

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ - ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು QUALIFICATIONS PACK OCCUPATIONAL STANDARDS FOR AGRICULTURE

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ (ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಷನ್ ಪ್ಯಾಕ್) - ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕ

Introduction

Qualifications Pack - Tractor Operator

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು	: I
2. ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆ	: 1
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಶಬ್ದಕೋಶ	: 2
4. ಔ.ಮಾ ಘಟಕಗಳು	: 4
5. ಅನುಬಂಧ : ಅ.ಕ & ಔ.ಮಾಗಾಗಿ ನಾಮಾವಳಿ	: 27
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	: 29

ವಲಯ Sector	: ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ Agriculture & Allied
ಉಪ ವಲಯ Sub-Sector	: ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ Agriculture Crop Production
ಉದ್ಯೋಗ Occupation	: ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ Farm Machinery & Equipment Operation & Maintenance
ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ Reference ID	: AGR/Q1101
ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ Aligned to	: NCO-2015/8341.0101

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಾಹಕರು : ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಹ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ : ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ವಾಹನವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, ಸಾಧ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಮೂಲಭೂತ ಲಿಪಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ರೈತರ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಕೃಷಿ ಜಟಿಲತೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು : ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು, ರೈತರ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ (ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕುಶಲತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಫಲಾಂತ ಅಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವನ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS-ಅತ್ಯುತ್ಕೃಷ್ಟತೆ ಸ್ಪಾಂಡರ್ಡ್) ಎಂದರೇನು?

* ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಔ.ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ

* OS ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಅಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಅರ್ಹತಾ ಕಂಠೆಯ ಸಂಕೇತ	ARG/Q1101		
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಕರು		
ಅಂಕಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ) ಮುಗಿಯುವ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015		

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಕರು
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ದೈನಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
(ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ) ಮಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	4 10 ನೇ ತರಗತಿ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು, ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಚಾಲನೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಚಾಲನೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು.
ಅನುಭವ	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (ರಾ.ಔ.ಮಾ)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. ARG/N1101 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ. 2. ARG/N1102 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ARG/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳ (ಔ.ಮಾ) ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ.

ಮುಖ್ಯಪದ/ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಔ.ಮಾ ನ ಆಧಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔ.ಮಾ	ಔ.ಮಾ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾ.ಔ.ಮಾ	ರಾ.ಔ.ಕೌ ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್ ಸಂಕೇತ	ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್ ಸಂಕೇತವು ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಕೇತವಾಗಿದೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್	ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್ ಔ.ಮಾ ನ ಗುಂಪನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಇತರ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಒಂದು ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತಾ ಕಾಂತ್ ಸಂಕೇತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
ಘಟಕದ ಸಂಕೇತ	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ' ಎನ್ ' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯಪದ/ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅವರು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಔ.ಮಾ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದತ್ತಸಂಚಯದಲ್ಲಿ ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಇದು ಸಹಾಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಇಂದು ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಔ.ಮಾ ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
ಮುಖ್ಯಪದ/ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
ಔ.ಮಾ (OS)	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಔ.ಮಾ (NOS)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ
ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ (NSQF)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು
ಕೃಷಿ (ARG)	ಕೃಷಿ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ARG/N1101
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಔ.ಮಾ ತನ್ನ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ದೈನಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ. • ನಿಲುಭಾರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. • ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುಗಳು (ಡಿಸಿ). • ಗೇರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ) ಆಯ್ಕೆ. • ಅಳವಡಿಸುವ ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿ. • ಭೂಮಿ ತಯಾರಿಕೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. • ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಗಾಗಿ ಉಪಕರಣದ ಬಳಕೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಕಾ ಮಾ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ದೈನಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 1. ಹಿಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಹೊಂದಿರುವ ನಯಗೊಳಿಸಿ (ಸಾಧನ ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸಿನ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿದಿನ/ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ). ಕಾ.ಮಾ 2. ಯಂತ್ರದ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಪ್ರಸರಣ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಶೀತಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಇಂಧನ ಶೋಧಕದಿಂದ ನೀರು ಮತ್ತು ಕೆಸರು ಹರಿಸುತ್ತವೆ. ಕಾ.ಮಾ 7. ನಯಗೊಳಿಸಿ ಕಟ್ಟಿದ ಸಲಾಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಕದಿರಣಿಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಅಚ್ಚು ತಿರುಗಾಣಿ ಮುಂಭಾಗದ ಮೊಳೆಯನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 10. ಕ್ಲಚ್ ಸಂಪರ್ಕ, ಕೊರಳು ಸಂಪರ್ಕ ಕೈ, ಕಾಲು ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕೀಲುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ನಯಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಶುದ್ಧ ಪೂರ್ವ ಸ್ವಚ್ಛತೆ. ಕಾ.ಮಾ 12. ಯಾವುದಾದರೂ ಸೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 13. ಎಲ್ಲಾ ದೀಪಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಚಕ್ರ ಬೀಜಗಳ ಬಿಗಿತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಚೂಚುಕ ಗ್ರೀಸ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ (ಒಣ ಭೂಮಿಗೆ 50 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಮತ್ತು ಒದ್ದೆ ಭೂಮಿಗೆ 10 ಗಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ).

ನಿಲುಭಾರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 16. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಲುಭಾರದ ಬಳಕೆ.
ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುಗಳು (ಡಿಸಿ) ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಎತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 17. ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುಗಳು (ಡಿಸಿ) ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ/ಮಿಶ್ರಣ ಸಂಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 18. ಜಲಚಾಲಿತ ಎತ್ತುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಕೊಂಡಿಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ – ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
	ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ. ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.
ತಡೆಸಾಧನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ)ಆಯ್ಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕಾ.ಮಾ 19. ಸರಿಯಾದ ಗೇರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 20. ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 21. i ಮತ್ತು ii ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 22. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 23. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 24. ರೈತರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಾ.ಮಾ 25. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೀಜ ಕವಾಯತು ಮಾಪನಾಂಕ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 26. ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ: • ಭೂಮಿ ತಯಾರಿಕೆ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಬೇಸಾಯ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಬೇಸಾಯ. • ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.

	• ಅಂತರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಉಳುಮೆ). • ಕೊಚ್ಚೆಗುಂಡಿ. • ಸಾಲು ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬದಿ ಸಾಲು ಸರಿಮಾಡು. • ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯನಾಶಕಗಳನ್ನು ಸಿಂಪಡಿಸುವುದು. • ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಂತ್ರಗಳ ಜೋಡಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬೆಳೆ ಕೊಯ್ಲು. • ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಾಗಣೆ. • ಚಕ್ರದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. • ಮೇಲಿನ ಕೊಂಡಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. • ಸರಪಳಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. • ಆಯ್ದ ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ವೇಗ. • ಚಕ್ರ ಜಾರುವಿಕೆಯ ಮಾಪನ. • ಇಂಧನ ಬಳಕೆ/ಗಂಟಿ ಅಥವಾ ಎಕರೆ.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಗಾಗಿ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಬಳಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 27. ಉಪಕರಣಗಳ ಪಾರ್ಶ್ವ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 28. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.
ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು: ಕಾ.ಮಾ 29. ಮಾಪಕಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಕಾ.ಮಾ 30. ಚಕ್ರ ದಾರಿ ಸ್ಥಾಪನೆ- ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಬಹಿರಂಗ ಪ್ರದರ್ಶನ. ಕಾ.ಮಾ 31. ಹೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ತಡೆಹಿಡಿಯದ. ಕಾ.ಮಾ 32. ಉಪಕರಣಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. ಕಾ.ಮಾ 33. ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಗಾಗಿ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಕಾ.ಮಾ 34. ಕ್ಲಚ್ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ 1. ಪದದಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಸನಗಳು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 2. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು.

	ಜ್ಞಾ.ಎ 5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಎ 6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿವರಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ತಾಪಮಾನಗಳು, ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮಳೆಯ ವಿತರಣೆ (ಮಳೆ), ಸಾಪೇಕ್ಷ ಆರ್ಧ್ರತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಹವಾಮಾನ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತವೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ಸ್ಥಳಾಕೃತಿ, ಭೂಮಿಯ ಸ್ಥಿತಿ, ಮಣ್ಣಿನ ವಿಧ, ಮಣ್ಣಿನ ತೇವಾಂಶದ ಮಟ್ಟ, ಹಿಂದಿನ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತರಣೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಕಾರ, ಬಿತ್ತರಣೆಯ ವಿಧಾನ, ಬಿತ್ತರಣೆಯ ಆಳ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಯಂತ್ರ ಅಶ್ವಶಕ್ತಿ (ಎಚ್.ಪಿ), ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ವೇಗ, ಭೂಗೋಳ, ಮಣ್ಣು, ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಬಿತ್ತರಣೆ ವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಆಯ್ಕೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ತೊಡಕು ಹಾಕುವ ಮತ್ತು ತಡೆಹಿಡಿಯದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಉಳುಮೆಯ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಆಳ, ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಿತ್ತರಣೆಯ ಆಳ ಮತ್ತು ಸಿಂಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಕೊಯ್ಲಿನ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೀಜದ ಹಾಸಿಗೆ ತಯಾರಿಕೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 7. ಆಳ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಿದ ಅಗಲದ ಮಹತ್ವ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 8. ಕಂಬ ಎತ್ತರದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 9. ಉಳುಮೆಯ ವಿಧಾನಗಳು (ಬಿತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು). ಜ್ಞಾ.ಬಿ 10. ಸರಿಯಾದ ಇಂಧನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿಧಾನ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 11. ಸರಿಯಾದ ತಡೆಸಾಧನದ ಆಯ್ಕೆ, ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ವೇಗ, ಎಂಜಿನ್‌ನ ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳು (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ). ಜ್ಞಾ.ಬಿ 12. ತಡೆಹಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳು. • ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚಕ. • ಇಂಧನ ಮಾಪಕ. • ಗಾಳಿ ನಿರ್ಬಂಧ ಸೂಚಕ. • ಕಿರಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೂಚಕ. • ಗಂಟೆ ಮಾಪಕ. • ಸೂಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಸೂಚಕ. • ಯಂತ್ರ ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಸೂಚಕ. • ಶೀತಕ ತಾಪಮಾನ ಮಾಪಕ.

- ಗಂಟೆ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳ (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ) ಮಾಪಕ.
- ಸಂಕೇತ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೂಚಕವನ್ನು ತಿರುಗಿಸಿ.
- ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ವೇಗ ಸೂಚಕ (540/1100 ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳ (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ)).
- 4-ಚಕ್ರ ಚಾಲನೆ ಸೂಚಕ.
- ಪ್ರಸರಣ - ತಟಸ್ಥ ಸೂಚಕ.
- ನಿಲ್ಲಿಸುವ ವೇಗ ತಡೆಯುವದು.
- ಸೇವೆಯ ಕಾರಣ ಸೂಚಕ.
- ಇಂಧನ ಸೂಚಕದಲ್ಲಿ ನೀರು.
- ಯಂತ್ರ ಅಧಿಕ ತಾಪಮಾನ ಸೂಚಕ.
- ಅಪಾಯ ಸೂಚಕ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 13. ಕೈ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 14. ತಿರುಗುವ ಚಕ್ರ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 15. ಕಹಳೆ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 16. ಬೆಳಕು ಪತ್ತುಕ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 17. ಕೀ ಪತ್ತುಕ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 18. ಅಪಾಯ ಪತ್ತುಕ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 19. ತಿರುಗಿ ಸಂಕೇತ ಪತ್ತುಕ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 20. ಭದ್ರವಾಗಿ ತುಳಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 21. ಇಂಧನ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಗುಂಡಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 22. ಪಾದ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡು.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 23. ವೇಗ ತಡೆಯುವ ಸಾಧನ ತುಳಿ

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 24. ಕೈ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 25. ಆಯ್ದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 26. ರಾಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ಸ್ಥಾನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 27. ರಾಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 28. ತಡೆಸಾಧನ ಬಾಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 29. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಕ್ಲಚ್ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 30. ಶ್ರೇಣಿ ಬಾಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 31. ಬಿಡಿ ಕವಾಟದ ರಾಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ದರ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 29. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಕ್ಲಚ್ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 30. ಶ್ರೇಣಿ ಬಾಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 31. ಬಿಡಿ ಕವಾಟದ ರಾಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ದರ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 32. ಭೇದಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡಿ ತುಳಿ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 33. ಐಸೋಲೇಟರ್ ಕವಾಟ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 34. ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 35. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಸಾಧನೋಪಾಯ.

ಜ್ಞಾ.ಬಿ 36. ಮುಂದಕ್ಕೆ- ಹಿಮ್ಮುಖ ನೌಕೆ.

	ಜ್ಞಾ.ಬಿ 29. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಕ್ಲಬ್ ಸಾಧನೋಪಾಯ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 30. ಶ್ರೇಣಿ ಬಾಣ ಸಾಧನೋಪಾಯ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 31. ಬಿಡಿ ಕವಾಟದ ರಾಕ್‌ಶಾಫ್ಟ್ ದರ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 32. ಭೇದಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡಿ ತುಳಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 33. ಐಸೋಲೇಟರ್ ಕವಾಟ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 34. ಹಿಮ್ಮುಖವಾಗಿ ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಸಾಧನೋಪಾಯ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 35. ಪವರ್ ಟೇಕ್-ಆಫ್ (ಪಿ.ಟಿ.ಓ) ಸಾಧನೋಪಾಯ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 36. ಮುಂದಕ್ಕೆ- ಹಿಮ್ಮುಖ ನೌಕೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 37. ನೇಗಿಲು ದೀಪ ಬದಲಾಯಿಸು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 38. ಚಾಲಕನ ಆಸನ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 39. 7- ಕೊನೆಯ ಗೂಡು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 40. ಚಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಿಗೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 41. ಸಂಚಾರ ಚಿಹ್ನೆಗಳು/ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ನಿಯಮಗಳ ಅರಿವು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 42. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಕರ ಶಿಫಾರಸುಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 43. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 44. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 45. ಬಿಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಪ್ರತೀಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 46. ಎಚ್‌ಐವಿ ಜಾಗೃತಿ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 1. ವಿವಿಧ ಓದುವ-ಇಂಧನ ಬಳಕೆ, 100 ಅಡಿ ಓಟ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಕೌ.ಎ 2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 3. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಎ 4. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮಧ್ಯಸ್ಥರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕೌ.ಎ 5. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿ. ಕೌ.ಎ 6. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ. ಕೌ.ಎ 7. ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.

ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಸೂಚಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 6. ತಾವಾಗಿಯೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಯಿರುವ ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು/ ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 10. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	ARG/N1101		
ಅಂಕಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.1
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಘಟಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ARG/N1102
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಔ. ಮಾ ತನ್ನ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಆಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಮಾಲೀಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. - ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. - ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ದ್ರವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ/ನಯಗೊಳಿಸುವ ಬಿಂದುಗಳು. - ಸರಿಯಾದ ಚಕ್ರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. - ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ. - ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಪಕಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. - ಅತಿಯಾದ ಭಾರವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ. - ಲಗತ್ತು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡುವಿಕೆ ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (ಕಾ ಮಾ) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಮಾಲೀಕರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಕಾ.ಮಾ 1. ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಮೂಲಭೂತ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಕಾ.ಮಾ 4. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ದ್ರವಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ/ನಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು	ಕಾ.ಮಾ 5. ಯಂತ್ರದ ತೈಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಪ್ರಸರಣ ದ್ರವ/ ಜಲಚಾಲಿತ ತೈಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ಪ್ರಸಾರಕ/ ಜಲಾಶಯದ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಶೀತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಇಂಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸೋರಿಕೆ. ಕಾ.ಮಾ 9. ಶುದ್ಧ ಎಣ್ಣೆ ಸ್ನಾನ/ಒಣ ರೀತಿಯ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ.

	ಕಾ.ಮಾ 10. ಯಂತ್ರ, ಪ್ರಸರಣ, ಜಲಚಾಲಿತ, ಚುಕ್ಕಾಣಿ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅಗ್ರಸ್ಥಾನ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಇಂಧನ ಶೋಧಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಬತ್ತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ಬ್ಯಾಟರಿ ವಿದ್ಯುದ್ವಿಚ್ಛೇದ್ಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
ಬಲ ಚಕ್ರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕಾ.ಮಾ 13. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಚಕ್ರಗಳು ಸರಿಯಾದ ಹಣದುಬ್ಬರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಪಂಕ್ಚರ್‌ಗಾಗಿ ಟೈರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಮರುಹೊಂದಿಸಿ.
ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ 15. ಉಪಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಮುದ್ರೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.
ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ	ಕಾ.ಮಾ 16. ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್‌ನ ಸರಿಯಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬ್ರೇಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತರ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 17. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ಯಾಡಲ್ ತಾಳ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಪಕಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	ಕಾ.ಮಾ 18. ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿಯಾದ ತಾಪಮಾನ, ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಂಟೆ ಮಾಪಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 19. ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಬೆಳಕು ಮತ್ತು ಹಾರ್ನ್‌ಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಮಿತಿಮೀರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ: ಕಾ.ಮಾ 20. ತಯಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಭಾರವನ್ನು ಬಳಸಿ.
ಅನುಬಂಧಗಳ ಲಗತ್ತು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡುವಿಕೆ	ಕಾ.ಮಾ 21. ಲಗತ್ತು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡುವಿಕೆ ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾನ.ಎ 1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾನ.ಎ 2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾನ.ಎ 3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು.

	ಜ್ಞಾ.ಎ 4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರ ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಎ 5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಎ 6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಬಿ 1. ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ತಾಪಮಾನಗಳು, ತೀವ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮಳೆಯ ವಿತರಣೆ (ಮಳೆ), ಸಾಪೇಕ್ಷ ಆರ್ದ್ರತೆ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ಹವಾಮಾನ ನಿಯತಾಂಕಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 2. ಯಾವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 3. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 4. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 5. ಬಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಪ್ರತೀಕ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಜ್ಞಾ.ಬಿ 6. ಎಚ್‌ಐವಿ ಜಾಗೃತಿ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ.ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 1. ವಿವಿಧ ವಾಚನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ-ಇಂಧನ ಬಳಕೆ, ನೂರು ಅಡಿ (ಕಿ.ಮೀ) ಓಟ ಇತ್ಯಾದಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ.
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)

	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 3. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಎ 4. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮಧ್ಯಸ್ಥರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ. ಕೌ.ಎ 5. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಕೌ.ಎ 6. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ಗ್ರಹಿಸಿ. ಕೌ.ಎ 7. ಹಿರಿಯರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯಿರಿ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಸೂಚಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 6. ತಾವಾಗಿಯೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಯಿರುವ ಇತರ ಕಾರ್ಮಿಕರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ತ್ವರಿತ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 9. ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕತೆ ಅಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ.

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 10. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	ARG/N1102		
ಅಂಕಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ ಸಂಕೇತ	ARG/N9903
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿವರಣೆ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಈ ಔ.ಮಾ ಆಗಿದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. • ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಕಾ.ಮಾ 1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾ.ಮಾ 3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಕಾರಕಗಳ ಗುರುತು ಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ. ಕಾ.ಮಾ 6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ. ಕಾ.ಮಾ 7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕಾ.ಮಾ 8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

	ಕಾ.ಮಾ 9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
ಸೂಕ್ತವಾದ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಕಾ.ಮಾ 10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ. ಕಾ.ಮಾ 11. ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ / ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 12. ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. ಕಾ.ಮಾ 15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಜ್ಞಾನ)	
ಎ. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಸಂಘಟನೆ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಜ್ಞಾ.ಎ 1. ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 2. ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 3. ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಗಳು. ಜ್ಞಾ.ಎ 4. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾರು ಬೆಂಬಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕು. ಜ್ಞಾ.ಎ 5. ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ. ಜ್ಞಾ.ಎ 6. ಕೆಲಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

ಬಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗ್ಯತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 2. ಸಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 3. ಯಾವ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ಕೌ.ಬಿ 4. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗ. ಕೌ.ಬಿ 5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಮನೆಗೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ಕೌ.ಬಿ 6. ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 8. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಗಾಯಗಳು/ಅನಾರೋಗ್ಯಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 10. ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನ. ಕೌ.ಬಿ 11. ಸ್ಥಳೀಯ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು. ಕೌ.ಬಿ 12. ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಕೌ)	
ಎ . ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 1. ದಾಖಲೆ ರಕ್ಷಣೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ. ಕೌ.ಎ 2. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ. ಕೌ.ಎ 3. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಎ 4. ಕೈ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಚನಾ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ. ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

	ಕೌ.ಎ 5. ರೈತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮಧ್ಯಸ್ಥರಂತಹ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಕೌ.ಎ 6. ಹಿರಿಯ ಜನರು ಮತ್ತು ತಜ್ಞರು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಬಿ. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 1. ಬಳಸಬೇಕಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಕೌ.ಬಿ 2. ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಿ.
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 3. ದೈನಂದಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು; ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಮಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯದ ಅಂದಾಜು.
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 4. ಒತ್ತಡ, ಹಠಾಶೆ, ಗೊಂದಲ ಅಥವಾ ಕೋಪಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 5. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ.
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 6. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಕೌ.ಬಿ 7. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: ಕೌ.ಬಿ 8. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

ರಾ.ಔ.ಮಾ ಸಂಕೇತ	ARG/N1103		
ಅಂಕಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟು (ರಾ.ಕೌ.ಅ.ಚೌ)	ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.1
ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ	ಕರಡು ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ	25/02/14
ಉಪ ವಲಯ	ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	14/06/17
ಉದ್ಯೋಗ	ಕೃಷಿ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/06/21

ಅನುಬಂಧ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಅವಲೋಕನ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ರೈತರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

ಅನುಬಂಧ

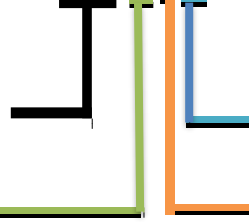
ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡದ ನಾಮಾವಳಿ

ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆ

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ABC]/ Q 0101

ಪ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ



ಔ.ಮಾ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

Q ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ

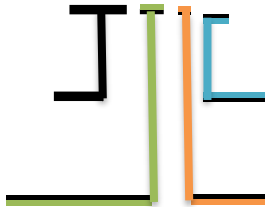
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ ಒಂದು

ಉದಾಹರಣೆ 'N'

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

[ABC]/ N0101

[ಪ.ಕೌ.ಮಾ ಗಾಗಿ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ]



ಔ.ಮಾ ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

N ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉಪ ವಲಯ	ಉದ್ಯೋಗದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು
ಕೃಷಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ	01 – 40
ಹೈನುಗಾರಿಕೆ	41 – 42
ಕೋಳಿ	43 – 44
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ	45 – 48
ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	49 – 51
ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	52 – 60
ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಶಕ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	61 – 70
ಕೃಷಿ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು	71 – 90
ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳು	96 – 99

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	ಕೃಷಿ
ಸ್ಲ್ಯಾಷ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಪತ್ರ	ಅ.ಕ ಅಥವಾ ರಾ. ಔ. ಮಾ ಅಥವಾ ಆಗಿರಲಿ	Q or N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಕೇತ	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಔ. ಮಾ ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಸೂಚನೆ:

- ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು 91 – 95 ರ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾಗಿದೆ. ಒಂದು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ದೇಶ ಪಾತ್ರ

ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಾಹಕ

ಅರ್ಹತೆ ಕಟ್ಟು

ARG/Q1101

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕೃಷಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ಮೂಲಕ ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (ಔ. ಮಾ) ರಾ. ಔ. ಮಾ ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವ.ಕೌ.ಮಾ ಪ್ರತಿ ಪಿ.ಸಿ ಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ಹಾಕುತ್ತದೆ.
2. ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ವ.ಕೌ.ಮಾ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಕಡ್ಡಾಯ ರಾ. ಔ. ಮಾ ಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ಆಯ್ದ ಚುನಾಯಿತ/ಆಯ್ಕೆ ರಾ. ಔ. ಮಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
6. ಕಟ್ಟುಪಾಡು ಅರ್ಹತೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಯು ಕನಿಷ್ಠ 70% ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿದಾರರು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಕಂತೆ ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (300)	ಒಟ್ಟು	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಸಿದ್ಧಾಂತ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
1.AGR/N1101 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ	ಕಾ.ಮಾ 1. ಹಿಂಭಾಗದ ಅಚ್ಚು ಬೇರಿಂಗ್ ನಯಗೊಳಿಸಿ.	120	5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 2. ಯಂತ್ರದ ತೈಲ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 3. ಶೀತಕ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 4. ಇಂಧನ ಶೋಧಕದಿಂದ ನೀರು ಮತ್ತು ಕೆಸರು ಹರಿಸುತ್ತವೆ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 5. ನಯಗೊಳಿಸಿ ಕಟ್ಟಿದ ಸಲಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 6. ಚುಕ್ಕಾಣಿ ಕದಿರಣಿಗೆಯನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 7. ಅಚ್ಚು ತಿರುಗಣೆ ಮೊಳೆಯಿಂದ ಮುಂಭಾಗವನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ.		5	3	2

	ಕಾ.ಮಾ 8. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಲುವಾರದ ಬಳಕೆ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 9. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಕರಡು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸನ್ನೆಕೋಲುಗಳು (ಡಿಸಿ). ಸನ್ನೆಕೋಲಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 10. ಸರಿಯಾದ ತಡೆಸಾಧನ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಂತಿಗಳ (ಆರ್.ಪಿ.ಎಂ) ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 11. ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಷಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ದ್ವಿತೀಯ ಬೇಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸಾಧನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 13. ಬಳಸುವ ಮೊದಲು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೂಕುವ ಗಾಡಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 14. ರೈತರ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸೂಚಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 15. ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ:			0	0
	• ಪಾದಚಾರಿ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.		4	2	2
	• ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.		4	2	2
	• ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ.		4	2	2
	• ಕೊಚ್ಚಿಗುಂಡಿ.		4	2	2
	• ಮಣ್ಣಿನ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವುದು.		3	1	2
	• ಚಕ್ರದ ದಾರಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ.		4	2	2
	• ತೂಗಾಡುವ ಸರಪಳಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ.		4	2	2
	• ಕೇಂದ್ರ ಸಂಪರ್ಕ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸಿ.		4	2	2
	• ಚಕ್ರ ಜಾರುವಿಕೆಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ.		4	2	2
	ಕಾ.ಮಾ 1. ಪಾರ್ಶ್ವದ ಮತ್ತು ಸಮತಲ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನಿಂದ ಅಳವಡಿಸಲು ಹೊಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ತಡೆಹಿಡಿಯುವುದು.		10	5	5
			120	60	60

2.ARG/Q1102 ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಕಾ.ಮಾ 1. ದಿನನಿತ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಧ್ಯಂತರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.	120	10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 2. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ನ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 3. ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 4. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 5. ಯಂತ್ರ ತೈಲವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 6. ಪ್ರಸರಣ ದ್ರವ/ಜಲವಿದ್ಯುತ್ ತೈಲವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 7. ಪ್ರಸಾರಕ/ ಜಲಾಶಯದ ತೊಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶೀತಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 8. ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ನ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಚಕ್ರಗಳು ಸರಿಯಾದ ಹಣದುಬ್ಬರ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 9. ಅಳವಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಸೋರಿಕೆಯಾಗುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೀಲುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 10. ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್‌ನ ಸರಿಯಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಚ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂತರ ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 11. ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವಾಗ ನಿಯಂತ್ರಕ ಪ್ಯಾಡಲ್ ತಾಳ ವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 12. ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿಯಾದ ತಾಪಮಾನ, ತೈಲ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಗಂಟೆ ಮಾಪಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
	ಕಾ.ಮಾ 13. ಹೆಡ್‌ಲೈಟ್‌ಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಕ ಬೆಳಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹಾರ್ನ್‌ಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 14. ತಯಾರಕರು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಭಾರವನ್ನು ಬಳಸಿ.		5	5	0
	ಕಾ.ಮಾ 15. ಲಗತ್ತು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡುವಿಕೆ ಅಳವಡಿಸುತ್ತದೆ.		10	5	5
			120	60	60

3. AGR/N9903 ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕಾ.ಮಾ 1. ಎಲ್ಲಾ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೊದಲು ಮೂಲಭೂತ ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	60	2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ 2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ 3. ಕೀಟನಾಶಕಗಳು/ಧೂಮಪಾನಿಗಳು ಗುರುತುಗಳ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 4. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 6. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ 7. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 8. ಪರಿಸರ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.		2	1	1

	ಕಾ.ಮಾ 9. ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.		2	1	1
	ಕಾ.ಮಾ 10. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಪಾದನೆ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 11. ಸಂಸ್ಥೆ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ/ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.		5	2	3
	ಕಾ.ಮಾ 12. ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತುರ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 13. ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರೋಗಿಯ ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿ.		5	3	2
	ಕಾ.ಮಾ 14. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದ್ದರೆ), ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ/ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿ, ನವೀಕರಿಸಿ, ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ.		6	3	3
	ಕಾ.ಮಾ 15. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.		4	2	2
ಒಟ್ಟು			60	30	30
		300	300	150	150



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com