ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ – ಫಿಟ್ಟರ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಉದ್ಯಮದ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR FITTER - ELECTRICAL ASSEMBLY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್: ಫಿಟ್ಟರ್ – ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ

ವಲಯ	: ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ ವಲಯ	: ಕಬ್ಬಿಣ, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು
ವೃತ್ತಿ	: ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ	: ICS/Q1001
NSQF ಮಟ್ಟ	: 3

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡ (OS) ಎಂದರೆ ಏನು?

- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬಗೆಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ನ ಯಾವ ವಿಷಯವನ್ನು ತಿಳಿದು, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅದನ್ನು ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಬಣ್ಣಿಸುತ್ತದೆ.
- ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

ISC/Q1001: ಫಿಟ್ಟರ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ 3
ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ 3
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) 3
ಕಡ್ಡಾಯ NOS 3
ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ (QP) ನಿಯತಾಂಕಗಳು 3
ISC/N0008: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಳಕೆ 5
ISC/N0008: ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು 15
ISC/N1001: ಜೋಡಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ 20
ISC/N1002: ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ 28
ISC/N1003: ಜೋಡಣೆ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 34
ISC/N1004:: ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 40
ISC/N1005: ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 46
ISC/N1006: ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು 50
ISC/N1007: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು 56
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಹತ್ವ 62
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಹತ್ವ 62
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ 62
ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳು 64
ಪದಕೋಶ 65

ISC/Q1001: ಫಿಟ್ಟರ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ

ಯಂತ್ರದ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಈ ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮನೋಭಾವ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಏಕಾಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಯ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)

ಕಡ್ಡಾಯ NOS:

1. ISC/N0008: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಳಕೆ
2. ISC/N0009: ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
3. ISC/N1001: ಜೋಡಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ
4. ISC/N1002: ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ
5. ISC/N1003: ಜೋಡಣೆ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
6. ISC/N1004: ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
7. ISC/N1005: ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
8. ISC/N1006: ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
9. ISC/N1007: ಸಮಸ್ಯೆ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ (QP) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು
ವೃತ್ತಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
ದೇಶ	ಭಾರತ
NSQF ಮಟ್ಟ	3

NCO/ISCO/ISIC ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ	NCO-2004/NIL
ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಅನುಭವ	2–3 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ 12 ನೇ ತರಗತಿ (ವಿಜ್ಞಾನ) ಕನಿಷ್ಠ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಇಲ್ಲವೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಹಾಯಕನಾಗಿ ಅನುಭವಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇದೇ ಕ್ಷೇತ್ರ/ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು
ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮಟ್ಟದ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	10 ನೇ ತರಗತಿ
ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ತರಬೇತಿ	ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ತರಬೇತಿ
ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವಯಸ್ಸು	18 ವರ್ಷಗಳು
ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	30/06/2020
NSQC ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015
ಆವೃತ್ತಿ	1.0

ISC/N0008: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ OS ಘಟಕವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕುರಿತದ್ದು. ಇದು ತನ್ನ ಬಗ್ಗೆ, ಇತರರು, ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಕಡೆಗಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆ ಕುರಿತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತಂತ್ರಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು, ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳು, ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಪಾರಾಗುವ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು, ತಯಾರಿಕೆಯ / ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಘಟಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹನಾಗಿರಬೇಕು:

PC1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪುಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ: ಚರ್ಮ ಅಥವಾ ಕಲ್ನಾರಿನ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಬೆಂಕಿ ನಿರೋಧಕ ಮೇಲುಡುಪುಗಳು, ಮಡಿಕೆಗಳಿಲ್ಲದ ಪ್ಯಾಂಟ್, ಬಲವಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಹೆಲ್ಮೆಟ್ಗಳು / ಗಟ್ಟಿ ಶಿರಸ್ತ್ರಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಭುಜ ಕವಚಗಳು, ಕಿವಿ ರಕ್ಷಕಗಳು/ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು ರಕ್ಷಣಾ ಬೂಟುಗಳು, ಮೊಣಕಾಲಿನ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು, ಪಾರ್ಟಿಕಲ್ ಮಾಸ್ಕ್‌ಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು/ಕೈಗವಸುಗಳು/ ಈ ಕವಚ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ: ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಶೀಲ್ಡ್ ಮೆಷಿನ್ ಗಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ರೆಸಿಡ್ಯುಯಲ್ ಡಿವೈಸ್ ಶೀಲ್ಡ್‌ಗಳು, ಧೂಳು ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮುಖಕವಚ.

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು

ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಹನಾಗಿರಬೇಕು :

PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಜನರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: ಕಂಟೈನರ್ ಸಾಧನ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳಗಿನ ಸಲಕರಣೆ ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳು, ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.

PC3. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

PC4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ : ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಥರ್ಮಲ್ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಚೂಪಾದ, ಭಾರವಾದ ಸಾಧನಗಳು, ಕಾದ ಲೋಹಗಳು ಆಕ್ಸಿಫ್ಯೂಯಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳು, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಕಿರಣ ಸೂಸುವ ಸ್ಥಳಗಳು; ಚೂಪಾದ, ಜಾರುವ, ಏರಿಳಿತ, ಮುರಿದ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು. ವಸ್ತುಗಳು : ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಅನಿಲ, ಆಕ್ಸಿ ಫ್ಯೂಯಲ್, ಹೊಗೆ, ಧೂಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ಭೌತಿಕ : ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು, ಚೂಪಾದ ಚುಚ್ಚುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು, ತೀವ್ರ ಬೆಳಕು, ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದ, ಕಾರಿಡಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ಅಡೆತಡೆಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ಆಕಸ್ಮಿಕ ತಿರುವುಗಳು, ಶಬ್ದ, ಕಪಾಟುಗಳು, ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. ವಿದ್ಯುತ್ : ಪವರ್ ಸಪ್ಲೆ ಡೋರ್‌ಗಳು, ಸಡಿಲವಾದ ತೆರೆದ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ವೈರುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

PC5. ಅಪಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ತನ್ನ ಮತ್ತು ಇತರರ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಹೀಗಿವೆ: ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಓದುವುದು, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು, ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತೆ, ಸೋರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಮುನ್ನಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ನಿರೋಧಕ ಬಟ್ಟೆ, ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ, ಡ್ರೈವರ್ಕ್ ಏರಿಯಾ, ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿರಬೇಕು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಸೀಮಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ, ಕಂದಕವಿರುವಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು, ಫಾಲ್ ಅರೆಸ್ಟರ್ಸ್, ಇತ್ಯಾದಿ. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕುರಿತು, ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು (ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಗಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು) ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಕುರಿತು ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

PC6. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುವುದು

PC7. ದೋಷಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ಏಣಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿ, ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳು : ಲೋಹದ ಘಟಕಗಳ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದಿರಬಹುದು, ಹಾಳಾದ ಮರದ ಭಾಗಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ :ಸಡಿಲವಾದ ನಟ್ಟು ಅಥವಾ ಬೋಲ್ಟಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಫರ್ಮ್ / ಲೆವೆಲ್ ಬೇಸ್ ಕ್ಲಿಪ್ / ಡೌನ್ ಡೌನ್ ಲೀನಿಂಗ್

PC8. ಕಂದಕಗಳು, ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

PC9. ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ

PC10. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಉತ್ತಮ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು : ಸ್ವಚ್ಛ/ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ/ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ

PC11. ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC12. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸುವುದು

ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

ಈ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು:

PC13. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು. **ವರ್ಗ ಎ:** ಸಾಮಾನ್ಯ ಘನ ದಹನಕಾರಿಗಳು, ಉದಾ: ಮರ, ಕಾಗದ, ಬಟ್ಟೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಇದ್ದಿಲು ಇತ್ಯಾದಿ. **ವರ್ಗ ಬಿ:** ಸುಡುವ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳು, ಉದಾ. ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್, ಪ್ರೋಪೇನ್, ಡೀಸೆಲ್, ಟಾರ್, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು, ವರ್ಗ ಅ: ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಉದಾ. ಉಪಕರಣಗಳು, ವೈರಿಂಗ್, ಬ್ರೇಕರ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ (ಯಾವ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಬೆಂಕಿ ಹೊತ್ತಿತೋ ಅದರ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಾಗ ಅದು A, B ಮತ್ತು ಆ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಬೆಂಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ). ವರ್ಗ ಆ: ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್, ಟೈಟಾನಿಯಂ ಮತ್ತು ಸೋಡಿಯಂನಂತಹ ದಹಿಸುವ ಲೋಹಗಳು (ಈ ಬೆಂಕಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಉರಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿಗ್ರಹ ಕಾರಕಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ) ಬೆಂಕಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು: ಲೋಹ ಕಾದಾಗ ಹೊಮ್ಮುವ ಕಿಡಿಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಹೀಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಹುಟ್ಟುವ ಬೆಂಕಿ (ಉದಾ. ಹೊಗೆ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್, ಇತ್ಯಾದಿ), ರಾಸಾಯನಿಕ ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

PC14. ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ರಕ್ಷಣಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC15. ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC16. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಾಧನದ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ವಿಧಾನಗಳು

ಈ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು :

PC17. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುದಾಘಾತದಿಂದ ಬಿಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವುದು

PC18. ಅಗತ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ ಉದಾ. ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿರುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ, ವಿಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

PC19. ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು

PC20. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ : ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಾಧನ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು ಉದಾ: ಫೈರ್ ಎಕ್ಸಿಟ್, ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಫ್ಯಾನ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ

PC20. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು

PC22. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಆಗಮನಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ಹೃದಯಾಘಾತ ಅಥವಾ ಹೃದಯಸ್ತಂಭನಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾದವರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು

PC23. ಕೃತಕ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು CPR ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC24. ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಹೀಗಿವೆ : ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಗಂಟೆ ಮೊಳಗಿಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷಿತ/ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗೆ ಬರುವುದು, ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗುವುದು

PC25. ಅಪಘಾತ/ಘಟನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಹೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಘಟನೆಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿವರಗಳಿರಬೇಕು: ಅವಘಡದ ಹೆಸರು, ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯ, ವರದಿಯ ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ, ಅಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಅಲ್ಲಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಘಟಾನವಳಿಯ ಅನುಕ್ರಮ, ಸಂಭವಿಸಿದ ಗಾಯಗಳು, ಸಂಭವಿಸಿದ ನಷ್ಟ, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳು; ಬೆಂಕಿಯ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಪಘಾತದ ವರದಿಗಳು, ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಕಂಪನಿ ನೋಟಿಸುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಗಳು (ಉದಾ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಟಿಸುಗಳು), ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು: ISC/N0008. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಗ್ನಿ ಅಧಿಕಾರಿ

PC26. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡ ಜನರು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವವರು ಈ ಕುರಿತಾದ ಜ್ಞಾನ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು :

KU1. ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ (ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ), ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತವರು ಎಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು.

KU2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಕುರಿತಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು

KU3. ಅಪಘಾತ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಅರ್ಥ

KU4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು

KU5. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ, ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅಪಘಾತಗಳು ಏಕೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ

KU6. ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅಫಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

KU7. ಅಪಘಾತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳು

KU8. ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

KU9. ವಿವಿಧ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

KU10. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಎನ್ನುವುದು

KU11. ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಅಪಾಯಗಳು

KU12. ವಿಷಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಂಡಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿವಾರಣಾ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳು.ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ : ಸೇವನೆ, ಚರ್ಮದ ಸಂಪರ್ಕ, ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮ:ಕಿಟಕಿ, ಮುಖವಾಡಗಳು, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ/ಉಪಕರಣಗಳು, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ: ತುರ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ, ವಸ್ತುಗಳು: ದ್ರಾವಕಗಳು, ಫ್ಲುಕ್ಸ್, ಸೀಸ

KU13. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮಹತ್ವ

KU14. ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡ ತಡೆಯಲು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮ. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳು: ದೈಹಿಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಓದುವಿಕೆ ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಗಮನವಿಲ್ಲದಿರುವುದು, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ(ಉದಾ: ಕುಡಿತ), ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು (ಉದಾ. ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡದ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಕಾಯಿಲೆಗಳು)

KU15. ಬೆಂಕಿಗೆ ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳು

KU16. ವಿವಿಧ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ತಂತ್ರಗಳು

KU17. ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು

KU18. ಬೆಂಕಿಯ ಅವಘಡದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ರಕ್ಷಣಾ ತಂತ್ರಗಳು

KU19. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅರ್ಥ

KU20. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಕ್ತ ಮೂಲಭೂತ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಉದಾ. ಆಘಾತ, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ, ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಮೂಳೆಗಳಿಗೆ ಬಿರುಕುಗಳು, ಸಣ್ಣ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಪ್ರಜ್ಞೆ ತಪ್ಪಿರುವಾಗ, ವಿಷ, ಕಣ್ಣಿನ ಗಾಯಗಳು

KU21. ಲಿಖಿತ ಅಪಘಾತ ವರದಿಯ ವಿಷಯ

KU22. ತಪ್ಪು ನಿರ್ವಹಣೆಯಿಂದಾಗುವ ಸಂಭವನೀಯ ಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾರೋಗ್ಯ

KU23. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

KU24. ಇತರರಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಚಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಘನತೆಯ ಸಂಗತಿಗಳು

KU25. ತಪ್ಪಾಗಿ ಚಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದಾಗುವ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಣಾಮ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಸಂಕೇತಗಳ ಮೂಲ ವಿಷಯವನ್ನು ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಬೇಕು

GS2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿಯಲು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು.

GS3. ಅಪಘಾತ/ಘಟನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು

GS4. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು

GS5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಕೈಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು

GS6. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶ, ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

GS7. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕೆಲಸದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕು

GS8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ವಾದಿಸುವಾಗ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿರಬೇಕು

GS9. ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಕ್ರಮಾನುಗತ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು

GS10. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು, ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು

GS11. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದ ತಿಳಿಸಬೇಕು

GS12. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಗೌರವ ನೀಡಬೇಕು

GS13. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರ(ಗಳನ್ನು) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು

GS14. ವಿಳಂಬವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

GS15. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಬೆಂಬಲದ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು

GS16. ನೀವು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು

GS17. ಅವರ ಕೆಲಸದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು

GS18. ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	**5**	**5**	**-**	**-**
PC1. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪು/ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪುಗಳು ಸೇರಿವೆ: ಚರ್ಮ ಅಥವಾ ಕಲ್ನಾರಿನ ಕೈಗವಸುಗಳು ಅಗ್ನಿನಿರೋಧಕ ಏಪ್ರನ್‌ಗಳು, ಅಗ್ನಿನಿರೋಧಕ ಕುತ್ತಿಗೆವರೆಗಿನ ಉಡುಪುಗಳು, ಮಡಿಕೆಗಳಿಲ್ಲದ ಪ್ಯಾಂಟುಗಳು, ಬಲವಾದ ಪಾದರಕ್ಷೆಗಳು, ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು/ಟೋಪಿಗಳು, ಭುಜ ಕವಚಗಳು, ಕಿವಿ ರಕ್ಷಕಗಳು/ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷಿತ ಬೂಟುಗಳು, ಮೊಣಕಾಲು ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳು, ಪರ್ಟಿಕಲ್ ಮಾಸ್ಕ್‌ಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು/ಕೈಗವಸುಗಳು. ಸಾಧನಗಳು: ಕೈ ರಕ್ಷಕಗಳು, ಯಂತ್ರ ರಕ್ಷಕಗಳು, ರೆಸಿಡ್ಯುಯಲ್ ಕರೆಂಟ್ ಡಿವೈಸಸ್, ಧೂಳು ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮುಖಕವಚ	5	5	-	-
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು	15	**40**	**-**	**-**
PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಹೊಣೆ ಹೊತ್ತ ಜನರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ: ಕಂಟೈನರ್ ಸಾಧನ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಒಳಗಿನ ಸಲಕರಣೆ ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳು, ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.	-	4	-	-
PC3. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ	-	1	-	-
PC4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ : ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಥರ್ಮಲ್ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಚೂಪಾದ, ಭಾರವಾದ ಸಾಧನಗಳು, ಕಾದ ಲೋಹಗಳು ಆಕ್ಸಿಫ್ಯೂಯಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳು, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಕಿರಣ ಸೂಸುವ ಸ್ಥಳಗಳು; ಚೂಪಾದ, ಜಾರುವ, ಏರಿಳಿತ, ಮುರಿದ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು. **ವಸ್ತುಗಳು** : ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಅನಿಲ, ಆಕ್ಸಿ ಫ್ಯೂಯಲ್, ಹೊಗೆ, ಧೂಳು ಇತ್ಯಾದಿ. **ಭೌತಿಕ** : ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು, ಚೂಪಾದ ಚುಚ್ಚುವಂತಹ ವಸ್ತುಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು, ತೀವ್ರ ಬೆಳಕು, ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದ, ಕಾರಿಡಾರುಗಳಲ್ಲಿನ ಅಡೆತಡೆಗಳು, ಬಾಗಿಲುಗಳು, ಆಕಸ್ಮಿಕ ತಿರುವುಗಳು, ಶಬ್ದ, ಕಪಾಟುಗಳು, ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. **ವಿದ್ಯುತ್:** ಪವರ್ ಸಪ್ಲೆ ಡೋರ್‌ಗಳು, ಲೂಸಾದ, ತೆರೆದ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ವೈರುಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.	5	5	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
PC5. ಅಪಾಯಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು, ತನ್ನ ಮತ್ತು ಇತರರ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಹೀಗಿವೆ: ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಓದುವುದು, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವುದು, ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತತೆ, ಸೋರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಇರಿಸುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ನಿರೋಧಕ ಬಟ್ಟೆ, ಸೂಕ್ತ ಉಪಕರಣಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ, ತೇವವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳ, ಕೆಲಸ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿರಬೇಕು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಎತ್ತುವ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಸೀಮಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ, ಕಂದಕವಿರುವಲ್ಲಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸರಂಜಾಮು, ಫಾಲ್ ಅರೆಸ್ಟರ್ಸ್, ಇತ್ಯಾದಿ. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕುರಿತು, ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನಗಳು (ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಾಗಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು) ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳ ಕುರಿತು ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.	5	5	-	-
PC6. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳಿಸುವುದು	-	5	-	-
PC7. ದೋಷಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ಏಣಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿಡಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಬಳಸಿ, ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದ ದೋಷಗಳು: ಲೋಹದ ಘಟಕಗಳ ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದಿರಬಹುದು, ಹಾಳಾದ ಮರದ ಭಾಗಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ: ಸಡಿಲವಾದ ನಟ್ಟು ಅಥವಾ ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ. ಫರ್ವಾರ್ಡ್ / ಲೆವೆಲ್ ಬೇಸ್ ಕ್ಲಿಪ್ / ಡೌನ್ ಡೌನ್ ಲೀನಿಂಗ್	-	5	-	-
PC8. ಕಂದಕಗಳು, ಎತ್ತರದ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು	-	4	-	-
PC9. ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ	-	4	-	-
PC10. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಉತ್ತಮ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು: ಸ್ವಚ್ಛ/ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿ/ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ಥಳವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ	-	1	-	-
PC11. ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	5	1	-	-
PC12. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸುವುದು	-	5	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ವಿಧಾನಗಳು	**10**	**15**	**-**	**-**
PC13. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬೆಂಕಿಯ ಮೇಲೆ ವಿವಿಧ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು ಸ್ಯಾಂಡ್ ವಾಟರ್, ಫೋಮ್, ಇಂಗಾಲದ ಡೈ ಆಕ್ಸೈಡ್, ಡ್ರೈ ಪೌಡರ್. ಬೆಂಕಿಯ ವಿಧಗಳು ವರ್ಗ A: ಸಾಮಾನ್ಯ ಘನ ದಹನಕಾರಿಗಳು, ಉದಾ. ಮರ, ಕಾಗದ, ಬಟ್ಟೆ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್, ಇದ್ದಿಲು ಇತ್ಯಾದಿ. ವರ್ಗ B: ಸುಡುವ ದ್ರವಗಳು ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳು, ಉದಾ. ಗ್ಯಾಸೋಲಿನ್, ಪ್ರೋಪೇನ್, ಡೀಸೆಲ್, ಟಾರ್, ಅಡುಗೆ ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಈ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು, ವರ್ಗ C: ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಉದಾ. ಅಪ್ಲೈನ್ಸಸ್, ವೈರಿಂಗ್, ಬ್ರೇಕರ್ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. (ಯಾವ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಬೆಂಕಿ ಹೊತ್ತಿತೋ ಅದರ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಾಗ ಅದು A, B ಮತ್ತು D ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಬೆಂಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ). ವರ್ಗ ಆ: ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್, ಟೈಟಾನಿಯಂ ಮತ್ತು ಸೋಡಿಯಯಂನಂತಹ ದಹಿಸುವ ಲೋಹಗಳು (ಈ ಬೆಂಕಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾಪಮಾನದಲ್ಲಿ ಉರಿಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿಗ್ರಹ ಕಾರಕಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ) ಬೆಂಕಿಗೆ ಕಾರಣಗಳು: ಲೋಹ ಕಾದಾಗ ಹೊಮ್ಮುವ ಕಿಡಿಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಹೀಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಹುಟ್ಟುವ ಬೆಂಕಿ (ಉದಾ. ಹೊಗೆ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್, ಇತ್ಯಾದಿ), ರಾಸಾಯನಿಕ ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ	5	5	-	-
PC14. ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ರಕ್ಷಣಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	5	5	-	-
PC15. ಬೆಂಕಿ ಅವಘಡಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಉತ್ತಮ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	1	-	-
PC16. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಾಧನದ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	4	-	-
ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿ, ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಧಾನಗಳು	**15**	**45**	**-**	**-**
PC17. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಿದ್ಯುದಾಘಾತದಿಂದ ಬಿಡಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವುದು	-	5	-	-
PC18. ಅಗತ್ಯವಿರುವವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ ಉದಾ. ರಕ್ತಸ್ರಾವ, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಉಸಿರುಗಟ್ಟಿರುವುದು, ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ, ವಿಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ.	5	5	-	-
PC19. ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್ ಹಾಕುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು	-	5	-	-
PC20. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು. ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ : ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಸಾಧನ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಗಳು ಉದಾ: ಫೈರ್ ಎಕ್ಸಿಟ್, ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಫ್ಯಾನ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ.	5	5	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
PC21. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ರಕ್ಷಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವುದು	-	5	-	-
PC22. ನೈಜ ಅಥವಾ ಕೃತಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಆಗಮನಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದಿಂದ ಹೃದಯಾಘಾತ ಅಥವಾ ಹೃದಯ ಸ್ತಂಭನಕ್ಕೆ ತುತ್ತಾದವರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು	-	5	-	-
PC23. ಕೃತಕ ಉಸಿರಾಟ ಮತ್ತು CPR ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	5	-	-
PC24. ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಹೀಗಿವೆ: ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಗಂಟೆ ಮೊಳಗಿಸುವುದು, ಸುರಕ್ಷಿತ/ದಕ್ಷ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗೆ ಬರುವುದು, ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗುವುದು	-	4	-	-
PC25. ಅಪಘಾತ/ಘಟನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಬರೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಹೇಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಘಟನೆಯ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿವರಗಳಿರಬೇಕು: ಅವಘಡದ ಹೆಸರು, ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯ, ವರದಿಯ ದಿನಾಂಕ/ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ, ಅಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಅಲ್ಲಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಘಟಾನವಳಿಯ ಅನುಕ್ರಮ, ಸಂಭವಿಸಿದ ಗಾಯಗಳು, ಸಂಭವಿಸಿದ ನಷ್ಟ, ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು, ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ/ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ದಾಖಲೆಗಳು; ಬೆಂಕಿಯ ಸೂಚನೆಗಳು, ಅಪಘಾತದ ವರದಿಗಳು, ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕುರಿತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಕಂಪನಿ ನೋಟಿಸುಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಾನೂನು ದಾಖಲೆಗಳು (ಉದಾ. ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಟಿಸುಗಳು), ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು: ISC/N0008: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಅಗ್ನಿ ಅಧಿಕಾರಿ	5	5	-	-
PC26. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಗಾಯಗೊಂಡ ಜನರು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	1	-	-
NOS ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	**45**	**105**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	**ISC/N0008**
NOS ಹೆಸರು	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ – ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರೋರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	**TBD**
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	25/03/2015
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ತೆರವಿನ ದಿನಾಂಕ	18/06/2014

ISC/N0009: ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಮೂಲಭೂತ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ತಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವನ ನಡೆಸುವುದು. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವನ ನಡೆಸುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC1. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು

PC2. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಿಖರವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ

PC3. ಇತರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಒದಗಿಸುವುದು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC4. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕಾರಿ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು

PC6. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂವಹನ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC7. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC8. ಸಭ್ಯತೆ, ದೃಢತೆ, ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಧ್ವನಿ, ಪಿಚ್ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

PC9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತಿನ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC10. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು :

KU1. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಿದ ಕಾನೂನು, ಮಾನದಂಡಗಳು, ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

KU2. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ರಚನೆ, ಅಂತರ್–ಅವಲಂಬಿತ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಪಂಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

KU3. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಜನರು ಮತ್ತು ಅವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

KU4. ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

KU5. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಜನರು

KU6. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU7. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದರ ಮಹತ್ವ

KU8. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳು

KU9. ಸಕ್ರಿಯ ಆಲಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು

KU10. ಸಕ್ರಿಯ ಆಲಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಸಂವಹನ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವ

KU11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳು

KU12. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಧ್ವನಿ ಮತ್ತು ಪಿಚ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU13. ವೃತ್ತಿಪರ ವಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ಪೂರಕವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಅಹಿತಕರ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸದಿರುವ ಮಹತ್ವ

KU14. ಕಳಪೆ ಸಂವಹನ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಜನರು, ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿ, ಉದ್ಯೋಗದಾತ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು

KU15. ವೃತ್ತಿಪರ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ನೈತಿಕತೆಯ ಮಹತ್ವ

KU16. ವೃತ್ತಿಪರ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಶಿಸ್ತಿನ ಮಹತ್ವ

KU17. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ವೃತ್ತಿಪರರಿಗೆ ಯಾವುದು ಶಿಸ್ತಿನ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ

KU18. ಪರಸ್ಪರ ಸಂಘರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು

KU19. ವೃತ್ತಿಪರ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮಹತ್ವ

KU20. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವುದು

KU21. ಪರಸ್ಪರ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿ ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು

GS1. ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಸಂಕೇತಗಳ ವಿಷಯವನ್ನು ಓದಬೇಕು ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಬೇಕು

GS2. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಓದಿ ತಿಳಿಯಲು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು

GS3. ಅಪಘಾತ/ಘಟನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು

GS4. ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ

GS5. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಕೈಕೆಳಗೆ ಇರುವ ಇತರರಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು

GS6. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶ, ಅಧಿಕಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

GS7. ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗಾಗಿ ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕೆಲಸದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕು

GS8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ವಾದಿಸುವಾಗ ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಾಗಿರಬೇಕು

GS9. ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಕ್ರಮಾನುಗತ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂವಹನಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು

GS10. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳಬೇಕು, ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು

GS11. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಧನ್ಯವಾದ ತಿಳಿಸಬೇಕು

GS12. ಸಹದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಗೌರವ ನೀಡಬೇಕು

GS13. ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲಕ ಯೋಚಿಸಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾದ/ಉತ್ತಮ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು

GS14. ವಿಳಂಬವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತಕ್ಷಣದ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

GS15. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾದ ಬೆಂಬಲದ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು

GS16. ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೂಕ್ತ ಬೆಂಬಲದ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು

GS17. ನೀವು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು

GS18. ಅವರ ಕೆಲಸದ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬೇಕು

GS19. ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನವನ ನಡೆಸುವಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**10**	**20**	**-**	**-**
PC1. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ ನಿಖರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	5	5	-	-
PC2. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ನಿಖರವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ	5	5	-	-
PC3. ಇತರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ, ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯವಾಗುವಂತೆ ಒದಗಿಸುವುದು	-	10	-	-
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	**20**	**50**	**-**	**-**
PC4. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಡೆ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕಾರಿ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	5	5	-	-
PC5. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	5	5	-	-
PC6. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂವಹನ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	10	-	-
PC7. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	10	-	-
PC8. ಸಭ್ಯತೆ, ದೃಢತೆ, ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಧ್ವನಿ, ಪಿಚ್ ಮತ್ತು ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು	5	5	-	-
PC9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತಿನ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	5	10	-	-
PC10. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	-	5	-	-
ಓಔಖ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	**30**	**70**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N0009
NOS ಹೆಸರು	ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಸ್ಪಾಂಜ್ ಕಬ್ಬಿಣ (ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ), ಫೆರೊ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	4
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1001: ಜೋಡಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಜೋಡಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಜೋಡಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ವಸ್ತುವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC1. ಯಂತ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಬ್ಲೂಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳು, ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC2. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಘಟಕಗಳ ಮಿತಿಗಳು, ತಾಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸಾರ ವಿನ್ಯಾಸ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು

ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC4. ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC5. ಜೋಡಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

PC6. ಉಪಕರಣಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC7. ಜೋಡಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ

PC8. ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ / ದೋಷಯುಕ್ತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

PC9. ಎಲ್ಲಾ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

PC10. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಂದರೆ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಸ್ಕ್ರಾಪರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

PC11. ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಬ್ರೇಸ್‌ಗಳು, ಜ್ಯಾಕ್ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್‌ಗಳು, ಹಗ್ಗಗಳು ಅಥವಾ ಬೋಲ್ಟ್ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC12. ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು / ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು

PC13. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC14. ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ತುಕ್ಕು ಮುಕ್ತ, ಲೋಹದ ಪ್ರಕಾರ, ಇತ್ಯಾದಿ)

PC15. ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳಿಂದ ಬಣ್ಣ, ಗ್ರೀಸ್, ತುಕ್ಕು ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC16. ಜೋಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಲೋಹದ ತುಂಡನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸುವುದು

PC17. ಅಸಮರ್ಪಕ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲತೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:

PC18. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC19. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC20. ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಧೂಳು ಉಸಿರಾಟದ ಮೂಲಕ ಒಳಸೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾಸ್ಕ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು

PC21. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಅ22. ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಗಾಯಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC23. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)

PC24. ಇಂಧನಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC25. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOPಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು

PC26. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಖಔಕ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

KU1. ಅಳತೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

KU2. ಕಳಪೆಯಾಗಿ ತಯಾರಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

KU3. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU4. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಹಾನಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU5. ವಿವರಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ

KU6. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

KU7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಹತ್ವ

KU8. ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU9. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು (ಉದಾ. 3s & 5s)

KU10. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

KU11. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ (ಯಾವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ)

KU12. ಕಳಪೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ

KU13. ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮಗಳು

KU14. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

KU15. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮುಗಿಸುವುದು ಎನ್ನುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು.

KU16. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಪ್ಯಾನಲ್ ಮತ್ತು ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ

KU17. ಜೋಡಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳಾದ ಅಲೈನಿಂಗ್, ಬಾಗಿಸುವಿಕೆ, ಸರಿಪಡಿಸುವುದು, ಯಾಂತ್ರಿಕ ಜೋಡಣೆ, ಥ್ರೆಡೆಡ್ ಜಾಯಿಂಟಿಂಗ್, ಸೀಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟಾರ್ಕಿಂಗ್

KU18. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು / ಬಿಚ್ಚಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಂತಗಳು

KU19. ಉಪಕರಣಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಪಾಸಣೆಗಳು (ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಪವರ್ ರಿಟರ್ನ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು; ಸಲಕರಣೆ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ, ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳು)

KU20. ಮಿತಿಗಳು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಳುವಿಕೆಗಳು

KU21. ವರ್ನರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್, ಸ್ಕ್ರೂ ಗೇಜ್, ಮುಂತಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಶೇಷತೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

KU22. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು

KU23. ಯಂತ್ರಗಳ ಚಾಲನೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ

KU24. ಜೋಡಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎದುರಾಗುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರ

KU25. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU26. ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು

KU27. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಉದಾ. ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ / ಯಂತ್ರದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS7. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS9. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS11. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS12. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS13. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು , ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS14. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS15. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS16. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS17. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS18. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS19. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS20. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS21. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

GS22. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಧ್ವನಿ, ತಾಪಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

GS23. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**13**	**14**	**-**	**-**
PC1. ಯಂತ್ರವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಬ್ಲೂಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳು, ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	5	5	-	-
PC2. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಘಟಕಗಳ ಮಿತಿಗಳು, ತಾಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಫಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	5	5	-	-
PC3. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸಾರ ವಿನ್ಯಾಸ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು	3	4	-	-
ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು	**16**	**34**	**-**	**-**
PC4. ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC5. ಜೋಡಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	-	4	-	-
PC6. ಉಪಕರಣಗಳು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC7. ಜೋಡಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ	2	3	-	-
PC8. ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ / ದೋಷಯುಕ್ತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	2	6	-	-
PC9. ಎಲ್ಲಾ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	2	6	-	-
PC10. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅಂದರೆ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು, ಸ್ಕ್ರಾಪರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು	4	6	-	-
PC11. ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಡಲು ಬ್ರೇಸ್‌ಗಳು, ಜ್ಯಾಕ್ಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್‌ಗಳು, ಹಗ್ಗಗಳು ಅಥವಾ ಬೋಲ್ಟ್ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	2	3	-	-
ಜೋಡಣೆಯ ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**12**	**20**	**-**	**-**

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು / ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	2	2	-	-
PC13. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
PC14. ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿವೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ (ತುಕ್ಕು ಮುಕ್ತ, ಲೋಹದ ಪ್ರಕಾರ, ಇತ್ಯಾದಿ)	2	6	-	-
PC15. ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳಿಂದ ಬಣ್ಣ, ಗ್ರೀಸ್, ತುಕ್ಕು ಅಥವಾ ಇತರ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
PC16. ಜೋಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಲೋಹದ ತುಂಡನ್ನು ನಯಗೊಳಿಸುವುದು	2	6	-	-
PC17. ಅಸಮರ್ಪಕ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲತೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**10**	**31**	**-**	**-**
PC18. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC19. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC20. ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಧೂಳು ಉಸಿರಾಟದ ಮೂಲಕ ಒಳಸೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾಸ್ಕ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು	-	4	-	-
PC21. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC22. ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಗಾಯಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC23. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)	2	3	-	-
PC24. ಇಂಧನಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC25. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	2	3	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
PC26. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	2	3	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**51**	**99**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1001
NOS ಹೆಸರು	ಜೋಡಣಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರೋರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಓಖಕಿಈ ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1002: ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್/ಉತ್ಪನ್ನ ವಿನ್ಯಾಸದ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ ಕುರಿತಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಯಂತ್ರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC1. ಜೋಡಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC2. ಎಲ್ಲಾ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

PC3. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ಒಃ ಗಳು, ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ರಿಲೇಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು

ಯಂತ್ರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC4. ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೇನ್ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ವಿಧಾನಗಳಂತಹ ಹ್ಯಾಂಡ್ಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಸುವುದು

ಯಂತ್ರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC5. ವಿನ್ಯಾಸ / ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಫೈಲ್, ಉಳಿ ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

PC6. ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೊರೆಯಲು ಇನ್ಸುಲೇಶನ್ ಟೆಸ್ಟರ್, ಮಲ್ಟಿ ಮೀಟರ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಾಕುಗಳಂತಹ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಗರಗಸಗಳು, ಕಟಿಂಗ್ ಟಾರ್ಚ್‌ಗಳು, ಪೈಪ್ ಥ್ರೆಡ್ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು, ದಾರ ಅಥವಾ ಬಗ್ಗಿಸಲು ಬೆಂಡರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು

PC8. ಕೈ/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಕ್ರೂಗಳು, ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮೆಕಾನಿಕಲ್ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್ಸ್/ಸಬ್‌ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು

PC9. ಸ್ಥಿರ ಗೇಜ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳ ಲಿಂಕೇಜ್‌ಗಳು, ಟೆನ್ಷನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸುವುದು

PC10. ತಂತಿಗಳು, ಸ್ಟ್ರೈಪರ್‌ಗಳು, ಕ್ರಿಂಪಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಇನ್ಸುಲೇಟೆಡ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC11. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC12. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕಅ13. ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಧೂಳು ಉಸಿರಾಟದ ಮೂಲಕ ಒಳಸೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾಸ್ಕ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು

ಕಅ14. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕಅ15. ದೈಹಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕಅ16. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)

ಕಅ17. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು

ಕಅ18. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

ಕಅ19. ಇನ್ಸುಲೇಟೆಡ್ ಕೈ ಕೈಗವಸುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

KU1. ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ (ಮಲ್ಟಿಮೀಟರ್, ಟಾಂಗ್ ಟೆಸ್ಟರ್, ಮೆಗ್ಗರ್) ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳು, ನಿರಂತರತೆ, ನಿರೋಧನ ಪ್ರತಿರೋಧ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು

KU2. ಕಳಪೆಯಾಗಿ ತಯಾರಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

KU3. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU4. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಹಾನಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU5. ವಿವರಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ

KU6. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

KU7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಹತ್ವ

KU8. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು (ಉದಾ. 3s & 5s)

KU9. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

KU10. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ (ಯಾವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ)

KU11. ಕಳಪೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ

KU12. ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮಗಳು

KU13. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

KU14. ಜೋಡಿಸುವುದು, ಬಾಗಿಸುವುದು, ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್, ಯಾಂತ್ರಿಕ ಜೋಡಣೆ, ಥ್ರೆಡ್ ಜಾಯಿಂಟಿಂಗ್, ಸೀಲಿಂಗ್, ಟಾರ್ಕ್ವಿಂಗ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಕೇಬಲ್ ಜಾಯಿಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನೇಷನ್, ಲೈಟ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಜೋಡಣಾ ತಂತ್ರಗಳು

KU15. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು / ಬಿಚ್ಚಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಂತಗಳು

KU16. ಉಪಕರಣವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಪಾಸಣೆಗಳು (ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ರಿಟರ್ನ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು; ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ, ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳು)

KU17. ಮಿತಿಗಳು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಳುವಿಕೆ

KU18. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು

KU19. ಜೋಡಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರಗಳು

KU20. ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು

KU21. ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಉದಾ. ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ / ಯಂತ್ರದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS7. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS9. ಮೇಲುಸ್ತರದ ಮತ್ತು ಕೆಳಸ್ತರದ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS11. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS12. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS13. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS14. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS15. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS16. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS17. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS18. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS20. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS21. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS22. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

GS23. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಧ್ವನಿ, ತಾಪಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

GS24. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು	**11**	**25**	**-**	**-**
PC1. ಜೋಡಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	6	-	-
PC2. ಎಲ್ಲಾ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	4	4	-	-
PC3. ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ಒಅಃ ಗಳು, ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ರಿಲೇಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು	5	15	-	-
ಯಂತ್ರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು	**2**	6	-	-
PC4. ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೇನ್ ಅಥವಾ ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ವಿಧಾನಗಳಂತಹ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಸುವುದು	2	6	-	-
ಯಂತ್ರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು	**14**	**47**	**-**	**-**
PC5. ವಿನ್ಯಾಸ / ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಫೈಲ್, ಉಳಿ ಮತ್ತು ನಯಗೊಳಿಸಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	-	10	-	-
PC6. ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೊರೆಯಲು ಇನ್ಸುಲೇಶನ್ ಟೆಸ್ಟರ್ಸ್, ಮಲ್ಟಿ ಮೀಟರ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಚಾಕುಗಳಂತಹ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	-	10	-	-
PC7. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಅನುಸಾರ ಗರಗಸಗಳು, ಕಟಿಂಗ್ ಟಾರ್ಚ್‌ಗಳು, ಪೈಪ್ ಥ್ರೆಡ್ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು, ದಾರ ಅಥವಾ ಬಗ್ಗಿಸಲು ಬೆಂಡರ್‌ಗಳಂತಹ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	4	10	-	-
PC8. ಕೈ/ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ಕ್ರೂಗಳು, ಬೋಲ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮೆಕಾನಿಕಲ್ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್ಸ್/ಸಬ್‌ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು	4	7	-	-
PC9. ಸ್ಥಿರ ಗೇಜ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೈ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳ ಲಿಂಕೇಜ್‌ಗಳು, ಟೆನ್ಷನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಸುವುದು	4	7	-	-
PC10. ತಂತಿಗಳು, ಸ್ಟ್ರಿಪರ್‌ಗಳು, ಕ್ರಿಂಪಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಇನ್ಸುಲೇಟೆಡ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	2	3	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**2**	**3**	**-**	**-**
PC11. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**16**	**24**	**-**	**-**
PC12. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC13. ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಧೂಳು ಉಸಿರಾಟದ ಮೂಲಕ ಒಳಸೇರುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮಾಸ್ಕ್ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು	2	3	-	-
PC14. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC15. ದೈಹಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC16. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)	2	3	-	-
PC17. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC18. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಖಔಕ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC19. ಇನ್ಸುಲೇಟೆಡ್ ಕೈಗವಸುಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**45**	**105**	**-**	**-**

सत्यमेव जयते
GOVERNMENT OF INDIA
MINISTRY OF SKILL DEVELOPMENT
& ENTREPRENEURSHIP

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್

N·S·D·C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1002
NOS ಹೆಸರು	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಘಟಕಗಳ ಜೋಡಣೆ
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1003: ಜೋಡಣಾ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಜೋಡಣೆಯ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರ/ಉಪಕರಣ/ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರ/ಉಪಕರಣ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC1. ಯಂತ್ರ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು

PC2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಲಿಸುವ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೂಲಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು

PC3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರ/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

PC4. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು

PC5. ಪ್ಯಾನಲ್ ಇಂಟರ್‌ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಲಾಜಿಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC6. ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC9. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC10. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC11. ದೈಹಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC12. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)

PC13. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಇಂಧನಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು

PC14. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು

PC15. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಖಔಕ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು :

KU1. ಅಳತೆಯನ್ನು ಪರಿಕ್ಷಿಸಲು ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

KU2. ಕಳಪೆಯಾಗಿ ತಯಾರಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ.

KU3. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU4. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಹಾನಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU5. ವಿವರಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ

KU6. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

KU7. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದಾಖಲೀಕರಣದ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಹತ್ವ

KU8. ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU9. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು (ಉದಾ. 3s & 5s)

KU10. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

KU11. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ (ಯಾವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ)

KU12. ಕಳಪೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ

KU13. ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಕ್ರಮಗಳು

KU14. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಇರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

KU15. ಜೋಡಿಸುವುದು, ಬಾಗಿಸುವುದು, ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್, ಯಾಂತ್ರಿಕ ಜೋಡಣೆ, ಥ್ರೆಡ್ ಜಾಯಿಂಟಿಂಗ್, ಸೀಲಿಂಗ್, ಟಾರ್ಕ್ವಿಂಗ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಕೇಬಲ್ ಜಾಯಿಂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಟರ್ಮಿನೇಷನ್, ಲೈಟ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಜೋಡಣಾ ತಂತ್ರಗಳು

KU16. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು / ಬಿಚ್ಚಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಂತಗಳು

KU17. ಉಪಕರಣವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ತಪಾಸಣೆಗಳು (ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ರಿಟರ್ನ್ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು; ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ, ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳು)

KU18. ಮಿತಿಗಳು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಳುವಿಕೆ

KU19. ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್, ಸ್ಕ್ರೂ ಗೇಜ್, ಇತ್ಯಾದಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

KU20. ಯಂತ್ರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

KU21. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್‌ಗಳು

KU22. ಜೋಡಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಹಾರಗಳು

KU23. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU24. ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು

KU25. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಉದಾ: ವಿದ್ಯುತ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು, ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸಿಸ್ಟಮ್ ವೈಫಲ್ಯಗಳು

KU26. ನಿಗದಿತ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಸಂಕಲನ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ / ಯಂತ್ರದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS7. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS8. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS9. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS11. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS12. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS13. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS14. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS15. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS16. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS17. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS18. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS20. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತ್‌ತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS21. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS22. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

GS23. ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ, ಧ್ವನಿ, ತಾಪಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು

GS24. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರ/ಉಪಕರಣ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು	**17**	**38**	**-**	**-**
PC1. ಯಂತ್ರ/ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾಂಪೊನೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು	5	10	-	-
PC2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಚಲಿಸುವ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕೂಲಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು	3	7	-	-
PC3. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜೋಡಿಸಲಾದ ಯಂತ್ರ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	3	7	-	-
PC4. ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು	3	7	-	-
PC5. ಪ್ಯಾನಲ್ ಇಂಟರ್‌ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ ಲಾಜಿಕ್ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	3	7	-	-
ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ	**4**	**5**	**-**	**-**
PC6. ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ	2	3	-	-
PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	2	2	-	-
ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	**6**	**30**	**-**	**-**
PC8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC9. ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಸಿಸ್ಟಂ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಣಗಳ ಸಾಂದ್ರತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC10. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಡಿಲವಾದ ಮತ್ತು ಹರಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC11. ದೈಹಿಕ ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು ಹಾಯಿಸ್ಟ್ ಅಥವಾ ಫೋರ್ಕ್ಲಿಫ್ಟ್ ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	4	-	-
PC12. ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುವುದು (ಶೂಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ)	-	4	-	-
PC13. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಇಂಧನಗಳು, ಬಣ್ಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು	2	4	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
PC14. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ, ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC15. ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ SOP ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	2	3	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**27**	**73**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1003
NOS ಹೆಸರು	ಜೋಡಣೆಯ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1004: ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

* ವಿವಿಧ ಬಾಹ್ಯರಚನೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

* ಅಪಾಯ, ಸಮಯ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಲೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು
* ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಧನ ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
* ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು
* ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಮತ್ತೆ ಗಲೀಜಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
* ಬಾಧಿತರಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ
* ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು
* ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿಯಾಡುವ ಅವಕಾಶ ಇದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
* ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ
* ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ
* ಇತರರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
* ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು
* ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಎದುರಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
* ಒಬ್ಬಾತನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು
* ಜಾರಿಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಣ್ಣೆ ಎಲ್ಲೂ ಇರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
* ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಹಳೆಯ, ಕಸದ ವಸ್ತು ಸುತ್ತಲೂ ಎಲ್ಲೂ ಬಿದ್ದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
* ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು
* ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು
* ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರದೇಶವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಣಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
* ಸ್ಥಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ, ಅವುಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
* ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು
* ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸದ ದ್ರವಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು :

KU1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ
KU2. ಯಾವ ಬಗೆಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು
KU3. ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳು
KU4. ಒಟ್ಟಿಗೆ ಮಿಶ್ರಮಾಡಬಾರದ ಸ್ವಚ್ಛತಾಕಾರಕಗಳ ವಿಧಗಳು
KU5. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ
KU6. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಮಹತ್ವ
KU7. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು, ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಸಲಾಗುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು
KU8. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಅನುಕ್ರಮ
KU9. ಉಪಚಾರವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯ
KU10. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕಾರಕಗಳ ಕುರಿತು ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
KU11. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಉಪಚಾರವನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಬೇಕು
KU12. ಉಪಚಾರವನ್ನು ಸಮವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿರುವ ಪರಿಣಾಮ
KU13. ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
KU14. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವುದು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮೇಲೆ ಉಪಚರಿಸಿದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ವಿಧಾನ
KU15. ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸದೇ ಬಿಟ್ಟ ಗಲೀಜನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು
KU16. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
KU17. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು
KU18. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿರದ ಗಲೀಜು ಅಥವ ಕಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ವಿಧಾನಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ
GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು
GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
GS4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿನಂತಹ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಗಣಿತದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
GS6. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
GS7. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS8. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS11. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS12. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS13. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS14. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS15. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS16. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS17. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS18. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS20. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS21. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತ್‌ಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS22. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS23. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು	**1**	**1**	**-**	**-**
ಸ್ಥಳವನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ವಿವಿಧ ಬಾಹ್ಯರಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು	1	1	-	-
	21	**27**	**-**	**-**
ಅಪಾಯ, ಸಮಯ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಕಲೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	1	1	-	-
ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಸಾಧನ ಸುಸ್ಥಿಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	1	1	-	-
ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	1	1	-	-
ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಮತ್ತೆ ಗಲೀಜಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ	1	1	-	-
ಭಾದಿತರಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ	1	1	-	-
ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸದ ಬಳಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	1	1	-	-
ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿಯಾಡುವ ಅವಕಾಶ ಇದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1	2	-	-
ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ	1	2	-	-
ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಗಲೀಜಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ	1	1	-	-
ಇತರರಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	1	1	-	-
ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದು	1	1	-	-
ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಎದುರಾದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	1	1	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಒಬ್ಬಾತನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ಹೊರಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	1	1	-	-
ಜಾರಿಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಎಣ್ಣೆ ಎಲ್ಲೂ ಇರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	1	1	-	-
ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	1	1	-	-
ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಅಪ್ರಯೋಜಕ ವಸ್ತು ಸುತ್ತಲೂ ಎಲ್ಲೂ ಬಿದ್ದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	1	3	-	-
ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	1	3	-	-
ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರದೇಶವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಣಗಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಇದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	1	1	-	-
ಸ್ಥಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆಗೆ ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ, ಅವುಗಳು ಸ್ವಚ್ಛ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	1	1	-	-
ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	1	1	-	-
ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು	1	1	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**22**	**28**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1004
NOS ಹೆಸರು	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ನಿರ್ವಹಣೆ
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ-ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕೊನೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1005: ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಡೇಟಾ/ಸಮಸ್ಯೆ/ಘಟನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ದಾಖಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಭದ್ರವಾಗಿಡುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC1. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಡೇಟಾ/ಸಮಸ್ಯೆಗಳು/ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

PC2. ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಕಅ3.ಕಂಪನಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC4. ಅವರವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC5. ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು

PC6. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಿಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು

PC7. ಅಂತಿಮ ದಾಖಲೆಯು ಅದನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು

PC8. ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತೆ

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC9. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸಾರ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

PC10. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಂತಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

KU1. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು

KU2. ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳು

KU3. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು / ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

KU4. ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು

KU5. ಹಾನಿ, ಒಡೆಯುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.

KU6. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

KU7. ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಹತ್ವ

KU8. ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

KU9. ದಾಖಲೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU10. ದಾಖಲೆಗಳು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು

KU11. ದಾಖಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮಹತ್ವ

KU12. ಮಾಹಿತಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

KU13. ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿನ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನ

KU14. ಹೊರಗಿನವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿ ವಿಧಾನಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿನಂತಹ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಗಣಿತದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS7. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS8. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ಮೇಲುಸ್ತರದ ಮತ್ತು ಕೆಳಸ್ತರದ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS11. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS12. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS13. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS14. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು , ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS15. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS16. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS17. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS18. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS20. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS21. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತ್‌ಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS22. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS23. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	**6**	**9**	**-**	**-**
PC1 ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಡೇಟಾ/ಸಮಸ್ಯೆಗಳು/ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	2	3	-	-
PC2. ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	2	3	-	-
PC3. ಕಂಪನಿಯು ಸೂಚಿಸಿದ ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	2	3	-	-
ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣ	**10**	**15**	**-**	**-**
PC4. ಅವರವರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC5. ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC6. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಿಕರಣಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC7. ಅಂತಿಮ ದಾಖಲೆಯು ಅದನ್ನು ವಿನಂತಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು	2	3	-	-
PC8. ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
ಮಾಹಿತಿ ಭದ್ರತೆ	**4**	**6**	**-**	**-**
PC9. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸಾರ ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಂತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC10. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಂತಿಗಳ ಕುರಿತು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	2	3	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**20**	**30**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1005
NOS ಹೆಸರು	ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ–ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕಡೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
ಓಖಕಿಅ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1006: ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕುರಿತದ್ದಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC1. ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC2. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಧನಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಪರಿಕರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC3. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

PC4. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ

PC5. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

PC6. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ

PC7. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ,

PC8. ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC9. ನಿಖರವಾದ ಅಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

PC10. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ

PC11. ತಪ್ಪಾದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು

PC12. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚ

PC13. ದೋಷಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಘಟಕಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ).

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು :

KU1. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮಹತ್ವ

KU2. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಅವು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತವೆ,

KU3. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

KU4. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ,

KU5. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು

KU6. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ

KU7. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ

KU8. ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು

KU9. ನಿಖರವಾದ ಅಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

KU10. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ

KU11. ತಪ್ಪಾದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು

KU12. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚ

KU13. ದೋಷಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಘಟಕಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ)

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿನಂತಹ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಗಣಿತದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS7. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS8. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ಮೇಲುಸ್ತರದ ಮತ್ತು ಕೆಳಸ್ತರದ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS11. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS12. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS13. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS14. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS15. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS16. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS17. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS18. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

GS20. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS21. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತ್‌ಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS22. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS23. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	**6**	**10**	**-**	**-**
PC1. ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	3	5	-	-
PC2. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗೆ ಅವು ಹೇಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತವೆ	3	5	-	-
ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	**34**	**46**	**-**	**-**
PC3. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ	5	5	-	-
PC4. ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ	6	10	-	-
PC5. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	6	10	-	-
PC6. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ	6	8	-	-
PC7. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ	6	8	-	-
PC8. ದಾಖಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು	5	5	-	-
ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	**28**	**26**	**-**	**-**
PC9. ನಿಖರವಾದ ಅಪ್-ಟು-ಡೇಟ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ	5	5	-	-
PC10. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ	2	3	-	-
PC11. ತಪ್ಪಾದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು	5	5	-	-
PC12. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚ	5	5	-	-
PC13. ದೋಷಯುಕ್ತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಘಟಕಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಬೀರುವ ಪರಿಣಾಮ).	5	5	-	-
PC14.	6	3	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
NOS ಮೊತ್ತ	**68**	**82**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1006
NOS ಹೆಸರು	ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ–ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
NSQF ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕಡೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ISC/N1007: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ವಿವರಣೆ

ಈ ಘಟಕವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದರ ಕುರಿತಾಗಿದೆ

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ಘಟಕ/ಕಾರ್ಯವು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ: ಎದುರಾಗುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ: ವಸ್ತುಗಳು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಉಪಕರಣಗಳು ಉಳಿದವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಗುರುತಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC1. ದೋಷಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC3. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC4. ಸಮಸ್ಯೆ ಈ ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸಿದೆಯೇ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC5. ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಬಹುದಾದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು

PC6. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC7. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

PC8. ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಶಂಕಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು(ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)

PC9. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು

PC10. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು

PC11. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು

PC12. ಸಮಸ್ಯೆ/ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು

PC13. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

PC14. ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ವರದಿ/ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

PC15. ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು

PC16. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು

PC17. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC18. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

PC19. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

PC20. ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

PC21. ನಿಗದಿತ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

PC22. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

PC23. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು

PC24. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (KU)

ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿರುವಾತ ಈ ಕುರಿತು ಅರಿತಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

KU1. ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸೂಚಕಗಳು

KU2. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ)

KU3. ಬಳಕೆದಾರ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಪ್ರಭಾವ (ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ)

KU4. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮ(ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ)

KU5. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ಪರಿಣಾಮ

KU6. ಹಿಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂಭವಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

KU7. ಹಿಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಹಂತಗಳು

KU8. ವಿವಿಧ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಭವನೀಯ ಪರಿಹಾರಗಳು

KU9. ಪ್ರತಿ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

KU10. ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದ ಪರಿಣಾಮ

KU11. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಹ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ವಿಧಾನ

KU12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

KU13. ಪರಿಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್

KU14. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಪ್ರತಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು

KU15. ಪ್ರತಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬೇಕಾದ ರೀತಿ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS)

ಈ ವೃತ್ತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಲು ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:

GS1. ಸರಳ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ

GS2. ಕಂಪನಿಯ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಲಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

GS3. ಸರಳವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಇ–ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ

GS4. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತರದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ಗಣಿತದ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿನಂತಹ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಗಣಿತದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS5. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS6. ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

GS7. ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಇತರರು ಕೇಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

GS8. ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು

GS9. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS10. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು

GS11. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಲಯ, ಅಂತರಶಿಸ್ತೀಯ ತಂಡ, ಸಲಹಾ ಯೋಜನೆ)

GS12. ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸಬೇಕು

GS13. ನಿಶ್ಚಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು

GS14. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳುಂಟಾದಲ್ಲಿ ಪರಿಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಸದ್ಭಾವನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು

GS15. ನಿಯೋಜಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS16. ಕೆಲಸದ ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು / ಕಲಿಯಲು ಮುಂದಾಗುವುದು

GS17. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವದಿಂದ ಕಲಿಯುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

GS18. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು

GS19. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಊಹಿಸುವ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

GS20. ಅನ್ಯಮನಸ್ಕತೆಯನ್ನು ದೂರವಿಡುವುದು

GS21. ಕಷ್ಟಕರವಾದ/ಒತ್ತಡದ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ತತ್‌ತಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಭಾವನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವ ಬದಲಾಗಿ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ವರ್ತಿಸುವುದು

GS22. ಶಿಸ್ತುಬದ್ಧ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

GS23. ಸಮಯ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	**-**	**16**	**-**	**-**
PC1. ದೋಷಗಳು/ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	-	3	-	-
PC2. ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	-	3	-	-
PC3. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	-	3	-	-
PC4. ಸಮಸ್ಯೆ ಈ ಮೊದಲು ಸಂಭವಿಸಿದೆಯೇ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುವುದು	-	2	-	-
PC5. ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಬಹುದಾದ ಇತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	-	2	-	-
PC6. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	-	3	-	-
ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ	**28**	**38**	**-**	**-**
PC7. ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	2	5	-	-
PC8. ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಶಂಕಿತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು (ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ)	2	3	-	-
PC9. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು	2	2	-	-
PC10. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC11. ಸಕಾಲಿಕ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು	2	3	-	-
PC12. ಸಮಸ್ಯೆ/ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	2	2	-	-
PC13. ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
PC14. ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ವರದಿ/ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
PC15. ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು	2	3	-	-

ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಪಾಠ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಂಕಗಳು
PC16. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	2	2	-	-
PC17. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC18. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	2	-	-
PC19. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
PC20. ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	**8**	**10**	**-**	**-**
PC21. ನಿಗದಿತ ಎಸ್ಕಲೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	2	2	-	-
PC22. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	2	2	-	-
PC23. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	2	3	-	-
PC24. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಗಳು ಉಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	2	3	-	-
NOS ಒಟ್ಟು	**36**	**64**	**-**	**-**

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS) ನಿಯತಾಂಕಗಳು

NOS ಕೋಡ್	ISC/N1007
NOS ಹೆಸರು	ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು
ವಲಯ	ಕಬ್ಬಿಣ ಮತ್ತು ಉಕ್ಕು
ಉಪ–ವಲಯ	ಉಕ್ಕು, ಮೆದು ಕಬ್ಬಿಣ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು, ರಿ ರೋಲರ್ಸ್, ರಿಫ್ರಾಕ್ಟರಿ
ವೃತ್ತಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಓಖಕಿಈ ಮಟ್ಟ	3
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು	TBD
ಆವೃತ್ತಿ	1.0
ಕಡೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	30/12/2014
ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನಾ ದಿನಾಂಕ	01/04/2017
NSQC ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ದಿನಾಂಕ	18/06/2015

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಹತ್ವ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಎಲಿಮೆಂಟ್/ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಕ್ರೈಟೀರಿಯಾ (PC) ಗೆ NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಖಅ ಪ್ರತಿ ಎಲಿಮೆಂಟ್/ಪಿಸಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

2. ಥಿಯರಿ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಖಖಅ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ನಾಲೆಡ್ಜ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.

3. NOS ಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಚುನಾಯಿತ/ಆಯ್ದ NOS/NOS ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆಯೋ ಅಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.

5. ಈ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ.

6. ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವನು QP ಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಪಾಸ್ ಒಟ್ಟು ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕವನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.

7. ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಮರುಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಪಾಸ್ % : 50

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕಡ್ಡಾಯ NOS

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಥಿಯರಿ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
ISC/N0008. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ	45	105	-	-	150	15
ISC/N0009. ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	30	70	-	-	100	10
ISC/N1001. ಜೋಡಣೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು	51	99	-	-	150	15
ISC/N1002. ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಣೆ	45	105	-	-	150	15

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಥಿಯರಿ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಂಕಗಳು	ಮೌಖಿಕ ಅಂಕಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ
ISC/N1003. ಜೋಡಣಾ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	27	73	-	-	100	10
ISC/N1004. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	22	28	-	-	50	5
ISC/N1005. ವರದಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೀಕರಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	20	30	-	-	50	5
ISC/N1006. ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು	68	82	-	-	150	15
ISC/N1007. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು	36	64	-	-	100	10
ಒಟ್ಟು	**344**	**656**	**-**	**-**	**1000**	**100**

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪದಗಳು

NOS	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು
NSQF	ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಫ್ರೇಂವರ್ಕ್
QP	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್
TVET	ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ
5S	ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ತಂತ್ರ – ಜಪಾನೀಸ್ ಪರಿಭಾಷೆ
CP	ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ
WI	ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು

ಪದಕೋಶ

ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ–ವಲಯ	ಉಪ–ವಲಯ ಎಂದರೆ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿದ ವಿಭಜನೆ.
ವೃತ್ತಿ	ಉದ್ಯೋಗವು ಹುದ್ದೆಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಯು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ. ಅವೆಲ್ಲವೂ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು OS ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳಿಯುವುದರ (KU) ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಆ ಮಾನದಂಡಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಇರಬೇಕು. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಮತ್ತು ಜಾಗತಿಕ ಸಂದರ್ಭ ಎರಡೂ ಕಡೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (NOS)	NOS ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳಾಗಿವೆ.
ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	QP OS ನ ಗುಂಪಿನ ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ QPಯು ವಿಶಿಷ್ಟ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ಯೂನಿಟ್ ಕೋಡ್	ಪ್ರತಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ವಿಶಿಷ್ಟ ಯುನಿಟ್ ಕೋಡ್‌ನಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 'N' ನಿಂದ ಸೂಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
ಯೂನಿಟ್ ಟೈಟಲ್	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಆ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿರುವವರು ಏನು ಮಾಡಬಹುದು ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ OS ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪು. ಇದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ.

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳಿಯಿರಿ (KU)	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳಿಯಿರಿ (KU) ಎನ್ನುವುದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾಮಾನ್ಯ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಅದರ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಅದರ ಜ್ಞಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೊಣೆ ಇವೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್/ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ (GS)	ಮೂಲಭೂತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (GS) ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಮುಖ್ಯವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. OS ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು	ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯಗಳು ಎನ್ಒಎಸ್/ಎನ್ಒಎಸ್‌ನ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ವಲಯಗಳು ಇದನ್ನು ಹುದ್ದೆಗೆ ಪರಿಣತಿಯ ಕೊಡುಗೆ ಎಂದು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಶೇಷ ಹುದ್ದೆಗೆ QP ಯಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಷಯಗಳಿರುತ್ತವೆ. ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರು QPಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
ಆಯ್ಕೆಗಳು	ಆಯ್ಕೆಗಳು NOS/NOS ನ ಸಮೂಹವಾಗಿದ್ದು, ಇವುಗಳನ್ನು ವಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. QP ಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಗಳಿರಬಹುದು. QP ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅದರಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ.

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com