

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಲಾಜಿಸ್ಟಿಕ್ಸ್ ಉದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR CONSTRUCTION INDUSTRY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ / ಸಹಾಯಕ (ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ತಂತ್ರಜ್ಞ/ಸಹಾಯಕ)

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಫೀರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ	1
2. ಕಲಿಕಾ ಕೌಶಲ್ಯ	2
3. ಪದಪುಂಜ	4
4. NOS ಘಟಕ	6
5. ಅನುಬಂಧ: QP ಮತ್ತು OS ಗಾಗಿ ನಾಮಕರಣ	46
6. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	34

ವಲಯ (Sector)	:	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ (Life Sciences)
ಉಪ-ವಲಯ (Sub-sector)	:	ಫಾರ್ಮಾಸೆಟಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಬಯೋಫಾರ್ಮಾಸೆಟಿಕಲ್ (Pharmaceutical and Biopharmaceutical)
ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)	:	ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (Research and development)
ಉಲ್ಲೇಖ ID (Reference ID)	:	LFS/Q0509
ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ (Aligned to)	:	NCO-2004/NIL

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ ಅಥವಾ ಲ್ಯಾಬ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಲ್ಯಾಬಿನ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಬೇಕಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪೂರೈಕೆಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಇರುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಹುದ್ದೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ: ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಪರಿಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲು ನೆರವಾಗಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹತೆಗಳು: ಔಷಧೀಯ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಗುಣ ಹೊಂದಿರುವುದರೊಂದಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಖಾತರಿಪಡಿಸುವ ಗುಣ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಯಾವುವು?

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹಾಗೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಅಧ್ಯಯನದ ವಿಷಯಗ್ರಹಿಕೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ವೃತ್ತಿಪರತೆಯನ್ನು ರೂಢಿಸಿಕೊಂಡು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವೃತ್ತಿಪರ ಮಾನದಂಡಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	LFS/Q0509		
	ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಸಹಾಯಕ		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್ಸ್ (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
	ಉಪವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ,	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
	ಉದ್ಯೋಗ	ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	01/06/17
	NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	20/07/2015		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಸಹಾಯಕ
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಲ್ಯಾಬ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ. ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹುದ್ದೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಮತ್ತು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆ.
NSQF ಹಂತ	3
ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	10+2
ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್ರಿ/ ಡಿ.ಫಾರ್ಮ / ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ ಇನ್ ಕೆಮಿಸ್ಟ್ರಿ (ಆದ್ಯತೆ)
ತರಬೇತಿ (ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಉದ್ಯೋಗ ತರಬೇತಿ
ಅನುಭವ	18 ವರ್ಷ
ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ 0-1 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. LFS/N0530: ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ. 2. LFS/N0531: ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು 3. LFS/N0532: ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

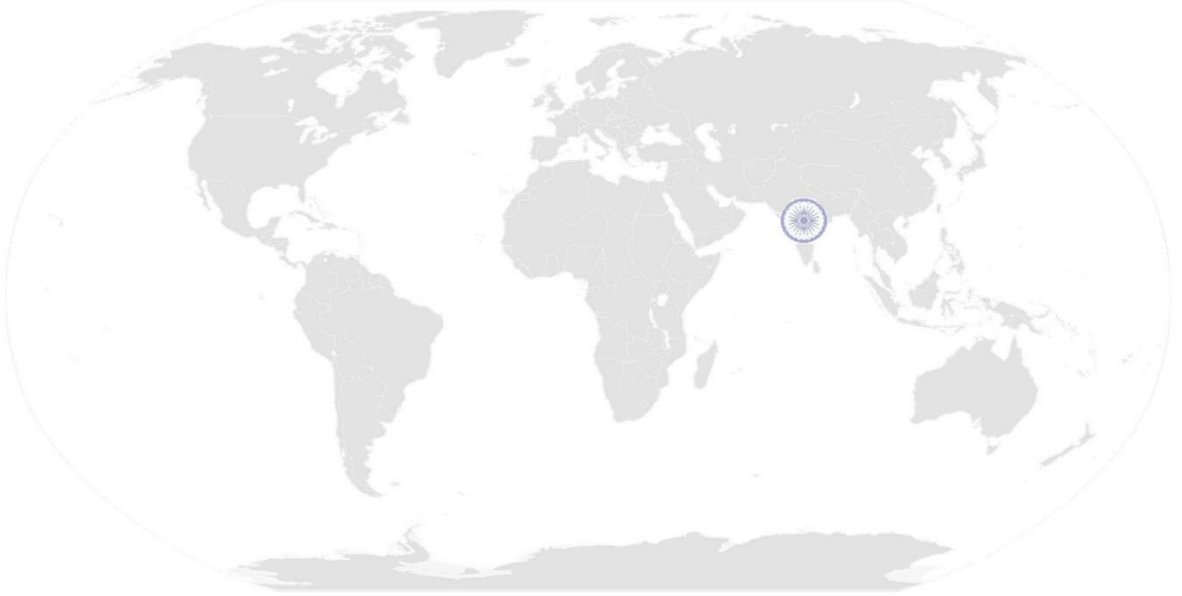
	4 LFS/N0533: ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	5 LFS/N0534: ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ 6 LFS/N0560: ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ 7 LFS/N0101: ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ 8 LFS/N0103: ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಐಚ್ಛಿಕ N.A.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ NOS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು	ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಈ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. NOS ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿವೆ. ಇವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು.
	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆಯು ಘಟಕದ ವಿಷಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಡೇಟಾಬೇಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ NOS ಹುಡುಕುವ ಯಾರಿಗಾದರೂ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
	ಕಾರ್ಯಗಳು	ಕಾರ್ಯವು ವಲಯ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಹಾಗೂ NOS ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
	ಹುದ್ದೆ	ಹುದ್ದೆಯು ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇದರ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	NOS ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಾಗಿವೆ.
	ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನೆಯಾಗಿರುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ತಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ NOSಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್‌ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತಾ ಮಾನದಂಡ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ
	ಸ್ಟೋಪ್	ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಎನ್ನುವುದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
	ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಮೂಹವಾಗಿದೆ. ಇದೊಂದು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕ. ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವಾಗಿಯೂ ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.

ಉಪ ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವನ್ನು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ
ಉಪ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಉಪ-ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಉಪ-ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಘಟಕ ಕೋಡ್	ಘಟಕ ಕೋಡ್ ಒಂದು NOS ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು 'N' ಎಂದು ಸೂಚಿಸಬಹುದು
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ
ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
NOS	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ (ಗಳು)
NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
NCO-2004	ಉದ್ಯೋಗಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವರ್ಗೀಕರಣ-2004
OS	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ (ಗಳು)
QP	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
SOP	ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು
OHSAS	ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಕ್ಯುಪೇಷನಲ್ ಹೆಲ್ತ್ ಅಂಡ್ ಸೇಫ್ಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸಿಸ್ಟಮ್
ISO	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆ
CIP	ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ
SIP	ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ

LFS/N0531 : ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಪ್ರಯೋಗದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0531 : ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಮಟ್ಟಿಗಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0531
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು / ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಕುರಿತಾಗಿದೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಘಟಕಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ:- • ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು / ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
	ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು		PC1. ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೊಳೆಯನ್ನು ತೆಗೆಯಲು ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ದ್ರಾವಕ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು PC2. ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಗಾಜು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳು ಶುಚಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮದಲ್ಲಿ ಡಿಯೋನೈಸ್ಡ್ ಡಿಸ್ಟಿಲ್ಡ್ ವಾಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ PC4. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಕಲುಷಿತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಗೊಳಿಸಿ PC5. ಬಟ್ಟೆ ಇಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಡಿಯೋನೈಸ್ಡ್ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ PC6. ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಅವಶೇಷಗಳು ಉಳಿಯಬಾರದು. ಪ್ರದೇಶದ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಜಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ PC7. ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಿಡ್/ಕಾರಕ ಉಳಿಕೆಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC8. ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ತೊಳೆದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾನು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ PC9. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೋಡ್ ಮಾಡಿ. PC10. ಮುಂದಿನ ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಗೊಳಿಸಲು ಆಟೋಕ್ಲೇವ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ. PC11. ಬ್ಯಾಚ್ ಹುಡುಗುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)		KA1. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ KA2. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ KA3. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ KA4. ತಪ್ಪಾದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು KA5. ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ KA6. ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಪರಿಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ KA7. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಸ್ಯೆಗೂ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

LFS/N0531 : ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಆಟೋಕ್ಲೇವ್ ಮತ್ತು ವಾಟರ್ ವಾಶ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳ ಜ್ಞಾನ KB2. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪರಿಚಯ KB3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು KB4. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ, ಔಷಧೀಯ GLP ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯಗಳ ಜ್ಞಾನ KB5. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಕ ನೀರಿನ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಜ್ಞಾನ. KB6. ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ KB7. ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಪರಿಣಾಮ KB8. ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಪಕರಣದ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರಣಗಳು, ದೋಷಯುಕ್ತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು / ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. KB9. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಅಗತ್ಯ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರೆಯುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA2. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು SA3. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಓದುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ಸಾಪ್, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA6. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA7. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ SA8. ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ SA9. SOP ಪ್ರಕಾರ ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅವುಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

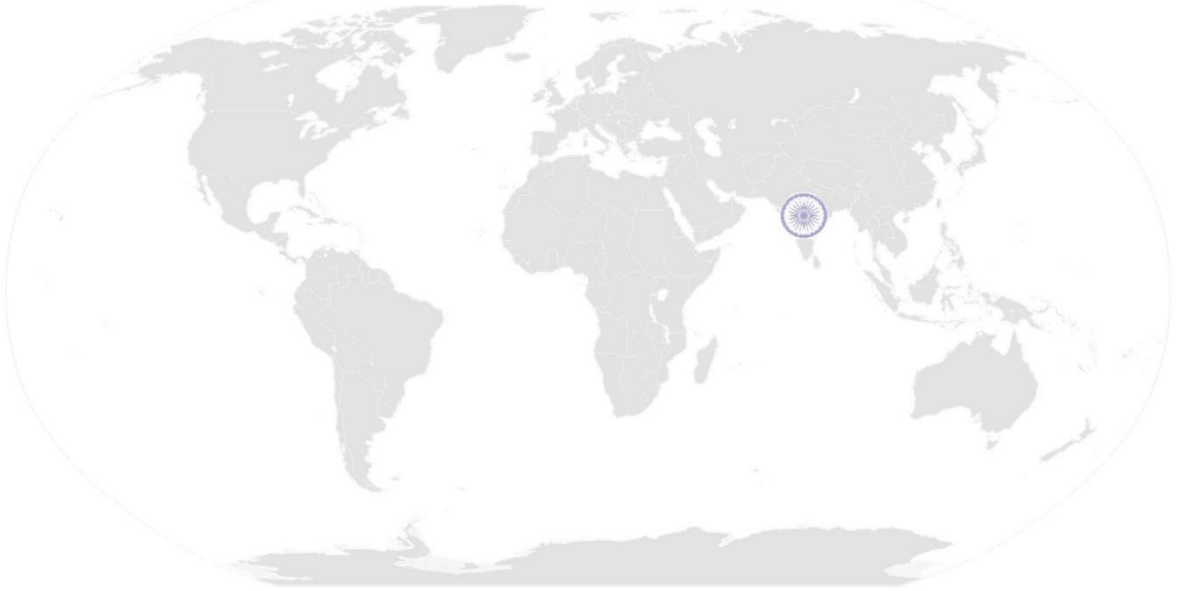
LFS/N0531 : ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೋಳಿಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	SB2. ವೀಕ್ಷಣೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ, ಆಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಅನುಭವ, ತಾರ್ಕಿಕ ಅಥವಾ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0531 : ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನು/ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು

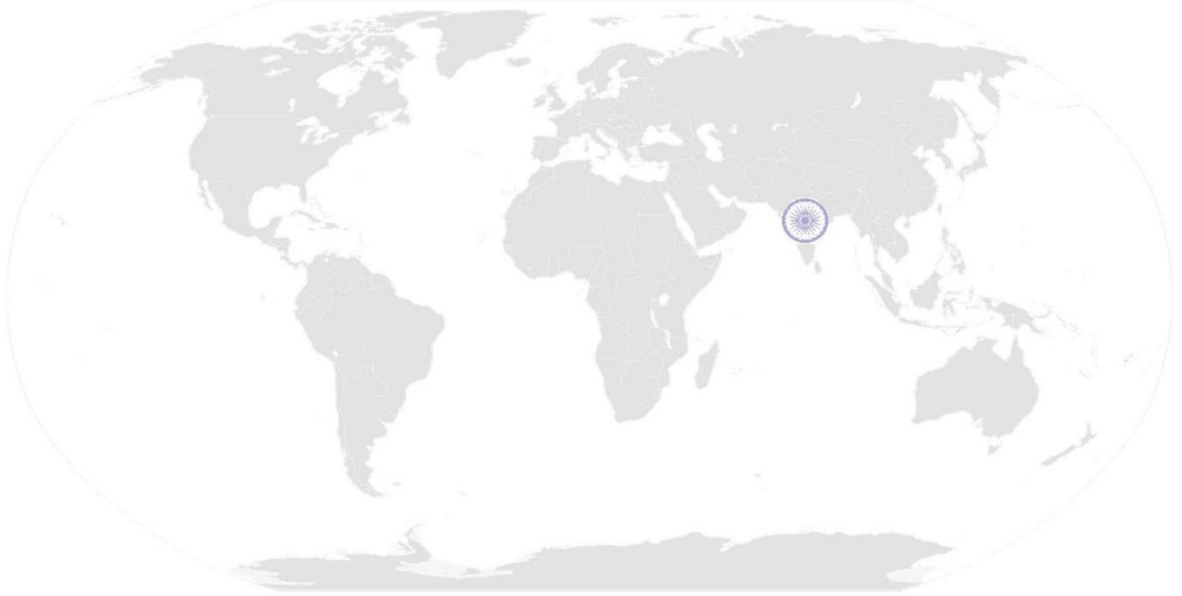
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0531		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/2014
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0530 : ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಂದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞ/ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಳಗೆ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0530 : ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0530
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಯೋಗ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಅಧ್ಯಾಯವು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತಾಗಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಅಧ್ಯಾಯ /ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಪ್ರಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು - ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು - ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಪ್ರಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು : PC1. ಕಾರಕಗಳು, ಗಾಜಿನ ಸಾಮಗ್ರಿ , ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. PC2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು PC3. ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾದರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಲು PC4. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕೇಂದ್ರಾಪಗಾಮಿಗಳು, ಟೈಟ್ರೇಟರ್‌ಗಳು, ಪೈಪೆಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು PH ಮೀಟರ್‌ಗಳು
ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	PC5. ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು SOP ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC6. ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು. ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ PC7. ಸಮಯ ಉಳಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	PC8. ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು PC9. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು PC10. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಸ್ತು, ಸಂಯುಕ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಕೈಪಿಡಿಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕೋಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ KA2. ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ KA3. ವಿವಿಧ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ISO-9000, ISO-14001, OHSAS-18000), ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KA4. ಗುಣಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಲವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ

LFS/N0530 : ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

	KA5. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು KA6. ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು KA7. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ KA8. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಒಡೆಯುವಿಕೆ KA9. ವರದಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು, ಅನುವರ್ತನೆ/ಕಳಪೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಅನ್ವಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ KA10. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ (ಯಾವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ) KA11. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳು KA12. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ದಾಖಲಾತಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಸಹಾಯಗಳು, SOP ಗಳ ಅರಿವು.
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಳತೆ ಘಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಸರಳ ರಾಸಾಯನಿಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ತತ್ವಗಳ ಜ್ಞಾನ KB2. ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ. KB3. ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಉಲ್ಲೇಖ ವಸ್ತುಗಳ ಜ್ಞಾನ KB4. ಸೆಂಟ್ರಿಫ್ಯೂಜ್, ಅಜಿಟೇಟರ್ಸ್ ರೇಯೋಮೀಟರ್, ರಾಸಾಯನಿಕ-ಸಮತೋಲನ ಮಾಪಕಗಳು, ಸ್ಪೆಕ್ಟ್ರೋಮೀಟರ್, ಬಣ್ಣಮಾಪಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳಂತಹ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಜ್ಞಾನ.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA2. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು SA3. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಓದುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, SOPಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA6. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA7. ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ

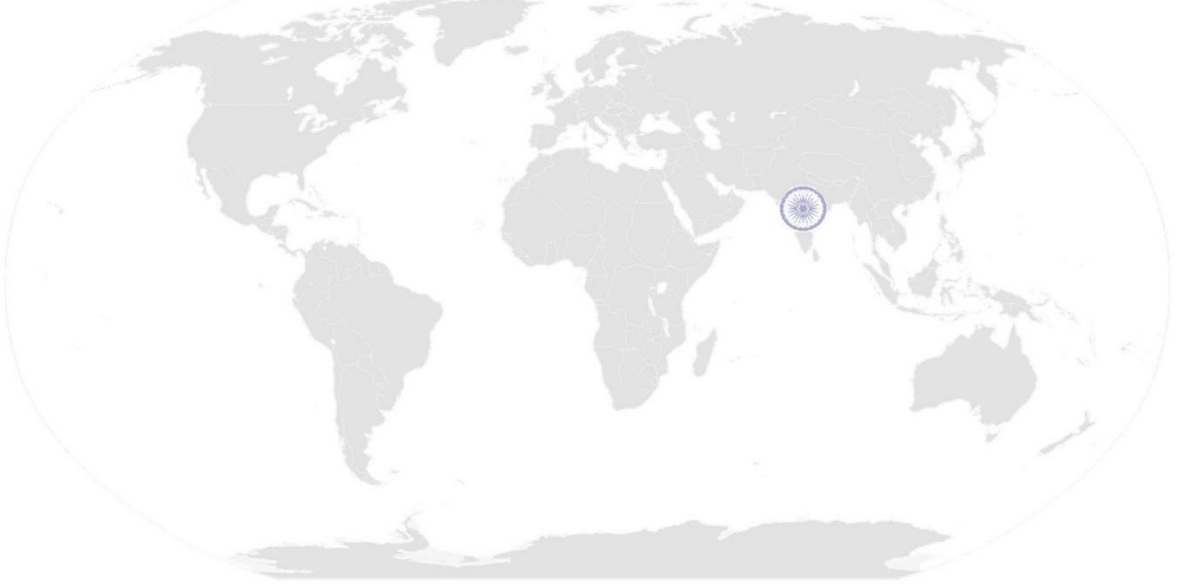
LFS/N0530 : ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ / QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು / ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	SA8. ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ
	SB2. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	SB3. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB4. ಇತರರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	SB5. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ. ಮೂಲ
	SB6. ವಿಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು (ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ), ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ
	SB7. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB8. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.
	SB9. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ
	SB10. ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುವುದು
	SB11. ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ
	SB12. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ
	SB13. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0530 : ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/QC ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/
ಸಂಶೋಧನಾ ಸಹವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

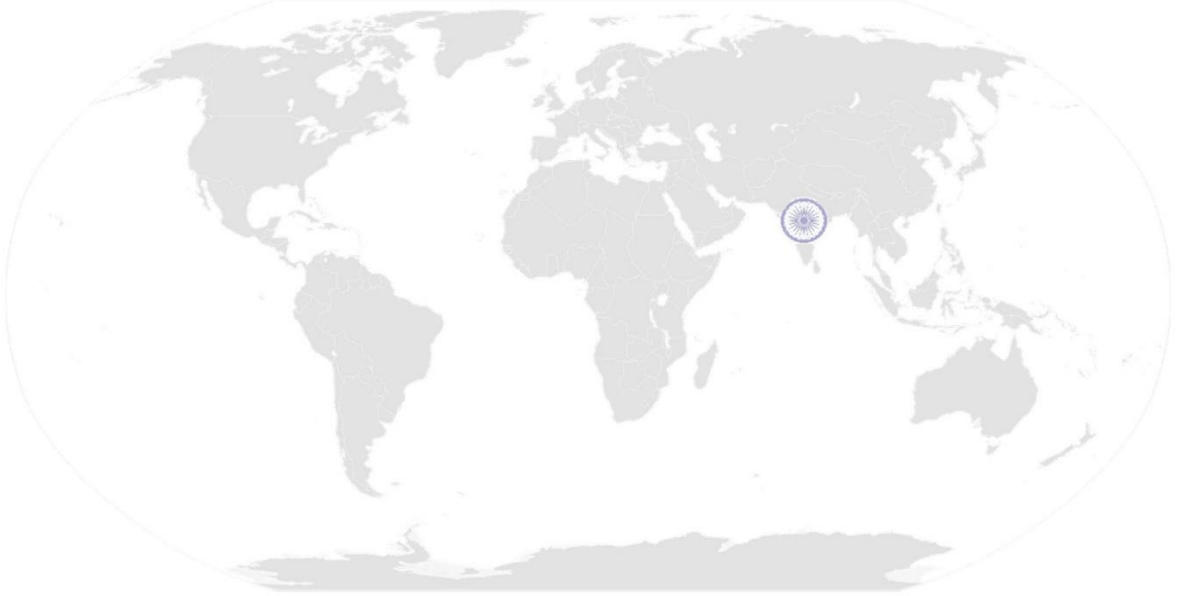
NOS ಕೋಡ್	LFS/N0530		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0532 :

ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ವಿವಿಧ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0532 :

ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0532
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಸೋಲ್ಯೂಶನ್ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರ ಬಗ್ಗೆ, SOP ಯ ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಅಧ್ಯಾಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು
	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ(PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
	ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ
	ಸೋಲ್ಯೂಶನ್ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು PC1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಿಳಿಸಲು PC2. ಕಾರಕ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC3. ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ PC5. ನ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಹುದುಗುವಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಬಫರ್ ತಯಾರಿಕೆ PC6. ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ನೀರಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ಲ್ಯಾಬ್ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ತೂಕ, ಪರಿಮಾಣ ಅಥವಾ ಮೋಲ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC8. ಕಾನ್ಸೆಂಟ್ರೇಟೆಡ್ ಸೋಲ್ಯೂಶನ್ ಗಳಿಂದ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸೋಲ್ಯೂಶನ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ PC9. ಸೋಲ್ಯೂಷನ್ ಬಲವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡಿ
	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
	A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ KA2. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚಳದ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ KA3. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ದಾಖಲಾತಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಸಹಾಯಗಳು, SOP ಗಳ ಅರಿವು. KA4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA5. ಯಾವುದೇ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA6. SOP ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು KA7. ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA8. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ

LFS/N0532 :

ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

	KA9. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು KA10. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ KA11. ತಪ್ಪಾದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA12. ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ KA13. ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಪರಿಣಾಮ ಪ್ರದರ್ಶನ KA14. ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಪಕರಣದ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರಣಗಳು, ದೋಷಯುಕ್ತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು / ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. KA15. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಅಗತ್ಯ. KA16. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ (OHS) ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪುಗಳ ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯ (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA2. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು SA3. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, SOPಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA6. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋಡ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA7. ಹಕ್ಕು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ SA8. ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ SA9. ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ SOP ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಕ್ತಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

LFS/N0532 :

ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

	SA1. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ
	SA2. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
	SA3. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA4. ಇತರರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	SA5. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ.
	SA6. ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು (ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ), ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ
	SA7. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA8. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SA9. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ
	SA10. ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SA11. ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ
	SA12. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ
	SA13. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0532 :

ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0532		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0533 : ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ಅವುಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0533 : ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0533
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಟಾಕ್ ಇರುವುದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಅಧ್ಯಾಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮೊದಲು, ನಂತರ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಪಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡುವುದು
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ
ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು PC1. ಆರಂಭದಿಂದ ಅಂತಿಮ ವಿಲೇವಾರಿವರೆಗೆ ರಾಸಾಯನಿಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ. PC2. ಹೊಸ ರಾಸಾಯನಿಕದ ಬಳಕೆ ಅಗತ್ಯ ಎಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಸ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ PC3. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಸಾಯನಿಕ ಧಾರಕಗಳ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ PC4. ಎಲ್ಲಾ ರಾಸಾಯನಿಕ ಧಾರಕಗಳ ದಿನಾಂಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC5. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ PC6. ನೆಲದ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಮೂರು ಅಡಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಎತ್ತರದ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಆವುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪದಾರ್ಥಗಳ ದೊಡ್ಡ ಬಾಟಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC7. ಆವು-ನಿರೋಧಕ ಟ್ರೇಗಳನ್ನು ಖನಿಜ ಆವುಗಳ ಬಾಟಲಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು PC8. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಾಗ ಧಾರಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ಅಥವಾ ಸೋರಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು PC10. ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ (PPE) PC11. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ದೂರ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ವಿವಿಧ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು (ISO-9000, ISO-14001, OHSAS-18000), ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KA2. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು KA3. ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು KA4. ಶೇಖರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ KA5. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು

LFS/N0533 : ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

	KA6. ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ದಸ್ತಾವೇಜು ವಿಧಗಳು, ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ KB2. ಉಪಕರಣಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು KB3. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಸರಿಯಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ. KB4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಗೆಲಸ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜ್ಞಾನ. KB5. ಆದ್ರ್ವ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಜ್ಞಾನ KB6. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವವಿಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಭೂತ ತಿಳುವಳಿಕೆ KB7. ಒಣಗಿಸುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜ್ಞಾನ, ತಾಪಮಾನ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA2. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು SA3. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, SOPಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೊಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA6. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ವೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA7. ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ SA8. ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ SOP ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಕ್ತಿ SA9. ಗೌಪ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು SOP ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕೃತರಿಗೆ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ SOP ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಕ್ತಿ

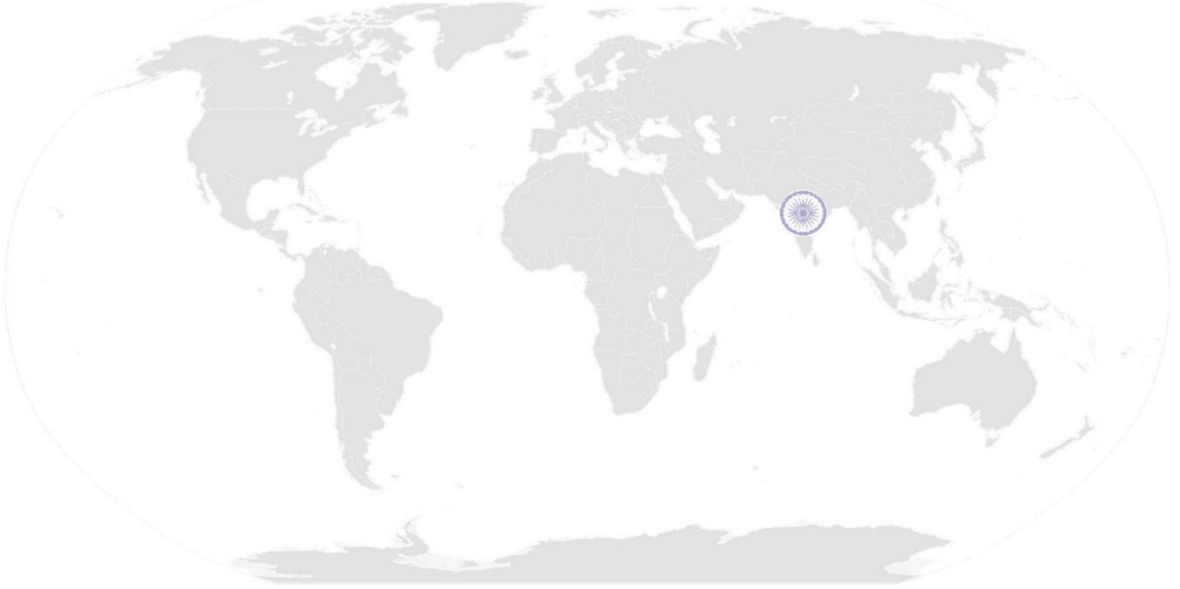
LFS/N0533 : ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ
	SB2. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬೆಂಬಲಿಸಿ
	SB3. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB4. ಇತರರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	SB5. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ.
	SB6. ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು (ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ), ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ
	SB7. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB8. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SB9. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ
	SB10. ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SB11. ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ
	SB12. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ
	SB13. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0533 : ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

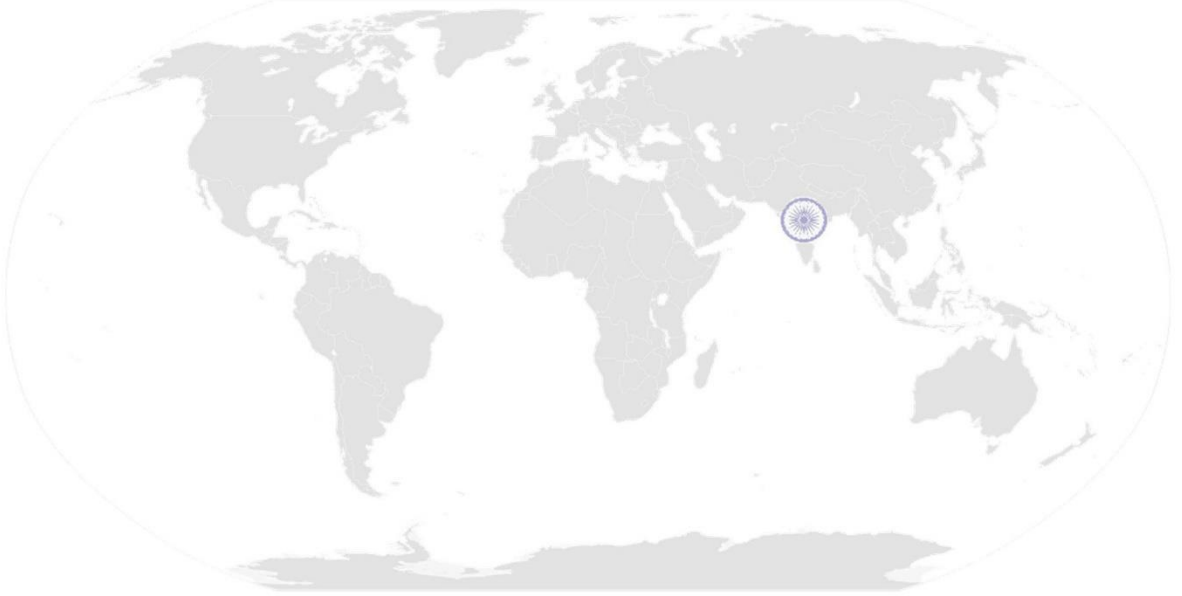
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0533		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0534 : ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಭವಿಷ್ಯದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಮಾರಾಟಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0534 : ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಮಾನ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0534
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆದ ದಿನಾಂಕಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಒಂದು ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ ಲಿಖಿತ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಅದರ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಅಧ್ಯಾಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ	
ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು.	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು (ಇಲಾಖೆಯು ಆಡಿಯೋವಿಶುವಲ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ) PC2. ಎಲ್ಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. PC3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗೆ SOP ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು PC4. ಮಾಸ್ಟರ್ ಲಾಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆರ್ಕೈವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಲಾಗ್‌ನ ನಿರಂತರ ನವೀಕರಣ. PC5. ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾದರಿ ಲಾಗ್ ಬುಕ್, ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಡೇಟಾ, ಘಟನೆ ವರದಿಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. PC6. ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳ PC7. ಉಪಕರಣ ಮುದ್ರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC8. ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಕೈವಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. PC9. SOP ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.	
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)		
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	KA1. ಯಾವುದೇ ಬಗೆಹರಿಸಲಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು KA3. ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA4. ವಸ್ತು/ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಂತೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನ KA5. ಉತ್ಪನ್ನ / ವಸ್ತುವಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು KA6. ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ KA7. ನಿಖರವಲ್ಲದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು KA8. ದೋಷಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಘಟಕಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳು (ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ)	
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪರಿಚಯ	

LFS/N0534 : ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	KB2. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು KB3. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ. KB4. ಔಷಧೀಯ GLP ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಜ್ಞಾನ KB5. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರಕ ನೀರಿನ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಜ್ಞಾನ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ KB6. ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಪರಿಣಾಮ KB7. ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಪಕರಣದ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರಣಗಳು, ದೋಷಯುಕ್ತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ರೋಗಲಕ್ಷಣಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು / ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಆರಂಭಿಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು. KB8. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಅಗತ್ಯ KB9. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕೈಪಿಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತವಾಗಿದೆ. KB10. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವಿಧಾನಗಳ ಜ್ಞಾನ KB11. ಔಷಧೀಯ GLP ಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಜ್ಞಾನ
ಕೌಶಲ್ಯ (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. SA2. ಉತ್ತಮ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಲಿಖಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA3. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ತಿಳಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, SOPಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ SA7. ಮಾದರಿ ಮೂಲದ ವಿಭಾಗ, ಪೂರೈಕೆದಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಲೀಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ. SA8. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಉದಾ. ಗುಣಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತ, ಕ್ರಾಸ್ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡ, ಸಲಹೆ ಯೋಜನೆ)

LFS/N0534 : ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ
	SB2. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬೆಂಬಲಿಸಿ
	SB3. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB4. ಇತರರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
	SB5. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ.
	SB6. ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು (ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ), ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ
	SB7. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB8. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SB9. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ
	SB10. ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
	SB11. ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ
	SB12. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ
	SB13. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0534 : ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0534		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0560 :

ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಶೇಖರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0560 :

ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0560
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಉಪಕರಣ, ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಘಟಕವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು - ಉಪಕರಣ ಮೋಸ್ಟ್ ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು - ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು - ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು PC1. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು PC2. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು PC3. ಅಲ್ಟ್ರಾಸಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳು / ಹುದುಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಲಕರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ CIP ಮತ್ತು SIP ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು PC4. ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತೊಳೆಯುವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ
ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ನಂತರದ ಉಪಕರಣದ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು	PC5. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬದಲಿಸಲು PC6. ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ
ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್, ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು	PC7. ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಟೆರಿಲೈಟಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಟೆರೈಲ್ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಸೆಪ್ಟಿಕ್ ತೆರೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿ. PC8. ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಪೀಮ್ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು PC9. ಮಾಲಿನ್ಯದ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರಡಾದ ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು
ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು	PC10. ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಟೆರಿಲೈಟಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು PC11. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಗಾಗಿ ಭೌತಿಕ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
B. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: - KA1. ಗುಣಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಲವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ - KA2. ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನ, ವಸ್ತುವಿನ ಸೂಕ್ತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು - KA3. ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದೇ - KA4. ಶೇಖರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ - KA5. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು

LFS/N0560 :

ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ

	KA6. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಅನುವರ್ತನೆ/ಕಳಪೆ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಪರಿಣಾಮ KA7. ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ (ಯಾವ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೇಗೆ) KA8. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು, ಮೂಲಭೂತ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ KB2. ಉಪಕರಣಗಳು, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮರುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. SA2. ಉತ್ತಮ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಲಿಖಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು SA3. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಕೈಪಿಡಿಗಳು, SOPಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಸೂಚನೆಗಳು, ಮೆಮೋಗಳು, ವರದಿಗಳು, ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. SA5. ಚಿತ್ರಗಳು, ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಮೇಲಿನ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ SA7. ಮಾದರಿ ಮೂಲದ ವಿಭಾಗ, ಪೂರೈಕೆದಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಲೀಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ. SA8. ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಗುಂಪಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ವರ್ತನೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (ಉದಾ. ಗುಣಮಟ್ಟದ ವೃತ್ತ, ಕ್ರಾಸ್ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡ, ಸಲಹೆ ಯೋಜನೆ)
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ SB2. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ SB3. ಒಬ್ಬರ ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸದ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ

LFS/N0560 :

ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ

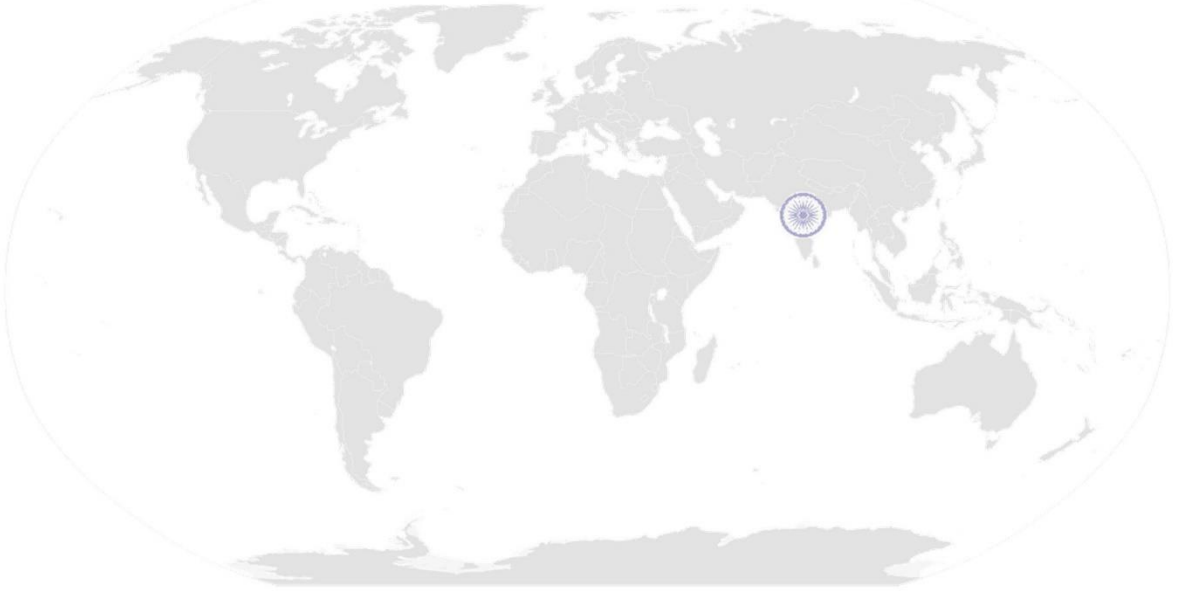
ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ	
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಇತರರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣವನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ SB5. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ. SB6. ಮೂಲ ವಿಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು (ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ), ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಿ SB7. ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಹೊಸ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ರಚನಾತ್ಮಕ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ SB9. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ SB10. ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬೆಂಬಲಿಸಲು SB11. ಅಂಕಗಣಿತ ಮತ್ತು ಯಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಗ್ಯತೆ SB12. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ SB13. ಬಹು-ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0560 :

ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ

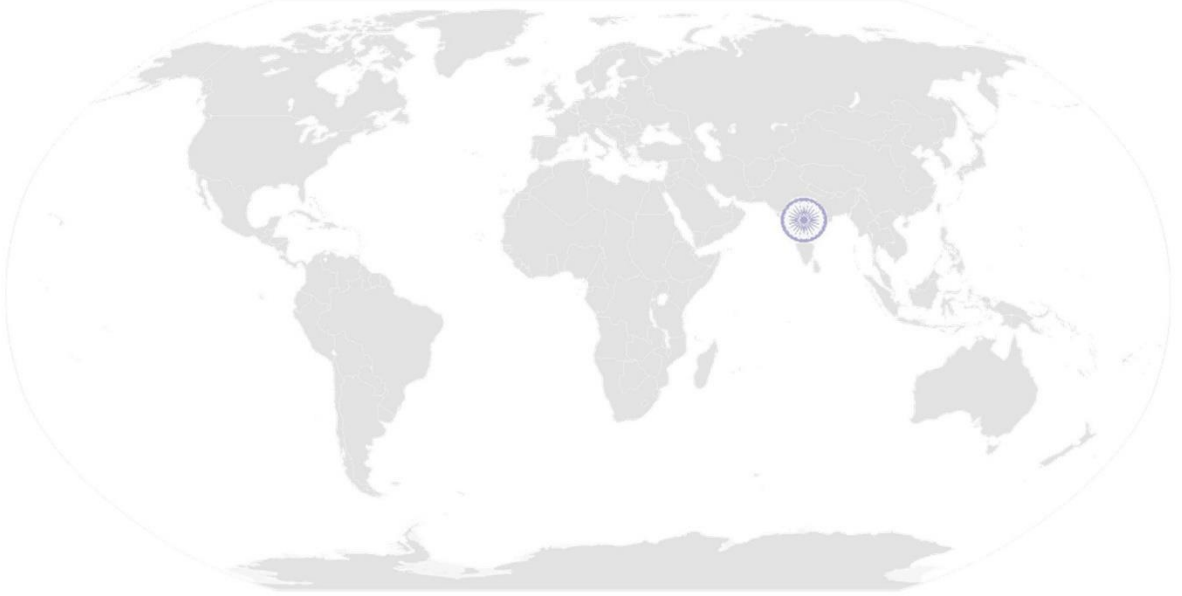
NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0560		
ಕ್ರಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟೆಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	15/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	25/02/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/17



LFS/N0101 : ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

LFS/N0101 : ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0101
ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು
ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ಘಟಕವು ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಔಷಧೀಯ/ಒಪ್ಪಂದದ ಸಂಶೋಧನೆ/ಬಯೋಫಾರ್ಮಾಸ್ಯುಟಿಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯ/ತಯಾರಿಕೆ/ಪರೀಕ್ಷೆ/ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ/ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಅಧ್ಯಾಯವು /ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು: - ಸ್ವಯಂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ತತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ - ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುವ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: - ಅನಾರೋಗ್ಯ - ಅಪಘಾತಗಳು - ಬೆಂಕಿಗಳು - ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲು ಇತರ ಕಾರಣಗಳು - ಭದ್ರತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ PC2. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಹೆಡ್ ಗೇರ್, ಮಾಸ್ಕ್, ಗ್ಲಾಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಕರಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ PC3. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ PC4. ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ PC5. ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ PC6. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. PC7. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ PC8. ಸುರಕ್ಷತಾ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಖರವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿ
ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	PC9. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ನೀವು ಸಮರ್ಥರಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ PC10. ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ

LFS/N0101 : ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಶಾಸಕಾಂಗದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು KA2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಪಾಯದ ಅರ್ಥವೇನು KA3. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು KA4. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮಿತಿಗಳು KA5. ವಿವಿಧ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA6. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA7. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಸರಣೆಯಿಲ್ಲದಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಿವೆ KA8. ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳು
	B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು KB2. ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಕರೆಯುವುದು KB4. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಪಘಾತ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KB5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು KB6. ರಾಸಾಯನಿಕ ವಸ್ತುಗಳ ಜ್ಞಾನ, ಅವುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ವಿವರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿಖರವಾದ, ಚೆನ್ನಾಗಿ ಬರೆದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಮಟ್ಟದ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ

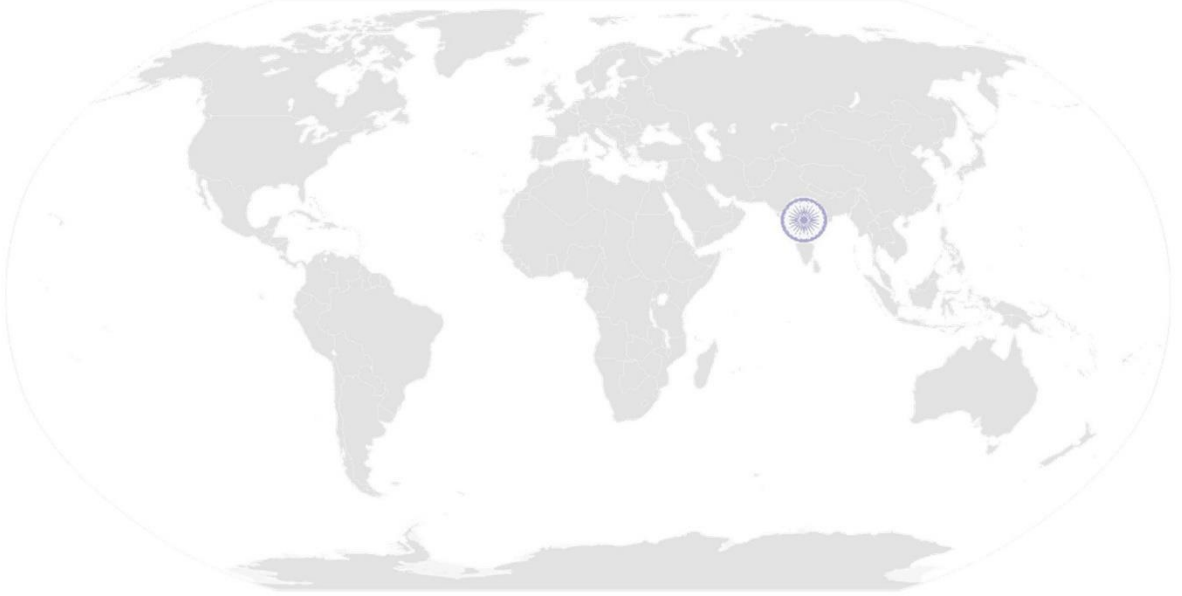
LFS/N0101 : ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ವಿವಿಧ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ವಿಭಿನ್ನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಮತೋಲಿತ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0101 : ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0101		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	26/06/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	15/05/15
ಉದ್ಯೋಗ	R & D	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/16



LFS/N0103 :

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡವು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಲ್ಯಾಬ್ ತಂತ್ರಜ್ಞನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

LFS/N0103 :

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ	ಘಟಕ ಕೋಡ್	LFS/N0103
	ಘಟಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ) (ಖಚಿತ್)	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು
	ವಿವರಣೆ	ಈ OS ಯುನಿಟ್ ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ ಆಯಾ ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ
	ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ಅಧ್ಯಾಯವು /ಕಾರ್ಯವು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಪೂರ್ವ ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು - ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ - ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು (PC) w.r.t. ಣುಜ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	
ಪೂರ್ವ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥನಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ PC2. ಅಪಾಯ, ಸಮಯ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇನ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ವಸ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC3. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣವು ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC4. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ PC5. ಶುದ್ಧ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ PC6. ಪೀಡಿತ ಜನರಿಗೆ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ PC7. ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ PC8. ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಇದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ	
	PC10. ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶ, ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ. PC11. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ PC12. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC13. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ	

LFS/N0103 :

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಮನೆಗೆಲಸದ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	PC14. ಜಾರಿಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ಪದಾರ್ಥವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. PC15. ಯಾವುದೇ ಸ್ಟ್ರಯಾಪ್ ವಸ್ತು ಸುತ್ತಲೂ ಬಿದ್ದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC16. ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ PC17. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC18. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರದೇಶವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುವಂತೆ ಗಮನಿಸಿ PC19. ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ, ಅವುಗಳು ಸ್ವಚ್ಛ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC20. ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ PC21. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸದ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ PC22. ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC23. ಯಾವುದೇ ಅಗತ್ಯ ಸರಬರಾಜು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಪುನಃ ತುಂಬಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪನಿ/ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA2. ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ವಿಧಾನ KA3. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ವಿಧಾನ KA4. ಯಾವುದೇ ಗುರುತಿಸಲಾಗದ ಸೋಯಿಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನಗಳು KA5. ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗದ ಸೋಯಿಲಿಂಗ್ ಉಲ್ಬಣಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಪಾತ್ರ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಲಿಖಿತ/ಟೈಪ್ ಮಾಡಿದ ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಧಾರಿತ ದಾಖಲೆ/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮೇಲ್ ಬಳಸಿ ಸೂಕ್ತ ಜನರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ

LFS/N0103 :

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಕೋಡಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಅಪ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಮತ್ತು ಡೌನ್‌ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ತಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ SA4. ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿ.
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಸೂಚಿಸಿ. SB2. ವಿವರಗಳಿಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಗಡುವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

LFS/N0103 :

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	LFS/N0103		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	ಟಿಬಿಡಿ	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ವಲಯ	ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	22/12/14
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ಔಷಧೀಯ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಔಷಧೀಯ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	15/05/15
ಉದ್ಯೋಗ	ಉತ್ಪಾದನೆ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ, ಆರ್&ಡಿ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	01/06/16



LFS/N0103 :

ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಅನುಬಂಧ

QP ಮತ್ತು NOS ಗಾಗಿ ನಾಮಕರಣ

ಅರ್ಹತೆಗಳು

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

LFS/ Q 0101

LFS

Q ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

QP ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

'N' ನೊಂದಿಗೆ NOS ನ ಉದಾಹರಣೆ

9 ಅಕ್ಷರಗಳು

LFS/ N 0101

LFS

N ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ

OS ಸಂಖ್ಯೆ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಉದ್ಯೋಗ (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

ಮೇಲಿನ ನಾಮಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು/ಕೋಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ:

ಫಾರ್ಮಾಸ್ಯೂಟಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಬಯೋಫಾರ್ಮಾಸ್ಯೂಟಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ	01-10
ಫಾರ್ಮಾಸ್ಯೂಟಿಕಲ್	11-20
ಬಯೋಫಾರ್ಮಾಸ್ಯೂಟಿಕಲ್	21-30
ಗುತ್ತಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ	31-40

ಅನುಕ್ರಮ	ವಿವರಣೆ	ಉದಾಹರಣೆ
ಮೂರು ಅಕ್ಷರಗಳು	ಉದ್ಯಮದ ಹೆಸರು	LFS
ಸ್ಲಾಷ್	/	/
ಮುಂದಿನ ಪತ್ರ	QP ಅಥವಾ NOS	Q/N
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಉದ್ಯೋಗ ಕೋಡ್	01
ಮುಂದಿನ ಎರಡು ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	OS ಸಂಖ್ಯೆ	01

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಉದ್ಯೋಗ

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್ / ಸಹಾಯಕ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್

LFS/Q0509

ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಲೈಫ್ ಸೈನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಡೆವಲಪ್‌ಮೆಂಟ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ ಕೌಶಲ್ಯಧಾರಿತ ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಪಠ್ಯ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSC ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪಠ್ಯ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
4. ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 50% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು
6. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOSಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOSಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

			ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು		
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಫಲಿತ	ಫಲಿತದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು (800)	ಔಟ್ ಆಫ್	ಪಠ್ಯ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
LFS/N0531 (ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಗ್ರಿ /ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ತೊಳೆಯುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಒಣಗಿಸುವುದು)	PC1. ಸಂಪೂರ್ಣ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸೋಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳೊಂದಿಗೆ ತೊಳೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು	100	10	5	5
	PC2. ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಗಾಜು ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಶುದ್ಧಗೊಳಿಸಿ		10	5	5
	PC3. ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮದಲ್ಲಿ ಡಿಯೋನೈಸ್ಡ್ ಡಿಸ್ಟಿಲ್ಡ್ ವಾಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ		10	5	5
	PC4. ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಕಲುಷಿತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಗೊಳಿಸಿ		10	5	5
	PC5. ಬಟ್ಟೆ ಇಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಡಿಯೋನೈಸ್ಡ್ ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳು ಪೂರೈಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು		10	5	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು				
	PC6. ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಅವಶೇಷಗಳು ಉಳಿಯದಂತೆ ಪ್ರದೇಶದ ನೀರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾರ್ಜಕವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ		10	5	5
	PC7. ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾನು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಆಸಿಡ್ / ಕಾರಕ ಶೇಷಗಳು ಉಳಿದಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		10	5	5
	PC8. ಸ್ವಚ್ಛತೆಗಾಗಿ ತೊಳೆದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.		10	5	5
	PC9. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ವಿಶೇಷಣಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೋಡ್ ಮಾಡಿ		7	4	3
	PCI0. ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳ ಒಣಗಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಕ್ಕಾಗಿ ಆಟೋಕ್ಲೇವ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ		7	3	4
	PCI1. ಬ್ಯಾಚ್ ಹುದುಗುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ		6	3	3
	ಒಟ್ಟು		100	50	50
LFS/ N0530 (ಲ್ಯಾಬ್/ಕ್ಯೂಸಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು/ ಸಂಶೋಧನೆ ಸಹವರ್ತಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಪ್ರಯೋಗಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ)	PCI. ಕಾರಕಗಳು, ಗಾಜಿನ ಸಾಮಾನುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು	100	10	5	5
	PC2. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ಡೇಟಾವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಸಹಾಯ		10	5	5
	PC3. ಸ್ಪೆಸಿಮನ್ ಮತ್ತು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು		10	5	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ				
	PC4. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಸೆಂಟ್ರಿಫ್ಯೂಜ್, ಟೈಟ್ರೇಟರ್‌ಗಳು, ಪೈಪೆಟಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು pH ಮೀಟರ್‌ಗಳು		10	5	5
	PC5. ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಾಪ್ಲಿಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು		10	5	5
	PC6. ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು		10	5	5
	PC7. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದು		10	5	5
	PC8. ದಿನನಿತ್ಯದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದು		10	5	5
	PC9. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ದುಬಾರಿ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು		10	5	5
	PCI0. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		100	50	50
LFS/N0532 (ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ತಯಾರಿಕೆ)	PCI. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ಕಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ	100	10	5	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

	PC2. ಕಾರಕ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಣೆ		12	5	7
	PC3. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಸರಿಯಾದ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		11	5	6
	PC4. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಿಸಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC5. ಹುದುಗುವಿಕೆಯ ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಡಿಯಂ ಮತ್ತು ಬಫರ್ ತಯಾರಿಕೆ		10	5	5
	PC6. ಕ್ಲಿನಿಕಲ್ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ನೀರಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆ		11	5	6
	PC7. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ತೂಕ, ಪರಿಮಾಣ ಅಥವಾ ಮೋಲ್ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಜ್ಞಾನದಿಂದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸೊಲ್ಯೂಶನ್ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		11	5	6
	PC8. ಕಾನ್ಸನ್‌ಟ್ರೇಟೆಡ್ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಗಳಿಂದ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		12	5	7
	PC9. ಸೊಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ಅಥವಾ ದ್ರಾವಕಗಳ ಬಲವನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವುಗಳನ್ನು ತೂಕ ಮಾಡಿ		13	5	8
	ಒಟ್ಟು		100	45	55
LFS/N0533 (ಏಶ್ವೇಷ್ಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು)	PC1. ಆರಂಭಿಕ ರಸೀದಿಯಿಂದ ಅಂತಿಮವರೆಗೆ ರಾಸಾಯನಿಕವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	100	9	4	5
	PC2. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಹೊಸದನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರೆ ಮಾತ್ರ ಹೊಸ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ		9	4	5
	PC3. ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್		9	4	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಆಹಾರ ತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ಟ್

	ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ				
	PC4. ಎಲ್ಲಾ ರಾಸಾಯನಿಕ ಧಾರಕಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು		9	4	5
	PC5. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ		9	4	5
	PC6. ಆವುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪದಾರ್ಥಗಳ ದೊಡ್ಡ ಬಾಟಲಿಗಳನ್ನು ನೆಲದ ಮಟ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲೆ ಮೂರು ಅಡಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		9	4	5
	PC7. ಆವು-ನಿರೋಧಕ ಟ್ರೇಗಳನ್ನು ಖನಿಜ ಆವುಗಳ ಬಾಟಲಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬೇಕು		9	4	5
	PC8. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವಾಗ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತೆ ಕನ್ನಡಕ ಮತ್ತು ಇತರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	5	5
	PC9. ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು		9	4	5
	PCI0. ಬಿಡುಗಡೆ ಅಥವಾ ಸೋರಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಲಕರಣೆ (PPE) ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಧರಿಸಿ		9	4	5
	PCI1. ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಾಗದ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ದೂರ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		9	4	5
	ಒಟ್ಟು		100	45	55
LFS/N0534 (ಲ್ಯಾಬ್ ಬಳಕೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಲೇಬಲ್‌ಗಳು, ತೆರೆಯುವ ಮತ್ತು ಮುಚ್ಚುವ ದಿನಾಂಕ,	PCI. ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿನಂತಿಸಿದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು (ಇಲಾಖೆ ಮನೆಗಳಾಗಿದ್ದರೆ ಆಡಿಯೋವಿಶುವಲ್ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು)		12	5	7

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್ಟ್

ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ)	PC2. ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು		10	5	5
	PC3. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗೆ SOP ಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು		12	5	7
	PC4. ಮಾಸ್ಟರ್ ಲಾಗ್, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಕ್ರೈವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದ ಲಾಗ್ ಅನ್ನು ನವೀಕರಿಸುವುದು.		12	5	7
	PC5. ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳ ಮಾದರಿ ಲಾಗ್ ಬುಕ್, ರೆಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಡೇಟಾ, ಫಟನೆ ವರದಿಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿ.		12	5	5
	PC6. ಉಪಕರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಮುದ್ರಣಗಳು		10	5	7
	PC7. ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		12	5	7
	PC8. ಸಂಬಂಧಿತ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ರೈವಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
	PC9. ಪ್ರತಿ SOP ಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಕಗಳ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		100	45	55
LFS/N0560 (ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಸಂಸ್ಕರಿಸಿ)	PC1. ಸ್ವಯಂ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು		9	4	5
	PC2. ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್‌ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು		9	4	5
	PC3. ಹುದುಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ CIP ಮತ್ತು SIP ಅಲ್ಟ್ರಾಸಾನಿಕ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		9	4	5
	PC4. ಸಂಕೀರ್ಣ ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ತೊಳೆಯುವ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿ		9	4	5
	PC5. ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬದಲಿಸಲು		9	4	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

	PC6. ಹೆಚ್ಚಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ		9	5	4
	PC7. ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಪೆರಿಲ್ಯೆಟಿ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಟೆರ್ಯಿಲ್ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		9	4	5
	PC8. ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ರೇಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸ್ಟೀಮ್ ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು		8	4	4
	PC9. ಮಾಲಿನ್ಯದ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬರಡಾದ ಪ್ಯಾಕೇಜುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು		11	5	6
	PCI0. ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ಸ್ಪೆರಿಲ್ಯೆಟಿ ಭರವಸೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು		10	5	5
	PCI1. ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಗಾಗಿ ಭೌತಿಕ, ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು		8	4	4
	ಒಟ್ಟು		100	47	53
LFS/N0101 (ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸೌಲಭ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ)	PCI. ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	100	10	5	5
	PC2. ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ, ಹೆಡ್ ಗೇರ್, ಮುಖವಾಡಗಳು, ಕೈಗವಸುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪರಿಕರಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ		10	5	5
	PC3. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವರದಿ ಮಾಡಿ		10	5	5

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ರಾಕ್

	ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ				
	PC4. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ಕಾಪಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ		10	5	5
	PC5. ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ		10	5	5
	PC6. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		10	5	5
	PC7. ಆರೋಗ್ಯ, ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿ		10	5	5
	PC8. ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ನಿಖರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ		10	4	6
	PC9. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ನೀವು ಸಮರ್ಥರಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಜನರಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದೆ		10	4	6
	PC10. ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ, ಸಮರ್ಥವಾಗಿ, ಶಾಂತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು		10	5	5
	ಒಟ್ಟು		100	48	52
LFS/N0103 (ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು)	PC1. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು	100	5	2	3
	PC2. ಅಪಾಯ, ಸಮಯ, ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ವಸ್ತು ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	2	3

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

PC3. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಉಪಕರಣವು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	5	2	3
PC4. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರ್ಯಾಯಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ	4	2	2
PC5. ಶುದ್ಧ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ	4	2	2
PC6. ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು	4	2	2
PC7. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ	5	2	3
PC8. ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಇದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು	5	2	3
PC9. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ ಬಳಸುವುದು	5	2	3
PCI0. ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಮಣ್ಣಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ	5	2	3
PCI1. ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಉಂಟಾದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ	4	2	2
PCI2. ಸೂಕ್ತ ವರದಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳಿವೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	4	2	2
PCI3. ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಹೊರಗಿರುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ	4	2	2

ಲ್ಯಾಬ್ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್/ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್

	ಒಬ್ಬರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅಥವಾ ಕೌಶಲ್ಯ				
	PCI4. ಜಾರಿಬೀಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಎಣ್ಣೆಯುಕ್ತ ಪದಾರ್ಥವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PCI5. ಯಾವುದೇ ಸ್ಟ್ರಿಯಾಪ್ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	2	2
	PCI6. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		4	2	2
	PCI7. ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಹಾನಿಯನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	2	2
	PCI8. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರದೇಶವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಶುಷ್ಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	2	3
	PCI9. ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ, ಅವುಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ, ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ		5	2	3
	PC20. ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹವಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		5	2	3
	PC21. ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಳಸಿದ ಮತ್ತು ಬಳಸದ ಸೋಲ್ಯೂಷನ್ಸ್ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		5	2	3
	PC22. ಸ್ವಚ್ಛತೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	2	3
	ಒಟ್ಟು		100	44	56
				100	



SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ವಲಯದ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

14, ಪಾಲಮ್ ಮಾರ್ಗ, ಹಿಂಭಾಗ 2 ನೇ ಮಹಡಿ, ವಸಂತ ವಿಹಾರ್,

ನವದೆಹಲಿ-10057

ಫ್ಯಾಂಡ್ ಲೈನ್-011-41042407/08

ನಮಗೆ ಬರೆಯಿರಿ: Info@lssdc.in