

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ - ನಿರ್ಮಾಣ

ಉದ್ಯಮಕ್ಕಾಗಿ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು

QUALIFICATIONS PACK - OCCUPATIONAL STANDARDS FOR CONSTRUCTION INDUSTRY

ಪರಿಚಯ

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (ಮೇಸ್ತ್ರಿ ಹೆಂಚು ಹಾಕುವುದು)

ಪರಿವಿಡಿ

1. ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಗಳು 1
2. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ 2
3. ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳ ಗ್ಲಾಸರಿ (ಪದಕೋಶ) 4
4. OS ಘಟಕಗಳು 6
5. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ 34

ವಲಯ (Sector)	:	ನಿರ್ಮಾಣ (Construction)
ಉಪ ವಲಯ (Sub-sector)	:	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ (Real Estate and Infrastructure Construction)
ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)	:	ಮೇಸ್ತ್ರಿ (Masonry)
ಉಲ್ಲೇಖ ID (Reference ID)	:	CON/Q0104
ಇದಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ (Aligned to)	:	NCO-2004/7132.10

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಲಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಉದ್ಯೋಗ ವಿವರಣೆ: ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮಹಡಿಗಳು, ಗೋಡೆಗಳ ಮೇಲೆ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ರುಬ್ಬುವುದು, ರೂಪಿಸುವುದು, ಹಾಕುವುದು, ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯಾಮದ ನಿಖರತೆಯೊಳಗೆ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವು ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು: ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸದೃಢವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ತೀವ್ರ ಹವಾಮಾನ/ಸೈಟ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಂಡದೊಳಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಟೈಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು.

ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು (OS) ಯಾವುವು?

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು, ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು OS ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ
- OS ಎನ್ನುವುದು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಜೊತೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ವಿಶೇಷಣಗಳು



ಮೇಸನ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಟೈಲಿಂಗ್



ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	CON/Q0104		
	ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಮೇಸನ್ - ಟೈಲಿಂಗ್		
	ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು(NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
	ವಲಯ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
	ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
	ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017
	NSQC ಅನುಮತಿ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕ	19/05/2015		

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಮೇಸನ್ - ಟೈಲಿಂಗ್
ಪಾತ್ರ ವಿವರಣೆ	ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಲಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
NSQF ಮಟ್ಟ ಕನಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು* ಗರಿಷ್ಠ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು*	4
	ಮೇಲಾಗಿ 5 ನೇ ತರಗತಿ
	N.A
ತರಬೇತಿ (ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಆದರೆ ಕಡ್ಡಾಯವಲ್ಲ)	ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್‌ನ ಕ್ಯೂಪಿ ಪ್ರಕಾರ 8-12 ವಾರಗಳ ಶಿಫಾರಸು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ ಓದುವ, ಬರೆಯುವ ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಕ್ಷರತೆ
ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಲು ಕನಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ	18 ವರ್ಷಗಳು
ಅನುಭವ	ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ: 1. ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಅದೇ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ 8 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ ಅನುಭವ 2. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಕೆಲಸಗಾರ: ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತವಾಗಿ 2 ವರ್ಷಗಳ ಸೈಟ್ ಅನುಭವ ಜನರಲ್ ಮೇಸನ್
ಅನ್ವಯವಾಗುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	ಕಡ್ಡಾಯ: 1. CON/N0115: ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ 2. CON/N0116: ಫ್ಲೋರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲಾಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ 3. CON/N8001: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ 4. CON/N8002: ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ 5. CON/N9001: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ



ಮೇಸನ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್ - ಟೈಲಿಂಗ್



	ಐಚ್ಛಿಕ: N.A
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ OS ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ

ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
ವಲಯ	ವಲಯವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಘಟಕಗಳು ಆರ್ಥಿಕತೆಯ ಒಂದು ವಿಭಿನ್ನ ಉಪವಿಭಾಗವೆಂದು ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು.
ಉಪ ವಲಯ	ಉಪ-ವಲಯವು ಅದರ ಘಟಕಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತದಿಂದ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ
ಉದ್ಯೋಗ	ಉದ್ಯೋಗವು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳ ಒಂದು ಗುಂಪಾಗಿದೆ, ಇದು ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ/ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ
ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ	ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವು ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ, ಅದು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅನನ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (OS)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು OS ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಅವರು ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಪೂರೈಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ. ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ (QP)	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ OS ನ ಸೆಟ್‌ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಜೊತೆಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಅನನ್ಯ ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್‌ಅನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ
ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್	ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್ ಕೋಡ್ ಒಂದು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಕೋಡ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅರ್ಹತೆಗಳ ಪ್ಯಾಕ್‌ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತದೆ.
ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು (NOS)	NOS ಭಾರತೀಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಾಗಿವೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸ್ಟೋಪ್ ಎನ್ನುವುದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎದುರಿಸಬೇಕಾದ ಅಸ್ಥಿರಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ.
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೂಚಿಸುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿವೆ.
ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭ	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಂದರ್ಭವು ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ, ಆಪರೇಟಿವ್ ಜ್ಞಾನದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ.
ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು / ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಕೋರ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಅಥವಾ ಜೆನೆರಿಕ್ ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಎನ್ನುವುದು ಇಂದಿನ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಕಲಿಯಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಪ್ರಮುಖವಾದ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಗುಂಪಾಗಿದೆ. OS ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. OS ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಂವಹನ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪಗಳು

ಕೀವರ್ಡ್‌ಗಳು / ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು	ವಿವರಣೆ
CON	ನಿರ್ಮಾಣ
NSQF	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಚೌಕಟ್ಟು
QP	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್
OS	ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು
TBD	ನಿರ್ದರಿಸಬೇಕು

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N0115

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0115
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ನೆಲ, ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಛಾವಣಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ..
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಟೈಲ್‌ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ - ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಬಳಸಲಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ - ವಿನ್ಯಾಸ, ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಿ. - ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ - ಸಾಲು, ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ರೇಖೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟೈಲಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಟನ್ ಗುರುತುಗಳು / ಮಟ್ಟದ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ PC3. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ: - ಸಾಂದ್ರತೆ - ಚೌಕ ಅಥವಾ ಬಲ ಕೋನ - ಇಳಿಜಾರು ಅಥವಾ ಕುಸಿತ (ಮಹಡಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) - ಮೇಲ್ಮೈ ಸಮತಲ - ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ ಹ್ಯಾಕಿಂಗ್ (RCC ರಚನೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) - ಎಂಬೆಡೆಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (MEP ಸೇರಿದಂತೆ) PC4. ಟೈಲ್‌ಗಳ ಉತ್ತಮ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ನೀರಿನ ಜೆಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮರ/ವಿನ್ಯೆಲ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ಆರ್ದ್ರ ತಳದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು PC5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲ್‌ಅನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಿ PC6. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ: - ಮ್ಯಾಸನಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ ಮೇಲ್ಮೈ - ಬಲವರ್ಧಿತ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮೇಲ್ಮೈ - ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಖರವಾದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಬ್ಲಾಕ್ - ಟೆಂಬರ್/ವಿನ್ಯೆಲ್ ಮೇಲ್ಮೈ
ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ಬಳಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	PC7. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಣ್ಣ, ನೆರಳು, ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಚೌಕದಂತಹ ಟೈಲ್‌ಗಳ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC8. ನೆರಳು, ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಚುಗಳ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

	PC9. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಂಚುಗಳ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪದರವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC10. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಂಚುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ / ಬಿರುಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC11. ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಟೈಲ್‌ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ವಿನ್ಯಾಸ, ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸಿ	PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರಿಯಾದ ಗುರುತು ಮಾಡಿ PC13. ಅಡೆತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಮತ್ತು ಬೆಸ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿನ್ಯಾಸ / ಮಾದರಿಯ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ PC14. ಅಂಚುಗಳ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ
ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ	PC15. ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಕೆಚ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಕೇಂದ್ರ-ಬಿಂದು ಅಥವಾ ಆರಂಭಿಕ ಬಿಂದುವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ PC16. ಟೈಲಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ವಿಶೇಷಣಗಳು / ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ: • ಬೆಡ್ ಗಾರ್ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ) • ಸಿಮೆಂಟ್ ಸ್ಲರಿ • ಸಿಮೆಂಟ್ ಪೇಸ್ಟ್ • ಅಂಟುಗಳು PC17. ಟೈಲ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಣದ ಗುರುತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲ್ ಹಾಕುವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ PC18. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಚುಗಳ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC19. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಆಧಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ದಪ್ಪದ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ PC20. ಟೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟೈಲ್‌ನ ತಳದಲ್ಲಿ ಸಿಮೆಂಟ್ ಗಾರೆ, ಮಾಪ್ಪಿಕ್, ಅಂಟು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಂಟುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಹರಡಿ PC21. ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟ್ ಗಾರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಛಾವಣಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ PC22. ಮರದ ಮ್ಯಾಲೆಟ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಟೈಲ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಟೊಳ್ಳುತನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC23. ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಂಚುಗಳ ನಡುವೆ ಸ್ಪೇಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ). PC24. ಟೈಲ್ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹಾನಿಯಿಂದ ಟೈಲ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ PC25. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮೂಲೆಯ ಕೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಲ್ ಟ್ರಿಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ
ಸಾಲು, ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	PC26. ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿ PC27. ಟೈಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ PC28. ಬಿಲ್ಡರ್ ಸ್ಪೆಷ್‌ರ್ ಅಥವಾ 3-4-5 ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 90 ಲಿ ಮೂಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಲ ಕೋನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಟೈಲಿಂಗ್ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KA2. ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಸೆಟ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನಂತಿಸುವುದು

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

	KA5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶ / ಮೇಲ್ಮೈಯ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು KB2. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು KB3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳು, ಅವುಗಳ ಗಾತ್ರಗಳು, ಆಕಾರಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಬಳಕೆ, ಕೈಗಾರಿಕಾ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸೇರಿದಂತೆ: • ಸೆರಾಮಿಕ್ (ಮೆರುಗುಗೊಳಿಸಲಾದ) ಅಂಚುಗಳು • ಕ್ಲೇ ಟೈಲ್ಸ್ • ಕ್ವಾರ್ಟ್ (ಗ್ಲಾಸ್ ಮಾಡದ) ಟೈಲ್ಸ್ • ಪಿಂಗಾಣಿ ಅಂಚುಗಳು • ಟೆರಾಝೊ ಟೈಲ್ಸ್ • ಮೊಸಾಯಿಕ್ ಅಂಚುಗಳು • ವಿಟ್ರಿಫೈಡ್ ಟೈಲ್ಸ್ • ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಂಚುಗಳು • ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳು (ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಜಲನಿರೋಧಕ). KB4. ಸರಿಯಾದ ಬಣ್ಣ, ಅಂಚುಗಳ ಛಾಯೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು, ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಛಾಯೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣ ಕೋಡಿಂಗ್ ಮೂಲಭೂತ ಜ್ಞಾನ KB5. ನೆಲ, ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ಛಾವಣಿಯ ಮೇಲೆ ಟೈಲ್ ಹಾಕಲು ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನ / ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ KB6. ಎಲ್ಲಾ ಟೈಲಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ KB7. ಟೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಲು ಮೂಲ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು • ಅಳತೆ ಟೇಪ್/ನಿಯಮ, ಸುತ್ತಿಗೆಗಳು, ಮ್ಯಾಲೆಟ್‌ಗಳು, ವೆಡ್ಜ್‌ಗಳು, ಪವರ್ ವೆಟ್ ಗರಗಸಗಳು, ಟೈಲ್ ಸ್ಟ್ರಿಬ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದಿರುವ ಟೈಲ್ ಕಟ್ಟರ್‌ಗಳು. KB8. ವಿನ್ಯಾಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಆಕಾರಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳು / ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KB9. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು KB10. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಬೆಡ್ ಗಾರೆ, ಸಿಮೆಂಟ್ ಸ್ಲರ ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟ್ ಪೇಸ್ಟ್ ತಯಾರಿಸುವ ಮೂಲ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು KB11. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸ್ಟೇಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ವಿಧಾನ KB12. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಟೈಲ್ ಟ್ರಮ್‌ಗಳು/ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉಪಯೋಗಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಒದಗಿಸಿದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA7. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು, ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್‌ಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ SB2. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಸರಿಯಾದ ಮಾದರಿಗಳು / ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ SB3. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕೆಲಸವು ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB4. ದಿನಕ್ಕೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಸಿಮೆಂಟ್ ಗಾರೆ ಮಿಶ್ರಣದ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB8. ಗಾತ್ರ / ಪ್ರದೇಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಚುಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB9. ಟೈಲ್ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ / ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB10. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB11. ಕಲ್ಲಿನ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೊದಲು (ಮೇಲಾಗಿ ಅಂಚುಗಳ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ) ವಿದ್ಯುತ್ / ಕೊಳಾಯಿ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ತೆರೆಯುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB12. ಟೈಲ್ ಸರಿಯಾದ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಿಂಗ್‌ಅನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB13. ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಮುಗಿಸುವ ಹಂತಗಳ ಅಂದಾಜನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB14. ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು SB15. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿಸಿ SB16. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB17. ವಸ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB18. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ನೆರವು ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಗಾತ್ರ / ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಟೈಲ್ ಹಾಕುವಾಗ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ SB19. ಪ್ರದೇಶದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಂಚುಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB20. ಅಡೆತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಅಂಚುಗಳ ಸರಿಯಾದ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB21. ಇಳಿಜಾರಾದ/ಬಾಗಿದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಲ್ ಟ್ರಿಮ್/ಸ್ಕ್ರಿಪ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB22. ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ SB23. ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಸ್ಯಾಫೋಲ್ಡಿಂಗ್/ವರ್ಕಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
--	---

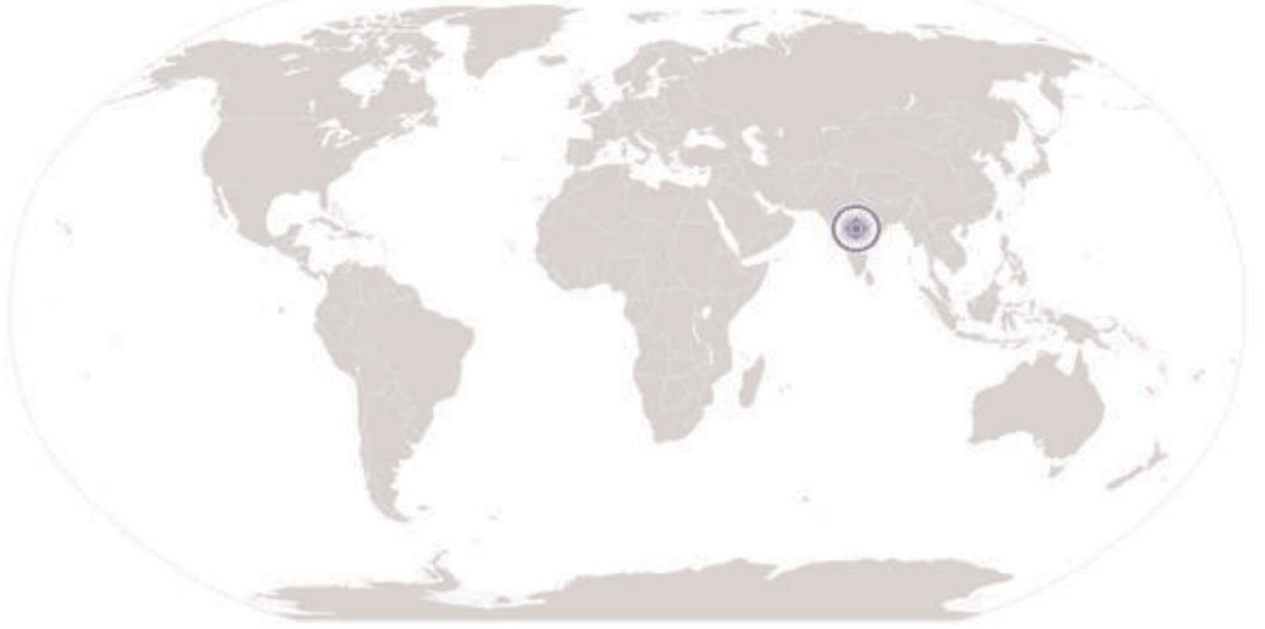


CON/N0115

ಗೋಡೆ ಮತ್ತು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0115		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಟೈಲ್, ಕಲ್ಲು, ಅಮೃತಶಿಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಫ್ಲೋರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲಾಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಜಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದರಲ್ಲಿ ನಿಪುಣರಾಗಲು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N0116
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ಖಾಲಿಜಾಗಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಕ್ಲಾಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಟೈಲ್, ಕಲ್ಲು, ಮಾರ್ಬಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: • ಟೈಲ್, ಕಲ್ಲು, ಅಮೃತಶಿಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ಕೆಲಸಗಳ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ • ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ • ಟೈಲ್ಸ್, ಕಲ್ಲುಗಳು, ಮಾರ್ಬಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ನಡುವಿನ ಶೂನ್ಯ ಅಥವಾ ಅಂತರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಗ್ರೌಟ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ • ಸಾಲು, ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಟೈಲ್, ಕಲ್ಲು, ಅಮೃತಶಿಲೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ಕೆಲಸಗಳ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು:
	PC1. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	PC2. ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಲ್ಲು, ಮಾರ್ಬಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ಟೈಲ್ಸ್ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	PC3. ಅಂಚುಗಳ ಜಂಟಿಗಳು ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಟ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಾಹ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ
	PC4. ಹಳೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಮರು-ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಳೆಯ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಸಂಯುಕ್ತವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ
ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಬಳಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	PC5. ಮೇಲ್ಮೈ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ
	PC5. ಮೇಲ್ಮೈ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ
	PC6. ಗ್ರೌಟ್ ವಸ್ತುವು ಅನುಮೋದಿತ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ನೆರಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಟೈಲ್ಸ್, ಕಲ್ಲುಗಳು, ಮಾರ್ಬಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ನಡುವಿನ ಶೂನ್ಯ ಅಥವಾ ಅಂತರವನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ಗ್ರೌಟ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ	PC7. ವಿನ್ಯಾಸ/ಮಾದರಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರೌಟ್ ವಸ್ತುವು ಅನುಮೋದಿತ ವಿಧವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ (ಮರಳಿನ, ಅನ್ ಮರಳು,)
	PC8. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರೌಟ್ ರೇಖೆಗಳು / ಕೀಲುಗಳ ನಡುವೆ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
	PC9. ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ
	PC10. ಗ್ರೌಟ್ ಫ್ಲೋಟ್ ಎಡ್ಜ್‌ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಟ್ ಲೈನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಗಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ
	PC11. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸಿ
	PC12. ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೌಟ್ ಮಬ್ಬು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ
	PC13. ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	PC14. ಉತ್ತಮ ಸೌಂದರ್ಯ ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ಕೀಲುಗಳಿಗಾಗಿ ಎಪಾಕ್ಸಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಹೊಳಪು ಮಾಡಿ

ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

	PCI5. ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನೀರಿನ ಬದಲಿಯಾಗಿ ಸಿಮೆಂಟೇಶನ್ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ PCI6. ಒತ್ತಡದ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೇವಾಂಶ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ತಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PCI7. ಟೈಲ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಟೈಲ್ ಟ್ರಿಮ್/ಸ್ಟಿಪ್ಸ್) ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪದರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
ಸಾಲು, ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	PCI8. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿ PCI9. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳು KA2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ KA3. ಸಂಬಂಧಿತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಗೇರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಳಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣೆ KA4. ಸೆಟ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನಂತಿಸುವುದು KA5. ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಟೈಲಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಸರಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು KB2. ಮಾಪನದ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳು KB3. ಅವುಗಳ ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿವರಣೆ KB4. ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರೌಟ್ ಸೂಕ್ತತೆ, ಮಿಶ್ರಣ, ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಕುರಿತು ತಯಾರಕರ ಸೂಚನೆಗಳು KB5. ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ: ಅಳತೆ ಟೇಪ್/ನಿಯಮ, ಟ್ರೋವೆಲ್‌ಗಳು, ಗ್ರೌಟ್ ಫ್ಲೋಟ್‌ಗಳು, ಮೇಲ್ಮೈ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಸ್ಪಂಜುಗಳು KB6. ಆಯಾ ಟೈಲ್ಸ್ / ಕಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ: • ಸಿಮೆಂಟ್ ಆಧಾರಿತ ಗ್ರೌಟ್: ಮರಳು / ಮರಳು ರಹಿತ • ಎಪಾಕ್ಸಿ ಆಧಾರಿತ ಗ್ರೌಟ್ KB7. ಟೈಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಕಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ KB8. ಲಂಬ ಅಥವಾ ಸಮತಲ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ KB9. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದ್ರವ ಪಾಲಿಮರಿಕ್ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅಕ್ರಿಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಟೆಕ್ಸ್ ಮಿಶ್ರಣಗಳು) ಸಿಮೆಂಟೇಶನ್ ಗ್ರೌಟ್ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪರಿಣಾಮ KB10. ವಿನಾಶದ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಮೋದಿತ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ಛಾಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಹೊಂದಿಸುವುದು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ.
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಮೇಲಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ SA4. ಸೂಚನೆಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳನ್ನು ಓದಿ SA5. ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಗಮನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಓದಿ
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA6. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA7. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತಿಳಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA8. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯವು ಇತರರಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಿಲ್ಲ SB2. ದಿನಕ್ಕೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ, ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಒಪ್ಪಿದ ಸಮಯದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಮೈಯು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್/ಜೋಡಣೆ ಅಥವಾ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ SB6. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಂಘರ್ಷವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಿ SB7. ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹೈಲೈಟ್ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ

ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB8. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿಸಿ SB9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ SB10. ವಸ್ತು ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ SB11. ದಿನದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು
	ಕ್ರಟಿಕಲ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವೃತ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB12. ಕಾರ್ಯದ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ SB13. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಯಾವುದೇ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತನ್ನಿ SB14. ಅಪಘಾತಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು SB15. ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಭೋಲ್ಡಿಂಗ್/ವರ್ಕಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ





CON/N0116

NOS

National Occupational Standards



ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N0116		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017





CON/N8001

NOS
National Occupational Standards



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.



CON/N8001

NOS

National Occupational Standards



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8001
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ ಘಟಕವು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ವಿವಿಧ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ - ನಿಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಂಡದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಹ-ಕೆಲಸಗಾರರು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಾಯಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ PC2. ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ PC3. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ PC4. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ PC5. ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ PC6. ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ
ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	PC7. ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ PC8. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೋನೈಸ್ ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಕೆ)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸ್ವಂತ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು KA2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು KA3. ಯೋಜನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು, ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿನ ವೈಫಲ್ಯದ ಅಪಾಯಗಳು. KA4. ಸಂವಹನದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸೂಕ್ತ ಬಳಕೆ KA5. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಾದದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅವನ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು KB2. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಗಳು, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳು KB3. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತೆ, ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮಗಳು KB4. ಕೆಲಸದ ಸುಗಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S) [ಐಚ್ಛಿಕ]	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA2. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA3. ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಓದಿ, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಬಳಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ಬೆಂಬಲ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ) ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA4. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA5. ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ SA6. ಆಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬೆಂಬಲದ ಕುರಿತು ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SBI. ತಂಡದೊಳಗಿನ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಂಗ್‌ನಿಂದ ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ



CON/N8001

NOS

National Occupational Standards



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಉಪಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ ಅಥವಾ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ SB6. ಅವರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ / ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB7. ಕಾರ್ಯದ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ



CON/N8001

NOS
National Occupational Standards



ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N8001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017



ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ಈ NOS ಸ್ಥಾಪಿತ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N8002
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ ಘಟಕವು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಸ್ವಂತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಈ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ - ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ PC3. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ
ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಯಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ	PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ PC8. ನಿಗದಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಅದೇ PC11. ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ, PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಸರಿಯಾದ ಮನೆಗೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ KA2. ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಗುರಿಗಳು KA3. ಅಧೀನ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು KB2. ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವೇಚನಾಶೀಲ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು

ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)

A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ SA2. ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ SA4. ಮಟ್ಟದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು, ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು
	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA5. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ. SA6. ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು, ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಸಂವಹನವನ್ನು ಆಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಿಸಿ. SA7. ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ
B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB1. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಯಾವ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB2. ಕೆಲಸವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB3. ಸರಿಯಾದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನೆಯೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB4. ಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಿರಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB5. ಕೆಲಸದ ವಿಳಂಬ, ವಸ್ತುಗಳ ವ್ಯರ್ಥ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗುವ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ



CON/N8002

NOS

National Occupational Standards



ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SB6. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದಾದ ವಿಳಂಬಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯರ್ಥಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ





CON/N8002

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N8002		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017





CON/N9001

NOS
National Occupational Standards



ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ



ಅವಲೋಕನ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಈ NOS ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

CON/N9001

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ

ಘಟಕ ಕೋಡ್	CON/N9001
ಘಟಕದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (ಕಾರ್ಯ)	ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ
ವಿವರಣೆ	ಈ NOS ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ: - ಸಂಸ್ಥೆಯು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ - ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ಉತ್ತಮ ಮನೆಗಲಿಸ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ
ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡ (PC) w.r.t. ವ್ಯಾಪ್ತಿ	
ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು
ಸಂಸ್ಥೆಯು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಲು, ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿರಬೇಕು: PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ PC4. ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಮಾಕ್ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ PC5. ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
ಆರೋಗ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ: - ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) - ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ - ಫಾಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ - ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ - ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ, - ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ - ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ) PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್‌ಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ PC8. EHS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ PC9. ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ PC10. ಸೈಟ್ EHS ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ

ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರದೋಷೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

ಉತ್ತಮ ಮನೆಗಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	PC11. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ರೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರಗಳು PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ
ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆ (K)	
A. ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಂದರ್ಭ (ಕಂಪೆನಿ / ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಜ್ಞಾನ)	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KA1. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅಪಾಯಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು KA2. ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿಧಗಳು KA3. ಅನ್ವಯಿಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಮೂಲಭೂತ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳು
B. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನ	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: KB1. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ವಿಧಾನ KB2. ವಿವಿಧ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು KB3. ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರಕಾರ KB4. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಪರಿಣಾಮ KB5. ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನಗಳು KB6. ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ: • ದಹಿಸಲಾಗದ ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು • ದಹಿಸುವ ಸ್ಕ್ರಾಪ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಶಿಲಾಖಂಡರಾಶಿಗಳು • ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕಸ (ವಿಷಕಾರಿಯಲ್ಲದ, ಅಪಾಯಕಾರಿಯಲ್ಲದ) • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು • ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸುಡುವ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು KB7. ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು, ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ KB8. ಅನ್ವಯಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತೆ KB9. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮನೆಗಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಕೌಶಲ್ಯಗಳು (S)	
A. ಪ್ರಮುಖ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು/ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	ಬರವಣಿಗೆಯ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA1. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ SA2. ಸಮೀಪದ ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಹೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸ್ವರೂಪಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ
	ಓದುವ ಕೌಶಲ್ಯ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು: SA3. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಓದಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ SA4. ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳು, ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದಬೇಕು



CON/N9001

NOS

National Occupational Standards



ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

B. ವೃತ್ತಿಪರ ಕೌಶಲ್ಯ	ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನ (ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ)
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SA5. ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿ
	SA6. ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೈಟ್ EHS ಮತ್ತು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು / ಸಂವಹನ ಮತ್ತು ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಟಾಕ್‌ಅನ್ನು ಆಲಿಸಿ
	SA7. ಸೈಟ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಘಾತಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸಂವಹನ ಮಾಡಿ.
	ತೀರ್ಮಾನ ಮಾಡುವಿಕೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB1. ಇತರರಿಗೆ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಡಿ
	SB2. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ಇರಿಸಿ
	ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜಿಸಿ
	N.A
	ಗ್ರಾಹಕ ಕೇಂದ್ರಿತತೆ
	N.A
	ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB3. ಸ್ವಯಂ ಮತ್ತು ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಇತರರಿಗೆ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಮಿತಿಯೊಳಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ
	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB4. ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ
	ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕ ಚಿಂತನೆ
	ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಬಳಕೆದಾರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹೇಗೆ ತಿಳಿಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
	SB5. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
	SB6. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸಿ



CON/N9001

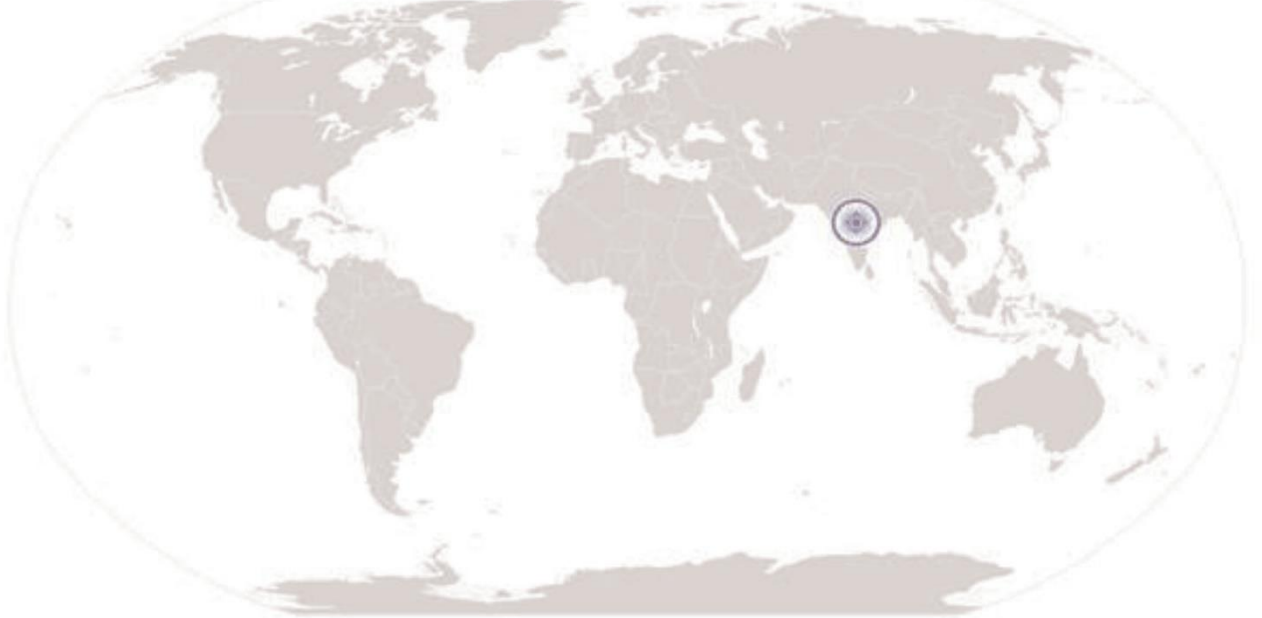
NOS
National Occupational Standards



ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ

NOS ಆವೃತ್ತಿ ನಿಯಂತ್ರಣ

NOS ಕೋಡ್	CON/N9001		
ಕ್ರೆಡಿಟ್‌ಗಳು (NSQF)	TBD	ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0
ಕೈಗಾರಿಕೆ	ನಿರ್ಮಾಣ	ಕರಡು ರಚಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	07/03/2015
ಉದ್ಯಮದ ಉಪ ವಲಯ	ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ	ಅಂತಿಮ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2015
ಉದ್ಯೋಗ	ಕಲ್ಲುಗಾರಿಕೆ	ಮುಂದಿನ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನಾಂಕ	23/03/2017





ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರ

ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್

ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್

CON/Q0104

ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಸಮಿತಿ

ನಿರ್ಮಾಣ (ವಲಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಂಡಳಿ)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

1. ಪ್ರತಿ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಟರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SSC ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2. ಜ್ಞಾನ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು SSCಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ
3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಜ್ಞಾನ/ಸಿದ್ಧಾಂತ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಉತ್ತೀರ್ಣ ಶೇಕಡಾವಾರು 70% ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾಡಿದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವಾಗ ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರು ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
7. ಪ್ರತಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಗೆ ಅಂಕಗಳ ಕಡಿತದೊಂದಿಗೆ ಅನುಚಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
8. SSC ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯ ನಂತರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ವಿಫಲ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಶೂನ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುತ್ತದೆ.
9. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ NOSಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, SSC ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ NOSಗಳ ನಂತರದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿದಾರರು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
10. ಪ್ರತಿ QP ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕನಿಷ್ಠ ಅವಧಿಯು 4ಗಂಟೆಗಳು/ತರಬೇತಿದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.

		ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ			
		ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಔಟ್ ಆಫ್	ಪಠ್ಯ	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು
CON/N0115: ಗೋಡೆಯ ಮೇಲೆ ಅಡ್ಡಲಾಗಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾಗಿ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿ,	PC1. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2
	PC2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಲ್ಲೇಖ ರೇಖೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟೈಲಿಂಗ್ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಟನ್ ಗುರುತುಗಳು / ಮಟ್ಟದ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		1.25	0.25	1

ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ನೇಲ ಮತ್ತು ಭಾವನೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು	PC3. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ:			
	- ಸಾಂದ್ರತೆ - ಚೌಕ ಅಥವಾ ಬಲ ಕೋನ - ಇಳಿಜಾರು ಅಥವಾ ಕುಸಿತ (ಮಹಡಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) - ಮೇಲ್ಮೈ ಸಮತಲ - ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೇಲೆ ಹ್ಯಾಕಿಂಗ್ (RCC ರಚನೆ ಮತ್ತು ಗೋಡೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) - ಎಂಬೆಡ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ (MEP ಸೇರಿದಂತೆ)	1.25	0.25	1
	PC4. ಟೈಲ್‌ಗಳ ಉತ್ತಮ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಗಾಗಿ ನೀರಿನ ಜೆಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮರ/ವಿನ್ಯೆಲ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಶುದ್ಧ ಮತ್ತು ಆದ್ರ್ವ ತಳದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು	1.25	0.25	1
	PC5. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ತಯಾರಕರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲ್‌ಅನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ನೆನೆಸಿ	1.25	0.25	1
	PC6. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ:	2.25	0.5	2
	- ಮ್ಯಾಸನ್ರಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟರ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈ - ಬಲವರ್ಧಿತ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಮೇಲ್ಮೈ - ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಖರವಾದ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಬ್ಲಾಕ್ - ಟೆಂಬರ್/ವಿನ್ಯೆಲ್ ಮೇಲ್ಮೈ	2.5	0.5	2
	PC7. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಬಣ್ಣ, ನೆರಳು, ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಚೌಕದಂತಹ ಟೈಲ್‌ಗಳ ಮೂಲ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	1.25	0.25	1
	PC8. ನೆರಳು, ಬಣ್ಣ ಅಥವಾ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಚುಗಳ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	1.25	0.25	1
	PC9. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಂಚುಗಳ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪದರವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	1.25	0.25	1
	PC10. ಬಳಕೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಂಚುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ / ಬಿರುಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	2.5	0.5	2
	PC11. ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಟೈಲ್‌ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	2.5	0.5	2
	PC12. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಗಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರಿಯಾದ ಗುರುತು ಮಾಡಿ	5	1	4
	PC13. ಅಡೆತಡೆಗಳ ಸುತ್ತಲೂ ಮತ್ತು ಬೆಸ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿನ್ಯಾಸ / ಮಾದರಿಯ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ	10	2	8
	PC14. ಅಂಚುಗಳ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ	5	1	4
	PC15. ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು/ಸ್ಕೆಚ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಕೇಂದ್ರ-ಬಿಂದು ಅಥವಾ ಆರಂಭಿಕ ಬಿಂದುವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ	4	1	3
	PC16. ಟೈಲಿಂಗ್‌ನ ವಿಶೇಷಣಗಳು / ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಕೆಲಸಗಳು:	4	1	3
	- ಬೆಡ್ ಗಾರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ) - ಸಿಮೆಂಟ್ ಸ್ಲರಿ			

ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್ ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	• ಸಿಮೆಂಟ್ ಪೇಸ್ಟ್ • ಅಂಟುಗಳು				
	PC17. ಟೈಲ್ ಬಾಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಾಣದ ಗುರುತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಟೈಲ್ಸ್ ಹಾಕುವ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		2.5	0.5	2
	PC18. ಎಲ್ಲಾ ಅಂಚುಗಳ ಬ್ಯಾಚ್ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2
	PC19. ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಆಧಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ದಪ್ಪದ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		5	1	4
	PC20. ಟೈಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟೈಲ್‌ನ ತಳದಲ್ಲಿ ಸಿಮೆಂಟ್ ಗಾರೆ, ಮಾಸ್ಟಿಕ್, ಅಂಟು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಂಟುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಹರಡಿ		5	1	4
	PC21. ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಮೆಂಟ್ ಗಾರೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಛಾವಣಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ		5	1	4
	PC22. ಮರದ ಮ್ಯಾಲೆಟ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟೈಲ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಯ ಟೊಳ್ಳುತನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		3.5	0.5	3
	PC23. ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಂಚುಗಳ ನಡುವೆ ಸ್ಪೇಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ).		3.5	0.5	3
	PC24. ಟೈಲ್ಸ್ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಹಾನಿಯಿಂದ ಟೈಲ್ಡ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ		1.5	0.5	1
	PC25. ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮೂಲೆಯ ಕೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ಟೈಲ್ ಟ್ರಮ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ		3.5	0.5	3
	PC26. ಟೈಲಿಂಗ್ ಗೆ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿ		5.25	1.25	4
	PC27. ಟೈಲಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		10	2	8
	PC28. ಬಿಲ್ಡರ್ ಸ್ಕ್ವೇರ್ ಅಥವಾ 3-4-5 ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 90° ಮೂಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಲ ಕೋನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N0116: ನೆಲಹಾಸು ಮತ್ತು ಹೊದಿಕೆಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ	PC1. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೆಲಸದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC2. ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಕಲ್ಲು, ಮಾರ್ಬಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾನೈಟ್ ಟೈಲ್ಸ್ ಕ್ಯಾರಿಂಗ್ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		1.5	0.5	1
	PC3. ಅಂಚುಗಳ ಕೀಲುಗಳು ಭಗ್ನಾವಶೇಷಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಟ್ ಲೈನ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಾಹ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ		2.5	0.5	2
	PC4. ಹಳೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಮರು-ರೂಟಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹಳೆಯ ಗ್ರೌಟಿಂಗ್ ಸಂಯುಕ್ತವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		3.5	0.5	3
	PC5. ಮೇಲ್ಮೈ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		4.5	0.5	4
	PC6. ಗ್ರೌಟ್ ವಸ್ತುವು ಅನುಮೋದಿತ ಬಣ್ಣ ಮತ್ತು ನೆರಳು ಮತ್ತು ಮಾದರಿಯಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		7.5	1.5	6
	PC7. ವಿನ್ಯಾಸ/ಮಾದರಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರೌಟ್ ವಸ್ತುವು ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ (ಮರಳು, ಮರಳುರಹಿತ,) ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		1.5	1.5	6

ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	PC8.	ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರೌಟ್ ರೇಖೆಗಳು / ಕೀಲುಗಳ ನಡುವೆ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ	100	8	4	4
	PC9.	ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಒತ್ತಿರಿ		8	4	4
	PC10.	ಗ್ರೌಟ್ ಫ್ಲೋಟ್ ಎಡ್ಜ್‌ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೌಟ್ ಲೈನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಗೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ		5	1	4
	PC11.	ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಫಿಕ್ಸಿಂಗ್ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಕಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣದ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸಿ		5	1	4
	PC12.	ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೌಟ್ ಮಬ್ಬು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		5	1	4
	PC13.	ಸೀಲಾಂಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮೊದಲು ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC14.	ಉತ್ತಮ ಸೌಂದರ್ಯ ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ಜಂಟಿಗಳಿಗಾಗಿ ಎಪಾಕ್ಸಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಗ್ರೌಟ್‌ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದ ನಂತರ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಹೊಳಪು ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC15.	ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನೀರಿನ ಬದಲಿಯಾಗಿ ಸಿಮೆಂಟೇಶನ್ ಗ್ರೌಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕವನ್ನು ಸೇರಿಸಿ		5	1	4
	PC16.	ಒತ್ತಡದ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೇವಾಂಶ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ತಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಕಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC17.	ಟೈಲ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಮೂಲೆಗಳಲ್ಲಿ (ಟೈಲ್ ಟ್ರಿಮ್/ಸ್ಟ್ರಿಪ್) ಸರಿಯಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಪದರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC18.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇಳಿಜಾರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿ		10	2	8
	PC19.	ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲಂಬ ಮತ್ತು ಅಡ್ಡ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		10	2	8
			ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8001: ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	PC1.	ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ರವಾನಿಸಿ	100	10	2	8
	PC2.	ಕೆಲಸದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಚಲನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		5	1	4
	PC3.	ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC4.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ		5	1	4
	PC5.	ಸರಿಯಾದ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು/ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಿ		5	1	4
	PC6.	ಅಗತ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿರಿ		10	2	8
	PC7.	ಇಂಟರ್‌ಫೇಸಿಂಗ್ ತಂಡಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮುಂಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ		30	6	24
	PC8.	ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸ್ ಮಾಡಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ		30	6	24
			ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N8002: ಪೂರೈಸಲು ಕೆಲಸವನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸಿ	PC1.	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಟೈಮ್‌ಲೈನ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8

ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು	PC2. ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮದ ಪ್ರಕಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC3. ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿ		10	2	8
	PC4. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ನಂತರ ಮನೆಗೆಲಸದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿ		10	2	8
	PC5. ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ		10	2	8
	PC6. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC7. ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ		10	2	8
	PC8. ನಿಗದಿತ ಮಾನವಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		10	2	8
	PC9. ಯಾವುದೇ ಅನಗತ್ಯ ವ್ಯರ್ಥವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿ		5	1	4
	PC10. ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಿ		5	1	4
	PC11. ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣಿಸಿ		5	1	4
	PC12. ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ		5	1	4
		ಒಟ್ಟು	100	20	80
CON/N9001: ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಪ್ರಕಾರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ	PC1. ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೈಟ್ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		5	1	4
	PC2. ಅಪಘಾತಗಳು, ಬೆಂಕಿ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC3. ರಾಸಾಯನಿಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅನುಸರಿಸಿ		10	2	8
	PC4. ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಮಾತುಕತೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು, ಮಾಕ್ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳಂತಹ ಸುರಕ್ಷತಾ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ		5	1	4
	PC5. ಮಿಸ್, ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ		5	1	4
	PC6. ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿ: - ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ (ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು) - ಕಿವಿ ರಕ್ಷಣೆ - ಫಾಲ್ ಪ್ರೊಟೆಕ್ಷನ್ - ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ - ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ, - ಕೈ ಮತ್ತು ದೇಹ ರಕ್ಷಣೆ - ಉಸಿರಾಟದ ರಕ್ಷಣೆ (ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ)		10	2	8
	PC7. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು, ಟ್ಯಾಕಲ್‌ಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	1	4



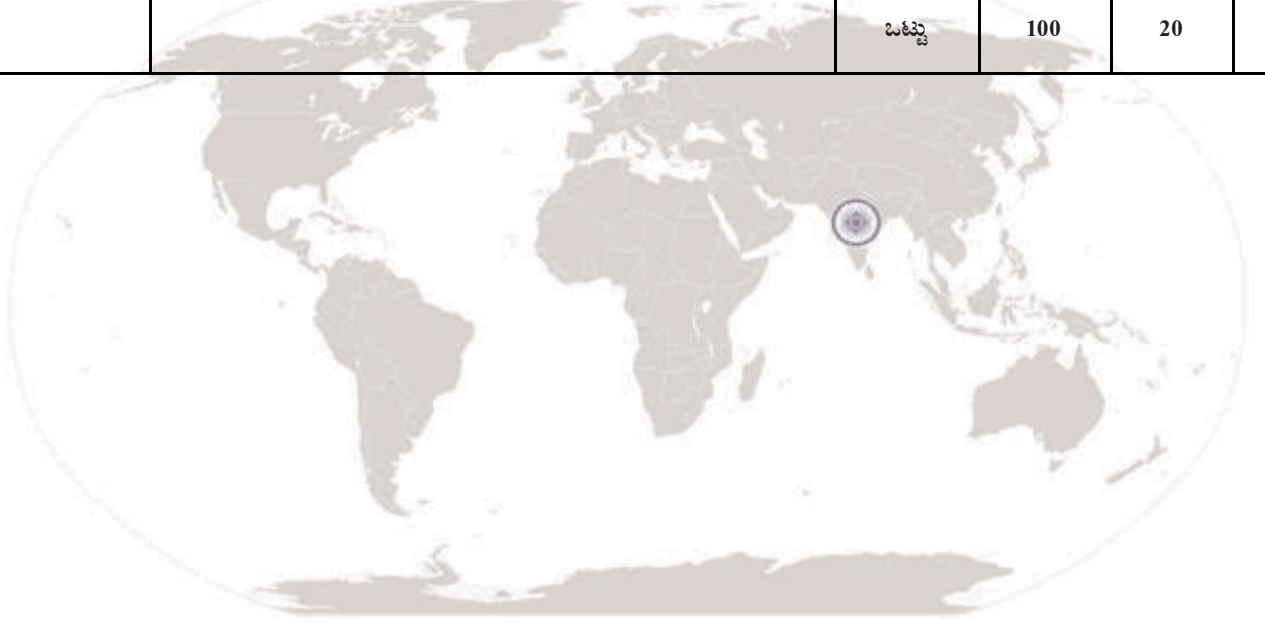
NOS

National Occupational Standards



ಮೇಸನ್ ಟೈಲಿಂಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ

	PC8. EHS ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಹಾನಿಕಾರಕ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸುರಕ್ಷಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಅನುಸರಿಸಿ		5	1	4
	PC9. ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯಿಸಿ		15	3	12
	PCI0. ಸೈಟ್ EHS ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಪ್ರೋಟೋಕಾಲ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		15	3	12
	PCI1. ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ವಿಷಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಾತ್ರೆಗಳು		10	2	8
	PCI2. ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ		10	2	8
		ಒಟ್ಟು	100	20	80





SANKALP

Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship

ವಿಳಾಸ : CSDCI, 204, ಆಶೀರ್ವಾದ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, D-1, ಗ್ರೀನ್ ಪಾರ್ಕ್, ನವದೆಹಲಿ - 110016
ಇಮೇಲ್ : standards@csdcindia.org
ವೆಬ್ : csdcindia.org
ಫೋನ್ : +91 -11-46584466
CIN ಸಂಖ್ಯೆ : U454000DL2103NPL257580