

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ನಿರ್ಮಾಣ

ಉದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR CONSTRUCTION INDUSTRY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು 1
2. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ 2
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಪದಕೋಶ..... 4
4. OS ಘಟಕಗಳು 6
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ 36

ವಲಯ (Sector)	:	ನಿರ್ಮಾಣ (Construction)
ಉಪ ವಲಯ (Sub-sector)	:	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ (Real Estate and Infrastructure Construction)
ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)	:	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ (Bar bending & Fixing)
ಉಲ್ಲೇಖ ID (Reference ID)	:	CON/Q0203
ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ (Aligned to)	:	NCO-2004/7214.70

ಈ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಕ್ಕಿನ ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಬಾಗುವುದು ಮತ್ತು ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್, ಕೈ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರೆಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವುದು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯೊಳಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ರೆಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೃಢವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ವಿಪರೀತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘಟಿತ, ಶ್ರದ್ಧೆ, ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತ್ವರಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಎಂದರೇನು?

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
- OS ಎನ್ನುವುದು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು

ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	CON/Q0203		
	ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ವಲಯ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
	ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
	ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017
NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ		19/05/2015		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಸ್ಟೀಲ್ ಬಾರ್‌ನ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಉಕ್ಕಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5 ನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸ್ ಆದವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	N.A
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್ ಕ್ಯೂಪಿ ಪ್ರಕಾರ 8-12 ವಾರಗಳ ಶಿಫಾರಸು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತೆ
ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ	18 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ: 1. ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಅದೇ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಅನುಭವ 2. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸಹಾಯಕ ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್ ಆಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಅನುಭವ

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. CON/N0204: ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 2. CON/N0205: ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ 3. CON/N0206: RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ 4. CON/N8001: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು 5. CON/N8002: ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ 6. CON/N9001: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಐಚ್ಛಿಕ: N.A
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಅಧಿಕೃತತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂದು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (OS)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು OS ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ OS ನ ಗುಂಪನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್‌ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ
ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್‌ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	NOS ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಾಗಿವೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸ್ಕೋಪ್ ಎನ್ನುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. OS ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

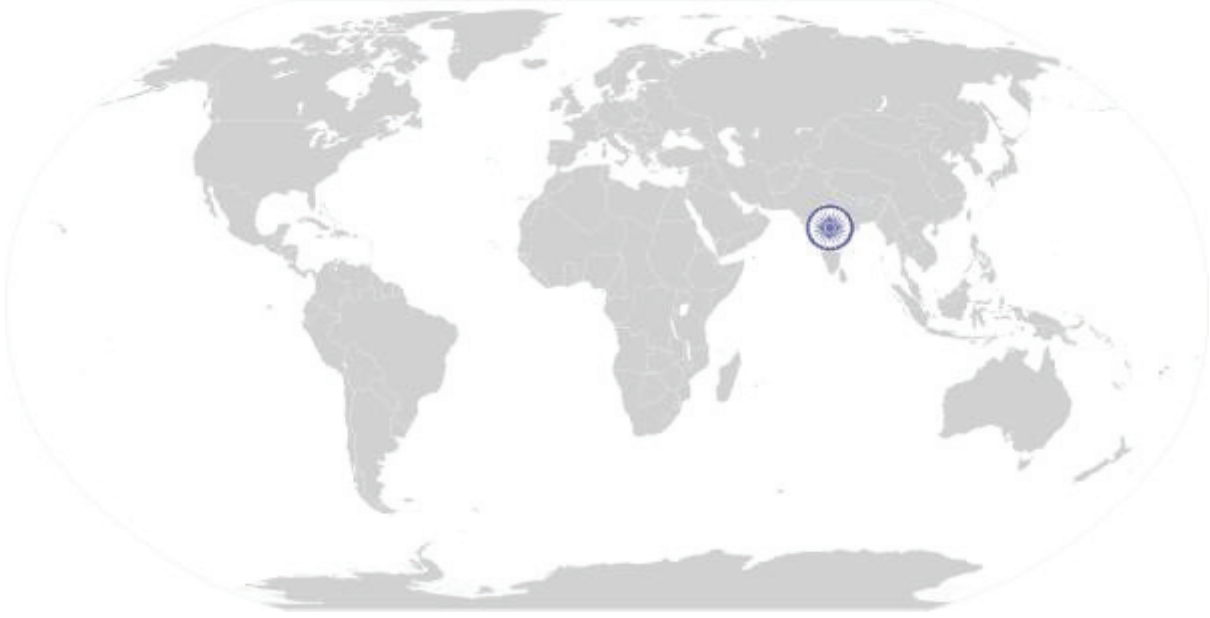
ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು/ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
CON	ನಿರ್ಮಾಣ
NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
QP	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
OS	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು
TBD	ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು

CON/N0204

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ
ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಥೂಲನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N0204

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು
ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0204
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ವಾಡಿಕೆಯ ಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು: - PC1. ಸ್ಕೂಲನಕ್ಷೆ / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಮೂಲಭೂತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ - PC2. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್/ಅಳವಡಿಕೆಯ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - PC3. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ರಿಬಾರ್ಗ್ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ - PC4. ಕುರ್ಚಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ, ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸ್ಪೇಸರ್ ಬಾರ್ಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ - PC5. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ - PC6. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಮೂಲಭೂತ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ - PC7. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್ಗ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ
ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	- PC8. ಪ್ರಕಾರಗಳು, ವ್ಯಾಸ, ಆಕಾರ, ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದ, ರಿಬಾರ್ಗ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಾರ್ ಬಾಗುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ - PC9. ಒದಗಿಸಿದ BBS ನಿಂದ ರಿಬಾರ್ನ್ ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ - PC10. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪದಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - PC11. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ - PC12. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್ಗ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯರ್ಥ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: - KA1. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು - KA2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು - KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ - KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ವಿಧಾನ - KA5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

CON/N0204

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು
ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಮೂಲ ರೇಖಾಚಿತ್ರ/ಸ್ಕೆಚ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಓದುವುದು KB2. ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಸಾಧನದ ಬಳಕೆ KB3. ಸರಳ ಅಂಕಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ KB4. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯಶಾಹಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು KB5. BBSಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು KB6. ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ರೇಖೀಯ ಘಟಕದ ಪರಿವರ್ತನೆ KB7. ಉಕ್ಕಿನ ಘಟಕ ತೂಕ KB8. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳು KB9. ಬಲವರ್ಧನೆಯು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ KB10. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಕ್ಕಿನ ಕಡ್ಡಿಗಳು, ಉದ್ದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸ KB11. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ತಂತಿ, ದಪ್ಪ ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಗಳು KB12. ಅಚ್ಚು ರೂಪಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಜೊತೆಗೆ ಪೂರ್ವ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಬಲವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ / ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ KB13. ಬಲದಂತಹ ಬಾರ್‌ಗಳ ಮೂಲ ವಸ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಓದಲು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳು SA4. ವಿವಿಧ, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA6. ಸುಪೀರಿಯೋ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ	

CON/N0204

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

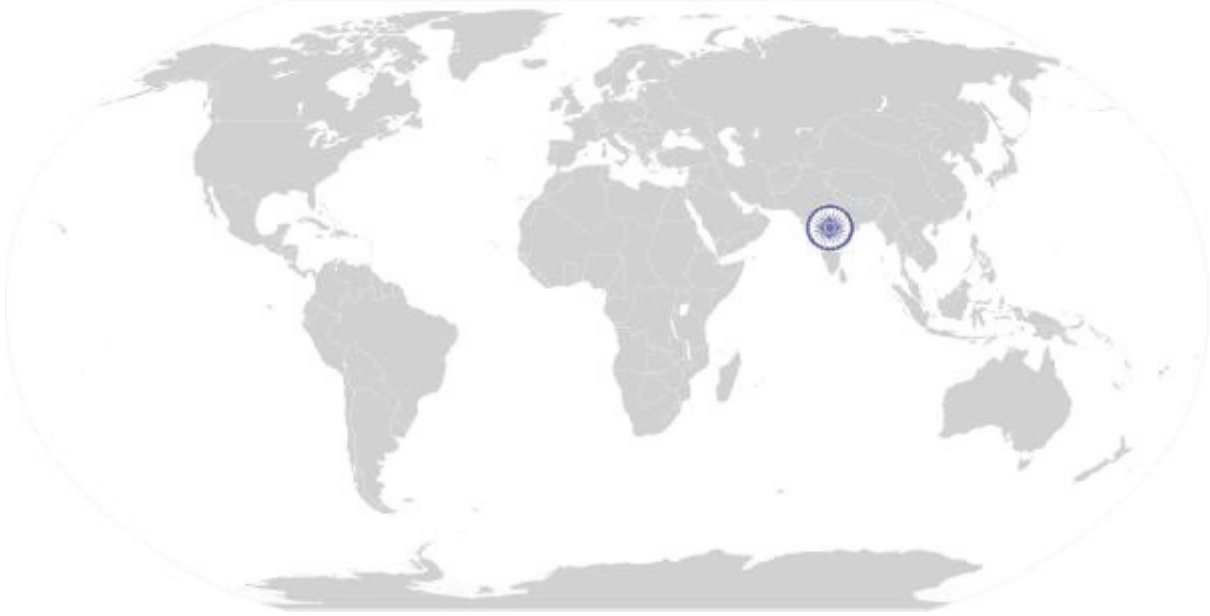
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅವನ ಕೆಲಸವು ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ದಟ್ಟಣೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB5. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ನಿರ್ಣಾಯಕ ರಚನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB7. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ SB8. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB9. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ
	ಕ್ರಿಟಿಕಲ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB11. ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

CON/N0204

ವಾಡಿಕೆಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು
ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಭಿಮಾನಿಗೊಳಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

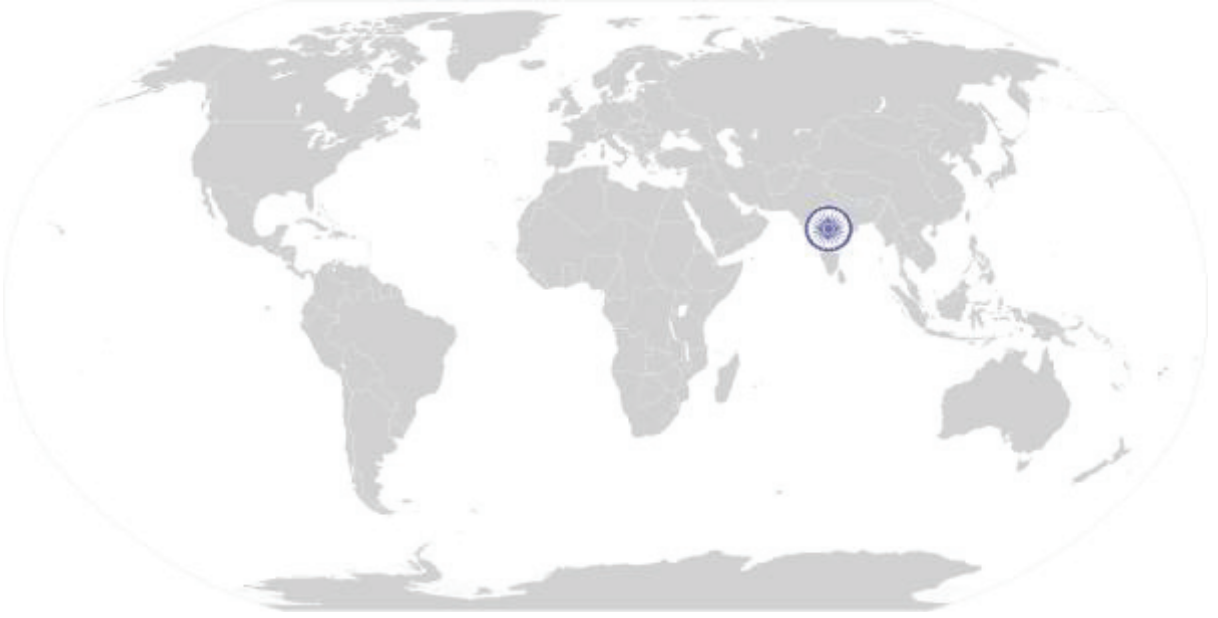
NOS ಕೋಡ್	CON/N0204		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



CON/N0205

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N0205

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0205
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ ಘಟಕವು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಬಾರ್ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ - ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಬಾರ್‌ಗಳ ಬಾಗುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಬಾರ್ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು PC1. ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC2. ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಅನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್‌ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC3. ಎಂದು ಕತ್ತರಿಸಲು ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲು ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿ BBS ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದಕ್ಕೆ PC4. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಲು ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಿ PC5. ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕತ್ತರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC6. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ
ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಬಾರ್ಗಳನ್ನು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	PC8. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಲು ಕೈ/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC9. ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಯಂತ್ರದ ವ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಗಲು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC10. ರಿಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಲು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC11. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬಾಗಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC12. ಕೊಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ BBS ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಿ PC13. ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಉದ್ದ, ಆಕಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವು ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು PC14. ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಗಿದ ನಂತರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KA2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ವಿಧಾನ KA5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

CON/N0205

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು KB2. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಬಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಥ್ರೆಡಿಂಗ್‌ಗೆ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು KB3. ಕತ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಬಾಗುವ ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸುವುದು KB4. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯಂತ್ರಗಳ ಆಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವರಗಳು, ಬಾಗುವುದು ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಥ್ರೆಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ KB5. ಬಲವರ್ಧನೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅಟಿಲ ಯಂತ್ರದ ಬಳಕೆ KB6. ಉಕ್ಕನ್ನು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯದಂತೆ ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB7. ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಬಾಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯ ಮಿತಿಗಳು KB8. ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಆಧಾರದ ಆಕಾರ, ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ಟ್ಯಾಬ್ಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB9. ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈ ಉಪಕರಣದ ಪ್ರಕಾರಗಳು KB10. ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ KB11. ಸರಳ ಅಂಕಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ KB12. ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯಶಾಹಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು KB13. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು BBSಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು KB14. ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ರೇಖೀಯ ಘಟಕದ ಪರಿವರ್ತನೆ KB15. ಉಕ್ಕಿನ ಘಟಕ ತೂಕ KB16. ಕಟ್ ರಿಬಾರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟ್ರಾಪ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಓದಲು/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ವಾಡಿಕೆಯ ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳು SA4. ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಬಾರ್ ಬಾಗುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ SA5. ವಿವಿಧ, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ

CON/N0205

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

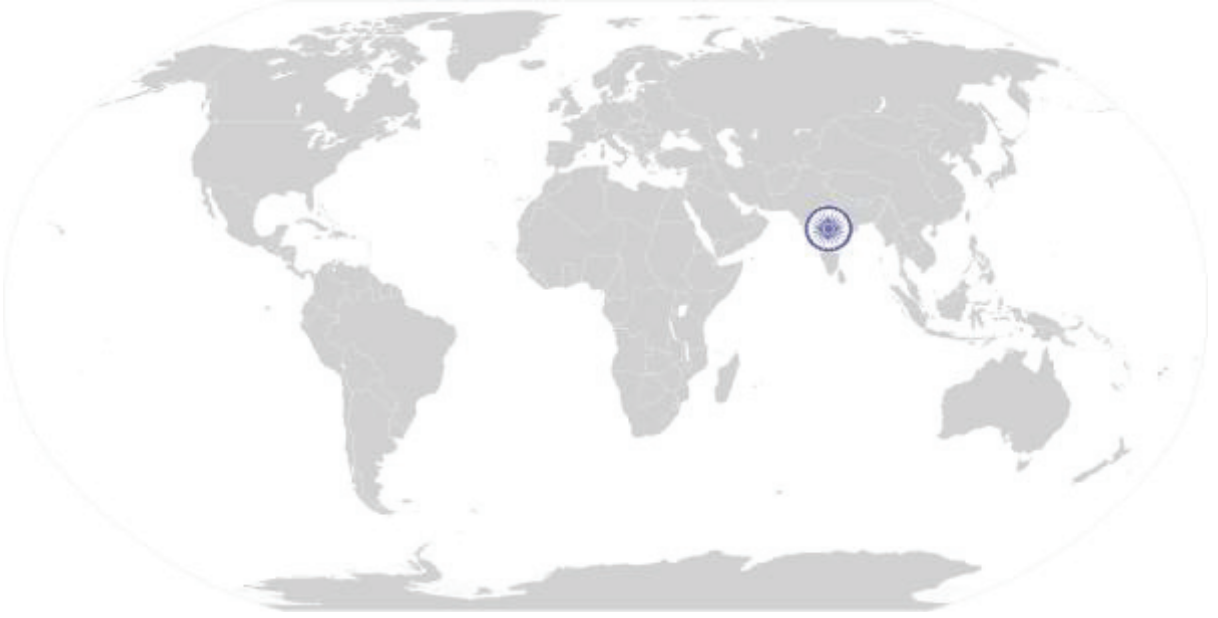
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಅವನ ಕೆಲಸವೂ ಅಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ದಟ್ಟಣೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB5. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ನಿರ್ಣಾಯಕ ರಚನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB7. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ SB8. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB9. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB11. ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

CON/N0205

ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ

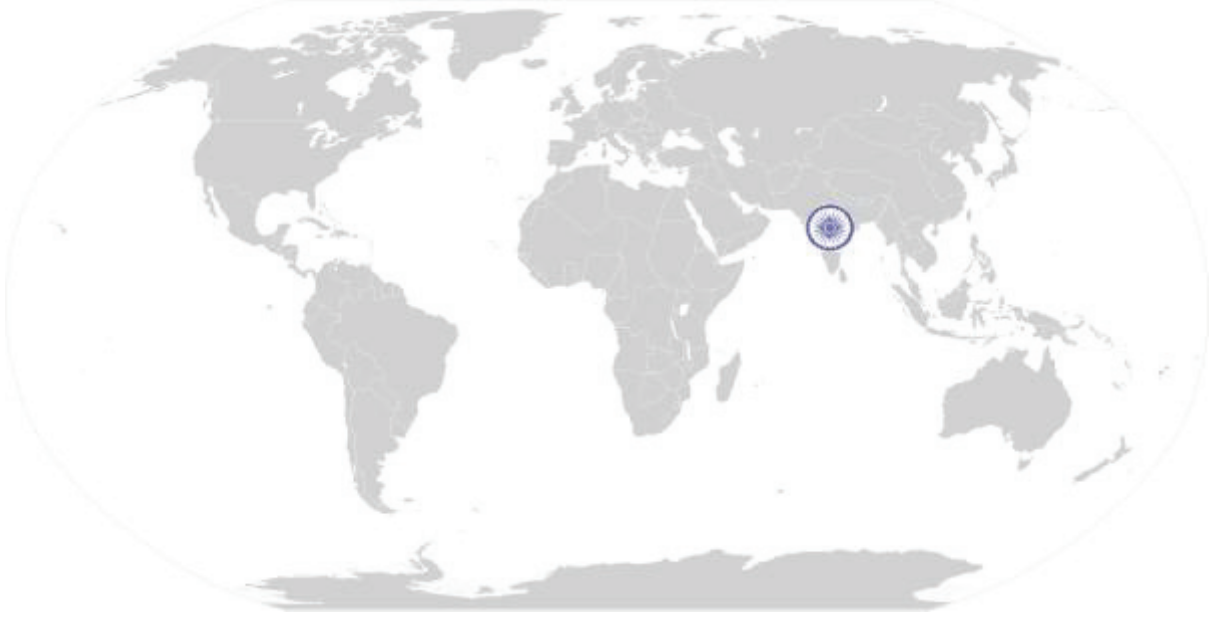
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0205		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS RCC ರಚನೆಗಳಿಗೆ ಬಲವರ್ಧನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು, ತಯಾರಿಸಲು, ಇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N0206

RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0206
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಆರಿಸಿ ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಆರಿಸಿ ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು, ತಯಾರಿಸಲು, ಇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ RCC ಸ್ತಂಭಗಳಿಗೆ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಮತ್ತು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಖಾಲಿ ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಸ್ಥೂಲನಕ್ಷೆ/ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಪ್ರಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ರಚನೆ PC3. ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC4. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಇರಿಸಿ, ಪಂಜರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC5. ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾರ್‌ಗಳು, ಸ್ಪಿರಲ್‌ಗಳು, ಲಿಂಕ್ ರಾಡ್ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC6. 50% ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂತರವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಲ್ಯಾಪ್‌ಅನ್ನು ತತ್ತರಿಸಿ PC7. ಬಳಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸದ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕವನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC8. ನಿಗದಿತ ಅಂತರದೊಂದಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದಿತ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ತಂತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಸೂಕ್ತವಾದ ಕವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC10. ಸರಿಯಾದ ದಪ್ಪವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC11. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ನಿಖರತೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC12. ವಿಧಾನದ ಹೇಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಯಿಂಗ್ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC13. ಪೂರ್ವನಿರ್ಮಿತ ಪಂಜರದಲ್ಲಿ ಎತ್ತಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಪಿಫೈನರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ PC14. ಅಂತರ, ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC15. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KA2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ವಿಧಾನ KA5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

CON/N0206

RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲ ರೇಖಾಚಿತ್ರ/ಸ್ಕೆಚ್‌ಗಳು KB2. ಇನ್-ಸಿಟು, ಪ್ರಿಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಶನ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅನುಕ್ರಮ KB3. ಸ್ಟಾಬ್, ಬೀಮ್, ಕಾಲಮ್, ಫೂಟಿಂಗ್, ಗೋಡೆ, ಮೆಟ್ಟಿಲು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ. KB4. ಒಂದು ದಾರಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿಮುಖ ಚಪ್ಪಡಿ KB5. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಪಂಜರದ ಪೂರ್ವನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆ KB6. ಲ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ವಿಭಿನ್ನ ವ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಲ್ಯಾಪಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB7. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ಪಿರಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಗಳು KB8. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟ ಹೊದಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB9. ಕುರ್ಚಿಗಳ ಬಳಕೆ, ಸ್ಪೇಸರ್ ಬಾರ್, ಹ್ಯಾಂಗರ್ ಬಾರ್‌ಗಳು KB10. ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕ ಮತ್ತು ಬಲವರ್ಧನೆಯ KB11. ಥ್ರೆಡಿಂಗ್ ಬಳಕೆ. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು KB12. ರೇಖೆಯ ಘಟಕಗಳ ಪರಿವರ್ತನೆ KB13. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯಿಂದ ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್‌ನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು KB14. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಬಳಸುವ ಪರಿಕರಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು KB15. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತೆ KB16. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಿಬಾರ್‌ಗಳು KB17. ವಿವಿಧ ವಿಧಗಳು ಮತ್ತು ಬೈಂಡಿಂಗ್ ತಂತಿಯ ದಪ್ಪ KB18. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು KB19. ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಗಳು KB20. ಶಟರಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಮೂಲಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.

CON/N0206

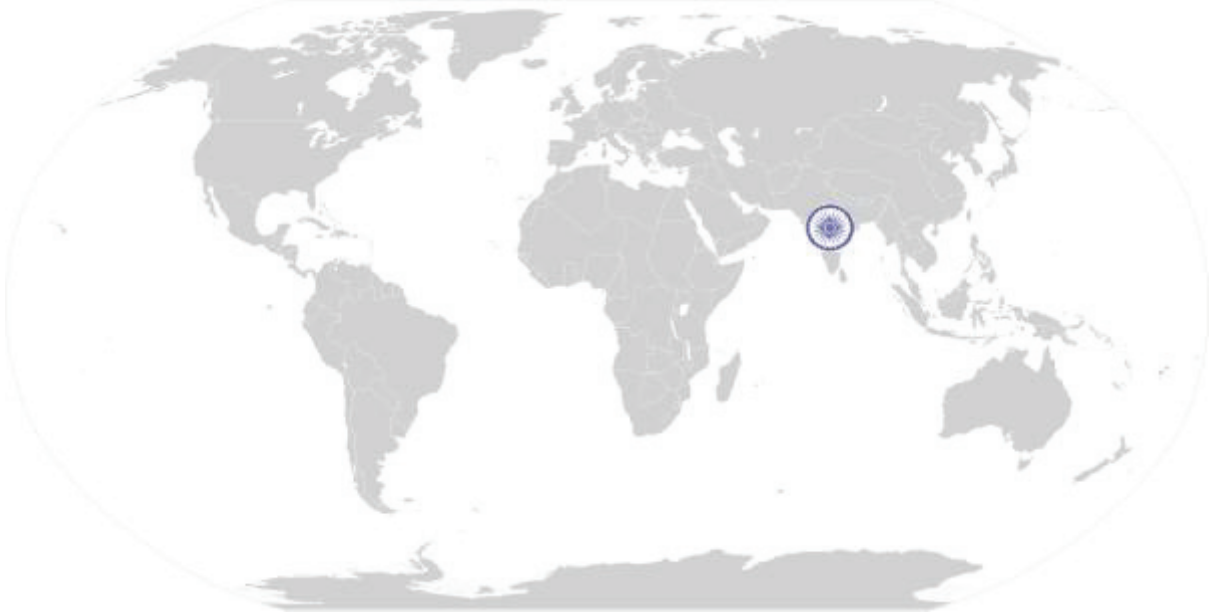
RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಿದ/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಬಾರ್ ಬಾಗುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ SA5. ವಿವಿಧ, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವು ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ SB2. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಣಾಯಕ ರಚನೆ ಅಥವಾ ದಟ್ಟಣೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ದಟ್ಟಣೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB6. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ

CON/N0206

RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB7. ನಿರ್ಣಾಯಕ ರಚನೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB8. ವೃದ್ಧವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB9. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ SB10. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB11. ಕಾರ್ಯದ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

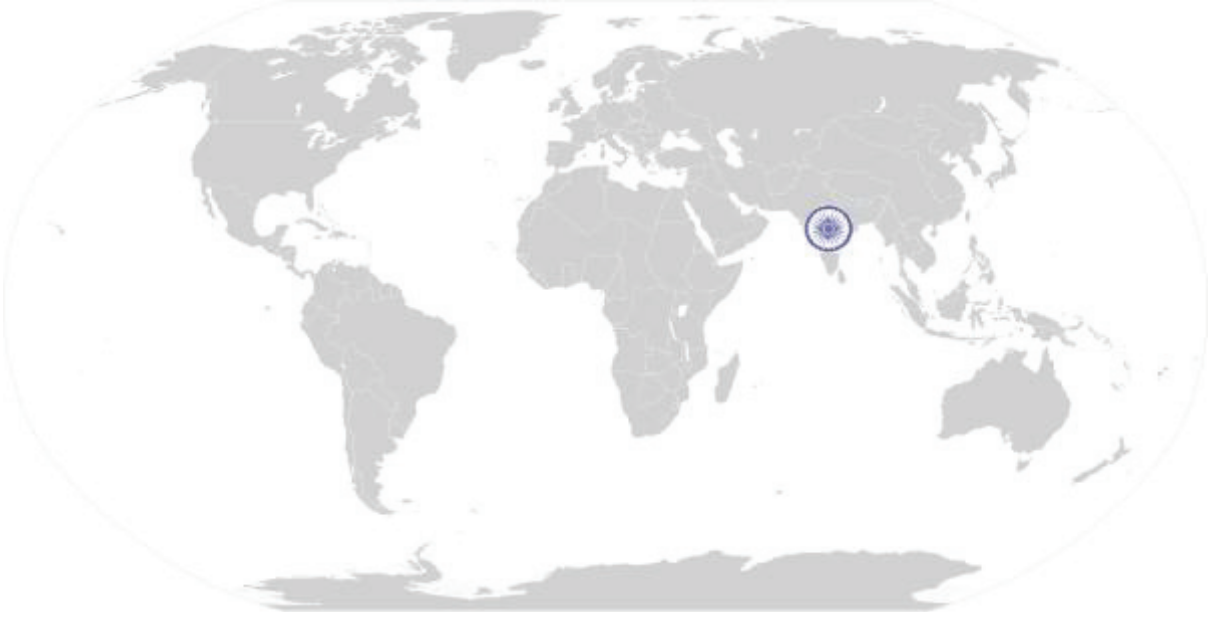


CON/N0206

RCC ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

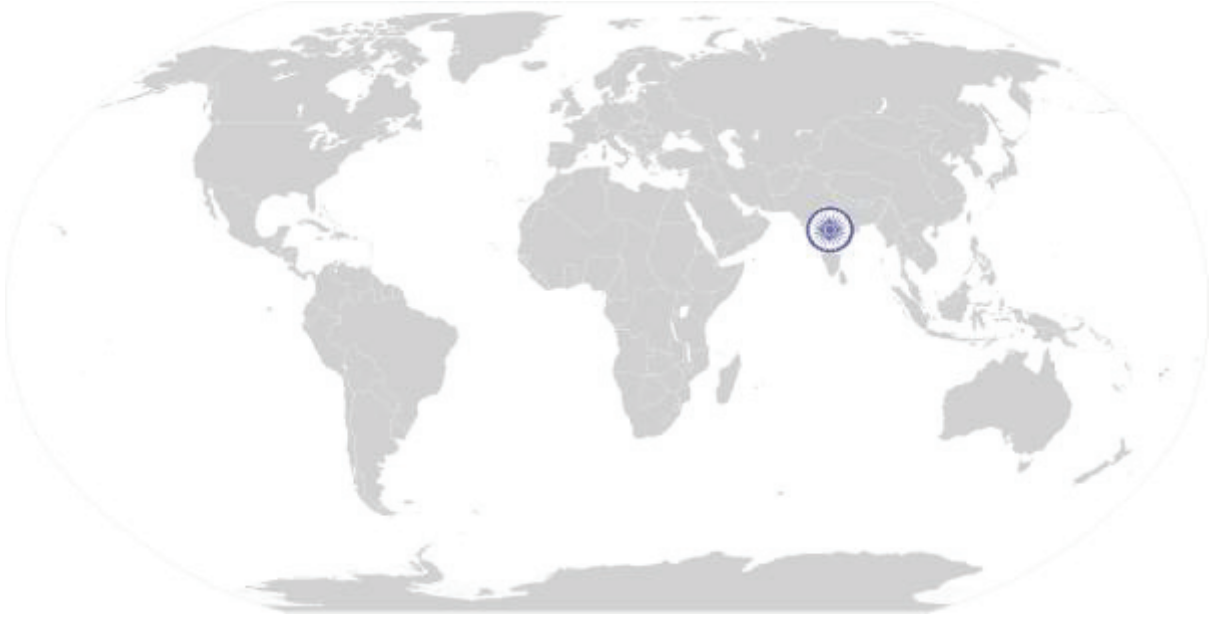
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0206		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N8001

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8001
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ ಘಟಕವು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ವಿವಿಧ ತಂಡಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ • ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಂಡದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಾದ್ಯಂತ ಬೆಂಬಲಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ PC2. ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ PC3. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ. PC5. ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ PC6. ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	PC7. ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ PC8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೋನೈಸ್ ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸ್ವಂತ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು KA2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು KA3. ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು, ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ವೈಫಲ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು. KA4. ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ KA5. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

CON/N8001

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಅಲ್ಲಿ ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ KB2. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಗಳು, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು KB3. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB4. ಕೆಲಸದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಓದಿ, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ಬೆಂಬಲ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA5. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA6. ಆಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲದ ಕುರಿತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ನಿಂದ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ

CON/N8001

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

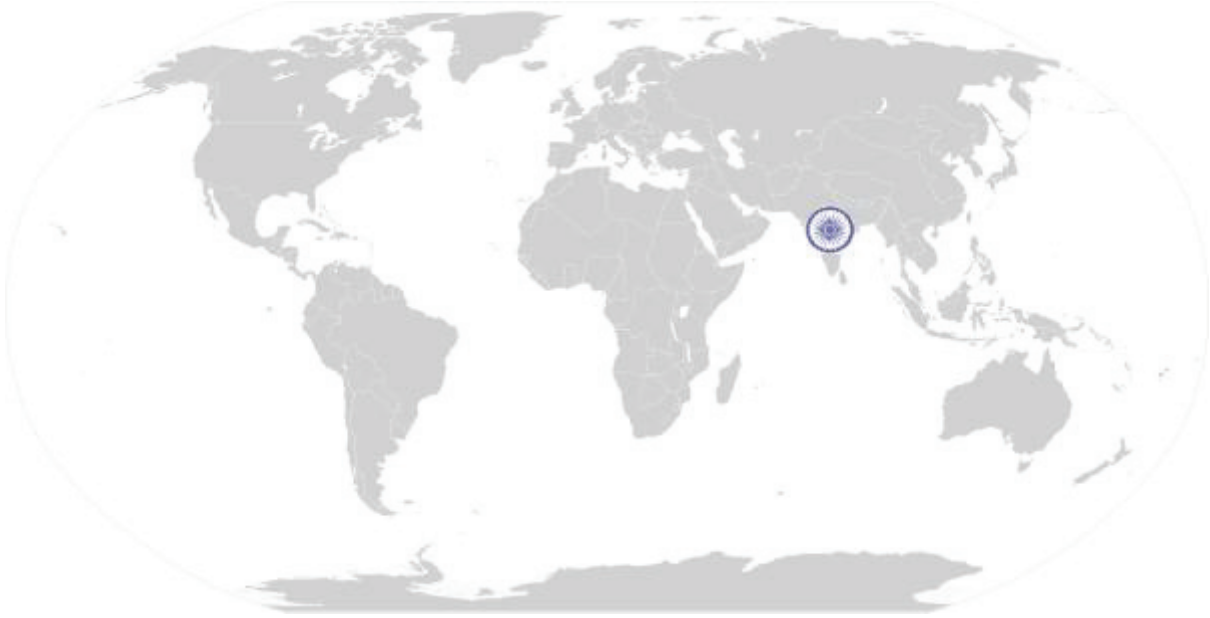
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB6. ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಕಾರ್ಯದ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ

CON/N8001

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

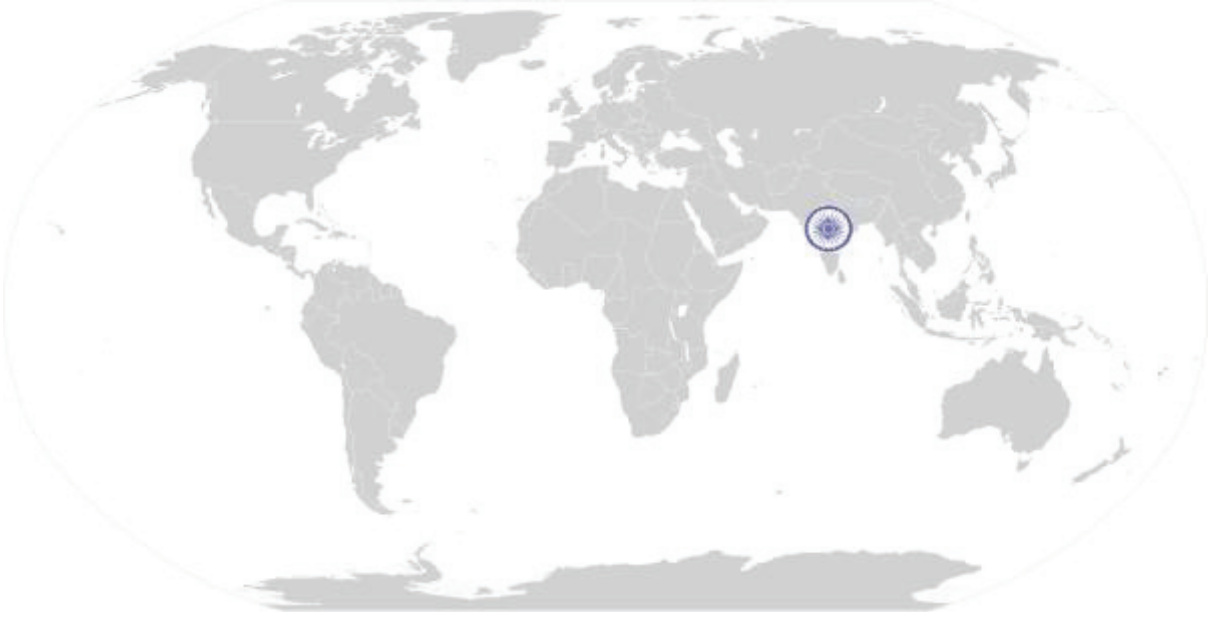
NOS ಕೋಡ್	CON/N8001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ಪಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8002
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ - ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) ತಿ.ಡಿ.ಇ. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: - PC1. ಮೇಲ್ದಿಕ್ಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ - PC3. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ - PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ	- PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ - PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ - PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ - PC8. ನಿಗದಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ - PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ - PC11. ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, - PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: - KA1. ಸರಿಯಾದ ಮನೆಗೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ - KA2. ಮೇಲ್ದಿಕ್ಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಗುರಿಗಳು - KA3. ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KB2. ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವೇಚನಾಶೀಲ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA2. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA4. ಮಟ್ಟದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಾರೆ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA6. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. SA7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ

CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

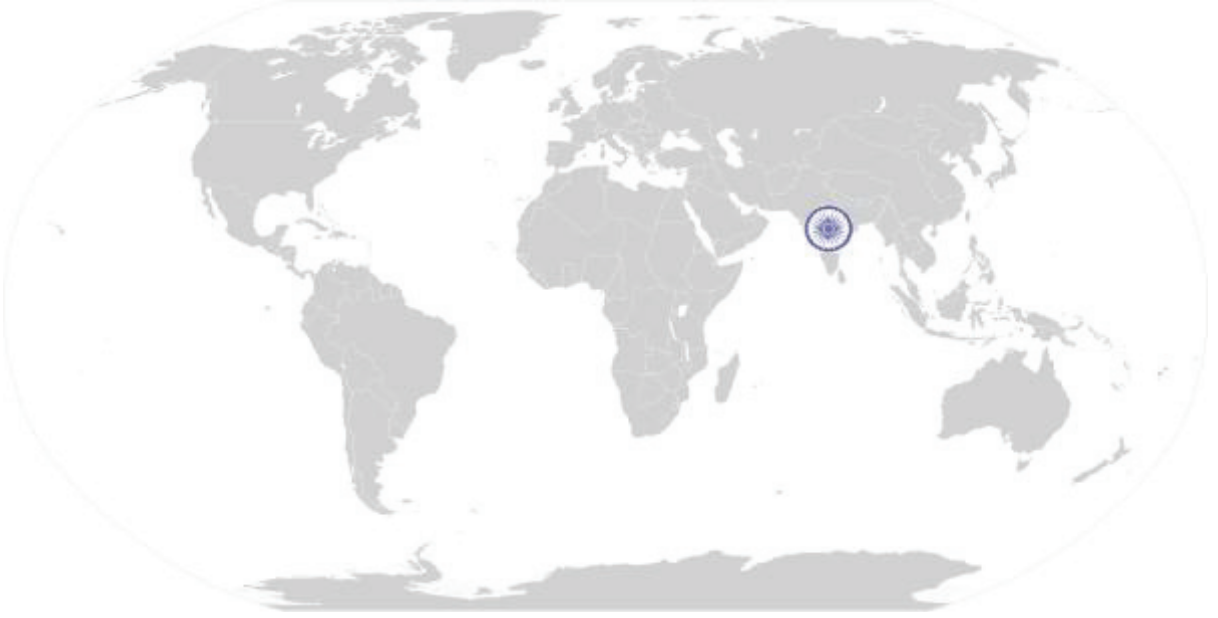
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಯಾವ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಸರಿಯಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಕೆಲಸದ ವಿಳಂಬ, ವಸ್ತುಗಳ ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ವಿಳಂಬಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯರ್ಥಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ

CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

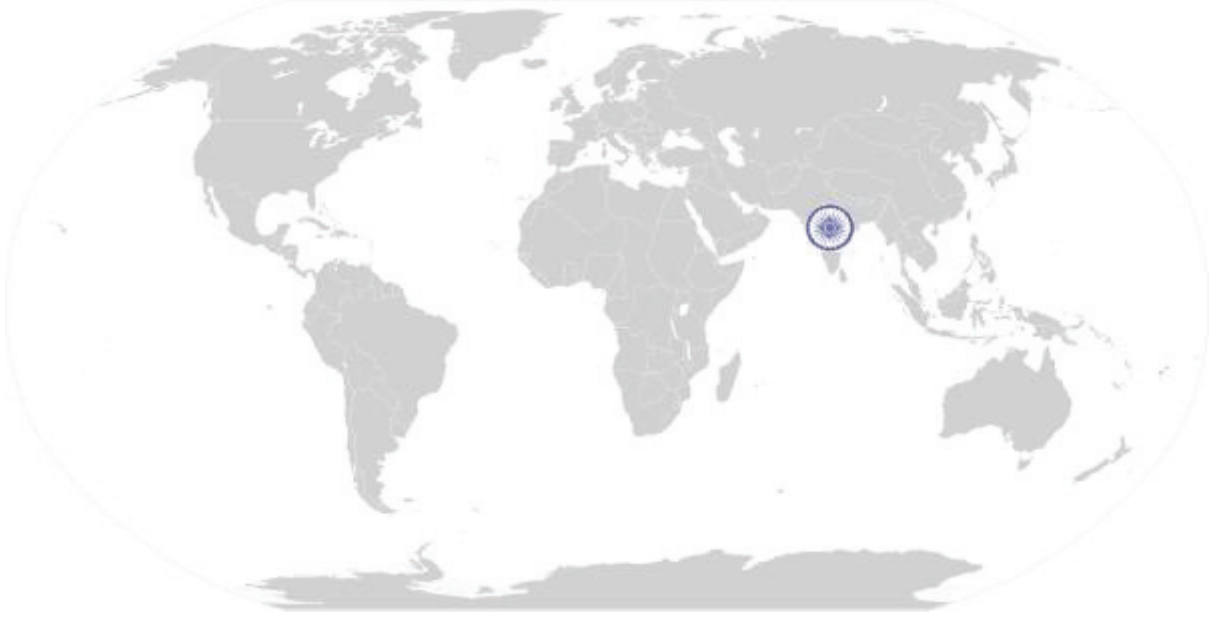
NOS ಕೋಡ್	CON/N8002		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N9001
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಸಂಸ್ಥೆಯು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ - ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ಉತ್ತಮ ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸಂಸ್ಥೆಯು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC4. ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಮಾಕ್ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ PC5. ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ: - ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) - ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ - ಫಾಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ - ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ - ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ, - ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ - ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC8. ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ PC9. ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ PC10. ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) EHS ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಉತ್ತಮ ಮನೆಗೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC11. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರೆಗಳು PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಸುರಕ್ಷತೆ, ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು KA3. ಅನ್ವಯಿಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲಭೂತ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ) ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ವಿಧಾನ KB2. ವಿವಿಧ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ KB3. ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಕಾರ KB4. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮ KB5. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಗಳು KB6. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ: • ದಹಿಸಲಾಗದ ಸ್ಟ್ರಾಪ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು • ದಹಿಸುವ ಸ್ಟ್ರಾಪ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು • ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕಸ (ವಿಷಕಾರಿಯಲ್ಲದ, ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ) • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಡುವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು KB7. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು, ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ KB8. ಅನ್ವಯಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತೆ KB9. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA2. ಸಮೀಪದ ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA4. ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದಬೇಕು

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

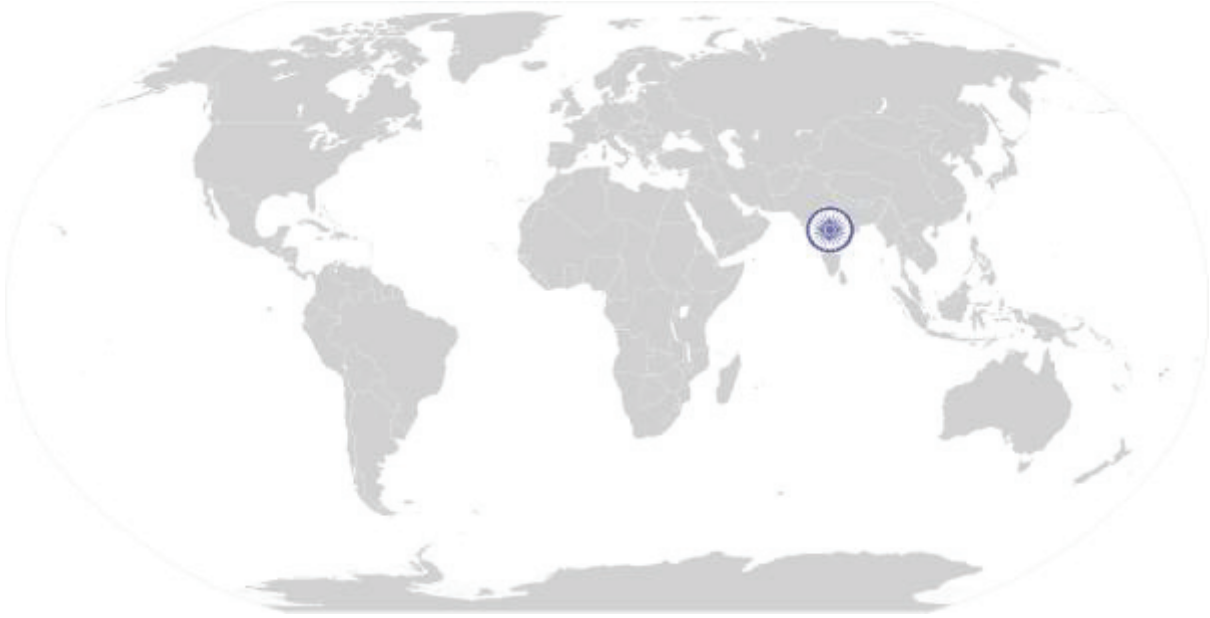
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA6. ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) EHS ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಟಾಕ್‌ಅನ್ನು ಆಲಿಸಿ SA7. ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಇತರರಿಗೆ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಡಿ SB2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	SB3. N.A
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	SB4. N.A
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಇತರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಮಿತಿಯೊಳಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ಕ್ರಿಟಿಕಲ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N9001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ: ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್: CON/Q0203

ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್: ನಿರ್ಮಾಣ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಜ್ಞಾನ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSCಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಜ್ಞಾನ/ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡಾವಾರು 70% ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
7. ಪ್ರತಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗೆ ಅಂಕಗಳ ಕಡಿತದೊಂದಿಗೆ ಅನುಚಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. SSC ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯ ನಂತರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿಫಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಶೂನ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆ.
9. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOS ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, SSC ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOSಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿದಾರರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು 4ಗಂಟೆಗಳು/ತರಬೇತಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು

		ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಔಟ್ ಆಫ್	ಪಠ್ಯ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
CON/N0204: ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	PC1. ಸ್ಥೂಲನಕ್ಷೆ/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಮೂಲಭೂತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ	100	10	2	8
	PC2. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್/ಅಳವಡಿಕೆಯ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4

ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಕೆಟ್ ಚೆಸ್ ಮತ್ತು ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ	PC3. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ		5	1	4
	PC4. ಕುರ್ಚಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ, ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸ್ಪೇಸರ್ ಬಾರ್‌ಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ		10	2	8
	PC5. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ನ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಿರಿ		5	1	4
	PC6. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ಮೂಲಭೂತ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ		10	2	8
	PC7. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ		5	1	4
	PC8. ಪ್ರಕಾರಗಳು, ವ್ಯಾಸ, ಆಕಾರ, ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದ, ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಬಾರ್ ಬಾಗುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC9. ಒದಗಿಸಿದ BBS ನಿಂದ ರಿಬಾರ್‌ನ ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ		15	3	12
	PC10. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪದಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC11. ಬಾರ್ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ		15	3	12
	PC12. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯರ್ಥ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವ ಉದ್ದವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N0205: ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಾಗಿಸಲು ಕೈ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	PC1. ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳು/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ	100	10	2	8
	PC2. ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಅನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಕತ್ತರಿಸುವ ಬ್ಲೇಡ್‌ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		5	1	4
	PC3. BBS ನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಉದ್ದದ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಲು ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲು ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗುರುತು ಮಾಡುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಿ		10	2	8
	PC4. ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಲು ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಕತ್ತರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC6. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC7. ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಂಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ		5	1	4

ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

	PC8. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಲು ಕೈ/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		5	1	4
	PC9. ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸಿದ ಯಂತ್ರದ ವ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಗಲು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		5	1	4
	PC10. ರಿಬಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಲು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		10	2	8
	PC11. ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಬಾಗಿಸುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ದೇಹದ ಭಂಗಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC12. ಕೊಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ::ಐ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಗ್ಗಿಸಿ		10	2	8
	PC13. ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಉದ್ದ, ಆಕಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವು ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು		10	2	8
	PC14. ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಾಗಿದ ನಂತರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಿ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N0206: R.C.C ರಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ತಯಾರಿಸಿ, ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ	PC1. ಸ್ಥೂಲನಕ್ಷೆ/ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	100	5	1	4
	PC2. ರಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ/ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್‌ಗೆ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ರಿಬಾರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		5	1	4
	PC4. ರಿಬಾರ್, ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಶನ್ ಕೇಜ್‌ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಅದರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ		10	2	8
	PC5. ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಬಾರ್‌ಗಳು, ಸ್ಪಿರಲ್‌ಗಳು, ಲಿಂಕ್ ರಾಡ್ ನಡುವೆ ಏಕರೂಪದ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	2	8
	PC6. 50% ಕ್ವಿಂತ್ ಹೆಚ್ಚು ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಲ್ಯಾಪ್‌ಅನ್ನು ತತ್ತರಿಸಿ		10	2	8
	PC7. ಬಳಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಾಸದ ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಯೋಜಕವನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		5	1	4
	PC8. ನಿಗದಿತ ಅಂತರದೊಂದಿಗೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದಿತ ಬೈಂಡಿಂಗ್ ತಂತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವರ್ಧನೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4

ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

	PC9. ಸೂಕ್ತವಾದ ಕವರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕವರ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC10. ಸರಿಯಾದ ದಪ್ಪವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿತ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		10	2	8
	PC11. ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು ಬಲವರ್ಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ನಿಖರತೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC12. ವಿಧಾನದ ಹೇಳಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಯಿಂಗ್ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		10	2	8
	PC13. ಪೂರ್ವನಿರ್ಮಿತ ಪಂಜರದಲ್ಲಿ ಎತ್ತಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಪಿಫ್ಟೆನರ್‌ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		5	1	4
	PC14. ಅಂತರ, ರಿಬಾರ್‌ಗಳ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		5	1	4
	PC15. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8001: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	PC1. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ		10	2	8
	PC2. ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	100	5	1	4
	PC6. ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		10	2	8
	PC7. ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ		30	6	24
	PC8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸ್ ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		30	6	24
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8002: ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು	PC1. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	100	10	2	8

ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC3. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ		10	2	8
	PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ		10	2	8
	PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ		10	2	8
	PC8. ನಿಗದಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ		5	1	4
	PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC11. ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣಿಸಿ,		5	1	4
	PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N9001: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	100	5	1	4
	PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		10	2	8
	PC4. ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಮಾಕ್ ಡಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	1	4

ಬಾರ್ ಬೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪೀಲ್ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ:		10	2	8
	• ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) • ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ • ಫಾಲ್ ಪ್ಲೇಟೆಕ್ಸ್ • ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ • ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ • ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ • ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)				
	PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ನಿಭಾಯಿಸಲು,		5	1	4
	PC8. ಸುರಕ್ಷಿತ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು ಇಲೂಖು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು		5	1	4
	PC9. ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ		15	3	12
	PC10. ಸೈಟ್ (ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) EHS ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		15	3	12
	PC11. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರಗಳು		10	2	8
	PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ		10	2	8
		ಒಟ್ಟು	100	20	80



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ವಿಳಾಸ : CSDCI, 204, ಆಶೀರ್ವಾದ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, D-1, ಗ್ರೀನ್ ಪಾರ್ಕ್, ನವದೆಹಲಿ - 110016
ಇಮೇಲ್ : standards@csdcindia.org
ವೆಬ್ : csdcindia.org
ಫೋನ್ : +91 -11-46584466
CIN ಸಂಖ್ಯೆ : U454000DL2103NPL257580