

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ ಉದ್ಯಮದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR FITTER - CONSTRUCTION PAINTER AND DECORATOR

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್: ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್)

ಪರಿವಿಡಿ:

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು : 1
2. ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್: 2
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಪದಕೋಶ 4
4. OS ಘಟಕಗಳು 5
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು..... 45

ವಿಭಾಗ	: ನಿರ್ಮಾಣ
ಉಪ ವಿಭಾಗ	: ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ
ಉದ್ಯೋಗ	: ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ
ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಐಡಿ	: CON/Q0503
ಈ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್‌ಗೆ ಹೊಂದಿದಂತೆ	: NCO-2004/7141.10

ಈ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಿನಿಷ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕಲ್ಲು, ಲೋಹೀಯ ಮತ್ತು ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುತ್ತದೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಿನಿಷ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಕಲ್ಲು, ಲೋಹೀಯ ಮತ್ತು ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಈ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವ ತಂತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳಿಗೆ ಒಲವು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೃಢವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ತೀವ್ರ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು, ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘಟಿತವಾಗಿರಬೇಕು. ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತ್ವರಿತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (OS) ಎಂದರೆ ಏನು?

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS), ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.



ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್)
ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್



ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	CON/Q0503		
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್)		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಆನ್ ಆಗಿದೆ	N/A		

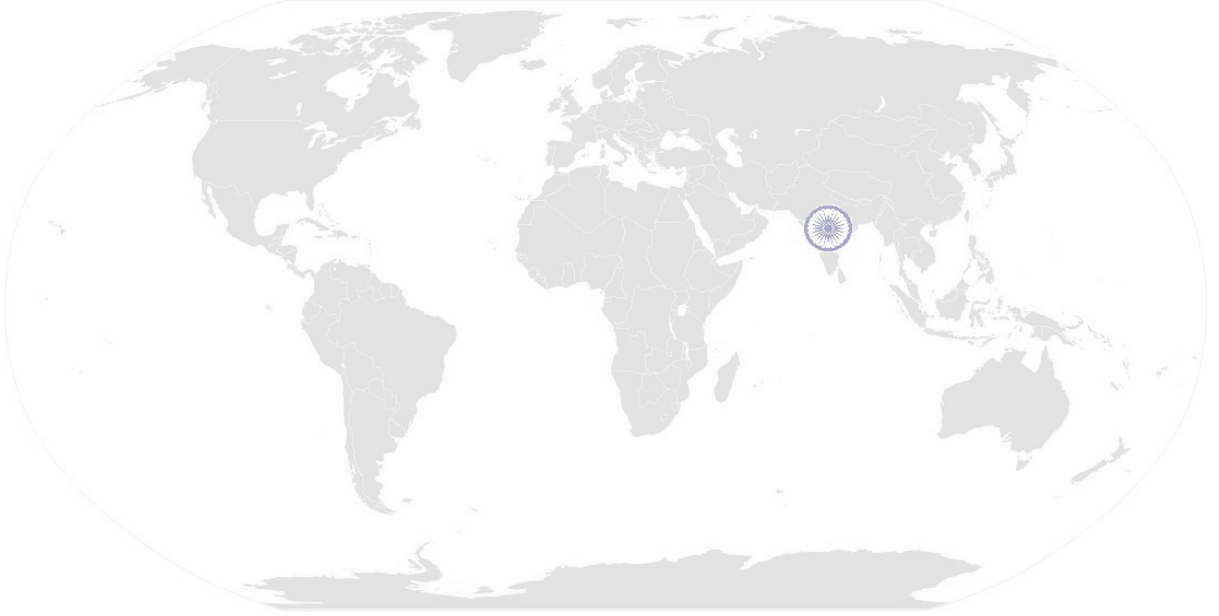
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್)
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಕಟ್ಟನ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಫಿನಿಶಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಲೋಹೀಯ ಮತ್ತು ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	5 ನೇ ತರಗತಿ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್) ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಪ್ರಕಾರ 8 ರಿಂದ 12 ವಾರಗಳ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತೆ
ಕನಿಷ್ಠ ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ: 1. ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಅದೇ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ 5 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ ಅನುಭವ 2. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತವಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ ಅನುಭವ ಸಹಾಯಕ ಪೇಂಟರ್
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. CON/N0505: Apply OBD, acrylic and emulsion paints on various finished masonry surfaces 2. CON/N0506: Apply paint on metallic/ structural steel fabricated assemblies 3. CON/N0507: Apply, paint, varnish & polish on wooden windows, doors, partitions, panels & other wooden surfaces 4. CON/N0510: Carry out minor repair of various painting faults 5. CON/N8001: Work effectively in a team to deliver desired results at the workplace 6. CON/N8002: Plan and organize work to meet expected outcomes 7. CON/N9001: Work according to personal health, safety and environment protocol at construction site ಐಚ್ಛಿಕ: N.A.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪದಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
	ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
	ಉಪ ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ
	ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಸೆಟ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳು ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ
	ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು OS ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ OS ನ ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ
	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	NOS ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎನ್ನುವುದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ.
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದೆ
	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು.
	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
	ಮುಖ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ / ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮುಖ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. OS ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು	ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ನಿಯಮಗಳು	ವಿವರಣೆ
	CON	ನಿರ್ಮಾಣ
	NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
	QP	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
	OS	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು
	TBD	ನಿರ್ದರಿಸಬೇಕು

ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರವೀಣರಾಗಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0505
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳು
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: * ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಬೇಸ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ * ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ * ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಏಕರೂಪದ ದಪ್ಪದ ಪೇಂಟ್ ಫಿಲ್ಮ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ (PC)	
ಅಂಶ		ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಉಪಕರಣಗಳು		ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಗಳು PC2. ಚಿತ್ರಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು PC3. ಮೇಲ್ಮೈ ಧೂಳು, ಕೊಳಕು ಮತ್ತು ಗ್ರೀಸ್‌ನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ PC4. ಚಿತ್ರಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಅಂತರಗಳು ಮತ್ತು ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಪುಟ್ಟ ಹಚ್ಚಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು PC5. ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಬಟ್ಟೆ / ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಟೇಪ್ ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳು/ಫಿಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ PC6. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳು
ಬಣ್ಣದ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಬಳಸಿ ಮಿಶ್ರಣ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಘಟಕಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		PC7. ಅಗತ್ಯ / ನಿಗದಿತ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC8. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಣ್ಣದ ಮೂಲ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ ಪಿಸಿ 11 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಪೇಂಟ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. ಬಣ್ಣಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಪೇಂಟ್ ಪದರವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ		PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ PC13. ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ / ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣದ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟಿಂಗ್‌ನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC14. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಕೋಟ್ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC15. ಅಗತ್ಯವಿರುವ/ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಟಾಂಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

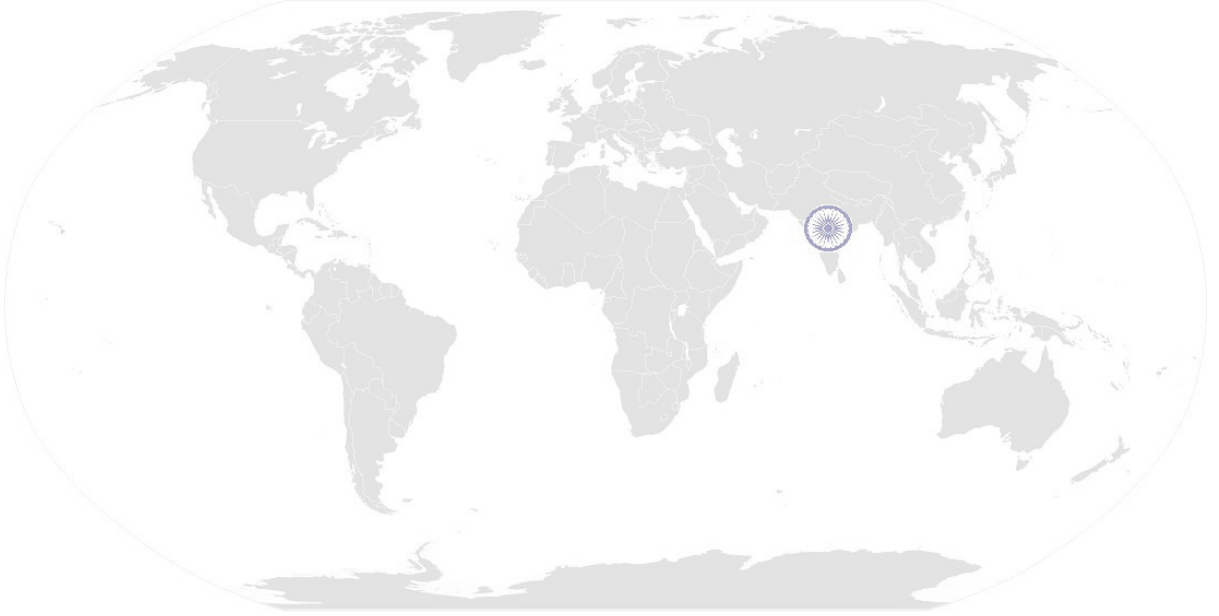
	PC16. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಒರಟುಗೊಳಿಸಲು ಟ್ಯಾಕಿಫೈಯರ್ ದ್ರಾವಕ ಅಥವಾ ಬ್ರಷ್ ಬ್ಲಾಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC17. ಮುಂದಿನ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ಒಣಗಿದ ಕೋಟ್ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ KA2. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಿಯಂತ್ರಣ KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ನೇರದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಕೆಜಿ 2 ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ಯೋಜನಾಬದ್ಧ ಕೆಲಸದ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು, ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ KB3. ಘಟಕಗಳ ರೇಖೆಯ ಪರಿವರ್ತನೆ KB4. ಅಳತೆಗಳ ಘಟಕಗಳು KB5. ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು (ಬ್ರಷ್‌ಗಳು, ರೋಲರ್‌ಗಳು, ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಬಕೆಟ್, ಸ್ಪ್ರೇರ್‌ಗಳು, ಸ್ಟ್ರಾಪರ್‌ಗಳು, ಸ್ಯಾಂಡ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳು, ಪುಟ್ಟ ಬ್ಲೆಂಡ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ, ಬಣ್ಣಕಾರಕಗಳು, ವಾರ್ನಿಷ್‌ಗಳು, ದಂತಕವಚ, ಇತ್ಯಾದಿ) KB6. ಎಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಾತ್ರ KB7. ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ KB9. ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು KB10. ಸ್ನಿಗ್ಧತೆ KB11. ಅನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿಭಿನ್ನ ರಿಡ್ಯೂಸರ್‌ಗಳು/ಥಿನ್ನರ್‌ಗಳು. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರೈಮರ್‌ನ ಹಚ್ಚುವಿಕೆ KB12. ಎಣ್ಣೆ, ಟರ್ಪೆಂಟೈನ್, ಶೀಲೇಂದ್ರ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವವನು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರಳಿನ ಒರಟು ಕಲೆಗಳಂತಹ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಂಧಿಸಲು ಬಳಸುವ ಅಂಟುಗಳು KB13. ಚಿತ್ರಿಸುವ ಮೊದಲು ಮೇಲ್ಮೈ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು. KB14. ಪುಟ್ಟಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಬಳಕೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮುಖ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ. SA3 ಓದಲು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ವಾಡಿಕೆಯ ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಕೆಲಸ.

ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

	SA4. ವಿವಿಧ ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸವು ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB2. ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB3. ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಬಣ್ಣದ ರೀಕೋಟ್ ಸಮಯ ಮೀರಿದರೆ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಒರಟುಗೊಳಿಸಲು ಟ್ಯಾಕಿಫೈಯರ್ ದ್ರಾವಕ ಅಥವಾ ಬ್ರಷ್ ಬ್ಲಾಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ SB7. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಮೇಲ್ಮೈ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB8. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ಥಿರತೆ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB9. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB10. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ SB11. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ. SB12. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB13. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ

ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

	ಕ್ರಿಸಕಲ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB14. ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟೆಲ್ಲಾ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB15. ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ



ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಛನ ಮೇಲ್ವೈಗಳಲ್ಲಿ OBD, ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಷನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

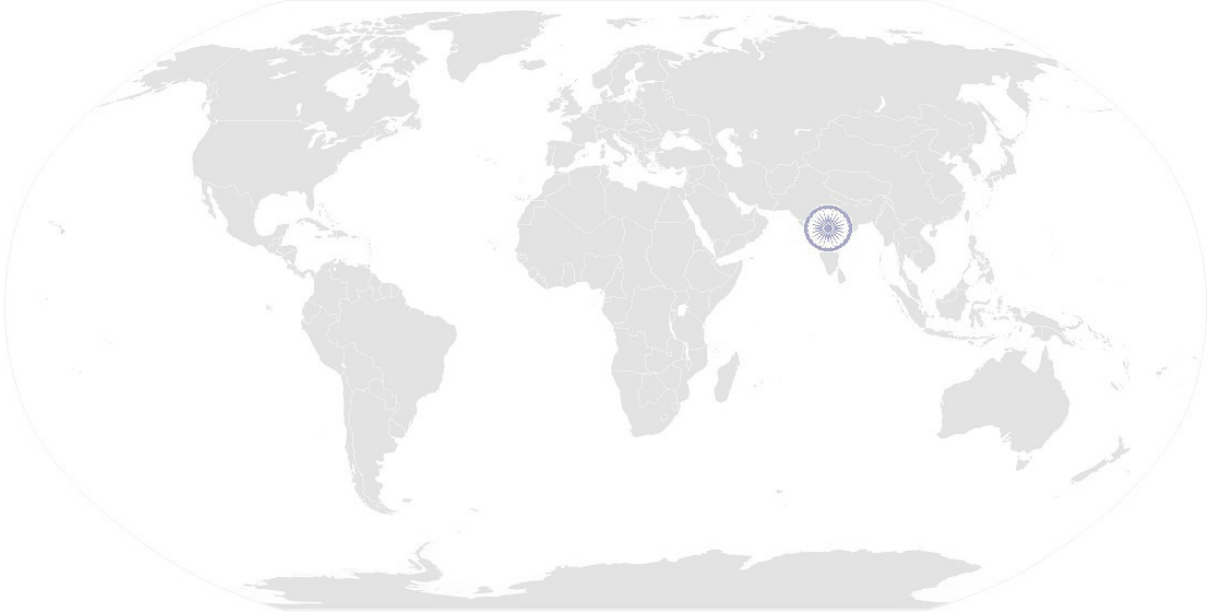
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0505		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



ಮಟಾಲಕ್/ಸ್ವಚ್ಛರಲ್ ಸ್ಥಿಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಅಸೆಂಜ್ಲಿಗಲ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಜ್ಜಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಲೋಹೀಯ / ರಚನಾತ್ಮಕ ಉಕ್ಕಿನ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಅಸೆಂಜ್ಲಿಗಲ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚುವಲ್ಲಿ ಪ್ರವೀಣರಾಗಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

ಮೆಟಾಲ್/ಸ್ಟೆಪರ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟೆಡ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0506
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಮೆಟಾಲ್/ಸ್ಟೆಪರ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟೆಡ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಲೋಹೀಯ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ / ರಚನಾತ್ಮಕ ಉಕ್ಕಿನ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟೆಡ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳು
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ - ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ - ಏಕರೂಪದ ದಪ್ಪದ ಪೇಂಟ್ ಪದರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬಣ್ಣದ ಲೇಪನಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ(PC)	
	ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
	ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಐಡಿಭಾಗಗಳು ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC2. ಎಲ್ಲಾ ಸಡಿಲವಾದ ಗಿರಣಿ ಪ್ರಮಾಣ, ಸಡಿಲವಾದ ತುಕ್ಕು, ಸಡಿಲವಾದ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸಡಿಲವಾದ ಹಾನಿಕಾರಕ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತು PC3. ತಯಾರಿಸಿದ ಉಕ್ಕು / ಲೋಹೀಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ, ತೊಳೆದು, ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಹಿಂದಿನ ಬಣ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ತುಕ್ಕು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೂಲಕ ಸಮವಾಗಿ ನೆಲಸಮ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಖನ್ನೆಗಳು PC4. ಎಲ್ಲಾ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ನರ್ಬ್‌ಗಳು, ವೆಲ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಲ್ಡ್ ರಿವೆಲ್ ಹೆಡ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC5. ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಬಳಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ನೀರು, ದ್ರಾವಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು PC6. ರೋಟರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ತುಕ್ಕು (ರಸ್ಟ್ ಸ್ಕೇಲ್), ವೆಲ್ಡ್ ಸ್ಲಾಕ್, ಪ್ಲಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಸ್ಪಾಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ PC7. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳು
	ಬಣ್ಣದ ತಯಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಬಳಸಿ ಮಿಶ್ರಣ ಪ್ರಕಾರ ಘಟಕಗಳು	PC8. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ ಪಿಸಿ 11 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಪೇಂಟ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. PC11. ಬಣ್ಣಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ
	ಲೇಪನಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಬಣ್ಣ ಕಾಣಿಸಲು ಒಂದೇ ರೀತಿ ಇರುವಂತೆ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ	PC13. ಸೂಚನೆ/ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC14. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದ ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC15. ಲೋಹದ ಮೇಲೆ ಆಕ್ಸಿಡೀಕರಣ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರೈಮರ್‌ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪದರಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

ಮೆಟಾಲ್/ಸ್ವೆಲ್ಡರ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟೆಡ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

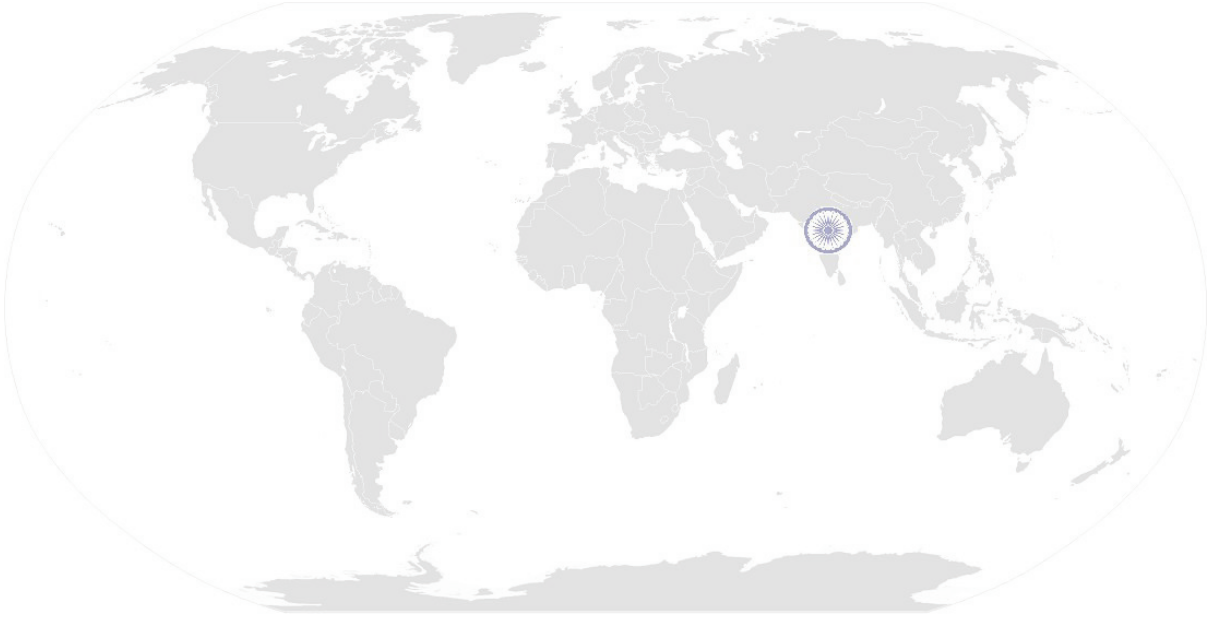
	PC16. ಯಾವುದೇ ನಂತರದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಒಣಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC17. ಅಗತ್ಯತೆಗಳು/ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ PC18. ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ. ಎರಡು ನಂತರದ ಪದರಗಳ ನಡುವೆ ಸರಿಯಾದ ಒಣಗಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: PC1. ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ PC2. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಿಯಂತ್ರಣ PC3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ PC4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: PC1. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೃತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು /ಸ್ಟೀಮ್ಯಾಟಿಕ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು, ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ PC3. ಘಟಕಗಳ ರೇಖೆಯ ಪರಿವರ್ತನೆ PC4. ಅಳತೆಗಳ ಘಟಕಗಳು PC5. ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು (ಬ್ರಷ್‌ಗಳು, ರೋಲರ್‌ಗಳು, ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಬಕ್‌ಟ್, ಸ್ಪ್ರಿಂಕ್ಲರ್‌ಗಳು, ಸ್ಪಾಂಡ್ ಪೇಪರ್‌ಗಳು, ಪುಟ್ಟ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ , ಬಣ್ಣಕಾರಕಗಳು, ವಾರ್ನಿಷ್‌ಗಳು, ದಂತಕವಚ, ಇತ್ಯಾದಿ) PC6. ಎಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಾತ್ರ PC7. ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು PC8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ ಬೀಜ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ಥಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು PC10. ಎಣ್ಣೆ, ಟರ್ಪೆಂಟೈನ್, ಶಿಲೀಂಧ್ರ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವಂತಹ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಂಧಿಸಲು ಬಳಸುವ ಅಂಟುಗಳು PC11. ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲು ರೋಟರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಭಾವದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC12. ಬರ್ನ್, ಚೂಪಾದ ರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಚೂಪಾದ ಕಡಿತಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ PC13. ಪ್ಲಕ್ಸ್, ವೆಲ್ಡ್ ಸ್ವಾಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ದೋಷಗಳಂತಹ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ದೋಷಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮರೆಮಾಡುವುದು PC14. ಎಲ್ಲಾ ಬೋಲ್ಡ್‌ಗಳು, ಜೀಜಿಗಳು, ವೆಲ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಲ್ಡ್ ರಿವೆಲ್ ಹೆಡ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು PC15. ಸತು - ಕ್ರೋಮೇಟ್ ಪ್ರೈಮರ್, ಫಾರೋ ಮತ್ತು ಬಾಲ್ ಮೆಟಲ್ ಪ್ರೈಮರ್‌ನಂತಹ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರೈಮರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು PC16. ಪ್ರೈಮರ್/ಪೇಂಟ್‌ಗಳ ಎರಡು ಪದರಗಳ ಅನ್ವಯದ ನಡುವಿನ ಸಮಯದ ಅಂತರ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: PC1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ

ಮೆಟಾಲರ್ಕ್/ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಟೆಡ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ವೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: PC2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್ PC3. ಓದಲು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ವಾಡಿಕೆಯ ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಕೆಲಸ. PC4. ವಿವಿಧ, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳು PC5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: PC6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ PC7. ಉನ್ನತ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ PC8. ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ.
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. ಇದರಿಂದ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ SB2. ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. SB3. ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB4. ಮೇಲ್ಮೈ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್‌ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲೋಹದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಸಿಡೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ SB8. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB9. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ SB10. ಎರಡು ನಂತರದ ಪದರಗಳು ನಡುವೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಒಣಗಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. SB11. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ

ಮೆಟಾಲರ್ಕ್/ಸ್ಟ್ರಕ್ಚರಲ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

	SB12. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB13. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ
	ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB14. ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB15. ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ





CON/N0506

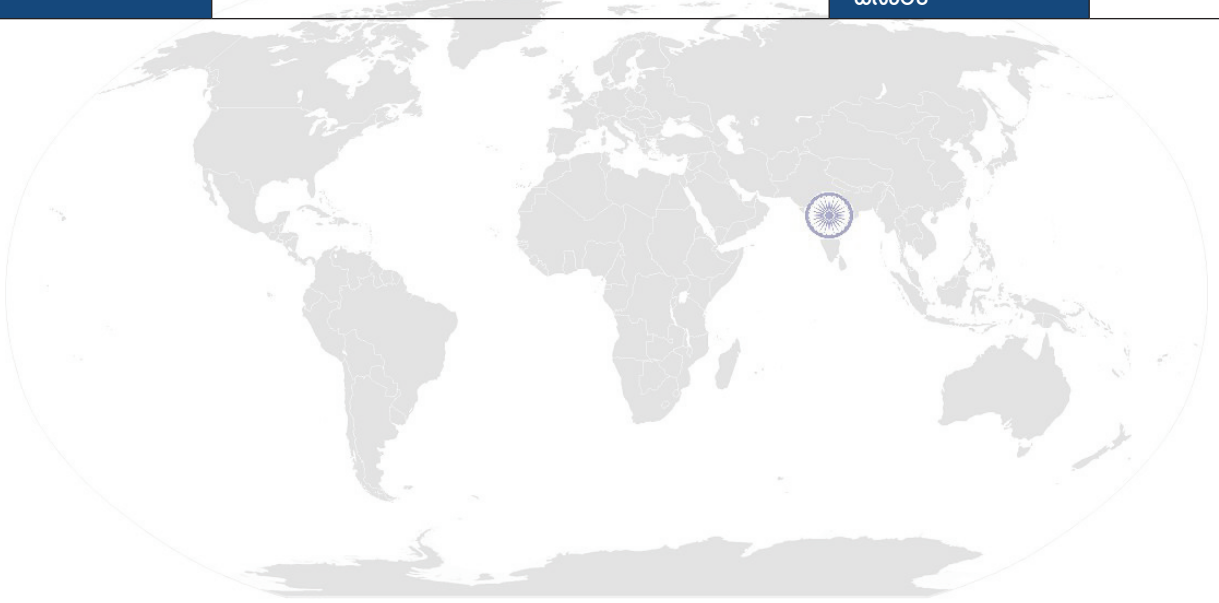
NOS
National Occupational Standards



ಮೆಟಾಲರ್ಕ್/ಸ್ಟೆಕ್ರಲ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ

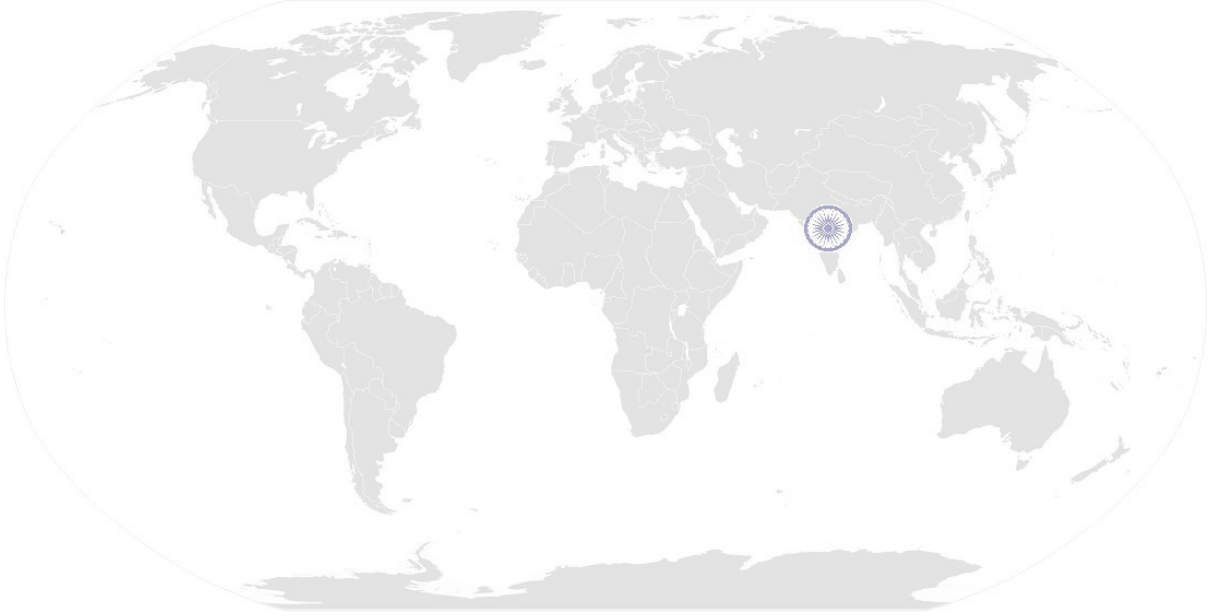
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0506		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ, ಪೇಂಟಿಂಗ್, ವಾರ್ನಿಷಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0507
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹಚ್ಚಿ, ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಅನ್ವಯಿಸಲು, ಪೇಂಟ್ ಮಾಡಲು, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: * ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ * ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಷ್ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ * ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್‌ನ ಲೇಪನಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ(PC)	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಡಿಭಾಗಗಳು	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC2. ಎಲ್ಲಾ ಸಡಿಲ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕಾರಕ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರ ಮೂಲಕ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು PC3. ಮರದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್ ಬ್ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್ PC4. ಮೂಲವನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿ ಬಾಹ್ಯರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳು PC5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಮರದ ಫಿಲ್ಲರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಂತರಗಳು ಕುಸಿತಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ PC6. ಮರಳು ಕಾಗದ, ಪ್ಯೂಮಿಸ್ ಕಲ್ಲುಗಳು, ಉಕ್ಕನ್ನು ಬಳಸಿ ನಯವಾದ, ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಶದ ಮೇಲ್ಮೈ ಉಣ್ಣೆ, ಉಳಿ, ಸ್ಯಾಂಡರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರೈಂಡರ್‌ಗಳು PC7. ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಬಟ್ಟೆ / ಮರೆಮಾಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಟೀಪ್ / ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು / ಪರಿಕರಗಳು / ಫಿಕ್ಸ್‌ರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ
ಬಣ್ಣದ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಷ್ ಬಳಸಿ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	PC8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ/ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಣ್ಣ, ಸ್ಟೇನ್, ಮೆರುಗೆಣ್ಣೆ, ಶೆಲಾಕ್‌ಅಥವಾ ವಾರ್ನಿಷ್‌ನಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ ಪಿಪಿ 11 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಪೇಂಟ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಷ್ PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ಥಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ / ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ
ಲೇಪನಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಬಯಸಿದ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪಾಲಿಷ್ ಮಾಡಿ	PC13. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಪೇಂಟ್ ವಾರ್ನಿಷ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC14. ಪ್ರೈಮರ್ ಒಣಗಿದ ನಂತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಪ್ಪದ ಪೇಂಟ್/ವಾರ್ನಿಷ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯ PC15. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಮೈಯ ಮರಳುಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC16. ಪುಟ್ಟ/ಪುಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ಮರದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಮರಳು ಮಾಡಿ

ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

	PC17. ಏಕರೂಪದ ದಪ್ಪದ ನಯವಾದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬಣ್ಣ / ವಾರ್ನಿಷ್‌ನ ಮುಗಿದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC18. ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೋನರುಗಳು, ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು, ಗ್ಲೇಸುಗಳು ಅಥವಾ ಛಾಯೆಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC19. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲ್ಯಾಕ್‌ರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೀಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ PC20. ಉಕ್ಕಿನ ಉಣ್ಣೆ, ಪ್ಯೂಮಿಸ್, ಕೊಳೆತ ಕಲ್ಲು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ವಾರ್ನಿಷ್ ಮಾಡಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಹೊಳಪು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊಳಪನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ KA2. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್‌ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಕೀಮಾಟಿಕ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್. KB2. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು, ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಣಿತದ ಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು KB3. ಅಳತೆಗಳ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪರಿವರ್ತನೆ KB4. ವಿವಿಧ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕುಂಚಗಳು, ರೋಲರುಗಳು, ಚಿತ್ರಕಲೆ ಬಕ್‌ಟ್, ಸ್ಪ್ರಿಂಗಳು, ಸ್ಟಾಪರ್‌ಗಳು, ಮರಳು ಕಾಗದಗಳು, ಪುಟ್ಟ ಬ್ಲೇಡ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣ ಪದಾರ್ಥಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸ್ಟಾಪ್, ಪ್ರೈಮರ್, ಬೇಸ್ ಕಲರ್, ಟಾಪ್ ಬೇಸ್, ಬಣ್ಣಗಳು, ವಾರ್ನಿಷ್‌ಗಳು, ದಂತಕವಚ, ಇತ್ಯಾದಿ) KB5. ಎಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಾತ್ರ KB6. ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ KB8. ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಎಣ್ಣೆ, ಟರ್ಪೆಂಟೈನ್, ಶಿಲೀಂಧ್ರ ಮುಂತಾದ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಂಧಿಸಲು ಬಳಸುವ ಅಂಟುಗಳು ಹೋಲಿಸುವವನು KB9. ಬಣ್ಣ, ಸ್ಟೇನ್, ಮೆರುಗಣ್ಣೆ, ಶೆಲಾಕ್ ಅಥವಾ ವಾರ್ನಿಷ್ ಮುಂತಾದ ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು. KB10. ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಸ್ಕ್ ಮಾಡಿ KB11. ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಇಂಜಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB12. ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ವಾರ್ನಿಷ್‌ಗಳು, ಪುಟ್ಟ, ಪ್ರೈಮರ್, ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳು, ಬೋನರುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಹೇಗೆ. KB13. ಮರದ ಪಾಲಿಶ್ ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ

CON/N0507

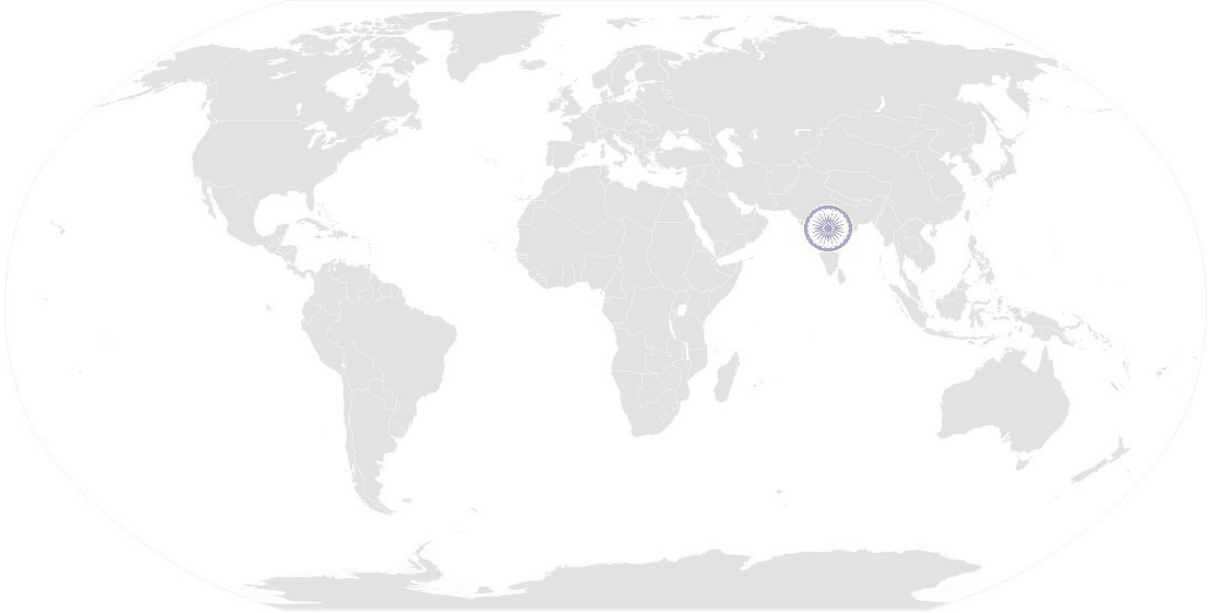
ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ,
ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್ SA3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ SA4. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ SA7. ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ SB2. ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB3. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗಾಗಿ ಬಣ್ಣಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. SB4. ವಾರ್ನಿಷಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಶ್ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ SB8. ಮರದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವರ್ಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮರವನ್ನು ಬ್ಲಾಚ್ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB9. ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ SB10. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ

CON/N0507

ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ, ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

	SB11. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ
	SB12. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ
	ಕ್ರಿಟಿಕಲ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB13. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
	SB14. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ



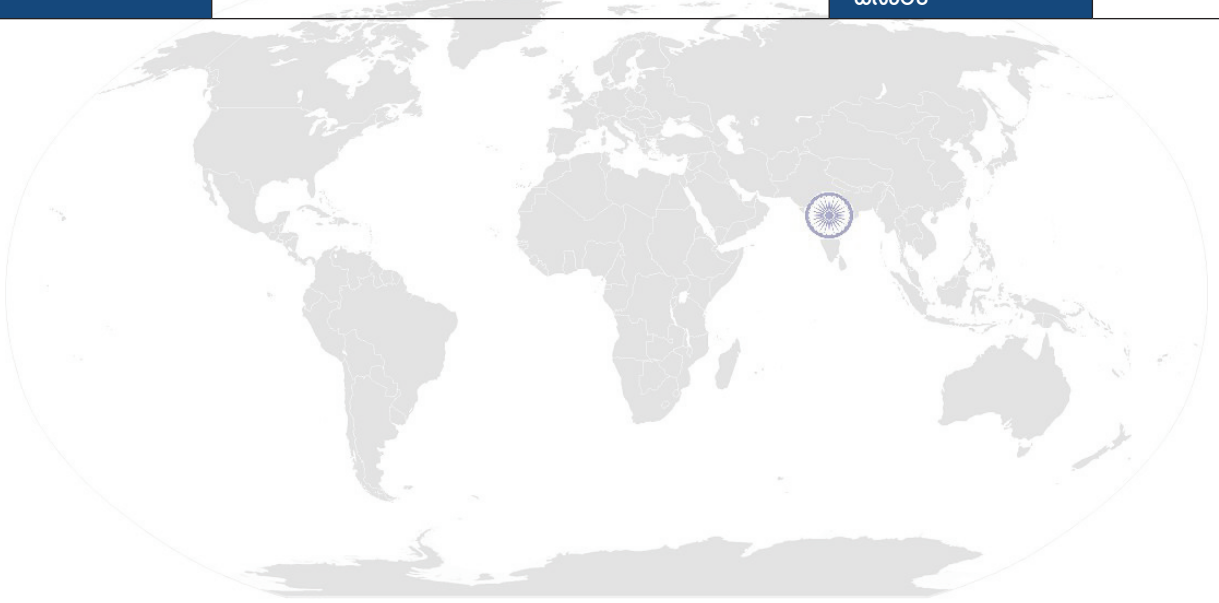


CON/N0507

ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣ,
ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಷ್ ಹಚ್ಚಿ

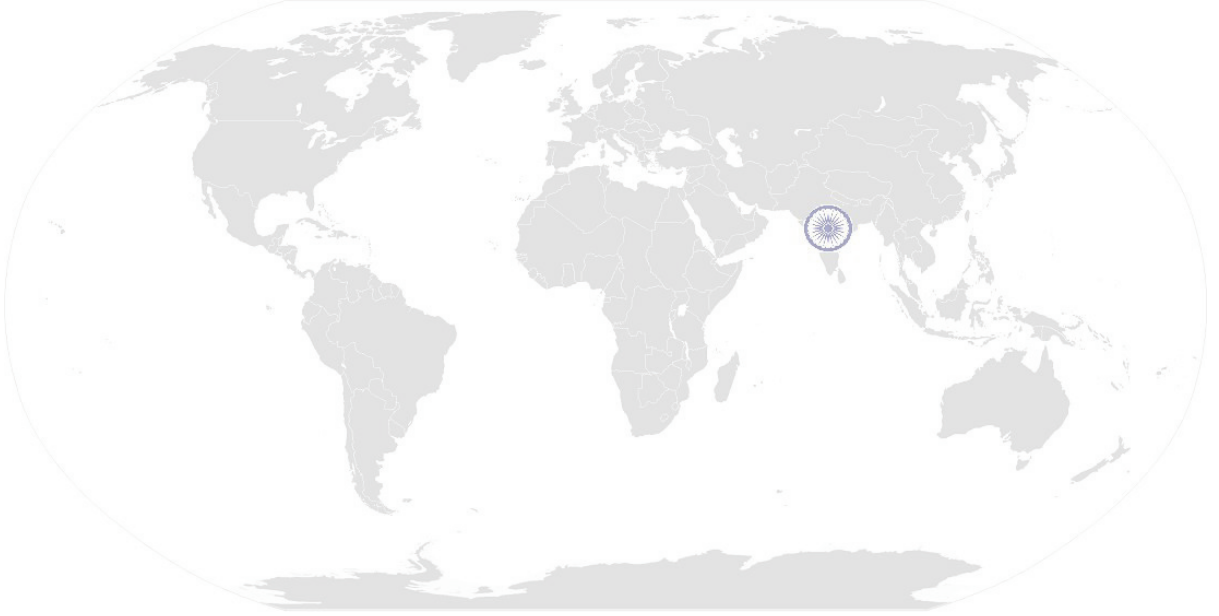
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0507		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರವೀಣರಾಗಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

CON/N0510

ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ರಕ್ಷಣಾ ಮಂಡಳಿ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0510
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು
	ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಅಲಂಕಾರಿಕ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲೆ, ಟೆಕ್ಸ್ಟರ್ ಪೇಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೆನ್ಸಿಲ್ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: * ಚಿತ್ರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ * ಸಾಮಾನ್ಯ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ(PC)	
	ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
	ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಬೇಸ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳು	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ದೋಷಗಳಾಗಿ ಚಿತ್ರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC2. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಕಿತ್ತಳೆ ಸಿಜ್ವೆಯಂತಹ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಕೆಂಪಾಗುವಿಕೆ, ಮಸುಕಾಗುವಿಕೆ, ಚುಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಗುರುತುಗಳು, ಬಣ್ಣಬಣ್ಣ, ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಜರುಕುಗಳು, ಬೀಜಗಳು, ಓಟಗಳು, ಮೀನಿನ ಕಣ್ಣುಗಳು (ಮಣಿಗಳು), ಕಳಂಕಿತ ಲೋಹೀಯ ಮುಕ್ಕಾಯ, ಪಿನ್ ರಂಧ್ರಗಳು, ಅಪಘರ್ಷಕ ಗುರುತುಗಳು, ಸಿಜ್ವೆಸುಲಯುವುದು, ಪುಟ್ಟ ಗುರುತುಗಳು, ಗುಳ್ಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ PC3. ದೋಷದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು
	ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ	PC4. ಕಿತ್ತಳೆ ಸಿಜ್ವೆ, ಬ್ಲಿಂಗ್, ಫೇಡ್, ಚುಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಗುರುತುಗಳು, ಬಣ್ಣಬಣ್ಣದಂತಹ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಯುಕ್ತದೊಂದಿಗೆ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪಾಲರ್ ಮಾಡಿ ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಜರುಕುಗಳು, ಬೀಜಗಳು, ರಂಧ್ರಗಳು. PC5. ಮೀನಿನ ಕಣ್ಣುಗಳು (ಮಣಿಗಳು), ದೋಷಪೂರಿತ ಲೋಹೀಯ ಫಿನಿಶ್, ಪಿನ್ ರಂಧ್ರಗಳು, ಅಪಘರ್ಷಕ ಗುರುತುಗಳು, ಸಿಜ್ವೆ ಸುಲಯುವಿಕೆಯಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸಾಣೆಕಲ್ಲು ಬಳಸಿ ದೋಷವನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು. PC6. ಪುಟ್ಟ ಗುರುತುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಗ್ಗುವಿಕೆಯಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್ ಮತ್ತು ಬಾಪ್ ಕೋಟ್ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಂತರ ಸಾಣೆಕಲ್ಲು ಬಳಸಿ ದೋಷವನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸುವುದು. PC7. ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ, ಗುಳ್ಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಜರುಕುಗಳಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ, ಬಣ್ಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರ ನಂತರ ಪುಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ KA2. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಿನಂತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು,

CON/N0510

ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಕೆಬಿ 2 ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಭೂತ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಕೀಮ್ಯಾಟಿಕ್ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು, ಜ್ಯಾಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಣಿತದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳು KB3. ಅಳತೆಗಳ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪರಿವರ್ತನೆ KB4. ವಿವಿಧ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕುಂಚಗಳು, ರೋಲರುಗಳು, ಚಿತ್ರಕಲೆ ಬಕೆಟ್, ಸ್ಟಿರರ್‌ಗಳು, ಸ್ಪಾಪರ್‌ಗಳು, ಮರಳು ಕಾಗದಗಳು, ಪುಟ್ಟ ಬ್ಲೆಡ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣ ಪದಾರ್ಥಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸ್ಪಾಪ್, ಪ್ರೈಮರ್, ಬೇಸ್ ಕಲರ್, ಟಾಪ್ ಬೇಸ್, ಬಣ್ಣಕಾರಕಗಳು, ವಾರ್ನಿಷ್‌ಗಳು, ದಂತಕವಚ, ಇತ್ಯಾದಿ) KB5. ಎಲ್ಲಾ ಚಿತ್ರಕಲೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗಾತ್ರ KB6. ಚಿತ್ರಕಲೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು KB7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತ KB8. ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬಣ್ಣದ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು KB9. ಕೆಬಿ 10 ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ವಿಭಿನ್ನ ರಿಡ್ಯೂಸರ್‌ಗಳು ಧಿನ್ನರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರೈಮರ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ KB11. ಎಣ್ಣೆ, ಟರ್ಪೆಂಟೈನ್, ಶಿಲೀಂಧ್ರ ಹೋಗಲಾಡಿಸುವವನು, ಅಥವಾ ಇತರ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರಳಿನ ಒರಟು ಕಲೆಗಳಂತಹ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಂಧಿಸಲು ಬಳಸುವ ಅಂಟುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆ KB12. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲಾಗಿದೆ KB13. ವಿವಿಧ ದೋಷಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು								
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (s)									
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	<table> <tr> <td data-bbox="435 1182 722 1245"> ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು </td><td data-bbox="722 1182 1481 1245"> ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ </td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1245 722 1329"> ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ </td><td data-bbox="722 1245 1481 1329"> ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ </td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1329 722 1392"> ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) </td><td data-bbox="722 1329 1481 1392"> ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ </td></tr> <tr> <td data-bbox="435 1392 722 1455"> ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ </td><td data-bbox="722 1392 1481 1455"></td></tr> </table>	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ	
ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ								
ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ								
ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ SA7. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ								
ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ									

CON/N0510

ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸವಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು SB2. ಚಿತ್ರಕಲೆ ದೋಷಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಸಮಸ್ಯೆ SB6. ಪೇಂಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ದೋಷ / ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ. ಚಿತ್ರಕಲೆ ದೋಷದ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು SB7. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿ SB9. ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB10. ವಸ್ತುಗಳ ಆಯ್ಕೆ/ವಿಂಗಡಣೆಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ
	ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಲೇಖಾಂಕೀಕರಣ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB11. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB12. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ

ವಿವಿಧ ಪೇಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು

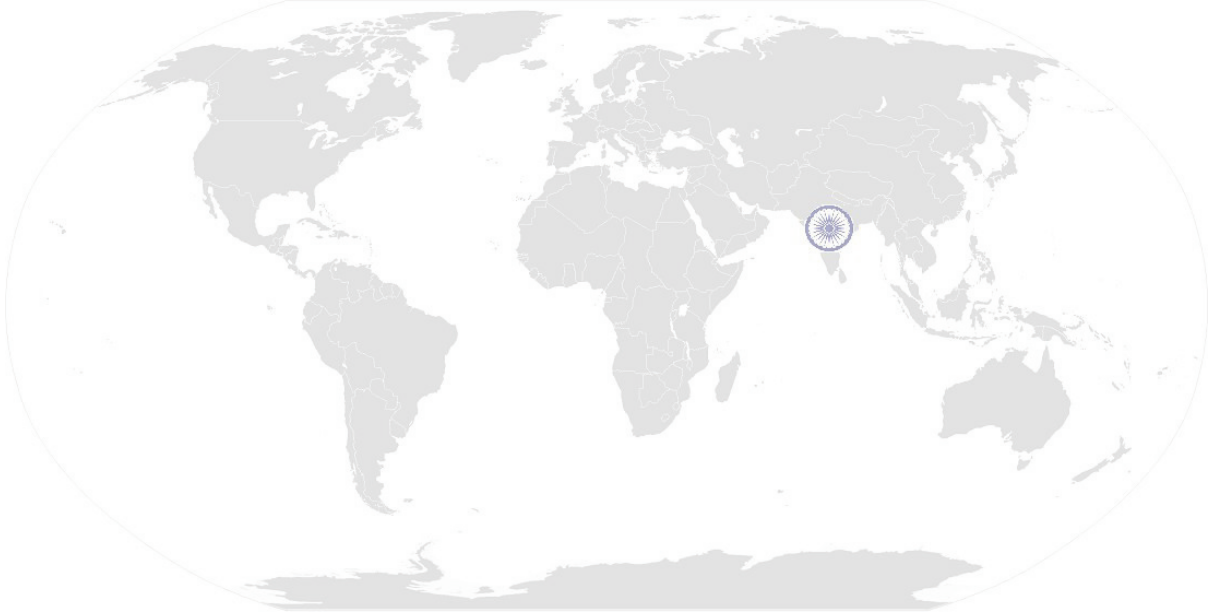
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0510		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8001
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
	ವಿವರಣೆ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ ಘಟಕವು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: * ವಿವಿಧ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ * ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ತಂಡದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಜೊತೆಗೂಡಿರುವ ತಂಡಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ (PC)	
ಅಂಶ		ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ		ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ PC2. ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ PC3. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ PC4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ PC5. ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ PC6. ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವ್ಯಯಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ		PC7. ಜೊತೆಗೂಡಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ PC8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)		
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)		ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸ್ವಂತ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು KA2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು KA3. ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಬೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು, ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ವೈಫಲ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು. KA4. ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ KA5. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

CON/N8001

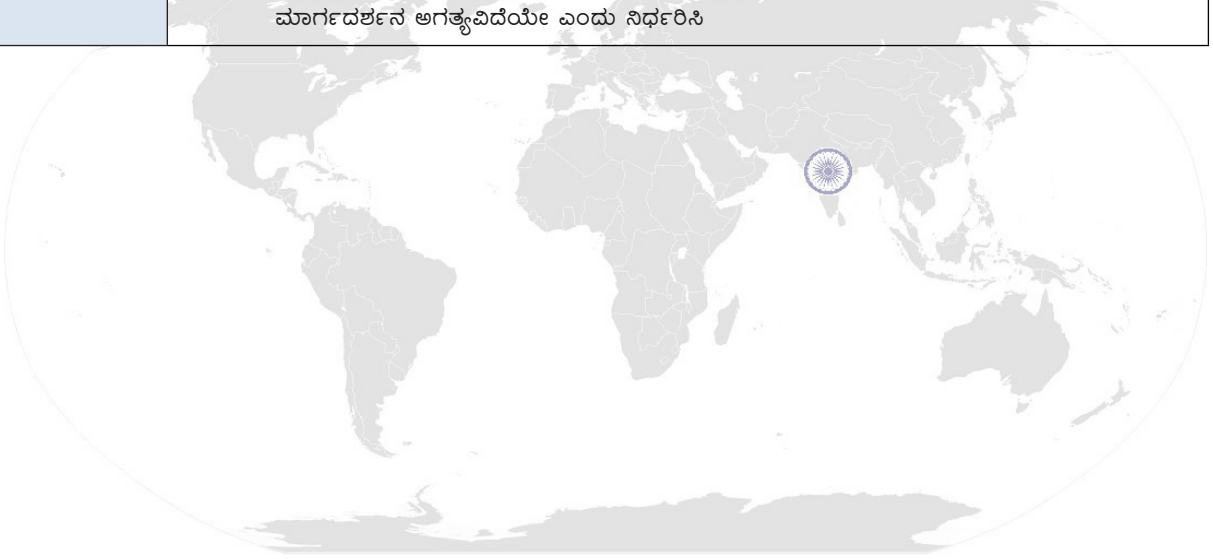
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅವನ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು KB2. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಗಳು, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಬಳಸಿದ, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು KB3. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಗುಣಮಟ್ಟ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು (ಕಾಲಾವಧಿ), ಸುರಕ್ಷತೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB4. ಕೆಲಸದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ: ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಓದಿ, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ಬೆಂಬಲ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ SA5. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA6. ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲದ ಕುರಿತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಆಯಾ ಕೆಲಸ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ನಿಂದ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ

CON/N8001

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

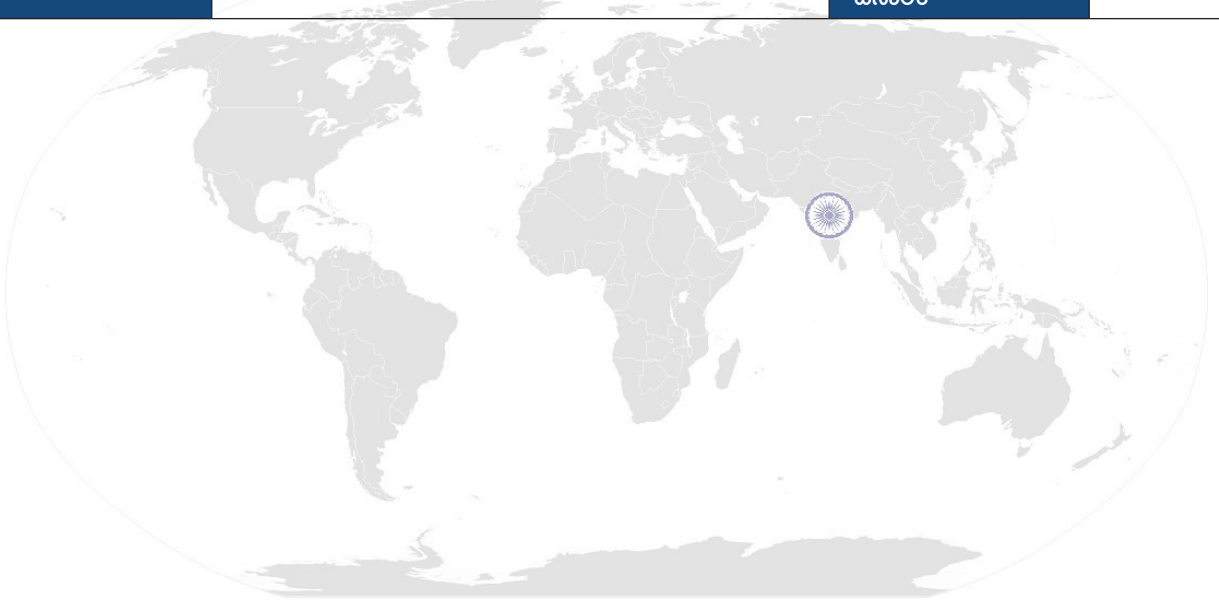
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB6. ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಹಿನ್ನೆಲೆ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಕಾರ್ಯದ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

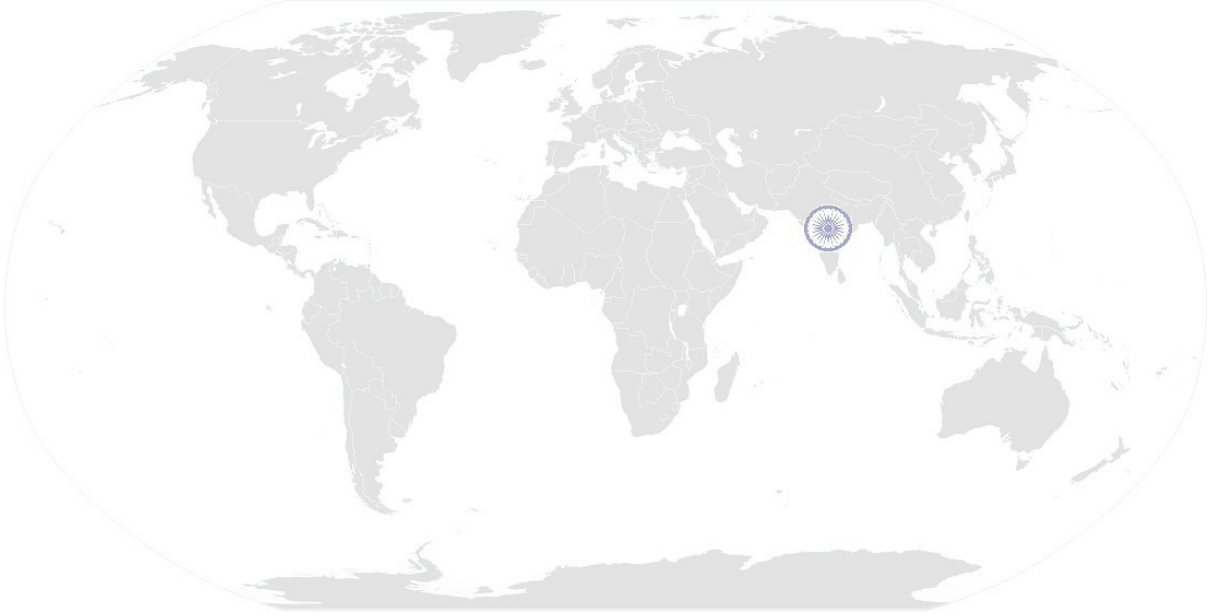
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N8001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಮಯದ ಜೊತೆಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

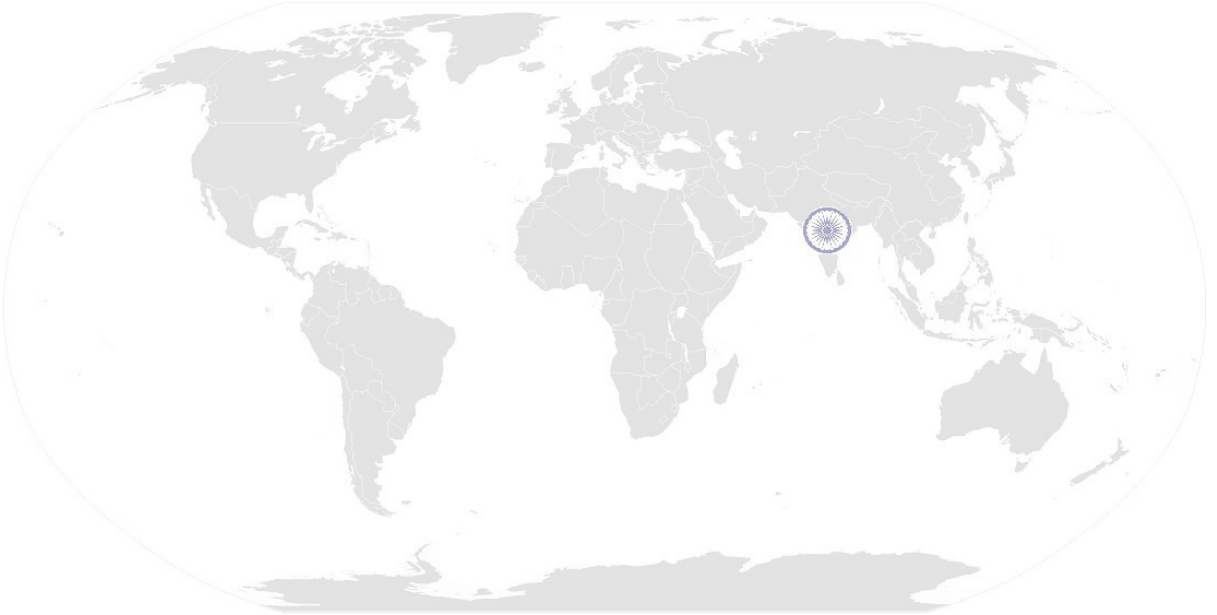
ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8002
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ - ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ(PC)	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ PC3. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ	PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ PC8. ನಿಗದಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC11. ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ. PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸರಿಯಾದ ಮನೆಗೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA2. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಗುರಿಗಳು KA3. ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KB2. ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವೇಚನಾಶೀಲ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಮೂಲ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ SA1. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಬ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಇತರರಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮಟ್ಟದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇಲಾಖೆಗಳು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಬ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ SA5. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. SA6. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಯಾವ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಸರಿಯಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಕೆಲಸದ ವಿಳಂಬ, ವಸ್ತುಗಳ ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

	ನಿರ್ಣಾಯಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ವಿಳಂಬಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯರ್ಥಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ
--	---





CON/N8002

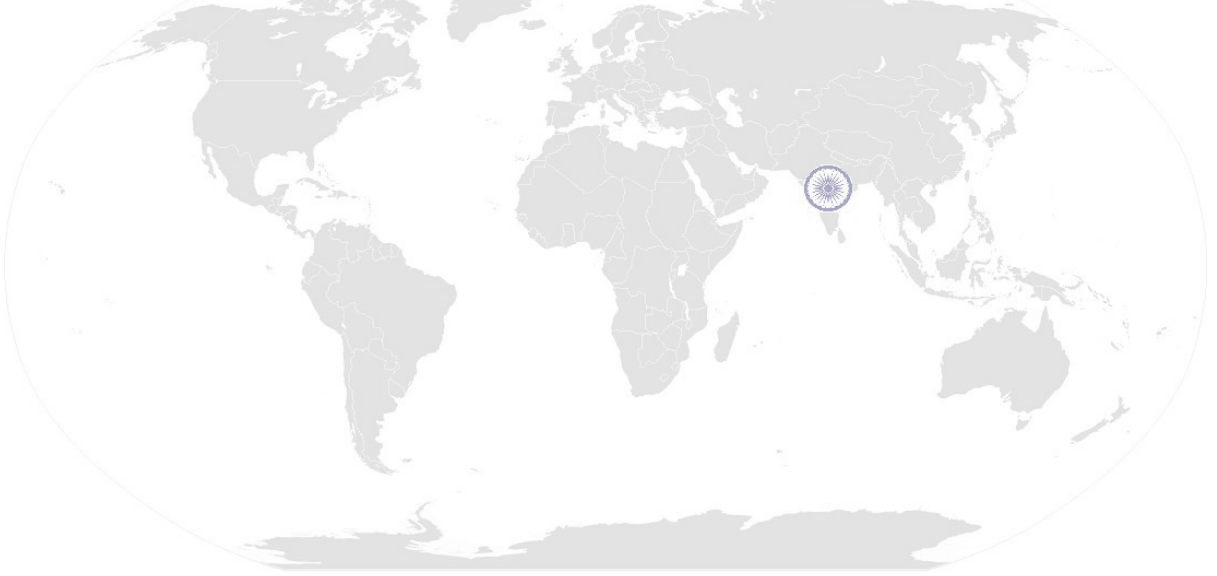
NOS
National Occupational Standards



ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

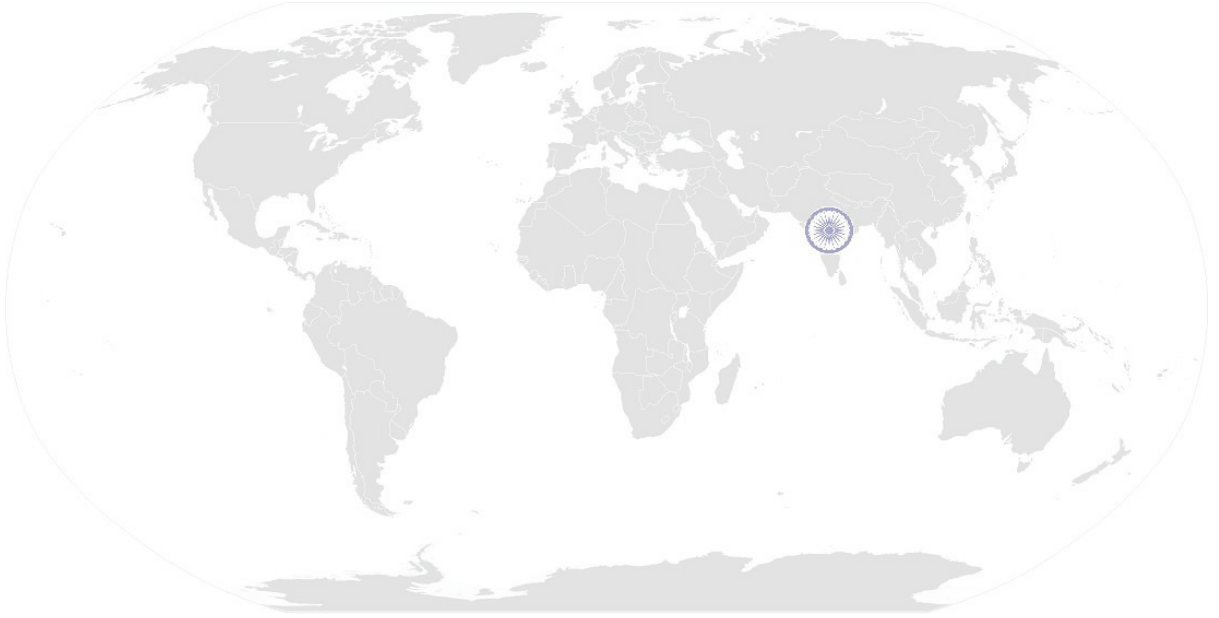
NOS ಕೋಡ್	CON/N8002		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017



CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N9001
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
	ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ • ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ • ಉತ್ತಮ ಮನೆಗಲಿಸ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾನದಂಡ(PC)	
	ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
	ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC4. ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಅಣಕು ಕವಾಯತುಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ PC5. ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
	ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ: • ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) • ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ • ಬೀಳುವುದರಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ • ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ • ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ • ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ • ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಬ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC8. EHS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ PC9. ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿ PC10. ಸೈಟ್ EHS ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಉತ್ತಮ ಮನೆಗಲಿಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC11. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಲೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರೆಗಳು PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಅಪಘಾತಗಳು, ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು KA2. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು KA3. ಅನ್ವಯಿಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲಭೂತ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ವಿಧಾನ KB2. ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ವಿವಿಧ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಿಕೆ KB3. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಕಾರ KB4. ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣ ವಸ್ತುಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ KB5. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಗಳು KB6. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ: • ದಹಿಸಲಾಗದ ಅಪ್ರಯೋಜಕ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಸದ ರಾಶಿಗಳು • ದಹಿಸುವ ಅಪ್ರಯೋಜಕ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಸದ ರಾಶಿಗಳು • ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕಸ (ವಿಷಕಾರಿಯಲ್ಲದ, ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ) • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಡುವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು KB7. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು, ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು KB8. ಅನ್ವಯಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತೆ. KB9. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನೆಗಲಿಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA3. ಸಮೀಪದ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ SA5. ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದಬೇಕು

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮೇಲಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸೈಟ್ SA7. ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಟಾಕ್ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ಸೈಟ್ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ SA8. ಸೈಟ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಇತರರಿಗೆ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಡಿ SB2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	SB3. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	SB4. ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇತರರು, ಮಿತಿಗಳಿಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಅಧಿಕಾರ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB8. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ

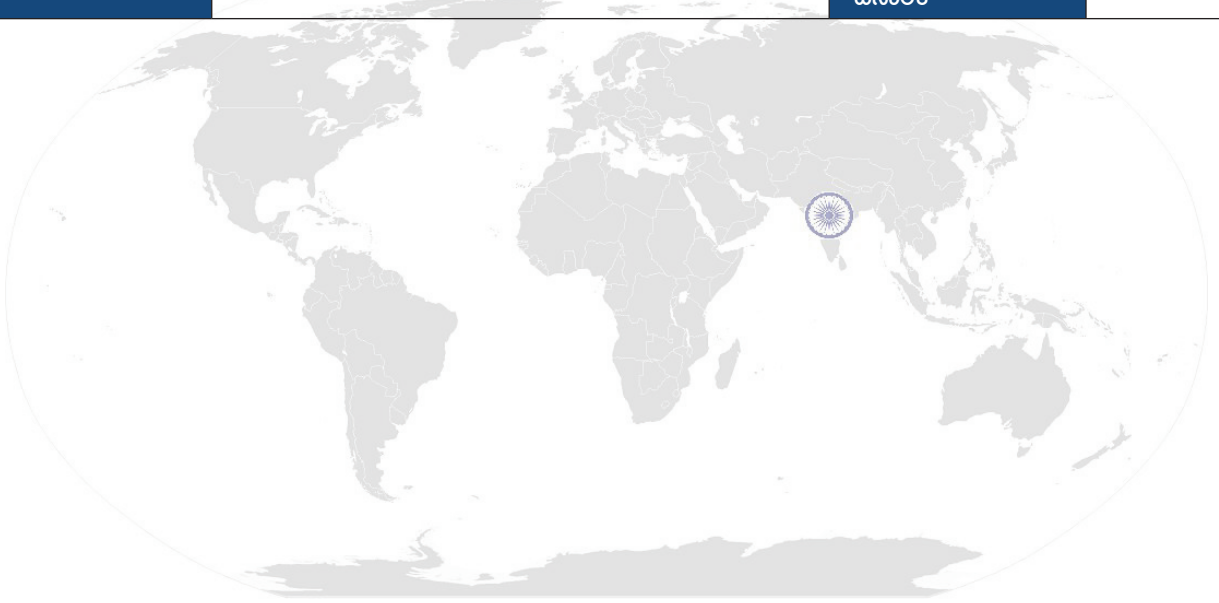


CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N9001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಏಜಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಉದ್ಯಮದ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾಗಿದ ದಿನಾಂಕ	07/06/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ	14/08/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ನಿರ್ಮಾಣ ಚಿತ್ರಕಲೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	14/08/2017





ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ನಿರ್ಮಾಣ ವರ್ಣಕಾರ ಮತ್ತು ಅಲಂಕಾರಕಾರ (ಕನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್)
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್	CON/Q0503
ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	ನಿರ್ಮಾಣ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಜ್ಞಾನ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಜ್ಞಾನ/ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಉತ್ತರಣ ಶೇಕಡಾವಾರು ೮೦% ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೮೦% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
7. ಪ್ರತಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗೆ ಅಂಕಗಳ ಕಡಿತದೊಂದಿಗೆ ಅನುಚಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. SSC ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯ ನಂತರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿಫಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಶೂನ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆ.
9. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಎನ್‌ಒಎಸ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತರಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, SSC ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಣರಾಗಲು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOS ಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿದಾರರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು 4ಗಂಟೆಗಳು/ತರಬೇತಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

				ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲತಾಂಶಗಳು	ಫಲತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕ	ಒಟ್ಟು	ಥಿಯರಿ (ಪಠ್ಯ)	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
CON/N0505: ವಿವಿಧ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಕಲ್ಲಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ OBD , ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಎಮಲ್ಸನ್ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ	PC1. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	100	5	1	4
	PC2. ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ		4	1	4
	PC3. ಮೇಲ್ಮೈ ಧೂಳು, ಕೊಳಕು ಮತ್ತು ಗ್ರೀಸ್‌ನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		3	1	2
	PC4. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಚಿತ್ರಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿನ ಅಂತರಗಳು ಮತ್ತು ತಗ್ಗುಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಪುಟ್ಟ ಹಚ್ಚಿ		5	1	4
	PC5. ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಬಟ್ಟೆಗಳು / ಮರೆಮಾಚುವ ಟೇಪ್ / ಪೇಪರ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು / ಫಿಕ್ಸ್‌ಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ		3	1	2
	PC6. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	0.5	2.5
	PC7. ಅಗತ್ಯ / ನಿಗದಿತ ಮುಕ್ತಾಯದ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಣ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		8	1.5	6.5
	PC8. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಣ್ಣದ ಮೂಲ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		8	1.5	6.5
	PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ		8	1.5	6.5
	PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತದ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ		8	1.5	6.5
	PC11. ಬಣ್ಣಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		8	1.5	6.5
	PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ / ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ		5	1	4
	PC13. ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ / ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಬಣ್ಣದ ಪ್ರೈಮರ್ ಪದರಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		8	1.5	6.5
	PC14. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಮೇಲೆ ಮುಖ್ಯ ಪದರವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		8	1.5	6.5

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	PC15. ಅಗತ್ಯವಿರುವ/ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಟಾಂಕ್ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಿಮ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		8	1.5	6.5
	PC16. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯವನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಒರಟುಗೊಳಿಸಲು ಟ್ಯಾಕಿಫೈಯರ್ ದ್ರಾವಕ ಅಥವಾ ಬ್ರಷ್ ಬ್ಲಾಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		5	1	4
	PC17. ಮುಂದಿನ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿ ಒಣಗಿದ ಕೋಟ್ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		3	0.5	2.5
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N0506: ಮೆಟಾಲ್/ಸ್ಟೆಲ್/ಸ್ಟೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಫ್ಯಾಬ್ರಿಕೇಷನ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ	PC1. ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	100	4	1	3
	PC2. ಬಣ್ಣವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಸಡಿಲವಾದ ಗಿರಣಿ ಪ್ರಮಾಣ, ಸಡಿಲವಾದ ತುಕ್ಕು, ಸಡಿಲವಾದ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಡಿಲವಾದ ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಕೀಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC3. ತಯಾರಿಸಿದ ಉಕ್ಕಿನ/ಲೋಹದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ, ತೊಳೆದು, ಹಿಂದಿನ ಬಣ್ಣಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತುಕ್ಕು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ತಗ್ಗುಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೂಲಕ ಸಮವಾಗಿ ನೆಲಸಮ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC4. ಎಲ್ಲಾ ಬೋಲ್ಡ್‌ಗಳು, ನಟ್‌ಗಳು, ವೆಲ್ಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫೀಲ್ಡ್ ರಿವೆಲ್ ಹೆಡ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC5. ನೀರು, ದ್ರಾವಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯಂತ್ರಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC6. ತುಕ್ಕು (ರಸ್ಟ್ ಸ್ಕೇಲ್), ವೆಲ್ಡ್ ಸ್ಪ್ಯಾಕ್, ಪ್ಲಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಸ್ಪಾಟರ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ರೋಟರಿ ಅಥವಾ ಇಂಪ್ಯಾಕ್ಟ್ ಪವರ್ ಟೂಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1.5	3.5
	PC7. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC8. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		7	1	6
	PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		7	1	6
	PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತದ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ		7	1	6

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	PC11. ಬಣ್ಣಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		7	1	6
	PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ಥಿತ್ಯಂತರವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ / ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ		5	1.5	3.5
	PC13. ಸೂಜನೆ/ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
	PC14. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದ ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
	PC15. ಲೋಹದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಸಿಡೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್‌ನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
	PC16. ಯಾವುದೇ ನಂತರದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಒಣಗಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1.5	3.5
	PC17. ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು/ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
	PC18. ಎರಡು ನಂತರದ ಪದರಗಳ ನಡುವೆ ಸರಿಯಾದ ಒಣಗಿಸುವ ಸಮಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1.5	3.5
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N0507: ಬಣ್ಣ ಮರದ ಕಿಟಕಿಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ವಿಭಾಗಗಳು, ಫಲಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ ವಾರ್ನಿಷ್ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಶ್ ಹಚ್ಚಿ	PC1. ಸೂಕ್ತತೆಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	100	2	1	1
	PC2. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಸಡಿಲ ಮತ್ತು ಹಾನಿಕಾರಕ ಪರಕೀಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2	0.5	1.5
	PC3. ಮರದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಬಣ್ಣವನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಬ್ರಷ್ ಬ್ಲೆಂಡಿಂಗ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಳಸಿ		2	0.5	1.5
	PC4. ಮೂಲ ಬಾಹ್ಯರೇಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಪುನಃಸ್ಥಾಪಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿರೂಪಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಸರಿ ಮಾಡಿ		2	0.5	1.5
	PC5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಮರದ ಫಿಲ್ಲರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಅಂತರಗಳು/ ಕುಸಿತಗಳನ್ನು ತುಂಬಿ		2	0.5	1.5
	PC6. ಮರಳು ಕಾಗದ, ಪ್ಯೂಮಿಸ್ ಕಲ್ಲುಗಳು, ಉಕ್ಕಿನ ಉಣ್ಣೆ, ಉಳಿಗಳು, ಸ್ಯಾಂಡರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಗ್ರೈಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಯವಾದ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಶದ ಮೇಲ್ಮೈ ನೀಡಿ		2	0.5	1.5
	PC7. ಪಕ್ಕದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಬಟ್ಟೆಗಳು / ಮರೆಮಾಚುವ ಟೇಪ್ / ಪೇಪರ್‌ನಿಂದ ಮುಚ್ಚಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತೆಗೆಯಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು / ಪರಿಕರಗಳು / ಫಿಕ್ಸಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಣ್ಣ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು		2	0.5	1.5

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

PC8. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ / ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಣ್ಣ, ಸ್ಟೇನ್, ಮೆರುಗೆಣ್ಣೆ, ಶೆಲಾಕ್ ಅಥವಾ ವಾರ್ನಿಷ್‌ನಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		7	2	5
PC9. ಸೌಂದರ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು, ಬಣ್ಣ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಣ್ಣಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		7	2	5
PC10. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಪಾತದ ಪ್ರಕಾರ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಬಣ್ಣದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಿ		7	2	5
PC11. ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ವಾರ್ನಿಷ್ ಅನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		7	1	6
PC12. ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪೇಂಟ್ ಮಿಶ್ರಣದ ಸ್ನಿಗ್ಧತೆಯನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ / ತೆಳ್ಳಗಿನ / ನೀರು ಸೇರಿಸಿ		5	1	4
PC13. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮರದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಪ್ರೈಮರ್ ಕೋಟ್ ಪೇಂಟ್/ವಾರ್ನಿಷ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
PC14. ಪ್ರೈಮರ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಒಣಗಿಸಿದ ನಂತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಪ್ಪದ ಪೇಂಟ್/ ವಾರ್ನಿಷ್ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
PC15. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೇಲ್ಮೈಯ ಮರಳುಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		5	1	4
PC16. ಪುಟ್ಟ/ವುಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ಮರದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಲಾದ ಕೋಟ್ ಅನ್ನು ಮರಳು ಮಾಡಿ		7	1	6
PC17. ಏಕರೂಪದ ದಪ್ಪದ ನಯವಾದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಬಣ್ಣ/ ವಾರ್ನಿಷ್‌ನ ಮುಗಿದ ಕೋಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
PC18. ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮುಕ್ತಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೋನರುಗಳು, ಪ್ರಕಾಶಮಾನ ಭಾಗಗಳು, ಗ್ರೇಸುಗಳು ಅಥವಾ ಛಾಯೆಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		7	1	6
PC19. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಲ್ಯಾಕ್‌ರ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಸೀಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		5	1	4
PC20. ಉಕ್ಕಿನ ಉಣ್ಣೆ, ಪ್ಯೂಮಿಸ್, ಕೊಳೆತ ಕಲ್ಲು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ವಾರ್ನಿಷ್ ಮಾಡಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಹೊಳಪು ಮಾಡಲು ಬಯಸಿದ / ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಹೊಳಪನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ		7	1	6
	ಒಟ್ಟು	100	20	80
PC1. ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಬಣ್ಣ ಹಚ್ಚಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		4	2	2

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

CON/N0510: ವಿವಿಧ ಪೇಂಟಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳು	PC2. ಪೇಂಟಿಂಗ್ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಕಿತ್ತಳೆ ಸಿಪ್ಪೆ, ಬ್ಲಿಂಟ್, ಫೇಡ್, ಮಜ್ಜೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಗುರುತುಗಳು, ಬಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆ, ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ, ಜುರುಕುಗಳು, ಬೀಜಗಳಂತಹ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ರನ್ಸ್, ಮೀನಿನ ಕಣ್ಣುಗಳು (ಮಣಿಗಳು), ಕಳಂಕಿತ ಲೋಹೀಯ ಮುಕ್ತಾಯ, ಪಿನ್ ರಂಧ್ರಗಳು, ಅಪಘರ್ಷಕ ಗುರುತುಗಳು, ಸಿಪ್ಪೆಸುಲಯುವಿಕೆ, ಪುಟ್ಟ ಗುರುತುಗಳು, ಗುಳ್ಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ	100	16	3	13
	PC3. ದೋಷದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		16	3	13
	PC4. ಕಿತ್ತಳೆ ಸಿಪ್ಪೆ, ಬ್ಲಿಂಟ್, ಫೇಡ್, ಚುಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಗುರುತುಗಳು, ಬಣ್ಣ ಬದಲಾವಣೆ, ಚಾಕಿಂಗ್, ಜುರುಕುಗಳು, ಬೀಜಗಳು, ರನ್ಗಳಂತಹ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಯುಕ್ತದೊಂದಿಗೆ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಶ್ ಮಾಡಿ.		16	3	13
	PC5. ಮೀನಿನ ಕಣ್ಣುಗಳು (ಮಣಿಗಳು), ದೋಷಪೂರಿತ ಲೋಹೀಯ ಫಿನಿಶ್, ಪಿನ್ ರಂಧ್ರಗಳು, ಅಪಘರ್ಷಕ ಗುರುತುಗಳು, ಸಿಪ್ಪೆಸುಲಯುವಿಕೆಯಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ, ಸಾಣೆಕಲ್ಲು ಬಳಸಿ ದೋಷವನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸಿ		16	3	13
	PC6. ಪುಟ್ಟ ಗುರುತುಗಳು ಮತ್ತು ಕುಗ್ಗುವಿಕೆಯಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರೈಮರ್ ಮತ್ತು ಟಾಪ್ ಕೋಟ್ ಪೇಂಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಂತರ ಸಾಣೆಕಲ್ಲು ಬಳಸಿ ದೋಷವನ್ನು ಚಪ್ಪಟೆಗೊಳಿಸುವುದು.		16	3	13
	PC7. ಬಣ್ಣದ ಸ್ಟಿಪ್ಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ, ನಂತರ ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ, ಗುಳ್ಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಜುರುಕುಗಳಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಪುಟ್ಟ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹಚ್ಚಿ		16	3	13
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8001: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	PC1. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ	100	10	2	8
	PC2. ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ		5	1	4
	PC6. ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		10	2	8

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	PC7. ಇಂಟರ್‌ಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಎದುರು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ		30	6	24
	PC8. ಸಿಂಕ್ರೈಸ್ಟೆಸ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		30	6	24
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8002: ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	PC1. ನಿಗದಿತ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	100	10	2	8
	PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC3. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ		10	2	8
	PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿ ಮಾಡಿ		10	2	8
	PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ		10	2	8
	PC8. ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ		5	1	4
	PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC11. ಕೆಲಸದ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣಿಸಿ.		5	1	4
	PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80

ನಿರ್ಮಾಣ ಪೇಂಟರ್ ಮತ್ತು ಡೆಕೋರೇಟರ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

CON/N9001: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ	PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	100	5	1	4
	PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ		10	2	8
	PC4. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಅಣಕು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಮಿಸ್ ಬಳಿ ಗುರುತಿಸಿ, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯ		5	1	4
	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ: - ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) - ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ - ಫಾಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ - ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ - ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ - ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ - ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)		10	2	8
	PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	1	4
	PC8. EHS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC9. ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದಂತೆ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		15	3	12
	PC10. ಸೈಟ್ EHS ಇಲಾಖೆಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		15	3	12
	PC11. ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ \ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಶೇಖರಣೆ ಇಡುವುದು, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳು		10	2	8
	PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿ		10	2	8
		ಒಟ್ಟು	100	20	80



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com