀಲಗಳು, ಬೀಜಗಳನ್ನು ಹರಡಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸೂರ್ಯನನ್ನು ಒಣಗಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು		5	2	3
	ಪಿಸಿ4. ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಬಳಸಿ ಒಣ ಬೀಜಗಳಿಂದ ಧೂಳು, ಅವಶೇಷಗಳು, ಕಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜರಡಿಗಳು		7	3	4
	ಪಿಸಿ5. ಸೌಮ್ಯದಿಂದ ಹಗುರವಾದ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಗ್ಲೂಮ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಮಾಡಿ ವಿಸ್ತೋವಿಂಗ್		7	3	4
	ಪಿಸಿ6. ಬೀಜಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸ್ವಚ್ಛ ವಾದ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬೆಳಗುವ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಹರಡಿರಿ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಬೀಜಗಳು, ವಿವಿಧ ಪ್ರಭೇದಗಳ ಬೀಜಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಒಂದು ವೇಳೆ		9	3	6
	ಪಿಸಿ7. ಒಣಗಿದ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಚೀಲಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ ಸೂಚನೆಗಳು		9	3	6
	ಪಿಸಿ8. ಇದರ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಸ್ಕರಣೆಗಾಗಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಸೂಚನೆಗಳು		2	0	2
	ಪಿಸಿ9. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	0	5
	ಪಿಸಿ10. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ಒಣಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	2	0
	ಪಿಸಿ11. ಬೀಜಗಳು ತೇವಾಂಶದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ ಒಣಗುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ		2	2	0
	ಪಿಸಿ12. ಸುಗ್ಗಿಯ ನಂತರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ಒಡೆಯುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ ಬೀಜಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		3	3	0
	ಪಿಸಿ13. ಬೀಜಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮೊದಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	2	0
	ಪಿಸಿ14. ಕಂಪನಿಯ ಎಸ್ ಒಪಿ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	2	0
		60			
			60	30	30
6. ಎಜಿಆರ್/ ಎನ್9903 ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಪಿಸಿ1. ಎಲ್ಲರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ	25	3	1	2

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	ಪಿಸಿ2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ನೀತಿ.				
			3	1	2
	ಪಿಸಿ3. ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಹೊಗೆಯಾಡಿಸುವವರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಲೇಬಲ್ ಗಳ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ		3	1	2
	ಪಿಸಿ4. ಕೈಯಾರೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ, ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		1	1	0
	ಪಿಸಿ5. ಸಲಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅದೇ		3	1	2
	ಪಿಸಿ6. ನಿಗದಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		1	1	0
	ಪಿಸಿ7. ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯೋಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿದೆ		1	1	0
	ಪಿಸಿ8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		1	1	0
	ಪಿಸಿ9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		1	1	0
	ಪಿಸಿ10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು.		1	1	0
	ಪಿಸಿ11. ಕಂಪನಿಯ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ / ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು		1	1	0
	ಪಿಸಿ12. ತಯಾರಕರ ಅನುಸಾರ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು		3	1	2
	ಪಿಸಿ13. ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ		1	1	0

	ಪಿಸಿ14. ಮರುಪ್ರಾಪ್ತಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛ, ತಪಾಸಣೆ/ಪರೀಕ್ಷೆ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ			1	1	0
	ಪಿಸಿ15. ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.			1	1	0
				25	15	10
	ಒಟ್ಟು	300	300	150	150	



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com