

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಗೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR APPAREL, MAKE-UP AND HOME FURNISHINGS

ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ - ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ (ನಿಟ್ಸ್)

ವಿಷಯಗಳು

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು
2. ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಪ್ಯಾಕ್
3. ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳ ಪದಕೋಶ
4. ಎನ್.ಓ.ಎಸ್ ಘಟಕಗಳು
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ಪರಿಚಯ

ವಲಯ: ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಸ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್

ಉಪ ವಲಯ: ಉಡುಪು

ಉದ್ಯೋಗ: ಹೊಲಿಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ: ಎಎಎಚ್ /ಕ್ಯೂ0305 ಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ : ಎನ್ ಸಿಬಿ-2015/ 8263.10

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: :ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ (ನಿಟ್ಸ್) ಅನ್ನು 'ಸ್ವಿಚರ್ ಅಥವಾ ಮೆಷಿನಿಸ್ಟ್' ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ವಲಯವನ್ನು ಹೆಣೆಯಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ಯೋಗ-ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ ಉಡುಪುಗಳು. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ (ನಿಟ್ಸ್) ನ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೆಂದರೆ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಉಡುಪು ಮತ್ತು ಉಡುಪುಗಳಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕಾಳಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಲಿಗೆ/ಹೊಲಿಯುವುದು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ (ನಿಟ್ಸ್) ಉತ್ತಮ ದೃಷ್ಟಿ, ಕಣ್ಣು-ಕೈ-ಕಾಲು ಸಮನ್ವಯ, ಮೋಟಾರು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವನು/ಅವಳು ಉತ್ತಮ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಕಲಿಕೆಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು, ಅಳತೆಗಳ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಎಂದರೇನು

- » ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಓಎಸ್ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
- » ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು

ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್.

ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಐಟಿ-ಬಿಟಿ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು
ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ, ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ,
ಜೀವನೋಪಾಯ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಸಚಿವರು
ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರು



ಕೊಠಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ 242-243

2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080-22258965

: 080-22034647

ಸಂಖ್ಯೆ:ಉಶಿ,ಐಟಿ&ಬಿಟಿ,ವಿ&ತಂ,ಕೌಅಸ/1016 /2021-22

ದಿನಾಂಕ: 14. 06. 2022

ಶುಭ ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮಹಾತ್ಮಾಕಾಂಕ್ಷೆಯ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ (CMKKY) ಒಂದು ಲಕ್ಷಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ನೂರಕ್ಕೂ ಅಧಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು(job role) ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ಣ ಫಲವನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮಹತ್ತರ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮುಂದಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಕಲ್ಪ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸುಮಾರು 70 ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ CMKKY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು (job role) ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಾತೃ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ನಮ್ಮ ಕರ್ನಾಟಕದ ಯುವಶಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅದರಲ್ಲೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಭಾಗದ ಯುವಜನರ ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸಿ, ಅವರ ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ನಾಂದಿ ಹಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ನನಗೆ ಖಾತ್ರಿಯಿದೆ. ಅನುವಾದಗೊಂಡ ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ: ಅಶ್ವತ್ಥ ನಾರಾಯಣ ಸಿ.ಎನ್)

ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.,
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬೇಡಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ (Job Roles) ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವು ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳ ಪೈಕಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಯುವಜನತೆಗೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ 70 ಜಾಬ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ವಿಶ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೆರವಿನ ಜೀವನೋಪಾಯ ಉನ್ನತಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ (SANKALP) ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅನುವಾದಿತ ಈ ವಿಷಯಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಿಂದ ರಾಜ್ಯದ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಯಾದ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಕೌಶಲ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದು ಉದ್ಯೋಗ ನಿಯುಕ್ತರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಫಲಶ್ರುತಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ವಿಶ್ವಾಸಿಸುತ್ತಾ ಎಲ್ಲಾ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗಳಿಗೆ ಶುಭ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

(ಡಾ. ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್, ಭಾ.ಆ.ಸೇ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಕೌಶಲ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು
ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ.

Message from Chief Executive Officer - Apparel, Made-Ups & Home Furnishing
Sector Skill Council



“I, on behalf of the Apparel Sector Skill Council, would like to congratulate the Karnataka Skill Development Corporation for this exemplary initiative that will certainly influence and transform the lives of many youngsters. The KSDC, through their various programmes and with the active participation of Sector Skill Councils, is providing a platform to the youth of the state to acquire skills for their career and professional growth. These courses empower the youth thorough knowledge in different tasks, making them more employable and/or also a better employee or an employer. In today’s dynamic global scenario, with technological advancement at a rapid pace, one needs to adapt to lifelong learning to match the pace of the changing world. The best approach is to consistently learn new skills and upgrade the existing ones, to enable oneself to climb the ladder of success and achieve professional growth”.

A handwritten signature in black ink, reading "Roopak Vasishtha".

Mr. Roopak Vasishtha
Chief Executive Officer
Apparel, Made-Ups & Home Furnishing Sector Skill Council

ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	AMಎಚ್/ಪ್ರ0305		
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ - ನಿಟ್ಸ್		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್	1.0
ವಲಯ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	17/03/15
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಡುಪು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಹೊಲಿಗೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023
ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಸಿ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಆನ್*	19/02/16		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ - ನಿಟ್ಸ್
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ನಿಟ್ಸ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೆಣೆದ ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಮನೆ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂಎಫ್ ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಪ್ರಮಾಣ ಕ
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಎನ್.ಎ.
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾದ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ತರಬೇತಿ
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ 3-6 ತಿಂಗಳ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಆದ್ಯತೆಯಾಗಿದೆ

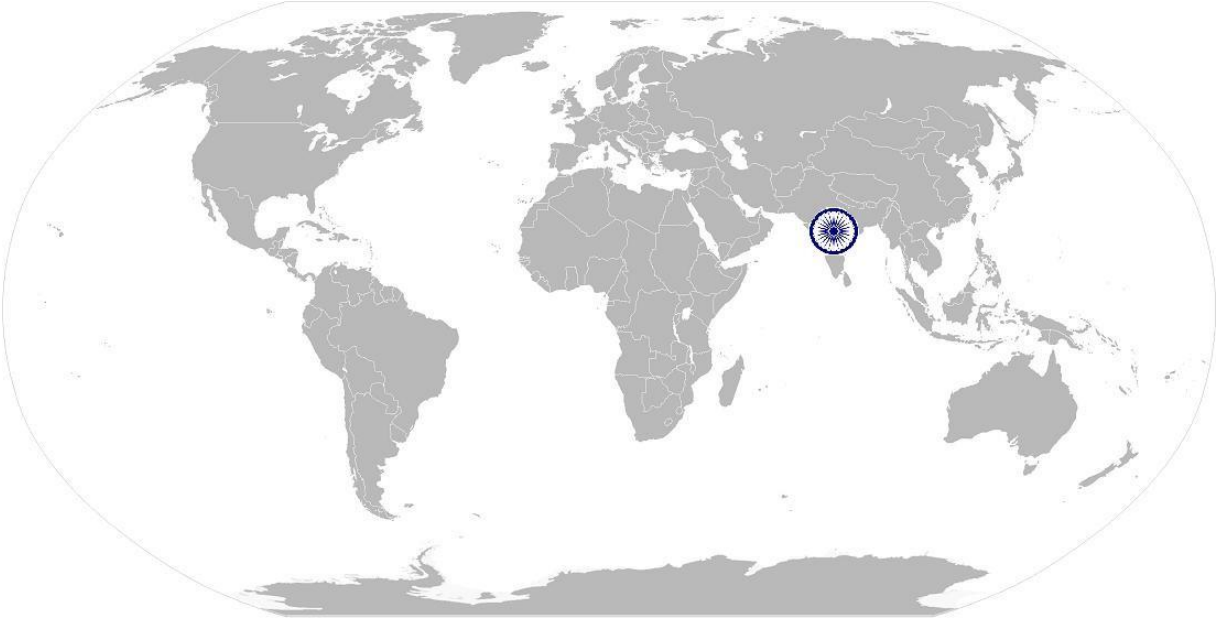
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಎನ್‌ಒಎಸ್)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. AMಎಚ್/ಎನ್0305(ಹೊಲಿಗೆ/ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳ ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ) 2. AMಎಚ್/ಎನ್0306 (ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ಪಿಚ್ ಮಾಡಿ) 3. AMಎಚ್/ಎನ್0307 (ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ) 4. AMಎಚ್/ಎನ್0102 (ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ) 5. AMಎಚ್/ಎನ್0104 (ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ಕೀಲಿಪದಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಗುಂಪು ಎಂದೂ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು ಆರ್ಥಿಕತೆ, ಅದರ ಘಟಕಗಳು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಪ ವಲಯವನ್ನು ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳು.
ಲಂಬ	ಲಂಬವಾದ ವು ವಿಭಿನ್ನ ಡೊಮೇನ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಉಪ-ವಲಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರಬಹುದು ಉದ್ಯಮವು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ / ಸಂಬಂಧಿತ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು.
ಫಂಕ್ಷನ್	ಕಾರ್ಯವು ಒಂದು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ನಡೆಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

	ಮತ್ತು ಒಎಸ್ ನ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ.
ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯ.
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಜಾಬ್ ಪಾತ್ರವು ಅನನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಅನನ್ಯವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಒಎಸ್)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಎಸ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವವು. ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತಿದೆ.
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ಎನ್‌ಒಎಸ್)	ಭಾರತೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಎನ್ ಒಎಸ್.
ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ರಾಕ್ (ಕ್ಯೂಪಿ)	ಅರ್ಹತೆಗಳು ಪ್ರಾಕ್ ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗ ವನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ ಅನ್ನು ಅನನ್ಯವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಾಕ್ ಕೋಡ್.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಯು ಒಂದು ಸೆಟ್ ಆಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಿ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

ಸಂಗ	ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ನುರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಜ್ಞಾನ ವಿಷಯಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ವೃತ್ತಿಪರರು ಅದರ ನಿಖರವಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
ತಲಾಧಾರ	ಮಾದರಿರಚಿಸಲು ಬಳಸುವ ಮೂಲ ವಸ್ತು
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ಇತರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಡೊಮೇನ್ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಕೋರ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಜೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಸೆಟ್ ನಂತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪು. ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಇಟಿ ಸಿ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಒಎಸ್ ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
ಕೀಲಿಪದಗಳು /ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಎಸ್.ಎಸ್.ಸಿ.	ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್
ಎ.ಎಂ.ಎಚ್.	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಗಳು
ಓ.ಎಸ್.	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಪ್ರಮಾಣ(ಗಳು)
ಇಲ್ಲಗಳು	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ(ಗಳು)
ಪ್ರ.ಪ್ರ.	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್
ಎನ್.ಎಸ್.ಕ್ಯೂ.ಎಫ್.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
ಎನ್.ಸಿ.ಒ.	ಉದ್ಯೋಗದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳು
ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು
ಟಿ.ಎಸ್.ಸಿ.	ಜವಳಿ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ
ಎನ್.ಎಸ್.ಡಿ.ಸಿ.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ, ಇದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಯೋಜಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಹೊಲಿಗೆ/ಸಾಲಿನ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಎಎಚ್/ ಎನ್0305
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿ ಹೊಲಿಗೆ/ಸಾಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ತುಂಡುಗಳು / ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಹೆಣೆದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಲು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಉಡುಪು ಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ತಿಸ್ ಉನಿಟ್/ಟಾಸ್ಕ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ತ್ತೆ ಫೋಲೋವಿಂಗ್: ಯಂತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಯಂತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಪಿಸಿ1. ಹೆಣೆದ ಘಟಕಗಳ ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಪಿಸಿ2. ಸೂಜಿಗಳು, ಪಾದ, ಸ್ಪೂಲ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪಿಸಿ3. ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜೋಡಿ ನಡುವೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪಿಸಿ4. ಉಡುಪು ಶೈಲಿಗಳು PP5 ಗೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಥ್ರೆಡ್ ಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸು ಪಿಸಿ6. ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶೈಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಘಟಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಪಿಸಿ7. ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಆರ್ಡರ್ ಆದ್ಯತೆ, ಡೆಲಿವರಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಕೆಎ2. ಹೊಲಿಗೆ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಕ್ಕೆ ಇಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಕೆಎ3. ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ದೋಷಯುಕ್ತ ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಲೈಕ್ರಾ, ಕಾಟನ್ ಜರ್ಸಿ ನಿಟ್, ಇಂಟರ್ ಲಾಕ್ ಮುಂತಾದ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಧಾನಗಳು ಕೆಬಿ2. ರಂಧ್ರಗಳು, ಕಲೆಗಳು, ಮುರಿದ ತುದಿ, ಗೆರೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ದೋಷಗಳ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ3. ಸೂಜಿವಿಧಗಳು, ಬಾಬಿನ್ ವೈಂಡಿಂಗ್, ಯಂತ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಸಾಧನಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ4. ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಉಡುಪುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಬಳಸುವ ಬೋರ್ಡರ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ, ವೈಪಿಂಗ್ ಗಳು, ರಿಬ್ ಕಾಲರ್ ಗಳು ಮುಂತಾದ ಮೇಡ್-ಅಪ್ಸ್ ಎಎಂಡಿ ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಲೇಖನಗಳು. ಕೆಬಿ5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ (ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳಿಗಾಗಿ), ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಉದಾ, 4- ಥ್ರೆಡ್ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮಷಿನ್, 5-ಥ್ರೆಡ್ ಓವರ್ ಲಾಕ್ ಮಷಿನ್, ಫ್ಲಾಟ್ ಲಾಕ್, ಬೈನ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಮಷಿನ್, ಸಿಂಗಲ್ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್)	
ಎ. ಕೊರೆ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಚೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಹೊಲಿಯಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಶೈಲಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು
	ಎಸ್.ಎ.2. ಸಂಬಂಧಿತ ಶೈಲಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	ಎಸ್.ಎ.3. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಎಸ್.ಎ.4. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಶೈಲಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವುದು
ಹೊಲಿದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿ	
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)	
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	ಎಸ್.ಎ.5. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ಎಸ್.ಎ.6. ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಅಥವಾ ಸಹಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಎಸ್.ಎ.7. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ತಾರ್ಕಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ

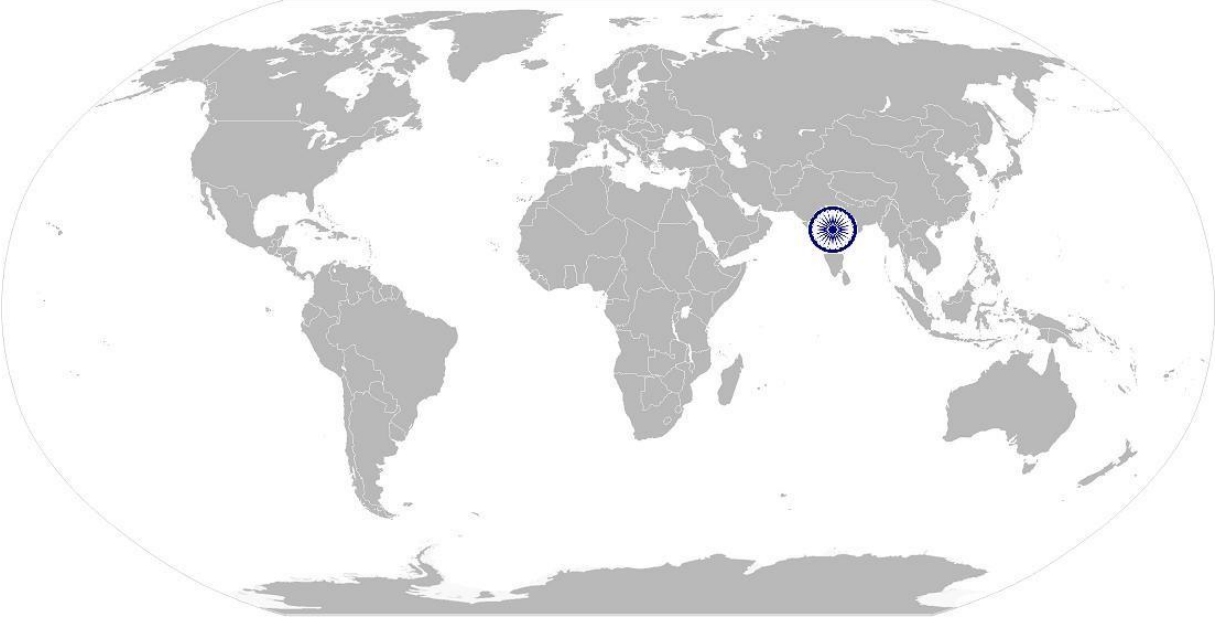
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ2. ಗುರಿ ದಿನಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಗಡುವಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವ ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ3. ಒಂದು ಹೊಲಿಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ ನಯವಾದ ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಹರಿವು
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸೂಚ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ5. ಉತ್ಪನ್ನಗುಣಮಟ್ಟ ಎಸ್ ಬಿ6 ಗಾಗಿ ವಿಶ್ಲಾಸ ಮತ್ತು ತೃಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಹಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಗ್ರಾಹಕರ ಪ್ರಕಾರಣವೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ಸಣ್ಣ ದೋಷಗಳ ಸ್ವಯಂ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಎಸ್ ಬಿ8. ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ದೋಷಗಳಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಕಾಣೆಯಾದ ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳು, ಕಾಣೆಯಾದ/ದೋಷಯುಕ್ತ/ಪದೇ ಪದೇ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಉಡುಪು, ಇತ್ಯಾದಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲು ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಅದು ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ10. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ11. ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಲುಪಲು ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ-ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ12. ಕತ್ತರಿಸಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್) ಉದ್ಯಮ ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ ಉದ್ಯೋಗ	ಎಎಂಎಚ್/ಎ ನ್0305		
	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್	1.0
	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಟಿಂಗ್	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	17/03/15
	ಉಡುಪು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	02/05/19
	ಹೊಲಿಗೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಚಾಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಯ ಕತ್ತರಿಸಿದ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್0306
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅಳತೆಯ ಬಗ್ಗೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ತಿಸ್ ಉನಿಟ್/ಟಾಕ್ ಕೋರ್ಸ್ ತ್ತೆ ಫೋಲೋವಿಂಗ್: ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅಂಶಗಳು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಅಂಶಗಳು	ಪಿಸಿ1. ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಸ್ ಮತ್ತು ಸಿಂಗಲ್ ಸೂಜಿ ಯಂತ್ರ, ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪಾದಗಳು, ಡಿಫರೆನ್ಷಿಯಲ್ ಫೀಟ್ ಗಳಂತಹ ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಆಯ್ಕೆ. ಪಿಸಿ2. ಬೈಂಡರ್, ಫೋಲ್ಡರ್, ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಸಾಧನಗಳು ಮುಂತಾದ ಉಡುಪು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಜೋಡಣೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ. ಪಿಸಿ3. ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿನಾಸವನ್ನು ಆಪ್ತಿಮೈಜ್ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ4. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಟಿಚ್ ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಟಿಚ್ ತರಗತಿಗಳು), ಹೆಮ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೀಮ್ ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ ಪಿಸಿ5. ನಿಖರತೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆ PP6 ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣ ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಇನ್ ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಪ್ರತಿ ಇಂಚ್ ಗೆ ಹೊಲಿಗೆಯ ನಿಯಮಗಳು, ಲೇಬಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ರಿಮ್ಮಿಂಗ್ ಗಳು ಪಿಸಿ7. ಹೊಲಿದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಪಿಸಿ8 ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಲಿದ ಘಟಕಗಳು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳನ್ನು ಮೆನಿಯೋಯಿಡ್ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ9. ಹೊಲಿಗೆ ಕೆಲಸವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ10. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಮುರಿದ ಸೂಜಿಗೆ ಯಾವಾಗ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಕೆಎ2. ಹೊಲಿಗೆಯ ವಿಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ (ಒಂದೇ ಸೂಜಿ, ಡಬಲ್ ಸೂಜಿ ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಯಂತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಯಂತ್ರಗಳು (ಬಟನ್ ಜೋಡಣೆ ಯಂತ್ರ, ಬಟನ್ ರಂಧ್ರ ತಯಾರಕ ಯಂತ್ರ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ

	ಕೆಎ3. ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಸಂಘಟನೆ
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಉಡುಪು, ಮೇಕಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಮನೆ ಪೀರೋಪಕರಣ ಲೇಖನಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ/ ಹೊಲಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಕೆಬಿ2. ಸ್ಕಿಪ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಲಾಸ್ ಸ್ಟಿಚ್ ಮುಂತಾದ ಹೊಲಿಗೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ದೋಷಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ3. ಸೂಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸೂಜಿ ವಿಧಗಳು ಮುಂತಾದ ಸೂಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ4. ಹೊಲಿಗೆ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಕೆಬಿ5. ಹೊಲಿಗೆ ಪ್ರಕಾರಗಳ (ಲಾಕ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಚೈನ್ ಸ್ಟಿಚ್, ಇತ್ಯಾದಿ), ಸೀಮ್ ಗುಣಮಟ್ಟ (ಸೀಮ್ ಸ್ಟಿಪ್ಪೇಜ್, ಸೀಮ್ ಸ್ಟ್ರೆಂತ್, ಇತ್ಯಾದಿ) ಕೆಬಿ6. ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಜ್ಞಾನ ಕೆಬಿ7. ಬಳಸಬಹುದಾದ ಸೂಕ್ತ ತಪಾಸಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.	
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಎ. ಕೊರೆ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಗೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಎಸ್ಎ2 ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು. ಹೊಲಿಗೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಸಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಹ ದಾಖಲಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ3. ಉಡುಪು ಹೊಲಿಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿವರವನ್ನು ಓದಿ, ಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ಎಸ್ಎ4. ಅಸಂಗತತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮಾನದಂಡಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ಎ5. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಸಹಾಯಕರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಂವಹನ. ಎಸ್ಎ6. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದೇಹವಿದ್ದಾಗ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕಿ/ಒದಗಿಸಿ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ಮಾಕಿಂಗ್

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಎಸ್ ಬಿ2. ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಹೆಣೆದ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಫಲಕಗಳು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ3. ನಯವಾದ ಮತ್ತು ತಡೆರಹಿತ ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕಟ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ4. ಹೊಲಿದ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟು ಮಾಡಿ , ಅದು ಸುಲಭವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಸ್ಟಿಚರ್ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ5. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ /ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ಟಿಚ್ ಮಾಡಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟ ಸಂಬಂಧಿತ ಇನ್ ಪುಟ್ ಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಲು ಎಸ್ ಬಿ7. ಹೊಲಿದ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ/ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ8. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಸಲು ಪಡೆದ ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ
	ಗೊಂದಲ ಮತ್ತು ನಂತರ ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ /ಟೆಕ್ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಲಿಗೆ ಮಾಡಿದ ತುಣುಕನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ10. ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ11. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಕಿದ ಫಲಕವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ನಡೆದಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	ಎಎಂಎಚ್/ಎ ನ್0306		
	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	19/03/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ	ಉಡುಪು		02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಹೊಲಿಗೆ		02/05/2023

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್0307
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ತಿಸ್ ಉನಿಟ್/ಟಾಸ್ಕ್ ಕೋರ್ಸ್ ತ್ತೆ ಫೋಲೋವಿಂಗ್: ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	(ಪಿಸಿ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಿಸಿ1. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಥ್ರೆಡ್ ಕಟ್ಟರ್ ಗಳು, ಶಿಯರ್ ಗಳು, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಗಳು ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಪಿಸಿ2. ಮೂಗಿನ ಮಾಸ್ಕ್, ಲಾಕ್ ಗಾರ್ಡ್ ಮುಂತಾದ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಪಿಸಿ3. ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮುಂತಾದ ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳಂತಹ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಪಿಸಿ4. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾದ ಹೊಲಿಗೆ, ಕಾಣೆಯಾದ ಭಾಗಗಳು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ). ಪಿಸಿ5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪಿಸಿ6. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ಹೋರಾಟ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ ಮುಂತಾದ ಅಪಾಯಗಳ ಜ್ಞಾನ. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ ಕೆಎ2. ಹೊಲಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣಾ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಕೆಎ3. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ

	ಕೆಎ4. ವರ್ಲ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಮೂಗಿನ ಮಾಸ್ಟ್, ಲಾಕ್ ಗಾರ್ಡ್ ಮುಂತಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ2. ಕತ್ತರಿ, ದಾರ ಕತ್ತರಿಸುವಂತಹ ಹೊಲಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ. ಕೆಬಿ3. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅರ್ಥ ಕೆಬಿ4. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.	
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಎ. ಕೊರೆ ಸ್ಕಿಲ್ / ಗೆನೆರಿಕ್	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಎಸ್.ಎ.1. ಹೊಲಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆದಾಖಲೆಗಳು. ಎಸ್.ಎ.2. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಘಟನೆ/ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.3. ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎ.4. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಲಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಓದಿ, ಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.5. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಿರಿಯರಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಎಸ್.ಎ.6. ಹುಡುಕುವಾಗ ತಾಂತ್ರಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮಾತನಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿರುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಪಿಪಿಇ ಮತ್ತು ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್ ಅನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ ಎಸ್ ಬಿ2. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸಮಯೋಚಿತ ನಿರ್ಧಾರ ವನ್ನು ಮಾಡಿ/ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ

	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ3. ಅಗತ್ಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ4. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ತಂಡದ ಸಹಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ5. ಕೊನೆಯ ಗಂಟೆಯ ರಶ್ ಮತ್ತು ದಿ ಆಗ ಉಂಟಾದ ಅಪಘಾತಗಳು
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ6. ಗ್ರಾಹಕರ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ7. ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ಬೆಂಕಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ8. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ10. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಾನಿಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ11. ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಣಾಮದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	ಎಸ್ ಬಿ12. ಅವಲೋಕನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸು, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನವು ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್‌0307		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್) ಐಐಎಂಎಚ್‌ಆರ್‌ಟಿಇಎಸ್ ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯದ ಉದ್ಯೋಗ	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್		17/03/15
	ಉಡುಪು	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ	02/05/19
	ಹೊಲಿಗೆ	ದಿನಾಂಕದಂದು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	02/05/2023

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ

ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು/ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಎಎಚ್/ ಎನ್0102
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು/ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸು PP2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪಿಸಿ3. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪಿಸಿ4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯರಹಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪಿಸಿ5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪಿಸಿ6. ಒಪ್ಪಿದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ7. ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಪಿಸಿ8 ರ ಒಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ಕಾವಲುಗಾರರು PP10 ನಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಪಿಸಿ11. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಪಿಸಿ12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳ ಪಿಸಿ13 ನಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪಿಸಿ14. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	

ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೈಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಕೆಎ2. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ3. ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು ಕೆಎ4. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ಕೆಎ5. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೆಎ6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಎ7. ಸಂವಹನ, ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮಾರ್ಗಗಳು ಕೆಎ8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಮಗಳು, ಕೋಡ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (ಸಮಯಪಾಲನೆ ಸೇರಿದಂತೆ) ಕೆಎ9. ಕಂಪನಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕೆಎ10. ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಎ11. ಮೊಸ್ಟೆಡ್ವಾರ್ ಗಳು / ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿ ಕೆಬಿ2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು
	ಸೂಚನೆಗಳು ಕೆಬಿ3. ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾರೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಕೆಬಿ4 ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದಾಗ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಬಿ5. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಭಿನ್ನ ಮಾರ್ಗಗಳು ಕೆಬಿ6. ರನ್ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಕೆಬಿ7 ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಅಂದರೆ ಮಷಿನ್ ಆಯಿಲ್, ಡರ್ತ್ ಕೆಬಿ8. ಇಕ್ಯುಯಿಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕೆಬಿ9 ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು. ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಬಿ10. ವಾಡಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಬಿ11 ನಡೆಸುವಾಗ ಅಪಾಯಗಳು ಎದುರಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ ಕೆಬಿ12. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.

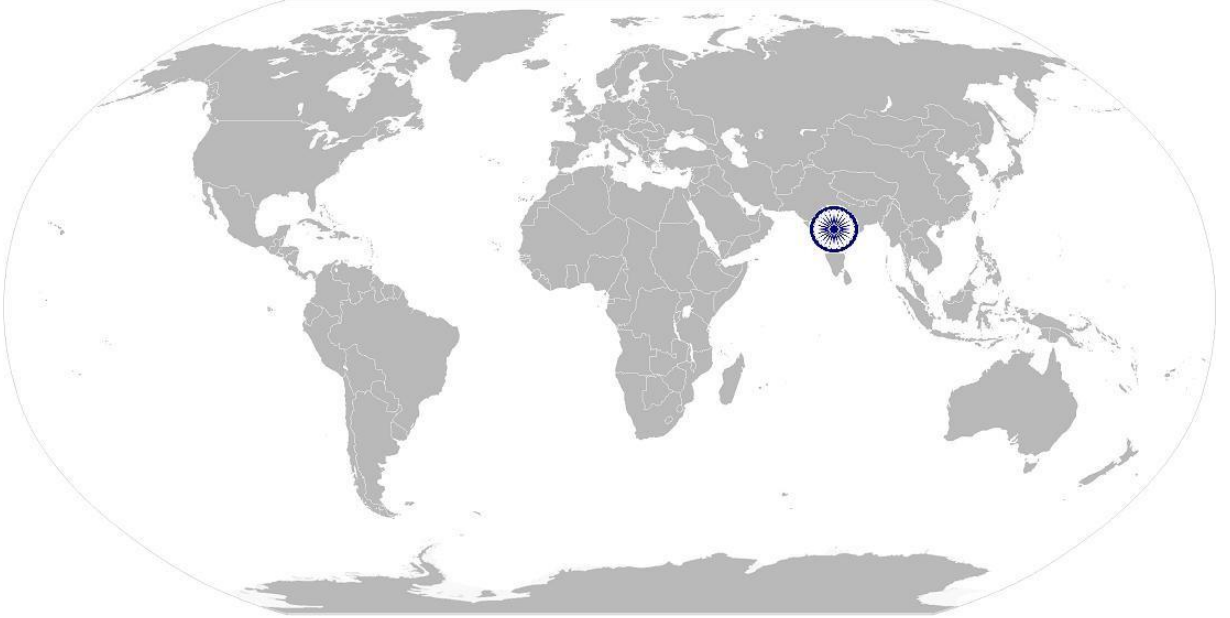
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಎ. ಕೊರೆ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ / ಗೆನೆರಿಕ್ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ತಪಾಸಣಾ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.2. ಯಂತ್ರಮತ್ತು ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎ.3. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು)
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.4. ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಎಸ್.ಎ.5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಎಸ್.ಎ.6. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪದವನ್ನು ಬಳಸಿ
	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ2. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ/ದೋಷಯುಕ್ತ ಘಟಕವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಎಸ್ ಬಿ3. ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಶೂಟಿಂಗ್ ಮೂಲಭೂತ ತೊಂದರೆ ಯನ್ನು ನಡೆಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ4. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ5. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ ತಂಡದ ಸಹಆಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಎಸ್ ಬಿ6. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು

	ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸಲು ಯೋಜಿಸಿ ಎಸ್ ಬಿ7. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರತಿದಿನ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿಚಿತ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ9. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪಾತ್ರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ10. ದೃಷ್ಟಿ ತಪಾಸಣೆ, ಶಬ್ದ, ತಾಪಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಬೇಕು.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ11. ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸು

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AMಎಚ್/ಎನ್‌010		
	2		
ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್ ಕ್ಯೂಎಫ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಐಡಿಎನ್‌ಆರ್‌ಡಾಫ್‌ಫೈಟ್‌ಟ್ರಿಯಾನ್	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್		19/03/15
ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯ	ಉಡುಪು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	02/05/19
ಉದ್ಯೋಗ	ಹೊಲಿಗೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ	02/05/2023

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ



ಅವಲೋಕನ

ಇದು ಘಟಕ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ & ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು & ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಸರಣೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ನಲ್ಲಿ ದಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ.

ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಎಎಂಎಚ್/ ಎನ್0104
ಯೂನಿಟ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಕಾನೂನು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ■ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	(ಪಿಸಿ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ
ಉದ್ಯಮ, ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: ಪಿಸಿ1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಪಿಸಿ2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಿರಿ ಪಿಸಿ3. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಸಿ4 ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. ಇವುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಪರಿಗಣನೆಗಳು ಪಿಸಿ5. ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಭವನೀಯ ವಿಚಲನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಎ1. ಆಡಳಿತ ಕೆಎ2 ಗೆ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಾಧಾರಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಕೆಎ3. ಸಮಯಪ್ರಜ್ಞೆ ಮತ್ತು ಹಾಜರಾತಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಎ4. ಉದ್ಯಮ/ವಲಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ: ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನೈತಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿದ್ದರೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಕೆಎ5. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಭಾಗವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೆಬಿ1. ನಿಮ್ಮ ವಲಯಕ್ಕೆ ದೇಶ / ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಕೆಬಿ2. ವಿಚಲನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೆಬಿ3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಎಸ್) ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ.	
ಅಂಶಗಳು	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
ಎ. ಕೊರೆ ಸ್ಕಿಲ್ / ಗೆನೆರಿಕ್	ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.1. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯ ಸ್ವರೂಪದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ತಪಾಸಣಾ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.2. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಎಸ್.ಎ.3. ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲು ಮೂಲ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿ ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು, ದೃಶ್ಯ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
	ಎಸ್.ಎ.4. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ ಎಸ್.ಎ.5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಕಾರ್ಡ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಆಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು) ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್.ಎ.6. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.1. ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.2. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.5. ಸಮತೋಲಿತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ವಿವಿಧ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಎಸ್ ಬಿ.6. ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸು

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್	AMಎಚ್/ಎ ನ್‌0104		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (ಎನ್ ಎಸ್)	ಟಿ.ಬಿ.ಡಿ.	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮೇಲೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್
	ಕ್ಯೂಎಫ್) ಉದ್ಯಮ	ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
	ಉದ್ಯಮ ಉಪ ವಲಯದ	ಉಡುಪು	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ
	ಉದ್ಯೋಗ	ಹೊಲಿಗೆ	ಮುಂದಿನ ವಿಮರ್ಶೆ ದಿನಾಂಕ
			1.0
			17/03/15
			02/05/19
			02/05/2023

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು/ಕೋಡ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಉಪ-ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿ
ಉಡುಪು	0-40
ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಗಳು	41-55
ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್	56-70
ಫುಟುಟರ್ ಜಾಬ್ ರೋಲ್ಸ್	71-89
ಜೆನೆರಿಕ್ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರಗಳು	90-99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ಎ.ಎಂ.ಎಚ್.
ಸ್ಕಾಲ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಅಕ್ಷರ	ಕ್ಯೂಪಿ ಅಥವಾ ಎನ್.ಓ.ಎಸ್.	ಪ್ರ ಅಥವಾ ನ
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಓಎಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಜಾಬ್ ರೋಲ್ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಆಪರೇಟರ್ - ನಿಟ್ಸ್

ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಾಕ್ ಎಎಂಎಚ್/ಕ್ಯೂ0305

ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಉಡುಪು, ಮೇಡ್-ಅಪ್ ಸ್ ಮತ್ತು ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಪಿಸಿ) ಎನ್ ಒಎಸ್ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ಎನ್‌ಒಎಸ್ , ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ಕೆ ಎಲೆಕ್ಟಿವ್ / ಆಯ್ಕೆ ಎನ್‌ಒಎಸ್ / ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಸೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ)
5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
6. ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿದಾರನು ಕ್ಯೂಪಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು

ಇಲ್ಲಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾನದಂಡ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಹೊರಗೆ	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ		
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಕೌಶಲ್ಯಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	ವಿವಾ
1. AMಎಚ್/ಎನ್0305 (ಹೊಲಿಗೆ/ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಲು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧತೆ)	ಪಿಸಿ1. ಹೆಣೆದ ಘಟಕಗಳ ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ	75	9	4	4	1
	ಪಿಸಿ2. ಸೂಜಿಗಳು, ಪಾದ, ಸ್ಪೂಲ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ . ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು		14	4	8	2
	ಪಿಸಿ3. ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಉತ್ಪನ್ನದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಜೋಡಿ ನಡುವೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		8	3	4	1
	ಪಿಸಿ4. ಉಡುಪು ಶೈಲಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಥ್ರೆಡ್ ಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		12	2	8	2
	ಪಿಸಿ5. ಪರೀಕ್ಷಾ ಹೊಲಿಗೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸು		11	1	9	1

	ಪಿಸಿ6. ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಶೈಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಘಟಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮೇಲೆ		11	4	5	2
--	---	--	----	---	---	---

	ಪಿಸಿ7. ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳು ಅಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಯೋಜಿತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ		10	1	8	1
			75	19	46	10
2. AMಎಚ್/ಎನ್0306 (ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಣೆದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ)	ಪಿಸಿ1. ಉಡುಪು ಅಥವಾ ಮೇಡ್ ಅಪ್ ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಂಗಲ್ ಸೂಜಿ ಯಂತ್ರ, ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪಾದಗಳಂತಹ ಹೋಮ್ ಫರ್ನಿಶಿಂಗ್ ಉತ್ಪನ್ನ ಯೋಜನೆ, ಡಿಫರೆನ್ಷಿಯಲ್ ಫೀಟ್ ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.	115	16	7	8	1
	ಪಿಸಿ2. ಬೈಂಡರ್, ಫೋಲ್ಡರ್, ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಸಾಧನಗಳಂತಹ ಉಡುಪು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಜೋಡಣೆಗಳ ಆಯ್ಕೆ , ಇತ್ಯಾದಿ.		8	2	5	1
	ಪಿಸಿ3. ಸುಗಮ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾನೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಆಪ್ಟಿಮೈಜ್ ಮಾಡಿ		9	5	4	0
	ಪಿಸಿ4. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಟಿಚ್ ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಟಿಚ್ ತರಗತಿಗಳು), ಹೆಮ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸರಿಯಾದ ಅನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಲಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸೀಮ್ ಗಳು		16	4	10	2
	ಪಿಸಿ5. ಸಂಕೀರ್ಣ ಹೊಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		16	4	10	2

	ಮತ್ತು ನಿಖರತೆ				
	ಪಿಸಿ6. ಹೊಲಿದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಪ್ರತಿ ಇಂಚ್, ಲೇಬಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಚ್ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಟ್ರಿಪ್ಲಿಂಗ್ ಗಳು	14	3	10	1
	ಪಿಸಿ7. ಹೊಲಿದ ಉತ್ಪನ್ನವು ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	11	3	7	1
	ಪಿಸಿ8. ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಲಿದ ಘಟಕಗಳು ಪೂರೈಸುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	10	3	6	1
	ಪಿಸಿ9. ಹೊಲಿಗೆ ಕೆಲಸವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಿ	10	2	7	1
	ಪಿಸಿ10. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	5	2	3	0
		115	35	70	10
3. AMಎಚ್/ಎನ್0307 (ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	ಪಿಸಿ1. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಥ್ರೆಡ್ ಕಟ್ಟರ್ ಗಳು, ಶಿಯರ್ ಗಳು, ಸೀಮ್ ರಿಪ್ಪರ್ ಗಳು ಮುಂತಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.	5	1	3	1
	ಪಿಸಿ2. ನೋಸ್ ಮಾಸ್ಕ್ ನಂತಹ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಲಾಕ್ ಗಾರ್ಡ್, ಇತ್ಯಾದಿ.	5	2	2	1

	ಪಿಸಿ3. ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ದೈಹಿಕ ಗಾಯಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ಮುಂತಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಇತ್ಯಾದಿ.	30	6	2	3	1
	ಪಿಸಿ4. ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಡಿಲವಾದ ಹೊಲಿಗೆ, ಕಾಣೆಯಾದ ಭಾಗಗಳು ಮುಂತಾದ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಅಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ (ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ).		6	2	3	1
	ಪಿಸಿ5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾದ ಅಣಕು-ಡ್ರಿಲ್ ಗಳು / ಸ್ಥಳಾಂತರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		4	1	3	0
	ಪಿಸಿ6. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಬೆಂಕಿ-ಹೋರಾಟ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿರಿ ತರಬೇತಿ		4	1	3	0
			30	9	17	4
4. AMಎಚ್/ಎನ್0102 (ಕಾರ್ಯಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	ಪಿಸಿ1. ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ	50	3	1	2	0
	ಪಿಸಿ2. ಸರಿಯಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		4	2	2	0
	ಪಿಸಿ3. ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ		3	2	1	0
	ಪಿಸಿ4. ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಮುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		3	1	2	0
	ಪಿಸಿ5. ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು		4	1	3	0
	ಪಿಸಿ6. ಒಪ್ಪಿದ ಒಳಗೆ ರನ್‌ನಿಂಗ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರಿ		4	2	2	0

	ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು					
	ಪಿಸಿ7. ಒಬ್ಬರ ಒಳಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮಾಡಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ		3	1	2	0
	ಪಿಸಿ8. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ		3	1	1	1
	ಪಿಸಿ9. ಸರಿಯಾದ ಯಂತ್ರ ಕಾವಲುಗಾರರು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2	0
	ಪಿಸಿ10. ಸರಿಯಾದ ಭಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		4	1	3	0
	ಪಿಸಿ11. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ		4	1	3	0
	ಪಿಸಿ12. ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		4	1	3	0
	ಪಿಸಿ13. ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		3	1	2	0
	ಪಿಸಿ14. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು		5	2	2	1
			50	18	30	2
5. AMಎಚ್/ಎನ್0104 (ಕೈಗಾರಿಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ)	ಪಿಸಿ1. ಶಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		6	2	3	1
	ಪಿಸಿ2. ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯಿರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕೃತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ		5	1	3	1

	ಪಿಸಿ3. ಈ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸು ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	30	5	2	3	0
	ಪಿಸಿ4. ಈ ಪರಿಗಣನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		7	2	4	1
	ಪಿಸಿ5. ಯಾವುದಾದರೂ ಗುರುತಿಸಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಈ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ವಿಚಲನ		7	2	4	1
	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	300	30	9	17	4
			300	90	180	30



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com