ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

SANKALP
Ministry of Skill Development & Entrepreneurship

RASCI
Retailers Association's Skill Council of India

# ಮಾದರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

# MODEL CURRICULUM

# ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್
# General Housekeeper

| | |
|---|---|
| ವಲಯ (SECTOR) | : ಗೃಹ ಸಂಬಂಧ ನೌಕರರು (Domestic Workers) |
| ಉಪವಲಯ (SUB-SECTOR) | : ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳು (Housekeeping Services) |
| ಉದ್ಯೋಗ (OCCUPATION) | ಗೃಹ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ (Housekeeping) |
| ಉಲ್ಲೇಖನ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ (REF ID) | : DWC/Q0102, V1.0 |
| NSQF ದರ್ಜೆ | : 3 |

# ಮಾದರಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ

## 1. ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್

| | | |
|---|---|---|
| ವಲಯ | : | ಗೃಹ ಸಂಬಂಧ ನೌಕರರು |
| ಉಪವಲಯ | : | ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳು |
| ಉದ್ಯೋಗ | : | ಗೃಹ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ವಹಣೆ |
| **REF ID** | : | **DWC/Q0102, V1.0** |
| **NSQF** ದರ್ಜೆ | : | **3** |

# Certificate

**COMPLIANCE TO**
**QUALIFICATION PACK – NATIONAL OCCUPATIONAL STANDARDS**

is hereby issued by the

DOMESTIC WORKERS SECTOR SKILL COUNCIL

for the

**MODEL CURRICULUM**

Complying to National Occupational Standards of
Job Role/ Qualification Pack: '**General Housekeeper**' QP No. '**DWC/ Q 0102 NSQF**'

Date of Issuance: November 15th, 2016
Valid up to*: November 14th, 2018

*Valid up to the next review date of the Qualification Pack or the 'Valid up to' date mentioned above (whichever is earlier)

Authorised Signatory
(Construction Skill Development Council)

# ಪರಿವಿಡಿ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ | 01 |
| 2. | ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು | 05 |
| 3. | ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ | 06 |

# ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್

ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮ / ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಪರಿವಿಡಿಯು "ಗೃಹಕೃತ್ಯದ ನೌಕರರು" ವಲಯ/ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ "ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್" ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಯುವವರಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಮುಖ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

| ಪರಿವಿಡಿ ಹೆಸರು | ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್ | | |
|---|---|---|---|
| ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವಲೋಕನ ಐಡಿ | DWC/Q0102, v1.0 | | |
| ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ | 1.0 | ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ | |
| ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು | 5ನೇ ತರಗತಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಉತ್ತಮ | | |
| ತರಬೇತಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | **ಈ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:**<br>• **ಮೂಲ ಮನೆಗೆಲಸದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ**: ಗುಡಿಸುವುದು, ಧೂಳನ್ನು ಒರೆಸುವುದು, ಒರೆಸುವುದು, ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸುವುದು, ಮೂಲ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.<br>• **ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ**: ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಒಗೆಯುವುದು, ಒಣಗಿಸುವುದು, ಇಸ್ತ್ರಿ ಮಾಡುವುದು, ಮಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜೋಡಿಸುವುದು, ಬಟ್ಟೆ, ಹೊದಿಕೆಗಳ ಸಜ್ಜು, ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.<br>• **ಅಡುಗೆಮನೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ**: ಅಡುಗೆಮನೆ ಕಟ್ಟೆ, ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಡಿಗೆಮನೆ ಸುರಕ್ಷತೆ<br>• **ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ**: ಮನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು, ಮನೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಮನೆಯನ್ನು ಕೀಟಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡುವುದು<br>• **ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ**: ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸುವುದು, ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• **ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಅನಿಸಿಕೆ ಮೂಡಿಸಿ**: ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿವಾರಿಸುವುದು<br>• **ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ, ಹಣ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು**: ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಭಿಮಾನ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. | | |

ಈ ಕೋರ್ಸ್ "ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ" ಹೊರಡಿಸಿದ "ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್" ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ (NOS) 7ರ ಪೈಕಿ 7ನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಮಾಡ್ಯೂಲ್ | ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ |
|---|---|---|---|
| 1 | **ಪೀಠಿಕೆ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ)<br>05:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ)<br>05:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>ಬ್ರಿಡ್ಜ್‌ಮಾಡ್ಯೂಲ್ | • ಕ್ರಮವಿಧಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ನೌಕರರ ವಲಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿನೌಕರರ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧೀನ ಕರವಲಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿನಿ ಕರಗ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ<br>• ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್ ' ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ಯಾರಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್,, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ |
| 2 | **ಮೂಲ ಮನೆಗೆಲಸದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 15:00<br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 25:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0101 | • ಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ಸಾಮಾನ್ಯ ಗೃಹೋಪಯೋಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ<br>• ಮನೆಯನ್ನು ಗುಡಿಸುವುದು,ಧೂಳು ತೆಗೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಒರೆಸುವುದು<br>• ಅಡುಗೆ ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದುಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು<br>• ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಜೋಡಿಸುವುದು | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಪೊರಕೆಗಳು, ವಿವಿಧ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಬ್ರಷ್‌ಗಳು, ಮಾಪ್‌ಗಳು, ಡಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ವ್ಯಾಕ್ಯೂಮ್ ಕ್ಲೀನರ್, ಹೌಸ್ ಕೀಪಿಂಗ್ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಡಿಶ್ ವಾಷಿಂಗ್ ಜೆಲ್, ಸ್ಕ್ರಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಂಜುಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ |
| 3 | **ಮೂಲ ಲಾಂಡ್ರಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 15:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 25:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0102 | • ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮಾರ್ಜಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಬೂನುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ವಾಷಿಂಗ್ ಮಷೀನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ<br>• ತೊಳೆಯುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಅಡುಗೆ ಗೋಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಅಡುಗೆ ಕೌಂಟರ್ ಟಾಪ್ ಮತ್ತು ನೆಲವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ವಾಷಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್ ಡಿಟರ್ಜೆಂಟ್ ಪೌಡರ್, ಆಕ್ವಿಡ್, ಬಾರ್‌ಗಳು, ಬ್ರಷ್, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬಟ್ಟೆಗಳು, ಬಟ್ಟೆಬರೆ ಒಣಗಿಸುವ ಸ್ಟ್ಯಾಂಡ್, ಬಟ್ಟೆಪಿನ್‌ಗಳು, ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು, ದಿಂಬಿನ ಕವರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 4 | **ಅಡುಗೆಮನೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಅಣಿಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) | • ಅಅಡಿಗೆಮನೆ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುವುದನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ<br>• ಅಡಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಕಿಚನ್ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಡಿಗೆ<br>ವಸ್ತುಗಳು |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಮಾಡ್ಯೂಲ್ | ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ |
|---|---|---|---|
| | 12:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 25:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0103 | • ರೆಫ್ರಿಜರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ<br>• ಅಡುಗೆಮನೆಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | |
| 5 | **ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 09:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 10:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0104 | • ಮನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ<br>• ಒಣ, ತೇವ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಮುಂತಾದ ಬಹು ಹೆಡ್ ಗಳ ಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ<br>• ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರೀತಿಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಮನೆ ಕೀಟಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಮನೆಯನ್ನು ಕೀಟಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ವಿವಿಧ ಬಣ್ಣಗಳ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ಕಸದ ಚೀಲಗಳು, ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 6 | **ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 08:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 10:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0107 | • ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ<br>• ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ<br>• ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ. |
| 7 | **ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಅನಿಸಿಕೆ ಮೂಡಿಸಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 08:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ) 10:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0108 | • ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಡುಗೆ ತೊಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ<br>• ಅಗತ್ಯ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ<br>• ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಂಘರ್ಷದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ<br>• ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಭಿನ್ನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಿ | ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಮಾಡ್ಯೂಲ್ | ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣ |
|---|---|---|---|
| 8 | **ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ, ಹಣ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ)<br>08:00<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ**<br>(ಗಂ:ನಿ)<br>10:00<br><br>**ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಕೋಡ್**<br>DWC/N0109 | • ಆರೋಗ್ಯಕರ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ರೋಗಮುಕ್ತ ವಾಗಿರುವುದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ<br>• ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ | **ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್** |
| | **ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ**<br><br>**ಥಿಯರಿ ಅವಧಿ 80:00**<br><br>**ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅವಧಿ 120:00** | **ವಿಶಿಷ್ಟ ಉಪಕರಣಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ:**<br>ಲ್ಯಾಪ್‌ಟಾಪ್, ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್, ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ, ಅಡುಗೆ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, ವಿವಿಧ ಬಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆಗಳು, ಮನೆಗೆಲಸದ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು | |

ಪ್ರಧಾನ ಒಟ್ಟು ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಅವಧಿ: **200Hours, 0 Minutes**
**(ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ** ಈ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ/ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿದೆ)

## ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು: “ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್” ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “DWC/Q0102, v1.0”

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕ್ಷೇತ್ರ | ವಿವರಗಳು |
|---|---|---|
| 1 | ವಿವರಣೆ | ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್ ಖಾಸಗೀ ಮನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧೀ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ನೌಕರರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ. ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್‌ಗಳು ಗುಡಿಸುವುದು, ಧೂಳು ತೆಗೆಯುವುದು, ಒರೆಸುವುದು, ಬಟ್ಟೆ ಒಗೆಯುವುದು, ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಸ್ನಾನಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಮುಂತಾದ ಮೂಲಭೂತ ಮನೆಗೆಲಸದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅವನು/ಅವಳು ಮನೆಗೆ ದೈನಂದಿನ, ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ, ದೀರ್ಘ ಸಮಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ |
| 2 | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು | ಒಬ್ಬ ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್, ಗೃಹ ಸಂಬಂಧೀ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರುವಿಕೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪ್ರೇಮಿ, ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವ, ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅವನು / ಅವಳು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಬಲಶಾಲಿಯಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೈಚಳಕವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. |
| 3 | ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು | 10+2 |
| 4a | ಡೊಮೇನ್ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ | ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ : “ಜನರಲ್ ಹೌಸ್‌ಕೀಪರ್” ಅನ್ನು QP ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “DWC/ Q0102, v1.0”. ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಸ್ಕೋರ್ 80% |
| 4b | ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ | ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತುದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “ತರಬೇತುದಾರ”, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ: “MEP/Q0102”. ಕನಿಷ್ಠ ಅಂಗೀಕೃತ DWSSC ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ 80%. |
| 5 | ಅನುಭವ | ತರಬೇತುದಾರರು ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ/ಡೊಮೆಸ್ಟಿಕ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಆಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು. ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ (ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳು).<br>ಅಥವಾ<br>10+2 ಜೊತೆಗೆ 5 ವರ್ಷಗಳು+ ಹಾಸ್ಪಿಟಾಲಿಟಿ/ಡೊಮೆಸ್ಟಿಕ್ ಅಟೆಂಡೆಂಟ್ ಆಗಿ ಅನುಭವ. ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ (ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳು)<br>ಅಥವಾ<br>ಬೋಧನಾ/ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಹೋಮ್ ಸೈನ್ಸ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಪದವಿ.<br>ಅಥವಾ<br>2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವದೊಂದಿಗೆ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ಮೆಂಟ್ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ.<br>ತರಬೇತಿ/ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಾನುಭವದೊಂದಿಗಿನ ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. |

## ಅನುಬಂಧ: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

| ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು | |
|---|---|
| ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ | ಜನರಲ್ ಹೌಸ್ ಕೀಪರ್ |
| ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ | DWC/Q0102, v1.0 |
| ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ | ಗೃಹಸಂಬಂಧೀ ನೌಕರರು |

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು |
|---|---|
| 1 | ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡದನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ .ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ ಪಿಸಿಗೆ ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ. |
| 2 | ತಿಳುವಳಿಕೆ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ್ದು, SSC ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ |
| 3 | ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ / ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ |
| 4 | ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕ್ಯಾಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. |
| 5 | ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ 50% ಗಳಿಸಬೇಕು |
| 6 | ಅಂಕಗಳನ್ನುPC ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ NOS ನಿರ್ದಿಷ್ಟ QP ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ |
| 7 | ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOSಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOSಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿದಾರರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. |

| ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು | ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು | ಒಟ್ಟು ಅಂಕ | ಔಟ್ ಆಫ್ | ಥಿಯರಿ | ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಮೌಖಿಕ |
|---|---|---|---|---|---|
| **DWC/N 0101 (ಮೂಲ ಗೃಹ ಸಂಬಂಧಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ)** | PC1 ಸ್ವೀಪ್, ಸ್ಕ್ರಬ್ ಮತ್ತು ಮಾಪ್ ರೂಮ್‌ಗಳು, ಹಜಾರಗಳು, ಲಾಬಿಗಳು, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿಗಳು, ಕಾರಿಡಾರ್‌ಗಳು, ಎಲಿವೇಟರ್‌ಗಳು, ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಪೊರಕೆಗಳು, ಸ್ಕ್ರಬ್ಬರ್ ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಶೇಖರಣಾ ಕೊಠಡಿ ಮತ್ತು ಮಾಪ್ಸ್ | 70 | 6 | 2 | 4 |
| | PC2 ಹವಾನಿಯಂತ್ರಣಗಳ, ಸೀಲಿಂಗ್ ಫ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ರಗ್ಗುಗಳು, ಕಾರ್ಪೆಟ್‌ಳು, ಎಕ್ಸಾಸ್ಟ್ ಫ್ಯಾನ್‌ಗಳು, ಅಗ್ಗಿಷ್ಟಿಕೆ ಚಿಮಣಿ, ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು, ಕಲಾಕೃತಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC3 ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ಬೂದಿ ಟ್ರೇಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು | | 6 | 2 | 4 |
| | PC4 ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಪೆಟ್‌ಗಳು, ರಗ್ಗುಗಳು, ಸೋಫಾಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಧೂಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC5 ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳು, ಮಡಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಹರಿವಾಣಗಳನ್ನು ಕೈಯಿಂದ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ತೊಳೆಯಿರಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC6 ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಕ್ಷ್ಯಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಡುಗೆ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC7 ಬೆಡ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳು, ಟವೆಲ್‌ಗಳು, ಮೇಜು ಬಟ್ಟೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮಡಚಿ ಒಯ್ಯಿರಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC8 ಶೌಚಾಲಯದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಶುದ್ಧ ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC9 ಕೊಳಕು ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೆತ್ತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ತಾಜಾ, ಸ್ವಚ್ಛವಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC10 ಶೌಚಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಕ್ರಬ್ ಮಾಡಿ, ತೊಳೆಯಿರಿ ಶವರ್/ಬಾತ್ ಟಬ್, ನೆಲವನ್ನು ಸ್ಕ್ರಬ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೌಂಟರ್ ಮತ್ತು ಸಿಂಕ್ ಅನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟಗೊಳಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC11 ಅಡುಗೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಡಿಶ್‌ವಾಷಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋವೇವ್ ಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC12 ದೈನಂದಿನ ಬಳಕೆಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಫ್ರಿಜ್, ಮೈಕ್ರೋವೇವ್, ವಾಷಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್, ಅಡುಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC13 ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ವಿವಿಧ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ/ಒರೆಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | | ಒಟ್ಟು | **70** | **26** | **44** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DWC/N 0102 (ಮೂಲ ಲಾಂಡ್ರಿ ಮತ್ತು ಹಾಸಿಗೆ ಸಿದ್ಧಮಾಡುವುನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ)** | PC1 ತೊಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಬಟ್ಟೆಗಳು/ಲಿನೆನ್/ಅಪ್‌ಹೋಲ್‌ಸ್ಟರಿ – ಬಿಳಿ, ಬಣ್ಣದ, ಮನೆಯ ಬಟ್ಟೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ, ಉಣ್ಣೆ, ಪರದೆ, ದಿಂಬು, ಬೆಡ್ಶೀಟ್ಗಳು, ಡಸ್ಟರ್‌ಗಳು/ನೆಲದ ಮಾಪ್‌ಗಳು/ಡೋರ್‌ಮ್ಯಾಟ್ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಚ್ ಗಳಲ್ಲಿ ತೊಳೆಯಿರಿ | 50 | 6 | 2 | 4 |
| | PC2 ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಬಟ್ಟೆ/ಲಿನಿನ್/ಸಜ್ಜು ಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC3 ತೊಳೆಯುವ ಯಂತ್ರದ ಮೂಲಭೂತ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಅಥವಾ ಕೈಗಳಿಂದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯಿರಿ | | 6 | 3 | 3 |
| | PC4 ತೊಳೆಯುವ ಘಟಕದಿಂದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಒಣಗಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಹರಡಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC5 ಒಣಗಿದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮಡಿಸಿಡಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC6 ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಇಸ್ತ್ರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC7 ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಪಾಟುಗಳು, ಅಲ್ಮೆರಾಗಳು, ಸ್ಟೋರ್ ರೂಂ ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ. | | 6 | 3 | 3 |
| | PC8 ಬೆಡ್ ಶೀಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ದಿಂಬಿನ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC9 ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಹರಡಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | | ಒಟ್ಟು | **50** | **20** | **30** |
| **DWC / N0103 (ಅಡುಗೆಮನೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿ ಕೆಯನ್ನು ಅಣಿಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವ ಹಿಸಿ)** | PC1 ಶೆಲ್ಫ್‌ಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಡಿಗೆಮನೆ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳು, ಫ್ರಿಜ್, ಸ್ನಾನಗೃಹ, ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳು, ಡ್ರೆಸ್ಸಿಂಗ್ ಏರಿಯಾದಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡ್‌ರೋಬ್‌ಗಳು, ಮಲಗುವ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಪಾಟುಗಳು, ಲಿವಿಂಗ್ ರೂಮ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸವಾಗ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. | 20 | 6 | 2 | 4 |
| | PC2 ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಂಯೋಜಿಸಿ– ಫ್ರಿಡ್ಜ್‌ನಿಂದ ಕೊಳೆತ ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳು, ಅಡಿಗೆಮನೆ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್ ಗಳಿಂದ ಮಣ್ಣಾದ/ಗ್ರೀಸ್ ಮಾಡುವ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಸ್ನಾನಗೃಹ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳಿಂದ ಕೊಳಕು ಟವೆಲ್ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC3 ಅಡುಗೆ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ಡಿಶ್‌ವಾಷರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋವೇವ್ ಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಿಗೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC4 ದೈನಂದಿನ ಬಳಕೆಯ ನಂತರ ಉಪಕರಣಗಳ ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ/ಒರೆಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | | ಒಟ್ಟು | **20** | **8** | **12** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DWC / N0104 (ಕಸವಿ ಲೇವಾರಿಮ ತ್ತುಸ್ವಚ್ಛಪ ರಿಸರ)** | PC1 | ಮನೆಯ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ | 30 | 4 | 2 | 2 |
| | PC2 | ಒಣ, ತೇವ, ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್‌ಗಳು, ಕಾಗದ ಮುಂತಾದ ಬಹು ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC3 | ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಾಗಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC4 | ಅದರ ಪ್ರಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ | | 6 | 3 | 3 |
| | PC5 | ಶಾರ್ಪ್ಗಳು/ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ/ರಾಸಾಯನಿಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವಾಗ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC6 | ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೊಣಗಳು, ಸೊಳ್ಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳಿಂದ ಮನೆಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | | | **ಒಟ್ಟು** | **30** | **13** | **17** |
| **DWC / N0107 (ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)** | PC1 | ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಇತರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜ್ವರ, ಶೀತ ಮತ್ತು ಕೆಮ್ಮು ಮುಂತಾದ ಮೂಲಭೂತ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ | 40 | 6 | 3 | 3 |
| | PC2 | ಮನೆಯಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸಹಾಯವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. | | 6 | 3 | 3 |
| | PC3 | ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಂದ ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC4 | ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. | | 6 | 2 | 4 |
| | PC5 | ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನೈತಿಕ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC6 | ಸುರಕ್ಷತಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC7 | ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಳಜಿ ಅಥವಾ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | | | **ಒಟ್ಟು** | **40** | **16** | **24** |
| **DWC / N0108 (ಮನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಅನಿಸಿಕೆಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಿ)** | PC1 | ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಉಡುಗೆ | 30 | 6 | 3 | 3 |
| | PC2 | ಸಂಘರ್ಷದ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಾಂತವಾಗಿರಿ; ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ತನ್ನನ್ನು ತಾನು ಪ್ರತಿಪಾದಿಸುವುದ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC3 | ಉದ್ಯೋಗದಾತ ರೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸಂವಹನ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸಾಧಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC4 | ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕಿರುನಗೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC5 | ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಪಾರಂಪರಿಕ ಭಿನ್ನತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | | | **ಒಟ್ಟು** | **30** | **11** | **19** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DWC / N0109 (ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ, ಹಣ ಮತ್ತು ಘನತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು)** | PC1 ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನುಆರೋಗ್ಯವಾಗಿ, ನೈರ್ಮಲ್ಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ರೋಗಮುಕ್ತವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಿ | 40 | 6 | 2 | 4 |
| | PC2 ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣವೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC3 ಅವನ/ಅವಳ ಗಳಕೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ | | 4 | 2 | 2 |
| | PC4 ಗೌರವ ಮತ್ತು ಘನತೆಯಿಂದ ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಕಾಣಿರಿ | | 6 | 3 | 3 |
| | PC5 ಅವನ/ಅವಳ ಉದ್ಯೋಗದಾತರೊಂದಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ | | 6 | 3 | 3 |
| | PC6 ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | PC7 ಅವನ/ಅವಳ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ | | 6 | 2 | 4 |
| | | **ಒಟ್ಟು** | **40** | **16** | **24** |
| | **ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ** | **280** | **280** | **110** | **170** |
| | **ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೌಲ್ಯ** | | | **40%** | **60%** |
| | **ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಕನಿಷ್ಠ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇ. (ಒಟ್ಟು)** | | | | **50%** |

SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship


## ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ

ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಹೊಂಬೇಗೌಡ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-560029
**ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ : www.kaushalkar.com**