



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಮಾಣ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಮೂದರಿ ಪಠ್ಯತ್ರಿಕೆ

MODEL CURRICULUM



General Duty Assistant ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ವಿಭಾಗ	:	ಹೆಲ್ಪ್‌ಕೇರ್ನ್
ಉಪ-ವಿಭಾಗ	:	ಅಲ್ಫ್ರೆಡ್ ಹೆಲ್ಪ್‌ಕೇರ್ನ್ & ಪ್ರ್ಯಾರ್ ಮೆಡಿಕ್
ಉದ್ದೋಷ	:	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್
ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ	:	HSS/Q5101, ಆವೃತ್ತಿ 1.0
NSQF ಹಂತ	:	4



Skill India
शिल्प भवन - कृष्णगढ़



N S D C
National
Skill Development
Corporation
Transforming the skill landscape

Certificate

CURRICULUM COMPLIANCE TO QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS

is hereby issued by the

HEALTHCARE SECTOR SKILL COUNCIL

for the

MODEL CURRICULUM

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack: 'General Duty Assistant' QP No. 'HSS/Q_5101 NSQF Level 4'

Date of Issuance: **November 30th, 2015**

Valid up to: **November 29th, 2016**

* Valid up to the next review date of the Qualification Pack


Authorised Signatory
(Healthcare Sector Skill Council)

ಪರಿವಿಡಿ

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯ/ಪಠ್ಯಕ್ರಮ | 01 |
| 2. ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು | 13 |
| 3. ಅನುಭಂಧ : ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡ | 14 |

ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್

ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯ/ಪತ್ರಕ್ರಮ

“ಹೆಲ್ಪ್ ಕೇರ್ಸ್” ವಲಯದಲ್ಲಿ/ಲುಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ “ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್” ಉಚ್ಯೂಗದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದೇ ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕಲಿಯುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸ್ಕೂಲುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ

ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	< ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ >		
ಅರ್ಹತೆ ಪ್ರೋಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ ವಿವರ	HSS/Q5101, ಆವೃತ್ತಿ 1.0		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ದಿನಾಂಕ	15-12-2015
ತರಬೇತಿಗೆ ಮೂವಾರ್ಷಿಕೆ ತಗಳು	ಅಧ್ಯತ್ಮ ಮೇರೆಗೆ 10 ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು, ಆದರೆ ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, 8 ನೇ ತರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		
ತರಬೇತಿಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	<p>ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಮೊರ್ಗೆಂಜಿಡ ಸಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಸಮರ್ಪಿಸುವರು:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾರ್ಪೆಕೆದಾರರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾತಾಗಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು * ಒಬ್ಬ ರೋಗಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸ್ಥಿರತ್ವದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು * ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಿರುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಹಿನ್ನಿಕಲ್ರೋ ಕೌಶಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮಾಜಿಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೀರ್ಣಿಸುವುದು, ರಕ್ತಾತ್ಮಕ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆಘಾತ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಸಂದರ್ಭಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುಖ್ಯಪಿರುಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ವ್ಯಾಪಕ ನಡವಳಿಕೆ, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ (ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯದ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಜೀವನದ ಬೆಂಬಲ, ಕಾಡಿಯೋ ಪಲ್ನರಿ ಪುನರುಜ್ಞಿವಾದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು, ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ನ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ನಿಖಿಲವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕ/ಇದ್ವೋಗಿಕ ನೋಟವನ್ನು ಮತ್ತು ವರ್ತನೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು 		

ఈ కోసార్ “ఎలెక్ట్రానిక్స్ సెక్టర్ స్కూల్ కౌన్సిల్” హోరడిసిద “ప్రీల్డ్ టెక్నిషన్స్ (క్లేత్ తంత్రజ్ఞ) – నేట్వర్క్ మత్తు సంగ్రహణ”యి అయితా ప్యాక్చన 4 రల్చి 4 న్యాషనల్ ఆస్క్రోఫ్స్ / రాష్ట్రాల్యు టీఎస్ఎగిక్ మానదండగళన్న (ఎనోబిఎస్) ఒళగొండిదే.

క్ర.సం.	మాడ్యూల్స్	ప్రముఖ కలికియ ఫలితాంశగళు	అగ్యవిరువ సలకరణ
1	హెల్పెల్ కేర్ సిస్టమ్స్ పరిచయ పత్రక్తమ అవధి (గంగం:నిని) 03:00 ప్రాయోగిక అవధి (గంగం:నిని) 02:00 సంబంధిత ఎనోబిఎస్ కోడ్స్ పరిచయ	<ul style="list-style-type: none"> * ఆరోగ్యరథకేయ సేవా మర్యాదిదారర మూలభూత తిళువలికే (ప్రాథమిక, మాధ్యమిక మత్తు తృతీయ) * ఆస్ట్రోటియల్ రోగిగళగే నీడలాగువ సేవగళ బగ్గె మూలభూత తిళువలికే * ఆస్ట్రోటియల్ని వివిధ విభాగగళ మూలభూత తిళువలికే 	మేనేజ్మెంట్ స్ట్రాటిజ్మెంట్ మత్తు అధిక మాడి కోల్చువుదు, డాటా మత్తు పోస్ట్రో ప్రదేశాన, సరళపాద కలికిగే మత్తు జెన్యూగి అధిక మాడికోల్చువుదక్కే హాట్స్ సంకేతగళు
	రోగిగళ ఆర్ట్రోక్ సహాయక విశాల కాయ్ఫాగళు పత్రక్తమ అవధి (గంగం:నిని) 10:00 ప్రాయోగిక అవధి (గంగం:నిని) 10:00 సంబంధిత ఎనోబిఎస్ కోడ్స్ కోడ్స్ HSS/N 9603, 9607	<ul style="list-style-type: none"> * ఐసిఎ/PCA నేట్వర్క్ దల్లి నివాహిసబేకాద కాయ్ఫాగళ బగ్గె విశాలవాద తిళువలికేయన్న బేళేసికోల్చువుదు * రోగియ ఆగమన మత్తు నిగచమనద సమయదల్లి ఐసిఎ/PCA మూలక నివాహిసబేకాద కాయ్ఫాగళన్న అధికమాడికోల్చువుదు * రోగియ ఆరామగళన్న మత్తు సురక్షతీయ తిళువలికేయన్న బేళేసికోల్చువుదు * రోగియ వ్యేపందిన ఆర్ట్రోక్ యే అగ్యత్వమన్న అధికమాడికోల్చువుదు * రోగియ స్థాంపలు అన్న / జిషధవన్న సాగిసువ సమయదల్లి ఐసిఎ/PCA పాత్రవన్న అధికమాడికోల్చువుదు * అగ్యత్వవిధ్యగల్లు రోగిగే నెరవన్న ఒదగిసువుదర మహత్త్వమన్న అధికమాడికోల్చువుదు * రోగియ అగ్యత్వగలన్న గమనిసువుదర ప్రాముఖ్యతీయన్న అధికమాడికోల్చువుదు హాగే రోగియ ప్రవేశాతి మత్తు బిడుగడే మాచువాగ రోగిగే నెరవన్న ఒదగిసువుదు * ఆస్ట్రోటియల్ అవరఱ మత్తు వ్యేధ్యకీయ ఉపకరణగళ మేల్లిజారణశేయల్లి స్ట్రేచ్గోల్సువ ప్రాముఖ్యతీయన్న / శ్రీమినాల్కచద / సోంపరిహితద ప్రాముఖ్యతీయన్న అధికమాడికోల్చువుదు * వ్యేధ్యకీయ ఉపకరణగళు, సంపకంగళు, వ్యేరింగ్స్, మెడికల్ గ్లోబ్స్ కనెక్టర్స్గళు సేరిదంతే టిర్యాఫ్గాలన్న ఉత్సు శ్రీతియల్లి ఇరిసువ అగ్యత్వమన్న అధికమాడికోల్చువుదు మత్తు మేల్లిజారణశేయల్లి రోగిగళ బుళకిగే సిద్ధపడిసి ఇదువుదు 	ఫ్లాష్ మత్తు ఆస్ట్రోటియల్ వాతావరణ, మౌలిక పరిసర, హోంకేర్ వ్యవస్థగళు కుటుంబ యోజనయ ఏదానగళు, తుతుస్ కిటోగళు ఇత్యాది, స్థాంపలో డ్రగ్స్

		<ul style="list-style-type: none"> * जीप्रध सैवनेय विविध मागेगज जाळन * जीप्रध डोर्सेजोन प्रामुख्यतेय बग्गे सूक्ष्म संवेदने * सामान्यवागि उल्लिखित तिनिसुव अधवा सहायक साधनगजन्मु (र्येलोन एम्बूल) आहार मादुवाग रेहिंगी बैंबलवन्मु बदगिसलु विताल तिलुवालेक्येयन्मु बैंलेसुवुदु * रेहिंगाग त्रेस्सिंगो मादुवाग मुख्यवागि पालिसबेकाद हंतेगजन्मु प्रुदत्तिसुवुदु * देहीक असामध्य, तीमु, प्रजास्त्रीन रेहिंगाग इत्यादि वित्तेष संदभगजल्लि त्रेस्सिंगो विधानदलीन व्यापासवन्मु विवरिसुवुदु * रेहिंगय द्येनंदिन पालनेमेहोजेसेग आर्येक्ये सैवेयन्मु बदगिसुवुदु * रेहिंगय सांचेलो अन्मु/जीप्रधवन्मु सागिसुव संदभगदली PCA पात्रवन्मु अधवमादिकेलुवुदु 	
3	मानव देहद रक्षने मत्तु कायद वरिचय पर्याक्रम अवधि (गंगं:निन) 03:00 प्रायोगिक अवधि (गंगं:निन) 02:00 संबंधित एनोडिव्ह चॉर्ट HSS/N 5101-5106, 5111	<ul style="list-style-type: none"> * देहद विविध भागगज कुरितु तिलुवालेके * देहद विविध वृद्धहगज कुरितु तिलुवालेके * देहद विविध साफ्ऱनगज कुरितु तिलुवालेके 	देहद विविध भागगज प्रदत्तन किंवद्दु, नेस्टीना, चाटोगज.
4	सिप्पंदि न्यैमुल्य घुम्तु व्युत्तिपर वत्तने	<ul style="list-style-type: none"> * आर्योग्यकर जीवनेद परिकल्पनेय बग्गे तिलुवालेक्येयन्मु बैंलेसिकेलुवु उद्योग * क्यै न्यैमुल्य तिलुवालेके घुम्तु कायद विधानगजन्मु बैंलेसुवुदु * अंदवागि कालावंते मादुव तंत्रगजन्मु व्युगादिसिकेलुवुदु * बलेक्ये तंत्रगजेंदिग सज्जग्नोलिसबेकु * सामान्यवाद सांक्रामिक रेहिंगगज विरुद्ध लिक्के हाकबेकागुवुदु 	रेहिंगय द्येनंदिन आर्योग्य रक्षणा सुद्दि अंकेगज, लिपिज, लिक्के, क्यै तुचित्तद तंत्रगज

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
4	ಮಾನವ ದೇಹದ ರಚನೆ & ಕಾರ್ಯದ ಪರಿಚಯ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 06:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/ N 5107, 9603, 9604, 9605, 9607, 5108	<ul style="list-style-type: none"> * ಶಾಂತಿಯುತ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು * ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶಿಷ್ಯಾಚಾರಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು * ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು 	
5	ಬಯೋ ಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS / N / 9609	<ul style="list-style-type: none"> * ಜೀವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯರ್ಥಾದಿಕೊಳ್ಳುವ ಬುಧಿಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವುದು * ಬಯೋ-ಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞದ ವರ್ಗೀಕರಣಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ * ಬಯೋ-ಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞದ- ಕಲರ್ ಕೋಡಿಂಗ್, ಕಂಟ್ಯೆನರ್ಗಳ ವಿಧಗಳು, ತಾಜ್ಞದ ಸಾಗಾರೀಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ. * ಬಯೋ-ಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಾಲ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ * ಬಯೋ-ಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಾಲವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಉದ್ದೇಶ 	ವಿವಿಧ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಬಣ್ಣದ ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ವಿವಿಧ ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞದ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಭೇದೆ ಇತ್ಯಾದಿ
6	ತುರ್ತು ಮೆಡಿಕಲ್ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 02:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00	<ul style="list-style-type: none"> * ಬದುಕುಳಿಯುವ ಜೀವನ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * CPR ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು * ಒಂದು ಮನುಷ್ಯನ ಪಾರುಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು * ಎರಡು ರಕ್ಷಕ CPR ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು 	ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಕ್ರಾಂತಿ ಕಾಟ್‌ ಟ್ರೂಲ್, O2 ಸಿಲಿಂಡರ್ ಇತ್ಯಾದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
	ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/ N 9606, 5112		
7	ಬಾಡಿ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್ಸ್ ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/N5101, 5106, 5111	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೇಲುಗಳು ಮತ್ತು ಚಲನೆಗಳ ಚಲನಾಶಾಸ್ತ್ರವನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು * ಮಾನವನ ದೇಹದಲ್ಲಿನ ಚಲನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು * ಚಲನೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವ ಉದ್ದೇಶ * ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಕ್ಸೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ಷೆಟ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶ 	ಮನುಷ್ಯಕೃತಿ/ಮೆನೆಕ್ಸ್‌ನ್, ಬಾಟುಗಳು, ದೇಹದ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣದ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕಿಂಗಳು, ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆ
8	ರೋಗಿಗಳ ಸ್ಥಾನಿಕರಣ / ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು / ಚಲನಶೀಲತೆ ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 06:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಒಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/N 5101-5106	<ul style="list-style-type: none"> * ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಾನಮಾನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ಥಾನಗಳ ಪರಿಚಯ * ರೋಗಿಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಾಧನ-ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು * ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಕ್ಸೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ರೋಗಿಯನ್ನು ಹಾಸಿಗೆಯಿಂದ ಸೈಕ್ರೋಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು, ಸೈಕ್ರೋನಿಂದ ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಯೋರಿ ಟೀಬಲ್‌ಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಾಂತರ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವೀರೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರೀಲ್ ಬೇರ್, ಸೈಕ್ರೋ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು * ಯೋಗಕ್ಕೆಮಕ್ಕಾಗಿ ದೈಹಿಕ ಕ್ರಣಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. * ಚಲನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ರೋಗಿಯು ನಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು 	ಮನುಷ್ಯಕೃತಿ/ಮೆನೆಕ್ಸ್‌ನ್, ಬಾಟುಗಳು, ದೇಹದ ವಿಭಿನ್ನ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಚಲನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಕಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆ, ಸೆಫರ್, ಗಾಲಿಕುಸೆಂಟ್, ಟ್ರಾಲಿ, ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಸಾಧನಗಳು
9	ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 05:00	<ul style="list-style-type: none"> * ಹೇಳಲಾದ ಅಥವಾ ಹೇಳದ ಸಂಶೋಧನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು * ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರೋಬಿಕವಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು 	ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಷ್ಟಾಜಾರಗಳು, ಸ್ವಾಂಪಲ್/ಮಾದರಿ ರೂಪಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಪಂಚದಾಢ್ಯಂತ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಕೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ನಮೂನೆಗಳು

क्र.सं.	माध्यम	प्रमुख कर्तव्य घटनांशेगळ	अगत्यावधि सलकरणे
	प्रायोगिक अवधि (गंगं:निनि) 05:00 संबंधित एनोडव्हो चॉडा HSS/ N 5110		प्रतिक्रियें नमुनेगळ
10	समृद्धि, दावलेपत्रगळ दस्तावेजेकरण मत्तु दावलेगळ पत्रक्षेम अवधि (गंगं:निनि) 07:00 प्रायोगिक अवधि (गंगं:निनि) 03:00 संबंधित एनोडव्हो चॉडा HSS/N5114, 5115, 9605	<ul style="list-style-type: none"> * दावलांगागि याग-सूचिगळन्नु अधर्मयादिक्षेण्ठावुद्धु * प्रेषणंचो केरो असिस्पेंचोगे (रोगिगळ आर्येके सहायक) विविध रीतिय दावलेगळ प्रामुख्यतेयन्नु कर्तव्यावुद्धु * दावले पत्रगळ बजाके मत्तु प्रामुख्यतेयन्नु अधर्मयादिक्षेण्ठावुद्धु मत्तु चिह्नेगळन्नु तेगेदुक्षेण्ठावुद्धु * संक्षेपणगळ मत्तु जिह्वेगळन्नु अधर्मयादिक्षेण्ठावुद्धु * लिखितरोपदली अधवा एल्कानीसो/माझ्गेटिको रोपदली याहितियन्नु नमुनादिस्वावुद्धु, लिप्यांतर यादुवुद्धु, रेकाडो यादुवुद्धु, संग्रहीस्वावुद्धु अधवा निवाहीस्वावुद्धु 	मादरि राहपगळु मत्तु प्रतिक्रियें नमुनेगळ
11	रोगिय हक्कगळु मत्तु जरिसर पत्रक्षेम अवधि (गंगं:निनि) 05:00 प्रायोगिक अवधि (गंगं:निनि) 03:00 संबंधित एनोडव्हो चॉडा HSS/N5101–5106, 5109, 5111, 5112, 9606	<ul style="list-style-type: none"> * रोगिगळ सुरक्षते मत्तु आरामिन सौकर्यवन्नु विचितप्रदिसलु अगत्यावधि व्यवस्थेगळन्नु विवरिस्वावुद्धु * रोगिय हक्कन्नु बजागोन्दिरुव सूक्ष्मतेयन्नु अधर्मयादिक्षेण्ठावुद्धु * रोगिय हक्कगळन्नु कापादिक्षेण्ठावली PCA प्रात्रवन्नु कर्तव्यावुद्धु 	रोगिगळ हक्कगळन्नु कर्तव्यलु इंफोर्मेटिक्स बजाके
12	रोगिय – मोलझोत आर्येके मत्तु अगत्यावधि	<ul style="list-style-type: none"> * अनारोग्यद रोगिगळगे, यारेतांतिकवागि अनारोग्य फ्रेडितरिगे, द्यैहिकवागि आर्येकरिगे मत्तु अंगविकल सिभूंदिगळगे बदगिसलाद आर्येकेय व्यात्यासवन्नु अधर्मयादिक्षेण्ठावुद्धु 	मनुष्याकृति/ मन्दीक्षिना, चारोगळु, विविध प्रात्यक्षीकेय किंवद्दु

क्र.सं.	मार्गाला	प्रमुख कलेक्युಲರ फलितांಶಗಳು	ಅಗತ್ಯवಿರುವ ಸಲಕರಣ
	<p>ಪರ್ಕ್‌ಹೆಚ್ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಬಿಎ ಕೋಡ್</p> <p>ಉತ್ಪತ್ತಿ/ಸ್ಟೋರ್ 5101- 5106, 5109, 5111</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರೋಗಿಯ ವತ್ತರ ಮತ್ತು ತೂಕವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವ ಉದ್ದೇಶ * ರೋಗಿಯ ಆಹಾರಸೇವನೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶದ ರಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು * ಸ್ವಾಸ್ಥ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ವಾಸ್ಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು * ರೋಗಿಯ ಖಾಸಗಿ ಅಂಗಗಳಿಗೆ ಆರ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ರೋಗಿಗೆ “ಸ್ವಾಸ್ಥ ನಂತರದ ಆರ್ಕೆ” ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ದದ್ದುಗಳು, ಚಮಚದ ಸವೆತಗಳು, ಶುಷ್ಕತೆ, ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಒತ್ತಡದ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ತಾಪಮಾನ, ಮೂಗೇಟುಗಳು ಮತ್ತು ಚಮಚದ ಉತ್ಪನ್ನ ಗುರುತಿಸಲು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು * ಒತ್ತಡದ ಹುಣ್ಣಗಳು / ಹಾಸಿಗೆ ಹುಣ್ಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಒತ್ತಡದ ಹುಣ್ಣಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು (ಹಾಸಿಗೆ ಹುಣ್ಣಗಳು) * ಬಾಯಿಯ ಆರ್ಕೆ, ಚಮಚ ಮತ್ತು ಉಗುರುಗಳ ಆರ್ಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ದಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಜ್ಞಾಪೀಠ ರೋಗಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಾಯಿಯ ಆರ್ಕೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು 	ದೇಹದ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಜಲನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇಂಟನೆಚ್ ಬಳಕೆ, ಸೈಕಲ್, ಗಾಲಿಕುಚಿನ, ಟೂಲ್, ರೋಗಿಗಳ ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳು, ಕಿಡ್ಲಿ ಟ್ರೈ, ಬೆಡ್ ಸೋರ್ ಟ್ರೇಟಿಂಗ್ ಕಿಟ್
13	<p>ನಿವಾರಣೆ ಪರ್ಕ್‌ಹೆಚ್ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಬಿಎ ಕೋಡ್</p> <p>HSS/N 5105, 5110</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ಮಾನವ ದೇಹದಲ್ಲಿ ಮಲವಿಸಜನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಕರುಳಿನ ಅಸಂಯಮ ಸಂದರ್ಭವಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥವಾ ಮೂತ್ರಕೋಶದಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಟಿಟ್‌ ಇರುವ ರೋಗಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಬದಗಿಸಬೇಕಾದ ಆರ್ಕೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ದಿನನಿತ್ಯದ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ವರದಿಗಾಗಿ ಮಲಮೂತ್ರಗಳ ಅವಲೋಕನ 	ಮನುಷ್ಯಾಕೃತಿ, ಗಾಲಿಕುಚಿನ, ಸೈಕಲ್, ಸ್ಟೋರ್ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾದರಿ ಕಿಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ
14	<p>ಚೆಡ್ ಸಿಧ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಪರ್ಕ್‌ಹೆಚ್ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ಆಸ್ತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಲಿನೆನ್ ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ಲಿನೆನ್ ಅನ್ನು ನಿಯತಕಾಲೀಕವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು * ಖಾಲಿ ಹಾಸಿಗೆ, ಆಕ್ರಮಿತ ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸರ್ವಣನೆಯ ನಂತರ ಕೊಳಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತಯಾರಿ/ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು. * ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಕೊರಡಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು 	ಲಿನೆನ್, ಮನುಷ್ಯಾಕೃತಿ, ಗೇಜ್, ಪಿಂಪಣಿರುವ ಗುರುತುಗಳು, ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಡುವ ತಂತ್ರದ ಮಾಡೂಲೋಗಳು

ಕ್ರ.ನಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
	ಪಾರ್ಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/N 5114 & 9605		
15	ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಸುವುದು ಪರ್ಕ್‌ಕೆಪು ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00 ಪಾರ್ಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/ 5101, 5103, 5105, 5106, 5111, 9606	<ul style="list-style-type: none"> * ರೋಗಿಯು ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಲು ಅಗತ್ಯದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯದ ರೋಗಿಗಳಲ್ಲಿ ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ಬೀಳುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ಬಿದ್ದಂತಹ ಫಳನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆ ರೋಗಿಯ ಆಕ್ಷನ್‌ಅನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು 	ಮನುಷ್ಯಾಕೃತಿಗಳು, ರೋಗಿಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾಧನಗಳು
16	ಶಾಖಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪರ್ಕ್‌ಕೆಪು ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00 ಪಾರ್ಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನ್‌ಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS / N 5115	<ul style="list-style-type: none"> * ಕೊನೆಯೆ ಕಚ್ಚೆರಿ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು * ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಂತಿಕ ರೋಗಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೃತ ದೇಹಗಳನ್ನು ಪ್ರ್ಯಾಕ್ರೆಜ್ ಮಾಡುವುದು 	ಮೃತ ದೇಹ ರೀತಿಯ ಮನುಷ್ಯಾಕೃತಿ, ಬೆಡ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್‌ಗಳು, ಹತ್ತಿ, ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳು
17	ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> * ನಿರ್ಸಾಗೆ/ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವಾಗ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ PCA ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು 1. ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಶೀತ ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು 2. ಆಘ್ಯಾಜನಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು 	O2 ಸಿಲಿಂಡರ್, ಸಕ್ಕನ್ ಕಿಟ್, ಕ್ಯಾತಿಟರ್, ಮಾದರಿ, ರೈಲ್ಸ್ ಟ್ರೋಬ್, ಹೀರುವಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
	ಪತ್ರಕ್ಕುಮು ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿವ್ಸ್ ಚೋಡ್ HSS/N 5105, 5109, 5114	3. ಹೀರಿಕೊಳ್ಳುವುದು 4. ಕೃತಿಕರ್ಯೆಸೇಶನ್ 5. ಇಂಟಾರ್ನಿನ್‌ನ ಅವಲೋಕನಗಳು 6. ಎನಿಮಾ 7. ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹ 8. ಜೀಷಿಂಗ್ ವಿಶರಣೆ 9. ರೈಲ್ ಟ್ರೋಬ್ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕರಣ, ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಶೀತ ಪ್ರಯೋಗದ ವಿಧಾನಗಳು, ರೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳಾದ ಗಾಲಿ ಕೆರ್ಫೆಗಳು, ತ್ರಾಲಿಗಳು, ಸ್ಯೈಡ್ ರೈಲ್‌ಗಳು, PPE, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಕಿಟ್‌, ಬೆಂಡಾಡಿನ್, ಹತ್ತಿ, ಬ್ಯಾಂಡೇಜ್‌ಗಳು, ಸ್ಯಾನಿಟ್‌ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
18	ಜನರಲ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಅಂತರ್ರಂಭನ ಪಾತ್ರ - ಸ್ನೇಹಿತ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪತ್ರಕ್ಕುಮು ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿವ್ಸ್ ಚೋಡ್ HSS/N 9606, 5110	* ಸಾಮಾನ್ಯ ತುರು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ತುರು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ವಿವರಿಸುವುದು * ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಮೂಲಭೂತ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ಸ್ವಯಂ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಮುನ್ಸೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು * ಜಲಿಸುವಾಗ ರೋಗಿಗಳ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. * ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು (ನಿಬಂಧಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳು) * ಆಸ್ತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ಅನಿಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವಾಗ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಾಸ ಮಾಡುವುದು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ಹ್ಯಾಂಡ್ ಸ್ಯಾನಿಟ್‌ಜರ್‌ಗಳು, PPE, ಕೈ ತೋಳಿಯುವ ತಂತ್ರಗಳು, ಕ್ರೀಮಿನಾಶಕ, ಸೋಂಕು ನಿವಾರಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
19	ಸೋಂಕುಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟಿವಿಕೆ ಪತ್ರಕ್ಕುಮು ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (gಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿವ್ಸ್ ಚೋಡ್ HSS/N 5108	* ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯದಿಂದ ವಿಚಲನ ಗುರುತಿಸುವುದು * ಆಸ್ತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಹರಡುವ ಸೋಂಕುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿದ್ದ ಅಭಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು * ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು	ಕ್ರೂಶ್ ಕಾಟ್‌, ತುರು ಸಂಕೇತಗಳು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗ್ಜೆಟಿವ್ ಸಲಕರಣೆ
	ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/N 5108		
20	<p>ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ತುರು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 06:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/ N 9606</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಅಗ್ನಿದುರಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ವ್ಯುತ್ಪಿಣಿ ಅನುಮಾನಾಸ್ತದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಯನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನೇ ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು 	ಕ್ರಾಂತಿ ಕಾರ್ಬೋನ್, ತುರು ಸಂಕೇತಗಳು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ
21	<p>ಅರ್ಜೋಗ್ಯ ರಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ತುರುಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 04:00</p> <p>ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 06:00</p> <p>ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಬಿಎಸ್ ಕೋಡ್ HSS/ N 5112 & 5110</p>	<ul style="list-style-type: none"> ಆಸ್ತ್ರೆಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿನ ತುರು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತುರು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು 	ಕ್ರಾಂತಿ ಕಾರ್ಬೋನ್, ತುರು ಸಂಕೇತಗಳು, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ
22	<p>ಬೆಣಿಕೊ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜಾಣ ಪತ್ರಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 03:00</p>	<p>ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶಾಲವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಪಾದಿಸುವುದು</p> <ul style="list-style-type: none"> ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಪರಿಚಯ: ಬ್ಲೂಕ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ: ಇನ್ಟರ್ಪೋ ಮತ್ತು ಡಿಟೋಪುಟ್ ಸಾಧನಗಳು ಶೇವಿರಣಾ ಸಾಧನಗಳು 	ಇಂಟರ್ವೆಂಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಘಟಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಫಿನ್ ಕೋಡ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಷಯ	ಅಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳ ಪರಿಚಯ <ul style="list-style-type: none"> ಅಪರೇಟಿಂಗ್ ಸಿಸ್ಟಂಗಳ ಅಗತ್ಯ (ಟಿಎಸ್) OS ಕಾರ್ಯ ವಿಂಡೋಸ್ 2000 – ಉಪಯುಕ್ತಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮೈಕ್ರೋಸಾರ್ಫ್ ಆಫೀಸ್ 2000 – ಎಂಎಸ್ ವಡ್‌, ಎಂಎಸ್ ಎಸ್‌ಲೋ 	
23	ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಪರ್ಯಾಕ್ರಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 08:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 07:00 ಸಂಬಂಧಿತ ಎನೋಫಿನ್ ಕೋಡ್ HSS/N/5107, HSS/N/9603, HSS/N/9604, HSS/N/9605 & HSS/N/9607	<ul style="list-style-type: none"> ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಕಲೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ರೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಾನವಸ್ತು ಜೊತೆಗೆ/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು ಮೂಲ ಓದುವ ಕಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ವಾಕ್ಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ವ್ಯಾಕರಣ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಶಬ್ದಕೋಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು ಗುರಿ ಇಟ್ಟಕೊಳ್ಳಲುವುದು, ತಂಡ ಕಟ್ಟಲುವುದು, ತಂಡದ ಕೆಲಸ, ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಕ್ಷೀಯ ಮತ್ತು ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಆಸ್ತ್ರಿತೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ನೀತಿವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಆಸ್ಕೇಪಣೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ದೂರವಾಣಿ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ಶಿಪ್ಪಾಚಾರಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಡೇಟಾವನ್ನು ಮೋಷಿಸುವುದು, ಡೇಟಾವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಡೇಟಾವನ್ನು ಒಂಪಡಿಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಮೂಲ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕಾರ್ಯವೈಲಿರಿಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು. ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಏಕ್ಸ್‌ಪ್ರೈಸ್, ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅರ್ಥವಾ ಸಂವಹನದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ‘ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶೇಷಿಸಲು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಿಸಲು ಕಲಿಯುವುದು ವೇಗವಾಗಿ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಕಲಿಯುವುದು 	ಸ್ವಯಂಕರಿಕ ಮತ್ತು ತಿಳಿವಳಿಕೆ
	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಲಕರಣೆಗಳು: ಮುಖಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ, ಕೃತಕ ಉಲ್ಲಿರಾಟ ಸಾಧನ (ವಯಸ್ಕರು), ವಯಸ್ಕರ ಪ್ರಯಾರ್ಥ ಇರುವ AED ತರಬೇತುದಾರ, ಪಾರ್ಕ್ ಮಾಸ್ಟ್ ಸ್ಟ್ರೋ ವಾಚ್, ಆಸ್ಟ್ರಿಜನ್ ಸಿಲಿಂಡರ್, ಆಸ್ಟ್ರಿಜನ್ ಕೆಂ, ಆಸ್ಟ್ರಿಜನ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಟ್ರೂಲ್, ಆಸ್ತ್ರಿತೆಯ ಹಾಸಿಗೆ	

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್	ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	ಅಗ್ಭ್ಯವಿರುವ ಸಲಕರಣೆ
	ಪಶ್ಚಿಮ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 100:00 ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 140:00 OJT ಅವಧಿ (ಗಂಗಂ:ನಿನಿ) 180:00	<p>ಬೆಂದೊ ಸ್ಯೇಡ್ ಲಾಕರ್, ಕಾಡಿಸಿಯಾಕ್ ಟೀಬುಲ್, ಬೆಂದೊ ಶೀಟ್, ದಿಂಬು, ದಿಂಬಿನ ಕವರ್, ಕಂಬಳಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕುಚಿ, ಗಾಲಿಕುಚಿ, ವಾಕರ್, ಉರುಗೋಲು, ಚೀಬುಲ್ (3 ಅಡಿ X 6 ಅಡಿ), ಬೀರು, ಸ್ವೇಕರ್, ಬೆತ್ತ, ಬ್ಯಾಕ್ ರೆಸ್ಪ್, ಮೂಟ್ ರೆಸ್ಪ್, ಸ್ವೀಲ್ ಬೆಂಷಿನ್, ಬೆಂದೊ ಪ್ರಾಯ್, ಯೂರಿನಲ್ (ಪುರುಷ ಮತ್ತು ಹೆಣ್ಣು), ಏರ್ ಕುಶನ್, ಮರಳು ಚೀಲ, ತೂಕದ ಯಂತ್ರ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಓರಲ್ ಕೇರ್ ಸೆಟ್, ಸ್ವೀಲ್ ಶ್ರೀ, ಆಟ್‌ರಿ ಘೋಸೆನ್‌, ಡಿಸೆಕ್ಟಿಂಗ್ ಘೋಸೆನ್‌, ಕ್ಲೆರಿ, ನೇಲ್ ಕಟರ್, ನೇಲ್ ಪ್ರೈಲರ್, ಸ್ವೀಲ್ಟ್, ಸರ್ವಿಕಲ್ ಕಾಲರ್, ಬೆನ್ಸುಮೂಳೆ, ಸ್ವೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್, ಸ್ವೀಲ್ ಗ್ಲಾಸ್, ಸ್ವೀಲ್ ಬೊಲ್, ಚಮಚ್, ಸ್ವೀಲ್ ಜಗ್, ಬಾತ್ ಟಿಬ್, ಕಿಡ್ಲು ಶ್ರೀ, IV ಸ್ವಾರ್ಥಂಡ್, ಅಳತೆಯ ಗಾಬು, ಅಳತೆಮಾಡುವ ಟೀಪು, ಮೊಚೆಕ್ರ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಕಿಡ್ಲು ಬೋರ್ಡ್, ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಿನ್‌ನ್ ಕುಡ್‌, ಸ್ವೀಕರ್, ರ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಪ್ರಾಯ್, ಗಾಗಲ್, ಟಿವೆಲ್, ಗೋನ್, ಗ್ಲೋಸ್ (ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ) – ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಕ್ರೈಗವಸುಗಳು (ಸರ್ವಿಕಲ್) – ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಲೀಕ್ಟ್‌ಡ್ ಸೋಪ್ ಬಾಟಲ್, ಮಾಸ್ಟ್ –ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಶೂ ಕವರ್ – ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಹೇರ್ ಕ್ಯಾಪ್ – ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಮ್ಯಾರ್ಟಿಂತೋಎ್, ಸ್ವಾಂಜ್ ಬಿಟ್ಟೆ, ವೆಟ್ ವೈಪ್‌ಪ್ರ್ಯಾಟ್ – ಪ್ರಾಕೆಟ್, ಬಾಚಣಿಗೆ, ಟೂರ್ ಬ್ರೂ, ಟೂರ್‌ಪೇಸ್ಟ್, ಹೇರ್‌ಆಯಿಲ್, ಶಾಂಪೂ ಬಾಟಲ್, ಬಾತ್ ಸೋಪ್, ಟ್ರಾಲ್‌ಂ ಪೋಡರ್, ಡಾಸ್‌ಬಿನ್‌ಗಳಿರುವ ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣದ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಜೀಲಗಳು, ಯುರೋ ಬ್ಯಾಗ್, ಸ್ವಾಂಪಲ್ ಕಲೆಕ್ನ್‌ನ್ ಬಾಟಲ್, ಗೇಜ್ ಪೀಸ್ (4X4), ಬೆಟಾಡಿನ್ ದ್ರಾವಣದ ಬಾಟಲ್, ಕಾಂಪನ್ ರೋಲ್‌ಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಲ್ಟ್‌ನ್ ಬಾಟಲ್, ಮ್ಯೂಕ್ಲೋಮೋರ್, ಸ್ವಾಟುಲ್, ಬ್ಲಡ್ ಕಾನ್ಸೆಂಟ್ರೀಟ್, ಹೈಡ್ರೋಜನ್ ಪೆರಾಕ್ಸೈಡ್ ಬಾಟಲ್, ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಸೊಲ್ವರ್‌ಷನ್ (ಕೊಲಿನ್), ಸಿರಿಂಜ್ ಡೆಸ್‌ಸ್ಯಾರ್, ಸಿರಿಂಜ್ ಸ್ವೀಲ್‌ಬೆರ್, ಸೂಜಿ ಬನ್‌ರ್, ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಮೀಟರ್, ಸಿರಿಂಜ್ 50cc/ml, ಬಿ.ಎಂ. ಮಾನಿಟರಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್, ಕಾಲ್ ಬೆಲ್, ಎನಾಮೆಲ್ ಬೆಂಸಿನ್, ಹಾಟ್ ವಾಟ್‌ ಬಾಟಲ್, ಬಸ್ ಕ್ಯಾಪ್, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ರ್ ಫೋನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಡ್ರೂ, ಸಕ್ಕ್ನ್ ಉಪಕರಣ, ಘಾಲಿ ಕ್ಯಾಲಿಟರ್, ಯೂರೋ ಬ್ಯಾಗ್‌ಗಳು, ಸಕ್ಕ್ನ್ ಕ್ಯಾಲಿಟರ್, ರೈಲ್ಸ್ ಟ್ರೂಬ್, ವ್ಯಾಕ್‌ಕ್ವಾಟ್‌ನ್‌ರ್ (ಕೆಂಪು/ಕೆಮ್ಮೆ/ನೇರಳೆ), ಟೂರ್ನಿಕ್‌ಕ್ಲೆಟ್, ಪರೀಕ್ಲೆ ಟೀಬುಲ್, ರಬ್ಬರ್ ಶೀಟ್, ಡ್ರಾ ಶೀಟ್</p> <p>ತರಗತಿ ಕೊತಡಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸುಷಜ್ಜಿತವಾಗಿದೆ:</p> <p>ಸಂವಾದಾತ್ಮಕ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಚೆಚ್ಚಿನ್ ಜ್ಯೋತಿ ಸ್ವಾಮೀನಿಂಗ್ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡೆಲ್‌ಗಳು ಚೆಟುವಟಕೆ ವೀಡಿಯೋ ಪ್ರಸ್ತುತಿ</p> <p>ಕೊಶ್ಲ್ ಪ್ರಾಯೋಗಾಲಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸುಷಜ್ಜಿತವಾಗಿದೆ:</p> <p>ಕೊನೆಯಾದಾಗಿ ಪಟ್ಟಮಾಡಿದಂತೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರದರ್ಶನ ಕೇಸ್ ಸ್ವೀಡಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ</p> <p>ಆಸ್ಥಾತ್ಮೆ ಭೇಟೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿಯೋಜನೆ</p>	

ದೊಡ್ಡ ಒಟ್ಟು ಕೋರ್ಸೆನ ಅವಧಿ: 420: 00 ಗಂಟೆಗಳು (ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಪ್ ಮತ್ತು ಸ್ಕೂಲ್ ಲ್ಯಾಬ್ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ 240 ಗಂಟೆಗಳು + 180 ಗಂಟೆಗಳ ಒಟ್ಟಿಟೆ/ಇಂಟ್ನೋರ್‌ಟಿಪ್/ಸ್ಟ್ರೀನ್‌ಕಲ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಗಾಲಯ ತರಬೇತಿ)

(ಈ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯವನ್ನು/ ಪಶ್ಚಿಮವನ್ನು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ: ಅರೋಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೊಶ್ಲ್ ಮಂಡಳಿ)

ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿನ ತರಬೇತುದಾರರ ಮೂವಾರ್ಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: “ಜನರಲ್ ಡ್ರೋಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್” ಅನ್ನು ಅಹಂತಾ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟಿಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: **“HSS/Q5101, ಆವೃತ್ತಿ 1.0”**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಿವರಗಳು
1	ವಿವರಣೆ	“HSS/Q5101” ಅಹಂತಾ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡುವುದು. ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ತರಬೇತಿಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ತಲುಪಿಸುವುದು.
2	ಪ್ರ್ಯಾಯಕ್ಕಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು	ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕ್ಷಮತಾಗುಣ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ, ಉದ್ಯೋಗವೋಗ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಲಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮೂವಾರ್ಡ/ಸಂತರದ ಕೆಲಸ. ಸದ್ಯಾಧವಾದ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲಗಳು, ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲಗಳು, ತಂಡರ ಭಾಗವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ; ಗಳಿಸುವ ಉತ್ಸಾಹ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನದನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರರನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ತನ್ನನ್ನು ತಾನೇ ನವೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು; ಸುಸಂಘಟಿತ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ, ಕಲಿಯುವ ಉತ್ಪತ್ತಿ, ನಮೂದಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಂಡಬರುವ ನವೀನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತಾನೆ.
3	ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಹಂತೆಗಳು	<ul style="list-style-type: none"> 6 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಎನೋವ್ಸೋಕ್ಲೂವಫ್ರೋ ಲೆವೆಲ್ 4 ಸರ್ಟಿಫೈಡ್ ಜನರಲ್ ಡ್ರೋಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಬಿ.ಎಸ್. (ನಸಿರ್‌ಂಗ್) ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಎನ್‌ಎಂ
4ಬಿ	ಜೊಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: “ಜನರಲ್ ಡ್ರೋಟಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್” ಅನ್ನು QP ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “HSS/Q5101”, ಆವೃತ್ತಿ 1.0 ಜೊತೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ನೇರ್ 85%.
4ಭಿ	ಪ್ರಾರ್ಥಕೋವರ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “ತರಬೇತುದಾರ”, ಅಹಂತಾ ಪ್ರ್ಯಾಕ್ಟಿಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ನೇರ್ 90% ಜೊತೆಗೆ “SSC/Q1402” .
5	ಅನುಭವ	<ul style="list-style-type: none"> ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 1 ವರ್ಷದ ಸ್ನೇರ್ ಅನುಭವ. (ನಸಿರ್‌ಂಗ್) ಅಧಿವಾ ಜಿಎನ್‌ಎಂ ಗಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನೇರ್ ಅನುಭವ ಅಧಿವಾ ಎನೋವ್ಸೋಕ್ಲೂವಫ್ರೋ ಮಟ್ಟ 4 ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 6 ವರ್ಷಗಳ ಸ್ನೇರ್ ಅನುಭವ

अनुबंध : वैल्युमापन मानदंड

जनरल डॉक्टरी असिस्टेंटों हुद्देय वैल्युमापन मानदंड	
लालेंगद प्रात्	जनरल डॉक्टरी असिस्टेंटों
अहवाता पृष्ठो कॉर्टे	HSS/Q5101, अप्लाई 1.0
वलय कॉर्टल्यु समिति	अर्मेंग्गरक्ट्टो वलय कॉर्टल्यु समिति

क्र.सं.	वैल्युमापनद मार्गसेविका
1	प्रतियोंदा अहवाता पृष्ठो (कृप्ति) प्रतियोंदा अहवाता पृष्ठो (कृप्ति) वैल्युमापनद मानदंडगळन्मू सेक्टरो स्थिरो कॉन्फिल्यु/वलय कॉर्टल्यु समितियु (एसोएसोसी) रचिसुकदे. प्रतियोंदा कायर्टक्टमैयु मानदंडवन्मू (प्रिसी) एनोबिएसो नल्ली अदर प्रामुख्यतेगे अनुग्रामागी पर्यु मुत्तु कॉर्टल्यु/प्रायोगिक अंकगळन्मू निगदिप्रिसलागुत्तदे.
2	को वैल्युमापनवन्मू एसोएसोसी नेश्वर्ट्टदली अधिकृतगोलिसिद वैल्युमापन मोर्टेक्टेदारर मुलक अनोल्योन्सो नल्ली नदेसलागुत्तदे.
3	प्रश्नेगळ स्प्रिंगप्प बहुआय्येयु प्रश्नेगळु, लाली जागगळन्मू भॉटिक मादुप्पदु, सांदभिरक त्रिपुर पर्इक्के, सिम्मुलेष्णो मुत्तु प्रेलोगामिंगो परिक्षेयिंतक प्रिसी सोक्तवाद विभिन श्रेलिगळन्मू बिल्गोलिरुत्तदे. (केळिन वैल्युमापन मानदंडगळगे अनुग्रामागी)
4	को मानदंडद आधारद मुले प्रतियोंदा परिक्षेयिली/तरबेली केंद्रदली प्रतियोभ्यु विद्याधिर्ग प्रायोगिक कॉर्टल्युक्की व्येयित्तक वैल्युमापन प्रजेव्विगळु अनन्म वैल्युमापनगळन्मू रचिसुत्तदे.
5	अहवाता पृष्ठोनल्ली उत्तीर्णरागलु, तरबेली प्रदेम्यव प्रतियोभ्यु प्रतिक्काधिर्गळु प्रति एनोबिएसो नल्ली कनिष्ठे 70% अंकगळन्मू गळिसबेकु
6	निरिष्पृ संबंधेय एनोबिएसो गळन्मू मात्र यत्सियागी उत्तीर्णराद संदभिरदली, अहवाता पृष्ठोन उत्तीर्णरागलु बासि एनोबिएसो गळ नंतरद वैल्युमापनवन्मू तेगेदुकेल्लु तरबेलीदाररु अहवागिरुत्तारे.

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲಿಕ (80% ವೈಚೇಷಿಕ)	
	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ --1 (ವಿಷಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ)	400
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ --2 (ಮುದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ)	100
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ-(ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮತ್ತು ಮೌಲಿಕ)	500
ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ಅಂಕಗಳು (70% ನಷ್ಟಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು)	350
ಪರ್ಯಾಯ (20% ವೈಚೇಷಿಕ)	
	ಗಳಿಗಿಡ ಅಂಕಗಳು
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ --1 (ವಿಷಯದ ಕ್ಷೇತ್ರ)	80
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ --2 (ಮುದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ)	20
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ-(ಪರ್ಯಾಯ)	100
ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವ ಅಂಕಗಳು (50% ನಷ್ಟಿ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು)	50
ಒಟ್ಟು ಅಂಕ- (ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ಮೌಲಿಕ ಪರಿಹಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು + ಪರ್ಯಾಯ)	600
ಒಟ್ಟಾರೆ ಘಳಿತಾಂಶ	ಮಾನದಂಡ ಎಂದರೆ ಪರ್ಯಾಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ವಿರದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗುವುದು. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಫೇಲ್ ಆದರೂ, ಅಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅನುತ್ತೀರ್ಣ ಎಂದಧರ್.
ಸರ್ವವರವಾದ ಅಂಕಗಳ ವಿಭಜನೆ ಡೇಲಮೇನ್ ವಿಷಯ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಯೋಗ & ಮೌಲಿಕ ಪರಿಹಿತ ಒಟ್ಟು 400 ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ 200 ಅಂಕಗಳಿಂತ ಯಾವುದಾದರೂ 2 ಎನ್ನೊಂದು ಅನ್ನ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಷಯೋವನಲ್ ಸ್ಕ್ರೀಂಡ್‌ಡೆರ್ (ಎಸ್‌ಎಬಿಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)
1. HSS/ N5101 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಾನ ಮಾಡುವಲು ನ್ಯಾಷನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಖಾಸಗಿಕ್ಕೆ ಭಂಗವಾಗದಂತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯಾಂಶಿಸುವುದು	200	10	0	10
	PC2. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆರಾಮ ಸ್ಥಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾಗ್ಸ್‌ಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು		50	10	40
	PC3. ರೋಗಿಯ ಒಳಗೆ ಬರುವ ಮೊದಲು ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ತಾವೇ ಮಿಡಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		10	2	8
	PC4. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆರ್ಯಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಜರ್ಮದ ಕೆಂಪುತುರಿಕೆ ಮತ್ತು ದದ್ದುಗಳಿರುವ ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಜನನೇಂದ್ರಿಯಗಳ ಕಾಳಜಿಯಿತ ಸ್ವಜ್ಞಗೊಳಿಸುವಾಗ ಪ್ರಮಾಣೀಕೆ ಮುನ್ಜೆಕ್ಕಿರುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		50	10	40
	PC5. ಓವಲೆನಿಂದ ಒಳೆಸುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಜರ್ಮವನ್ನು ಒಣಿಸುವುದು, ಅದು ಪ್ರಾರ್ಥನೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಜರ್ಮವು ಒಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತದೆ		4	0	4
	PC6. ಸ್ಥಾನದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದೆ ಹಾಗೇ ಬಿಡಬೇಡಿ/ನಿಲಂಕ್ಷೆ ತೋರಬೇಡಿ		4	2	2
	PC7. ಅತ್ಯಂತ ಸ್ವಜ್ಞಭಾಗದಿಂದ ಅತೀ ಹೊಳೆಕಾದ ಭಾಗವನ್ನು ತೋಳಿಯುವುದು		10	2	8
	PC8. ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಅವಿಷ್ಯಾರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದಾದಿಗೆ/ನ್ಯಾಷನ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		20	2	18
	PC9. ಜಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಬೆನ್ನನ್ನು ಉಜ್ಜುವುದು		10	10	0
	PC10. ರೋಗಿಯ ವಿನಂತಿಸಿದರೆ ಒಣ ಜರ್ಮಕ್ಕೆ ಟೋಷನ್ ಹಬ್ಬಿಸುವುದು		2	2	0
	PC11. ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಗೂ ಮನ್ಯ ಮತ್ತು ನಂತರದಲ್ಲಿ ಓಬ್ ಶವರ್ ಜೀರನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಡುವುದು		20	10	10
	PC12. ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ ರೋಗಿಯ ಜರ್ಮವನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಯಾವಾಗಲೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		10	10	0
2. HSS/ N5102 (ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಜ್ಜಗೊಳಿಸಲು ನ್ಯಾಷನ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು)	ಒಟ್ಟು	200	60	140	
	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯಾಂಶಿಸುವುದು		10	0	10
	PC2. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅವರು ಹೇಗೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ರೋಗಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು		20	0	20
	PC3. ಕೈರ ಮತ್ತು ಉಗರುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣೀಕೆ ಮುನ್ಜೆಕ್ಕಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		50	10	40
	PC4. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕೈರ, ಹಲ್ಲಬ್ಜವುದು ಮತ್ತು ಹೇರ್ ಸ್ಪೀಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಕರ್ಕವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		50	10	40
	PC5. ಹಲ್ಲಬ್ಜದ ನಂತರ ಓಲ್ಟೋಚೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೋಳಿಯುವುದು		40	5	35
	PC6. ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ತಂಪಾದ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ದಂತಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು		30	5	25
	ಒಟ್ಟು		200	30	170

नामसंकेत अक्षरप्रैष्ठनलो सृजनिक (वर्षाविवर)	कायमक्कमता मानदंड (प्रीसि)	भट्टमु अंकगण (400)	भट्टमु अंकगणली	अंकगण नियोजने	
				वर्षाविक परीक्षे	कोशलगु प्रायोगिक
2. HSS/N5103 (त्रिस्तिंगनली रोगिक सहाय मादुवुदु)	PC1. रोगियु गोप्त्येयन्नु कापादिक्कौशुपुदु मुत्तु सूचित्तु वन्नु लात्तेजिसलु रोगियन्नु साध्यवादप्पु प्रैत्तिहिसुवुदु	200	40	10	30
	PC2. स्थितिसूचुपक फासनरोगालोंदिगे बट्टेगैन्नु ज्ञानिसुवुदु मुत्तु पादरक्कौशुलु सरियागी होंदिक्कौशुलुप्पे एंदु विचितप्रदिसिक्कौशुपुदु		160	20	140
4. HSS/ N 5104 (त्रिस्तुलु मुत्तु कुदियलु वृक्षीगैन्नु बैंबलीसुवुदु)	PC1. रोगियन्नु आरामदायकवागिसुवुदु मुत्तु शिफारसु मादिदंडे तिस्तुपुदन्नु प्रैत्तिहिसुवुदु	200	5	0	5
	PC2. रोगियु आहार, निबांधगैलु, इष्टगैलु मुत्तु इष्टप्रददिरुविक्कौशुलु प्रैत्तीलिसलु मेनु कार्डो प्रैत्तीलिसुवुदु		30	5	25
	PC3. चमुकद मालक आहार लाणेसुवुदु		5	2	3
	PC4. आहार निस्तुव मुन्न वलिमीनेष्नो मुत्तु वर्षाविक आर्येक्के सहाय मादुवुदु		30	5	25
	PC5. आहार निस्तुव नंतर कै मुत्तु बायियन्नु तेळेयुवुदु		30	5	25
	PC6. इन्स्टो अलेयुवुदु मुत्तु अवगैन्नु रेकार्डो मादुवुदु		30	5	25
	PC7. आहारद समयदली गमनिसुवुदु मुत्तु अदन्नु विचित प्रदिसिक्कौशुपुदु				
	a. आहार निस्तुव वेदलु वलिमीनेष्नो प्रैत्तीयेयु घोणगौशुलुप्पे		10		
	b. आहार निस्तुव मुन्न बायिय आर्येक्के मुत्तु अंदगौलिसुविक्कौशु नंदेसलागूत्तु		10	12	28
	c. आहारवन्नु निस्तुदाग रोगिक आठन स्थितियु आरामदायकवागिदे		10		
5. HSS/ N 5105 (सामान्य वलिमीनेष्नो अन्नु निवांधिसलु रोगिक सहाय मादुवुदु)	d. आहार तज्जर अधवा आहारद विस्त्रिप्रैन्नो निस्तुव फिसिष्यिन्नो प्रैकार कॉट्टिरव आहारव व्यैद्यरिंद शिफारसु आगिरुत्तु		10		
	PC8. रोगिके केम्युव मुत्तु नुंगिद आहारवन्नु हेलहाकुवंतक यावुदे तेंदरेय रोगलक्षणगैलु		30	6	24
	भट्टमु		200	40	160
5. HSS/ N 5105 (सामान्य वलिमीनेष्नो अन्नु निवांधिसलु रोगिक सहाय मादुवुदु)	PC1. रोगिगै निमुकलनेय अगत्यगैले तेक्कौ प्रैत्तीयेयुसुवुदु	200	4	0	4
	PC2. तेज़ालालयकै तेरेललु वेब्सौरो रोगिगै जलिसुवल्ली सहाय मादुवुदु मुत्तु अगत्यविद्धरे टायेंटो प्रैपरो निस्तुवंतक बैंबलवन्नु उदगिसुवुदु अधवा कमेंदो अन्नु स्थिरगौलिसुवुदु		50	10	40
	PC3. सूलोंकन्नु तेंदेगैलु रोगियन्नु उरेसि कै तेळेयुवुदु		50	10	40
	PC4. अस्पृश्ये अधवा गायवन्नु तेंदेगैलु उपकरणगैन्नु सरियागि बैलसुवुदु		50	10	40
	PC5. कायमविधानद समयदली रोगिगै गोप्त्येयन्नु विलाल समयदलालु विचितप्रदिसिक्कौशुपुदु/निवांधिसुवुदु		6	0	6
	PC6. विसज्जनेगै बैलालदली अधवा विनासदली अगुव बदलावके गैन्नु दाविलु वादि मुत्तु तेक्कौ वरदि वादुवुदु		40	5	35
	भट्टमु		200	35	165
6. HSS/ N 5106 (अस्पृश्येली रोगिय स्फैक्स बदलावके)	PC1. जारि बीझुवुदन्नु अधवा गायगैन्नु तेप्पिसलेंदु रोगिगैन्नु सरियागै वगावके वादुव उपकरणगैन्नु बैलसुवुदु	200	10	2	8
	PC2. सरियाद रोगियन्नु स्फैक्सांतरिसलागूत्तु अधवा गालिचक्कौदली मोरगे करेंदेयुलागिदे एंदु विचितप्रदिसिक्कौशुपुदु		10	2	8

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆರ್ಕ್ಯೂಪೋಜನಲ್ ಸ್ಟ್ರೋಡ್‌ಡೆಂಡ್ (ವಿಎಂಬಿಎಎ)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಗಳಲ್ಲಿ (400)	ಅಂಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ವರ್ಚಿಲ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕಾಶಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
7.HSS/ N 5108 (ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸು ವುದು)	PC3. ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದಾದರೆ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು	200	30	5	25
	PC4. ಆಫಾತ ಅಥವಾ ಗಾಯಕೈ ಕಾರಣವಾಗದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದು		60	20	40
	PC5. ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ದೇಹ ಯಂತ್ರಶ್ವರವನ್ನು ಬಳಸುವುದು		60	20	40
	PC6. ಮೊದಲು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		30	5	25
	ಒಟ್ಟು		200	54	146
8. HSS/ N 5109 (ಆರ್ಕ್ಯೂ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ) ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ನರ್ಸರ್‌ಗೆ ನೇರವಾಗುವುದು)	PC1. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತೀಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು	200	30	30	0
	PC2. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ಸೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		50	10	40
	PC3. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು		50	20	30
	PC4. ವೃಷ್ಯಕ್ತಿಕೆ ಸ್ನೇಹಕ ಲ್ಯಾದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು		20	2	18
	PC5. ವೃದ್ಧಕ್ಕೆಯ ಸೋಂಕನಿರೋಧಕತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು		20	2	18
	PC6. ಸೋಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೀಗೆ ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:				
	* ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ಸೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ		10	6	24
	* ರೋಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವಾಗ ರಕ್ತಾತ್ಮಕ ಕವಚಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ		10		
	* ರಕ್ತ, ದೇಹದ ದವರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲುಷಿತವಾದ ವಿಸರ್ವಣಾ ಅಂಶಗಳಿಂತಹ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಗೊಳಿಸುವುದು		10		
	ಒಟ್ಟು		200	70	130
9. HSS/ N 5110 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆ)	PC1. ಏನಿಮಾವನ್ನು ಮುಂತಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಆಪರೇಷನ್ ಥಿಂಟೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು	200	120	20	100
	PC2. ಆಪರೇಷನ್ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		80	20	60
	ಒಟ್ಟು		200	40	160
9. HSS/ N 5110 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆ)	PC1. ಚಮ್ಮೆವು ನೀಲಿ ಅಥವಾ ಹಳದಿ ಬಣ್ಣಕ್ಕೆ ತಿರುಗುವಂತಹ ಬಣ್ಣದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು	200	50	20	30
	PC2. ಮಲ ಮೂತ್ರಗಳ ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರತೆಯಲ್ಲಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು		50	20	30

ನ್ಯಾರೆಲ್ ಅಕ್ಷುಪ್ರೇಷನ್‌ಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್ (ಎಂಬಿಎಎ)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಣಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	
ಗಮನಿಸುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಾಗ್ರಂತಿಕ ನ್ಯಾರೆಲ್	PC3. ಸೂಕ್ತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಹಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೀಕ್ಷಿಸುವುದು		50	20	30
	PC4. ತಕ್ಷಣದ ಮತ್ತು ವಾಡಿಕೆಯ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು		50	20	30
ಒಟ್ಟು		200	80	120	
10. HSS/ N 5113 (ನಾಗ್ರಂತಿಕ ಮೊಲ್ಲಿಕೂರಣೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಲುಪಕರಣಗಳ ಪುದ್ಧರಣೆ)	PC1. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಥವಾ ನಾಗ್ರಂತಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯುವುದು	200	40	10	30
	PC2. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಖಣಾತ್ಮಕ ಬಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		40	10	30
	PC3. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನಗಳು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		40	10	30
	PC4. ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಲಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ/ನಾಗ್ರಂತಿಕ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		40	10	30
	PC5. ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬಧ್ಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು		40	10	30
	ಒಟ್ಟು		200	50	150
11. HSS/ N 5111 (ರೋಗಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅಳೆಯುವಲ್ಲಿ ನಾಗ್ರಂತಿಕ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ಮಾಪಕಗಳ ಮಾಪನಾಂತ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾಗ್ರಂತಿಕ ನೇರವಾಗುವುದು	200	30	25	5
	PC2. ಕೈಲಿಡಿ, ಡಿಜಿಟಲ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಪಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		60	20	40
	PC3. ರೋಗಿಯ ಆರಾಮದಾಯಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಬಿಡಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		60	20	40
	PC4. ಬೀಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಗಾರಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷಿತ್ಯನ್ನು ಬಿಡಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		50	10	40
	ಒಟ್ಟು		200	75	125
12. HSS/ N 5114 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಯಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಜಿಪ್‌ಫ್ರಂಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ)	PC1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿ/ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯೇಯಿಕೆ ರಕ್ಖಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	200	50	10	40
	PC2. ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಂಧಾನಗಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಭದ್ರಪಡಿಸದ ಲೆನ್ಸ್ ರೆಸ್ಪೆಕ್ಟ್‌ಲೋಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಬಿಡಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		20	10	10
	PC3. ತ್ರಾಲಿಗಳು ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವಿದಿನದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದು ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಬಿಡಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಳಕೆಗೂ ಮುಸ್ತು ಅವುಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮವಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿವೇಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು		20	10	10
	PC4. ಬಳಕೆ ಲೆನ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಡ್ಡ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಕ್ಲೀನ್ ಲೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದು. ಕ್ಲೀನ್ ಆಗಿರುವ ಲೆನ್ಸ್ ಡೆಲಿವರಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಟ್ರಾಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು		50	10	40

ನ್ಯಾರ್ಕೆ ನಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷಯೋಜನೆ ಸ್ಕ್ಯಾಂಡ್‌ರ್‌ (ವಿಧಾನ ವಿಧಾನ)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಂಗಿ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ವರ್ಷಾವಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜನಿಕ
13. HSS / N 5115 ಅಂತಿಮ ಕ್ರಿಯೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು (ಡೇರ್ ಕೇರ್)	PC5. ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಪಡಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು	200	30	5	25
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಪಡಿಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		30	5	25
	ಒಟ್ಟು		200	50	150
13. HSS / N 5115 ಅಂತಿಮ ಕ್ರಿಯೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು (ಡೇರ್ ಕೇರ್)	PC1. ವಿನಂತಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಅಭರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಯಾಕ್ರಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಯಾಕ್ರಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	200	20	20	0
	PC2. ಸ್ಯೇಮರ್ಲಾದ ಅಗತ್ಯಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೂಡಲು, ಉಗುರಿನ ಆರ್ಥರ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯ ಸ್ಯೇಮರ್ಲಾಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು		20	3	17
	PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತ್ವಿನಿಕಲ್ ಟೇಪಿನ ಸಣ್ಣದೊಂದು ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಣ್ಣಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು		10	2	8
	PC4. ಸ್ಫೋರ್ಜೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿನ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು/ಮಣಿಕಣ್ಣ ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು		30	10	20
	PC5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಗೊನ್ ಶ್ರೀಡಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕಾರ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಧರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆಳ್ಳಿಗೆದುವುದು		30	0	30
	PC6. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ಮಣ್ಣಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಇನ್‌ಬಂಡಿಸೆನ್‌ಪಾಡ್‌ ಅನ್ನು ಕೆಳಗಿರಿಸುವುದು		30	0	30
	PC7. ದಾದಿ/ಪ್ರೇರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯದ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ ನಂತರ, ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ದೇಹವನ್ನು ಒಂದು ಚೀಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು.		30	10	20
	PC8. ಒಂದು ದೇಹದ ಚೀಲವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೇಹವನ್ನು ಶೀಳಿಸಿನಿಂದ ಸುತ್ತಬೇಕು, ಅಂಟಕೊಳ್ಳುವ ಟೇಪಿನಿಂದ ಅದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು		30	10	20
	ಒಟ್ಟು		200	55	145
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ -1 (ವಿವರ ಕ್ಷೇತ್ರ)		400			

ಮ್ಯಾರ್ಗ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ	ಭಾಗ 1 ರಿಂದ ಮನಸಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟು 100 ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೋಂದಕ್ಕೆ 50 ಅಂಕಗಳು ಬರುವಂತೆ ವಿವರಿಸಿದ ಹೊಮೇನ್‌ನ ನೋಟ್‌ ಪ್ರಕಾರ ಭಾಗ 2 ರಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಆರಿಸಿ.
-------------------------------	--

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಷಯೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ರೀಟೆಡ್‌ (ವಿಜೋಬಿವ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಶಿಸಿ)	ಒಟ್ಟು ಅಂತರ್ಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂತರ್ಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂತರ್ಗಳ ನಿಯೋಜನೆ				
				ವೈಖಿಕ ಪರಿಕ್ಷೆ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ			
ಭಾಗ 1 (50 ಅಂತರ್ಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಮನೋಗ್ರಹಣ ಒಂದಂತೆ ಅರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು)								
1. ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಮನೋರೂಪಿಕತೆ ಗುಣ								
HSS/ N 5107 (ಸಹೋರ್ಯೋಗಿ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಂಪರ್ಕ ನಡೆಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗರಾಗಿರುವುದು	25	3	0	3			
	PC2. ಶಾಂತ ಸ್ವರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರಾನವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು		3	0	3			
	PC3. ವೈಖಿಕ ಮತ್ತು ಅವೈಖಿಕ ಸಂಪರ್ಕದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು		3	0	3			
	PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು		3	0	3			
	PC5. ಕೇಳದ ಹೊರತು ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ತೆಗೆಸುವುದು		3	0	3			
	PC6. ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದರ್ಭಗಳ ರಚನೆ		10	3	7			
	ಒಟ್ಟಿಗೆ		25	3	22			
HSS/ N 5112 (ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು)	PC1. ಕಾಲ್ ಬೆಲೆಗೆ ತಡೆಗೊಳಿಸುವುದು	25	5	2	3			
	PC2. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡದೆ ನ್ಯಾರ್ ಸ್ಟೇಫನ್‌ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು		8	3	5			
	PC3. ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸೌಜನ್ಯದಿಂದ ಸೂಕ್ತ ವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು		2	0	2			
	PC4. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಇಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು		2	0	2			
	PC5. ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಶ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು		8	4	4			
	ಒಟ್ಟಿಗೆ		25	9	16			
ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಮನೋರೂಪಿಕತೆ ಗುಣ ಒಟ್ಟು		50	50	12	38			
2. ಮನೋಧೋರಣೆ								
HSS/ N 9603 (ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಾತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳು, ಪ್ರೋಫೇಕಾಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬಧ್ಯರಾಗಿರುವುದು	30	2	0	2			
	PC2. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು		2	0	2			
	PC3. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು. ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದಾಗ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು		8	4	4			
	PC4. ಒಬ್ಬರ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು		2	0	2			
	PC5. ಒಬ್ಬರ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಪ್ರೋಫೇಕಾಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪುರಾವೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು		4	2	2			
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು		4	2	2			

ನ್ಯಾಡನಲ್ ಅಕ್ಷಯೇಷನಲ್ ಸ್ಪೈಂಡರ್ (ಎಸ್‌ಒಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ಪೂರ್ವಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
	PC7. ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		4	2	2
	PC8. ಬಬ್ಬರ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಲ್ಯೂಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು, ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು		4	2	2
ಒಟ್ಟು		30	12	18	
HSS/ N 9607 (ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರ್ಟೋಕಾಲೋಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬದ್ದರಾಗಿರುವುದು	20	3	1	2
	PC2. ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು		3	1	2
	PC3. ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಾಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾಗ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು		3	1	2
	PC4. ಅಭ್ಯಾಸದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಧ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		1	0	1
	PC5. ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರ್ಟೋಕಾಲೋಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು		4	2	2
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು		1	0	1
	PC7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಹೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		1	0	1
	PC8. ವ್ಯೇಯಕಿಕ ನೈರ್ಮಾಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು		4	2	2
ಒಟ್ಟು		20	7	13	
ಒಟ್ಟು ಪತ್ರನೆ		50	50	19	31
3. ಪತ್ರನೆ					
HSS/ N 9605 (ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ಭಾಯಿಸುವುದು)	PC1. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಫ್ಟಿಸುವುದು, ಒಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಯಿರಿಸುವುದು	25	10	5	5
	PC2. ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		3	0	3
	PC3. ಅವನ/ಅವಳ ಕೆಲಸವು ಒಟ್ಟಿಕೊಂಡ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು ಎಂದು ಬಿಂಬಿಸಿದ್ದರೆ		3	0	3
	PC4. ಶಾಸಗೀ/ಗೌಪ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಭಾಯಿಸುವುದು		3	3	0
	PC5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳ ಪರಿಧಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ದೇಶದ ಪಾತ್ರದ ಮುಂತಿಗಳ ಒಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು		6	3	3
	ಒಟ್ಟು		25	11	14
HSS/ N 5107 (ಸಹ-ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೋತೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗನಾಗುವುದು	25	3	0	3
	PC2. ಒಂದು ಮುದುಮಾಡ ಡ್ರ್ಫ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಪವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು		3	0	3

ನ್ಯಾಡನಲ್ ಅಕ್ಷಯೇಷನಲ್ ಸ್ಪೈಂಡರ್ (ಎಸ್‌ಎಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪೀಎಿ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ		
				ವ್ಯಾಖ್ಯಾತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ	
PC3. ವ್ಯಾಖ್ಯಾತ ಮತ್ತು ಅವ್ಯಾಖ್ಯಾತ ಸಂವಹನದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು	PC4. ಕೇಳುಗರಿಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು	3 3 3 10 25	3 0 0 3 3	3	0	
				3	0	
				3	0	
				7	7	
				22	22	
ಒಟ್ಟು		50	50	14	36	
ಭಾಗ 2 (50 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂಚಿಸಿದ NOS ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಘನಸಿಗೆ ಬಂದಂತೆ ಆರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು)						
1. ತಂಡದ ಕೆಲಸ (HSS/N/5109, 5110, 5113: NOSನಿಂದ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು)						
(ಅನ್ವಯ ಹೊತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ಬೇರೆ ಜನರ ಜೊತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವುದು	50	3 3 3 3 6 6 16 10	3	0	
	PC2. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬೇರೆ ಜನರ ಕೆಲಸದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು			0	3	
	PC3. ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಜನರಿಗೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು			0	3	
	PC4. ಅನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಗೌರವವನ್ನು ತೋರುವಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು			0	3	
	PC5. ಅನ್ಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಬಧ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರಿಸುವುದು			6	0	
	PC6. ಬಧ್ಯತೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಫಲರಾದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು			6	0	
	PC7. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು			8	8	
	PC8. ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು			4	6	
	ಒಟ್ಟು			24	26	
2. ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರವಹಕ (HSS/N/5101, 5102, 5103, 5104, 5106, 5111: NOSನಿಂದ ವ್ಯಾಲ್ಯೂಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು)						
HSS/ N 9606 (ಕೆಲಸದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾದ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು)	PC1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು	50	6 4 4 6	2	4	
	PC2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು			0	4	
	PC3. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು			3	1	
	PC4. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅವಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು			4	2	

ನ್ಯಾಡನಲ್ ಆಕ್ಷಯೇಷನಲ್ ಸ್ಪೈಂಡರ್ (ಎಸೋಬಿಎಸೋ)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ವ್ಯಾಖ್ಯಾತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಯೋಗಿಕ
	PC5. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು		6	4	2
	PC6. ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಅನುಮತಿಸದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖಿಲವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ವಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುವುದು		6	4	2
	PC7. ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು		6	2	4
	PC8. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು		6	4	2
	PC9. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖಿಲವಾಗಿ ಮೊರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು		6	2	4
	ಒಟ್ಟು	50	25	25	

3. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (HSS/N/5105, 5108, 5114, 5115: NOS ನಿಂದ ಹೊಲ್ಯೂಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು)

HSS / N 9609 (ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಶಿಷ್ಯಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು)	PC1. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ/ಎಧಾ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಗ್ರಹದ ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಹಂತಕ್ಕಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು, ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಯಾಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	50	6	2	4
	PC2. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮನ್ಯಾಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯೇಯಕ್ಕಿರುತ್ತಿರುತ್ತಾ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು		8	4	4
	PC3. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು		4	0	4
	PC4. ಏಫಿನ್ ವರ್ಗಗಳ ತ್ಯಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಏಫಿನ್ ಬಣ್ಣದ ಕೋಡೆ ಬಿನೋಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ಧಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು.		8	4	4
	PC5. ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವಿಷಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ನಿಖಿಲತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		4	2	2
	PC6. ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸುವುದು		4	4	0
	PC7. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು		4	4	0
	PC8. ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು, ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವುದು		4	4	0

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆರ್ಕಿವೇಷನಲ್ ಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರಂಡ್‌ (ಎಸ್‌ಬಿಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಎಂ)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (400)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ	ಅಂಕಗಳ ನಿಯೋಜನೆ	
				ವ್ಯಾಖ್ಯಾ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಕೊಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರತ್ಯೋಗಿಕ
	PC9. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು		4	4	0
	PC10. ಪ್ರಸ್ತುತ ಶಾಸನ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೌರ್ಚೋಕಾಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೊಣ್ಣ, ನಿವಿರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು		4	4	0
	ಒಟ್ಟು		50	32	18
ಒಟ್ಟು ಹೊತ್ತೆ-2 (ಮ್ಯಾದು ಕೊಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂವಹನ)				100	

ಅಂಕಗಳ ಸೀವರವಾದ ವಿಭಜನೆ		ಪತ್ರ
ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರ		ವಲ್ಲಾ NOS ಒಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದೆ 80 ಅಂಕಗಳ ಮೊತ್ತಮಾನ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆರ್ಕ್ಯೂಲೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ರಾಟೋರ್‌ (ವ್ಯಾಬಿಹಾಸ)	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ)	ತೂಕ
1. HSS/ N 5101 (ರೋಗಿಗೆ ಸ್ಥಾನ ಮಾಡಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾರ್ಕಾಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೊಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಮಾಡಲು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು PC2. ರೋಗಿಯ ಶ್ರೀಮಿ ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯದ ಅಥಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸ್ಥಾನದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು PC3. ರೋಗಿಯ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನೀರಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು PC4. ದೀರ್ಘಕಾಲಿಕ ಆರ್ಯಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಚರ್ಮದ ಗಾಯ ಮತ್ತು ದದ್ದುಗಳಿರುವ ರೋಗಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾನ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮುನ್ಸೈಕ್ಸರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು PC5. ಫರ್ಫಾಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಚರ್ಮದ ಒಡಿಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯುವ ಟಿಪ್ಪಣಿನಿಂದ ಪ್ರಾಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಒಳಗಿಸುವುದು PC6. ಸ್ಥಾನದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸದೆ ಹಾಗೇ ಬಿಡಬಾರದು PC7. ಅತ್ಯಂತ ಸ್ವಚ್ಚ ಭಾಗದಿಂದ ಅತ್ಯಂತ ಕೊಳ್ಳಿನವರೆಗೆ ತೊಳೆಯುವುದು PC8. ಸಾಮಾನ್ಯವಲ್ಲದ ಸಂಕೋಧನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಾರ್ಕಾಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು PC9. ರಕ್ತಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಒತ್ತೆದವನ್ನು ನಿರಾರಿಸಲು ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮಲಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯ ಬೆನ್ನು ಉಜ್ಜ್ವಲವಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು PC10. ವಿನಂತಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬಳ ಚರ್ಮಕ್ಕೆ ಲೋಷನ್ ಅನ್ನು ಹಳ್ಳಿಸುವುದು PC11. ಪ್ರತಿ ಬಳಕೆಯ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಟಿಬ್ಬ ಶರ್ವರ್ ಕುರಿಯಿನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು PC12. ಸ್ಥಾನದ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ರೋಗಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು	6
2. HSS/ N 5102 (ರೋಗಿಗೆ ಅರ್ಕ್ಯೂಕ್ಟ್‌ ಅಂದಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾರ್ಕಾಗೆ ನೆರವಾಗಿ)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೊಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ರೋಗಿಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು PC2. ಅಂದಗೊಳಿಸುವ ಕಾರ್ಯವು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅವರು ಹೇಗೆ ನೋಡುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ರೋಗಿಯನ್ನು ತೋರಿಸುವುದು PC3. ಉಗುರುಗಳನ್ನು ಶೇವಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ಸೈಕ್ಸರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಕೋಳಾಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು PC4. ವೆಲ್ಲೆಷವಾಗಿ ಶೇವಿಂಗ್, ಬ್ರೂಶಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಹೇರ್ ಸ್ಟ್ರೀಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿರಾನವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು PC5. ಹಲ್ಲಜ್ಜಿದ ನಂತರ ಟೊಲೋಪೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಬಾಯಿಯಿಂದ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು PC6. ಗೊಂದಲವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ರೋಗಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಜೊತೆಗೆ ತಂಪಾದ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ದಂತಗಳನ್ನು ಸಂಗೃಹಿಸುವುದು	6
3.HSS/ N 5103 (ರೋಗಿಗೆ ಡ್ರೆಸ್‌ ಹಾಕುವಲ್ಲಿ ನಾರ್ಕಾಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯ ಗೊಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಮಾಡಲು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು PC2. ಎಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಪಾಸನ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾದರಕ್ಕಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಲಿಜಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	6
4. HSS/ N 5104 (ಪ್ರೈಕಿಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗಿರುವ ತಿಂಡಿ ತಿನ್ನಲು ಮತ್ತು ಪಾನೀಯ ನೀರು ಕುಡಿಯಲು ನೆರವಾಗುವುದು)	PC1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ತಿನ್ನಲು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸುವುದು PC2. ರೋಗಿಯ ಆಹಾರಕ್ರಮ, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಇಷ್ಟಕಷ್ಟಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಮೆನುಕಾರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು	6

ಅಂಕಗಳ ಸೆವರವಾದ ವಿಭಜನೆ		ಪತ್ರ
ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರ		ವಲ್ಲಾ NOS ಒಟ್ಟುಕೊಡಿದ 80 ಅಂಕಗಳ ಮೊತ್ತಮಾನ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಅಕ್ಷಯೋಜನೆ ಸಾರ್ವಂಡರ್ಕ (ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಂ)	ತೂಕ
	<p>PC3. ಚಮಚದ ಮೂಲಕ ರೋಗಿಗೆ ಉಣಿ/ತಿಂಡಿ ತಿನಿಸುವುದು</p> <p>PC4. ಉಣಿ/ತಿಂಡಿಗೂ ಮನ್ಯ ಬಾಯಿಯ ಕಾಳಜಿ/ಅರ್ಥಕೆ ಮತ್ತು ವಿಸರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು</p> <p>PC5. ಉಣಿ/ತಿಂಡಿಯ ನಂತರ ಕ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಯಿಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು</p> <p>PC6. ಇನ್ಸ್ಟ್ರುಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡುವುದು</p> <p>PC7. ಆಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಿಡಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಿಮೀನೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮೂರಿಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ b. ಆಹಾರ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ವೈಶಿಕ ಅರ್ಥಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ c. ಆಹಾರವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ರೋಗಿಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾಗಿದೆ d. ಒದಗಿಸಿದ ಆಹಾರವು ವೈದ್ಯರು ಅಥವಾ ಆಹಾರ ತಜ್ಞರ ಆಹಾರದ ಪ್ರಸ್ತಿಪನ್ ಪ್ರಕಾರ ಶಿಥಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ <p>PC8. ರೋಗಿಯ ಕೆಮ್ಮೆವ ಮತ್ತು ವಾರಂತಿ ಮೂಲಕ ಆಹಾರ ಹೊರಹಾಕುವಂತಹ ತೊಂದರೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ</p>	
5. HSS/ N 5105 (ರೋಗಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು)	<p>PC1. ರೋಗಿಯ ವಿಸರ್ಜನೆ ಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು</p> <p>PC2. ಅಗತ್ಯಬಿಧಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ಕರ್ಮಾರ್ಥ/ಪಾಯಿವಾಸೆಯನ್ನು ಅಲ್ಲಾಡದಂತೆ ಭದ್ರವಾಗಿರಿಸುವಂತಹ ಕೆಲಸ್ತೋಂದು ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜೆಲನಶೀಲ ರೋಗಿಯು ಶಾಂತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತೆರಳುವಾಗ ಆ ವೈಕ್ಯಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು</p> <p>PC3. ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಒರಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ತೊಳೆಯುವುದು</p> <p>PC4. ಗಾಯವಾಗುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಕಿರಿಕಿರಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಕರಣೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>PC5. ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಗಳ ಖಾಸಗಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದುವಂತೆ ಖಿಡಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು / ಸ್ವೇಚ್ಛಾಯಾವಾದನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.</p> <p>PC6. ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಲಮೂತ್ರಗಳ ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ದಾಖಿಲೆ ಇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತತ್ವಜ್ಞಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು</p>	6
6. HSS/ N 5106 (ಅಸ್ಟ್ರೋಯೋಜಗೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು)	<p>PC1. ರೋಗಿಯನ್ನು ಬೀಳದಂತೆ ಅಥವಾ ಗಾಯಗಳಾಗದಂತೆ ಸರಿಯಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅದರ ಸಲಕರಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>PC2. ಸರಿಯಾದ ರೋಗಿಯನ್ನು ಒಂದೆಡೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದೆಡೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಗಾಲಿಕುಚಿಯಲ್ಲಿ ಕೆರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಿಡಿತಪಡಿಸುವುದು</p> <p>PC3. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಹಾಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾಗುವ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜಿಸುವುದು</p> <p>PC4. ಹೋಮಾ ಅಥವಾ ಗಾಯವಂಟಾಗದಂತೆ ರೋಗಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು</p> <p>PC5. ರೋಗಿಯನ್ನು ಒಂದೆಡೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದೆಡೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ದೈಹಿಕ ಜೆಲನವಲನಗಳ ಯಾಂತ್ರೀಕರಿಸುವುದು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>PC6. ಮೊದಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ರೋಗಿಯು ಆರಾಮದಾಧಿಕ್ರಾರೆ ಎಂದು ಖಿಡಿತಪಡಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ</p>	6
7.HSS/ N 5108 (ಸೋಂಕನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು)	<p>PC1. ಸೋಂಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಕ್ಷಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು</p> <p>PC2. ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಮನ್ಯ ಜ್ಞಾನಕ್ಕಿಂತ ಅನುಸರಿಸುವುದು</p>	8

ಅಂಕಗಳ ಸಮಿವರವಾದ ವಿಭಜನೆ		ಪತ್ರ
ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರ		ವಲ್ಲಾ NOS ಒಟ್ಟುಕೊಡಿದ 80 ಅಂಕಗಳ ಮೊತ್ತಮೊನ್ನು ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಪ್ಲಿಕೇಷನ್‌ಲ್ ಸ್ಕ್ಯೂಲ್‌ಎಡ್ಯೂಕೇಶನ್‌ಲ್ (ಎಸ್‌ಎಬ್‌ಎಸ್‌)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ)	ತೊಕ
	<p>PC3. ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜೂಪಾದ ಪಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಚೊತಪ್ಪದೇ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತರಾಗಿರುವುದು</p> <p>PC4. ಉನ್ನತಮಟ್ಟದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಾಲ್ಯವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು</p> <p>PC5. ಮೆಡಿಕಲ್ ಅಸೆಟ್‌ಸ್ ಕಾರ್ಯವ್ಯಕ್ತಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು</p> <p>PC6. ಸೇರಿಂಕು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಮುನ್ಸೆಚ್‌ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. * ರೋಗಿಯ ಜೊತೆ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರಟ್‌ಕ್ರೀವ್ ಗೇರ್/ರಕ್ಕಣಾಕಾರಿ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ * ರಕ್ಕೆ, ದೇಹದ ದುರವರೂಪದ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳು, ವಿಸರ್ವಾಸೆಯಾದ ಮಲಮೂತ್ರಗಳೆಲ್ಲವನ್ನೂ ಸ್ವಲ್ಪವೂ ಕಡೆಗಳಿಸಬೇಕು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು 	
8. HSS/ N 5109 (ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವುದು)	<p>PC1. ಪ್ರಚೋದನಕಾರಿ ಎನಿಮಾ, ಆಪರೇಷನ್ ಧಿಯೋಬ್‌ರ್‌ಗೆ ಕರೆದೊಯ್ದಲ್ಲಿ ರೋಗಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು</p> <p>PC2. ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು</p>	6
9. HSS/ N 5110 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಸಾರ್ಗ ನೇರವಾಗುವುದು)	<p>PC1. ಜರ್ಮನಾಗಲೇ ಅಥವಾ ತ್ರಜೆಯಾಗಲೇ ನೀಲಿಯುತ್ತ ಅಥವಾ ಹಳದಿಯುತ್ತ ಬಣ್ಣಗಳಿಗೆ ತಿರುಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಗಮನಿಸುವುದು</p> <p>PC2. ಮೂತ್ರ ಮತ್ತು ಮಲದ ವಾಸನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು</p> <p>PC3. ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು, ಅದಕ್ಕೆ ತಕ್ಷಂತ ವಾಕ್ಯ ರಚಿಸುವುದು</p> <p>PC4. ತಕ್ಷಣವೇ ತಯಾರಾಗುವ ಮತ್ತು ದ್ಯಂಂದಿನ ವರದಿಮಾಡುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ನಡುವೆ ವೃತ್ತಾಸವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು</p>	6
10. HSS/ N 5113 (ನಿರ್ಸಾರ್ಗ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು)	<p>PC1. ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಲಕರಣೆಯಿಂದ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ಸಾರ್ಗ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡುಕೊಂಡು ಪಡೆಯುವುದು</p> <p>PC2. ಸಲಕರಣೆಯಿಂದ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವಾಗ ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಕಣಾಕಾರಿ ಉದುಪುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು</p> <p>PC3. ತಯಾರಕರ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೆಟ್‌ಎಂಬ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು</p> <p>PC4. ಬಳಕೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಜನರಿಗೆ/ದಾದಿಯರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು</p> <p>PC5. ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಷ್ಟಾಕಾರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು</p>	6
11. HSS/ N 5111 (ರೋಗಿಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ನಿರ್ಸಾರ್ಗ ನೇರವಾಗಿರಿ)	<p>PC1. ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ನಿರ್ಸಾರ್ಗ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು</p> <p>PC2. ಕ್ರೆಡಿಟ್, ಡಿಜಿಟಲ್, ಪ್ರಮಾಣಿತ, ಕುಚೆ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಮಾಪನಾಂಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು</p>	6

ಅಂಕಗಳ ಸೆವಿವರವಾದ ವಿಫಜನೆ		ಪತ್ರ
ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರ		ವಲ್ಲಾ NOS ಒಟ್ಟುಕೊಡಿದ 80 ಅಂಕಗಳ ಮೊತ್ತಮಾನ ಆಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವುದು
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆರ್ಕ್ಯೂಪೋಷನಲ್ ಸ್ಪ್ರಾಂಡ್‌ರೋಫ್ (ವಿಜೌವಿಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಇಂ)	ತೂಕ
	PC3. ರೋಗಿಯು ಆರಾಮಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು	
	PC4. ಬೀಳುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಗಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ರೋಗಿಯ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು	
12. HSS/ N 5114 (ರೋಗಿಯ ಸ್ಥಾಂಪಲ್‌ಗಳು, ಜೈವಧಗಳು, ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ನೇಲದ ಮೇಲೆ ಸಾಗಿಸುವ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ)	PC1. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸ್ಯೇಮ್‌ಲ್ಯಾಪನ್‌ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀತಿಗೆ/ವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	
	PC2. ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡದ ಅಥವಾ ಭದ್ರಪಡಿಸದ ಲಿನ್‌ನ ರೆಸ್ಪ್ಷ್ಯಾಕ್ಲೋಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸಾಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು	
	PC3. ಟ್ರಾಲಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸೋಂಕನಿವಾರಕದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಸ್ವಚ್ಚಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಬಳಕೆಗೆ ಮುನ್ನ ಅವುಗಳು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿರಿಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡದಿರುವ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು	6
	PC4. ಬಳಸಿದ ಲಿನ್‌ನೆಂಬಂದಿಗೆ ಅಡ್ಡ-ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಲಿನ್‌ನೆಂಬಂದು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಲಿನ್‌ನೆಂಬಂದು ವಿಶರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದ ಟ್ರಾಲಿ ಅಥವಾ ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸುವುದು	
	PC5. ರೋಗಿಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೈವಧಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೈಯಿಕ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು	
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಜೈವಧಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು	
13. HSS/ N 5115 ಅಂತಿಮ ತ್ರೀಯಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು (ದೇತ್ತ ಕೇರ್)	PC1. ವಿನಂತಿಸದ ಹೊರತು ಅಥವಾ ಸಲಹೆ ನೀಡದ ಹೊರತು, ಅಭರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು. ದೇಹದಲ್ಲಿ ಉಳಿದರುವ ಯಾವುದೇ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC2. ಸ್ಯೇಮ್‌ಲ್ಯಾಪ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ, ಕೂದಲು, ಉಗುರು ಆರ್ಯಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲಿಕ ಸ್ಯೇಮ್‌ಲ್ಯಾಕ್ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಗಮನ ಕೊಡುವುದು	
	PC3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತ್ತಿನಿಕಲ್ ಟೆಪೋನ್ ಸಣ್ಣ ತುಂಡನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಳ್ಳಣಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಪ್ರಯೋಜಿಸುವುದು	
	PC4. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುರುತಿನ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು/ಮರೀಕಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಡ್‌ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	6
	PC5. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ, ರೋಗಿಯನ್ನು ಒಬ್ಬ ಗೌಸ್‌/ಶ್ರೋದ್‌ ಅಥವಾ ಸ್ವಂತ ಬಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಧರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು	
	PC6. ಯಾವುದೇ ವಿಸರ್ವನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಅನ್ನು ಕೇಳಿಗೆ ಇರಿಸುವುದು	
	PC7. ನಸ್ರ್‌/ವೈದ್ಯರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯದ ದಾಖಲೆಪತ್ರಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೊಂಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರದಲ್ಲಿ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ದೇಹವನ್ನು ಜೀಲದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು	
	PC8. ಒಂದು ವೇಳೆ ದೇಹದ ಚೀಲವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ದೇಹವನ್ನು ಒಂದು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಿ ಮುಚ್ಚಬೇಕು. ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವ ಟೆಪಿನಿಂದ ಅದನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - 1 (ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರ)		80

ಮೃದು ಕೌಶಲಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ		ಒಟ್ಟು 20 ಅಂಕಗಳಂತೆ ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಭಾಗವನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ
ನಾಜ್ಞನಲ್ ಆರ್ಥಿಕವೇಷನಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾಂಡರ್ (ಎಸ್‌ಬಿಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾನದಂಡ (ಪಿಸಿ)	ತೂಕ
1. HSS/ N 5107 (ಸಹ-ಕಾರ್ಮಿಕರ ಜೋಡಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ನಡೆಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬ ಉತ್ತಮ ಕೇಳುಗ ಆಗುವುದು	4
	PC2. ಮೃದುವಾದ ದ್ವಿನಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು	
	PC3. ಯಾಖಿಕ ಮತ್ತು ಅಹಾಖಿಕ ಸಂಪರ್ಕದ ಸರಿಯಾದ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC4. ಕೇಳುಗನಿಗೆ ಚಿರಪರಿಚಿತವಾದ ಭಾಷೆಯನ್ನೇ ಬಳಸುವುದು	
	PC5. ಸತ್ಯಾರ್ಥಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೇ ಅನ್ಯರು ಕೇಳಬ ಹೇಳಬಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ನೀಡದಂತೆ ತಪ್ಪಿಸುವುದು	
	PC6. ಸ್ವಷ್ಟವಾದ ಮತ್ತು ತಾರ್ಕಿಕ ಸಂದೇಹಗಳ ರಚನೆ ಮಾಡುವುದು	
2. HSS/ N 5112 (ರೋಗಿಯ ಕರೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು)	PC1. ಕರೆಗಂಟಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವುದು	2
	PC2. ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆಯೇ ನ್ಯಾಸ್‌ಸ್ಪೇಷನ್‌ಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ/ಮೆಡಿಕಲ್ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂಪರ್ಕ ನಡೆಸುವುದು	
	PC3. ರೋಗಿಯ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಜನ್ಯದಿಂದ, ಸೂಕ್ತಗ್ರಾಹಿಯಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ನಡೆಸುವುದು	
	PC4. ರೋಗಿಯ ಸರಾಗವಾದ ಆರಾಮದಾಯಕ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೆಂದು ಲಿಚಿಪಡಿಸುವುದು	
	PC5. ರೋಗಿಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಜಾಗವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಪಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	
3. HSS/ N 9603 (ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ಕ್ಯಾಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವರ್ತಿಸುವುದು)	PC1. ಒಬ್ಬ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಸನಗಳು, ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಬಧ್ಯರಾಗಿರುವುದು	2
	PC2. ಒಬ್ಬ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಕಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು	
	PC3. ಒಬ್ಬ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಒಬ್ಬ ಸ್ಕ್ಯಾಂಡರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೇರಿದಾಗ ಮೇಲ್ಮೈರಾಂಶೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC4. ಒಬ್ಬ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC5. ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಶೋಧನೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಪೂರಾವೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು	
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	
	PC7. ಅಭ್ಯಾಸದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
	PC8. ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು	
4. HSS/ N 9604 (ಇತರರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು)	PC1. ಇತರ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ನಡೆಸುವುದು	2
	PC2. ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸವನ್ನು ಇತರ ಜನರ ಕೆಲಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು	
	PC3. ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	

<p style="text-align: center;">मुद्रा कौशल एवं संवर्धन</p>		बच्चे 20 अंकगणते तला 10 अंकगणन्म् निवेदित प्रतिभागवन्म् आयोग मादि
नामन्म अस्पेष्यन्म सृष्टिकर्ता (व्याख्या)	कायद्यक्षमता मानदंड (भिन्न)	तोक
	PC4. इतर जनरिंग गोरववन्म् तेलरिस्मव रीतियालै कैलस मादुवदु PC5. इतर जनरिंग वादिद यावुदे बद्धतेगणन्म् कैगेलूवदु PC6. बद्धतेयन्म् मोर्यैसलु विफलवाद कारण PC7. तंदद सदस्यरु मुत्तु इतर जनरेंदिंग यावुदे समस्येगणन्म् गुरुतिसुवदु, मुत्तु क्षे समस्येगणन्म् परिहरिसलु उपक्रमवन्म् तेंदुकैलूवदु PC8. संस्थेय निवेतिगणु मुत्तु कायद्यविधानगणन्म् अनुसरिसुवदु	
5. HSS/ N 9605 (अवश्यकतेगणन्म् प्रोर्यैसलु कैलसवन्म् समध्यवागि निभायिसुवदु)	PC1. कैलसद अवश्यकतेगणन्म् सप्ष्यवागि साफ्टिसिकैलूवदु, बिलैकैलूवदु मुत्तु रेकार्ड वादुवदु PC2. समयवन्म् परिणामकारियागि बलैसिकैलूवदु PC3. अवन/अवध कैलसपु बिलैद अवश्यकतेगणन्म् प्रोर्यैसुत्तदे एंदु विजितप्रिसिकैलूवदु PC4. गोप्य वाहितियन्म् सरियागि परिगणेसुवदु PC5. संस्थेय कायद्यविधानगणु मुत्तु निवेतिगणे अनुग्रहवागि मुत्तु अवन/अवध कैलसद प्रात्तद मीतियालै कैलस वादुवदु	2
6. HSS/ N 9606 (कैलसद परिसरदली सुरक्षितवाद आरोग्यकर मुत्तु भद्धतेयन्म् कापादुवदु)	PC1. कैलसद सूखद आरोग्य सुरक्षतेयन्म् मुत्तु भद्धता अवश्यकतेगणन्म् कापादिकैलूलु संबंधिसिदंते व्येयुत्तिक जवाबद्दिगणन्म् गुरुतिसुवदु PC2. कैलसद सूखदली आरोग्य, सुरक्षते मुत्तु भद्धता कायद्यविधानगणली अनुसरिसुवदु PC3. आरोग्य सुरक्षते मुत्तु भद्धता कायद्यविधानगणली गुरुतिसलाद यावुदे उल्लंघनसेगणन्म् गोलुप्रदिसिद व्येक्तिगे वरदि वादुवदु PC4. संबाद्य आपायगणु मुत्तु सुरक्षित कैलसद अभावसगल उल्लंघनसेगणन्म् गुरुतिसुवदु PC5. व्येक्तिय सुरक्षितवागि, समध्यवागि मुत्तु अधिकारद मीतियालै व्येवप्रिसिकैलूदाद यावुदे अपायगणन्म् सरिप्रिसिवदु का.6. व्येक्तियन्म् निभायिसलु अनुमतिसद अपायगणन्म् त्तिरितवागि मुत्तु निविरवागि संबंधित व्येक्तिगे वरदि वादुवदु मुत्तु परिणामक्षे बिलैगागबमुदाद इतर जनरिंग एज्ञरिक संदेश निवेदुवदु PC7. संस्थेय तुतु कायद्यविधानगणन्म् त्तिरितवागि, शांतवागि मुत्तु परिणामकारियागि अनुसरिसुवदु PC8. गोलुप्रदिसिद व्येक्तिगे आरोग्य, सुरक्षते मुत्तु भद्धतेयन्म् सुधारिसलु अवकाशगणन्म् गुरुतिसुवदु मुत्तु शिफारसु वादुवदु PC9. यावुदे आरोग्य मुत्तु सुरक्षतेय दाविलेगणन्म् सप्ष्यवागि मुत्तु निविरवागि प्रोफेशनलैसुवदु	2
7. HSS/ N 9607 (द्वारकागणन्म् वादुत्तिरुवाग वत्तिसुव बगिन निवेतिसंहितेयन्म् अभाव सुवदु)	PC1. अभावसद प्रात्त मुत्तु त्तेत्रिक्षे संबंधिसिद प्रेमेचेलेकालैगणु मुत्तु वाग्सोचिगणे बिलैरागिरुवदु PC2. प्रात्तक्षे सुकैवाद सांस्कृति व्येवस्थेगणु मुत्तु अवश्यकतेगल बलैगे कैलस वादुवदु	2

 ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ		ಒಟ್ಟು 20 ಅಂಕಗಳಿಂತೆ ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರತಿಭಾಗವನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ
ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆರ್ಕ್ಯೂಪ್ಲೇಟನಲ್ ಸ್ಕ್ಯಾಂಡೋರ್ (ಎಸ್‌ಬಿಎಸ್)	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತಾ ಮಾನದಂಡ (ಪೀಎಂ)	ತೂಕ
	PC3. ಹಾತ್ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಗಡಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದಾಗ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	
	PC4. ಅಭ್ಯಾಸದ ಹಾತ್ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಳಗೆ ಸಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು	
	PC5. ಅಭ್ಯಾಸದ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು	
	PC6. ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಂದು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು	
	PC7. ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ರೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	
	PC8. ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕಾಳಜಿಯ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು	
8. HSS/ N 9609 (ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತಾಜ್ಞ ವಿಲೇವಾರಿ ಶಿಫ್ಟ್‌ಚಾರ್ಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು)	PC1. ತಾಜ್ಞದ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಕಂಟೆನ್ಯೂಂಟ್ ಮಾಟಕ್ಕೆಂದೇ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು, ನೀತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶಿಫ್ಟ್‌ಚಾರ್ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು	
	PC2. ಸೋಂಕು ತಡೆಗಟ್ಟಿಟಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ತಾಜ್ಞದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮುನ್ನಿಟ್ಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದು.	
	PC3. ಪ್ರಜ್ಞಲಿತ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಸಾಂಪ್ರದ್ಯಾಕ್ಷರಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ತಾಜ್ಞ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು	
	PC4. ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಗಳ ತಾಜ್ಞಕ್ಕಾಗಿ ವಿಭಿನ್ನ ಬ್ಲಾಡ್ ಕೋಡೆಗೆ ಬಿನ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾದ ಧಾರಕದ ಜೊತೆಗೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿತಯೆ ಸಂಭವಸಬೇಕು.	
	PC5. ತಾಜ್ಞದ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯವಸ್ತುವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಲೇಬಲಿಂಗ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	
	PC6. ತಾಜ್ಞ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟೆನರ್‌ಗಳ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ದೃಢಿಕರಿಸುವುದು	
	PC7. ತಾಜ್ಞದ ಸಾಗಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಪ್ರಸ್ತೀಲಿಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	
	PC8. ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾ, ತಾಜ್ಞವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸುವುದು	
	PC9. ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೋರೆಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು	
	PC10. ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಾಸನ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸ್ಥಳೀಯ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಫ್ಟ್‌ಚಾರ್ಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೂಲಕ ವಾದಿಸಿದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ - 2 (ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ)		20



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಮ

ಫ್ಲೈ ನಕ್ಷೆ, ಬಿನ್‌ಲೆರುಫಣ್ಟ್ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೆಗೊಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಳ : www.kaushalkar.com