



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ಕರ್ನಾಟಕ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ
KARNATAKA SKILL DEVELOPMENT CORPORATION

ಸುಗಮ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ (FACILITATOR GUIDE)

ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞ (WELDING AND QUALITY TECHNICIAN)

ವಲಯ (Sector)

ಆಟೋಮೋಟಿವ್ (Automotive)

ಉಪ ವಲಯ (Sub-Sector)

ತಯಾರಿಕೆ (Manufacturing)

ಉದ್ಯೋಗ (Occupation)

ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (Welding)

ಉಲ್ಲೇಖ ಐಡಿ (Ref ID) : ASC/Q3109, ಆವೃತ್ತಿ (Version) 1.0

NSQF ಮಟ್ಟ (Level) 3





ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಮೋದಿ
ಭಾರತದ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ

“

ಕೌಶಲ್ಯವು ಉತ್ತಮ ಭಾರತವನ್ನು
ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿದೆ.
ನಾವು ಭಾರತವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯತ್ತ
ಕೊಂಡೊಯ್ಯಬೇಕಾದರೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ನಮ್ಮ ಧೈಯವಾಗಬೇಕು.

”

ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ವಿಷಯವನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ QP/NOS ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ, ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ (ASDC) ಹೀರೋ ಮೋಟೋಕಾರ್ಪ್, JS ಫೋರ್ ವೀಲ್ಸ್, ಫೆಡರೇಶನ್ ಆಫ್ ಆಟೋಮೋಬೈಲ್ ಡೀಲರ್ಸ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ (FADA) ಮತ್ತು ಸೊಸೈಟಿ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯನ್ ಆಟೋಮೋಬೈಲ್ ಮ್ಯಾನುಫ್ಯಾಕ್ಚರ್ಸ್ (SIAM) ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲಾದ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರರ/ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಬಗ್ಗೆ

ಭಾರತೀಯ ವಾಹನೋದ್ಯಮವು ವಿಶ್ವದಲ್ಲೇ ಅತಿ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ. ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ 2016-26 ರ ಪ್ರಕಾರ ಉದ್ಯಮವು ಭಾರತದ GDP ಗೆ 10% ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 65 ಮಿಲಿಯನ್ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಯವು ದೇಶದ ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ಅಗಲದಾದ್ಯಂತ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ದೊಡ್ಡ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಈ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸುವ ವೃತ್ತಿಜೀವನಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜಕ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳಿವೆ.

ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದ ವಿಷಯವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಉದ್ಯೋಗ ಮಾನದಂಡಗಳ QP/NOS ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅರ್ಹತಾ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ (NSQF) ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ASC/N3103 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
- ASC/N3104 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ
- ASC/N3105 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ
- ASC/N3106 ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ
- ASC/N6301 ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
- ASC/N0006 ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ
- ASC/N0007 ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಲೋಹದ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು
- ASC/N0008 ಉಪಕರಣಗಳ ನಿಯಮಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು
- ASC/N0021 ಕೆಲಸದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ 5S ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ NOS ಗಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಆ NOS ಗಾಗಿ ಘಟಕ/ಗಳ ಆರಂಭವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತವೆ. ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂತೋಷದ ಕಲಿಕೆ !!

ಬಳಸಿದ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಹಂತಗಳು



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



ಸಲಹೆಗಳು



ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಮಾಡು



ಕೇಳು



ವಿವರಿಸಿ



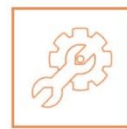
ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಸಾರಾಂಶ



ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಅನುಕೂಲ
ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಕಲಿಕೆಯ
ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಹೇಳು

ಪರಿವಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಘಟಕಗಳು	ಪುಟ ಸಂ.
1.	ಪರಿಚಯ	1
	ಘಟಕ 1.1 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್: ಒಂದು ಪರಿಚಯ	3
	ಘಟಕ 1.2 - ಮಾಪನದ ಮೂಲಗಳು: ಒಂದು ಪರಿಚಯ	15
2.	ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GMAW) - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮೊದಲು (ASC/N3103)	27
	ಘಟಕ 2.1 - ಏಕೆ GMAW	29
	ಘಟಕ 2.2 - GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳು	32
	ಘಟಕ 2.3 - GMAW ಔಟ್‌ಫಿಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು	35
	ಘಟಕ 2.4 - GMAWನ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು	40
	ಘಟಕ 2.5 - GMAWನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು	43
	ಘಟಕ 2.6 - GMAWನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು	46
3.	ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ (ASC/N3103)	49
	ಘಟಕ 3.1 - ಅನಿಲವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವುದು ಏಕೆ?	51
	ಘಟಕ 3.2 - ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಆಯ್ಕೆ	53
4.	ಸುರಕ್ಷತೆ (ASC/N0006, ASC/N0021)	55
	ಘಟಕ 4.1 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳು	57
	ಘಟಕ 4.2 - ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ (PPE)	60
	ಘಟಕ 4.3 - ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ	63
	ಘಟಕ 4.4 - ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	72
	ಘಟಕ 4.5 - 5S	75
5.	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ASC/N3104, ASC/N3105)	79
	ಘಟಕ 5.1 - ವೆಲ್ಡ್ ವಿಧಗಳು - ಫಿಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂವ್	81
	ಘಟಕ 5.2 - ಜಂಟಿಗಳ ವಿಧಗಳು	84
	ಘಟಕ 5.3 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು	86
	ಘಟಕ 5.4 - ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ	94
	ಘಟಕ 5.5 - ಎಡ್ಜ್ ತಯಾರಿ	96
	ಘಟಕ 5.6 - ಫಿಟ್ ಅಪ್	99
	ಘಟಕ 5.7 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ	101
	ಘಟಕ 5.8 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸ	121
6.	ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (FCAW) (ASC/N3104)	163
	ಘಟಕ 6.1 - ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (FCAW) ತತ್ವಗಳು	165



ಘಟಕ 6.2 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ	167
ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GMAW) - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಂತರ (ASC/N0007, ASC/N0008)	173
ಘಟಕ 7.1 - ದೋಷಗಳು: ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ, ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ	175
ಘಟಕ 7.2 - ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು	181
ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ASC/N6301)	183
ಘಟಕ 8.1 - ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪರಿಚಯ	185
ಘಟಕ 8.2 - ತಪಾಸಣೆ	188
ಘಟಕ 8.3 - ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆ	192
ಘಟಕ 8.4 - CAPA ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನ	196
ಘಟಕ 8.5 - PPAP - PSW	198
ಘಟಕ 8.6 - ISO/TS 16949	202
ಘಟಕ 8.7 - 8ds	204
ಘಟಕ 8.8 - FMEA	206
ಘಟಕ 8.9 - 5 ಏಕೆ	210
ಸುರಕ್ಷಿತ, ಸ್ಪಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ASC/N0006)	213
ಘಟಕ 9.1 - ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ	215
ಘಟಕ 9.2 - ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು	217
ಘಟಕ 9.3 - ಅಪಾಯಗಳು	219
ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು	225
ಘಟಕ 10.1 - ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	228
ಘಟಕ 10.2 - ಡಿಜಿಟಲ್ ಲಿಟರಸಿ: ಎ ರೀಕ್ಯಾಪ್	259
ಘಟಕ 10.3 - ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು	269
ಘಟಕ 10.4 - ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ	287
ಘಟಕ 10.5 - ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು	303
ಘಟಕ 10.6 - ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ	327
ಅನುಬಂಧ	345
ಅನುಬಂಧ I: ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ	346
ಅನುಬಂಧ II: ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ	370



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯುಲ್ಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
2. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
3. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
4. SMAW ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
5. GMAW ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
6. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ರೆಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (ERW) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
7. ಸ್ಪಾಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
8. ಸೀಮ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
9. ಮೂಲ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ;
10. ವಿವಿಧ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ;
11. ವಿವಿಧ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
12. ಒಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ - ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
2. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
3. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ಪಾರ್ಸಲ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು, ಹವ್ಯಾಸಗಳು, ಇಷ್ಟಗಳು, ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವಿಕೆಗಳು ಮುಂತಾದ ಕೆಲವು ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಿ, ಅವರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬದಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಅವರು ಪಾರ್ಸಲ್ ಅನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ರವಾನಿಸಬಹುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಾಗ 'ನಿಲ್ಲಿಸಿ' ಎಂದು ಹೇಳಿ. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಸಲ್ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತರಗತಿಯಿಂದ ಹೊರಬರಬೇಕು.
- ಹೊರಬರುವವರು ಪಾರ್ಸಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಆಟದ ವಿಜೇತರು ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಂತುಕೊಂಡು ತನ್ನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯಾಯಾಮ ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ಅವರು ಏನನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

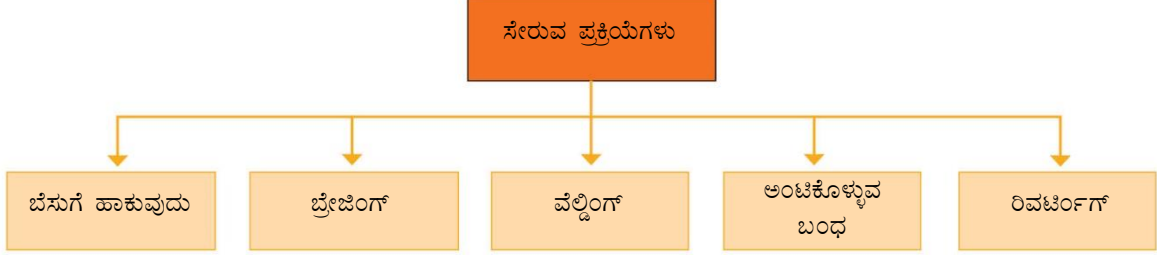


- ಆಟದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊರಬರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಂಗೀತ ಕೀರ್ಪಗಳಾಗಿರಲು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು. ಆಟವು ಮುಂದುವರೆದಂತೆ ಅವರು ಸಂಗೀತವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ನಾಚಿಕೆಪಡುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 'ನೀವು ಏನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆನಂದಿಸುತ್ತೀರಿ', 'ನಿಮ್ಮ ಮೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಪುಸ್ತಕ ಯಾವುದು' ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಕೋರ್ಸ್ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ. ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಅವಲೋಕನವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ.
- ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸಂತೋಷದ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪದದಿಂದ ಅವರು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದು ವಸ್ತು ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳು ಶಾಖ ಮತ್ತು ಬಲದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುತ್ತವೆ.
- ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಧಗಳಿವೆ:



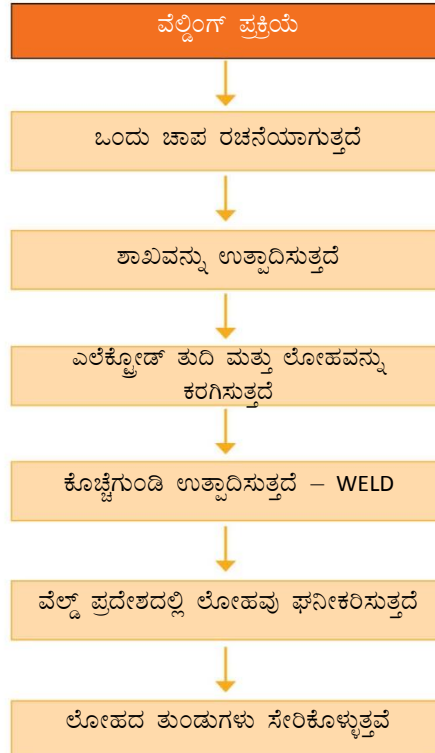
ಚಿತ್ರ 1.1.1: ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ವಿಧಗಳು

- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಆಗಿದೆ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅದು:
 - ವೆಚ್ಚ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ
 - ಬಹುಮುಖ
 - ಶಾಶ್ವತ
 - ಬಲಶಾಲಿ
 - ಸೋರಿಕೆ ಪುರಾವೆ

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ



ಕೇಳು



- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಅವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವಿವಿಧ ಸೇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1.2: ಶೀಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (SMAW) – ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾಟರ್ನಿಂದಿಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಇದು ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಬೆಸುಗೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಾಖವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ವಿದ್ಯುತ್ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲೋಹೀಯ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಅಂತ್ಯ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈ ನಡುವಿನ ಗಾಳಿಯ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಜಿಗಿತವಾದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಪವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಲೋಹೀಯ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಫ್ಲಕ್ಸೊಂದಿಗೆ ಲೇಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು ಬಳಕೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ತುದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಲೋಹದ ನಡುವಿನ ಗಾಳಿಯ ಅಯಾನೀಕರಣದ ಕಾರಣದಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ಆರ್ಕ್ 3600C-4000C ನಡುವಿನ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ತೀವ್ರವಾದ ಆರ್ಕ್ ಶಾಖವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು AC ಅಥವಾ DC ಯಂತ್ರದಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚಾಪದ ಬಲವಂತದ ಶಾಖವು ನೇರವಾಗಿ ಚಾಪದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅಂತ್ಯದ ಕಡೆಗೆ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣ ಭಾಗವನ್ನು (ಮೋಲ್ಡನ್ ಪೂಲ್) ಕರಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಮೇಲಿನ ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಲೇಪನವು ಕರಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾಯುಮಂಡಲದ ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ಕರಗಿದ ಲೋಹವನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವ ಆರ್ಕ್ ಸುತ್ತಲೂ ಅನಿಲ ಕವಚವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇದನ್ನು ಶೀಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (SMAW) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವೇಗ ಮತ್ತು ಫೀಡ್ ಅನ್ನು ವೆಲ್ಡರ್ ಸ್ವತಃ ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇದನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಲೋಹದ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MMAW) ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳು



- SMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ
- SMAW ಮತ್ತು MMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1.3: ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GMAW) – ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟಬುಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- GMAW ಒಂದು ವಿವೇಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರಲ್ಲಿ ಸೇವಿಸಬಹುದಾದ ತಂತಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಪೀಸ್ ಮೆಟಲ್ (ಗಳು) ನಡುವೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಪದ ರಚನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಆರ್ಕ್ ವರ್ಕ್ ಪೀಸ್ ಮೆಟಲ್ (ಗಳಿಗೆ) ಶಾಖವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕರಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೇರಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GMAW) ಅನ್ನು ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ (MIG) ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಮೆಟಲ್ ಆಕ್ಸಿಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ (MAG) ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅರೆ-ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿರಬಹುದು.
- ಸ್ಥಿರ ವೋಲ್ಟೇಜ್, ನೇರ ಪ್ರವಾಹದ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ GMAW ನೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸ್ಥಿರ ವಿದ್ಯುತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಹಾಗೆಯೇ ಪರ್ಯಾಯ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- GMAW ನಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಗೋಳಾಕಾರದ, ಶಾರ್ಟ್-ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್, ಸ್ಟ್ರೀ ಮತ್ತು ಪಲ್ಸ್- ಸ್ಟ್ರೀ.
- ಪ್ರಸ್ತುತ, GMAW ಅದರ ವೇಗ ಮತ್ತು ರೋಬೋಟಿಕ್ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಗೊಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ಆದ್ಯತೆಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಶೀಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅನಿಲವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ಇದನ್ನು ಹೊರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗಾಳಿಯ ಚಂಚಲತೆಯ ಇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿರಳವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎನ್ನುವುದು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ವೈರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವ ಒಂದು ಸಂಯೋಜಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಟೋಳ್ಳಾದ ಮತ್ತು ಫ್ಲಕ್ಸ್‌ನಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇದು ರಕ್ಷಾಕವಚದ ಅನಿಲದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೇಳು



- GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ
- GMAW ನಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1.4: ರೆಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು - ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟರ್ನೊಂದಿಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- MMAW, GMAW ನಂತೆ, ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಇತರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಂದರೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಬೆಸುಗೆ, ಸ್ಪಾಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಫ್ಯೂಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್.
- **ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ರೆಸಿಸ್ಟೆನ್ಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (ERW)**
ಈ ಬೆಸುಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಫೇಯಿಂಗ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಶಾಖವು ವಸ್ತುವಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿರೋಧದಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಹಿಡಿದಿಡಲು ಬಳಸುವ ಬಲದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಶಾಖ ಅಥವಾ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತಾಪಮಾನದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಕೆಲವು ಅಂಶಗಳು ವರ್ಕ್ ಪೀಸ್‌ಗಳ ಅನುಪಾತಗಳು, ಲೋಹದ ಲೇಪನ ಅಥವಾ ಲೇಪನದ ಕೊರತೆ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ವಸ್ತುಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಜ್ಯಾಮಿತಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಒತ್ತುವ ಬಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದ ಉದ್ದ.
ಈ ವಿಧಾನಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತವೆ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅವುಗಳ ಅನ್ವಯಗಳು ತುಲನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ತೆಳುವಾದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ದುಬಾರಿಯಾಗಬಹುದು.
- **ಸ್ಪಾಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್**
ಇದು ಪ್ರತಿರೋಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವ ಲೋಹದ ಹಾಳೆ, ಸ್ಲಾಬ್‌ಗಳು, ಪೊಚ್ಚೆಗಳು, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ವೈರಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಂಗರ್‌ಗಳು, ಕೆಲವು ಶಾಖ ವಿನಿಮಯಕಾರಕ ರೆಕ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಟ್ಯೂಬ್‌ಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.
ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪವರ್ ಮೂಲದ ಟೆಟ್ಟುಟ್ ದಪ್ಪವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ; ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತವು ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಲೋಹದ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ತಾಪದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳಿಂದ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾಳೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳಿಂದ ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಿದಾಗ ತೀವ್ರವಾದ ಶಾಖವು ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ವಸ್ತುವಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿರೋಧದಿಂದಾಗಿ ತಾಪದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳ ನಡುವಿನ ಕೆಲಸದ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಖವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವ ತಾಪಮಾನವು ಏರುತ್ತಿರುವ ಪ್ರತಿರೋಧದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳ ನಡುವೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕರಗಿದ ಪೂಲ್ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಸೀಮ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್**
ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಎರಡು ರೀತಿಯ ಲೋಹಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಮೇಲ್ಮೈಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ ಇದನ್ನು ಸೀಮ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸೀಮ್ ಅನ್ನು ಬಟ್ ಜಂಟಿ ಅಥವಾ ಅತಿಕ್ರಮಣ ಜಂಟಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಸೀಮ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸ್ಪಾಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಂತೆಯೇ, ಸೀಮ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಾಪ್ರದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಎರಡು ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ಡಿಸ್ಕ್ ಆಕಾರದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತುವು ಅವುಗಳ ನಡುವೆ ಹಾದುಹೋದಾಗ ತಿರುಗುತ್ತದೆ. ದೀರ್ಘ ನಿರಂತರ ಬೆಸುಗೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಲು ಇದು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೇಳು



- ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರತಿರೋಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಸೀಮ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪಾಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 1.1.5: TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ – ಪರಿಚಯ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾಟ್‌ಪೋಂಟ್‌ಗೆ PC
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅಧ್ಯಯನಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಗ್ಯಾಸ್-ಟಂಗ್ಸ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GTAW), ಇದನ್ನು ಹೆಲಿಆರ್ಕ್ ಮತ್ತು ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ (TIG) ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. 1930 ರ ದಶಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ, ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಅನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಅಗತ್ಯವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದಾಗ TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಯಿತು.
- GTAW TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಾವುದೇ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ, ಸೆಮಿಯಾಟೋಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು.
- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ, ಸೆಮಿಯಾಟೋಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಮತ್ತು (GTAW) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಮುಖ್ಯವಾದ ಕರಗುವ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಟಂಗ್ಸ್ ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಡುವೆ ಚಾಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ ತಾಪಮಾನವು 25000C (45300F) ತಲುಪಬಹುದು.
- ಜಡ ಅನಿಲವು ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕರಗಿದ ಲೋಹವನ್ನು ವಾತಾವರಣದ ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ಜಡ ಅನಿಲವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆರ್ಗನ್, ಹೀಲಿಯಂ ಅಥವಾ ಹೀಲಿಯಂ ಮತ್ತು ಆರ್ಗನ್ ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿದೆ.
- TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ GTAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಲೋಹಗಳು ಮತ್ತು ಲೋಹದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು ಅಂದರೆ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಮತ್ತು ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
 - 0 ತಾಮ್ರ ಮತ್ತು ತಾಮ್ರದ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು
 - 0 ನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ನಿಕಲ್ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು
 - 0 ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಮತ್ತು ಮೆಗ್ನೀಸಿಯಮ್ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು
 - 0 ಕಡಿಮೆ ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಉಕ್ಕು ಮತ್ತು ಇಂಗಾಲದ ಉಕ್ಕುಗಳು
 - 0 ಬಾಷ್ಪಶೀಲ ವಸ್ತುಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಟೈಟಾನಿಯಂ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಂಟಲಮ್)
 - 0 ಇಂಗಾಲ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಉಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುವುದು
- ವಾತಾವರಣದ ಅನಿಲಗಳಿಂದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕೊರತೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಾರಜನಕ ಮತ್ತು ಆಮ್ಲಜನಕ, ಗ್ಯಾಸ್ ಟಂಗ್ಸ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GTAW) ನಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲಗಳು ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

- ಗ್ಯಾಸ್ ಟಂಗ್ಸ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ಗಾಗಿ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ಶುದ್ಧ ಟಂಗ್ಸ್ ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳಾಗಿರಬಹುದು; ಅವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶೇಡಿಂಗ್ ಕೋಡ್ಡ್ ಆಗಿರುತ್ತವೆ. ಶುದ್ಧ ಟಂಗ್ಸ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವು ಹಸಿರು ಬಣ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಟಂಗ್ಸ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂದು, ಹಳದಿ, ಕೆಂಪು ಅಥವಾ ನೀಲಿ ಬಣ್ಣದ್ದಾಗಿರಬಹುದು.
- GTAW ಟಾಚ್‌ಗಳು ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳು, ಆಕಾರಗಳು, ಆಂಪೇರ್ಜ್ ಮತ್ತು ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಗ್ಯಾಸ್ ಟಂಗ್ಸ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GTAW) ಟಾಚ್‌ಗಳು ಟಂಗ್ಸ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಸಾಧನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಅದು ಆರ್ಕ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಕವಚದ ಅನಿಲ, ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ತಂಪಾಗಿಸುವ ನೀರನ್ನು ಸಾಗಿಸುತ್ತದೆ.
- GTAW ಟಾಚ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ; 200 ಆಂಪಿಯರ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಳು ಲೋಹಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಬಳಸುವ ಗ್ಯಾಸ್ ಕೂಲ್ಡ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಟಾಚ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದಪ್ಪ ಲೋಹಗಳನ್ನು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ನೀರು ತಂಪಾಗುವ ಟಾಚ್‌ಗಳು.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತತ್ವ

ಗ್ಯಾಸ್ ಟಂಗ್ಸ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (ಜಿಟಿಎಡಬ್ಲ್ಯು) ನಲ್ಲಿ ಲೋಹವು ಟಂಗ್ಸ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಡುವೆ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ವಿದ್ಯುತ್ ಚಾಪದಿಂದ ಬೆಚ್ಚಗಾಗುವ ಮೂಲಕ ಹೆಣೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ಜಂಟಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಫಿಲ್ಲರ್ ಲೋಹವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಕರಗಿದ ಲೋಹ, ಟಂಗ್ಸ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಲಯವನ್ನು ಹವಾಮಾನದಿಂದ (ಅದರ ಸುತ್ತಲಿನ ಗಾಳಿ) ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಟಾಚ್ ಮೂಲಕ ಜಡ ಅನಿಲದ ಉಲ್ಪಾಡನೆಯಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಂತರದ ಬೆಸುಗೆಗಳು ಮೊದಲ ಮೂಲ ಲೋಹದಂತೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲ

ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು:

- ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲಾದ ವಸ್ತುಗಳ ರೂಪ
- ಜಂಟಿ ವಿನ್ಯಾಸ
- ಅಂತಿಮ ವೆಲ್ಡ್ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

GTAW ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- ಉತ್ತಮ-ಗುಣಮಟ್ಟದ, ಕಡಿಮೆ-ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆಯ ಬೆಸುಗೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ
- ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ಬಳಸಬಹುದು
- ಶಕ್ತಿಯ ಪೂರೈಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು
- ಭಿನ್ನವಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಲೋಹಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುತ್ತದೆ
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಶಾಖದ ನಿಖರವಾದ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಿ

GTAW ನ ಮಿತಿಗಳು

- ಸೇವಿಸಬಹುದಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಶೇವಣಿ ದರಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಬೆಸುಗೆಗಾಗಿ ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (GMAW) ಅಥವಾ ಶೀಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (SMAW) ಗಿಂತ ಸ್ವಲ್ಪ ಹೆಚ್ಚು ಚತುರತೆ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡರ್ ಸಂಘಟನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
- ವೆಲ್ಡ್ ವಲಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸುವಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆಯಿಂದಾಗಿ ಕರಡು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕಷ್ಟ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅನ್ನು ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದರೆ ಟಂಗ್ಸ್ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು
- ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದ ಕಲಬೆರಕೆ, ಗ್ಯಾಸ್ ಸ್ಟ್ರಿಮ್ನಿಂದ ಫಿಲ್ಲರ್ ಲೋಹವನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ರಕ್ಷಿಸದಿದ್ದರೆ
- ಫಿಲ್ಲರ್ ಅಥವಾ ಮೂಲ ಲೋಹಗಳ ಮೇಲಿನ ಕಲ್ಮಶಗಳಿಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ ಸ್ವೀಕಾರ
- ಕಲಬೆರಕೆ ಅಥವಾ ಸರಂಧ್ರತೆ, ನೀರಿನಿಂದ ತಂಪಾಗುವ ಟಾರ್ಚ್‌ನಿಂದ ಶೀತಕ ಸೋರಿಕೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಆರ್ಕ್ ಬ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ಆರ್ಕ್ ಡಿಫ್ಲೆಕ್ಷನ್, ಇತರ ವಿಧಾನಗಳಂತೆ

ಕೇಳು



- GTAW ನ ಕಾರ್ಯ ತತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- GTAW ನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅನ್ವಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- TIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಘಟಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- GTAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 1.2: ಮಾಪನದ ಮೂಲಗಳು: ಒಂದು ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮೂಲ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ವಿವಿಧ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ;
3. ವಿವಿಧ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
4. ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್, ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳು ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಂಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಘಟಕದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು
- ನೀವು ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು
- ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು
- ನೀವು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು
- ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಉದ್ದ, ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ, ಸಮಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ವಿವಿಧ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಮಾಣಗಳ SI ಘಟಕದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು
- ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮಟ್ಟದ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು

ಘಟಕ 1.2.1: ಅಳತೆಯ ಘಟಕಗಳು

ಹೇಳು



- ಮಾಪನವು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೋಲಿಸುವುದು
- ಮಾಪನದ ಒಂದು ಘಟಕವು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ (ಉದ್ದ, ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ ಮತ್ತು ಸಮಯ) ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿದೆ.
- ಮಾಪನದ ಒಂದು ಘಟಕವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಕೇಳು



- ನೀವು ಘಟಕದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಘಟಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಮಾಪನದ ಒಂದು ಘಟಕವು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಮಾಣದ (ಉದ್ದ, ದ್ರವ್ಯರಾಶಿ ಮತ್ತು ಸಮಯ) ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: 10 ಲೀಟರ್, 200 ಮೀಟರ್, 20 ಕೆ.ಜಿ

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಇಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ SI (ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಆಫ್ ಯುನಿಟ್ಸ್) ಅನ್ನು ಪ್ರಪಂಚದಾದ್ಯಂತ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು MKS ಮಾಪನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಘಟಕ	ಉದ್ದ (L)	ಮಾಸ್ (M)	ಸಮಯ (T)
1.	C G S	ಸೆಂಟಿಮೀಟರ್ (ಸೆಂ)	ಗ್ರಾಂ (ಗ್ರಾಂ)	ಎರಡನೇ (ಸೆಕೆಂಡು)
2.	F P S	ಕಾಲು (ಅಡಿ)	ಪೌಂಡ್ (ಪೌಂಡ್)	ಎರಡನೇ (ಸೆಕೆಂಡು)
3.	M K S	ಮೀಟರ್ (ಮೀ)	ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ (ಕೆಜಿ)	ಎರಡನೇ (ಸೆಕೆಂಡು)

ಕೋಷ್ಟಕ 1.2.1: ಅಳತೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

SI ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು 7 ಮೂಲಭೂತ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 2 ಪೂರಕ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಹಲವಾರು ಪಡೆದ ಘಟಕಗಳಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಳತೆ	SI ಘಟಕಗಳು
1.	ಉದ್ದ	ಮೀಟರ್
2.	ಸಮೂಹ	ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ
3.	ಸಮಯ	ಎರಡನೇ
4.	ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹದ ತೀವ್ರತೆ	ಆಂಪಿಯರ್
5.	ಥರ್ಮೋಡೈನಾಮಿಕ್ ತಾಪಮಾನ	ಕೆಲ್ವಿನ್ ಅಥವಾ ಡಿಗ್ರಿ ಸೆಲ್ಸಿಯಸ್
6.	ವಸ್ತುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	ಮೋಲ್

ಕೋಷ್ಟಕ 1.2.2: SI ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ 7 ಮೂಲಭೂತ ಘಟಕಗಳು

SI ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪಡೆದ ಘಟಕಗಳು:

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭೌತಿಕ ಘಟಕಗಳು	SI ಘಟಕಗಳು
1.	ಪ್ರದೇಶ	ಚದರ ಮೀ
2.	ಸಂಪುಟ	ಕ್ಯೂ. ಮೀ
3.	ವೇಗ	ಮೀ/ಸೆಕೆಂಡು
4.	ವೇಗವರ್ಧನೆ	ಮೀ/ಚದರ ಸೆಕೆಂಡ್
5.	ಸಾಂದ್ರತೆ	ಕೆಜಿ/ಕ್ಯೂ.ಮೀ
6.	ಫೋರ್ಸ್	ನ್ಯೂಟನ್
7.	ಒತ್ತಡ	ಪ್ಯಾಸ್ಕಲ್

ಕೋಷ್ಟಕ 1.2.3: SI ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಘಟಕಗಳು

ಘಟಕ 1.2.2: ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ

ಹೇಳು



- ಅಳತೆ ಉಪಕರಣವು ಭೌತಿಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಭೌತಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳಲ್ಲಿ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ದೃಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಅಂದಾಜು ಎನ್ನುವುದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಘಟನೆಗಳ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಮತ್ತು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತಗೊಳಿಸುವ ಚಲನೆಯಾಗಿದೆ.
- ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ವಿಧಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ:
 1. **ಲೀನಿಯರ್ ಮಾಪನ:** ಲೀನಿಯರ್ ಮಾಪನವು ಉದ್ದಗಳು, ವ್ಯಾಸಗಳು, ಎತ್ತರಗಳು, ಆಳಗಳು, ದಪ್ಪ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಪನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
 2. **ಕೋನೀಯ ಮಾಪನ:** ಕೋನೀಯ ಮಾಪನವು ಕೋನಗಳ ಮಾಪನ, ಟೇಪರ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳೆಂದರೆ; ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮ, ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು, ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್, ಪ್ಲಗ್ ಗೇಜ್, ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ಡಯಲ್ ಗೇಜ್ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಮಾಡು



- ವಿಭಿನ್ನ ನಿಖರ ಮತ್ತು ನಿಖರವಲ್ಲದ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಕನಿಷ್ಠ ಎಣಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಉದಾಹರಣೆ ನೀಡಿ.

ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮ

ಹೇಳು



- ಸ್ಪೀಲ್ ರೂಲ್ ಒಂದು ಫ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ತೆಳುವಾದ ರೇಖೀಯ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಕೆಲವು: ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನಿಯಮ, ಮಡಿಸುವ ನಿಯಮ,
- ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಹುಕ್ ನಿಯಮ

ಮಾಡು

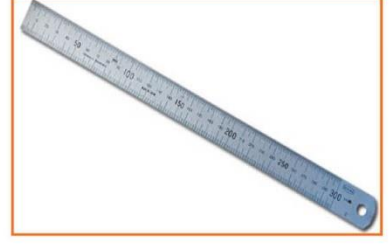


- ವಿಭಿನ್ನ ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ
- ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಸ್ಪೀಲ್ ರೂಲ್ ಒಂದು ಫ್ಲಾಟ್ ಮತ್ತು ತೆಳುವಾದ ರೇಖೀಯ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಸ್ಪೀಲ್ ನಿಯಮವನ್ನು ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್ನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ನಿಯಮದ ಅಂಚುಗಳು ನೇರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ನಿಖರವಾಗಿ ನೆಲಸುತ್ತವೆ. ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮಗಳು 150 ಮಿಮೀ, 300 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು 600 ಮಿಮೀ ನಂತರ ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ; ಓದುವ ನಿಖರತೆ ಸುಮಾರು 0.5 ಮಿಮೀ.



ಚಿತ್ರ 1.2.1: ಉಕ್ಕಿನ ನಿಯಮ

ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ಸ್

ಹೇಳು



- ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು ವಸ್ತುವಿನ ಎರಡು ವಿರುದ್ಧ ತುದಿಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸುವ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
- ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಒಂದು ಡ್ರಾಫ್ಟಿಂಗ್ ದಿಕ್ಸೂಚಿಯಂತೆ ಸರಳವಾಗಿರಬಹುದು, ಒಳಮುಖವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹೊರಮುಖವಾಗಿ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಸುಳಿವುಗಳನ್ನು ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಿಂದುಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳ ನಡುವಿನ ಪ್ರತ್ಯೇಕತೆಯನ್ನು ಆಡಳಿತಗಾರನಂತಹ ಅಳತೆ ಸಾಧನದಿಂದ ಅಳೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿಯ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು:
 - ಒಳಗೆ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್:** ಈ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ವಸ್ತುವಿನ ಒಳಗಿನ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಹಸ್ತಚಾಲಿತವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸ್ಕ್ರೂ-ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.
 - ಹೊರಗಿನ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್:** ಈ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ವಸ್ತುವಿನ ಬಾಹ್ಯ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪೈಪ್ ವ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಇವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ವಿಭಾಜಕ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್:** ಲೋಹದ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ, ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ವಿಭಾಜಕ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ರೈಬರ್‌ಗಳಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸುಳಿವುಗಳನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ನಂತರ ಒಂದು ಲೆಗ್ ಅನ್ನು ಮಧ್ಯ ಅಥವಾ ಚುಚ್ಚು ಪಂಚ್‌ನಿಂದ ಮಾಡಿದ ಡಿಂಪಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಲೆಗ್ ಪಿವೋಟ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಇದರಿಂದ ಅದು ವರ್ಕ್-ಪೀಸ್ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ರೇಖೆಯನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತದೆ, ಹೀಗೆ ಆರ್ಟ್ ಅಥವಾ ವೃತ್ತವನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.
 - ಬೆಸ ಕಾಲು ಅಥವಾ ಜೆನ್ನಿ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ಸ್:** ಈ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು ಒಂದು ನೇರವಾದ ಮೊನಚಾದ ಕಾಲು ಮತ್ತು ಇತರ ಒಳಮುಖ ಬಾಗಿದ ಕಾಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನೇರ ಅಂಚುಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿರುವ ರೇಖೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೆಸ ಕಾಲು ಅಥವಾ ಜೆನ್ನಿ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ರಾಡ್ ಮಧ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಸಹ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡು



- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್

ಹೇಳು



- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳು ಸಣ್ಣ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ನಿಖರ ಮಾಪನ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ವಿಧಗಳಿವೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ. ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ.
- ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಪೈಪ್‌, ಪ್ಲೇಟ್ ದಪ್ಪ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಹೊರಗಿನ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಒಳಗಿನ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ರಂಧ್ರಗಳ ವ್ಯಾಸಗಳು, ಪೈಪ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಅಂತರಿಕ ಗಾತ್ರಗಳ ಅಳತೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳು ಸಣ್ಣ ಅಂತರವನ್ನು (ನೇರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ತುಂಬಾ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ) ಸ್ಕೇಲ್‌ನಿಂದ ಓದುವಷ್ಟು ದೊಡ್ಡದಾದ ಸ್ಕ್ರೂನ ದೊಡ್ಡ ತಿರುಗುವಿಕೆಗಳಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಕ್ರೂನ ತತ್ವವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತವೆ.

ಮಾಡು



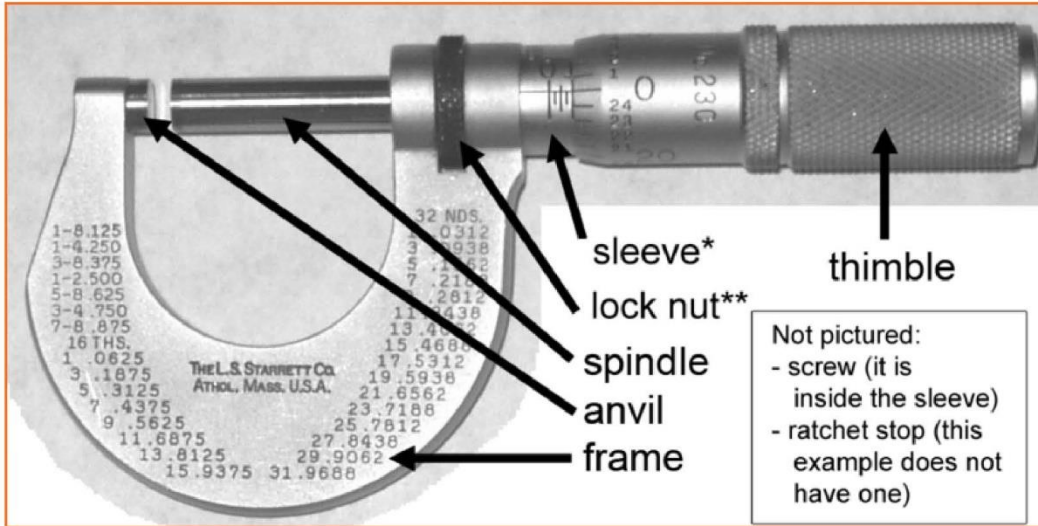
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ತೋರಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ನಿಂದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅಂತರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ದೇಹದ ಭಾಗಗಳು



ಚಿತ್ರ 1.2.2: ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್

- **ಚೌಕಟ್ಟು:** ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಚೌಕಟ್ಟು ಸಿ-ಆಕಾರದ ಘಟಕವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಇತರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಡ್ರಾಪ್-ಫೋರ್ಸ್ ಸ್ಟೀಲ್‌ನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಷ್ಣ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಉಷ್ಣ ದ್ರವ್ಯರಾಶಿಯು ಬಿಸಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಬಾಗುವಿಕೆ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಕೋಚನವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.
- **ಅಂವಿಲ್:** ಚೌಕಟ್ಟಿನ ಯೋಜಿತ ಭಾಗ, ಕನಿಷ್ಠ 3 ಮಿಮೀ ವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಅಂವಿಲ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಅಳೆಯುವ ಮುಖಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಒಂದು ಅಂವಿಲ್ ಅನ್ನು ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಉಕ್ಕಿನಿಂದ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ಪಿಂಡಲ್:** ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಸ್ಪಿಂಡಲ್ ಅಂವಿಲ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಬೆರಳಿನ ಚಲನೆಯು ಸ್ಪಿಂಡಲ್ ಅನ್ನು ಅಂವಿಲ್ ಕಡೆಗೆ ಚಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಸ್ಲೀವ್:** ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾರೆಲ್ ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಕ್ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಲೀವ್ ಒಂದು ಸ್ಥಾಯಿ ಸುತ್ತಿನ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಡೇಟಮ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ಥಿಂಬಲ್:** ಇದು ಸ್ಪಿಂಡಲ್ಗೆ ಜೋಡಿಸಲಾದ ಸಿಲಿಂಡರಾಕಾರದ ಕವರ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಂಡಲ್ನೊಂದಿಗೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ. ಇದು ಬೆವೆಲ್ಡ್ ಅಂಚನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು 50 ಸಮಾನ ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು 0, 5, 10, 15... 45 ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ರಾಟ್‌ಟೆ ಸ್ಟಾಪ್:** ಇದು ಥಿಂಬಲ್ಗೆ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾಗಿದೆ. ರಾಟ್‌ಟೆ ಸ್ಟಾಪ್ ಗೇಜಿಂಗ್ ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ನಡುವಿನ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಲಾಕ್ ಲಿವರ್ ಅಥವಾ ಲಾಕ್ ನಟ್:** ಸ್ಪಿಂಡಲ್ ಅನ್ನು ಬಯಸಿದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ನಿಂದ ಮಾಪನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಹಂತಗಳು: ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಬಳಸುವುದು



- ಹಂತ 1:** ಹೊರಗಿನ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಕನಿಷ್ಠ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೊದಲು ಗಮನಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 50-75 ಎಂಎಂ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಅಳೆಯುವಾಗ, 50 ಎಂಎಂನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶ್ರೇಣಿ.
- ಹಂತ 2:** ಈಗ ತೋಳು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾರೆಲ್ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಓದಿ. ಬೆರಳ ತುದಿಯ ಎಡಕ್ಕೆ ಗೋಚರಿಸುವ ರೇಖೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಓದಬೇಕು.
- ಹಂತ 3:** ಮುಂದಿನ ಹಂತವು ಥಿಂಬಲ್ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಓದುವುದು. ತೋಳು ಅಥವಾ ಬ್ಯಾರೆಲ್ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಥಿಂಬಲ್ ಪದವಿಯ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಓದಬೇಕು.
- ಹಂತ 4:** ಥಿಂಬಲ್ ರೀಡಿಂಗ್ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಂತರ ಕನಿಷ್ಠ ಎಣಿಕೆಯಿಂದ ಗುಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅದು 0.01 ಮಿಮೀ.
- ಹಂತ 5:** ಅಂತಿಮ ಓದುವಿಕೆ ಎಂದರೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶ್ರೇಣಿಯ ಮೊತ್ತ, ತೋಳು ಓದುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಥಿಂಬಲ್ ರೀಡಿಂಗ್.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತುವಿನ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿ

ಕೌಶಲ್ಯ	ಅಭ್ಯಾಸ ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಬಳಸುವುದು	2 ಗಂಟೆಗಳು	ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್
		ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು

ಮಾಡು



- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್

ಹೇಳು



- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಎನ್ನುವುದು ಮಾಪನ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು ಅದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಪಕ ಅಥವಾ ನಿಯಮಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾಗಿ ದೂರವನ್ನು ಅಳೆಯುತ್ತದೆ (ಓದುತ್ತದೆ). ಇದು ಕೇವಲ ಒಂದು ಅಳತೆ ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲಾದ ವರ್ನಿಯರ್ ಮಾಪಕವಾಗಿದೆ.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು ಡಿಜಿಟಲ್ ಮತ್ತು ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ. ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಈ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಕನಿಷ್ಠ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು $LC = 1 \text{ MSD} - 1 \text{ VSD}$ (ಒಂದು ಮುಖ್ಯ ಸ್ಕೇಲ್ ವಿಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯ - ಒಂದು ವರ್ನಿಯರ್ ಸ್ಕೇಲ್ ವಿಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯ) ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಬಹುದು.

ಮಾಡು

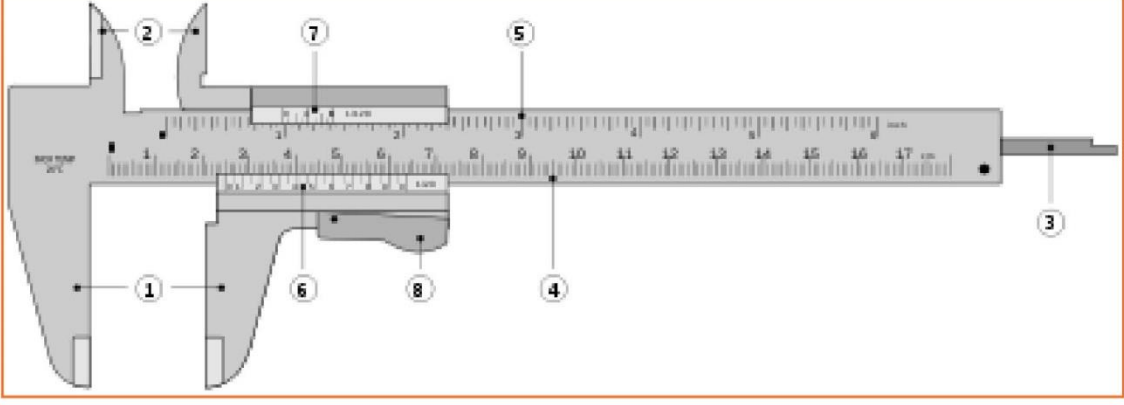


- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ತೋರಿಸಿ.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ನ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು, ಪಾಯಿಂಟರ್ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸ್ಕೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸರಿಸಿ. ಪಾಯಿಂಟರ್ ಎರಡು ಗುರುತುಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ಸ್ಕೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಇದು ಮೂಲ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಆಗಿದೆ; ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ವರ್ನಿಯರ್ ಸ್ಕೇಲ್ ವಿಸ್ತರಣೆಯು ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ; ಇದು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಆಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 1.2.3: ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್

ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಭಾಗಗಳು:

1. ಹೊರಗಿನ ದವಡೆ - ಹೊರಗಿನ ಡಯಾಮನ್ನು ಅಳೆಯಲು. ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಅಗಲ.
2. ಒಳಗಿನ ದವಡೆ - ಒಳಗಿನ ಡಯಾಮನ್ನು ಅಳೆಯಲು.
3. ಡೆಪ್ತ್ ಪ್ಲೋಬ್ - ವಸ್ತುವಿನ ಆಳವನ್ನು ಅಳೆಯಲು.
4. ಮುಖ್ಯ ಸ್ಕೇಲ್ - ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಮಿಲಿಮೀಟರ್ (ಮಿಮೀ) ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಮುಖ್ಯ ಸ್ಕೇಲ್ - ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಇಂಚುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲಾಗಿದೆ
6. ವರ್ನಿಯರ್ ಸ್ಕೇಲ್ - ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಚುಪೋಲೇಟೆಡ್ ಅಂದಾಜುಗಳು
7. ವರ್ನಿಯರ್ ಸ್ಕೇಲ್ - ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಇಂಚುಪೋಲೇಟೆಡ್ ಅಂದಾಜುಗಳು
8. ರಿಟೈನರ್ - ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಲಾಕ್ ಮಾಡಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ನಿಂದ ಮಾಪನವನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಹಂತಗಳು: ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು



ಹಂತ 1: ಲಾಕಿಂಗ್ ಸ್ಕ್ರೂ ಅನ್ನು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ವರ್ನಿಯರ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸ್ಲೈಡರ್ ಅನ್ನು ಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದಾಗ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ 0 ಅನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಓದುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ರೀಡಿಂಗ್ 0 ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೀವು 0 ರೀಡಿಂಗ್ ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ದವಡೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ನೀವು ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು 0 ಗೆ ಹೊಂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಅಂತಿಮ ಓದುವಿಕೆಯಿಂದ ಸರಿಯಾದ ಆಫ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಕಳೆಯಲು ಸೇರಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ.

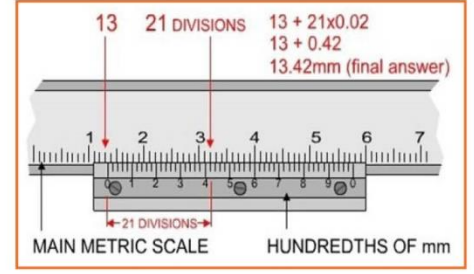
ಹಂತ 2: ನೀವು ಅಳೆಯಲು ಬಯಸುವ ವಸ್ತುವಿನ ಮೇಲೆ ದವಡೆಗಳನ್ನು ಲಘುವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿ (ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಒಂದು ಸುತ್ತಿನ ಉಕ್ಕಿನ ಚೆಂಡು).

ಹಂತ 3: ಮುಖ್ಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಮೊದಲು ಓದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 0 ಗಿಂತ ಮೊದಲು 13 ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ ಎಂದು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೊದಲ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ಆಗಿದೆ.

ಹಂತ 4: ನಂತರ 'ನೂರರ ಒಂದು ಎಂಎಂ' ಮಾಪಕವನ್ನು ಓದಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಮೂಲಭೂತ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕೇಲ್ನೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿರುವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೋಗುವವರೆಗೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಇದು ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 21 ವಿಭಾಗಗಳು.

ಹಂತ 5: ಈ 21 ಅನ್ನು 0.02 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಿದಾಗ 0.42 ಅನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ನೀಡುತ್ತದೆ (ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗವು 0.02ಮಿಮೀ ಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ)

ಹಂತ 6: 13.42 ಮಿಮೀ (ಸುತ್ತಿನ ವಿಭಾಗದ ಉಕ್ಕಿನ ತುಣುಕಿನ ವ್ಯಾಸ) ಕೊನೆಯ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೀಡಲು 13 ಮತ್ತು 0.42 ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾದ ವಸ್ತುವಿನ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿ

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು	2 ಗಂಟೆಗಳು	ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್
		ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು
		ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ಕೆಚ್

ಮಾಡು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ

ಹೇಳು



- ಡಿಜಿಟಲ್ ಹೈಟ್ ಗೇಜ್ ಎನ್ನುವುದು ಎರಡು ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳ ಎತ್ತರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ನಿಖರ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.
- ಸುಧಾರಿತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ (ಡಿಜಿಟಲ್) ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಹಂತದ ಎತ್ತರಗಳು, ಆಂತರಿಕ/ಬಾಹ್ಯ ವ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ-ರೇಖೆಯ ಅಂತರಗಳನ್ನು ಅಳೆಯುವಂತಹ ವಿಭಿನ್ನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ಎತ್ತರದ ಗೇಜ್ ತೋರಿಸಿ.
- ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕದಿಂದ ಓದುವಿಕೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕವು 0.0254 ಮಿಮೀ ವರೆಗಿನ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಮತ್ತು ± 0.00254 ಮಿಮೀ ನಷ್ಟು ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕಗಳು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತವೆ, ಆದರೆ ಸ್ಥಿರ ದವಡೆಯು ಬೇಸ್‌ನಂತೆ ಆಕಾರದಲ್ಲಿದೆ. ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಎರಡೂ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಒಂದು ಕಡೆ ಆಂತರಿಕ ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪದವಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಾಹ್ಯ ಮಾಪನದ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಮಾಣವು 1 ಇಂಚಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದವಡೆಗಳು ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವಾಗ ತಳ ಮತ್ತು ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ದವಡೆಯು ಸಂಯೋಜಿತ ಅಗಲವನ್ನು ಇದು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಚಲಿಸಬಲ್ಲ ದವಡೆಗೆ ಚೂಪಾದ ಅಂಚಿಗೆ ಬೆವೆಲ್ ಮಾಡಲಾದ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ತೋಳನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗೇಜ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟ್ರೈಬಿಂಗ್ ಬ್ಲಾಕ್ ರೂಪವಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಬಹುದು (ವರ್ಕ್ ಪೀಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು).



ಚಿತ್ರ 1.2.5: ಎತ್ತರ ಗೇಜ್

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು	2 ಗಂಟೆಗಳು	ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ
		ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು
		ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಅಥವಾ ಸ್ಕೆಚ್

ಮಾಡು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



2. ग्यास मेटल आर्क वेल्डिंग (GMAW) – वेल्डिंग मोदलु

ಘಟಕ 2.1 – ಏಕೆ GMAW

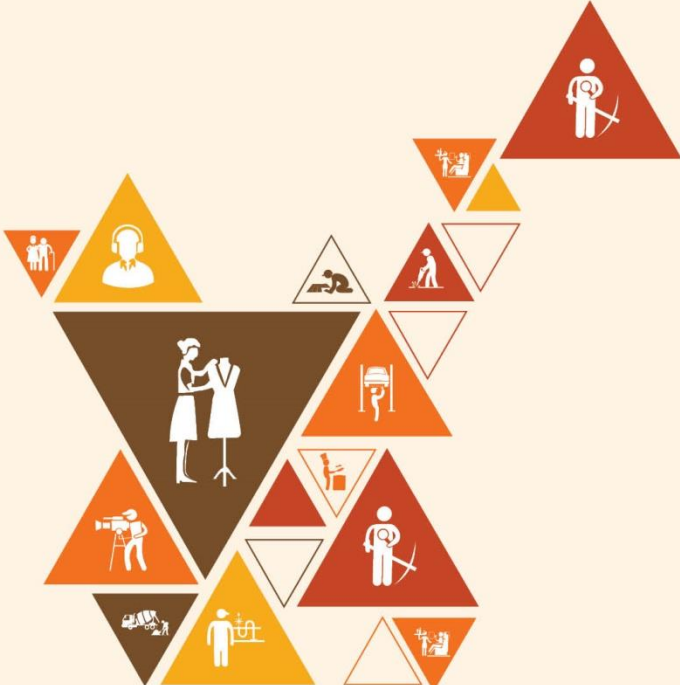
ಘಟಕ 2.2 – GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳು

ಘಟಕ 2.3 – GMAW ಔಟ್ಲೈಟ್‌ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು

ಘಟಕ 2.4 – GMAW ನ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭಗಳು

ಘಟಕ 2.5 – GMAW ನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು

ಘಟಕ 2.6 – GMAW ನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
3. ಪ್ರತಿ ಭಾಗದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
4. GMAW ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಅದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ;
5. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ;
6. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
7. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
8. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
9. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ;
10. GMAW ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
11. ವಿವಿಧ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ GMAW ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 2.1: ಏಕೆ GMAW

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ಲೋಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾಟ್‌ರೂಂ‌ನಿಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.
- ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹೇಳು

- GMAW ಅಥವಾ ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆಟಲ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು 1940 ರ ದಶಕದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಇದುವರೆಗೂ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ನ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ರೂಪವಾಗಿದೆ.
- ಇದು ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.
- ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ, GMAW ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಬಲವಾದ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ

GMAW ನ ಅರ್ಹತೆಗಳು

- ಉಪಯುಕ್ತತೆ: ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಮಟ್ಟವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಫಿಲ್ಲರ್ ಲೋಹ ಮತ್ತು ಅನಿಲದೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೋಹಗಳನ್ನು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಲು ಬಳಸಬಹುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಬನ್ ಸ್ಟೀಲ್, ಮಿಶ್ರಲೋಹದ ಉಕ್ಕುಗಳು, ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್, ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ, ಎರಕಹೂಯ್ತ ಕಬ್ಬಿಣ, ಇತ್ಯಾದಿ.

- **ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ:** GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಸಣ್ಣ ಗಾತ್ರದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂದ್ರತೆಯು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ಅಧಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- **ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆ:** ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಲೋಹದ ಶೇಖರಣೆಯ ದರದಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಲೋಹದ ಶೇಖರಣೆಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂದ್ರತೆಯಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂದ್ರತೆಯು SMAW ಗಿಂತ GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಿರುವುದರಿಂದ, ಉತ್ಪಾದಕತೆಯು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- **ಕಡಿಮೆ ಅಸ್ವಪ್ನತೆ:** ಕಡಿಮೆ ಅಸ್ವಪ್ನತೆಗೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ ಕಡಿಮೆ ಶಾಖದ ಒಳಹರಿವು. SMAW ನಲ್ಲಿ ಹೋಲಿಸಿದರೆ GMAW ನಲ್ಲಿ ಶಾಖದ ಒಳಹರಿವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ.
- **ಉಪಭೋಗ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯ:** GMAW ನಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಉಪಭೋಗ್ಯವು SMAW ಗಿಂತ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ, ಇದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ.
- **ದೋಷ ಕಡಿತೆ:** GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ವರ್ಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳಿಗಿಂತ ಸುಧಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಗೊಂಡ ಮೂಲಕ ಇದನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾಂತ್ರಿಕತೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ವೆಲ್ಡ್ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- **ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸುಲಭ:** ಇದಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಕಾರಣವೆಂದರೆ GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾರಂಭಗಳು ಮತ್ತು ನಿಲುಗಡೆಗಳು. ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ವೆಲ್ಡರ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವೆಲ್ಡರ್ ಒಂದು ಚಲನೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು, ಹೀಗಾಗಿ GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವನಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಉಪಭೋಗ್ಯದ ಏಕ ಗಾತ್ರ:** GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ, ತೆಳುವಾದ ಮತ್ತು ದಪ್ಪವಾದ ಪ್ಲೇಟ್ಗಳ ಮೇಲೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ನಾವು ಒಂದೇ ಗಾತ್ರದ ಉಪಭೋಗ್ಯವನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಹೀಗಾಗಿ, GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು, ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಉಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಇದು ದಾಸ್ತಾನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.

GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಿತಿಗಳು

- **ರಕ್ಷಾಕವಚದ ಸವಕಳಿ:** ಗಂಟೆಗೆ 4 ಮೈಲುಗಳ ಗಾಳಿಯ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ಬೆಸುಗೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- **ಟಾಚ್‌ಗಾಗಿ ವಿಧಾನ:** ಬೆಸುಗೆ ಜಂಟಿಗೆ ಟಾಚ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದರೆ ನಂತರ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕೇಳಿ



- GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ
- GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 2.2: GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ಪ್ರತಿ ಭಾಗದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಂದಿಗೆ PC
- GMAW ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಭಾಗಗಳು.

ಮಾಡು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು

- GMAW ಯಂತ್ರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:
 - ಪರಿಕರಗಳು,
 - ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನಿಂದಿಗೆ ಕೇಬಲ್ ಹಿಂತಿರುಗಿ,
 - ಜ್ಯೋತಿ,
 - ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನಿಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್,
 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು,
 - ತಂತಿ ಫೀಡರ್,
 - ಮೂಲ ಫಲಕಗಳು,
 - ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್,
 - ಶಕ್ತಿ ಮೂಲ,
 - ಕೆಲಸದ ಟೇಬಲ್,
 - ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಮತ್ತು
 - PPE.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



GMW ಯಂತ್ರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- **ಅನಿಲ:** ಅನಿಲವು ವಾತಾವರಣದ ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ; ಹೀಗಾಗಿ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅನಿಲದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

GMW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲಗಳೆಂದರೆ ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್, ಆರ್ಗನ್, ಹೀಲಿಯಂ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಿಶ್ರಣಗಳು.

- **ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲ:** ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ಗೆ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲ ಇನ್ವರ್ಟರ್ ಪೂರೈಕೆಯು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ 440/220 ವೋಲ್ಟ್ ಆಗಿದೆ.

ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ, ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವು ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಇನ್ವರ್ಟರ್ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ, ಕಡಿಮೆ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವಾಹಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ GMW ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳು ನಿರಂತರ ಸಂಭಾವ್ಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮೂಲಗಳಾಗಿವೆ. ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು ರಿಕ್ಲಿಪ್ಪೆಯರ್ ಪವರ್ ಸೋರ್ಸ್, ಥೈರಿಸ್ಟರ್ ರಿಕ್ಲಿಪ್ಪೆಯರ್ ಪವರ್ ಸೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಇನ್ವರ್ಟರ್ ಪವರ್ ಸೋರ್ಸ್.

- **ವೈರ್ ಫೀಡರ್:** SMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, GMW ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತವು ವೈರ್ ಫೀಡರ್ನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲಾದ ವೈರ್ ಫೀಡ್ ದರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೇನೂ ಅಲ್ಲ. ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಪಿಂಚ್ ಫೋರ್ಸ್ ಎಫೆಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎರಡು-ರೋಲ್/ಫೋರ್-ರೋಲ್/ಪ್ಲಾನೆಟರಿ ಡ್ರೈವ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.
- **ಟಾಚ್:** ಟಾಚ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಂತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ಟಾಚ್ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ, ಇದು ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಟಾಚ್‌ಗಳು ಗ್ಯಾಸ್-ಕೂಲ್ಡ್ ಮತ್ತು ವಾಟರ್-ಕೂಲ್ಡ್, ಹಾಗೆಯೇ ಯುನಿಟೈಸ್ಡ್ ಮತ್ತು ನಾನ್-ಯೂನಿಟೈಸ್ಡ್ ಆವೃತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಚಕ್ರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಟಾಚ್ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ನ ಟಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಸಂಪರ್ಕದ ತುದಿಯ ಮೂಲಕ ಆರ್ಕ್ ವಲಯಕ್ಕೆ ತಂತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ. ತಂತಿಯು ಸಂಪರ್ಕದ ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ, ಅದು ಕಮಾನಿನ ಮೊದಲು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಆಗಿ ಠೇವಣಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕವಚವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಟಾಚ್ ಅನಿಲವನ್ನು ವೆಲ್ಡ್ ವಲಯಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ.

ಟಾಚ್ ನೇರವಾಗಿ ಶಾಖದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವುದರಿಂದ, ಅದರ ಕೆಲವು ಘಟಕಗಳನ್ನು ಉಪಭೋಗ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಬಳಕೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳು ಸವೆಯುತ್ತವೆ. ಉದಾ, ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಟಿಪ್, ನಳಿಕೆ, ಟಿಪ್ ಹೋಲ್ಡರ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

- **ನಿರಂತರ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್ - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ:** ನಿರಂತರ ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿಯು ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯುವಾಗ ಶಾಖವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಸೆಳೆಯುತ್ತದೆ. ಮೂಲ ವಸ್ತುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಭೋಗ್ಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ಕಾರ್ಬನ್ ಸ್ಟೀಲ್‌ಗಾಗಿ, ನಿರಂತರ ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿಯು ಗ್ರೇಡ್ ER 70S6 ಆಗಿದೆ. 308 ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್ ದರ್ಜೆಯ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ, ER308L ಗ್ರೇಡ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್:** ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ರಕ್ಷಕವಚದ ಅನಿಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನಿಲವನ್ನು ತುಂಬಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ಒತ್ತಡದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅನಿಲವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ನಿಯಂತ್ರಕವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹರಿವಿನ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅನಿಲದ ಹರಿವು ಮತ್ತಷ್ಟು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ, ಇದು ನಿಯಂತ್ರಕದ ಟಿಟ್ಟಿಂಗ್ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- **ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು:** ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದಿಂದ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿರುವ ಟಾಚ್‌ಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿತರಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶಿಫಾರಸಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕೇಬಲ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್:** ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಅಥವಾ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೇಬಲ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದಿಂದ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ತಂತಿ ಫೀಡರ್ ಮೋಟರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಅನಿಲ ಹರಿವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸೋಲನಾಯ್ಡ್ ಕವಾಟದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- **ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆದುಗೊಳವೆಗಳು:** ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆತುರ್ನೀರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಿಂದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ಟಾರ್ಜ್ ಮೂಲಕ ಅನಿಲವನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತವೆ.
- **ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್:** ಶಿಫಾರಸಿನ ಪ್ರಕಾರ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಹೆಲ್ಮೆಟ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ವೆಲ್ಡ್ ಕೊಚ್ಚಿಗುಂಡಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಎರಡೂ ಕೈಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಪರಿಕರಗಳು:** ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ಕೇಬಲ್, ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ ಮತ್ತು ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್ ಅನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು (PPE):** PPE ಶಾಖ ಮತ್ತು ಬೆಳಕಿನ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳಿಂದ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಡು



- GMAW ಯಂತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- GMAW ಯಂತ್ರದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



- GMAW ಯಂತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಒಬ್ಬೊಬ್ಬರಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಕರೆದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಆ ಭಾಗಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿಯತಾಂಕವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 2.3: GMAW ಔಟ್‌ಲೈಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಅದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ;
2. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೃಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಂದಿಗೆ PC
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್ ಹೊಂದಿರುವ ರಿಟರ್ನ್ ಕೇಬಲ್, ಟಾಚ್, ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ವೈರ್ ಫೀಡರ್, ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು, ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್, ಪವರ್ ಸೋರ್ಸ್, ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಮತ್ತು PPE.
- ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು.

ಮಾಡು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು

- GMAW ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಅಂದರೆ.
 - 0 ಪರಿಕರಗಳು,
 - 0 ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಕೇಬಲ್ ಹಿಂತಿರುಗಿ,
 - 0 ಜ್ಯೋತಿ,
 - 0 ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್,
 - 0 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು,
 - 0 ತಂತಿ ಫೀಡರ್,
 - 0 ಮೂಲ ಫಲಕಗಳು,
 - 0 ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್,
 - 0 ಶಕ್ತಿ ಮೂಲ,
 - 0 ಕೆಲಸದ ಟೇಬಲ್,

- ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಮತ್ತು
- PPE.
- GMAW ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು:
 - ಮೊದಲು ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
 - ನಂತರ MIG ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ
 - ನಂತರ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ ಮತ್ತು
 - ಕೊನೆಯದಾಗಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

1. ಸ್ಟಾಂಡ್ಗೆ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ.
2. ಧೂಳಿನ ಕವಾಟವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಅನಿಲವನ್ನು ಫ್ಲಶ್ ಮಾಡಿ.
3. ಸಿಲಿಂಡರ್ನ ಔಟ್ಲೆಟ್ ಕವಾಟಕ್ಕೆ ನಿಯಂತ್ರಕವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
4. ಸಿಲಿಂಡರ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪಮಟ್ಟಿಗೆ ತೆರೆಯಿರಿ ಇದರಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಕವು ಸಿಲಿಂಡರ್ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಇನ್ಲೆಟ್ ಗೇಜ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುತ್ತದೆ.
5. ಹರಿವಿನ ಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಕಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
6. ಹರಿವಿನ ಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲ ಅಥವಾ ತಂತಿ ಫೀಡರ್‌ಗೆ ಗ್ಯಾಸ್ ಮೆದುಗೊಳವೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.
7. ನಿಯಂತ್ರಕದಲ್ಲಿ ನಾಬ್ ಅನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

1. ಕೇಬಲ್ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಲೈನರ್ ಅನ್ನು ಫೀಡ್ ಮಾಡಿ.
2. ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಟಿಪ್ ಹೋಲ್ಡರ್, ಕಾಂಟ್ಯಾಕ್ಟ್ ಟಿಪ್ ಮತ್ತು ನಳಿಕೆಯನ್ನು ಕುತ್ತಿಗೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

1. ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಬಳಸಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಕ್ಕೆ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
2. ವೈರ್ ಫೀಡರ್ಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
3. ವೈರ್ ಫೀಡರ್‌ನಲ್ಲಿ MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವೈರ್ ಕಾಯಿಲ್ ಅನ್ನು ಆರೋಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸುರುಳಿಯ ಮೂಲಕ ತಂತಿಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
4. ರೋಲರುಗಳ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
5. ತಂತಿ ಫೀಡರ್ಗೆ ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಸ್ವಿಚ್ ಆಫ್ ಆಗಿರುವಾಗ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಇನ್ಸುಲೇಟ್ ಪವರ್ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.

2. ಧನಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ನಿಂದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಡಿಲವಾದ ಸಂಪರ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
3. ವೈರ್ ಫೀಡರ್‌ನಿಂದ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಕೇಬಲ್ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್‌ನೆಕ್ಷನ್ ಕೇಬಲ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಸೇರಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
4. ಕೆಲಸದ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಋಣಾತ್ಮಕ ಟರ್ಮಿನಲ್‌ನಿಂದ ರಿಟರ್ನ್ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
5. ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೋರ್ಡ್ ಪೂರೈಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಆನ್ ಮಾಡಿ.
6. ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲವನ್ನು ಶಕ್ತಿಯುತಗೊಳಿಸಲು ಆನ್/ಆಫ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು 'ಆನ್' ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಲಕರಣೆಗಳ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ವಹಣೆ

MIG ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಐದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಉಂಟಾಗಬಹುದು:

1. **ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ:** ಇದು ತಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಘನ ತಂತಿಗೆ ಬಳಸುವ ಸ್ಕೂತ್ ರೋಲ್‌ಗಳಿಗಿಂತ FCAW ವೈರ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ನರ್ಡ್ ರೋಲ್‌ಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತವೆ.

ಪರಿಹಾರ: ರೋಲ್‌ಗಳು ತಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡ ಮತ್ತು ಹಿಡಿತವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳ ಸಂಯುಕ್ತ, ಧೂಳು ಮತ್ತು ಕೊಳಕುಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು, ಅವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ ವೈರ್ ಬ್ರಷ್‌ನಿಂದ ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ.

2. **ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್ ಪ್ರೆಶರ್ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚು:** ಫೀಡಿಂಗ್ ಸಮಸ್ಯೆ ಉಂಟಾದಾಗ, ತಂತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಹಿಡಿಯಲು ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಲು. ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ಪ್ಲಕ್ಸ್-ಕೋಡ್ ತಂತಿಯು ಅದರ ಆಕಾರವನ್ನು ಸುತ್ತಿನಿಂದ ಅಂಡಾಕಾರದವರೆಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು, ಇದು ಅದರ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಾಧ್ಯ. ಈ ತಂತಿಯು ನರ್ಡ್ ರೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ 'ಹಲ್ಲು'ಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಹಲ್ಲುಗಳು ಲೈನರ್, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ತುದಿಯನ್ನು ಗರಗಸದಂತೆ ಧರಿಸುತ್ತವೆ.

ಪರಿಹಾರ: ಸಾಂದರ್ಭಿಕವಾಗಿ, ಕೇಬಲ್/ಹೋಸ್ ಜೋಡಣೆಯ ಮೂಲಕ ತಂತಿಯನ್ನು ಪೋಷಿಸುವ ಮೊದಲು ಲೈನರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪೋಟಿಸಲು ಗಾಳಿಯ ನಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಯ ಗಾಳಿಯ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಇದನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಟಾರ್ಚ್ ತುದಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಫೀಡರ್ ತುದಿಯಿಂದ ಮಾಡಬಹುದು.

3. **ವೋಲ್ಟ್ ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಲೈನರ್:** ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಲೈನರ್ ಅನ್ನು ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಕೇಬಲ್/ಹೋಸ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಗಳಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಡಿಟ್ಯಾಚೇಬಲ್ ಮತ್ತು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಣ. ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಲೈನರ್‌ಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಸ್ಥಿರ ಬಾಗುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಒಂದು ಫೀಡರ್‌ನಿಂದ ಹೊರಬರುತ್ತಿದೆ, ಇನ್ನೊಂದು ಟಾರ್ಚ್ ನೆಕ್ಕಲಿ. ತಂತಿಯು ಅದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬ್ರಷ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೈನರ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋಡು ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ತೋಡು ಆಳವಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಘರ್ಷಣೆಯ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿ ಹೊರಹೊಮ್ಮುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತವಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಗುವಿಕೆಗಳು ತಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಎಳೆತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ, ಇದು ಟಾರ್ಚ್ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದಲ್ಲಿ "ಬರ್ಡ್‌ಸ್ಟ" ಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಆಹಾರವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಪರಿಹಾರ: ಲೈನರ್‌ನಲ್ಲಿನ ಕಿಂಕ್ ಆಹಾರದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ಲೈನರ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸ್ಪೋಟಿಸಿ, ಲೈನರ್ ಅನ್ನು 90 ° ನಿಂದ -180 ° ನಿಂದ ತಿರುಗಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮರುಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಇದು ಚಲಿಸುವ ತಂತಿಯ ಉಡುಗೆಗೆ ಲೈನರ್‌ನಲ್ಲಿ ತಾಜಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

4. **ಡಿಫ್ಯೂಸರ್ / ಟಿಪ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು:** ಟಾರ್ಚ್ ಅಸೆಂಬ್ಲಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಾದ ಐಟಂ ತುದಿಯಾಗಿದೆ.

ಪರಿಹಾರ: ಬದಲಿ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಉಡುಗೆಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ತುಡಿ ಅಪರೂಪವಾಗಿ ಆಹಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಇದು ಸಮಸ್ಯೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ತುಡಿಯನ್ನು ಬದಲಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಆಹಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮುಂದುವರಿದರೆ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಭರವಸೆ ಇದೆ.

5. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರೌಂಡ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ: ಕೆಟ್ಟ ಮೈದಾನವು ತನ್ನನ್ನು ತೊದಲುವಿಕೆ ಎಂದು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅಥವಾ ವೇಗ ಬದಲಾವಣೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ತಂತಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಶೀಲ್ಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಕವರೇಜ್ ಕೊರತೆ, ಲೈನರ್ ಅಥವಾ ಟಿಪ್ ಗ್ರಾಬ್ ಅಥವಾ ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಕಶ್ಚಲೀಕರಣವು ಸರಂಧ್ರತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರಿಹಾರ: ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲ, ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್ ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನಲ್ಲಿ ನೆಲವನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಬರ್ನ್-ಬ್ಯಾಕ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪಾಟನೋದಿಗೆ ತುಡಿಯನ್ನು ಕೆಟ್ಟ ನೆಲದಿಂದ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವೈರ್ ಲ್ಯಾಬ್ ಮತ್ತು ಕ್ಲೀನರ್ ಬಳಕೆ, MIG ಮತ್ತು FCAW ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಹಾರದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಸುಲಭವಾದ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಉಪಭೋಗ್ಯವನ್ನು (ನಳಿಕೆ ಮತ್ತು ತುಡಿ) ರಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತೊಂದು ಉತ್ತಮ ಉಪಾಯವೆಂದರೆ ನಳಿಕೆಯ ಅದ್ವೈತ. ಈ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಡ್ರೈವ್ ರೋಲ್‌ಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಧರಿಸಿರುವ ಲೈನರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲ ಆಧಾರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ತಯಾರಕರ ಸಲಹೆಗಳು ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳ ಮೂಲಕ ಬಳಸಿದಾಗ, ಅವುಗಳು ಹೆಚ್ಚು ದೀರ್ಘವಾದ ಘಟಕ ಜೀವನ, ಕಡಿಮೆ ಆಹಾರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತವೆ. ಕೆಟ್ಟದ್ದಕ್ಕಿಂತ.

ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
GMAW ಉಡುಪನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ	2 ಗಂಟೆಗಳು	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು, ಭೂಮಿಯ ಕ್ಲಾಂಪ್ ಹೊಂದಿರುವ ರಿಟರ್ನ್ ಕೇಬಲ್, ಟಾರ್ಚ್, ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು, ವೈರ್ ಫೀಡರ್, ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು, ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್, ಪವರ್ ಸೋರ್ಸ್, ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್, ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್ ಮತ್ತು ಪಿಪಿಇ. ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲು ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತುಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 2.4: GMAW ನ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಕಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಆಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಂಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಪ್ರಸ್ತುತ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಂದ್ರತೆ, ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಸ್ಪಿಕ್‌ಡೆಟ್, ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವು GMAW ನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ನಿಯತಾಂಕಗಳಾಗಿವೆ.
- ತಂತಿ ಮತ್ತು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಕರಗಿಸಲು ಕರೆಂಟ್ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.
- ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಎನ್ನುವುದು ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಪ್ರವಾಹವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ.
- ಸ್ಪಿಕ್‌ಡೆಟ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕದ ತುದಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಚಾಚಿಕೊಂಡಿರುವ ತಂತಿಯ ಉದ್ದ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ವಾಯುಮಂಡಲದ ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹಕ್ಕೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರಕ್ಷಕವಚವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಹರಿಯುವ ರಕ್ಷಕವಚದ ಅನಿಲದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವನ್ನು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಗತಿಯ ವೇಗ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಘಟಕವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ (ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ) ಇರುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಪ್ರಸ್ತುತ

GMAW ನಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತುತವು ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೇನೂ ಅಲ್ಲ. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಟಾಚ್‌ಪಿಂಟ್ ಹೊರಬರುವ ತಂತಿಯು, ತಂತಿಯನ್ನು ಕರಗಿಸಲು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದಂತೆ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲು ಹೆಚ್ಚು ಕರೆಂಟ್ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚು ತಂತಿ ಹೆಚ್ಚು ಕರೆಂಟ್ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಡಿಮೆ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಪೊಟೆನ್ಷಿಯೋಮೀಟರ್ ನಾಬ್ಬಿಂದ ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ನಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಗುಬ್ಬಿ ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮೋಟಾರ್ ವೇಗವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶದ ದಪ್ಪದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಉದಾಹರಣೆಗೆ, 60 ಡಿಗ್ರಿಗಳ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕೋನದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು 2 ಮಿಮೀ ರೂಟ್ ಮುಖದೊಂದಿಗೆ ಒಂದೇ ವಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ನೀವು ಎರಡು 10 ಎಂಎಂ ಎಡ್ಜ್ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ. ಗ್ರೂವ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಫಿಟ್ ಅಪ್ ಅನ್ನು 2 ಮಿಮೀ ರೂಟ್ ಅಂತರದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತರವನ್ನು ಸೇತುವೆ ಮಾಡಲು ರೂಟ್ ಮುಖದ ಮೇಲೆ ರೂಟ್ ರನ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪ್ಲೇಟ್ ದಪ್ಪವು 10 ಮಿಮೀ ಆಗಿದ್ದರೂ ರೂಟ್ ರನ್ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಪ್ಪವು 2 ಮಿಮೀ ಆಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ರೂಟ್ ರನ್‌ಗಾಗಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶದ ದಪ್ಪವು 2 ಮಿಮೀ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಹೆಬ್ಬರಳು ನಿಯಮವು 40 A/ಮಿಮೀ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶದ ದಪ್ಪವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ರೂಟ್ ರನ್ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರವಾಹವು 80 ಆಂಪ್ಸ್ ಆಗಿದೆ.

ವೋಲ್ಟೇಜ್

ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಎಲ್ಲಾ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಪಿಟ್ ಅನ್ನು ಅಗೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪಿಟ್ ಅನ್ನು ತುಂಬಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಲೋಹವನ್ನು ಕರಗಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ನಿಂದ ಅಗೆದ ಪಿಟ್ ಪ್ರವಾಹದಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ಲೋಹದಿಂದ ತುಂಬಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿವೆ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲದ ಮೇಲೆ ಪೊಟೆನ್ಷಿಯೋಮೀಟರ್ ಅಥವಾ ಬಹು-ಸ್ಥಾನದ ಸ್ವಿಚ್ ಬಳಸಿ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಪ್ರವಾಹದಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸೂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಬಹುದು. ವಿಭಿನ್ನ ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸೂತ್ರವು ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂) ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ,

$$V = 14 + 0.05I$$

- ಆರ್ಗನ್ ಅಥವಾ ಆರ್ಗನ್-CO₂ (ACM) ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ,

$$V = 12 + 0.05I$$

ಹೊರಗುಳಿಯಿರಿ

ನಿಜವಾದ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಸೆಟ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಕ್‌ಟೆಟ್ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿದೆ. ಸ್ಪಿಕ್‌ಟೆಟ್ ಹೆಚ್ಚಾದರೆ, ಸೆಟ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಾಗಿ ನಿಜವಾದ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಪಿಕ್‌ಟೆಟ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು 10 ರಿಂದ 15 ಮಿಮೀ ವರೆಗೆ ಬದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಅನುಗುಣವಾದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರುವ ಮೂಲಕ 15 ಮಿಮೀ ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಿಕ್‌ಟೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ದರ

ನಿಯಂತ್ರಕದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಯಂತ್ರಕವು ಸಿಲಿಂಡರ್‌ನಿಂದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಒತ್ತಡಗಳಿಗೆ ಅನಿಲದ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.

ಮುಚ್ಚಿದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಶೆಡ್ನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ 15 ಮಿಮೀ ಸ್ಪಿಕ್‌ಟಿಂಗ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣವು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 12 ರಿಂದ 15 ಲೀಟರ್‌ಗಳಷ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

ಬೆಸುಗೆ ಲೋಹದ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಸರಂಧ್ರತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ, ಇದು ದುರ್ಬಲ ಬೆಸುಗೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಗಾಳಿಯ ಮಾರ್ಗಕ್ಕೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಟಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರಕ್ಷಾಕವಚವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಹೆಚ್ಚಳದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ

ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗವು ವೆಲ್ಡರ್ನ ಕೈ ಚಲನೆಯ ಮೇಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಲೋಹದ ಶೇಖರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

GMAW ನಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗವು ತಂತ್ರ, ಪ್ರಸ್ತುತ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಕ್‌ಟಿಂಗ್ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಅರೆ-ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗವು ಪ್ರತಿ ನಿಮಿಷಕ್ಕೆ 250 ರಿಂದ 300 ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕೇಳು



- ನೀವು GMAW ನ ವಿವಿಧ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.
- ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದಪ್ಪಗಳಿಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 2.5: GMAW ನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. GMAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಮಾರ್ಕರ್, ಡೆಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- GMAW ಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
- SMAW ನಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, GMAW ನಲ್ಲಿ, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಗಾತ್ರದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ವಿವಿಧ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಗ್ಲೋಬ್ಬುಲರ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು

1. ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ: ಈ ಲೋಹದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರಶಃ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೂಲಕ ತಂತಿ ಮತ್ತು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು 'ಡಿಪ್ ವರ್ಗಾವಣೆ' ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ಈ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ಎಲ್ಲಾ ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಧಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಪ್ರವಾಹಗಳು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಪೋಲ್ಟೇಜ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಶೀಟ್ ಮೆಟಲ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರೂಟ್ ರನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಈ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಅಪರೇಟಿಂಗ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಆಗಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ಎರಡು ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಇತರ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದು. ಕೆಳಗಿನ ಚಾರ್ಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಗಾತ್ರದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 0.8 ಮಿಮೀ	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 1.2 ಮಿಮೀ
ಪ್ರಸ್ತುತ	0 - 140 ಆಂಪ್ಸ್	0 - 200 ಆಂಪ್ಸ್
ವೋಲ್ಟೇಜ್	16 - 22 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು	17 - 23 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

2. ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್: ಇದರಲ್ಲಿ ಲೋಹವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಗೋಳಗಳ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಮಧ್ಯಮ ಪ್ರಸ್ತುತ, ಮಧ್ಯಮ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗಾಗಿ ರೂಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಂತರ ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಲೋಹವನ್ನು ಗೋಳಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರಿಂದ, ಈ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಟರ್ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ಗೋಳಾಕಾರದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ, 100% ಇಂಗಾಲದ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಡೌನ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಮತ್ತು ಸಮತಲ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಬಹುದು. ಕೆಳಗಿನ ಚಾರ್ಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಗಾತ್ರದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 0.8 ಮಿಮೀ	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 1.2 ಮಿಮೀ
ಪ್ರಸ್ತುತ	140 amps ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು	200 amps ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು
ವೋಲ್ಟೇಜ್	23 ವೋಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು	24 ವೋಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು

3. ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ: ಇದರಲ್ಲಿ ಲೋಹವನ್ನು ಟಾಚ್‌ಪಿಂಟ್ ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಿಂಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿದ್ಯುತ್, ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗಾಗಿ ರೂಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಂತರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಸಿದ ಅನಿಲಗಳು ಆರ್ಗನ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಿಶ್ರಣವಾಗಿದ್ದು, ಆರ್ಗನ್ ಶೇಕಡಾವಾರು 80% ಕ್ವಿಂಟ್ ಹೆಚ್ಚು. ಈ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಡೌನ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೆಳಗಿನ ಚಾರ್ಟ್ ಪ್ರಸ್ತುತ, ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ತಂತಿ ಗಾತ್ರದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 0.8 ಮಿಮೀ	ತಂತಿ ಗಾತ್ರ 1.2 ಮಿಮೀ
ಪ್ರಸ್ತುತ	150 amps ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು	240 amps ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು
ವೋಲ್ಟೇಜ್	25 ವೋಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು	27 ವೋಲ್ಟ್ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನದು

ಕೇಳು



- ನೀವು ಬಳಸಿದ ವಿವಿಧ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.
- ವಿವಿಧ ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ವೋಲ್ಟೇಜ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 2.6: GMAW ನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ GMAW ಅನ್ವಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಮಾರ್ಕರ್, ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಬಳಸಬಹುದು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾಟರ್ನೋಂದಿಗೆ PC

ಮಾಡು

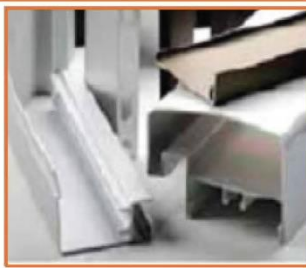
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು

- GMAW ವಿವಿಧ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ವೇಗ ಮತ್ತು ಬಹುಮುಖತೆಯಿಂದಾಗಿ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ.
- **GMAW – ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು**



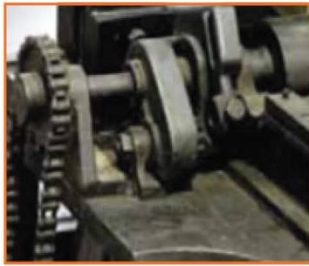
Alloy Steel



Aluminium



Carbon Steel



Cast Iron



Stainless Steel

ಚಿತ್ರ 2.6.1: GMAWನ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು GMAW ನ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



- ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರನ್ನು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಿರಿ.
- ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ GMAW ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

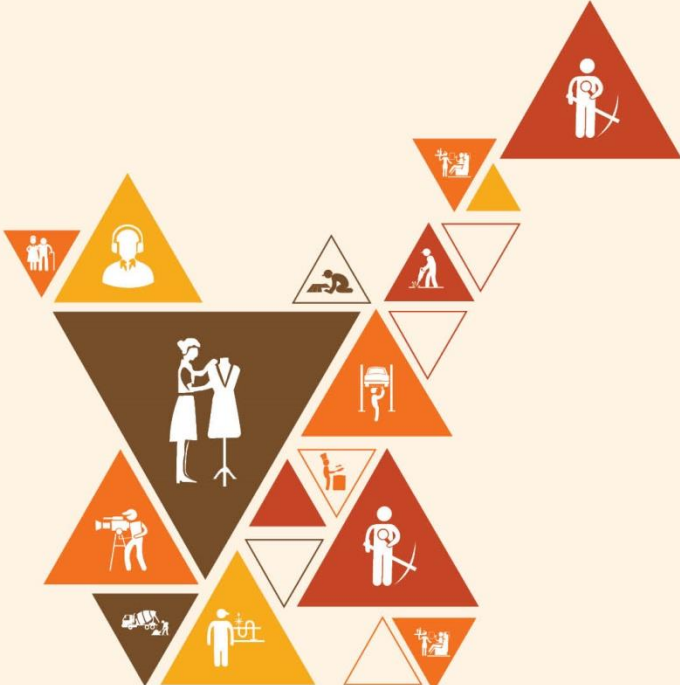
This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



3. ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್

ಘಟಕ 3.1 - ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಏಕೆ

ಘಟಕ 3.2 - ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಆಯ್ಕೆ



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
3. ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಲೋಹಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
4. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮೂಲ ವಸ್ತು (ಲೋಹ) ಗಾಗಿ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 3.1: ಏಕೆ ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.
- ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹೇಳು

- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲವು ವಾತಾವರಣದಿಂದ ದ್ರವ ಲೋಹಕ್ಕೆ ರಕ್ಷಾಕವಚವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಸಹ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ
 - ಆರ್ಕ್ ದಹನ;
 - ಆರ್ಕ್ ಸ್ಥಿರತೆ;
 - ಘನ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ ನಡುವೆ ಒದ್ದೆಯಾಗುವುದು;
 - ನುಗ್ಗುವಿಕೆ - ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯ ಆಳ ಮತ್ತು ಆಕಾರ;
 - ಅಥವಾ ಸ್ಪಟರ್ ರಚನೆ
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಎರಡು ವಿಧಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ: ಸಕ್ರಿಯ ಅನಿಲ ಮತ್ತು ಜಡ ಅನಿಲ

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ವಿಧಗಳು

1. ಸಕ್ರಿಯ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ: ಉದಾ: CO₂

ಆರ್ಕ್ ವಲಯದಲ್ಲಿರುವ CO₂ ಅನಿಲವು ಇಂಗಾಲದ ಮಾನಾಕ್ಷೇಪಗಳು ಮತ್ತು ಆಮ್ಲಜನಕವಾಗಿ ವಿಭಜನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣವೇ ಆರ್ಕ್ ವಲಯದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಮೇಲಕ್ಕೆ CO₂ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮರುಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರಮಾಣದ ಶಾಖವನ್ನು (ಎಕ್ಸ್‌ಥರ್ಮಿಕ್ ರಿಯಾಕ್ಷನ್) ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ಜಡ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ: ಉದಾ: ಆರ್ಗನ್, ಹೀಲಿಯಂ

ಜಡ ಅನಿಲಗಳು ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಡೈನಾಮಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ದ್ರವ ಲೋಹಕ್ಕೆ ರಕ್ಷಾಕವಚವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ಆರ್ಕ್ ಸ್ಥಿರತೆಗೆ ಸಹ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳಿ



- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ
- ಬಳಸಿದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 3.2: ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಆಯ್ಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಲೋಹಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಮೂಲ ವಸ್ತು (ಲೋಹ) ಗಾಗಿ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.
- ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಅನಿಲ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬಹುದು.
- ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲಗಳ ಪಟ್ಟಿ:
 - CO₂
 - ಆರ್ಗನ್
 - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಮಿಕ್ಸರ್ (ACM) ವಿವಿಧ ಸಂಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ: 80/20, 95/5, 90/10 ಇತ್ಯಾದಿ.
 - ಆರ್ಗನ್ ಆಮ್ಲಜನಕ ಅನಿಲ ಮಿಕ್ಸರ್ - 98/2 (ಆರ್ಗನ್ -98/ಆಕ್ಸಿಜನ್-2)
 - ಆರ್ಗನ್/ಹೀಲಿಯಂ
 - ಆರ್ಗನ್/ಹೀಲಿಯಂ/ಆಕ್ಸಿಜನ್
 - ಆರ್ಗನ್/ಹೀಲಿಯಂ/ CO₂/H₂

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ಆಯ್ಕೆ

ಮೂಲ ವಸ್ತು	Ar	Ar/He	Ar/He/CO ₂ /H ₂	Ar/He/CO ₂	Ar/He/O ₂	Ar/CO ₂ /O ₂	CO ₂
ಮಿಶ್ರಿತವಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಉಕ್ಕುಗಳು						●	●
ಆಸ್ಟೆನೈಟ್ ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್‌ಗಳು	○	○	●	●	●		
ಇತರ ಸ್ಟೇನ್ಲೆಸ್ ಸ್ಟೀಲ್‌ಗಳು	○	○		●	●		
ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು	●	●					
ತಾಮ್ರ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು	●	●	○				
ನಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಮಿಶ್ರಲೋಹಗಳು	●	●					
ಟೈಟಾನಿಯಂ	●	●					
● ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ							
○ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಹ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ							

ಕೋಷ್ಟಕ 2.2.1: ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಆಯ್ಕೆ

ಕೇಳು



- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲದ ಸರಿಯಾದ ಆಯ್ಕೆಯು ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



4. ಸುರಕ್ಷತೆ

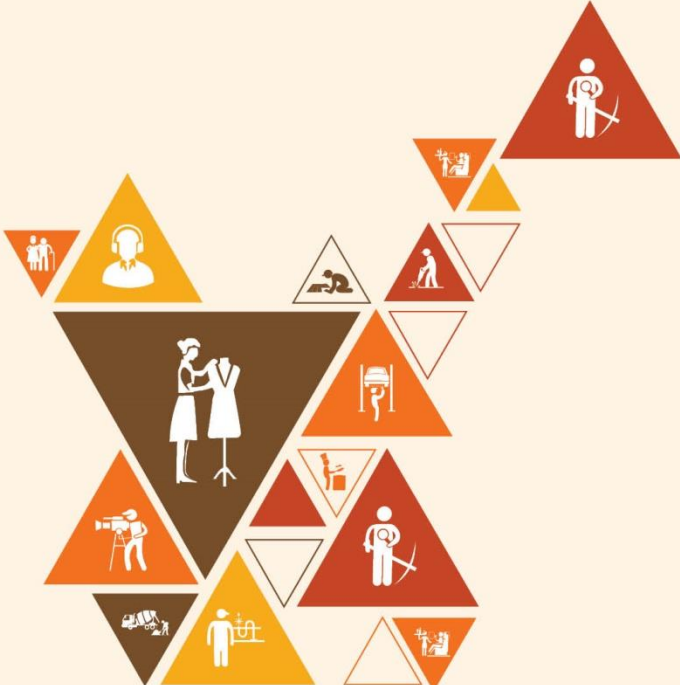
ಘಟಕ 4.1 – ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳು

ಘಟಕ 4.2 – ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ (PPE)

ಘಟಕ 4.3 – ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕ 4.4 – ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಘಟಕ 4.5 – 5S



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವೆಲ್ಡರ್ ಎದುರಿಸುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ಈ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
3. ವೆಲ್ಡರ್ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
4. ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತುಣುಕಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
5. ಅಂಗಡಿ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
6. ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಪಟ್ಟಿ;
7. ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿವರಿಸಿ;
8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
9. ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
10. 5S ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
11. 5S ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 4.1: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನ ಅಪಾಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವೆಲ್ಡರ್ ಎದುರಿಸುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ಈ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಅಪಾಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ಅಪಾಯವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಗಾಯ, ರೋಗ ಅಥವಾ ಸಾವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಹಲವಾರು ಅಂಶಗಳಿವೆ.
 - ನೀತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
 - ಸಮಾಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
 - ಅಪಾಯದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಈ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಪರಿಸರ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತು.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳು

- **ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳು:** ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳು ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು ವಿವಿಧ ವಿಷಕಾರಿ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

- **ವಿದ್ಯುತ್ ಶಾಕ್:** ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತವು ಸಾಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಗಂಭೀರವಾದ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.
- **ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು:** ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಗಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯನ ಕಿರಣಗಳಂತೆಯೇ ಚರ್ಮವನ್ನು ಸುಡಬಹುದು ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು ಶಕ್ತಿಯುತವಾಗಿರುತ್ತವೆ.
- **ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟ:** ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಿಡಿಗಳು ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಸ್ವಾರ್ಕ್‌ಗಳ ಎತ್ತರವು 35 ಅಡಿಗಳಷ್ಟು ಇರಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಗಂಭೀರ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಶಬ್ದ:** ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಗಳು ನಿಮ್ಮ ಶ್ರವಣವನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- **ಬಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳು:** ಬಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳು ತೀವ್ರ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು.

ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳು

- **ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳು:** ಹೊಗೆ ಮತ್ತು ಅನಿಲಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮ್ಮ ತಲೆಯನ್ನು ನಿಷ್ಕಾಸದಿಂದ ದೂರವಿಡಿ. ಹೊಗೆ ಹೊರಹೋಗಲು ಸರಿಯಾದ ವಾತಾಯನ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- **ವಿದ್ಯುತ್ ಶಾಕ್:** ಯಾವುದೇ ಲೈವ್ ವಿದ್ಯುತ್ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ. ತೆರೆದ ತಂತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- **ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು:** ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಯುಪಿ ಕಿರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಕಣ್ಣು ಮತ್ತು ದೇಹದ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಧರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಕಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಮವನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
- **ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟ:** ಬೆಂಕಿ ಮತ್ತು ಸ್ಫೋಟವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸುಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.
- **ಶಬ್ದ:** ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇಯರ್ ಮಫ್‌ಗಳಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಶ್ರವಣ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನಿಮ್ಮ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- **ಹಾಟ್ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ಸ್:** ಸರಿಯಾದ ಇನ್ಸುಲೇಷನ್ ಇಲ್ಲದೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅಥವಾ ಇತರ "ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಸಿಯಾದ" ಭಾಗಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಮುಟ್ಟಬೇಡಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಅಪಾಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು
- ನೀವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನೀವು ವಿವಿಧ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ನೀವು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.

- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಅಪಾಯಗಳ ಚಿಹ್ನೆಯ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ	20 ನಿಮಿಷ	ಅಪಾಯದ ಚಿಹ್ನೆ

ಮಾಡು



- ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಜೋಡಿಯಾಗಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 4.2: ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ (PPE)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವೆಲ್ಡರ್ ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಸಾಧನಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ತುಣುಕಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್, PPE ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ಉಪಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಇದು ಒಂದಾಗಿದೆ, ಆದರೆ ಇದು ಸಹಾಯಕ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಳತೆಯಲ್ಲ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು, ಸಾಧನವು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಬಳಕೆದಾರರ ದೇಹದ ಆಕಾರಕ್ಕೆ ಸರಿಹೊಂದುತ್ತದೆ, ಬಳಕೆದಾರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಒಬ್ಬರು ಮೊದಲು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆ

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಹೆಲ್ಮೆಟ್: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಹೆಲ್ಮೆಟ್ ಅನ್ನು ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಫಿಲ್ಟರ್ ಲೆನ್ಸ್: ಫಿಲ್ಟರ್ ಲೆನ್ಸ್ ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ ಅನ್ನು ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಡಾರ್ಕ್ ಆಗಿ ನೋಡಲು ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಮಸೂರವು ವೆಲ್ಡರ್ನ ಕಣ್ಣನ್ನು ತೀವ್ರವಾದ ಪ್ರಕಾಶಮಾನವಾದ ಬೆಳಕಿನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- ಲೆದರ್ ಏಪ್ರನ್: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳಿಂದ ಸ್ಪರ್ಶದ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಚರ್ಮವನ್ನು ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಲೆದರ್ ಗ್ಲೋವ್:** ಅವರು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಾರ್ಕ್, ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಾಟರ್‌ಗಳಿಂದ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕೈಗವಸುಗಳು ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಬಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ.
- **ಲೆದರ್ ಸ್ಲೀವ್:** ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಾಟರ್, ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ವೆಲ್ಡರ್‌ನಿಂದ ಚರ್ಮದ ತೋಳುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಲೆಗ್‌ಗ್ಸ್:** ಲೆಗ್‌ಗ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪಾದದ ಮೇಲೆ ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಬಿಸಿ ಸ್ಪಾಟರ್ ಅಥವಾ ಸ್ಪಾರ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಶೂಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು:** ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು ಅವಾಹಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪಾದವನ್ನು ಸಹ ಉಳಿಸುತ್ತಾರೆ; ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಕಿಡಿಗಳು.
- **ಸುರಕ್ಷತಾ ಹೆಲ್ಮೆಟ್:** ಗ್ರೆಂಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಹೆಲ್ಮೆಟ್ ಅನ್ನು ಅಂಗಡಿಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಧರಿಸಿರುವವರು ಬೀಳುವ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಹಾರುವ ಸ್ಪಿಂಟರ್‌ಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
- **ಕ್ಲಿಯರ್ ಗ್ಲಾಸ್ ಕನ್ಸಡ್‌ಗಳು:** ಹಾರುವ ಸ್ಪಿಂಟರ್‌ಗಳಿಂದ ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಗ್ರೆಂಡಿಂಗ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಗಾಜಿನ ಕನ್ಸಡ್‌ಗಳನ್ನು ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಇಯರ್ ಮಫ್/ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು:** ಅಂಗಡಿಯ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಬ್ದದ ಮಟ್ಟದಿಂದ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಅವು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತವೆ. ಅವರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಿಂಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಿವಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸದಂತೆ ತಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- **ಡಸ್ಟ್ ಮಾಸ್ಕ್:** ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಲೋಹದ ಕಣಗಳಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಧೂಳಿನಿಂದ ಧರಿಸುವವರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಧೂಳಿನ ಮುಖವಾಡವನ್ನು ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- **ಗ್ಯಾಸ್ ಮಾಸ್ಕ್:** ಗ್ಯಾಸ್ ಮಾಸ್ಕ್ ಎಂದರೆ ಮಾಲಿನ್ಯಕಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿಷಕಾರಿ ಅನಿಲಗಳನ್ನು ಉಸಿರಾಡದಂತೆ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಮುಖದ ಮೇಲೆ ಹಾಕುವ ಮುಖವಾಡ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಗಡಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ನೀವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ಅವರಿಗೆ PPE ತೋರಿಸಿ
- PPE ಯ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 4.3: ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಅಂಗಡಿ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಪಟ್ಟಿ;
3. ಬೆಂಕಿ ಅಪಘಾತವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ವಿವರಿಸಿ;
4. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ-ಸಮರ್ಥನೀಯ ದಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ವಸ್ತುವು (ಇಂಧನ) ಗಾಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಮ್ಲಜನಕದೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ ಅಪಾರ ಶಾಖ ಮತ್ತು ಬೆಳಕನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸ್ವಾಟರ್, ಆರ್ಕ್ ಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಾರ್ಕ್ಗಳು ಪೆಟ್ರೋಲ್, ಮರ, ಅಸಿಟಲೀನ್, ಹೈಡ್ರೋಜನ್ ಅಥವಾ ಆಮ್ಲಜನಕ ಸಿಲಿಂಡರ್ಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳಂತಹ ದಹನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದರೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು.
- ಬೆಂಕಿ ಉಂಟಾದರೆ
 - ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸಿ
 - ಬೆಂಕಿ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ
- ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬೆಂಕಿಯಿಂದ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ನಂದಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು, ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಅಥವಾ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನ, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಕ್ರಿಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ.

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಂಗಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ವಿಧಗಳೆಂದರೆ ಮರಳು, ನೀರು, ಫೋಮ್, ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪುಡಿ (DCP) ಮತ್ತು CO₂.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಗತ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರನು ತಿಳಿದಿರಬೇಕು:
 - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ಜನರು;
 - ತುರ್ತು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ;
 - ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ.
- ಅಪಾಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಲು, ಅಂತಹ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿಜವಾದ ಅಭ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಮವು ಸಾಧ್ಯ.
- ಅಣಕು ಕಸರತ್ತುಗಳು ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ನಕಲಿ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೆಲಸಗಾರನಿಗೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು

ಒಂದು ವೇಳೆ ಬೆಂಕಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ನಂತರ

- ಇದು ಸಣ್ಣ ಬೆಂಕಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಬೆಂಕಿ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ದಳಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.
- ಅಂಗಡಿ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿರುವವರೆಲ್ಲರೂ ನಿರ್ಗಮನದ ಕಡೆಗೆ ಚಲಿಸಬೇಕು.

ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತ

- ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿ ನೆಲಸಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಬರಿ ಚರ್ಮ ಅಥವಾ ಒದ್ದೆ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ "ಲೈವ್" ಭಾಗಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಅನುಮತಿಸಬೇಡಿ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ತಂಪಾಗಿಸಬೇಡಿ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರವು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ಒದ್ದೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಚರ್ಮದ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಕೇಬಲ್‌ಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಇನ್ಸುಲೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸುಡುತ್ತದೆ

- ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕ ಅಥವಾ ಮುಖದ ಕವಚವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವಾಗ್ನ ಹಾರುವ ಕಣಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಕಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಖವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಚರ್ಮದ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಡೆದಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅಥವಾ ಲೋಹವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ಇಕ್ಕಳ ಅಥವಾ ಇಕ್ಕಳದೊಂದಿಗೆ ಬಿಸಿ ಲೋಹವನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಸ್ಪರ್ಶವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿಡಿ.

ವಿಕಿರಣ ಶಕ್ತಿ

- ನಿಮ್ಮ ತಲೆ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಹೆಲ್ಮೆಟ್ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನೆರಳು ಲೆನ್ಸ್‌ನಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಿ.
- ಬರಿಯ ಚರ್ಮವನ್ನು ಚಾಪದ ಕಿರಣಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ.
- ಮುಖ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣುಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸದೆ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಹೊಡೆಯಬೇಡಿ.
- ಸೂಕ್ತ ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆಯಿಲ್ಲದೆ ಇತರರು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುತ್ತಿರುವ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ನೇರವಾಗಿ ನೋಡಬೇಡಿ.

ಅನಿಲಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಗೆಗಳು

- ಚೆನ್ನಾಗಿ ಗಾಳಿ ಇರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಕಾಸ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ.
- ಸೀಸ ಅಥವಾ ಸತುವು ಮುಚ್ಚಿದ ಲೋಹಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಹೆಚ್ಚು ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಿ.
- ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಉಸಿರಾಟಕಾರಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುಮೋದಿತ ಉಸಿರಾಟದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

ದಹನಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳು

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ.
- ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಿ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.
- ಸೂಕ್ತ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆಯೇ ಸುಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ಕವಚದ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.

ಅಗ್ನಿ ರಕ್ಷಣೆ

- ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳ ವಿಧಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.
- ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಿ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕಲ್ ಫಿಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಲೈನ್‌ಗಳ ಬಳಿ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.
- ಅಣಕು ಅಭ್ಯಾಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ.

ಪ್ರವಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಜಲಪಾತಗಳು

- ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಉಪಕರಣಗಳು, ಯಂತ್ರಗಳು, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹೋಸ್‌ಗಳಿಂದ ದೂರವಿಡಿ.
- ಹ್ಯಾಂಡ್ರೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ.
- ಯಾವಾಗಲೂ ಸುರಕ್ಷತಾ ರೇಖೆಗಳು, ಸರಂಜಾಮುಗಳು ಮತ್ತು ಲ್ಯಾನ್ಯಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ವಿಧದ ವರ್ಗಗಳು

1. ನೀರು (ವರ್ಗ A)

- ವರ್ಗ "A" ಬೆಂಕಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- ದೃಷ್ಟಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು, ಒತ್ತಡದ ಗೇಜ್ ಇದೆ
- 30-40 ಅಡಿ ಗರಿಷ್ಠ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ.
- ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.
- ದಹನ ಬಿಂದುವಿನ ಕೆಳಗೆ ಸುಡುವ ವಸ್ತುವನ್ನು ತಂಪಾಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಂದಿಸುತ್ತದೆ

2. ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ CO₂ (ವರ್ಗ B, C)

- ವರ್ಗ "B" ಅಥವಾ "C" ಬೆಂಕಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- 2.5-100 lb. CO₂ (8-30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಸಮಯ).
- ಯಾವುದೇ ಒತ್ತಡದ ಮಾಪಕವನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ - ಸಾಮರ್ಥ್ಯವು ತೂಕದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
- 3-8 ಅಡಿ ಗರಿಷ್ಠ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಶ್ರೇಣಿ.
- ಸುಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶದಿಂದ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮೂಲಕ ನಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸುಡುವ ವಸ್ತುಗಳ ಉಷ್ಣತೆಯು ಹೆಚ್ಚಾದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

CO₂ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳು CO₂ ಅನಿಲವನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವ ವಿಶಾಲವಾದ ನಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ.

3. ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ಅಥವಾ ಪುಡಿ (ವರ್ಗ A,B,C)

- ವರ್ಗ "A", "B", ಮತ್ತು "C" ಬೆಂಕಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- 2.5-20 ಪೌಂಡು ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ (ಅಮೋನಿಯಂ ಫಾಸ್ಫೇಟ್).
- 8-25 ಸೆಕೆಂಡುಗಳ ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ಸಮಯ.
- ದೃಷ್ಟಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು, ಇದು ಒತ್ತಡದ ಗೇಜ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಒಣ ರಾಸಾಯನಿಕ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳು CO₂ ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನಗಳಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿವೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯುತ್ತವೆ.

ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಅರ್ಥವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಅಂತಹ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ನಮಗೆ ಅಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಮಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತವೆ. ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳಿವೆ:

- ನಿಷೇಧ ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಕಡ್ಡಾಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಎಚ್ಚರಿಕೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಮಾಹಿತಿ ಚಿಹ್ನೆಗಳು



ಧೂಮಪಾನ ಮತ್ತು ಬೆತ್ತಲೆ ಜ್ವಾಲೆಗಳನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ



ನೀರಿನಿಂದ ನಂದಿಸಬೇಡಿ



ತಲೆಯ ಮೇಲೆ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ ಧರಿಸಿ



ಕೈ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಧರಿಸಿ



ಬೆಂಕಿಯ ಅಪಾಯ



ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತದ ಅಪಾಯ



ಸ್ಫೋಟದ ಅಪಾಯ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸುವ ಕ್ರಮಗಳು



- ಹಂತ 1:** ನಂದಿಸುವ ಯಂತ್ರದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಿನ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ. ಪಿನ್ ಲಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನವನ್ನು ಹೊರಹಾಕಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 2:** ಬೆಂಕಿಯ ತಳದಲ್ಲಿ ಗುರಿಯಿರಿಸಿ, ಜ್ವಾಲೆಗಳಲ್ಲ. ಇದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ - ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸಲು, ನೀವು ಇಂಧನವನ್ನು ನಂದಿಸಬೇಕು.
- ಹಂತ 3:** ಲಿವರ್ ಅನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಸ್ವೀಯ್ ಮಾಡಿ. ಇದು ನಂದಿಸುವ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ನಂದಿಸುವ ಎಜೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹ್ಯಾಂಡಲ್ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದರೆ, ಡಿಸ್ಚಾರ್ಜ್ ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 4:** ಅಕ್ಕಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಗುಡಿಸಿ. ಗುಡಿಸುವ ಚಲನೆಯನ್ನು ಬಳಸಿ, ಬೆಂಕಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆರಿಹೋಗುವವರೆಗೆ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಕ್ಕೆ ಸರಿಸಿ.



ಅಪಘಾತಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ತುರ್ತುಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸುವ ವಿಧಾನ



ಹಂತ 1: ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು: ಎಲ್ಲಾ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಗಮನಿಸಿ - ಸೇರಿದಂತೆ -

- ಅಪಘಾತದ ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ
- ಹೆಸರುಗಳು, ಉದ್ಯೋಗ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು, ಕೆಲಸಗಾರರು ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ
- ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಘಟನೆಗಳು
- ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಕೆಲಸಗಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕೆಲಸ
- ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿಯಾದ ಕೆಲಸಗಾರರ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಹೆಸರುಗಳು
- ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು (ಉದಾ. ಜಿಡ್ಡಿನ ನೆಲ, ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕು, ಶಬ್ದ, ಇತ್ಯಾದಿ)
- ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಗಳು (ಕಾರ್ಯಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು, ವಸ್ತುಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ.)
- ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಧರಿಸಿರುವ PPE
- ಸಂಭವಿಸಿದ ಗಾಯಗಳು (ಗಾಯಗೊಂಡ ದೇಹದ ಭಾಗದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಗಾಯಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ)
- ಗಾಯಗಳಿಗೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ವಿಧ (ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿದರೆ)
- ಉಪಕರಣಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾನಿಯಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 2: ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು: ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅನುಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ -

- **ಅಪಘಾತಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಘಟನೆಗಳು:** ಅಪಘಾತದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಾರನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕಾರ್ಯ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಬಾಗುವುದು, ಹತ್ತುವುದು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
- **ಅಪಘಾತದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಘಟನೆಗಳು:** ನೌಕರನು ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಹೊಡೆದಿದ್ದಾನೆ / ಸಿಕ್ಕಿಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ಬೆಂಕಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಕೆಲಸಗಾರನು ಅದೇ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎತ್ತರದಿಂದ ಬಿದ್ದಿದ್ದಾನೆಯೇ?
- **ಅಪಘಾತದ ನಂತರ ತಕ್ಷಣದ ಘಟನೆಗಳು:** ಉದ್ಯೋಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದರು: ರಕ್ತಸ್ರಾವ ಪ್ರಾರಂಭವಾಯಿತು? ದೇಹಕ್ಕೆ ಬೆಂಕಿ ಬಿದ್ದಿದೆಯೇ? ಬೆನ್ನುನೋವಿನ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡುತ್ತೀರಾ? ಇತರ ಕೆಲಸಗಾರರು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಾಕಿ. ಅವರು ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಿ, ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಹಂತ 3: ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ: ಅಪಘಾತದ ಕಾರಣಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರಣ (ಉದಾ., ಏಣಿಯಿಂದ ಜಾರಿ ಬೀಳುವುದು)
- ದ್ವಿತೀಯಕ ಕಾರಣಗಳು (ಉದಾ. ಉದ್ಯೋಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕನ್ನಡಕ ಅಥವಾ ಹೆಲ್ಮೆಟ್ ಧರಿಸದಿರುವುದು)
- ಇತರ ಕೊಡುಗೆ ಅಂಶಗಳು (ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಕಳಪೆ ಗಾಳಿ).

ಹಂತ 4: ಶಿಫಾರಸು: ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಶಿಫಾರಸುಗಳು

- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ
- ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು
- ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
- ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಪಾಯಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸದ ಅಪಾಯದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು
- ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸುವ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು.

ಸಲಹೆಗಳು



ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವುದು ಹೇಗೆ

ಮಾಡು	ಮಾಡಬಾರದು
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ.	ನೈಲಾನ್ ಮೊದಲಾದ ಉರಿಯುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಡಿ.
ಖಾಲಿ ಪಾತ್ರೆಗಳು ಸುಡುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ನೀರಿನಿಂದ ತುಂಬಿಸಿ.	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಗಳ ಬಳಿ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.
ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಯಾವುದೇ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.	ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಿ ಎಂದಿಗೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಡಿ.
ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದಿಂದ ಕಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಲೋಹಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಬೀಳುತ್ತಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ.	ನಿರೋಧನವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ಕೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಿಡಬೇಡಿ.

ತುರ್ತು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಾಡಬೇಕು:

- ಹತ್ತಿರದ ಬ್ರೇಕ್-ಗ್ಲಾಸ್ ಅಲಾರಂ ಘಟಕದ ಗಾಜಿನ ಕವರ್ ಅನ್ನು ಪುಡಿಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ.
- ಶಾಂತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜಿತರಾಗಿರಿ. ದೀಪಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ.
- ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ಬೆಂಕಿ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಬೆಂಕಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸುತ್ತಲೂ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಕಟ್ಟಡ/ಸ್ಟೇಟ್ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಬಿಡಿ. ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸರದಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ದೈಹಿಕವಾಗಿ ವಿಕಲಚೇತನರು, ಗರ್ಭಿಣಿಯರು ಮತ್ತು ವೃದ್ಧರಿಗೆ ಮೊದಲ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ
- ಅದು ಕತ್ತಲೆ ಮತ್ತು ಹೊಗೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೈ ಮತ್ತು ಮೊಣಕಾಲುಗಳ ಮೇಲೆ ಇಳಿಯಿರಿ ಮತ್ತು ಬಾಗಿಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹತ್ತಿರದ ನಿರ್ಗಮನಕ್ಕೆ ಕ್ರಾಲ್ ಮಾಡಿ.
- ಬಿಸಿಯಾದ ನಿರ್ಗಮನ ಬಾಗಿಲಿನ ಪರಿಚಯವಿರಲಿ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳಲ್ಲಿ ದಟ್ಟವಾದ ಹೊಗೆಗೆ ಗಮನ ಕೊಡಿ. ಮೆಟ್ಟಿಲು ಹೊಗೆಯಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದರೆ, ದಿಕ್ಕಿನ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕೈಚೀಲಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಪಾಯಿಂಟ್ನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ.
- ಸಿಗ್ನಲ್ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮರು ನಮೂದಿಸಬೇಡಿ
- ಗರಿಷ್ಠ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸಮಯ - 2.5 ರಿಂದ 3.0 ನಿಮಿಷಗಳು.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾತ್ರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದೇ?
- ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯು ಫೈರ್ ಡ್ರಿಲ್ ವರದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಬಳಸುವುದು	1 ಗಂಟೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ
		PPE

ಮಾಡು



- ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಜೋಡಿಯಾಗಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



ನೀವು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಬಹುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಾವು ವಿವಿಧ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ತೋರಿಸಬಹುದು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 4.4: ವಿದ್ಯುತ್ ಆಫಾತ ಮತ್ತು ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಆಫಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಬಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಬರುವುದರಿಂದ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ. ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು ಚಿಕಿತ್ಸಾಧಾರಿತವಾದ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡದಾಗಿರಬಹುದು.
- ನಿಮ್ಮ ದೇಹ ಅಥವಾ ಕೂದಲಿನ ಮೂಲಕ ಕರೆಂಟ್ ಹಾದು ಹೋದರೆ ನೀವು ವಿದ್ಯುತ್ ಆಫಾತವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೀವ್ರವಾದ ಆಫಾತವನ್ನು ಪಡೆದಾಗ ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಚರ್ಮವು ಬಿಳಿ ಅಥವಾ ತೆಳು ನೀಲಿ ಬಣ್ಣಕ್ಕೆ ತಿರುಗುತ್ತದೆ. ಬಲಿಪಶುವಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ನೀಡಬೇಕು

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಕ್ರಮಗಳು



ಸಣ್ಣ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ

ಹಂತ 1: ಸುಟ್ಟ ಜಾಗಕ್ಕೆ ತಣ್ಣೀರು ಸುರಿಯಿರಿ.

ಹಂತ 2: ಅಡಿಗೆ ಸೋಡಾ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಪೇಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ ಅಥವಾ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಅಡಿಗೆ ಸೋಡಾ ದ್ರಾವಣದ ಆದ್ರ್ವ ಸಂಕುಚಿತಗೊಳಿಸಿ ಬಳಸಿ.

ಹಂತ 3: ಸುಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಧೂಳಿನಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿಡಲು ತೆಳುವಾದ ಬಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಿ.

ಪ್ರಮುಖ ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳಿಗೆ

ಹಂತ 1: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಟ್ಟೆಗೆ ಬೆಂಕಿ ಬಿದ್ದರೆ ಅವನನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಬೀಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಕಿಯನ್ನು ನಂದಿಸುವವರೆಗೆ ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 2: ಅವನ ಸುತ್ತಲೂ ಯಾವುದೇ ಹೊದಿಕೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಡಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಸುಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ತಾಪಮಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3: ತಕ್ಷಣ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಕರೆ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 4: ವೈದ್ಯರು ಬರುವವರೆಗೆ, ಬಲಿಪಶುವನ್ನು ಶಾಂತವಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಲಗಿಸಿ ಆದರೆ ಪಾದಗಳನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಮೇಲಕ್ಕೆ ಇರಿಸಿ.

ವಿದ್ಯುತ್ ಆಘಾತಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ

ಹಂತ 1: ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 2: ನೀವು ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲಾಗದಿದ್ದರೆ ಪ್ಲಗ್ ಅನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.

ಹಂತ 3: ನೀವು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವಾಗ ರಬ್ಬರ್ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಕಾಗದ ಅಥವಾ ಮರದ ಮೇಲೆ ನಿಂತುಕೊಳ್ಳಿ.

ಹಂತ 4: ನೀವು ಬಲಿಪಶುವಿನ ಬಳಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕು, ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ನಂತರವೇ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ನೀವು ಆಘಾತಕ್ಕೊಳಗಾಗಬಹುದು.

ಹಂತ 5: ಬಲಿಪಶು ಸರಿಯಾಗಿ ಉಸಿರಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.

ಹಂತ 6: ಗಾಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಔಷಧವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿ.

ಹಂತ 7: ತಕ್ಷಣ ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯರಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾ

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು	3 ಗಂಟೆಗಳು	ಮನಿಕ್ಸಿನ್(ಮನುಷ್ಯಾಕೃತಿ)
		ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ

ಮಾಡು



- ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಜೋಡಿಯಾಗಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 4.5: 5S

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. 5S ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. 5S ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟ್‌ರೋಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.
- ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- 5S ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿ-ಆಧಾರಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 5S ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೈಭವವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಲವಾದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ. 5S ಮೂಲಕ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಸ್ವಯಂ-ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸವು ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಕೆಲಸಗಾರ ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ

5S ಅಪೋಜ್: 5S ಅನ್ನು ಐದು ಜಪಾನೀ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ: ಸೀರಿ, ಸೀಟನ್, ಸೀಸೊ, ಸೀಕೆಟ್ಟು ಮತ್ತು ಶಿಟ್ಸುಕ್. ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು 5S ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

5S ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:

- ಕ್ಲೀನರ್ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ ಕೆಲಸ
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸಂಘಟನೆಯ ಮೂಲಕ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದ ವ್ಯರ್ಥ

- ಸಂಘಟಿತ ಜಾಗ
- ಸುಧಾರಿತ ಸ್ವಯಂ-ಶಿಸ್ತು
- ಸುಧಾರಿತ ಕೆಲಸದ ಸಂಸ್ಕೃತಿ

5s ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- **ವಿಂಗಡಣೆ** - ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ಸರಳಗೊಳಿಸುವಿಕೆ** - ಸೂಕ್ತವಾದ ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪರಿಕರಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬಳಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿವೆ.
- **ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ** - ದೈನಂದಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ತಪಾಸಣೆ.
- **ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು** - ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವು ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- **ಸುಸ್ಥಿರತೆ** - ಇದು ಇತರ 5s ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

5s ನ ಹಂತಗಳು:

ಜಪಾನೀ ಪದ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಪದ	ಜಪಾನೀಸ್ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ
Seiri	Sort	• ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ಸರಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. • ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಮೂಲಕ ಸರಳವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. • ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ. • ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ. • ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ. • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ. • ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಂಪು-ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. • ತ್ಯಾಜ್ಯ ತೆಗೆಯುವಿಕೆ.
Seiton	Set	• ಐಟಂಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗಲು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ • ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು / ಉಪಕರಣಗಳು ಹತ್ತಿರವಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ನಿಲ್ದಾಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವ ಮೂಲಕ • ಮೊದಲು ಬಂದವರು ಮತ್ತು ಮೊದಲು ಸೇವೆ ಮಾಡುವ ಆಧಾರದ ವಿಧಾನದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ • ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಬೇಕು
Seiso	Shine	• ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು • ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ದುರ್ಬಲಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ • ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಿ
Seiketsu	Standardize	• ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿ. • ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. • ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾನದಂಡದ ಪ್ರಕಾರ ಇರಿಸಿ. • ಎಲ್ಲವೂ ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ.

Shitsuke	Sustain	- ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು "ಹೇಳದೆ ಮಾಡು" ಎಂದೂ ಅನುವಾದಿಸುತ್ತದೆ - ನಿಯಮಿತ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು - ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ
----------	---------	--

5S ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಳೆಯುವುದು: ಸರಳೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ I ರಿಂದ V ವರೆಗಿನ 5S ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

5S ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು					
ಹಂತ V: ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸುಧಾರಿಸಿ	ಶುಚಿತ್ವದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವ್ಯವಸ್ಥೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿವೆ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು 30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹಂತಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.	ಸಂಭವನೀಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಮನೆಗೆಲಸದ ದಿನನಿತ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಆಧಾರವಾಗಿರುವ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳು ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತವೆ.
ಹಂತ IV: ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವು ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಚೇತರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳ ದೈನಂದಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ	ಅವಲಂಬಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಮನೆಗೆಲಸ, ದಿನನಿತ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಕೆಲಸದ ಗುಂಪಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ದಾಖಲಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.	ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಕಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸದ ಅಂಶವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಹಂತ III: ಇದನ್ನು ವಿಷಯಲ್ ಮಾಡಿ	ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮೀಸಲಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ದೃಶ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶ, ಸಲಕರಣೆ ಫೈಲ್ಗಳು ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜುಗಳಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.	ವರ್ಕ್ ಗ್ರೂಪ್ ದೃಶ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಐಟಂಗಳ ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಮೊತ್ತದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ.	5S ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಗುಂಪು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಿದೆ.
ಹಂತ II: ಮೂಲಭೂತ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ	ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆ ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯ ಸಂಭವಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಕೆಲಸದ ಗುಂಪು ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು, ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆ.	ಆರಂಭಿಕ 5S ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ..
ಹಂತ I: ಜಸ್ಟ್ ಬಿಗ್ಗಿಂಗ್	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.	ವಸ್ತುಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿವೆ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ	ಕೆಲಸದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ.	ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಹೆಫಾಜರ್ಡ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು 5S ನ ಯಾವುದೇ ದೃಶ್ಯ ಮಾಪನವಿಲ್ಲ.
ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶವು ಸಾಧನೆಯ 5 ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಹಳದಿ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ	ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು	ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು	ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಕೋಷ್ಟಕ 4.5.1: 5S ಸಾಧನೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು 55 ನ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು
- ನೀವು 55 ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ 5 ಹಂತಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ 55 ಆಡೆಟ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿ



ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ನಾವು ವಿವಿಧ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನೀವು ತೋರಿಸಬಹುದು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



5. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ

ಘಟಕ 5.1 – ವೆಲ್ಡ್ ವಿಧಗಳು – ಫಿಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂವ್

ಘಟಕ 5.2 – ಜಂಟಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಘಟಕ 5.3 – ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳ

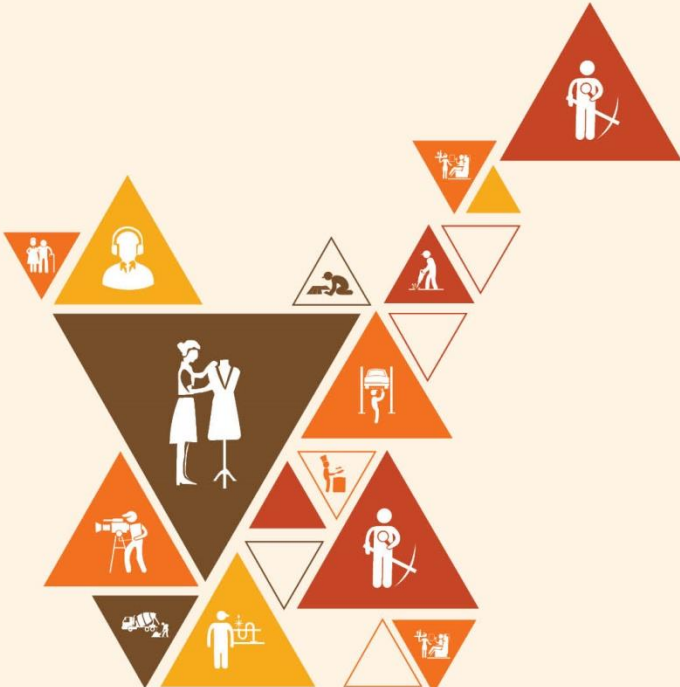
ಘಟಕ 5.4 – ವಸ್ತು ತಯಾರಿ

ಘಟಕ 5.5 – ಎಡ್ಜ್ ತಯಾರಿ

ಘಟಕ 5.6 – ಫಿಟ್ ಅಪ್

ಘಟಕ 5.7 – ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ

ಘಟಕ 5.8 – ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸ



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ವೆಲ್ಡ್ನ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
4. ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
5. ಸ್ಥಾನ ವರ್ಗೀಕರಣದ ರೂಢಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
6. ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ;
7. ಲೋಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
8. ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
9. ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
10. ಅಂಚುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
11. ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ ಅಪ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
12. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಘಟಕವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು.

ಘಟಕ 5.1: ವೆಲ್ಡ್ ವಿಧಗಳು - ಫಿಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂವ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ;
2. ವೆಲ್ಡ್ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಮೆಟಾಲ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ಗಳು, ಡಸ್ಟ್‌ನಿಫ್‌ಲರ್ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಫಿಲೆಟ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂವ್ ವೆಲ್ಡ್ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು
- ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಎಂದರೆ ಬೆಸುಗೆ ಮಣಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಎರಡು ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಯಾವುದೇ ತೋಡು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.
- ಗ್ರೂವ್ ವೆಲ್ಡ್ ಎಂದರೆ ಎರಡು ತುಂಡುಗಳ ನಡುವಿನ ತೋಡಿನಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಸುಗೆಗಳು.
- ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಒಂದು ಓಟವನ್ನು ಪಾಸ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಮೂಲ ಲೋಹದ ತುಂಡುಗಳು ದಪ್ಪವಾಗಿದ್ದಾಗ, ಎರಡು ತುಂಡುಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು ಒಂದೇ ಪಾಸ್ ಸಾಕಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಬಹು ಪಾಸ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

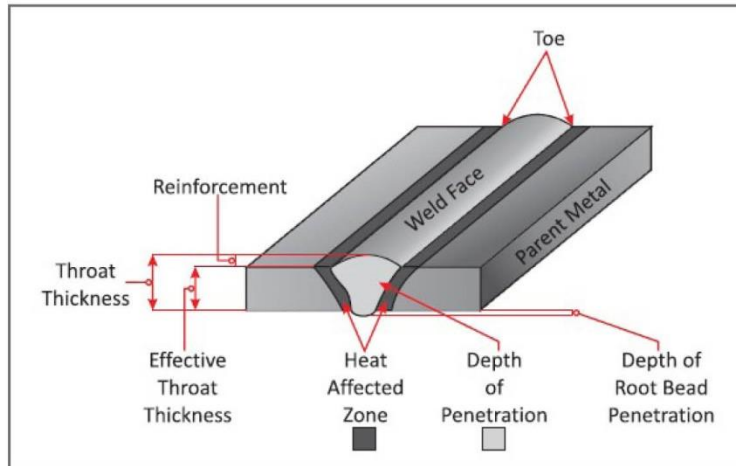
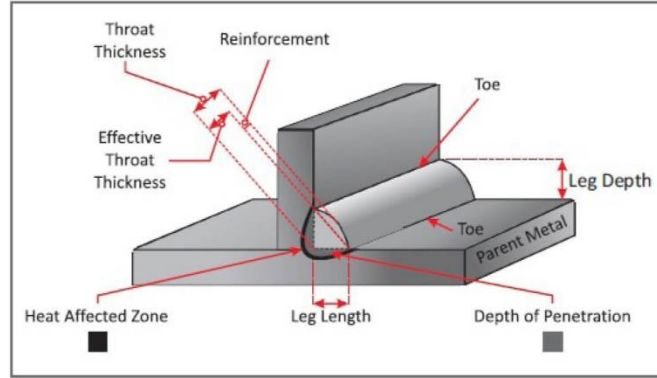
ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೆಲ್ಡ್ ಭಾಗಗಳು

- ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್: ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಲೋಹದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು "ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್" ಅಥವಾ "ವರ್ಕ್ ಪೀಸ್" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ

- ರೂಟ್: ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಸಫಾರ್ಕ್ ಅನ್ನು ವೆಲ್ಡ್ ಹಿಂಭಾಗವು ಭೇದಿಸುವ ಬಿಂದುವಾಗಿದೆ.
- ರೂಟ್ ರನ್: ಸಂಧಿಯ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊದಲ ರನ್ ರೂಟ್ ರನ್ ಆಗಿದೆ.
- ರೂಟ್ ಗ್ಯಾಪ್: ಸೇರಬೇಕಾದ ಭಾಗಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಮೂಲ ಅಂತರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಟೋ: ಬೆಸುಗೆ ಮುಖ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಲೋಹವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಿಂದುವನ್ನು ಟೋ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲೆಗ್ ಉದ್ದ: ಲೋಹಗಳ ಜಂಕ್ಷನ್ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಮೆಟಲ್ ಮೂಲ ಲೋಹವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಬಿಂದುವಿನ ನಡುವಿನ ಅಂತರವು ಕಾಲಿನ ಉದ್ದವಾಗಿದೆ.
- ಗಂಟಲಿನ ದಪ್ಪ: ಲೋಹಗಳ ಸಂಧಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ಕಾಲ್ಬೆರಳುಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ರೇಖೆಯ ಮಧ್ಯಬಿಂದುವಿನ ನಡುವಿನ ಅಂತರವನ್ನು ಗಂಟಲಿನ ದಪ್ಪ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶಾಖ ಪೀಡಿತ ವಲಯ: ಶಾಖ ಪೀಡಿತ ವಲಯವು ವೆಲ್ಡ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸುತ್ತಲಿನ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ, ಅದು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿಲ್ಲ ಆದರೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಶಾಖವು ಅದರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದೆ.
- ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯ ಆಳ: ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಒಂದು ಬೆಸುಗೆಯು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಆಳವನ್ನು ಒಳಹೊಕ್ಕು ಆಳ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೆಲ್ಡ್ ಜಂಕ್ಷನ್: ಸಮ್ಮಿಳನ ವಲಯ ಮತ್ತು ಶಾಖ ಪೀಡಿತ ವಲಯದ ನಡುವಿನ ಗಡಿಯು ವೆಲ್ಡ್ ಜಂಕ್ಷನ್ ಆಗಿದೆ.
- ವೆಲ್ಡ್ ಫೇಸ್: ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಿದ ಕಡೆಯಿಂದ ನೋಡಿದಾಗ ವೆಲ್ಡ್ ಮೇಲ್ಮೈಯು ವೆಲ್ಡ್ ಮುಖವಾಗಿದೆ.



ಚಿತ್ರ 5.1.2: ಗೂತ್ ವೆಲ್ಡ್

ಮಲ್ಟಿಪಾಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಪದರಗಳು

- ರೂಟ್ ಪಾಸ್: ಮೊದಲ ವೆಲ್ಡ್ ರನ್ ಅನ್ನು ರೂಟ್ ಪಾಸ್ ಅಥವಾ ರೂಟ್ ರನ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಹಾಟ್ ಪಾಸ್: ರೂಟ್ ರನ್ ಮೇಲಿನ ರನ್ ಅನ್ನು ಹಾಟ್ ಪಾಸ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಫಿಲ್ಲರ್ ರನ್ಗಳು: ಹಾಟ್ ಪಾಸ್ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ರನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೇಲ್ಭಾಗದ ರನ್‌ಗಳನ್ನು ಫಿಲ್ಲರ್ ರನ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಕವರ್ ರನ್ಗಳು: ಮೇಲಿನ ಲೇಯರ್ ರನ್‌ಗಳನ್ನು ಕವರ್ ರನ್‌ಗಳು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡ್ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.
- ನೀವು ಮಲ್ಟಿಪಾಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.2: ಜಂಟಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಹೊಂದಿರುವ PC
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಜಂಟಿಗಳ ಮಾದರಿಗಳು

ಮಾಡು

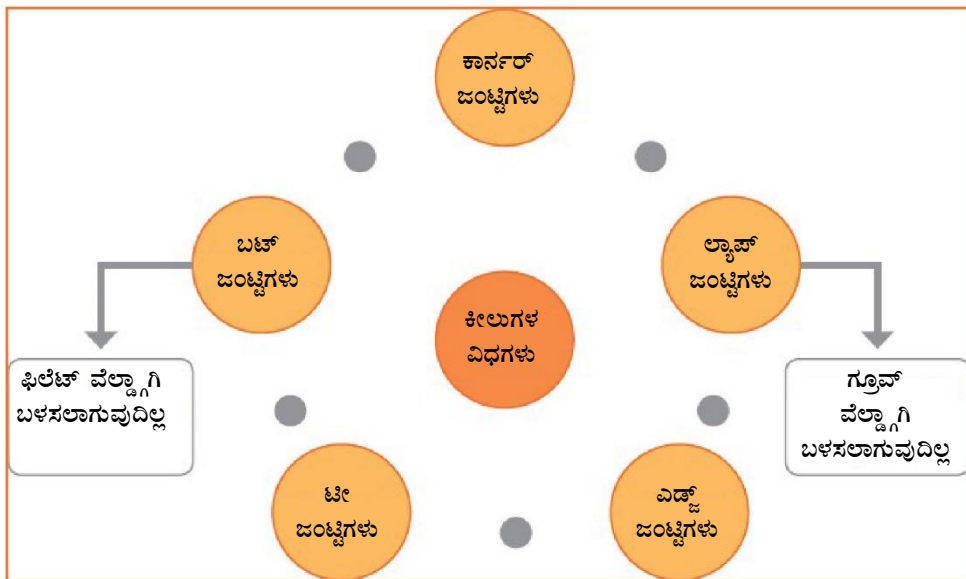


- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಐದು ಮೂಲಭೂತ ವಿಧದ ಜಂಟಿಗಳಿವೆ: ಕಾರ್ನರ್ ಜಾಯಿಂಟ್, ಬಟ್ ಜಾಯಿಂಟ್, ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್, ಟೀ ಜಾಯಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಎಡ್ಜ್ ಜಾಯಿಂಟ್.



ಚಿತ್ರ 5.2.1: ಜಂಟಿಗಳ ವಿಧಗಳು

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



- ಬಟ್ ಜಾಯಿಂಟ್ (ಜಂಟಿಗಳು): ಬಹುತೇಕ ಒಂದೇ ಸಮತಲದಲ್ಲಿ ಮಲಗಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರ ನಡುವಿನ ಜಂಟಿ.
- ಕಾರ್ನರ್ ಜಾಯಿಂಟ್: ಕೋನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಲಂಬ ಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಎರಡು ಸದಸ್ಯರ ನಡುವಿನ ಜಂಟಿ.
- ಎಡ್ಜ್ ಜಾಯಿಂಟ್: ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಾನಾಂತರ ಅಥವಾ ಬಹುತೇಕ ಸಮಾನಾಂತರ ಸದಸ್ಯರ ಎರಡು ಅಂಚಿನ ನಡುವಿನ ಜಂಟಿ.
- ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್: ಎರಡು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವಿನ ಜಂಟಿ.
- ಟೀ ಜಾಯಿಂಟ್: ಎರಡು ಸದಸ್ಯರ ನಡುವಿನ ಜಂಟಿ T ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಲಂಬ ಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ.

ಮಾಡು



- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಜಂಟಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಜಂಟಿಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.3: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ಸ್ಥಾನ ವರ್ಗೀಕರಣದ ರೂಢಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು

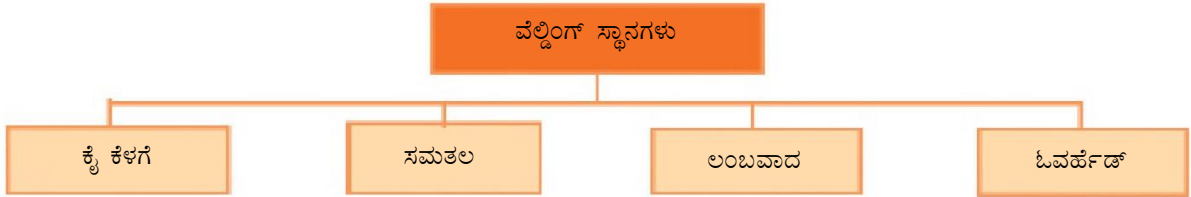


- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ



ಚಿತ್ರ 5.3.1: ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು

- ವೆಲ್ಡ್ ಚಿಹ್ನೆಯು ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಯು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಮೇಲೆ ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಒಂದು ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.
- ಫ್ಲೇಟ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳಿಗೆ ISO/AS/AWS ಮಾನದಂಡಗಳು:
 - ISO ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ 6947
 - ಆಸ್ಟ್ರೇಲಿಯನ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ AS 3545
 - ಅಮೇರಿಕನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸೊಸೈಟಿ AWS A3.0

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ:

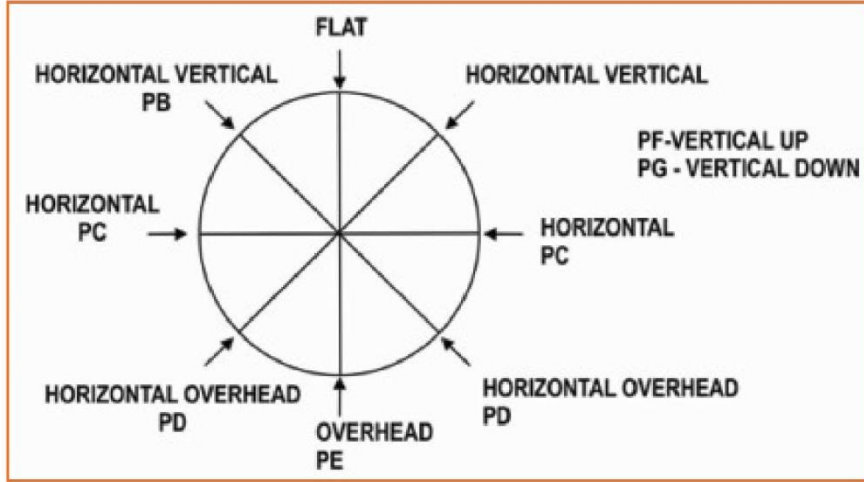
- ಸ್ಥಾನವು ಫ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಡೌನ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು 1 ಎಂದು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಸ್ಥಾನವು ಸಮತಲವಾಗಿದ್ದರೆ ನೀಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ಆಗಿದೆ.
- ಸ್ಥಾನವು ಲಂಬವಾಗಿದ್ದರೆ ನೀಡಲಾದ ನಾಮಕರಣವು 3 ಆಗಿದೆ.
- ಸ್ಥಾನವು ಓವರ್ಹೆಡ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ನಾಮಕರಣವನ್ನು 4 ಎಂದು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ

- ವೆಲ್ಡ್ ಫಿಲೆಟ್ ಟೈಪ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು F ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೆಲ್ಡ್ ಗ್ರೂವ್ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು G ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

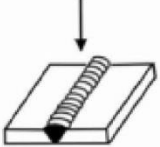
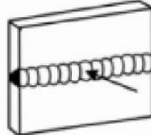
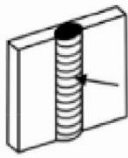
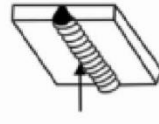
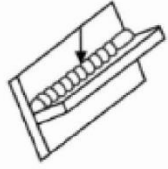
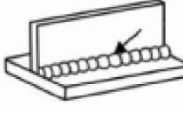
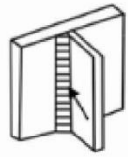
	ಡೌನ್ಹ್ಯಾಂಡ್	ಸಮತಲ	ಲಂಬವಾದ	ಓವರ್ಹೆಡ್
ಫಿಲೆಟ್	1F	2F	3F	4F
ಗ್ರೂವ್	1G	2G	3G	4G

ISO ಗೆ ಪ್ಲೇಟ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು



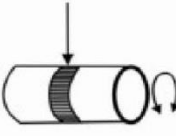
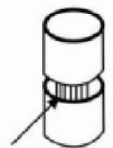
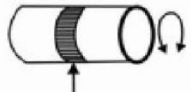
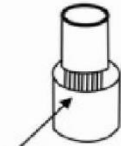
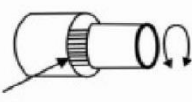
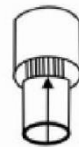
ಚಿತ್ರ 5.3.2: ISO ಗೆ ಪ್ಲೇಟ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು

ಪ್ಲೇಟ್ ಸ್ಥಾನಗಳು

WELD	FLAT	HORIZONTAL	VERTICAL	OVERHEAD
BUTT	 1G / PA	 2G / PC	 3G / PF PG	 4G / PE
FILLET	 1F / PA	 2F / PB	 3F / PF PG	 4F / PE

ಚಿತ್ರ 5.3.3: ಪ್ಲೇಟ್ ಸ್ಥಾನಗಳು

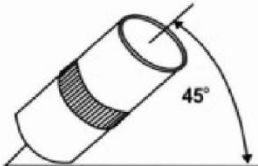
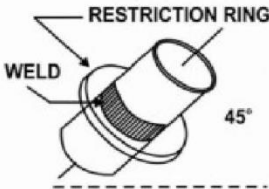
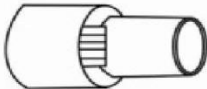
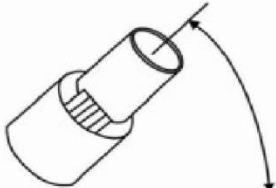
ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾನಗಳು - ತಿರುಗಿದ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಿಕೊಂಡಿದೆ

WELD	FLAT	HORIZONTAL	VERTICAL	OVERHEAD
BUTT	 1G / PA	 2G / PC	 3G / PF	 4G / PE
FILLET	 1F / PA	 2F / PC	 *3F/PF (AWS) 2F,R	 *4F/PE (AWS) 4F,F

*ONLY APPLIES TO AS 3545 and ISO 6947

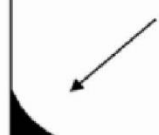
ಚಿತ್ರ 5.3.4: ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾನಗಳು - ತಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ

ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾನಗಳು - ಸ್ಥಿರ ಸ್ಥಾನ

BUTT	 5G / PF PG	 6G / H-L045	 RESTRICTION RING WELD 45° 6GR
FILLET	 5F / PF PG	 *6F/L45 PA	
*NOTE : ONLY APPLIES TO AS 3545 and ISO 6947			

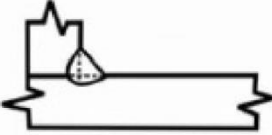
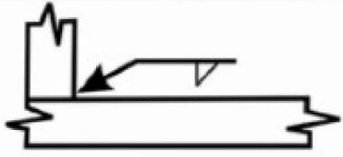
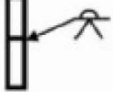
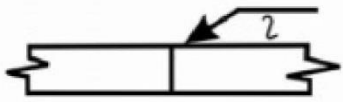
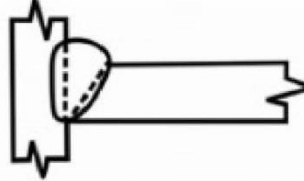
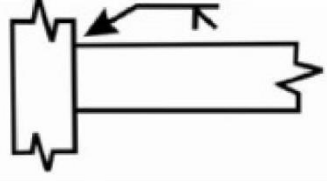
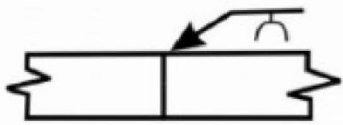
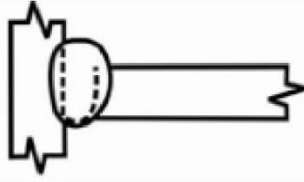
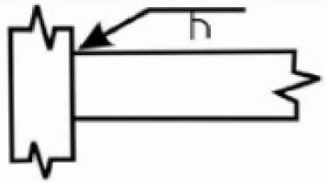
ಚಿತ್ರ 5.3.5: ಪೈಪ್ ಸ್ಥಾನಗಳು - ಸ್ಥಿರ ಸ್ಥಾನ

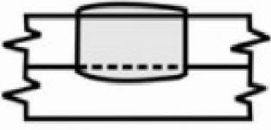
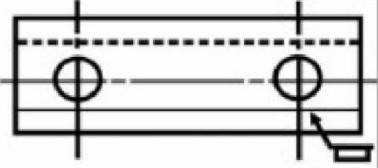
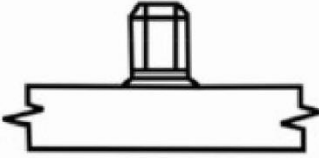
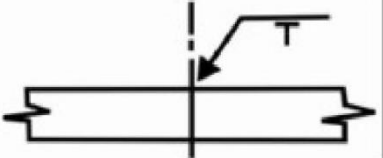
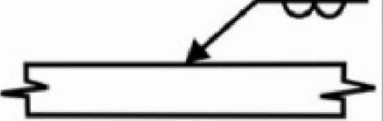
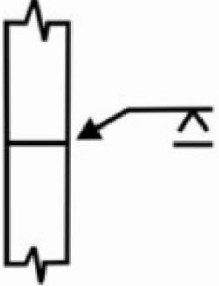
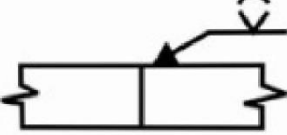
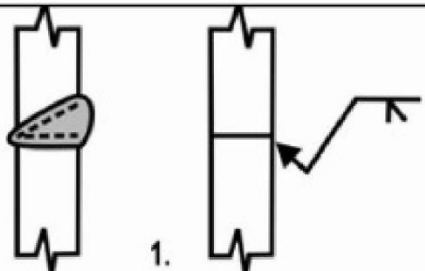
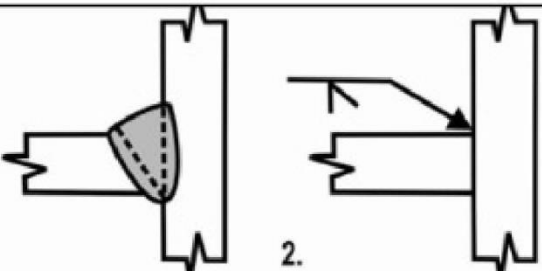
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಗಳು

		
FLAT	HORIZONTAL - VERTICAL	HORIZONTAL
		
VERTICAL-UP	VERTICAL-DOWN	OVERHEAD

ಚಿತ್ರ 5.3.6: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಗಳು

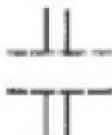
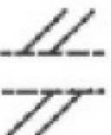
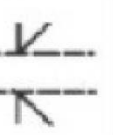
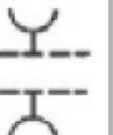
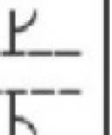
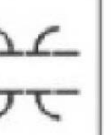
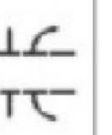
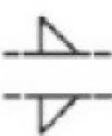
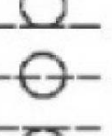
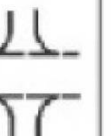
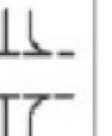
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:

TYPE OF WELD	SKETCH OF WELD	SYMBOL	INDICATION OF DRAWING
FILLET WELD			
BEAD			EDGE WELD  SEAL WELD  BACKING RUN 
BUTT WELDS			
GENERAL BUTT	FULL PENETRATION BUTT WELD BY A WELDING PROCEDURE TO BE AGREED	2	
SQUARE BUTT			
SINGLE 'V' BUTT		V	
SINGLE BEVEL BUTT		V	
SINGLE 'U' BUTT		U	
SINGLE 'J' BUTT		J	

TYPE OF WELD	SKETCH OF WELD	SYMBOL	INDICATION OF DRAWING
PLUG OR SLOT			
STUD			
SURFACING			
WELD FINISH			
TYPE OF WELD	SYMBOL	INDICATION OF DRAWING	SKETCH WELD
FLUSH FINISH			
CONVEX FINISH			
CRANKED ARROW			
1. A cranked arrow is used with a bevel or "J" weld symbol pointing towards the plate which is prepared. Refer to image 1. 2. If plate to be prepared is obvious the crank is omitted. Refer to image 2.			
			

ಚಿತ್ರ 5.3.7: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ

ಮೂಲ ವೆಲ್ಡ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳು:

Groove Weld Symbols							
Square	Scarf	V	Bevel	U	J	Flare V	Flare bevel
							
Other Weld Symbols							
Fillet	Plug or slot	Spot or Projection	Seam	Back or backing	Surfacing	Flange	
						Edge	Corner
							

ಚಿತ್ರ 5.3.8: ಮೂಲ ವೆಲ್ಡ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಇತರೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

SYMBOL FOR :	ANSI Y14.5	SYMBOL FOR :	ANSI Y14.5
STRAIGHTNESS		DIAMETER	
FLATNESS		BASIC DIMENSION	
CIRCULARITY		REFERENCE DIMENSION	
CYLINDRICITY		DATUM FEATURE	
PROFILE OF A LINE		DATUM TARGET	
PROFILE OF A SURFACE		TARGET POINT	
ALL AROUND- PROFILE		DIMENSION ORIGIN	
ANGULARITY		CONICAL TAPER	
PERPENDICULARITY		SLOPE	
PARALLELISM		COUNTERBORE/SPOTFACE	
POSITION		COUNTER SINK	
		DEPTH/DEEP	
		SQUARE (SHAPE)	

CONCENTRICITY/ COAXIALITY		DIMENSION NOT ON SCALE	15
SYMMETRY ‡	None	NUMBER OF TIME/PLACES	8X
CIRCULAR RUNOUT		ARC LENGTH	105
TOTAL RUNOUT		RADIUS	R
AT MAXIMUM MATERIAL CONDITION		SPHERICAL RADIUS	SR
AT LEAST MATERIAL CONDITION		SPHERICAL DIAMETER	S
REGARDLESS OF FEATURE SIZE			
PROJECTED TOLERANCE ZONE			

ಚಿತ್ರ 5.3.9: ಇತರೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳು

ಮಾಡು



- ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.4: ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ;
2. ಲೋಹಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಮೆಟಲ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಂದಿಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಬೆಸಿಗೆ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು, ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುವು ಲೋಹದ ಹಾಳೆಗಳು ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಗಾಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಆಕಾರಗಳ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು, ಕಚ್ಚಾ ಹಾಳೆಗಳು ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳಿಂದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಕತ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಸ್ತು ತಯಾರಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಲೋಹವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿವೆ:
 - o ಕೋಲ್ಡ್ ಕಟಿಂಗ್
 - ಉಳಿ
 - ಹ್ಯಾಕ್ಸ್
 - ಕತ್ತರಿಸುವುದು
 - o ಗ್ಯಾಸ್ ಕಟಿಂಗ್
 - ಪಗ್ ಕಟಿಂಗ್
 - o ಪ್ಲಾಸ್ಮಾ ಕತ್ತರಿಸುವುದು
- ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವು ಅದರ ಮೊದಲು ತೈಲ, ಬಣ್ಣ, ತುಕ್ಕು, ತೇವಾಂಶ, ಮಾಪಕ ಮುಂತಾದ ಯಾವುದೇ ವಿದೇಶಿ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು

ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬಹುದು. ಈ ಕಲ್ಮಶಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ಬೆಸುಗೆ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆಯು ಸರಂಧ್ರ, ಸುಲಭವಾಗಿ ಅಥವಾ ದುರ್ಬಲವಾಗಿರಬಹುದು. ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಅಶುದ್ಧತೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ವಸ್ತು ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಇವರಿಂದ ಮಾಡಬಹುದು:

- 0 ವೈರ್ ಬ್ರಶಿಂಗ್
- 0 ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್
- 0 ಎಮೆರಿ ಪೇಪರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಉಜ್ಜುವುದು
- 0 ಜ್ವಲಿಸುವ
- 0 ರಾಸಾಯನಿಕ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ

ಮಾಡು



- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ಗೆ ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.5: ಎಡ್ಜ್ ತಯಾರಿ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ;
2. ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
3. ಅಂಚುಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡೆಸ್ಪರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟ್‌ಪೋಂಟ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



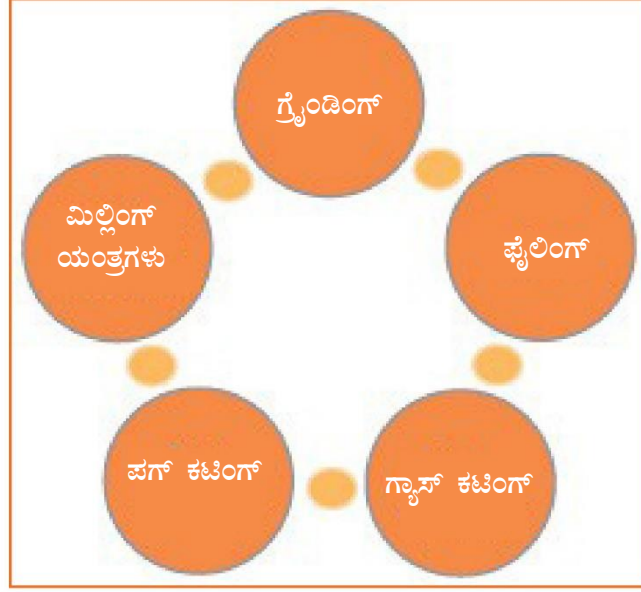
- ಲೋಹದ ತುಂಡುಗಳ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ವೆಲ್ಲಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಧಾನಗಳಿವೆ ಅಂದರೆ ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್, ಫೈಲಿಂಗ್, ಮಿಲ್ಲಿಂಗ್, ಗ್ರಾಸ್ ಕಟಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಸಂಭವನೀಯ ಅಂಚುಗಳಿವೆ ಅಂದರೆ ಚದರ ಅಂಚು, ಬೆವೆಲ್ ಅಂಚು, ಡಬಲ್ ಬೆವೆಲ್ ಅಂಚು ಇತ್ಯಾದಿ. ಅಂಚಿನ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಜಂಟಿ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಅಂಚುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಹಲವು ವಿಧಾನಗಳಿವೆ. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವು ಇದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ:

- ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಚಿನ ಆಕಾರ
- ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಲೋಹದ ದಪ್ಪ



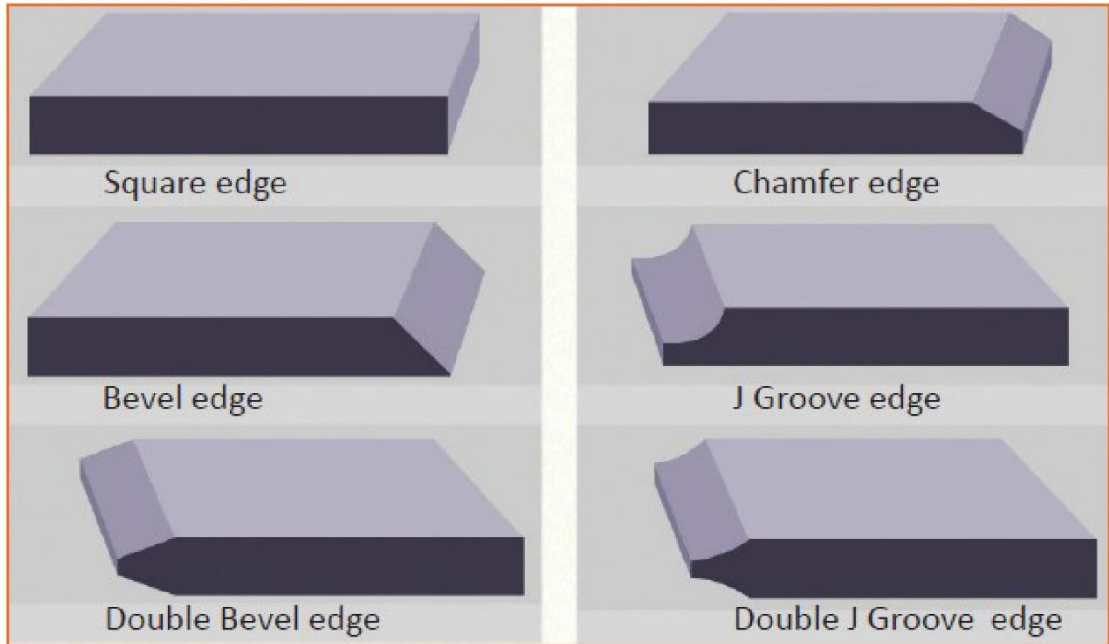
ಚಿತ್ರ 5.5.1: ಎಡ್ಜ್ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು

ಅಂಚುಗಳ ವಿಧಗಳು

ಅಂಚಿನ ಆಯ್ಕೆಯು ಇದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತದೆ:

- ಲೋಹದ ದಪ್ಪ
- ಜಂಟಿ ವಿಧ ಮತ್ತು
- ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆ

ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಗಳು:



ಚಿತ್ರ 5.5.2: ಅಂಚುಗಳ ವಿಧಗಳು

ಮಾಡು



- ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಚುಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.6: ಫಿಟ್ ಅಪ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ;
2. ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಘಟಕವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC
- ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್, ಬೆಂಡ್ ರಾಡ್ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸೆಟಪ್

ಮಾಡು



- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮುಂದಿನ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಉತ್ತಮ ಬೆಸುಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಸರಿಯಾದ ಫಿಟ್ ಅಪ್ ಮುಖ್ಯ.
- ಪ್ರತಿ ಫಿಟ್‌ಅಪ್ ಅಂಚಿನ ತಯಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ:
 - ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಜಂಟಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಆಯಾಮಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ
 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ಜೋಡಣೆಯ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ನಿಜವಾದ ಫಿಟ್‌ಅಪ್‌ಗಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳು



ಹಂತ 1: ನಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು.

ಹಂತ 2:

- ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಮತಟ್ಟಾದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲ್ಮೈ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ತುದಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ನೋಡಲು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 3: ಮುಂದೆ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಬದಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಿದ ರಾಡ್ ಅನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 4: ಬೆಸ್ತಗೆ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಲೋಹಗಳ ಮುಂಭಾಗ ಮತ್ತು ಹಿಂಭಾಗದ ಜೋಡಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 5: ಸೇತುವೆಯ ಫಲಕಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 6: ಮೊದಲ ಸೇತುವೆಯ ಪ್ಲೇಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ ಎರಡನೇ ಸೇತುವೆಯ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಹಂತ 7: ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೂಪನ್ ಅನ್ನು ಸೇತುವೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಲ್ಲುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹಂತ 8: ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಳ ಮೇಲಿನ ಹರಿವು ಮತ್ತು ಓಟವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ
ಫಿಟ್‌ಅಪ್ ಮಾಡುವುದು	2 ಗಂಟೆಗಳು	ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್, ಬೆಂಡ್ ರಾಡ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸೆಟಪ್

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಜೋಡಿಸಲು ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.7: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಈ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಾವು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಣಿಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲಿದ್ದೇವೆ.
- ವಿಭಿನ್ನ ಗಾತ್ರದ ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಕಲಿಯುತ್ತೇವೆ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಬರಲು ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಹೇಳಿ
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

5.7.1: ರನ್ ಆ ಬೀಡ್ ಇನ್ 1F ಪ್ರೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂)
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	0.8 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಪ್ರಸ್ತುತ	160 amps
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.13 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	20 ವೋಲ್ಟುಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಪಿಕ್-ಟೆಟ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	250 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿ ಹಾಕಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಒಂದು ಲೆವೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೈ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
5. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ಕೇಲ್ ಬಳಸಿ ನೇರ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
6. ನೇರ ರೇಖೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
7. ನೀವು ನೇರ ರೇಖೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟಾರ್ಚ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

5.7.2: ರನ್ ಆ ಬೀಡ್ ಇನ್ 1F ಪ್ರೊಸಿಷನ್ (ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ್ ಮೋಡ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು,
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೋಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂)
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ಮೋಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	1.2 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಪ್ರಸ್ತುತ	230 amps
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	230 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (5.85 ಮೀಟರ್)
ಪೋಲ್ಟೀಜ್	25 ವೋಲ್ಟುಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ

ಸ್ಪಿಕ್-ಟೆಟ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ	250 - 300 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾರ್ಜ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಜ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿ ಹಾಕಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಒಂದು ಲೆವೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೈ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
5. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ಕೇಲ್ ಬಳಸಿ ನೇರ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
6. ನೇರ ರೇಖೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
7. ನೀವು ನೇರ ರೇಖೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟಾರ್ಜ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.3: ರನ್ ಆ ಬೀಡ್ ಇನ್ 1F ಪ್ರೊಸಿಪನ್ (ಸ್ಟ್ರೆಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ್ ಮೋಡ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪ್ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಆರ್ಗನ್ CO₂ ಮಿಶ್ರಿತ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ಮೋಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯಮಾಂಕಗಳು:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	1.2 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	80/20, ಆರ್ಗನ್ CO ₂ ಮಿಶ್ರಿತ ಅನಿಲ
ಪ್ರಸ್ತುತ	260 ಆಂಪ್ಸ್
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	260 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (6.6 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	27 ವೋಲ್ಟುಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ

ಸ್ವಿಚ್-ಔಟ್	15 ರಿಂದ 18 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ	250 – 300 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾರ್ಜ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಜ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	8 ಮಿಮೀ – 10 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿ ಹಾಕಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಒಂದು ಲೆವೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೈ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
5. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ಕೇಲ್ ಬಳಸಿ ನೇರ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
6. ನೇರ ರೇಖೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
7. ನೀವು ನೇರ ರೇಖೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟಾರ್ಜ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.4: ಫಿಲ್ಟ್ರ್ ವೆಲ್ಡ್ ಇನ್ 2F ಪೊಸಿಷನ್ (ಸ್ಟ್ರೇ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ್ ಮೋಡ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಕ್ವಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ಫಿಲ್ಟರ್ ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಆರ್ಗನ್ CO₂ ಮಿಶ್ರಿತ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳಿಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಟರ್ ತಂತಿ	1.2 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	80/20, ಆರ್ಗನ್ CO ₂ ಮಿಶ್ರಿತ ಅನಿಲ
ಕರೆಂಟ್	260 amps
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	260 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (6.6 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	27 ವೋಲ್ಟುಗಳು

ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಪಿಕ್-ಡೀಟ್	15 ರಿಂದ 18 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ	250 - 300 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	2F
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	8 ಮಿಮೀ - 10 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣವನ್ನು ಬಳಸಿ, ಬದಿಗಳಿಂದ 25 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ ಉದ್ದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
5. ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ ಆದ್ದರಿಂದ 'T' ರೂಪಿಸಲು. ಪ್ಲೇಟ್ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
6. ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ 'T' ಆಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೈಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
7. 90 ಡಿಗ್ರಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಲಂಬತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಂಟಿ ಉದ್ದದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕವನ್ನು ರನ್ ಮಾಡಿ.
8. ಸಂಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 'T' ಆಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ.
9. ಈಗ ಫಿಲೆಟ್ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ.
10. ಫಿಲೆಟ್ ಅಪ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
11. ಟಾರ್ಚ್ ಅನ್ನು 45 ಡಿಗ್ರಿಯಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ. ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೂಲವನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಮೂಲಕ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.
12. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
13. ನೀವು ಪ್ಲೇಟ್‌ನ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
14. ಮ್ಯಾಕ್ರೋ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.5: ರನ್ನಿಂಗ್ ಆ ಪ್ಯಾರಲಲ್ ಬೀಡ್ ಇನ್ 1F ಪೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು,
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂)
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಸ್ವೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳಿಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	0.8 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಕರೆಂಟ್	160 amps

ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.13 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	20 ವೋಲ್ಟ್ ಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಪಿಕ್-ಔಟ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	250 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಸಲಹೆಗಳು



- ಎರಡೂ ರನ್ಗಳಲ್ಲಿ ರನ್ಸಿಂಗ್ ಬೀಡ್ನು ಅಗಲವು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಏಕರೂಪವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಕೈ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- 2ನೇ ಓಟವು ಮೊದಲ ರನ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿರಬೇಕು. ನೀವು ದೃಶ್ಯೀಕರಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಔಟ್ಪುಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರತರಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಇದು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಮಣಿಯ ಎತ್ತರ ಅಥವಾ ಬಲವರ್ಧನೆಯು ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ಏಕರೂಪವಾಗಿರಬೇಕು. ಇದು ಉತ್ತಮ ಕೈ-ಕಣ್ಣಿನ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳ ಆಹಾರದ ಸಿಂಕ್ರೊನೈಸೇಶನ್ ಅನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. GMAW ಆರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಒಂದು ಲೆವೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೈ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
5. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ಕೇಲ್ ಬಳಸಿ ನೇರ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
6. ನೇರ ರೇಖೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
7. ನೀವು ನೇರ ರೇಖೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟಾರ್ಜ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.
9. ಟಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ, ಮುಂಚಿನ ಮಣಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ 10 ಮಿಲಿಮೀಟರ್‌ಗಳಷ್ಟು ದೂರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ. ಮೊದಲನೆಯದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಮತ್ತೊಂದು ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಿಂದಿನ ಮಣಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.6: ಮರ್ಜಿಂಗ್ ಆ ಬೀಡ್ಡ್ ಇನ್ 1F ಪೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಪರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಕ್ವಿಂಟ್ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಪೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂)
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮತ್ತು ಗ್ರೂವ್ ವೆಲ್ಡ್ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವೆಲ್ಡ್ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳು:

- **ಮುಖ:** ಮುಖವು ವೆಲ್ಡ್ ಒಳಭಾಗವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುತ್ತದೆ. ಮುಖ ಚೆನ್ನಾಗಿದ್ದರೆ ಬೆಸುಗೆ ಸದ್ಭಾಗೀರುತ್ತದೆ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು.
- **ಟೋ:** ವೆಲ್ಡ್ ಟೋ ವೆಲ್ಡ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊರೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಟೋ ಯಾವುದೇ ಅಂಡರ್ಕಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲ.
- **ಗಂಟಲು:** ಗಂಟಲನ್ನು ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ಎಂದೂ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ, ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾಲಿನ ಉದ್ದದಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಬಲವರ್ಧನೆ: ತಟ್ಟೆಯ ಮೇಲ್ಮೈಯಿಂದ ಮಣಿ ಚಾಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಎತ್ತರವು ಬಲವರ್ಧನೆಯಾಗಿದೆ.
- ಲೆಗ್ ಉದ್ದ: ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮೂಲದಿಂದ ಟೋ ವರೆಗಿನ ಅಂತರ. ಲೆಗ್ ಉದ್ದವು ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾಲಿನ ಉದ್ದವು ಏಕರೂಪವಾಗಿರಬೇಕು.

ಹೇಳು



ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	0.8 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಕರೆಂಟ್	160 ಆಂಪ್ಸ್
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.13 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	20 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಪಿಕ್-ಡಿಸ್ಕ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	250 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಸಲಹೆಗಳು



- ವಿಲೀನಗೊಂಡ ಪ್ಯಾಡ್ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದ ಠೇವಣಿಯ ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಆಳವಾದ ಚಡಿಗಳು ಇರಬಾರದು. ಇದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು, ಮಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ಸಾಧನವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಉಪಕರಣವು ಮಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡರೆ, ಇದರರ್ಥ ತೋಡು ಆಳವಾಗಿದೆ, ಅದು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿಲ್ಲ.
- ಖಾಲಿಜಾಗಗಳು ತುಂಬಿದ ಪಾಕೆಟ್‌ಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿವೆ. ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಜಾಗಗಳು ಇರಬಾರದು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಬೀಡ್ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿ ಹಾಕಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಲೆವೆಲ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಡೌನ್ಬ್ಯಾಂಡ್ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
5. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣ ಮತ್ತು ಸ್ಕೇಲ್ ಬಳಸಿ ನೇರ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
6. ನೇರ ರೇಖೆಯ ಒಂದು ತುದಿಯಿಂದ ಚಾಪವನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
7. ನೀವು ನೇರ ರೇಖೆಯ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಟಾರ್ಜ್ ಸ್ವಿಚ್ ಅನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ.
9. ಎರಡನೇ ಓಟವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. 1 ನೇ ಓಟದ ಟೋ ಮೇಲೆ ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ. 50% ರಷ್ಟು 1 ನೇ ಮಣಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಉಳಿದ 50% ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.
10. ನೀವು ವಿವರಿಸಿದ ಗಾತ್ರದ ಪ್ಯಾಡ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.7: ರೂಟ್ ರನ್ ಇನ್ 1G ಪೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು (2 ಸಂಖ್ಯೆಗಳು)
- MS ರಾಡ್
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಕಾರ್ಬನ್ ಡೈಆಕ್ಸೈಡ್ (CO₂)
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	0.8 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಕರೆಂಟ್	160 amps
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.13 ಮೀಟರ್)
ವೋಲ್ಟೇಜ್	20 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು

ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಪ್ರಿಕ್-ಔಟ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ	250 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	1F
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. ಎರಡೂ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ - 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ.
4. ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ಲೇಟ್ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
5. ಎರಡು ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಇರಿಸಿ. ಆಯಾ ತುದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಗಾತ್ರದ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
6. ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪ್ರಾರಂಭ, ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್.
7. ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭದ ಹಂತದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹಂತಕ್ಕೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

5.7.8: ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಇನ್ ಇಕ್ವೈನ್ಡ್ ಪೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

ವರ್ಗಾವಣೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	0.8 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಕರೆಂಟ್	160 ಆಂಪ್ಸ್
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.13 ಮೀಟರ್)
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪೋಲೈಜ್	20 ವೋಲ್ಟ್‌ಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 ಲೀಟರ್/ನಿಮಿಷ
ಸ್ಟಿಕ್-ಡೀಟ್	12 ರಿಂದ 15 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್/ಪ್ರಯೋಗದ ವೇಗ	250 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	ಒಲವು
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಹೌದು/ಅಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ	ER 70S6 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	3 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



ಇಳಿಜಾರಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

1. ಈ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನವು T ಕೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಬಳಸುವಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತದೆ.
2. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದವನ್ನು ಲಂಬದಿಂದ ಸರಿಸುಮಾರು 30° ಕೋನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಿಡಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ 15° ಓರೆಯಾಗಬೇಕು.
3. ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.
5. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
6. ನೀವು ಪ್ಲೇಟ್ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.
7. ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದೇ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 5.8: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಬ್ಲಾಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಈ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಾವು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಣಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಓದಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಲಿದ್ದೇವೆ.
- ವಿಭಿನ್ನ ಗಾತ್ರದ ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಭಿನ್ನ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ನಾವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಬರಲು ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಹೇಳಿ
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 5.8.1: ಅಭ್ಯಾಸ 1 – 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಪೀಲ್ ಫ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - 0 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೋಡ್ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಹಾಕಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 5.8.1.1: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್‌ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ (ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಟು ರನ್ ಆ ಬೀಡ್ ಆನ್ ಫ್ಲೇಟ್ ಇನ್ ೧ಫ್ ಪೋಸಿಷನ್ ಇನ್ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್)

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ಟುಕಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತು
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
- ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಟಾರ್ಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಬಲದಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ಸರಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ಅವರು ಎಡಭಾಗದ ತಂತ್ರ/ಮುಂದಕ್ಕೆ ತಂತ್ರ/ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಚಾಕ್ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಬಳಸಬೇಕು, ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಹಾಕಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಮಣೆಯ ನೇರತೆ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಮಣೆಯ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಮಣೆಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ		
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
2 ಅಥವಾ 3 ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.1.2: ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಬೀಡ್‌ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ಟುಕಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - 0 ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು
 - 0 ವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಟಾರ್ಚ್ ಅನ್ನು ಚಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಣಿಗಳನ್ನು 5 ರಿಂದ 10 ಮಿಮೀ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಎರಡನೇ ಮಣಿಯು ಮೊದಲನೆಯದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಮೊದಲ ಓಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡನೇ ಓಟದ ಸಮಾನಾಂತರತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಮಣಿ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಮಣಿಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.1.3: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ಟುಕಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗಾಗಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಚಾಕ್ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ತಳ್ಳುವ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮಣಿಯ ಮೃದುವಾದ ಅತಿಕ್ರಮಣ/ವಿಲೀನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವರು ಮೊದಲ ಮಣಿಯ ಟೋ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದೆ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅಂಡರ್-ಫಿಲ್ಮಂತಹ ದೋಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಮಣಿ ಶೂನ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ಮಣಿಯ ಏಕರೂಪತೆ.		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಮನೆಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ಯಾಡ್ಗಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ		
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
2-3 ನಿಲ್ಲಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.1.4: ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಫಿಟ್-ಅಪ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - ಎರಡು ಮೂಲ ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2.5 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
 - ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
 - ಪ್ರತಿ ಇಂಚಿನ ನಂತರ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಪ್ಲೇಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.
- ಪೂರ್ಣ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪ್ಪುಗಳು	2	
ತಪ್ಪುಗಳಿಲ್ಲ	0	

ಫಿಟ್-ಅಪ್		
1 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಸಂಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಏಕರೂಪದ ಮೂಲ ಮಣಿ. ಬೆಸಿಗೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫಲಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.		
2 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1 ಅಸಂಗತತೆ	1	
ಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ	2	
ಓಟದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಗಲ ಮತ್ತು ಮಣಿಯ ವಿತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
0 ದೋಷಗಳು	2	
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	1	
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.2: ಅಭ್ಯಾಸ II – 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೋಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - 0 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0 ರೂಟ್ ರನ್ ಅನ್ನು ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 5.8.2.1: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್‌ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು: ಹೇಳು
 - ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತು
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಬಲದಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ಸರಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ಅವರು ಎಡಭಾಗದ ತಂತ್ರ/ಮುಂದಕ್ಕೆ ತಂತ್ರ/ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಚಾಕ್ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಬಳಸಬೇಕು, ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸಿದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್‌ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ನೇರತೆ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	

ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ		
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
2 ಅಥವಾ 3 ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.2.2: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಟಾಚ್ ಅನ್ನು ಚಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಣಿಗಳನ್ನು 5 ರಿಂದ 10 ಮಿಮೀ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಎರಡನೇ ಮಣಿಯು ಮೊದಲನೆಯದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮಿಮೀಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸಿದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದೆ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಮೊದಲ ಓಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡನೇ ಓಟದ ಸಮಾನಾಂತರತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಮಣಿ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಮಣಿಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	1	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.2.3: ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಮರ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ವಿರಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಚಾಕ್ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ತಳ್ಳುವ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮಣಿಯ ಮೃದುವಾದ ಅತಿಕ್ರಮಣ/ವಿಲೀನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವರು ಮೊದಲ ಮಣಿಯ ಟೋ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮೆಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದೆ ಮೊದಲ ಓಟದಲ್ಲಿ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅಂಡರ್-ಫಿಲ್ಮಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಮಣಿ ಶೂನ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ಮಣಿಯ ಏಕರೂಪತೆ.		
2 ಕ್ವಿಂಟ್ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಬೀಡ್ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ಯಾಡ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ		
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
2-3 ನಿಲ್ಲಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.2.4: ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಫಿಟ್-ಅಪ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - I. ಎರಡು ಮೂಲ ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
 - II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2.5 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
 - III. ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
 - IV. ಪ್ರತಿ ಇಂಚಿನ ನಂತರ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಪ್ಲೇಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.
- ಪೂರ್ಣ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪ್ಪುಗಳು	0	
ತಪ್ಪುಗಳಿಲ್ಲ	2	

ಫಿಟ್-ಅಪ್		
1 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಸಂಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಏಕರೂಪದ ಮೂಲ ಮಣಿ. ಬಿಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫಲಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.		
2 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1 ಅಸಂಗತತೆ	1	
ಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ	2	
ಓಟದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಗಲ ಮತ್ತು ಮಣಿಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
0 ದೋಷಗಳು	2	
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	1	
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.3: ಅಭ್ಯಾಸ III – ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಇನ್ ಇಕ್ಸೆನ್ಡ್ ಪೊಸಿಷನ್ (ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸರ್)

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಪೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - 0 ತೆರೆದ ಆರ್ಕ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇಳಿಜಾರಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ತೆರೆದ ಆರ್ಕ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ಬುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ಲಾಗಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಫಿಟ್-ಅಪ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - I. ಎರಡು ಮೂಲ ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
 - II. ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2.5 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
 - III. ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
 - IV. ಪ್ರತಿ ಇಂಚಿನ ನಂತರ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಪ್ಲೇಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.
- ಪೂರ್ಣ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಏಕರೂಪದ ಕಾಲಿನ ಉದ್ದ		
2 ಕ್ಲಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	3	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	6	
ದೋಷಗಳು		
2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೋಷಗಳು	0	
ಎರಡು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1	
ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	

ಉತ್ತಮ ತರಂಗಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾದ ಏಕರೂಪದ ಮಣಿ

2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.4: ಅಭ್ಯಾಸ IV – 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಾಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಹಾಕಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 5.8.4.1: ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಲೈಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಟಾರ್ಚ್ ಅನ್ನು ಬಲದಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ಸರಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ಅವರು ಎಡಭಾಗದ ತಂತ್ರ/ಮುಂದಕ್ಕೆ ತಂತ್ರ/ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಚಾಕ್ ರೇಖೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಬಳಸಬೇಕು, ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ನೇರತೆ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಬೀಡ್ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	

ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ		
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
2 ಅಥವಾ 3 ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.4.2: ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಲೈಟ್ ಮೋಡ್ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾಂತರ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
- ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
- ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
- ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್‌ಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಟಾರ್ಚ್ ಅನ್ನು ಚಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಣಿಗಳನ್ನು 5 ರಿಂದ 10 ಮಿಮೀ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಎರಡನೇ ಮಣಿಯು ಮೊದಲನೆಯದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾಗಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮಿಮೀಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದೆ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಮೊದಲ ಓಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎರಡನೇ ಓಟದ ಸಮಾನಾಂತರತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಬೀಡ್ ಅಗಲದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಏಕರೂಪದ ಅಗಲ (ಒಳಗೆ - 2 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದಲ್ಲಿ)	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ಬೀಡ್ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
ಬೀಡ್ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ	2	
ಏಕರೂಪವಲ್ಲ	0	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.4.3: ಸ್ಟ್ರೀ ಟ್ರಾನ್ಸ್ಫರ್ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಬೀಡ್ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ನಿರಂತರ, ನಯವಾದ, ಬಲವರ್ಧಿತ, ಏಕರೂಪದ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅಗಲದ ದ್ರವ ಮಣಿಯನ್ನು ಮೃದುವಾದ ಏರಿಳಿತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಚಾಕ್ ರೇಬೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ತಳ್ಳುವ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಮಣಿಯ ಮೃದುವಾದ ಅತಿಕ್ರಮಣ/ವಿಲೀನವನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವರು ಮೊದಲ ಮಣಿಯ ಟೋ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮೆಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲೆಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಯಾವುದೇ ವಿಚಲನವಿಲ್ಲದೆ ಮೊದಲ ಓಟದಲ್ಲಿ ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		
ವಿಚಲನವಿಲ್ಲ	2	
ವಿಚಲನ ಪ್ರಸ್ತುತ	0	
ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅಂಡರ್-ಫಿಲ್ಲಂತಹ ದೋಷಗಳ ಹಿಂದಿನ ಮಣಿ ಶೂನ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳ್ಳುವ ಬೀಡ್ ಏಕರೂಪತೆ.		
2 ಕ್ವಿಂಟ್ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	

ಮನೆಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
0 ರಿಂದ 2 ಹಂತಗಳು ತಪ್ಪಿಹೋಗಿವೆ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	2	
3 ಅಥವಾ 4 ದೋಷಗಳು	1	
4 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ವೆಲ್ಡ್ ಪ್ಯಾಡ್ಗಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲುತ್ತದೆ		
3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿಲುಗಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು	0	
2-3 ನಿಲ್ಲಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಗಳು (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	1	
0-1 ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ (ನಯವಾದ ಮುಕ್ತಾಯ)	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.4.4: ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಲೈಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ರನ್ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ

ಹೇಳು



- ಈಗ ಅವರು ಮತ್ತೊಂದು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ 1G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಟ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ವರ್ಗವಣಿ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಫಿಟ್-ಅಪ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು:
 - ಎರಡು ಮೂಲ ಫಲಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಳವಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2.5 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಿ.
 - ಸೇರಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಎರಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ.
 - ಪ್ರತಿ ಇಂಚಿನ ನಂತರ ಸೇತುವೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಪ್ಲೇಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುತ್ತದೆ.
- ಪೂರ್ಣ ಒಳಹೊಕ್ಕು ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಹಾಕಲು ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 25 ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪ್ಪುಗಳು	0	
ತಪ್ಪುಗಳಿಲ್ಲ	2	

ಫಿಟ್-ಅಪ್		
1 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಸಂಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಏಕರೂಪದ ಮೂಲ ಮಣಿ. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫಲಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.		
2 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1 ಅಸಂಗತತೆ	1	
ಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ	2	
ಓಟದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಗಲ ಮತ್ತು ಮಣಿಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
0 ದೋಷಗಳು	2	
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	1	
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.5: ಅಭ್ಯಾಸ V – 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಪೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - ಸ್ತ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 1.2 ಮಿಮೀ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 1.2 ಮಿಮೀ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ಸ್ಟ್ರೇ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:
 1. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು.
 2. ಫಿಟ್ ಅಪ್ ತಯಾರಿ.
 - I. 8 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
 - II. ಇನ್ನೊಂದು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲಂಬವಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಲಂಬವಾಗಿ ಇರಿಸಿ.
 - III. ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲೇಟ್ ಒಂದು ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಭೇದಕದಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರೈ-ಸ್ಕ್ವೇರ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಎರಡು ಫಲಕಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಅಂತರವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - IV. ಪ್ಲೇಟ್ ಭೇದನದ ಇನ್ನೊಂದು ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ.
 3. ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ - ಸಮತಲ ಸ್ಥಾನ.
 4. ಟಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಅದು T ಜಾಯಿಂಟ್ ಮೂಲವನ್ನು 45 ಡಿಗ್ರಿ ಕೋನವನ್ನು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅಥವಾ ಲಂಬ ಪ್ಲೇಟ್ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
 5. ರೂಟ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ 45 ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಟಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಓರಿಯಂಟ್ ಮಾಡಿ. ಲೆಫ್ಟ್‌ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್, ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಅಥವಾ ಪುಶ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಳಸಿ ರೂಟ್ ಅನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಮೂಲಕ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಟಾರ್ಜ್ ಜೋಡಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.
 6. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪ್ರೈಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದು ಸಮಾನವಾದ ಲೆಗ್ ಉದ್ದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಣಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಉದ್ದದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಡಿ.
 7. ಮ್ಯಾಕ್ರೋ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆ.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಏಕರೂಪದ ಕಾಲಿನ ಉದ್ದ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	3	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	6	
ದೋಷಗಳು		
2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೋಷಗಳು	0	
ಎರಡು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1	
ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಉತ್ತಮ ತರಂಗಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾದ ಏಕರೂಪದ ಮಣೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.6: ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ VI – ಟೆಸ್ಟ್ ಪ್ಲೇಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (ಲ್ಯಾಪ್ ಮತ್ತು ಚದರ ಬಟ್)

3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ಇಳಿಜಾರಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಬಳಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಪ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಲಾಂಪ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:
 - ಓಪನ್ ಆರ್ಟ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ಅನ್ನು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಬಳಸಿ ಬಳಸಿ ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ;
 - 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ನೊಂದಿಗೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 3 ಮಿಮೀ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಚದರ ಬಟ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ.

ಘಟಕ 5.8.6.1: ಟೆಸ್ಟ್ ಪ್ಲೇಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ - ಓಪನ್ ಆರ್ಕ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ಬಳಸಿ ಇಳಿಜಾರಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಜಾಯಿಂಟ್

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ತೆರೆದ ಆರ್ಕ್, 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು ಬಳಸಿ ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 3 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲ್ಯಾಪ್ ಕೀಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು CO₂ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುತ್ತದೆ.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:
 1. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು.
 2. ಫಿಟ್ ಅಪ್ ತಯಾರಿ.
 3. ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಇಳಿಜಾರಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
 4. ಟಾರ್ಜೆಟ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ, ಅದು ಲಂಬದಿಂದ 30 ಡಿಗ್ರಿ ಕೋನವನ್ನು ಮಾಡುವ ಜಂಟಿ ಮೂಲವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆಯ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ 15 ಡಿಗ್ರಿಗಳಷ್ಟು ಓರೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೂಲವನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಮೂಲಕ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.
 5. ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದು ಸಮಾನವಾದ ಲೆಗ್ ಉದ್ದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಣಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಉದ್ದದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಡಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಏಕರೂಪದ ಕಾಲಿನ ಉದ್ದ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	3	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	6	
ದೋಷಗಳು		
2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೋಷಗಳು	0	
ಎರಡು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1	
ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಉತ್ತಮ ತರಂಗಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾದ ಏಕರೂಪದ ಮಣಿ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.6.2: ಟೆಸ್ಟ್ ಪ್ಲೇಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ - 3 ಮಿಮೀ ಶೀಟ್ನಲ್ಲಿ ಚದರ ಬಟ್ ಜಾಯಿಂಟ್

0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ನೊಂದಿಗೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು 0.8 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಮತ್ತು CO₂ ನೊಂದಿಗೆ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 3 ಮಿಮೀ ಶೀಟ್ನಲ್ಲಿ ಚದರ ಬಟ್ ಜಾಯಿಂಟ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟ್ಟುಕಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಶಾರ್ಟ್ ಸರ್ಕ್ಯೂಟ್ ಮೋಡ್‌ಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸೀಮಿಸುಣ್ಣದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್ ಟ್ರೈನಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಅಂಕಗಳು/ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ		
1 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪ್ಪುಗಳು	0	
ತಪ್ಪುಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಫಿಟ್-ಅಪ್		
1 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಸಂಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಏಕರೂಪದ ಮೂಲ ಮಣಿ. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫಲಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೋಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.		
2 ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1 ಅಸಂಗತತೆ	1	
ಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ	2	

ಓಟದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಗಲ ಮತ್ತು ಮಣಿಯ ಎತ್ತರದ ಏಕರೂಪತೆ		
2 ಕ್ವಿಂಟ್ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
0-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ದೋಷಗಳು: ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಡರ್ಕಟ್ ಮತ್ತು ಅತಿಕ್ರಮಣ		
0 ದೋಷಗಳು	2	
2 ದೋಷಗಳವರೆಗೆ	1	
2 ಕ್ವಿಂಟ್ ಹೆಚ್ಚು	0	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 5.8.7: ಅಭ್ಯಾಸ VII – ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಲೈಟ್ ಮೋಡ್‌ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೇಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ಅನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಪೆನ್, ನೋಟ್‌ಬುಕ್, ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು
- ಮೈಲ್ಡ್ ಸ್ಟೀಲ್ ಫ್ಲೇಟ್
- MIG ತಂತಿ
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ವರ್ಕ್ ಟೇಬಲ್ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- MIG ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಡುಪನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ
- ಕ್ಯಾಂಪೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ರಕ್ಷಕವಚ ಅನಿಲ
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

0 ಸ್ಟ್ರೀಟ್ ಲೈಟ್ ಮೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ 1.2 ಮಿಮೀ ವೈರ್ ಬಳಸಿ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಫ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಹೇಳು



- ಇಂದು ಅವರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- ಅವರು ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 1.2 ಮಿಮೀ ತಂತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಮೊದಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ನೋಟುಕ್ನಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:
 - 0 ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಅಗತ್ಯವಿದೆ
 - 0 ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
 - 0 ಸ್ಟ್ರೀ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ಗೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳು
- ಈಗ ಅವರು ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಅವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು:
 1. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯುವುದು.
 2. ಫಿಟ್ ಅಪ್ ತಯಾರಿ.
 - I. 8 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
 - II. ಇನ್ನೊಂದು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಲಂಬವಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಲಂಬವಾಗಿ ಇರಿಸಿ.
 - III. ಮೇಲಿನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲೇಟ್ ಒಂದು ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಛೇದಕದಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ಲಂಬವಾದ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಟ್ರೈ-ಸ್ಕ್ವೇರ್ ಅನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ. ಎರಡು ಫಲಕಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಅಂತರವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - IV. ಪ್ಲೇಟ್ ಛೇದನದ ಇನ್ನೊಂದು ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಇರಿಸಿ.
 3. ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ - ಸಮತಲ ಸ್ಥಾನ.
 4. ಟಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಅದು T ಜಾಯಿಂಟ್ ಮೂಲವನ್ನು 45 ಡಿಗ್ರಿ ಕೋನವನ್ನು ಬೇಸ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅಥವಾ ಲಂಬ ಪ್ಲೇಟ್ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.
 5. ರೂಟ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ 45 ಡಿಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಟಾರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಓರಿಯಂಟ್ ಮಾಡಿ. ಲೆಪ್ಟರ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್, ಫಾರ್ವರ್ಡ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಅಥವಾ ಪುಶ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಬಳಸಿ ರೂಟ್ ಅನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಮೂಲಕ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಇದರ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ. ಟಾರ್ಜ್ ಜೋಡಣೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ.
 6. GMAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟ್ರೈಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡ್ ಮೇಣಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದು ಸಮಾನವಾದ ಲೆಗ್ ಉದ್ದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಣಿಯನ್ನು ಜಂಟಿ ಉದ್ದದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಪ್ರಗತಿ ಮಾಡಿ.
 7. ಮ್ಯಾಕ್ರೋ ವಿಭಾಗದ ಮೂಲಕ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಾಕ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ತಯಾರಿಸುವ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ - ರೂಪ ಮಾರ್ಗ ಮತ್ತು ಚಾಕ್ ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ತರಬೇತಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಅವರ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಮಬ್ಬಾದ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಕಲೆಗಳು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ಪಷ್ಟಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ನಿಮಿಷದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಷರತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು.

- ತರಬೇತುದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಾಮೀಟರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು:

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿಯತಾಂಕ	ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಅಂಕಗಳು	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು
ಏಕರೂಪದ ಕಾಲಿನ ಉದ್ದ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	3	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	6	
ದೋಷಗಳು		
2 ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ದೋಷಗಳು	0	
ಎರಡು ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ	1	
ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಉತ್ತಮ ತರಂಗಗಳೊಂದಿಗೆ ನಯವಾದ ಏಕರೂಪದ ಮಣೆ		
2 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಸಂಗತತೆಗಳು	0	
1-2 ಅಸಂಗತತೆಗಳು	1	
ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆಗಳಿಲ್ಲ	2	
ಒಟ್ಟು	10	

- ತರಬೇತುದಾರರು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಬೇಕು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ

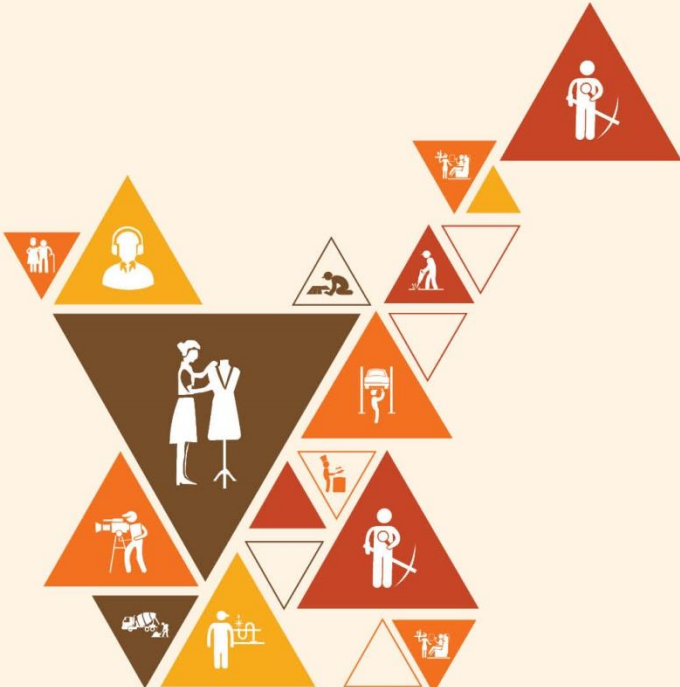


- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.



6. ಪ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋರ್ಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (FCAW)

ಘಟಕ 6.1 - ಪ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋರ್ಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (FCAW) ತತ್ವಗಳು



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯುಲ್ಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. FCAW ಏಕೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ;
2. FCAW ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
3. FCAW ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ - ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ;
4. FCAW ಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಘಟಕ 6.1: ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (FCAW) ತತ್ವಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. FCAW ಏಕೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ;
2. FCAW ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
3. FCAW ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ - ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ;
4. FCAW ಗಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ಲೋಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡೆಸ್ಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಮೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೋದಿಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- FCAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ:
 - ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ;
 - ಹೆಚ್ಚಿನ ಉತ್ಪಾದಕತೆ;
 - ಉತ್ತಮ ರಕ್ಷಕವಚ - ಅನಿಲ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗ್ನಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ರಕ್ಷಕವಚ;
 - ವಸ್ತುಗಳ ವಿಧಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ;
 - ನಿಂದನೆಗಳನ್ನು ಸಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲದು - ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿದ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ಮೇಲೂ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿ;
 - ಹಾರ್ಡ್ ಸರ್ಫೇಸಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು.
- FCAW ಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು:
 - ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್;
 - ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್;

- ವಿದ್ಯುತ್ ಮೂಲ;
 - ಅನಿಲ ಮೆತುನೀರ್ನಾಳಗಳು;
 - ನಿರಂತರ ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ - ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ವೈರ್;
 - ಅನಿಲ;
 - ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು;
 - ಟಾರ್ಜ್;
 - PPE;
 - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೇಬಲ್‌ಗಳು;
 - ವೈರ್ ಫೀಡರ್;
 - ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ FCAW - ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್:
 - ಸೆಲ್ಫ್ ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್;
 - ಗ್ಯಾಸ್ ಶೀಲ್ಡ್ ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್;
 - ಹಾರ್ಡ್ ಸರ್ಫೇಸಿಂಗ್ ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್ ಸ್ವಯಂ ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಗ್ಯಾಸ್ ಶೀಲ್ಡಿಂಗ್.
 - ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ: AWS ವರ್ಗೀಕರಣ - E70T1, E70T2, E71T1 ಇತ್ಯಾದಿ.
 - **FCAW** ನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು: ಗ್ಲೋಬ್ಯುಲರ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೋಡ್‌ನಂತೆಯೇ

ಕೇಳು



- ನೀವು FCAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.
- FCAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು.
- FCAW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಕೇಳಬಹುದು.
- FACW ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಕುರಿತು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 6.2: ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರದರ್ಶನ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ವಿಭಿನ್ನ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಹಾದಿಯಲ್ಲಿ ಮಣಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಕ್ವಿಂಟ್ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಈ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ನಾವು FCAW ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಗಳನ್ನು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಲೋಹದ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ರನ್ ಮಾಡಲಿದ್ದೇವೆ.
- ವಿಭಿನ್ನ ಗಾತ್ರದ ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವಿಧ ನಿಯತಾಂಕಗಳ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಕಲಿಯುತ್ತೇವೆ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಭಿನ್ನ ವರ್ಗಾವಣೆ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಬೀಡ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಬರಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೀಡ್ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 6.2.1: FCAW - 2G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಬಟ್ ವೆಲ್ಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಬ್ಲಾಕ್ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- 8 ಮಿಮೀ × 50 ಮಿಮೀ × 200 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ ಸೌಮ್ಯವಾದ ಉಕ್ಕಿನ ಫಲಕಗಳು
- ಪ್ಲಾಸ್ಮಾ ಕೋಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್ ಗಾತ್ರದ 1.2 ಮಿಮೀ ವಿವರಣೆ E 70 - T1
- 2.5 ಮತ್ತು 3.15 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ ಒಪಿ ರಾಡ್
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ಟ್ರೈ-ಸ್ಕ್ರೇರ್
- ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಚಾಕ್ ಪೀಸ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- FCAW ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಜ್ಜು
- ಕ್ಯಾಂಪೊಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿಯತಾಂಕಗಳು:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	1.2 ಮಿಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಪ್ರಸ್ತುತ	250-260 amps

ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 - 340 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.12 - 8.64 ಮೀಟರ್ಗಳು)
ಮೋಲ್ಟೇಜ್	28 - 30 ವೋಲ್ಟ್ಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 - 18 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಟಿಕ್-ಡ್ರೈಟ್	22 ರಿಂದ 25 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	280 - 300 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	2G
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಇಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ	E 70 T-1 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	8 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸು

2G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಚ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. FCAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 2G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ FCAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. 2G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫಿಟ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ.
5. ಸೂಕ್ತವಾದ ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎರಡು ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ 2 ಮಿಮೀ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ 3.15 ಮಿಮೀ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.
6. ಪ್ರಾರಂಭ, ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್. ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಮುಕ್ತಾಯದ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಂತರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
7. ರಾಡ್‌ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು 2G ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
8. ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಆರಂಭಿಕ ಹಂತದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹಂತಕ್ಕೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
9. ಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 6.2.2: FCAW – 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಡಸ್ಟರ್, ಪೆನ್, ನೋಟುಬುಕ್‌ನಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು,
- 8 ಮಿಮೀ × 50 ಮಿಮೀ × 200 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ ಸೌಮ್ಯವಾದ ಉಕ್ಕಿನ ಫಲಕಗಳು
- ಪ್ಲಾಕ್ಸ್ ಕೋಡ್ ಫಿಲ್ಲರ್ ವೈರ್ ಗಾತ್ರದ 1.2 ಮಿಮೀ ವಿವರಣೆ E 70 - T1
- 2.5 ಮತ್ತು 3.15 ಮಿಮೀ ಗಾತ್ರದ MS ರಾಡ್
- ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಸುತ್ತಿಗೆ
- ಟ್ರೈ-ಸ್ಕ್ವೇರ್
- ಟೇಬಲ್ ಅನ್ನು ನೆಲಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲಾಗಿದೆ
- ನೀರಿನ ಬಕೆಟ್
- ಚಾಕ್ ಪೀಸ್
- ಅಳತೆ ಪಟ್ಟಿ
- FCAW ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಜ್ಜು
- ಕ್ಯಾಂಪೋಂದಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಕೇಬಲ್
- ಮಬ್ಬಾದ ಗಾಜಿನೊಂದಿಗೆ ಹೆಲ್ಮೆಟ್
- ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್
- ನಿಯಂತ್ರಕ
- ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಲಕರಣೆ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಸತ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿಯತಾಂಕಗಳು:

ಫಿಲ್ಲರ್ ತಂತಿ	1.2 ಮಿ.ಮೀ
ಅನಿಲ	CO ₂
ಪ್ರಸ್ತುತ	250-260 ಆಂಪ್ಸ್
ವೈರ್ ಫೀಡ್ ವೇಗ	320 - 340 ಇಂಚುಗಳು/ನಿಮಿಷ (8.12 - 8.64 ಮೀಟರ್/ನಿಮಿಷ)
ಮೋಲ್ಟೇಜ್	28 - 30 ವೋಲ್ಟುಗಳು
ಅನಿಲ ಹರಿವಿನ ಪ್ರಮಾಣ	16 - 18 ಲೀಟರ್ / ನಿಮಿಷ
ಸ್ಟಿಕ್-ಬೇಟ್	22 ರಿಂದ 25 ಮಿ.ಮೀ
ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ / ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ	280 - 300 ಮಿಮೀ/ನಿಮಿಷ
ಜಂಟಿ ಸ್ಥಾನ	2F
ಟಾರ್ಚ್ (ಕೋನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರ)	ಪುಶ್ ಅಥವಾ ಪುಲ್ ತಂತ್ರ
ಟಾರ್ಚ್ ನೇಯ್ಗೆ	ಇಲ್ಲ
ವೈರ್ ಉಪಭೋಗ್ಯ	E 70 T-1 ವ್ಯಾಸ 1.2 ಮಿಮೀ
ಮೂಲ ವಸ್ತು	8 ಮಿಮೀ MS ಪ್ಲೇಟ್

ಪ್ರದರ್ಶಿಸು



2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ 8 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ

1. PPE ಧರಿಸಿ.
2. FCAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
3. 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ FCAW ಆರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
4. ಸೀಮೆಸುಣ್ಣವನ್ನು ಬಳಸಿ, ಬದಿಗಳಿಂದ 25 ಮಿಮೀ ಪ್ಲೇಟ್ನ ಉದ್ದಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರವಾದ ರೇಖೆಯನ್ನು ಎಳೆಯಿರಿ.
5. ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಲಂಬವಾಗಿ ರೇಖೆಯ ಮೇಲೆ ಇರಿಸಿ ಆದ್ದರಿಂದ 'T' ರೂಪಿಸಲು. ಪ್ಲೇಟ್ ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ.
6. ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿರುವ ಒಂದು ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ 'T' ಆಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕೈಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
7. 90 ಡಿಗ್ರಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕವನ್ನು ಬಳಸಿ. ಲಂಬತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಂಟಿ ಉದ್ದದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಚೌಕವನ್ನು ರನ್ ಮಾಡಿ.
8. ಸಂಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ 'T' ಆಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಟ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಿ.
9. ಈಗ ಫಿಲೆಟ್ 2F ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಫಿಲೆಟ್ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದೆ.
10. ಫಿಟ್ ಅಪ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಅನ್ನು ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ 2ಈ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ.
11. ಟಾರ್ಚ್ ಅನ್ನು 45 ಡಿಗ್ರಿಯಲ್ಲಿ ರೂಟ್ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ. ಪುಶ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮೂಲವನ್ನು ಬೆಸೆಯುವ ಮೂಲಕ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮಾಡುವುದು ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.
12. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
13. ನೀವು ಪ್ಲೇಟ್ನ ಅಂತ್ಯವನ್ನು ತಲುಪುವವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಣಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



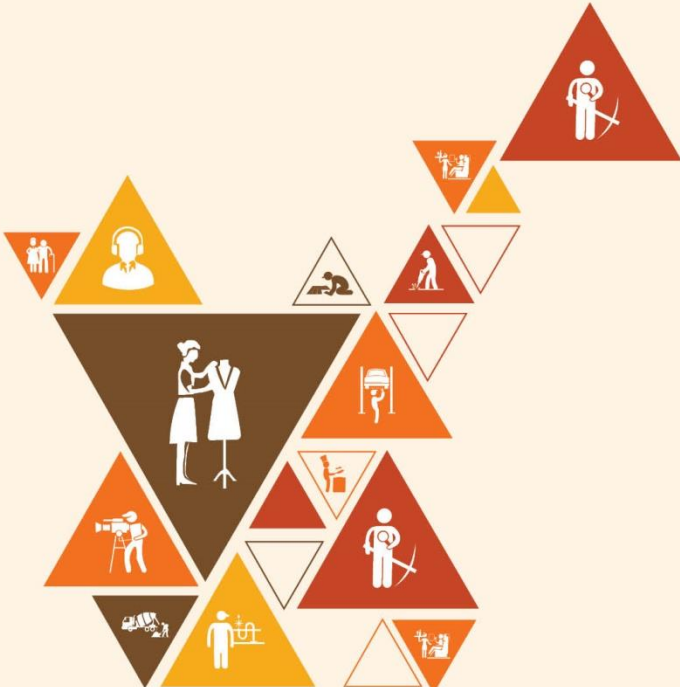
- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.



7. ग्यास मेटल आर्क वेल्डिंग (GMAW) – वेल्डिंग नंतर

ಘಟಕ 7.1 – ದೋಷಗಳು: ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ, ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ

ಘಟಕ 7.2 – ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. ದೋಷಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ;
3. ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ;
4. ನಾನ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಕ್ಟಿವ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ (NDE) ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಘಟಕ 7.1: ದೋಷಗಳು: ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ, ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ;
2. ದೋಷಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೋದಿಗೆ PC
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಮಾದರಿಗಳು

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದೋಷವು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಇದು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಜಂಟಿಯನ್ನು ತಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಾದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎಲ್ಲಾ ದೋಷಗಳು ಸ್ಥಗಿತಗಳು ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಗಿತಗಳು ದೋಷಗಳಾಗಿರಬಾರದು.
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳು ಅಂಡರ್‌ಕಟ್, ಅತಿಕ್ರಮಣ, ಸ್ಪಾಟ್ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಸರಂಧ್ರತೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ

ದೋಷಯುಕ್ತ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ಜಂಟಿ ಕೆಳಗಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ದೋಷಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ

1. **ಅಂಡರ್‌ಕಟ್:** ಟೋ ಅಥವಾ ವೆಲ್ಡ್ ಮುಖದ ಮೇಲೆ ಬೆಸುಗೆಯ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೋಡು ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಕಾರಣಗಳು:

- ಅತಿಯಾದ ಆಂಪೇರ್ಜ್ - ಅಂದರೆ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವಾಹ

- ಆರ್ಕ್ ಉದ್ದ ತುಂಬಾ ಉದ್ದವಾಗಿದೆ
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ತುಂಬಾ ನೇಯ್ಗೆ
- ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚು ಅಥವಾ
- ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಕೋನವು ತುಂಬಾ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ

ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಸಣ್ಣ ಗಾತ್ರದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್‌ನಿಂದಿಗೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ತೋಡು ಅಂಡರ್‌ಕಟ್ ಅನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬಹುದು.

2. **ಅತಿಕ್ರಮಣ:** ಲೋಹವು ಟೋ ಅಥವಾ ವೆಲ್ಡ್ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಲೋಹದ ಮೇಲೆ ಉಕ್ಕಿ ಹರಿಯುವಾಗ, ಅದನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಣ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಕಾರಣಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ಪ್ರಸ್ತುತ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ತಪ್ಪಾದ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗಾತ್ರ, ಅದು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ವ್ಯಾಸವು ತುಂಬಾ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ ಅಥವಾ
- 'ಆಂಗಲ್ ಆಫ್ ಅಪ್ರೋಚ್' ಸರಿಯಿಲ್ಲ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಅತಿಕ್ರಮಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವನ್ನು ರುಬ್ಬುವ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಮೂಲ ಲೋಹವನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈ ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಮಾಡಬಹುದು.

3. **ಸ್ಲಾಕ್ ಸೇರ್ಪಡೆ:** ಸ್ಲಾಕ್ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಲ್ಮಶಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಲೋಹವಲ್ಲದ ವಸ್ತುವನ್ನು ವೆಲ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟುಹೋದಾಗ, ಅದನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೇರ್ಪಡೆಯ ಕಾರಣಗಳು:

- ಹಿಂದಿನ ಓಟದಿಂದ ಸ್ಲಾಕ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿಲ್ಲ
- ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಸ್ತುತ
- ತಪ್ಪಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಕೋನ
- ತಪ್ಪಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗಾತ್ರ ಅಥವಾ T
- ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ದೋಷವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಕೆಳಗೆ ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮರು-ವೆಲ್ಡಿಂಗ್.

4. **ಸರಂಧ್ರತೆ:** ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದಲ್ಲಿ ಅನಿಲ ಪಾಕೆಟ್‌ಗಳಿಂದ ಬಾಹ್ಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ಸಣ್ಣ ಕುಳಿಗಳು ಅಥವಾ ರಂಧ್ರಗಳು ರೂಪುಗೊಂಡಾಗ, ದೋಷವನ್ನು ಸರಂಧ್ರತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸರಂಧ್ರತೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

- ಆರ್ಕ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಫ್ಲಕ್ಸ್ ಮುರಿದು ವಾತಾವರಣದ ಮಾಲಿನ್ಯಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ

- ಮೂಲ ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈಯಲ್ಲಿನ ಕಲ್ಮಶಗಳು ಅಥವಾ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ.

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳನ್ನು ಒಣಗಿಸಿ; ಆರ್ಕ್ ಉದ್ದವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರೀಸ್, ಕೊಳಕು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.
- ಅನಿಲಗಳು ಹೊರಬರಲು ಅನುಮತಿಸಲು ಕಡಿಮೆ ವೇಗದಲ್ಲಿ ಬೆಸುಗೆ
- ಕೆಳಗೆ ಗ್ರೈಂಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮರು-ವೆಲ್ಡಿಂಗ್.

5. ಸಮ್ಮಿಳನದ ಕೊರತೆ: ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವು ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೊದಲು ಒಂದು ವೆಲ್ಡ್ ಮಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮಿಶ್ರಣಗೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಾಗ, ದೋಷವನ್ನು ಸಮ್ಮಿಳನದ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಸಮ್ಮಿಳನ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಮ್ಮಿಳನದ ಕೊರತೆಯ ಕಾರಣಗಳು:

- ದಪ್ಪ ಮತ್ತು ತಣ್ಣನೆಯ ಉಕ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಸಣ್ಣ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ
- ಸಾಕಷ್ಟು ಶಾಖ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಕರಗುವುದಿಲ್ಲ
- ತಪ್ಪಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಕೋನ ಮತ್ತು ನೇಯ್ಗೆ
- ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮಿಳನಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವಿಲ್ಲ
- ಲೋಹದ ಮೇಲ್ಮೈ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಲ್ಲ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ದೊಡ್ಡ ಗಾತ್ರದ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಆಂಪೇರ್ಜ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.

6. ಅಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ: ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವು ಜಂಟಿ ಮೂಲಕ್ಕೆ ಭೇದಿಸದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅಪೂರ್ಣ ಒಳಹೊಕ್ಕುಗೆ ಕಾರಣಗಳು:

- ಪ್ರಸ್ತುತವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ
- ಸಾಕಷ್ಟು ಮೂಲ ಅಂತರವಿಲ್ಲ
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಗಾತ್ರವು ತುಂಬಾ ದೊಡ್ಡದಾಗಿದೆ
- ಅಸಮರ್ಪಕ ತಂತ್ರ, ಕೀಹೋಲ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಜಂಟಿ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸವು ತೋಡು ತಲುಪುವಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

7. ಅತಿಯಾದ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ: ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವು ಮೂಲ ಲೋಹದ ಮೂಲಕ ಕರಗಿದಾಗ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆಯ ಕೆಳಗೆ ತೂಗಾಡಿದಾಗ, ಅದು ದೋಷವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅತಿಯಾದ ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಿತಿಮೀರಿದ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು:

- ಪ್ರಸ್ತುತವು ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ತುಂಬಾ ದೊಡ್ಡದು
- ತಪ್ಪಾದ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಪ್ರಸ್ತುತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದರ ಮೂಲಕ, ಚಿಕ್ಕ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ದೋಷವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು.

8. **ಬರ್ನ್ ಥ್ರೂ:** ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವು ಮೂಲ ಲೋಹದ ಮೂಲಕ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕರಗಿದಾಗ ಮತ್ತು ಲೋಹವು ಉಳಿಯದಂತೆ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿದಾಗ, ದೋಷವನ್ನು ಬರ್ನ್ ಥ್ರೂ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸುಡುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣಗಳು:

- ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಶಾಖ - ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಬರ್ನ್ ಥ್ರೂ ತಪ್ಪಿಸಲು, ಶಾಖವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಇರಿಸಬೇಕು.

- ಹೀಗಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕು.

9. **ವೆಲ್ಡ್ ಕ್ಯಾಪಿಂಗ್:** ಬಿರುಕುಗಳು ವೆಲ್ಡ್ ಕಂಡುಬರುವ ಮುರಿತಗಳು ಅಥವಾ ವಿರಾಮಗಳಾಗಿವೆ. ಲೋಹದ ಅಂತಿಮ ಶಕ್ತಿಗಿಂತ ಒತ್ತಡಗಳು ಹೆಚ್ಚಾದಾಗ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹದಲ್ಲಿ ಬಿರುಕುಗಳು ಉಂಟಾಗುತ್ತವೆ.

ಕೆಲವು ಕಾರಣಗಳು:

- ಅನುಚಿತ ವೆಲ್ಡ್ ಮುಕ್ತಾಯ ತಂತ್ರಗಳು
- ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ನ ಮಧ್ಯಭಾಗವು ವೆಲ್ಡ್ ಪೂಲ್ನ ಹೊರಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಘನವಾಗುವುದು ಮತ್ತು
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು ತೇವ ಅಥವಾ ತೇವವಾಗಿರಬಹುದು
- ತಪ್ಪಾದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಬಿರುಕು ಅದರ ಆಳದ ತನಕ ತೆರೆದು ತುಂಬಬೇಕು

- ಬಿರುಕು ಅದರ ಆಳದವರೆಗೆ ತೆರೆದು ತುಂಬಬೇಕು
- ಬಿರುಕಿನ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕೊರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಕೊರೆದ ರಂಧ್ರಗಳನ್ನು ತುಂಬುವ ಮೂಲಕ ಬಿರುಕನ್ನು ಹರಡುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

10. **ತಪ್ಪು ಜೋಡಣೆ:** ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜೋಡಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಅದು ದೋಷವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಪ್ಪು ಜೋಡಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತಪ್ಪು ಜೋಡಣೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಕೆಟ್ಟದಾಗಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಟ್ಯಾಕ್ ವೆಲ್ಡ್ ಅಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ
- ಚಲನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಸಾಕಷ್ಟು ಡ್ಯಾಂಪಿಂಗ್
- ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ
- ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖ - ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು

ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

11. **ವಿರೂಪ:** ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೂ ಅದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಲೋಹವು ಸಂಕುಚಿತಗೊಂಡರೆ ಮೂಲ ಲೋಹವನ್ನು ಚಲಿಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸಿದರೆ, ಅದು ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ವಿರೂಪತೆಯ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳು ಹೀಗಿರಬಹುದು:

- ನಾನ್ ಏಕರೂಪದ ತಾಪನ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ತಂಪಾಗಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ
- ಅತಿಯಾದ ಶಾಖ ಇನ್ಸುಲೇಟ್
- ತಪ್ಪಾದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ - ದೊಡ್ಡ ಬೆಸುಗೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಕುಗ್ಗುವಿಕೆ.
- ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಿಡಿದಿಡಲು ಕ್ಲಾಂಪ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ.
- ಫ್ಲೇಟ್ ಮೇಲೆ ಶಾಖವನ್ನು ಏಕರೂಪವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲು ಸಣ್ಣ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡಿ.

12. **ಅತಿಯಾದ ಸ್ವಾಟರ್:** ಕರಗಿದ ಲೋಹದ ಕಣಗಳ ಚದುರುವಿಕೆಯು ಘನ ರೂಪಕ್ಕೆ ತಣ್ಣಗಾಗುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವೆಲ್ಡ್ ಮೇಯ ಬಳಿ ಅದನ್ನು ವಿಪರೀತ ಸ್ವಾಟರ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಕಾರಣಗಳು:

- ಆಂಪೇರ್ಜ್ ಅಥವಾ ಕರೆಂಟ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ
- ಆರ್ಕ್ ಉದ್ದವು ತುಂಬಾ ಉದ್ದವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ತುಂಬಾ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ
- ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಯಾಣದ ವೇಗ
- ಹೆಚ್ಚು ಶಾಖ - ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾರ್ಗಗಳು

ಆಂಪೇಜ್ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಅಥವಾ ದೊಡ್ಡ

- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು
- ಆರ್ಕ್ ಉದ್ದ ಅಥವಾ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಅನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ.

13. **ಆರ್ಕ್ ಸ್ಟ್ರೈಕ್:** ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಬೇಸ್ ಮೆಟಲ್ ಅನ್ನು ವೆಲ್ಡ್‌ನಿಂದ ಆಕರ್ಷಿಸುವಾಗ ಸೇರಿಕೊಂಡರೆ ಅದನ್ನು ಆರ್ಕ್ ಸ್ಟ್ರೈಕಿಂಗ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಆರ್ಕ್ ಸ್ಟ್ರೈಕ್ ಕಾರಣ:

- ಆಪರೇಟರ್ ದೋಷದಿಂದಾಗಿ

ದೋಷವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ಆಪರೇಟರ್ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರವು ಆನ್ ಆಗಿರುವಾಗ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಹದ ತಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಅನ್ನು ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬಾರದು.

14. **ಟಂಗ್ಸ್ ಸೇರ್ಪಡೆ:** ಟಂಗ್ಸ್ ಸೇರ್ಪಡೆಯು ಟಂಗ್ಸ್ ಕರಗುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಲೋಹವನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ದೋಷವಾಗಿದೆ.

ಇದು ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ:

- ಟಂಗ್ಸ್ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ಕರಗುವಿಕೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಧ್ರುವೀಯತೆಯ ಬದಲಾವಣೆ
- ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ನೀಡಿದ ವ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರವಾಹ

ಮಾಡು



- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವೆಲ್ಡ್ ಟೋ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತವೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ?
- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ದೋಷಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 7.2: ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ;
2. ನಾನ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಕ್ಟಿವ್ ಎಕ್ಸಾಮಿನೇಷನ್ (NDE) ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಮೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
- ವಿನಾಶಕಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾದರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಹಲವಾರು ರೀತಿಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮಾದರಿಯ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವಿನಾಶಕಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ದುಬಾರಿಯಾಗುತ್ತವೆ ಏಕೆಂದರೆ ಅವುಗಳು ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಹಾನಿಗೊಳಿಸುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ಮುರಿಯುತ್ತವೆ.
- ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಮುರಿದುಹೋಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಒಂದು ಅಗ್ಗದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.
- ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳೆಂದರೆ ದೃಷ್ಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಡೈ ಪೆನೆಟ್ರಾಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಅಲ್ಟ್ರಾಸೌಂಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಪರೀಕ್ಷೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿಧಾನಗಳು

1. **ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ:** ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಬೆಸುಗೆಯನ್ನು ಅಂಡರ್ಕಟ್, ಅತಿಕ್ರಮಣ, ಮೇಲ್ಮೈ ಅಕ್ರಮಗಳು, ಬಿರುಕುಗಳು, ಸರಂಧತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಟರ್ಗುಳಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು.
2. **ಡೈ ಪೆನೆಟ್ರಾಂಟ್ ಟೆಸ್ಟ್:** ಡೈ ಪೆನೆಟ್ರಾಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡ್ ಅನ್ನು ಬಿರುಕುಗಳು, ಸರಂಧತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೇಲ್ಮೈ ದೋಷಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3. **ಅಲ್ಟ್ರಾಸಾನಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ:** ಬಿರುಕುಗಳು, ಸರಂಧತೆ, ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು, ಸಮ್ಮಿಳನದ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಅಪೂರ್ಣ ನುಗ್ಗುವಿಕೆಯಂತಹ ಆಂತರಿಕ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಮತ್ತು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಅಲ್ಟ್ರಾಸಾನಿಕ್ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಗೋಡೆಯ ದಪ್ಪವನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಪಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಬಹುದು.
4. **ಎಕ್ಸ್-ರೇ ಪರೀಕ್ಷೆ:** ವೆಲ್ಡ್ ಅಡ್ಡ ವಿಭಾಗೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಮತ್ತು ದೋಷಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು X- ಕಿರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರೇಡಿಯಾಗ್ರಫಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ಕೀಲುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ರೇಡಿಯೋಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡು



- ದೋಷಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ದೋಷಗಳ ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.
- ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯುಲ್ಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿತರಣೆ (PDI) ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಪ್ರೀ ಡೆಲಿವರಿ (PDI) ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
3. ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.
5. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ಆಯಾಮ / ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ) ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಕರಗಳು (ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕ).
6. CAPA ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
7. ಆರ್&ಡಿ / ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ CAPA C1 ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ.
8. PPAP-PSW ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
9. ISO/TS 16949 ರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
10. ಶಿಸ್ತು 8Dಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
11. FMEA ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. 8D ಮತ್ತು FMEA ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 8.1: ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವ-ವಿತರಣೆ (PDI) ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಪ್ರೀ ಡೆಲಿವರಿ (PDI) ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ಗಳು, ಡಸ್ಪನ್ಸರ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ PC
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ

ಹೇಳು



- "ಪರಿಶೀಲನೆ" ಪದವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ "ಆಡಿಟ್" ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ISO 2859 ಮಾನದಂಡವು ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು "ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು, ಪರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಳಿಯುವುದು ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆ" ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಉತ್ಪಾದನೆ, ಕೆಲಸ-ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಅಥವಾ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಬಳಸುವ ಘಟಕಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
- ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶವಾಗಿದೆ, ಏಕೆಂದರೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಭಾಗಗಳ ಸಂಕೀರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಇತರ ಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಜೋಡಣೆಗೆ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ.
- ಆಟೋಮೊಬೈಲ್ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿನ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ಪ್ರೀ-ಡೆಲಿವರಿ ತಪಾಸಣೆಯು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂಡದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಘಟಕ/ಉಪಭಾಗ/ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿದೆ. ಉತ್ಪನ್ನವು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪುವ ಮೊದಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆ ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನವು ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನದ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

- ಪೂರ್ವ-ವಿತರಣಾ ತಪಾಸಣೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಘಟಕಗಳು/ಉಪಸಂಘಟನೆ/ಒಟ್ಟಾರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಕೊನೆಯ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಂತಿಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆ (PDI)

ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವಾಹನದ ಉದಾಹರಣೆ-ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲವೂ ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಗಾಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಐಟಂಗಳು ವಾಹನದ ಹೊರಭಾಗವನ್ನು ಅದರ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಒಳಭಾಗವನ್ನು ಸಹ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಯಾವುದೇ ಪ್ಯಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಐಟಂಗಳ ಆಂತರಿಕ ಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ದೋಷಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಸರಳ ರಿಪೇರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆಯ ಮುಂದಿನ ಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಎಂಜಿನ್ ಬಿಗಿತ ಮತ್ತು ಸೋರಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಸರಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸರಳ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು. ಎಂಜಿನ್ ಆಫ್ ಆಗಿರುವಾಗ ಬಾಸೆಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದ್ರವದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಂಜಿನ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ತಾಪಮಾನಕ್ಕೆ ತರಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದ್ರವದ ಮಟ್ಟಗಳು, ಸೋರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಂಜಿನ್ ಘಟಕಗಳ ಬಿಗಿತದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾಹನ ತಯಾರಕರ ವಿಶೇಷಣಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸರಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು. ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ವಾಹನವನ್ನು ಓಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಕೋಡ್ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ವಿತರಣಾ ಪೂರ್ವ ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿವೆ

- a) ನಿಮ್ಮ ಸರಕುಗಳು ದೂರದವರೆಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ ಮತ್ತು ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ನಿಧಾನ ಮತ್ತು ದುಬಾರಿ ಎರಡೂ ಆಗಿರಬಹುದು. ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕುವ ಮೊದಲು ಅವು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವ ಸಮಯ, ಜಗಳ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂತರವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಇದು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- b) ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು. ಅಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ದುರ್ಬಲವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಇದು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಪ್ರೀ-ಡೆಲಿವರಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್ಮೆಂಟ್, ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸರಕುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಲವಾರು ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು, ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಹಾಳಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- c) ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿವೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು

ಕೇಳು



- ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರೀ ಡೆಲಿವರಿ ತಪಾಸಣೆ (PDI) ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- PDI ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.2: ತಪಾಸಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೆಜೆಂಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ, ಏಕರೂಪತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಅತ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಾಪಿತ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಇದು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ತಪಾಸಣೆ ಆಧುನಿಕ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ನಷ್ಟಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ದೋಷಯುಕ್ತ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆ.
- **ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶ**
 - o ಒಳ್ಳೆಯದನ್ನು ಕೆಟ್ಟದರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು
 - o ಒಳ್ಳೆಯ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಕೆಟ್ಟ ತುಣುಕುಗಳಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು.
 - o ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಬದಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು.
 - o ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಲು.
 - o ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ರೇಟ್ ಮಾಡಲು.
 - o ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಖರತೆಯನ್ನು ರೇಟ್ ಮಾಡಲು.

- o ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸಲು - ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.
- o ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಅಳೆಯಲು

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

1. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತ ಮಾನದಂಡಗಳೊಂದಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು.
2. ತಯಾರಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೀಗಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು.
3. ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಂತೆ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ಖ್ಯಾತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು.
4. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಲ್ಲಿ ದೌರ್ಬಲ್ಯ ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯದ ಮೂಲವನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸಕರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ತಪಾಸಣೆಯ ಹಂತಗಳು

1. ಒಳಬರುವ ವಸ್ತುಗಳ ತಪಾಸಣೆ
2. ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ತಪಾಸಣೆ
3. ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ತಪಾಸಣೆ.

ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು

1. ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಷನ್/ಇನ್ವೆಸ್ಟಿಗೇಷನ್: ಇದು ಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗಸ್ತು ತಿರುಗುವ ಇನ್ವೆಸ್ಟಿಗೇಷನ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನವು ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ, ಯಂತ್ರಗಳ ಲೈನ್ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ದೋಷವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪತ್ತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ನೆಲದ ತಪಾಸಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು

- (1) ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಫೋರ್ಮನ್ನು ಸಹಕಾರವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- (2) ಬ್ಯಾಚ್ ತಪಾಸಣೆಗಿಂತ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಹೆಚ್ಚು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಬಹುದು.
- (3) ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
- (4) ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬ್ಯಾಚ್ಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಹೊಂದುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- (5) ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪಾದ ಕೆಲಸದ ಕಾರಣವನ್ನು ನೋಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ನೆಲದ ತಪಾಸಣೆಯ ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

- (1) ಕಂಪನದಿಂದಾಗಿ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಷ್ಟ.

(2) ಕೆಲಸಗಾರರಿಂದ ಪಕ್ಷಪಾತದ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆ.

(3) ಇನ್ಸೈಕ್ಟರ್ ಮೇಲೆ ಒತ್ತಡ.

(4) ಹಲವಾರು ಸೆಟ್ಟು ತಪಾಸಣೆಗಳು ಮತ್ತು ನುರಿತ ಇನ್ಸೈಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಪಾಸಣೆ ವೆಚ್ಚ.

ನೆಲದ ತಪಾಸಣೆಯ ಸೂಕ್ತತೆ

(1) ಭಾರೀ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(2) ವಿವಿಧ ಕೆಲಸದ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಿರಂತರ ಲೈನ್ ಲೇಔಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. **ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ತಪಾಸಣೆ:** ಉತ್ಪಾದನಾ ಉದ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ D ತಪಾಸಣಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಅನುಕೂಲಗಳು

(1) ವಿವರವಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪರಿಶೀಲನೆ.

(2) ನಿಕಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

(3) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒತ್ತಡದ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿ.

(4) ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಉತ್ಪಾದನಾ ಹರಿವು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ತಪಾಸಣೆ ವೆಚ್ಚ.

ಅನಾನುಕೂಲಗಳು

(1) ಹೆಚ್ಚು ವಸ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

(2) ತಪಾಸಣಾ ಕೊಠಡಿಯ ವಿಳಂಬವು ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ.

(3) ಉತ್ಪಾದನಾ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕೆಲಸ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತದೆ.

(4) ಸಮಯಕ್ಕೆ ಯಂತ್ರ ದೋಷಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿದ ಕಾರಣ, ಕೆಲಸವು ಹೆಚ್ಚು ಹಾಳಾಗಬಹುದು.

ಸೂಕ್ತತೆ

(1) ಒಳಬರುವ ವಸ್ತುಗಳ ತಪಾಸಣೆ.

(2) ಮುಗಿದ ಉತ್ಪನ್ನ ತಪಾಸಣೆ.

(3) ಇಲಾಖಾ ತಪಾಸಣೆ.

(4) ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಖರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.

(5) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಬೆಲೆಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು.

3. **ಸಂಯೋಜಿತ ತಪಾಸಣೆ:** ಎರಡು ವಿಧಾನಗಳ ಸಂಯೋಜನೆಯು ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನವಾಗಿರಬಹುದು, ನೆಲ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರವಾಗಿರಬಹುದು. ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗದ ದೋಷವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವುದು ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.

ತಪಾಸಣೆಯ ವಿಧಾನಗಳು

1. **100% ತಪಾಸಣೆ:** ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ತುಣುಕನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಬಿಂದು ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕಾರವು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಇನ್ಸೈಕ್ಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಇದು ದುಬಾರಿ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.

ಯಾವುದೇ ಮಾದರಿ ದೋಷವಿಲ್ಲ. ಇದು ಆಯಾಸ, ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ತೊಂದರೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ತಪಾಸಣೆ ದೋಷಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ತುಣುಕುಗಳು ಇದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಮಾತ್ರ ಇದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ಜೆಟ್ ಎಂಜಿನ್ಗಳು, ವಿಮಾನ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಉಪಕರಣಗಳು.

2. **ಮಾದರಿ ತಪಾಸಣೆ:** ಈ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಯಾದೃಚ್ಛಿಕವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಖಬಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಚ್‌ಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮಾದರಿಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು. ಮಾದರಿಯು ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಲಾಟ್ ಅನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಾದರಿ ತಪಾಸಣೆ ಅಗ್ಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತ್ವರಿತವಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಷನ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಇದು ಮಾದರಿ ದೋಷಗಳಿಗೆ ಒಳಗಾಗುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಮಾದರಿ ದೋಷದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಬಹುದು. ವಿನಾಶಕಾರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾದೃಚ್ಛಿಕ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ತಪಾಸಣೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವಾಗಿದೆ. ಕಡಿಮೆ ನಿಖರವಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ತಪಾಸಣೆಗೆ ಇದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆ: ವಿದ್ಯುತ್ ಬಲ್ಲುಗಳು, ರೇಡಿಯೋ ಬಲ್ಲುಗಳು, ತೊಳೆಯುವ ಯಂತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ.

ತಪಾಸಣೆಯ ನ್ಯೂನತೆಗಳು

1. ತಪಾಸಣೆಯು ಉತ್ಪನ್ನದ ಬೆಲೆಗೆ ಸೇರಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅದರ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲ.
2. ಇದು ಭಾಗಶಃ ವ್ಯಕ್ತಿನಿಷ್ಠವಾಗಿದೆ, ಆಗಾಗ್ಗೆ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್ ಉತ್ಪನ್ನವು ಹಾದುಹೋಗುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬೇಕು.
3. ಆಯಾಸ ಮತ್ತು ಏಕತಾನತೆಯು ಯಾವುದೇ ತಪಾಸಣೆ ತೀರ್ಪಿನ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
4. ತಪಾಸಣೆ ಕೇವಲ ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುತ್ತದೆ. ಕೆಟ್ಟ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಇದು ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗವಲ್ಲ.

ಕೇಳು



- ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ತಪಾಸಣೆಯ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ತಪಾಸಣೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.3: ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ (ಆಯಾಮ / ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ) ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಕರಗಳು (ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕ).

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟೋಂಪ್‌ಗೆ PC.
- ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಕರಗಳು: ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಮತ್ತು ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕ.

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಲೂಪ್ರಿಂಟ್‌ಗಳು, ಲೋಹ ಅಥವಾ ಫಿಲ್ಟ್ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು (ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ), ಡಿಜಿಟಲ್ ಫೈಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು 3D CAD ಮಾದರಿಗಳು (ಹೆಚ್ಚಾಗಿ) ಅಥವಾ ಮಾಸ್‌ನಿಂದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಘಟಕದ ನೈಜ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಸಲು ಆಯಾಮದ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಪಕರಣ ಅಥವಾ ಭಾಗ.
- ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗ ಆಯಾಮಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಪನವಾಗಿದೆ ವಿನ್ಯಾಸ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ T ಅನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಅನುಮೋದಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಆವರ್ತನವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಹೊರತು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಹಕರು ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.
- ಈ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಮತ್ತು ಹೈಟ್ ಗೇಜ್‌ನಂತಹ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಒಂದು ನಿಖರವಾದ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ಅಂತರವನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ನಿಖರವಾಗಿ ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಬಳಕೆದಾರರಿಂದ ಮಾಪಕದಿಂದ ಅರ್ಥೈಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಡಿಜಿಟಲ್ ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಇದು ಹೆಚ್ಚು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿದೆ, ಇದು LCD ಡಿಜಿಟಲ್ ಡಿಸ್‌ಪ್ಲೇಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ, ಅದರಲ್ಲಿ ಓದುವಿಕೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ಆವೃತ್ತಿಯು ಇಂಪೀರಿಯಲ್ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಎರಡನ್ನೂ ಹೊಂದಿದೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಖರ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಅಂವಿಲ್ ಮುಖ ಮತ್ತು ಸ್ಪಿಂಡಲ್ ಮುಖದ ನಡುವೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಎರಡು ಮೇಲ್ಮೈಗಳ ನಡುವೆ ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ 'ಟ್ರಾಪ್' ಆಗುವವರೆಗೆ ರಾಟ್‌ಟೆಟ್ ಅನ್ನು ಪ್ರದಕ್ಷಿಣಾಕಾರವಾಗಿ ತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಾಟ್‌ಟೆಟ್ 'ಕ್ಲಿಕ್' ಶಬ್ದವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಇದರರ್ಥ ರಾಟ್‌ಟೆಟ್ ಅನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ

ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಮಾಪನವನ್ನು ಓದಬಹುದು.

- ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕವು ವಸ್ತುಗಳ ಎತ್ತರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಅಥವಾ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುವ ಅಳತೆ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಈ ಅಳತೆ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಲೋಹದ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಮಾಪನಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಲಂಬ ಅಂತರವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಳೆಯಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಪಾಯಿಂಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಟ್ರೈಬರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಅದನ್ನು ತೀಕ್ಷ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ಟ್ರೈಬರ್ ಕೆಳಭಾಗವನ್ನು ದತ್ತಾಂಶವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ವಸ್ತುವಿನ ಎತ್ತರವನ್ನು ಅಳೆಯಲು ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕಗಳನ್ನು ಸಹ ಬಳಸಬಹುದು.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸು



ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾಪನವನ್ನು ಓದುವುದು

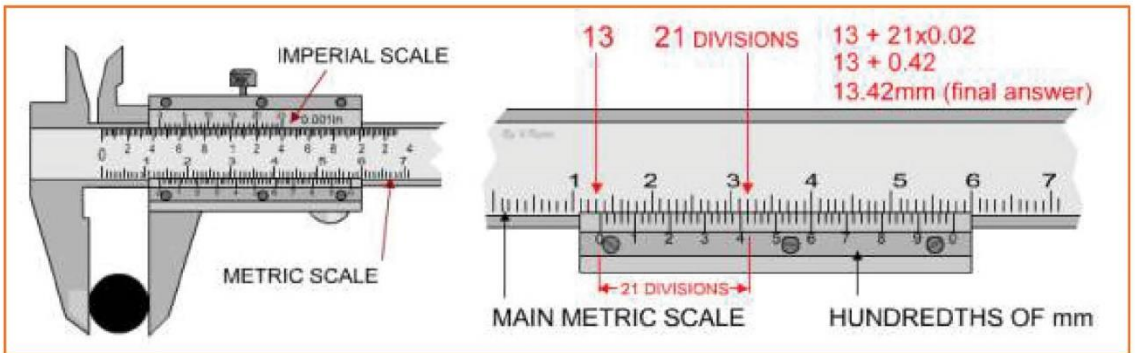


ಗಣಿತ ವಿಧಾನ:

- ಹಂತ 1:** ಮುಖ್ಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಮೊದಲು ಓದಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 0 ಗಿಂತ ಮೊದಲು 13 ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗಗಳಿವೆ ಎಂದು ಇದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮೊದಲ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ಆಗಿದೆ.
- ಹಂತ 2:** 'ಮಿಮೀ' ಸ್ಕೇಲ್ ನೂರನೇ ಭಾಗವನ್ನು ನಂತರ ಓದಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮುಖ್ಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸ್ಕೇಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ನೀವು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೋಗುವವರೆಗೆ ವಿಭಾಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಎಣಿಸುವುದು ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು ಉತ್ತಮ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ. ಇದು ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 21 ವಿಭಾಗಗಳು.
- ಹಂತ 3:** ಈ 21 ಅನ್ನು 0.02 ರಿಂದ ಗುಣಿಸಿದಾಗ 0.42 ಉತ್ತರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ (ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗವು 0.02 ಮಿಮೀ ಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ).
- ಹಂತ 4:** 13.42 ಮಿಮೀ ಅಂತಿಮ ಅಳತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು 13 ಮತ್ತು 0.42 ಅನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ (ಸುತ್ತಿನ ಭಾಗದ ಉಕ್ಕಿನ ತುಣುಕಿನ ವ್ಯಾಸ)

ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಧಾನ:

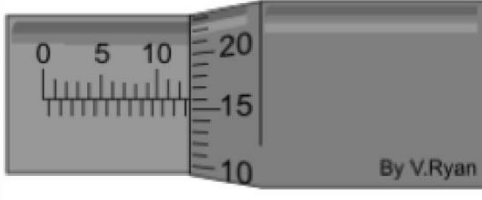
- ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಸ್ಕೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ 13 ಮತ್ತು ನೂರನೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ 42 ಅನ್ನು ಓದುವುದು ಸುಲಭವಾಗಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ಅಳತೆ 13.42 ಮಿಮೀ.



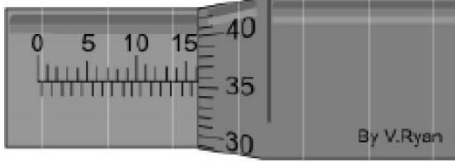
ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಓದುವುದು



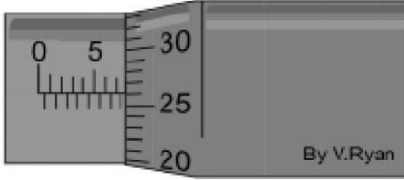
- ಹಂತ 1:** ತೋಳಿನ ಮೇಲಿನ ಅಳತೆಯನ್ನು ಓದಿ. ಉದಾಹರಣೆಯು 12 ಎಂಎಂ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 1:** ಇನ್ನೂ ಸ್ಲೀವ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಕೇಲ್ ಅನ್ನು ಓದುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಸ್ಕೇಲ್ ಕೆಳಗಿನ ಅರ್ಧಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು 1/2 ಮಿಮೀ (0.5) ಅಳತೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು. ಮಾಪನವು ಈಗ 12.5 ಮಿಮೀ ಓದುತ್ತದೆ.
- ಹಂತ 1:** ಅಂತಿಮವಾಗಿ, ಥಿಂಬಲ್ ಸ್ಕೇಲ್ 16 ಪೂರ್ಣ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ (ಇವುಗಳು ಮಿಮೀ ನ ನೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗವಾಗಿದೆ). ಅಂತಿಮ ಅಳತೆ 12.5 ಮಿಮೀ + 0.16 ಮಿಮೀ = 12.66 ಆಗಿದೆ.



SLEEVE READS FULL mm = 12.00
 SLEEVE READS $\frac{1}{2}$ mm = 0.50
 THIMBLE READS = 0.16
TOTAL MEASUREMENT = 12.66mm



SLEEVE READS FULL mm = 16.00
 SLEEVE READS $\frac{1}{2}$ mm = 0
 THIMBLE READS = 0.355
TOTAL MEASUREMENT = 16.355mm



SLEEVE READS FULL mm = 7.00
 SLEEVE READS $\frac{1}{2}$ mm = 0.50
 THIMBLE READS = 0.26
TOTAL MEASUREMENT = 7.76mm

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಬಳಸಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತುವಿನ ಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡಿ

ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ	ಸಮಯ	ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸುವುದು	2 ಗಂಟೆಗಳು	ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್
		ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್ ಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು

ಮಾಡು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.4: CAPA ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. CAPA ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
2. ಆರ್&ಡಿ / ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ CAPA C1 ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ಸರಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು (CAPA) ಅಸಂಗತತೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅನಪೇಕ್ಷಿತ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸುಧಾರಣೆಗಳಾಗಿವೆ.
- CAPA ಉತ್ತಮ ಉತ್ಪಾದನಾ ಅಭ್ಯಾಸ (GMP), ಮತ್ತು ಹಲವಾರು ISO ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾನದಂಡಗಳೊಳಗಿನ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯಾಗಿದೆ. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ತನಿಖೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಮರುಕಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಪ್ರಯತ್ನದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳು (ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ) ಅಥವಾ ಸಂಭವಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು (ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ).
- ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳು, ಸ್ವಿಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಅನುಸರಣೆಯ ಮಟ್ಟಗಳು, ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣ (SPC) ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಅಥವಾ ಅಸ್ಥಿರ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಸಂಗತತೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಂಕಂ ಒಟ್ಟಾರೆ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (QMS) ಭಾಗವಾಗಿದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



CAPA ಇನ್ನುಟ್ಟು

ದೂರುಗಳು, ಗುಣಮಟ್ಟದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಸೇವೆ, ಅನುರೂಪವಲ್ಲದ ಉತ್ಪನ್ನ ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾನಿಟರಿಂಗ್, ಆಡಿಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು (ವಿಚಲನಗಳು) CAPA ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.

- ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ - ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಇನ್ನುಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP/ಅವಶ್ಯಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ತನಿಖಾ ವಿಭಾಗಗಳು - ಅಪಾಯಗಳ ವಿವರವಾದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ನಂತರ ವಿವಿಧ ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪರಿಶೀಲನೆ / ಉರ್ಜಿತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ - ಮೇಲಿನ ತನಿಖೆಗಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಉತ್ತಮವಾಗಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ - CAPA ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಿಯೆಯ ಐಟಂಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಕೊನೆಯ ಅಂಶಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಿ - ನಂತರ CAPA ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟೇಶನ್ ನಿಯಮಗಳು - CAPA ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಳು - ಚಲನೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿಸಲಾದ CAPA ಅನ್ನು ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವ ಮತ್ತು ಸೆಟ್ ಟೈಮ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಲ್ಲೇಖ - ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ನಂತರ, ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೇಳಿ



- CAPA ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- CAPA ಇನ್ನುಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.5: PPAP - PSW

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. PPAP-PSW ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಭಾಗ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಾರಂಟ್ ಅಥವಾ PSW ಎಂಬುದು ಸಂಪೂರ್ಣ 'PPAP ಪ್ಯಾಕೇಜ್' ಅನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಆಗಿದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



PSW ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:

1) ಭಾಗ ಮಾಹಿತಿ

- **ಭಾಗದ ಹೆಸರು** - ಭಾಗದ ಹೆಸರು ಭಾಗಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಹೆಸರು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಪೆಡಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ಬಾನೆಟ್ ಲಾಕಿಂಗ್ ಪ್ಲಾಟ್ಫಾರ್ಮ್. ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಮಾನವ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ತಯಾರಕರಿಗೆ ಇದು ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಬಹು PPAP ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ QNCA0001450002N ಭಾಗವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮಿಶ್ರಣ ಮಾಡಬಹುದು.
- **ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಭಾಗದ ಹೆಸರು** - ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಭಾಗದ ಹೆಸರು ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಅಥವಾ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಮಾಡಿದ ಭಾಗ ID ಆಗಿದೆ ಉದಾಹರಣೆಗೆ QNCA0001450002N.
- **ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಯ ಮಟ್ಟ** - ತಯಾರಕರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪಾದನಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

- ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆ ದಿನಾಂಕ - ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ದಿನಾಂಕ.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳು - ತಯಾರಕರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪಾದನಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ದಿನಾಂಕ - ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ದಿನಾಂಕ.
- ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ - ತಯಾರಕರು ತಿಳಿದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣವಿದೆಯೇ. ಇವುಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು.
- ಸಹಾಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ - PPAP ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಾಗ ಬಳಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪರಿಕರಗಳ ID.
- ಏಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ - ಈ ಭಾಗವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಾಧನದ ಮಟ್ಟವು ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆಯೇ?
- ಏಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ - ಚೆಕ್ ಮಾಡುವ ಸಹಾಯದ ದಿನಾಂಕ.
- ಗ್ರಾಹಕ ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ - ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ. ತಯಾರಕರ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುವಾಗ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಇದು ತುಂಬಾ ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿಳಿದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ - ಭಾಗವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಂಖ್ಯೆ.
- ಖರೀದಿ ಆರ್ಡರ್ ಸಂಖ್ಯೆ - ತಯಾರಕರ ಖರೀದಿ ಆದೇಶದ ID.
- ತೂಕ - ಆದೇಶಿಸಿದ ವಸ್ತುವಿನ ತೂಕ.

2) ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಗಾರರ ಕೋಡ್
- ಪೂರೈಕೆದಾರರ ವಿಳಾಸ

3) ಗ್ರಾಹಕರ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

- ಗ್ರಾಹಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ
- ಯಾವುದೇ ಖರೀದಿದಾರರ ಕೋಡ್

4) ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವರದಿ

- ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದು, COSH ಡೇಟಾ ಶೀಟ್ಗಳು IMDS ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್ ಆಗಿರಬಹುದು.
- ನೀವು IMDS ಅಥವಾ IMDS ನಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿರಿ? IMDS ID.
- ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅಥವಾ IMDS ಸಂಖ್ಯೆ ಎಂದರೇನು?

5) ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕಾರಣ

PPAP ಅನ್ನು ನಡೆಸಲು ಹಲವು ಕಾರಣಗಳಿವೆ:

- ಆರಂಭಿಕ ಸಲ್ಲಿಕೆ
- ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

- III. ಪರಿಕರ: ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬದಲಿ, ನವೀಕರಣ, ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ
- IV. ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ತಿದ್ದುಪಡಿ
- V. ಪರಿಕರ ನಿಷ್ಕ್ರಿಯ > 1 ವರ್ಷ
- VI. ಐಚ್ಛಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ
- VII. ಪೂರೈಕೆದಾರ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ಮೂಲ ಬದಲಾವಣೆ
- VIII. ಭಾಗ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ
- IX. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾದ ಭಾಗಗಳು
- X. ಇತರೆ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ)

6) ವಿನಂತಿಸಲಾದ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮಟ್ಟ

PPAP ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಿವೆ

1. ಹಂತ 1 - ವಾರಂಟ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ
2. ಹಂತ 2 - ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೀಮಿತ ಪೋಷಕ ಡೇಟಾದೊಂದಿಗೆ ವಾರಂಟ್
3. ಹಂತ 3 - ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾದರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೋಷಕ ಡೇಟಾದೊಂದಿಗೆ ವಾರಂಟ್
4. ಹಂತ 4 - ಗ್ರಾಹಕರು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ವಾರಂಟ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
5. ಹಂತ 5 - ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾದರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಾರಂಟ್ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪೋಷಕ ಡೇಟಾ.

7) ಸಲ್ಲಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

- i. ಆಯಾಮದ ಅಳತೆಗಳು
- ii. ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು
- iii. ಗೋಚರತೆಯ ಮಾನದಂಡ
- iv. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಾಕೇಜ್

ಎಲ್ಲಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಎಲ್ಲಾ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲಜಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಅಚ್ಚು / ಕುಳಿ / ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ID ಯೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಸುತ್ತವೆಯೇ

8) ಫೋಷಣೆ

9) ವಿವರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳು

- ಕಾಮೆಂಟ್‌ಗಳು / ವಿವರಣೆಗಳು
- ಗ್ರಾಹಕ ಉಪಕರಣ ಟ್ಯಾಗ್‌ಗಳು
- ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
- ಮುದ್ರಿತ ಹೆಸರು
- ಫೋನ್ ಸಂಖ್ಯೆ/ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ

- ಕೆಲಸದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ
- ಇಮೇಲ್

10) ಸ್ಥಿತಿ

ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸೈನ್ ಆಫ್ ಮಾಡಿ

ಕೇಳು



- PSW ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- PSWನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.6: ISO/TS 16949

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ISO/TS 16949 ರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೆಜೆಂಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟ್ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ PC.

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು

- ISO/TS 16949 ಅನ್ನು ISO/TC 176, ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭರವಸೆಯ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ ಇಂಟರ್ನ್ಯಾಷನಲ್ ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಟಾಸ್ಕ್ ಫೋರ್ಸ್ (IATF) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ.
- ISO/TS 16949 ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ISO 9001 ನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- ಈ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಣೆಯು QS-9000, VDA 6.1, EAQF 94, ಮತ್ತು AVSQ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಂದಿನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ

ISO/TS 16949 ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ISO/TS 16949 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವು ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯು ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ದೋಷ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಡಿತದ ಮೇಲೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳು, ಶಾಖೆ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಥವಾ ಕಲಾಯಿ ಮಾಡುವಿಕೆಯಂತಹ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಘಟಕ ಭಾಗಗಳಂತಹ ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಈ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಣೆಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ವಾಹನ ತಯಾರಕರು ಮತ್ತು OEM ಗಳು ಗುರುತಿಸಿವೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮುಖ ತಯಾರಕರು ISO/TS 16949 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

- ಒಪ್ಪಂದದ ಮಾತುಕತೆಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರಯೋಜನ.
- ನಿರಂತರ ಸುಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ಗಮನ, ದೋಷ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಬಹು ಗ್ರಾಹಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಉಳಿತಾಯ.

ಕೇಳು



- ISO/TS 16949 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- ISO/TS 16949 ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.7: 8D

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಶಿಸ್ತು 8Dಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಂದಿಗೆ PC.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಎಂಟು ಶಿಸ್ತುಗಳು (8Ds) ಫೋರ್ಡ್ ಮೋಟಾರ್ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ವಿಧಾನವಾಗಿದ್ದು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮೀಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವೃತ್ತಿಪರರು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
- ಉತ್ಪನ್ನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸುಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಮರುಕಳಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಇದರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
- ಇದು ಸಮಸ್ಯೆಯ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಮೂಲದ ಮೇಲೆ ಶಾಶ್ವತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ.
- 8D PDCA ಚಕ್ರದ ತರ್ಕವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತದೆ.
- 8D ಗಳು ಆಟೋಮೋಟಿವ್, ಅಸೆಂಬ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಾನದಂಡವಾಗಿ ಮಾರ್ಪಟ್ಟಿವೆ, ಇದು ತಂಡದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಂಪೂರ್ಣ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



8D ಇವೆ:

- **D0:** ಯೋಜನೆ: ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.

- **D1:** ತಂಡವನ್ನು ಬಳಸಿ: ಉತ್ಪನ್ನ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಜನರ ತಂಡವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.
- **D2:** ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ: ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಯಾರು, ಏನು, ಎಲ್ಲಿ, ಯಾವಾಗ, ಏಕೆ, ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು (5W2H) ಅನ್ನು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ.
- **D3:** ಮಧ್ಯಂತರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ: ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಲು ಧಾರಕ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.
- **D4:** ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಮತ್ತು ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಿಂದುಗಳು: ಸಮಸ್ಯೆ ಏಕೆ ಸಂಭವಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏಕೆ ಗಮನಿಸಲಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಗುರುತಿಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಬೇಕು. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಕ್ಷೆ ಮಾಡಲು ಐದು ಏಕೆ ಅಥವಾ ಇತರಾಂತರ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- **D5:** ಸಮಸ್ಯೆಗಾಗಿ ಶಾಶ್ವತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು (PC ಗಳು) ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ: ಪೂರ್ವ-ಉತ್ಪಾದನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು, ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಮಾಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ. (ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.)
- **D6:** ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ: ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ.
- **D7:** ಮರುಕಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಯಿರಿ: ಇದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮರುಕಳಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ.
- **D8:** ನಿಮ್ಮ ತಂಡವನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ: ತಂಡದ ಸಾಮೂಹಿಕ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ತಂಡವು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಕೇಳು



- 8D ಎಂದರೇನು ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತೀರಾ?
- 8D ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.8: FMEA

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. FMEA ಎಂದರೇನು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
2. 8D ಮತ್ತು FMEA ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ಲಿಪ್ ಚಾಟ್‌ಬೋರ್ಡಿಗೆ PC.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- FMEA ಅನ್ನು ವೈಫಲ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೈಫಲ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ (FMEA) ಒಂದು ವಿನ್ಯಾಸ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಜೋಡಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಂತ-ಹಂತದ ವಿಧಾನವಾಗಿದೆ.
- "ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್‌ಗಳು" ಎಂದರೆ ಏನಾದರೂ ವಿಫಲಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಮೋಡ್‌ಗಳು. ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳು ಅಥವಾ ದೋಷಗಳು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಹವುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಥವಾ ನೈಜವಾಗಿರಬಹುದು. "ಪರಿಣಾಮಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ" ಆ ವೈಫಲ್ಯಗಳ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- FMEA ಯ ಉದ್ದೇಶವು ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ.
- FMEA ಅನ್ನು ಯಾವಾಗ ಬಳಸಬೇಕು
 - ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ಮರುವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾರ್ಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ನಂತರ.
 - ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೊಸ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗ.
 - ಹೊಸ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮೊದಲು.
 - ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸುಧಾರಣೆ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಿದಾಗ.

- ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವಾಗ.
- ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಜೀವನದುದ್ದಕ್ಕೂ.
- FMEA ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. FMEA ನಲ್ಲಿನ ವೈಫಲ್ಯದ ವಿಧಾನಗಳು 8D ಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಹೇಳಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿವರಣೆಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. FMEA ನಲ್ಲಿನ ಕಾರಣಗಳು 8D ಯಲ್ಲಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. FMEA ನಲ್ಲಿನ ವೈಫಲ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು 8D ಯಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳಾಗಿವೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



FMEA ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

- ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರುವ ಜನರ ಅಡ್ಡ-ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು: ವಿನ್ಯಾಸ, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಗುಣಮಟ್ಟ, ಪರೀಕ್ಷೆ, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಖರೀದಿ (ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆದಾರರು), ಮಾರಾಟ, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ (ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು) ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ.
- FMEA ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಇದು ಪರಿಕಲ್ಪನೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿಯೇ? ಗಡಿಗಳು ಯಾವುವು? ನಾವು ಎಷ್ಟು ವಿವರವಾಗಿರಬೇಕು?
- FMEA ಫಾರ್ಮ್ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಕೇಳಿ, “ಈ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ವಿನ್ಯಾಸ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಉದ್ದೇಶವೇನು? ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಾರೆ?”
- ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ, ವೈಫಲ್ಯ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್, ಸಿಸ್ಟಮ್, ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಉತ್ಪನ್ನ, ಸೇವೆ, ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಇವು ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು.
- ಪ್ರತಿ ಪರಿಣಾಮವು ಎಷ್ಟು ಗಂಭೀರವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. ಇದು ತೀವ್ರತೆಯ ರೇಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ S ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 1 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ 1 ಅತ್ಯಲ್ಪ ಮತ್ತು 10 ದುರಂತವಾಗಿದೆ. ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, FMEA ಟೇಬಲ್ನಲ್ಲಿ ಆ ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೀವ್ರತೆಯ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಮಾತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.
- ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್, ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭಾವ್ಯ ಮೂಲ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ. ಕಾರಣ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಸಾಧನವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಜೊತೆಗೆ ತಂಡದ ಉತ್ತಮ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನುಭವ. FMEA ಫಾರ್ಮ್ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಅಥವಾ O. ಈ ರೇಟಿಂಗ್ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಜೀವಿತಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುವ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂಭವನೀಯತೆಯನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 1 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿ 1 ಅತ್ಯಂತ ಅಸಂಭವವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 10 ಅನಿವಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರತಿ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಇವುಗಳು ವೈಫಲ್ಯಗಳು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತಲುಪದಂತೆ ನೀವು ಈಗ ಹೊಂದಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಾಗಿವೆ.
- ಪ್ರತಿ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ರೇಟಿಂಗ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ, ಅಥವಾ D. ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ ನಂತರ ಅಥವಾ ಅದರ ವೈಫಲ್ಯದ ಮೋಡ್ ಅನ್ನು ಅವು ಸಂಭವಿಸಿದ ನಂತರ ಎಷ್ಟು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ರೇಟಿಂಗ್ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತಾರೆ. ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ 1 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ರೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಇಲ್ಲಿ 1 ಎಂದರೆ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಖಚಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು 10 ಎಂದರೆ ನಿಯಂತ್ರಣವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ (ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಲ್ಲ).

- (ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಚ್ಛಿಕ) ಈ ವೈಫಲ್ಯ ಮೋಡ್ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣದೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಯೇ? (ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಸುರಕ್ಷತೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವ ಮಾಪನಗಳು ಅಥವಾ ಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿಶೇಷ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಲು "ವರ್ಗೀಕರಣ" ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಕಾಲಮ್ Y ಅಥವಾ N ಅನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ, ನಿರ್ಣಾಯಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು 9 ಅಥವಾ 10 ರ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು 3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪತ್ತೆ ರೇಟಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.
- ಅಪಾಯದ ಆಧಾರಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಖರ್ಚು ಅನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ, ಇದು $S \times O \times D$ ಗೆ ಸಮನಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ಗುಣಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕ್ಷಿತಿಕಲಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ, $S \times O$. ಈ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಸಂಭಾವ್ಯ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತವೆ.
- ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ಈ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಕಡಿಮೆ ತೀವ್ರತೆ ಅಥವಾ ಸಂಭವಿಸುವಿಕೆಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
- ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಂತೆ, FMEA ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ. ಅಲ್ಲದೆ, ಹೊಸ S, O ಅಥವಾ D ರೇಟಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ RPN ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

8D ಮತ್ತು FMEA ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ

- ಸಮಸ್ಯೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಎರಡೂ ದಾಖಲೆಗಳ ನಡುವೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು FMEA ಯಿಂದ ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಲು ಸುಲಭವಾದ, ಪೂರ್ವ-ಬುದ್ಧಿವಂತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು 8D ಅನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- 8D ಫಿಶೋನ್ ಅಥವಾ ಇತರವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು FMEA ನಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಬಳಸಬಹುದು. ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಮಾಡುವುದು ಸಮಯ ಅಥವಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಉತ್ತಮ ಬಳಕೆ ಅಲ್ಲ.
- 8D ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಡೇಟಾ ಮತ್ತು ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆಯನ್ನು ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಭವಿಷ್ಯದ ಯೋಜನೆಗಾಗಿ FMEA ಗೆ ಇರಿಸಬಹುದು. ಇದು FMEA ಗೆ ನಿಜವಾದ ವೈಫಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ, ವೈಫಲ್ಯದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳು ಸಂಭವಿಸುತ್ತವೆ, ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗುತ್ತವೆ.
- FMEA ನಲ್ಲಿನ ವಿನ್ಯಾಸ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು 8D ಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಬಳಸಬಹುದು.
- FMEA ಮತ್ತು 8D ಪ್ರತಿ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕ್ರಾಸ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ವೈಫಲ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು, ಸಮಸ್ಯೆ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿ FMEA ಅನ್ನು 8D ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ವೈಫಲ್ಯದ ಸಂಭವನೀಯ ಕಾರಣಗಳ ಡೇಟಾಬೇಸ್ ಆಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ಕೇಳು



- FMEA ಎಂದರೇನು ಎಂದು ಕೇಳಿ?
- FMEA ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- FMEA ಮತ್ತು 8D ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 8.9: 5 ಏಕೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. 5 ಏಕೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೆಜೆಂಟರ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಿಂಟ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಿಂದಿಗೆ PC.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- "ಏಕೆ?" ಎಂದು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಅದರ ತಾರ್ಕಿಕ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಆಲೋಚನೆಯ ಒಂದು ರೈಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಘಟನೆ ಅಥವಾ ಸವಾಲಿನ ಚರ್ಚೆ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಮೂಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಐದು ಬಾರಿ.
- 5 ವೈಸ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ಟೋಯೋಟಾ ಮೋಟಾರ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ತರಬೇತಿಯ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಅಂಶವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



5 ಏಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

- ಸಮಸ್ಯೆಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುವ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ: ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ (ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ತಕ್ಷಣದ ಕಾಳಜಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಹರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ), 5 ಏಕೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಲು ತಂಡದಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಬಾಧಿತ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿದ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.
- ಸಭೆಗೆ 5 ವೈಸ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ: 5 ವೈಸ್ ಮಾಸ್ಟರ್ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ, 5 ಏಕೆ ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಬರುವ ಪರಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಳಿದವರು ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಾರೆ.

- "ಏಕೆ" ಎಂದು 5 ಬಾರಿ ಕೇಳಿ: "ಏಕೆ" 5 ಹಂತಗಳೊಂದಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 5 ಹಂತಗಳನ್ನು ಆಳವಾಗಿ ಅಗೆಯಿರಿ. ಇದು ಸರಳವಾದ ಭಾಗವಾಗಿ ತೋರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಕಷ್ಟವಾಗಬಹುದು, ಮೊದಲನೆಯದು ಏಕೆ, ಕೀಲಿಯಾಗಿದೆ.
- ಪರಿಹಾರಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ: ವ್ಯಾಯಾಮದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರತಿ ಏಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮತ್ತು-ಉತ್ತರ ಜೋಡಣೆಯ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲರೂ ಒಪ್ಪುವ 5 ಸಂಬಂಧಿತ "ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು" ಜೊತೆ ಬನ್ನಿ. ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ: ಪ್ರತಿ 5 ಏಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಂತರ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿರುವ ಯಾರಾದರೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ, ಸರಳವಾದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಏನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳು



- 5 ಏಕೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಕೇಳಿ?
- 5 ವೈಸ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ.
- 5 ಏಕೆ ಬೇಕು ಎಂದು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

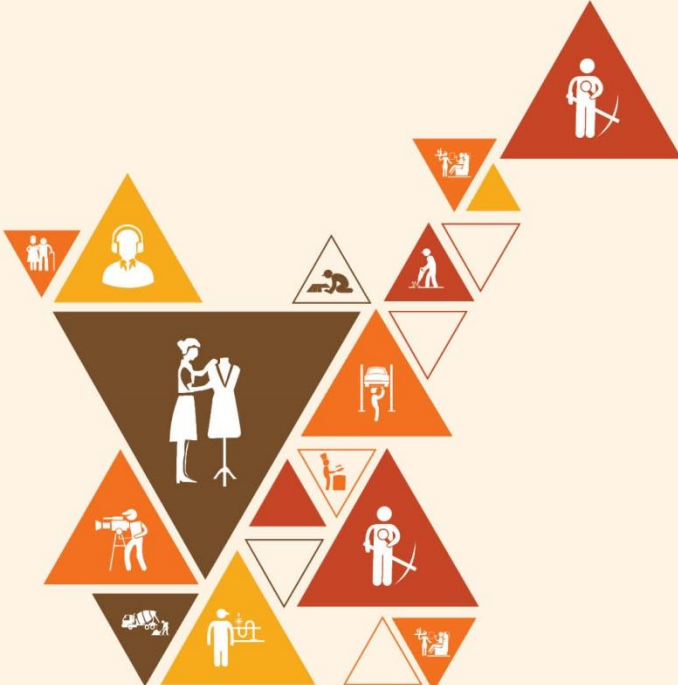


9. ಸುರಕ್ಷಿತ, ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಘಟಕ 9.1 – ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕ 9.2 – ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ

ಘಟಕ 9.3 – ಅಪಾಯಗಳು



ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ನ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ
2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
3. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
4. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಘಟಕ 9.1: ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತವೆ, ಅವರು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಶಕರೇ ಆಗಿರಲಿ, ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಜನರು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅಪಘಾತಗಳು, ಘಟನೆಗಳು, ರೋಗಗಳ ಸಂಕೋಚನ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು:

- ಹಸ್ತಚಾಲಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು, ಅಂದರೆ: ಗಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಎತ್ತುವುದು ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ
- ಸರಿಯಾದ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷತಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಮೂಲಕ ಬೆನ್ನು ಮತ್ತು ಕುತ್ತಿಗೆ ನೋವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು
- ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ವಿವರವಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು

- ಕೆಲವು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಧರಿಸುವುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಸುವುದು, ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂದು ಕಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಗದು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಜನರು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರಲು ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದು.
- ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಅಪಘಾತಗಳು ಅಥವಾ ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತವೆ

ಕೇಳು



- ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕ 9.2: ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡೆಸ್ಕ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಂಗೆ PC.
- PPE

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- PPE ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಒಡ್ಡಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಧರಿಸಿರುವ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.
- PPE ಅಂತಹ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ: ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಇಯರ್‌ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಟೋಪಿ, ಮುಖದ ಮುಖವಾಡ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಶೀಲ್ಡ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
- PPEಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಎರಡು ವಿಷಯಗಳಿವೆ:
 - o PPE ಧರಿಸಿದವರನ್ನು ಮಾತ್ರ ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಬಹುದು.
 - o ವಾಸ್ತವದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮಟ್ಟದ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು PPE ಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಿದ ರಕ್ಷಣೆಯ ನಿಜವಾದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಕಷ್ಟ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



PPE ವಸ್ತುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು:

- ಕೈಗವಸುಗಳು - ನೀವು ಯಾವುದೇ ಚೂಪಾದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಚಾಕುಗಳು ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿ. ಕೆಲವು ಕ್ಲೀನಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು, ಅಂಟುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಕೈಗವಸುಗಳನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು.
- ಪಾದದ ರಕ್ಷಣೆ (ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು) - ನೀವು ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭಾರವಾದ ವಸ್ತುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಬೀಳಬಹುದಾದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು ಅವಶ್ಯಕ.
- ದೇಹದ ರಕ್ಷಣೆ - ಅಪ್ಪಾನ್ಗಳು, ಗೌನ್ಗಳು - ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸೋಂಕುನಿವಾರಕಗಳ ಬಳಕೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಉಡುಪುಗಳು ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದು.
- ಶ್ರವಣ ರಕ್ಷಣೆ - ಇಯರ್ ಮಫ್‌ಗಳು, ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು - ನಿಯಮಿತವಾದ ಶಬ್ದ ಅಥವಾ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಶಬ್ದಗಳು ಜೋರಾದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಕಿವಿಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ಇಯರ್ ಮಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಮುಖವಾಡಗಳು - ಅನಿಲಗಳು, ವಿಷಕಾರಿ ಹೊಗೆಗಳು, ಧೂಳು, ಆವಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದ ರಕ್ಷಣೆ ಪಡೆಯಲು ಫೇಸ್ ಮಾಸ್ಕ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. ಫೇಸ್ ಮಾಸ್ಕ್ ಹಾರುವ ಕಣಗಳು ಮತ್ತು ಹಾನಿಕಾರಕ ವಿಕಿರಣಗಳಿಂದ ನಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಲೆ ರಕ್ಷಣೆ - ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಟೋಪಿಗಳು - ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಗಟ್ಟಿಯಾದ ಟೋಪಿ ಧರಿಸಬೇಕು.
- ಕಣ್ಣಿನ ರಕ್ಷಣೆ - ಕನ್ನಡಕ, ಕನ್ನಡಕ - ಹೊರಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಸೂರ್ಯನ ನೇರಳಾತೀತ ಕಿರಣಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಲು ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕನ್ನಡಕವನ್ನು ಧರಿಸಬೇಕು.

ಕೇಳಿ



- PPE ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ
- PPE ಅಗತ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿ

ಮಾಡು



- ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ PPE ತೋರಿಸಿ.
- PPE ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಧರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತೋರಿಸಿಕೊಡಿ.
- PPE ಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಸ್ತುವಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು:

1. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ವೈಟ್‌ಲೈಟ್, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು, ಡಸ್ಟರ್, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಂತಹ ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು.
- LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ರೂಮ್‌ಗೆ PC.

ಮಾಡು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತಿಸಿ. ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಗಳ ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಮಾಡು

- ಅಪಾಯವು ಜೀವನ, ಆರೋಗ್ಯ, ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಅಪಾಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಾಗಿದೆ.
- ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಮುಖ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು:
 - o ಶಾಖ, ಕಿಡಿಗಳು, ಕರಗಿದ ಲೋಹ ಅಥವಾ ಜ್ವಾಲೆಯ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬೆಂಕಿ.
 - o ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಡ್ರಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ಫೋಟ.
 - o ಅನಿಲ ಸೋರಿಕೆಗಳು, ಬ್ಯಾಕ್‌ಫ್ಲೋಗಳು ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಶ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಬೆಂಕಿ/ಸ್ಫೋಟ.
 - o ಜ್ವಾಲೆಯ ಕತ್ತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಹೊಗೆ.
 - o ಆವುಜನಕದ ದುರುಪಯೋಗದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬೆಂಕಿ / ಸುಡುವಿಕೆ.
 - o ಜ್ವಾಲೆ ಅಥವಾ ಬಿಸಿ ಲೋಹದ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋಗುತ್ತದೆ.
 - o ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಸಾಗಿಸುವಾಗ ಪುಡಿಮಾಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮದ ಗಾಯಗಳು.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರ-ಉಪಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ನೀವು ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಆಪರೇಟಿಂಗ್ ಪ್ರೋಸೀಜರ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು (SOP ಗಳು) ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುವಾಗಿರಬಹುದು: ಸುಡುವ, ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ, ವಿಷಕಾರಿ ಮತ್ತು ನಾಶಕಾರಿ.

ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ



ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

1. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣವು ಉತ್ಪಾದಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯ(ಗಳನ್ನು) ಗುರುತಿಸಿ.
2. ಅಪಾಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಪಾಯದ (ಗಳ) ಸಂಭವನೀಯತೆ ಮತ್ತು ತೀವ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಿ. ಅಪಾಯದ ಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯ ಸ್ವೀಕಾರ ನಿರ್ಧಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ:
 - a. ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು - ಧೈಯವನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ನಷ್ಟ.
 - b. ಹೆಚ್ಚಿನ - ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಿಷನ್ ಮಾನದಂಡಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಮನಾರ್ಹವಾಗಿ ಕುಗ್ಗಿಸುತ್ತದೆ.
 - c. ಮಧ್ಯಮ - ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮಿಷನ್ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮಿಷನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಕುಗ್ಗಿಸುತ್ತದೆ.
 - d. ಕಡಿಮೆ - ಮಿಷನ್ ಸಾಧನೆಯ ಮೇಲೆ ಕಡಿಮೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮವಿಲ್ಲ.
3. ಅಪಾಯ(ಗಳನ್ನು) ತೊಡೆದುಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಅಪಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ.
4. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ. ಸ್ಥಾಪಿತ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ.

ಅಪಾಯದ ಸಂಭವನೀಯತೆ

- ಆಗಾಗ್ಗೆ - ವೃತ್ತಿ/ಉಪಕರಣಗಳ ಸೇವೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಅನುಭವ.
- ಸಾಧ್ಯತೆ - ವೃತ್ತಿ/ಉಪಕರಣಗಳ ಸೇವೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಾಂದರ್ಭಿಕ - ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ವೃತ್ತಿ/ಉಪಕರಣಗಳ ಸೇವೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ. ದಾಸ್ತಾನು ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಲವಾರು ಬಾರಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.
- ರಿಮೋಟ್ - ವೃತ್ತಿ/ಉಪಕರಣಗಳ ಸೇವೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ. ದಾಸ್ತಾನು ಸೇವಾ ಜೀವನ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅಸಂಭವ - ವೃತ್ತಿ/ಉಪಕರಣ/ಸೇವಾ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಊಹಿಸಬಹುದು. ಸಾಧ್ಯ, ಆದರೆ ಅಸಂಭವ; ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ವಿರಳವಾಗಿ ಸಂಭವಿಸುತ್ತದೆ.

ಅಪಾಯದ ತೀವ್ರತೆ

- ದುರಂತ - ಸಾವು ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, ಸಿಸ್ಟಮ್ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ತಿ ಹಾನಿ.

- ನಿರ್ಣಾಯಕ- ಶಾಶ್ವತ ಭಾಗಶಃ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, 3 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯ, ಪ್ರಮುಖ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಗಮನಾರ್ಹ ಆಸ್ತಿ ಹಾನಿ.
- ಕನಿಷ್ಠ - ಸಣ್ಣ ಗಾಯ, ಸರಿದೂಗಿಸಬಹುದಾದ ಗಾಯ/ಅನಾರೋಗ್ಯ, ಮಿರರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ಆಸ್ತಿ ಹಾನಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳೆದುಹೋದ ಕೆಲಸದ ದಿನದ ಅಪಘಾತ.
- ಅತ್ಯಲ್ಪ - ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಅಥವಾ ಸಣ್ಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ದುರ್ಬಲತೆ.

ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ ವಿಧಾನ:

1. ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಅಥವಾ ಅಪಾಯದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು.
2. ಹೆಚ್ಚು ತೀವ್ರವಾದ ನಷ್ಟದ ಸಂಭಾವ್ಯತೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಪಾಯಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಿ.
3. ತಿದ್ದುಪಡಿಸಲು ಗುರಿ ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಅಪಾಯದ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಬಳಸಿ.
4. ಪ್ರಮುಖ ವೆಚ್ಚದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಮರ್ಥನೆಯಾಗಿ ಅಪಾಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಭಾವ್ಯ ನಷ್ಟದ ತೀವ್ರತೆಯ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ರವಾನಿಸಿ.
5. ಶಾಶ್ವತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ (ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪರಿಹಾರವು ದುಬಾರಿಯಾಗಿದೆ).
6. ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯ ಬೇಕಾದಾಗ ಮಧ್ಯಂತರ (ತಾತ್ಕಾಲಿಕ) ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
7. ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಮಂಜಸವಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಫಾಲೋ-ಅಪ್ ವಾಕ್ ಮಾಡಿ.
8. ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕೆಲಸದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

- ಹಾಟ್ ವರ್ಕ್: ಹಾಟ್ ವರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಆರ್ಕ್, ಜ್ವಾಲೆ ಅಥವಾ ಸ್ಪಾರ್ಕ್ ಅನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್, ಕತ್ತರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮಾತ್ರ ಇದಕ್ಕೆ ಹೊರತಾಗಿವೆ.
- ಸೀಮಿತ ಬಾಹ್ಯಾಕಾಶ ಪ್ರವೇಶ: ಸೀಮಿತ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವು ತುಂಬಾ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ನೀಡಿದ ಪರವಾನಗಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಸೀಮಿತ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಂಕ್ಗಳು, ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಒಳಚರಂಡಿಗಳು, ಹೊಂಡಗಳು, ಬಾಯ್ಲರ್ಗಳು, ಮ್ಯಾನ್ಯೋಲ್ಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಎಂದು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಲಾಕ್‌ಟೆಟ್: ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ, ಉಗಿ, ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ಸ್ ಅಥವಾ ನ್ಯೂಮ್ಯಾಟಿಕ್ ಪವರ್‌ನಂತಹ ಶಕ್ತಿಯುತ ಮೂಲದಿಂದ ಚಾಲಿತವಾಗಿರುವ ಸಾಧನದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅಪಾಯದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಮುಚ್ಚಬೇಕು ಮತ್ತು ಲಾಕ್ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅಧಿಕ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ: ವಿಶೇಷವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು/ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಇದೆ.

ಯಂತ್ರ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿನ ಮುಖ್ಯ ಅಪಾಯಗಳು:

- ಶಾಖ, ಕಿಡಿಗಳು, ಕರಗಿದ ಲೋಹ ಅಥವಾ ಜ್ವಾಲೆಯ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬೆಂಕಿ.
- ದಹಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಟ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಡ್ರಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸ್ಫೋಟ
- ಅನಿಲ ಸೋರಿಕೆ, ಹಿಮ್ಮುಖ ಮತ್ತು ಫ್ಲಾಷ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಬೆಂಕಿ/ಸ್ಫೋಟ
- ಜ್ವಾಲೆಯ ಕತ್ತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಗೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಆವುಜನಕದ ದುರುಪಯೋಗದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಬೆಂಕಿ/ಸುಡುವಿಕೆ
- ಜ್ವಾಲೆ ಅಥವಾ ಬಿಸಿ ಲೋಹದ ಸಂಪರ್ಕದಿಂದ ಬರ್ನ್

ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಗಡಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು:

1. ಯಂತ್ರದಿಂದ ಚಿಪ್ಸ್ ಅನ್ನು ಸ್ಫೋಟಿಸಲು ಸಂಕುಚಿತ ಗಾಳಿಯನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಬಳಸಬೇಡಿ
2. ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳಿಂದ ನೆಲವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಚಿಲ್ಲಿದ ತೈಲಗಳು ಅಥವಾ ಕೂಲಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ
3. ಅಗ್ನಿಶಾಮಕವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ
4. ಯಂತ್ರಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವಾಗಲೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಆಫ್ ಮಾಡಿ

ಯಂತ್ರದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು

1. ಈ ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?
2. ಈ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವುದರಿಂದ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳು ಯಾವುವು?
3. ಎಲ್ಲಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದಾರೆಯೇ?
4. ನನ್ನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಸುರಕ್ಷಿತವೇ?
5. ನಾನು ಬಹುಶಃ ಮಾಡಬಾರದ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆಯೇ?
6. ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಸರಿಯಾದ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಲಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಿಗಿಗೊಳಿಸಿದ್ದೇನೆಯೇ?
7. ವರ್ಕ್‌ಪೀಸ್ ಸರಿಯಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆಯೇ?
8. ನಾನು ಸರಿಯಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆಯೇ?
9. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಆಫ್ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?
10. ನಾನು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದರಲ್ಲೂ ನಾನು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುತ್ತೇನೆಯೇ?

ಕೇಳು



- ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ನೀವು ವಿವಿಧ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ನೀವು ಅಪಾಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.
- ನೀವು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಗಡಿ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 5 ತಂಡಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ.
- ಸಂಪೂರ್ಣ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಕೆಫೆಟೇರಿಯಾ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ತರಗತಿ, ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಾಹಕ ಬ್ಲಾಕ್, ವಾಶ್ರೂಮ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಐದು ವಿಭಿನ್ನ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ತಂಡಕ್ಕೆ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಪಾಯಗಳ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ಹಿಂತಿರುಗಿದ ನಂತರ, ಅವರು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಆ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಯಾವ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಮುಖ್ಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಅವರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



10. ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕ 10.1 – ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ

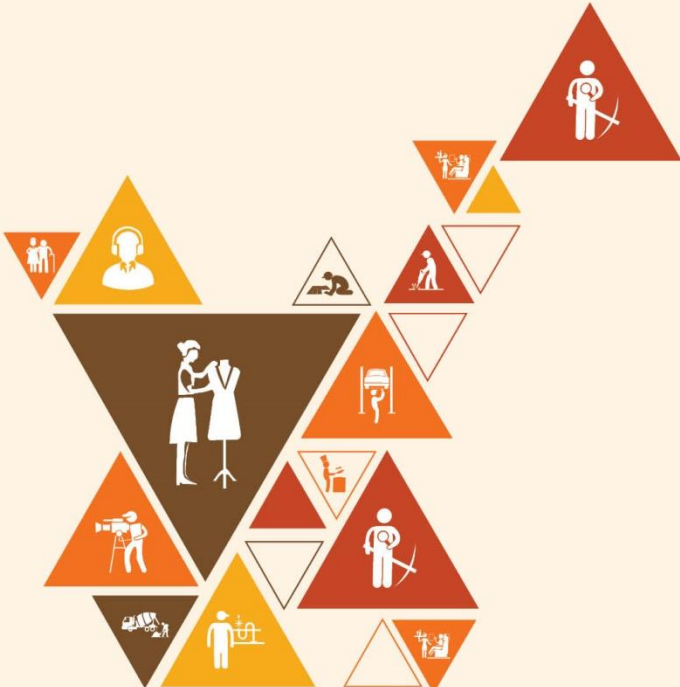
ಘಟಕ 10.2 – ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಾಕ್ಷರತೆ: ಒಂದು ರೀಕ್ಯಾಪ್

ಘಟಕ 10.3 – ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಘಟಕ 10.4 – ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ

ಘಟಕ 10.5 – ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಘಟಕ 10.6 – ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ



ಪರಿಚಯ: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಈ ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಇದು ಸೆಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿಸಲು ಅನುವುಗಾರರಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್

- ನೀವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು:

ಐದು ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಹಂತಗಳು:

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಐದು ಜನರ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ. (ನೀವು ಇದನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಏಕೆಂದರೆ ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿದಿರುವ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಕುಳಿತು ಸಭೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ.)
- ಹೊಸದಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಕಾಲಿಕ ಅವರ ಐದು ನೆಚ್ಚಿನ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳು, ಅವರ ಐದು ನೆಚ್ಚಿನ ಕಾದಂಬರಿಗಳು ಅಥವಾ ಕನಿಷ್ಠ ಇಷ್ಟಪಟ್ಟ ಐದು ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವರ ನಿಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿ. ವಿಷಯವು ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಆಗಿರಬಹುದು - ಹೆಚ್ಚು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡದಿರುವುದು.
- ಈ ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಗುಂಪು ಹಂಚಿಕೊಂಡ ಆಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ವಿಶಾಲವಾಗಿ ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಐದನ್ನು ಏಕೆ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾನೆ ಅಥವಾ ಇಷ್ಟಪಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಹುಟ್ಟುಹಾಕುತ್ತದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅವರ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು ಎಂದು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ನಿರೀಕ್ಷೆ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್

- ಮೊದಲ ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್ ಅಧಿವೇಶನದ ನಂತರ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ: "ಈ ತರಬೇತಿಯಿಂದ ನಾನು ಏನನ್ನು ಕಲಿಯಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇನೆ?"
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ತಮ್ಮ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ ಬರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
- ಇನ್ನೊಂದು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಎರಡು ಶೀಟುಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ, ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕೆಲವು ಮೂಲ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಫ್ಲಿಪ್‌ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಕಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹೇಳಿ.
- ತರಬೇತಿಯ ಕೊನೆಯ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಆ ಹಾಳೆಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಬಹುದು.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು:
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಉತ್ತಮ ಭಾವನೆ.
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತರಬೇತಿಯಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
 - ತರಬೇತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕು, ಯಾವುದನ್ನು ಬಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದನ್ನು ಸೇರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಆಯೋಜಕರು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳು:
 - ಅವರು ತರಗತಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಳೆಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
 - ತಮ್ಮನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳಿ
 - ಸಮಯಪಾಲನೆ, ಗಮನ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ
- ಕವರ್ ಮಾಡಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೊದಲೇ ಮಾಡಿದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಪಡಿಸಿ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅಧಿವೇಶನದಿಂದ ಏನನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು

- ಘಟಕಗಳ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು ಘಟಕದ ಚಿತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಅಂತ್ಯವನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅಧಿವೇಶನದಿಂದ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಟೀಕ್‌ಅಪ್‌ಗಳು ಏನಾಗಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.
- ಆಯೋಜಕರಿಗೆ, ಉದ್ದೇಶಗಳು ಪ್ರಗತಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತವೆ ಇದರಿಂದ ಕಲಿಕೆಯು ಸಮನ್ವಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ಟ್ರಾಕ್‌ನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

5. ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಓದಿ, ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅದರ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ.
6. ತರಗತಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಎಷ್ಟು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ನೀವು ಮತ್ತೆ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

ಈ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ:

1. ನೀವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
2. ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ನೀವು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಓದಲು ಬಯಸಬಹುದು.
3. ಸಮಯ ಅಥವಾ ಜ್ಞಾನದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ನೀವು ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿರಬಹುದು. ನೀವು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ನೀವು ಹೇಳಬಹುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ತಿರುಗಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆ ಮಾಡಿ. ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು.
4. ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಏನನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
5. ಆಯೋಜಕರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಿಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಇದು ನೀವೇ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬೇರೆಯವರು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಏನನ್ನೂ ಊಹಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
6. ತರಗತಿಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏಕತಾನತೆ ಮತ್ತು ಬೇಸರವನ್ನು ಮುರಿಯಲು, ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು, ಜೋಕ್ಷಗಳು, ಕೆಲವು ಗುಂಪು ಹಾಡುಗಳು ಅಥವಾ ಆಟಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಿನಿ ಬ್ರೇಕ್ಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ.
7. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.
8. ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ತನಿಖೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ದೃಢವಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿ.
9. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಉತ್ತರಿಸಲಿ. ಯಾವ ಉತ್ತರವೂ ತಪ್ಪಲ್ಲ.
10. ವೈಟ್‌ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಒಬ್ಬ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
11. ತರಗತಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾದ ಉತ್ತರಗಳಿಂದ ಸೆಷನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ.
12. ಫ್ಲಿಪ್ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಔಟ್‌ಗಳು, ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು, ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಿಸಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೆಷನ್‌ಗಳಿಗೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿ.
13. ನಿಮ್ಮ ಅಧಿವೇಶನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಬೋರ್ಡ್, ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು, ಡಸ್ಟರ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ನಿಮ್ಮನ್ನು ನಟರಾಗಲು ಅಥವಾ ಮನರಂಜನೆಗಾಗಿ ಕೇಳಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನೀವು ಕೆಲವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಪಾತ್ರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
2. ನೀವು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಓದಿದಾಗ, ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಸಹಜ ಎಂದು ಭಾವಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸಿ - ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ನೀವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿಭಿನ್ನ ವಿಧಾನದ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದು ಎಂಬ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತರಾಗಿರಿ.
3. ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ನೀವು (ಮತ್ತು ಇತರರು) ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
4. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವು ಕೇವಲ ಆರಂಭಿಕ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಧ್ವನಿ ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ. ತರಗತಿಯ ಸ್ವಾಭಾವಿಕತೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದರಿಂದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸದಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಪಾತ್ರವು ನಿಜ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಯೋಚಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರರ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.
5. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅಥವಾ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ನೀವು ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ನೀವು ಕಂಡುಕೊಂಡರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಯಬೇಡಿ. ನೀವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಪಾತ್ರದ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನೈಜವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
3. ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
5. ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. ಅಭ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
7. ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
8. ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
10. ಮಾಸ್ಕೋ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
11. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
13. ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
14. ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
15. ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
17. ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
18. ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
19. ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
20. ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪೋಷಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
21. ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
22. ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
23. ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
24. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
25. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
26. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
27. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
28. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
29. ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
30. ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
31. ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1.1: ಆರೋಗ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಆರೋಗ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಅಭ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- "ಆರೋಗ್ಯ" ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ ಆರೋಗ್ಯವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾರು?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಯಾವಾಗ ವೈದ್ಯರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ? ಇದು ನಿಮಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಿಯೇ?

ಹೇಳು



- ನೆಗಡಿ, ಅಲರ್ಜಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ನಾವು ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ. ನನಗೆ ಕೆಲವು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು ಬೇಕಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಪ್ರೇ



- ತರಗತಿಯಿಂದ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರೊಂದಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಸ್ಕಿಟ್ ಅನ್ನು ನಡೆಸಿ. ಗ್ರಾಮದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ನೀವು ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಯಾವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಿ.
- ನಿಮಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಸ್ವಯಂಸೇವಕರು (ನಿರೂಪಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವೈದ್ಯರು) ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಗ್ರಾಮದ ಆರೋಗ್ಯ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ನಿರೂಪಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ. ನಿರೂಪಕರು ಸ್ಕಿಟ್ ಬಗ್ಗೆ ತರಗತಿಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸ್ವಯಂಸೇವಕರ ಗುಂಪಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಹಳ್ಳಿಗರು ಎಂದು ಭಾವಿಸಿ ಸ್ಕಿಟ್ ಅನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ವರ್ಗವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಳ್ಳಿಗರಾಗಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ವರ್ಗವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಳ್ಳಿಗರಾಗಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಹೇಳು



- ನಮ್ಮ ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನಾವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೇವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಈಗ ನೋಡೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ.

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ನೀವು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ನೀವು ಎಷ್ಟು ಆರೋಗ್ಯವಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡೋಣ.
- ನಿಮ್ಮ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಹ್ಯಾಂಡ್ಬುಕ್ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ 'ಆರೋಗ್ಯ, ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ನೈರ್ಮಲ್ಯ: ಆರೋಗ್ಯ ಎಂದರೇನು?' ಮತ್ತು ನೀಡಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಓದಿ.
- ನಿಮಗೆ ನಿಜವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸರಿ ಗುರುತು ಮಾಡಿ.
- ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷ ನೀಡಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಷ್ಟು ಉಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಅವರು ಆರೋಗ್ಯಕರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಫಿಟ್ ಆಗಿ ಉಳಿಯಲು ಈ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳು



ಚರ್ಚಿಸಿ:

- ಪ್ರತಿದಿನ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೇ? ಏಕೆ?
- ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉತ್ತಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡದಿದ್ದಾಗ ಅವನು ಹೇಗೆ ಭಾವಿಸುತ್ತಾನೆ? ಏಕೆ?
- ಉತ್ತಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯವು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತನ್ನ/ಆಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಭಾವನೆ ಮೂಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದೇ? ಹೇಗೆ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಆರೋಗ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ: ನೈರ್ಮಲ್ಯ

ಹೇಳು



- ನಾವು ಉತ್ತಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಮಾಡೋಣ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ನೀಡಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ ಮಾನದಂಡದ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ಓದಿ.
- ನಿಮಗೆ ನಿಜವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.
- ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ವಿವರಿಸಿ.
- ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷ ನೀಡಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಷ್ಟು ಉಣ್ಣೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ಅವರ ಸ್ಕೋರ್ ಅನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ಸ್ಕೋರ್ ಏನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನರು "ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನ" ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ?
- ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಏನೆಂದು ತರಗತಿಗೆ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ್ ಅಭಿಯಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಲು ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿನಂತಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಅಭ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು?

ಹೇಳು



- ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವಾಗಬಹುದಾದ ಕೆಲವು ಉತ್ತಮ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಒಳ್ಳೆಯ ಮತ್ತು ಕೆಟ್ಟ ಅಭ್ಯಾಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಒಳ್ಳೆಯ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಜೀವನದ ಮಾರ್ಗವನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.1.2: ಸುರಕ್ಷತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೌಕರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಉಪಕರಣಗಳು
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಹೇಳು



- ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನೊಂದರಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳಿವೆ. ಗಾಯ, ಅನಾರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾವಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಸುರಕ್ಷಿತ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಸೇರಿವೆ.
- ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳು ಸೇರಿವೆ:
- ಮಹಡಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೋರಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಟ್ರಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಅಪಾಯಗಳು, ಉದಾಹರಣೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಿದ ಹಜಾರಗಳು ಅಥವಾ ನೆಲದ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಚಲಿಸುವ ಹಗ್ಗಗಳು.
- ಏಣಿಗಳು, ಸ್ವಾಭೋಲ್ಮಗಳು, ಭಾವಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಎತ್ತರದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎತ್ತರದಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾವಲುರಹಿತ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಚಲಿಸುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಭಾಗಗಳು; ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಶಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಂತಿಗಳು, ಕಾಣೆಯಾದ ನೆಲದ ಪಿನ್ನಗಳು, ಅಸಮರ್ಪಕ ವೈರಿಂಗ್‌ಗಿಂತಹ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಪಾಯಗಳು.
- ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯಗಳು (ಲಾಕ್‌ಔಟ್/ಟ್ಯಾಗ್ ಔಟ್, ಬಾಯ್ಲರ್ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಫೋರ್ಕ್‌ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ)

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳು
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಭಾಗಗಳಿವೆ.
- ಮೊದಲ ಭಾಗವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಎರಡನೇ ಭಾಗವು ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಈ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಭಾಗ 1		
ಅಪಾಯ	ಏನಾಗಬಹುದು?	ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಬಹುದು?

ಕೇಳು



- ನೀವು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಗಾಯಗೊಳ್ಳಬಹುದು?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಕರಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು, ಈ ಅಪಾಯಗಳು ಯಾವ ಹಾನಿಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ.

ಮಾಡು



- ನಾಲ್ವರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಂತೆ ತರಗತಿಯನ್ನು ಐದರಿಂದ ಆರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು ಮತ್ತು ಪೆನ್ನುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗುಂಪು ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕೆಲವು ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತೋರಿಸಿ.
- ಈಗ ಅವರು ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೆಲವು ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಹಾಕುತ್ತಾರೆ.
- ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸೆಳೆಯಲು/ಗಮನಿಸಲು ಅವರಿಗೆ 5 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಹೇಳು



- ಈಗ, ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಮಾಡು



- ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳು



ಡಿ-ಬ್ರೀಫಿಂಗ್

- ವ್ಯಾಯಾಮದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?
- ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಂಭವನೀಯ ಅಪಾಯಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮುಖ್ಯವೇ? ಏಕೆ?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ನೆಗೋಷಿಯಲ್ ಅಲ್ಲದ ಉದ್ಯೋಗಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.

ಘಟಕ 10.1.3: ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ- ವರ್ತನೆ, ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆ: ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪ್ರೇರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ತನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಪೆನ್ಸಿಲ್ಗಳು / ಪೆನ್ನುಗಳು

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಇದು ಪೇಪರ್ ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮನ್ನು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸುವ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳು ಯಾವುವು?

ನಮ್ಮದಿಯಿಂದ ಬದುಕಲು ಏನು ಬೇಕು?

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು?

ಮಾಡು



- ತರಗತಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಬೋರ್ಡ್/ಪ್ಲಿಪ್ಪಾಟ್ನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸರಳ ಹಾಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಪೆನ್ಸಿಲ್ಗಳು/ಪೆನ್ನುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಯಾರನ್ನೂ ನಿರ್ಣಯಿಸಲು ಅಲ್ಲ ಆದರೆ ಸ್ವಯಂ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಮಾಸ್ಲೊ ಅವರ ಅಗತ್ಯಗಳ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಗೋಪುರದ ಕಟ್ಟಡ

- ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪು.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಕೆಲವು ಹಳೆಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.
- ತನ್ನದೇ ಆದ ಮೇಲೆ ಅತಿ ಎತ್ತರದ ಗೋಪುರವನ್ನು ರಚಿಸುವ ಗುಂಪನ್ನು ವಿಜೇತ ಗುಂಪು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪುಗಳು ತಮಗೆ ಬೇಕಾದಷ್ಟು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬಹುದು.

ಕೇಳು



- ವಿಜೇತ ಗುಂಪು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದೆ?
- ನಿಮಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಗೋಪುರವನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
- ಗೋಪುರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಹೇಗನಿಸಿತು?
- ನೀವು ಪ್ರೇರಣೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಯ ಪ್ರೇರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ವರ್ತನೆ ಧನಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ನಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ನಾನು ನಿಮಗೆ ಒಂದು ಕಥೆಯನ್ನು ಹೇಳುತ್ತೇನೆ:
ಇದು ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಚಿಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳು.
ಸಮುದ್ರ ತೀರದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಬೆಳಗಿನ ನೆಡುಗೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ. ಬೆಳಗಿನ ಉಬ್ಬರವಿಳಿತದ ಜೊತೆಗೆ ನೂರಾರು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳು ಬಂದವು ಮತ್ತು ಉಬ್ಬರವಿಳಿತವು ಕಡಿಮೆಯಾದಾಗ, ಅವು ಹಿಂದೆ ಉಳಿದಿವೆ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಿನ ಸೂರ್ಯನ ಕಿರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವು ಸಾಯುತ್ತವೆ ಎಂದು ಅವನು ನೋಡಿದನು. ಉಬ್ಬರವಿಳಿತವು ತಾಜಾವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳು ಜೀವಂತವಾಗಿದ್ದವು. ಮನುಷ್ಯನು ಕೆಲವು ಹೆಜ್ಜೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, ಒಂದನ್ನು ಆರಿಸಿ ನೀರಿಗೆ ಎಸೆದನು. ಅವನು ಅದನ್ನು ಪದೇ ಪದೇ ಮಾಡಿದನು. ಅವನ ಹಿಂದೆಯೇ ಈ ಮನುಷ್ಯನು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇದ್ದನು. ಅವನು ಅವನನ್ನು ಹಿಡಿದು ಕೇಳಿದನು, “ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ? ನೂರಾರು ನಕ್ಷತ್ರ ಮೀನುಗಳಿವೆ. ನೀವು ಎಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು? ಇದು ಯಾವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ?” ಈ ಮನುಷ್ಯನು ಉತ್ತರಿಸಲಿಲ್ಲ. ಇನ್ನೂ ಎರಡು ಹೆಜ್ಜೆ ಹಾಕಿದನು, ಇನ್ನೊಂದನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು, ಅದನ್ನು ನೀರಿಗೆ ಎಸೆದನು ಮತ್ತು “ಇದಕ್ಕೂ ಇದು ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನುಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ” ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ನಾವು ಯಾವ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ? ದೊಡ್ಡದೋ ಚಿಕ್ಕದೋ ಪರವಾಗಿಲ್ಲ. ಎಲ್ಲರೂ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ, ನಾವು ದೊಡ್ಡ ವ್ಯತ್ಯಾಸದೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ, ಅಲ್ಲವೇ?

ಕೇಳು



- ಈ ಕಥೆಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಯಾವುದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ?

- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಇದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಯಾಮವಾಗಿದೆ.

ಮಾಡು



- ಅವರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತದೆ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಪುಟವನ್ನು ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ವರ್ತನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಧನಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಸ್ವಯಂ-ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನೋಭಾವವು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.

ಘಟಕ 10.1.4: ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಜನರ ಗುಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಬಲವಾದ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಬೆಳೆಸುವುದು ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನೀವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿರುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?
- ಅಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯಿಂದ ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ವೃತ್ತಿಯ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- “ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀವು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು.
- ನಿಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ:
 - ಏನು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ?
 - ಯಾರದು ತಪ್ಪು?
 - ಇದು ಯಾರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿತು- ಗ್ರಾಹಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಿ?
 - ಇದು ತಕ್ಷಣವೇ ವ್ಯಾಪಾರದ ಮೇಲೆ ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ? ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಪರಿಣಾಮ ಏನಾಗಬಹುದು?
 - ಏನು ಮಾಡಬಹುದು?
 - ಅಭ್ಯಾಸದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದೀರಿ?

ಮಾಡು



- ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗವನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪುಟ್ಟ-ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳು ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸುತ್ತ ಅವರ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವುದು.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಲು ವರ್ಗ 5-10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಸ್ತುತಿಯು ನಿರೂಪಣೆಯಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಆಗಿರಬಹುದು.
- ಅವರ ಗುಂಪಿಗೆ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಆಕಾಶ್ ಅವರು ಅಲಹಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಮೊಬೈಲ್ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯ ಸುಮಾರಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಅಂಗಡಿಗೆ ನುಗ್ಗಿದರು ಮತ್ತು ಆಕಾಶ್ ದೋಷಯುಕ್ತ ಉಪಕರಣವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಕೂಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಆಕೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ನ ಸ್ಕ್ರೀನ್ ಒಂದು ಕಡೆಯಿಂದ ಒಡೆದಿದೆ. ಆಕಾಶ್ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ನೆನಪಾಯಿತು. ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ ಮೇಲೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವಳನ್ನು ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾಗಿ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುತ್ತಾನೆ. ಈಗ, ಸಮಸ್ಯೆಯು ಅಂಗಡಿಯ ಹೊರಗೆ ಎಲ್ಲೋ ಸಂಭವಿಸಿದೆ ಆದರೆ ಇತರ ಗ್ರಾಹಕರು ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಂತೆ, ಅದು ಅವರ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಆಕಾಶ್ ನ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ನೀನಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೆ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ರಜನಿ ಸೂಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಸೀರೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸುಂದರವಾದ ಫುಲ್ಕಾರಿ ಕಸೂತಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಸಣ್ಣ ಗೃಹಾಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಕೆಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಿಯೇ ಇದೆ. ಸ್ಮಿತಾ ಅವರ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು. ತನ್ನ ಅತ್ತಿಗೆಯ ಮದುವೆಯ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ, ಸ್ಮಿತಾ ಕೆಲವು ಕರಕುಶಲ ಫುಲ್ಕಾರಿ ದುಪ್ಪಟ್ಟಾವನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಳು. ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಮೂರು ದುಪ್ಪಟ್ಟಾಗಳಿಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಿದಳು ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ರಜನಿಗೆ ವಿನಂತಿಸಿದಳು. ಪಾರ್ಸೆಲ್ ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಸ್ಮಿತಾಗೆ ತಲುಪಿದಾಗ ಮೂರು ದುಪ್ಪಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಕೈ ಕಸೂತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಎರಡರಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರದ ಕಸೂತಿ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿತು. ವಸ್ತುಗಳ ಉದ್ದ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟ ಕೂಡ ಬಯಸಿದಂತೆ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಸ್ಮಿತಾ ಎದೆಗುಂದಿದಳು. ಇದು ಹಣದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯರ್ಥವಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಗಿ ಮದುವೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಳು ಯೋಚಿಸಿದ್ದನ್ನು ಧರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ. ಆಕೆ ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಲ್ಲಿ ರಜನಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಳು.

ಸ್ಮಿತಾ ಅವರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ ಇದು ರಜನಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ. ನೀವು ರಜನಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶಂಕರ್ ಟ್ಯಾಟೂ ಕಲಾವಿದರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಹೊಸ ದೆಹಲಿಯ ದೊಡ್ಡ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಮಾಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಟ್ಯಾಟೂ ಶೋರೂಮ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಶ್ರೀ ಸಕ್ಷಮ್ ಇಂದು 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ಅಪಾಯಿಂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಹೊಂದಿದ್ದರು ಆದರೆ ಅವರು 11:50 ಕ್ಕೆ ತಲುಪಿದರು. ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶಂಕರ್ ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಶಂಕರ್ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಶ್ರೀ ಸಕ್ಷಮ್ ಅವರು ನಿಂದನೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕಿರುಚಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಅವರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡರು. ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾರು ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ? ಶಂಕರ್ ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ಅವನು ಸಕ್ಷಮ್ ಅನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನ ಬೇಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮಣಿಯಬೇಕೇ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಶೈಲಿಂದರ್ ಆನ್ಲೈನ್ ಬಟ್ಟೆ ಮರುಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿದ್ದು, ಅವರು ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಿಯಾಂಕಾ ಶೈಲಿಂದರ್‌ಗೆ ಡೆಸ್‌ಟೈನ್ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಆದರೆ ಒಂದು ತಿಂಗಳಾದರೂ ಆಕೆಗೆ ಡೆಸ್ ಸಿಕ್ಕಿರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಕೇಳಿದಾಗ, ಶೈಲಿಂದರ್ ಅವಳನ್ನು ದಾರಿತಪ್ಪಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ಸುಮಾರು 45 ದಿನಗಳ ಕಾಲ, ಅವನು ಹಣವನ್ನು ಇಂದು, ನಾಳೆ, ಮರುದಿನ ಪಾವತಿಸುವುದಾಗಿ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದನು. ಪದೇ ಪದೇ ಕರೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ ನಂತರವೂ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಾಗ, ಅವಳು ಅವನ ವಿರುದ್ಧ ಪೋಸ್ಟ್ ಬರೆಯಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಳು. ಜನಪ್ರಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ ವೇದಿಕೆ. ಇದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಶೈಲಿಂದರ್ ಬಹಳಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡರು ಮತ್ತು ಅವರ ಪ್ರವರ್ಧಮಾನಕ್ಕೆ ಬಂದ ವ್ಯಾಪಾರವು ದೊಡ್ಡ ಬಿಕ್ಕಟ್ಟನ್ನು ಎದುರಿಸಿತು. ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಿತ್ತು?

ಹೇಳು



- ಈಗ, ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ, ವರ್ಗವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ಗುಂಪು ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.1.5: ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಹೆಚ್ಚು ನವೀನ ಜನರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ಸ್
- ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು 'ರಾಗ್ಸ್ ಟು ರಿಚ್ಸ್' ಪದದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ್ದೀರಿ.
- ಈ ಕಥೆಗಳು ನಮಗೆ ಏನು ಹೇಳುತ್ತವೆ?
- ಈ ಜನರ ವಿಶೇಷತೆ ಏನು?

ಹೇಳು



- ಈ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.
- ನಾನು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುವ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸ್ವಾರ್ಥದಾಯಕ ಕಥೆಗಳಿವೆ.
- ಈ ಕಥೆಗಳನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಎ.ಪಿ.ಜೆ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ

ಎ.ಪಿ.ಜೆ.ಯನ್ನು ಯಾರು ಕೇಳಿಲ್ಲ. ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ: ಅವುಲ್ ಪಕೀರ್ ಜೈನುಲಬ್ದೀನ್ ಅಬ್ದುಲ್ ಕಲಾಂ ಅತ್ಯಂತ ವಿನಮ್ರ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಿಂದ ಬಂದವರು. ಅವರ ತಂದೆ ದೋಣಿ ಮಾಲೀಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು, ಕಲಾಂ ಅವರು ಪತ್ರಿಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸೀಮಿತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅವರು ಭೌತಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪಡೆದರು ಮತ್ತು ಏರೋಸ್ಪೇಸ್ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿದರು. ಪರಮಾಣು ಶಕ್ತಿಯತ್ತ ಭಾರತದ ಹೆಜ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸಿದ್ದರು. 2002 ರಲ್ಲಿ ಅವರು ಭಾರತದ 11 ನೇ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯಾದರು.

ಮೂಲದಲ್ಲಿ ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್/ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್

ಸಿಕ್ಕಿನ ಲಿಂಗ್ವಾ ಜೂನಿಯರ್ ಹೈಸ್ಕೂಲ್ನಿಂದ 4 ಮತ್ತು 5 ನೇ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಚಿಕ್ಕ ಹುಡುಗರು ಸರಳವಾದ ನವೀನ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಕಲ್ಪನೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸ್ಫೂರ್ತಿ: ಇಂದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರು ತಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಟರ್ ಫಿಲ್ಟರ್ / ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ.

ಇಬ್ಬರೂ ಮಕ್ಕಳು ನೀರಿನ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಫಿಲ್ಟರ್/ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಹೊಂದಲು ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಫಿಲ್ಟರ್ / ಪ್ಯೂರಿಫೈಯರ್ ಖರೀದಿಸಲು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡದೆಯೇ ಶುದ್ಧ ನೀರನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿಯಂತಹ ವಿತರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಸೋರಿಂಗ್ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಲ್ಲಿಗಳಿಗೆ ಅಂತಹ ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ಜೋಡಿಸುವುದು ಸುಬಾಷ್ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯಾಗಿದೆ.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ಸೌರ ಬೀಜಕ

ಇದು ನವೀನ ಸೋಲಾರ್ ಸೀಡರ್ನ ಕಥೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಮಿಳುನಾಡಿನ ಪುದುಕ್ಕೊಟ್ಟೈನ್ ಸೇಂಟ್ ಸೆಬಾಸ್ಟಿಯನ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ ಶಾಲೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸುಬಾಷ್ ಚಂದ್ರ ಬೋಸ್, 8 ನೇ ತರಗತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಸುಬಾಷ್ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಚಾಲಿತ ಬೀಜದ ಡಿಲ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ವಿಭಿನ್ನ ಗಾತ್ರದ ಬೀಜಗಳನ್ನು ವೇರಿಯಬಲ್ ಆಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎರಡು ಬೀಜಗಳ ನಡುವಿನ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ನೆಡುವಿಕೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಮಗ್ಗ

ಈಗ್ ಇದು ತಮಳುನಾಡಿನ ಈರೋಡನ ಎಸ್‌ಆರ್‌ಸಿ ಮೆಮೋರಿಯಲ್ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಯುಲೇಷನ್ 6 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಎಲಕ್ಕಿಯಾ ಮತ್ತು 9 ನೇ ತರಗತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯಾಗಿರುವ ಇಬ್ಬರು ಸಹೋದರಿಯರಿಗೆ ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಸ್ಫೂರ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ಇಬ್ಬರು ಸಹೋದರಿಯರು ಕೆಳ ಅಂಗಗಳ ದೈಹಿಕ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ಮಗ್ಗವನ್ನು ತಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಮಗ್ಗದಲ್ಲಿ ಅವರು ಪೆಡಲ್ ಚಾಲಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮೋಟಾರ್ ಮತ್ತು ಗೇರ್‌ಬಾಕ್ಸ್‌ನಿಂದ ರಾಟೆ ಯಾಂತ್ರಿಕತೆಗೆ ಜೋಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಮೂಲ: <http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ಕೇಳು



- ಅವರು ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ, ನೀವು ಏಕೆ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ?
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಸೃಜನಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ನಾವೀನ್ಯತೆ'ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಪ್ರೇರಣೆಯ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಲು ಜನರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುವ ಆಂತರಿಕ ಡ್ರೈವ್ ಯಾವುದು?
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ನೀವು ಈ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಿದ್ದೀರಿ?
- ಅವನ/ಅವಳ ಬ್ರಾಂಡ್ ಹೆಸರೇನು?
- ಅವನು/ಅವಳು ಯಾವ ಸೃಜನಶೀಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?
- ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನವೀನತೆ ಏನು?

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಲುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.
- ಅವರು ಬರೆದದ್ದನ್ನು ಓದಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೃಜನಶೀಲ ಮತ್ತು ನವೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕೆಲವು ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.
- ಈ ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಅನುಭವಗಳನ್ನು ವರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ನಾವೀನ್ಯತೆಗಳ ಕಥೆಗಳಿಗೆ ಮೂಲ:

<http://www.rediff.com/getahead/report/achievers-top-31-amazing-innovations-from-young-indians/20151208.htm>

ಘಟಕ 10.1.6: ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



ಇದು ನಿಮ್ಮಂತೆ ಧ್ವನಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

- ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ನಾನು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ನನಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ನಾನು ಗೊಂದಲಕ್ಕೊಳಗಾಗಲು ನನಗೆ ಹಲವು ಕೆಲಸಗಳಿವೆ.
- ನಾನು ನಡೆಯಲು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಯಾಮ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ, ಆದರೆ ನನಗೆ ಸಮಯವಿಲ್ಲ.
- ನಾನು ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಇತ್ತು, ಆದ್ದರಿಂದ ನಾನು ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಿಲ್ಲ.
- ನನ್ನ ಕನಸಿನ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಾನು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತೇನೆ; ಆದರೆ, ನನಗೆ ಸಮಯವಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಉದಾಹರಣೆ 1:

ಅಂತಿಮ ಸ್ವತಂತ್ರ ಬರಹಗಾರರಾಗಿ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ 8 ಗಂಟೆಗಳ ಸಮರ್ಪಿತ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಹಾಕಬಹುದು ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರಣ, ಅವಳು ಪ್ರಯಾಣದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಕೆಲಸದ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಆದರೆ ಒಂದು ಸಮಯ ಇದೆ ಮತ್ತು ಅದು ವ್ಯಾಕುಲತೆಯಾಗಿದೆ. ಅವಳು ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಅವಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಎದ್ದು ಸೋಫಾದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಟಿವಿ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು, ಅಮೂಲ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ವ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಮಾಡಲು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು, ಓಡಲು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಲು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು. ಅವಳು ದಿನಕ್ಕೆ ಎರಡರಿಂದ ಮೂರು ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶವೆಂದರೆ ಅವಳ ಕೆಲಸವು ರಾಶಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಆಕೆಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಆಕೆಯ ಕೆಲಸದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪ್ರಶಂಸಿಸಲಾಗಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಸಲ್ಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಯ ಗ್ರಾಹಕರು ತುಂಬಾ ಸಂತೋಷವಾಗಿಲ್ಲ.

ಉದಾಹರಣೆ 2:

ಜಾವೇದ್ ಮನೆಯಿಂದಲೇ ಯಶಸ್ವಿ ಆನ್ಲೈನ್ ಮಾರಾಟ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಮಾರಾಟದಿಂದ ಉತ್ತಮ ಜೀವನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ತಮ್ಮ ವಾಸದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ತಂದೆ-ತಾಯಿ ಇಬ್ಬರೂ ಪೂರ್ಣ ಸಮಯ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ, ಅವರ ಇಬ್ಬರು ಕಿರಿಯ ಸಹೋದರರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪಾತ್ರವೂ ಇದೆ. ಅವನು ತನ್ನ ದಿನದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ಚಿಕ್ಕ ಮಕ್ಕಳೊಂದಿಗೆ ಕಳೆಯುತ್ತಾನೆ. ಅವನು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಇದರರ್ಥ ಕೆಲಸದಿಂದ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಬದ್ಧತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವರು ಇನ್ನೂ ತಮ್ಮ ಆನ್ಲೈನ್ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಲಾಭವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕೆಲವು ಸಮಯವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ. ಅವರು ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ. ಅವನು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಕೇಳು



- ಇದು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆಯೇ?

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಮೇಲಿನ ಉದಾಹರಣೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಸ್ಮಾರ್ಟ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು" ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಸಮಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಇದು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ನಿಮಗೆ ಕಷ್ಟವಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

ಭಾಗ 1

ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿ

- ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕು.
- ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಮಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ, ಆದರೆ ಅದು ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ.
- ಅವು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಾರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಇದನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನೀವು ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು.

ಭಾಗ 2

ತುರ್ತು-ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಿಡ್

- ಇಲ್ಲಿ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ನೀವು ಗ್ರಿಡ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ ಗ್ರಿಡ್ ನಾಲ್ಕು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ನೀವು ನೋಡುವಂತೆ, ಪ್ರತಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯು ವಿಭಿನ್ನ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.
- ತುರ್ತು-ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಿಡ್ ಹೃದಯಭಾಗದಲ್ಲಿ, ಈ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿವೆ:
 - ಈ ಕಾರ್ಯವು ಮುಖ್ಯವೇ?
 - ಈ ಕಾರ್ಯವು ತುರ್ತು ಆಗಿದೆಯೇ?
- ಈಗ, ನಿಮ್ಮ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಬರೆದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಕುರಿತು ನೀವು ಯೋಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಬೇಕು.
- ಈ ವರ್ಗಗಳು ಏನನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತವೆ?
- ವರ್ಗ 1: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ
 - ಈ ವರ್ಗವು ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದೆ. ಅವರು ಈಗ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

- **ವರ್ಗ 2: ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ**
 - ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯಲು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
 - ಈ ವರ್ಗವು ನಿಮಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮುಖ್ಯವಾದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಸಮಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
 - ಇದು ನಿಮಗೆ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಮರ್ಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
 - ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳು ಬಹುಶಃ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿವೆ, ಆದರೆ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾದವುಗಳಾಗಿವೆ.
 - ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಚಿಂತನೆ, ಗುರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು - ಯಶಸ್ವಿ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗಗಳು.
- **ವರ್ಗ 3: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖವಲ್ಲ**
 - ಇಲ್ಲಿ ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಆದರೆ ಉತ್ಪಾದಕವಾಗಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿರುವಾಗ ಮುಖ್ಯವೆಂದು ತಪ್ಪಾಗಿ ಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ತುರ್ತು ಆದರೆ ಮುಖ್ಯವಲ್ಲದ ಕೆಲಸಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ವಿಷಯಗಳಾಗಿವೆ.
 - ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕೆಲವು ಇತರ ಜನರು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
- **ವರ್ಗ 4: ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ**
 - ಈ ವರ್ಗವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ, ಬದಲಿಗೆ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಠಿಣತೆಯಿಂದ ಆಶ್ರಯವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ಕೆಲವು ಇತರ ಜನರು ನೀವು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಬಯಸುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರಬಹುದು.
 - ಇವುಗಳು ಯೋಜಿತವಲ್ಲದ ವಿರಾಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯ ಸ್ವರೂಪ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

ತುರ್ತು-ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಿಡ್

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

- ಸಭೆಗಳು
- ಕೊನೆಯ ನಿಮಿಷದ ಬೇಡಿಕೆಗಳು
- ಯೋಜನೆಯ ಗಡುವುಗಳು
- ಬಿಕ್ಕಟ್ಟು

ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ

- ಯೋಜನೆ
- ಗುರಿಗಳ ಕಡೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು
- ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳು

1

2

3

4

- ಅಡಚಣೆಗಳು
- ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು/ಇ-ಮೇಲ್ಗಳು
- ಇತರ ಜನರ ಸಣ್ಣ ಬೇಡಿಕೆಗಳು

ತುರ್ತು/ ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ

- ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸರ್ಫಿಂಗ್
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಮಾಧ್ಯಮ
- ಟಿವಿ ನೋಡುವುದು

ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ / ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ ಗ್ರಿಡ್ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

1

2

3

4

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ

ಮಾಡು



- ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಾದ ಗ್ರಿಡ್‌ಗೆ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮೊದಲು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ನೀವು ವರ್ಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗಳ ಪ್ರಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಗ್ರಿಡ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಗ್ರಿಡ್ ಅನ್ನು ತುಂಬಲು 40 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ನಂತರ ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿವರ:

ನಾಲ್ಕು ವರ್ಗಗಳ ನಡುವಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾವು ಹೇಗೆ ಸಮತೋಲನಗೊಳಿಸಬಹುದು? ಈ ಗ್ರಿಡ್ ಮೂಲಕ ಸಮಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು?

- **ವರ್ಗ 1: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖ**
 - ತೊಡೆದುಹಾಕುವ ಗುರಿಯೊಂದಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
 - ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಕಳೆದರೆ, ನೀವು ಕೇವಲ ಟ್ರಬಲ್ ಶೂಟರ್ ಆಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಸಮಯ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ.
- **ವರ್ಗ 2: ತುರ್ತು/ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ**
 - ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ ಏಕೆಂದರೆ ಅವು ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಅತ್ಯಂತ ನಿರ್ಣಾಯಕವಾಗಿವೆ.
 - ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಈ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ಯೋಚಿಸಿ. ಇದರಿಂದ ನೀವು ಅಡಚಣೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತರಾಗುತ್ತೀರಿ.
 - ನಿಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಚಿಂತನೆ, ಗುರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.
- **ವರ್ಗ 3: ತುರ್ತು/ಪ್ರಮುಖವಲ್ಲ**
 - ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದೇ ಎಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ.
 - ಇಂತಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೂಲವೆಂದರೆ ಇತರ ಜನರು. ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ಜನರಿಗೆ ನಯವಾಗಿ "ಇಲ್ಲ" ಎಂದು ಹೇಳುವುದು ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ತಾವೇ ಪರಿಹರಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- **ವರ್ಗ 4: ಮುಖ್ಯವಲ್ಲ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಅಲ್ಲ**
 - ಈ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ನೀವು ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀವು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
 - ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೇವಲ ವ್ಯಾಕುಲತೆ - ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
 - ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.
 - ನಿಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಇತರರು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ "ಇಲ್ಲ" ಎಂದು ನಯವಾಗಿ ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಅದನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - ನಿಮ್ಮ ವಿರಾಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅವು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಇಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಕಥೆ ಇದೆ. ಕಥೆಯನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ನೀವು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅದನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಆಸಕ್ತಿಕರಗೊಳಿಸಲು ನೀವು ವಿವರಿಸಿದ ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಕಥೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬಹುದು.
 - ಒಂದು ದಿನ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರೊಬ್ಬರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಅವನು ಗುಂಪಿನ ಮುಂದೆ ನಿಂತಾಗ, ಅವನು ದೊಡ್ಡ ಅಗಲವಾದ ಬಾಯಿಯ ಗಾಜಿನ ಜಾರ್ ಅನ್ನು ಹೊರತೆಗೆದು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಇಟ್ಟನು. ನಂತರ ಅವರು ಸುಮಾರು ಹನ್ನೆರಡು ಬಂಡೆಗಳ ಚೀಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಜಾರ್ಗೆ ಹಾಕಿದರು. ಜಾಡಿಯನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆ ತುಂಬಿಸಿದಾಗ, ಇನ್ನು ಕಲ್ಲುಗಳು ಒಳಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ, ಅವನು "ಈ ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಕ್ಲಾಸಿನಲ್ಲಿದ್ದವರೆಲ್ಲ "ಹೌದು" ಎಂದರು. ಆಗ ಅವರು, "ನಿಜವಾಗಲೂ?"
 - ಅವರು ಮೇಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಲುಪಿದರು ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲು (ಸಣ್ಣ ಕಲ್ಲುಗಳು) ಬಕೆಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರತೆಗೆದರು. ಅವರು ಕೆಲವು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಎಸೆದರು ಮತ್ತು ಬಂಡೆಗಳ ನಡುವಿನ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಜಲ್ಲಿ ತುಂಡುಗಳು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಜಾರ್ ಅನ್ನು ಅಲ್ಲಾಡಿಸಿದರು. ನಂತರ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿದರು, "ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಅಷ್ಟೊತ್ತಿಗೆ ತರಗತಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗತೊಡಗಿತು. "ಬಹುಶಃ ಇಲ್ಲ," ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಉತ್ತರಿಸಿದರು. "ಒಳ್ಳೆಯದು!" ಅವರು ಉತ್ತರಿಸಿದರು.
 - ಅವರು ಮೇಜಿನ ಕೆಳಗೆ ತಲುಪಿದರು ಮತ್ತು ಮರಳನ್ನು ಬಕೆಟ್ ಹೊರತಂದರು. ಅವನು ಜಾರ್ನಲ್ಲಿ ಮರಳನ್ನು ಸುರಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಅದು ಕಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲುಗಳ ನಡುವೆ ಉಳಿದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಗಗಳಿಗೆ ಹೋಯಿತು. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ "ಈ ಜಾರ್ ತುಂಬಿದೆಯೇ?" ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಿದರು. ಇಲ್ಲ! ಎಂದು ಕ್ಲಾಸ್ ಕೂಗಿತು. ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅವನು "ಒಳ್ಳೆಯದು" ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ನಂತರ ಅವನು ಒಂದು ಜಗ್ ನೀರನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರೆಯು ಅಂಚುಗಳಿಗೆ ತುಂಬುವವರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಸುರಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ನಂತರ ಅವನು ತರಗತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ "ಏನು?" ಈ ವಿವರಣೆಯ ಅಂಶ? "ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತನ್ನ ಕೈಯನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ ಹೇಳಿದನು, "ನಿಮ್ಮ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ಎಷ್ಟೇ ಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೂ, ನೀವು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ ನೀವು ಯಾವಾಗಲೂ ಅದರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಬಹುದು!" "ಇಲ್ಲ," ಸ್ಟೀಕರ್ ಉತ್ತರಿಸಿದರು, "ಅದು ವಿಷಯವಲ್ಲ. ಈ ದೃಷ್ಟಾಂತವು ನಮಗೆ ಕಲಿಸುವ ಸತ್ಯವೆಂದರೆ: ನೀವು ಮೊದಲು ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳನ್ನು ಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ." ನಿಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ 'ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳು' ಯಾವುವು? ನಿಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳು; ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಪಾತ್ರರು; ನಿಮ್ಮ ಶಿಕ್ಷಣ; ನಿಮ್ಮ ಕನಸುಗಳು; ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕಾರಣ; ಇತರರಿಗೆ ಕಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು; ನೀವು ಇಷ್ಟಪಡುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು; ನಿಮಗಾಗಿ ಸಮಯ; ನಿಮ್ಮ ಆರೋಗ್ಯ; ನಿಮ್ಮ ಸಂಗಾತಿ (ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಮುಖ) ಈ ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ಇರಿಸಲು ಮರೆಯದಿರಿ ಅಥವಾ ನೀವು ಅವುಗಳನ್ನು ಎಂದಿಗೂ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ನೀವು ಚಿಕ್ಕ ವಸ್ತುಗಳ (ಜಲ್ಲಿಕಲ್ಲು, ಮರಳು ಮತ್ತು ನೀರು) ಬಗ್ಗೆ ಬೆವರು ಮಾಡಿದರೆ, ನೀವು ಚಿಂತೆ ಮಾಡುವ ಸಣ್ಣ ವಿಷಯಗಳಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಜೀವನವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ, ಅದು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಅಪ್ರಸ್ತುತವಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಮಯವನ್ನು ನೀವು ಎಂದಿಗೂ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ದೊಡ್ಡ, ಮುಖ್ಯವಾದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ (ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳು) ಖರ್ಚು ಮಾಡಲು.
- ಈ ಸಾಲುಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಥೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸಿ...
ಆದ್ದರಿಂದ, ಇಂದು ರಾತ್ರಿ, ಅಥವಾ ನಾಳೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ, ನೀವು ಈ ಸಣ್ಣ ಕಥೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸುವಾಗ, ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ: ನನ್ನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ 'ದೊಡ್ಡ ಬಂಡೆಗಳು' ಯಾವುವು? ನಂತರ, ಅವುಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಜಾರ್ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ

ಘಟಕ 10.1.7: ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು

- ಕೋಪ ಎಂದರೇನು? ಕೋಪವು ಒಳ್ಳೆಯದು ಅಥವಾ ಕೆಟ್ಟದ್ದೇ?
- ಕೋಪ ಸಾಮಾನ್ಯವೇ ಅಥವಾ ಅಸಹಜ ನಡವಳಿಕೆಯೇ? ಕೋಪವು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?
- ಉದ್ಯಮಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?

ಹೇಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಕೋಪ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- ನಾವು ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ. ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೆರಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೋಯಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ.

ಮಾಡು

- ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ) ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಆರೋಚಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 3-5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಈ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರು ಬಯಸದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣ ವರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಚಟುವಟಿಕೆ

- ನೋವುಂಟು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ
 - ನೀವು ದೈಹಿಕವಾಗಿ
 - ನೀವು ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ
 - ನಿಮ್ಮ ವೃತ್ತಿ
 - ನಿಮ್ಮ ಸಂಬಂಧಗಳು.

ಕೇಳು

- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಕೋಪಗೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ?
- ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು?
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?
- ಕೋಪದಿಂದ (ಕೋಪ) ಯಾರಾದರೂ ವ್ಯಾಪಾರ/ಸ್ನೇಹಿತ/ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡ ಘಟನೆ ನಿಮಗೆ ನೆನಪಿದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳಿವೆ. ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.
- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು/ಸಂದರ್ಭಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ (ಕಾರಣ).
- ನಂತರ ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ (ಪರಿಣಾಮ) ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ಕೆಲವು ತಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರಬೇಕು.

ಮಾಡು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಕೋಪ ಪ್ರಚೋದಕಗಳನ್ನು (ಕಾರಣ) ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೀಡಿ.
- ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು (ಕೋಪ ಟ್ರಿಗ್ಗರ್‌ಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶ, ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು) ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಆಲೋಚಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 3-5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಬಯಸುವ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪ್ರಚೋದಕ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆ
ಕೋಪವನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತದೆ

ನೀವು ಕೋಪಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಚೋದಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ:
ನೀವು ಏನಾದರೂ ತಪ್ಪು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಯಾರೋ ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.
ನೀವು ಈಗ ಹೊಂದಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದ ಏನನ್ನಾದರೂ ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
ನೀವು ಮಾಡಬಾರದ್ದನ್ನು ಮಾಡಿ ಸಿಕ್ಕಿಬೀಳುತ್ತೀರಿ.
ನೀವು ಮಾಡದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬ ಆರೋಪವಿದೆ.
ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಯಾರೋ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ.
ನೀವು ಹೇಳಿದಂತೆ ಯಾರಾದರೂ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
ನಿಮ್ಮ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಸ್ತವ್ಯಸ್ತಗೊಳಿಸುವ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಯಾರಾದರೂ ಸಂಭವಿಸುತ್ತಾರೆ.

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶ:

--

ನಿಮ್ಮ ಕೋಪವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೀವು ಬಳಸುವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ:

ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂತ್ರಗಳು

ಹೇಳು



- ಈಗ, ಎಲ್ಲರೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಚೋದಕ ಬಿಂದುಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತಾನೆ.
- ನಂತರ ಕೋಪದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಮೌನವಾಗಿರಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ತಮ್ಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಹೇಳಿ.

ಕೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಪ್ರೆಸೆಂಟರ್ ವಿವರಿಸಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಯಾರ ತಪ್ಪು?
- ನೀವು ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದಿತ್ತು?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಕೋಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ತರಗತಿಗೆ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವಾಗ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಅಧಿವೇಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 10.1.8: ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಒತ್ತಡ ಎಂದರೇನು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಒತ್ತಡ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನೀವು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಬಹಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಭೆಗಾಗಿ ಸ್ವಾಗತದಲ್ಲಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವಿರಿ, ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಕಾಲುಗಳು ನಡುಗುತ್ತವೆ, ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳು ತಣ್ಣಗಾಗುತ್ತವೆ, ನೀವು ನರಗಳ ಭಾವನೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಸಿಲುಕಿದ್ದೀರಾ?
- ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ತೊಂದರೆ ಅನುಭವಿಸಿದ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?
- ನೀವು ಭಯಂಕರವಾದ ತಲೆನೋವಿನೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಚಿಂತಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



- ಜನರು ಹೇಳುವುದನ್ನು ನೀವು ಬಹುಶಃ ಕೇಳಿರಬಹುದು, ನಾನು ನಿಜವಾಗಿಯೂ ಒತ್ತಡಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದೇನೆ" ಅಥವಾ "ಇದು ನನ್ನನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುತ್ತಿದೆ."

ಕೇಳು



- ಒತ್ತಡದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ಯಾವುದು ನಿಮಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ?
- ನೀವು ಒತ್ತಡದಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಅನಿಸುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು?
- ಒತ್ತಡವು ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

ಹೇಳು



- ನಾವು ಓವರ್ಲೋಡ್ ಆಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ನಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ನಾವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತೇವೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಒತ್ತಡ, ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಒತ್ತಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ನಿಮಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ನೀವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಬೇಕು.
- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು 5-6 ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ (ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ).
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಡಿ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಅವರ ಚರ್ಚೆಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ:

- ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣ(ಗಳು) ಏನಾಗಿತ್ತು?
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
- ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು (ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು) ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು?
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಲು ವರ್ಗ 10-12 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 12 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಅವರ ಗುಂಪಿಗೆ ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕನನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಾಗಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುಂಪಿನ ನಾಯಕ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಆಕಾಶ್ ಅಲಾರಂ ಹೊಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅವನು ಮನೆಯಿಂದ ಹೊರಬರಲು ತಡವಾಗುತ್ತದೆ. ಅವನು ಟ್ರಾಫಿಕ್ ತುತ್ತಾಗುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳ ತಡವಾಗಿ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ, ಅದನ್ನು ಅವನ ಬಾಸ್ ಗಮನಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಮೇಜಿನ ಬಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಅವನು 2 ವರದಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡನು. ಅವನು ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ಒಂದು ಸಂದೇಶವು ಪಾಪ್ ಅಪ್ ಆಗುತ್ತದೆ “ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಟೆಲಿಕಾನ್ 10 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ದಯವಿಟ್ಟು 5 ನಿಮಿಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿ.”

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ಬಾಕಿಯಿರುವ ಬಿಲ್ಲಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಾಗ, ಇದು ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಕೇವಲ 500 ರೂ ಉಳಿದಿದೆ ಎಂದು ರಾಹುಲ್ ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬವನ್ನು ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ, ಅವರು ಇನ್ನೂ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಅವನ ಫೋನ್ ರಿಂಗಣಿಸಿದಾಗ ಅವನು ಇನ್ನೂ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿದ್ದಾನೆ. ಮುಂದಿನ ವಾರ ಅವರ ತಂಗಿಯ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬವಿದೆ ಮತ್ತು ಅವಳು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸುವ ಸುಂದರವಾದ ಉಡುಪನ್ನು ನೋಡಿದ್ದಾಳೆ ಆದರೆ ಅದು ಸ್ವಲ್ಪ ದುಬಾರಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಪೋಷಕರಿಗೆ ಹೇಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ರಾಹುಲ್ ತನಗಾಗಿ ಉಡುಪನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದರೆ ಅವಳು ಬಯಸುತ್ತಾಳೆ. ಆಕೆಯ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಉಡುಪನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಾಗಿ ರಾಹುಲ್ ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶೀಲಾ ತನ್ನ ರಸೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಿಚಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರಿಂದ ಕೇಬಲ್ ಕಂಪನಿಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಾಳೆ. ಅವಳು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತ ಧ್ವನಿ ಮೇಲ್ ಮೆನುವಿನ ಮೂಲಕ ಮೂರು ಬಾರಿ ಹೋಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಇನ್ನೂ ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಪುನರಾವರ್ತಿತ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ನಂತರ, ಅವಳ ಕರೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಹಕ ಆರೈಕೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದು ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಮೊದಲು, ಕರೆ ಇಳಿಯುತ್ತದೆ.

ಈಗ ಶೀಲಾ ಮತ್ತೆ ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಸ್ತಮರ್ ಕೇರ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಇಡೀ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಪಡಿಸಬೇಕು. ಅವಳು ತುಂಬಾ ಕೋಪಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ ಮತ್ತು ಮತ್ತೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದಳು ಆದರೆ ಈ ಬಾರಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಅವಳು ಆಫೀಸ್ಗೆ ಹೊರಡಬೇಕು ಆದ್ದರಿಂದ ಅವಳು ಆಫೀಸ್‌ನಿಂದ ಕರೆ ಮಾಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವಳು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅವಳು ಕೋಪಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ ಮತ್ತು ಕರೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ವಾದಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳ ವಾಲ್ಯೂಮ್ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅವಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ಫೋನ್ ಬಡಿಯುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಕರೆಯನ್ನು ಕೊನೆಗೊಳಿಸುತ್ತಾಳೆ.

ಅವಳ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ನೀಲಂ ಅವಳಿಗೆ ಏನಾಯಿತು ಎಂದು ವಿಚಾರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಅವಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿ ಸುಮ್ಮನೆ ಹೊರಟು ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಕೆರಳುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವಳ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಧ್ವನಿ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಲ್ಲ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಅರ್ಪಿತ್ ಯುವ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕೆಲವು ವಾರಗಳ ಹಿಂದೆ ಫೇಸ್ಬುಕ್ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರು. ಅರ್ಪಿತ್ ಕಡಿಮೆ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೂ, ಒಮ್ಮೆಗೆ ಆರಾಮದಾಯಕವಾದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊಸ ಹುಲ್ಲುಗಾವಲುಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಸುಲಭದ ನಿರ್ಧಾರವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅರ್ಪಿತ್ ಬಾಸ್ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸವಾಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ನೀಡಿದರು.

ಇವನಿಗೆ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಒಳ್ಳೆಯ ಡೀಲ್ ಸಿಗಲಿಲ್ಲ. ಇದು ಅಜ್ಞಾತ ಅಸ್ಥಿರಗಳೊಂದಿಗೆ ಬರುವ ಅವನಿಗೆ ಜೀವನದ ಪ್ರಮುಖ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗಿದೆ. ಅರ್ಪಿತ್ ಆತಂಕಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೊಸ ಪಾತ್ರದ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಅಥವಾ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಹೊಸ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಏನು ಬೇಕು ಎಂದು ಆಶ್ಚರ್ಯ ಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಒತ್ತಡದ ಕಾರಣ(ಗಳು) ಏನಾಗಿತ್ತು?
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
- ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು (ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು) ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು?

ಹೇಳು



- ಈಗ, ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪಿನೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ತಮ್ಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚೆಕ್ ಮಾಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಹೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಕೆಲವು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಅನುಭವಿಸುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ನರ ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಗ್ನತೆಯ ಭಾವನೆಯು ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು.
- ಒತ್ತಡವು ಅತ್ಯಂತ ರೋಮಾಂಚಕ ಆತ್ಮಗಳನ್ನು ಕ್ಷೀಣಿಸಬಹುದು. ಇದು ಅವರ ಆರೋಗ್ಯ, ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ಸಂಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಜೀವನ ಸೇರಿದಂತೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವನದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಶದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮೊದಲು ಒಬ್ಬರು ಅದರ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಸಮಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಹರಣ ಮಾಡುವ ಅಭ್ಯಾಸ. ಆಕಾಶ್ ತನ್ನ ಸಮಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎದ್ದೇಳಲು ಪರ್ಯಾಯ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಯೋಚಿಸಿದ್ದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುಗಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿದ್ದರೆ ಅವನು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಕೊರತೆ. ರಾಹುಲ್ ತಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಯೋಜಿಸಿ ಮಳೆಗಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಲ್ಪ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕಿತ್ತು. ಅಲ್ಲದೆ, ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಬೇಕುಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅನಿವಾರ್ಯವಲ್ಲದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು ಈ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ರಾಹುಲ್ ಅನ್ನು ರಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ, ಒತ್ತಡವು ಆಂತರಿಕ ಅಂಶಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಶಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಈ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣವಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲಾಗಲಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ, ನೀವು ಹೊಸ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ವಿವರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು ಆದರೆ ಹಠಾಶೆ ಮತ್ತು ಕೋಪದ ಹೊರತಾಗಿಯೂ ನಾವು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಲ್ಪವೇ ಮಾಡಬಹುದು. ಕೆಲವು ಉಸಿರಾಟದ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಧ್ಯಾನ, ಕೆಲವು ಒಳ್ಳೆಯ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುವುದು ಅಥವಾ ಸಂಗೀತವನ್ನು ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೂಲಕ ತನ್ನನ್ನು ಶಾಂತಗೊಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು ಶೀಲಾ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿತ್ತು.

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಧನಾತ್ಮಕ, ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಯು ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡದ ಮೂಲವಾಗಿದೆ. ಬದಲಾವಣೆಯು ಎಷ್ಟು ಒಳ್ಳೆಯದು ಎಂಬುದರ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಅದು ಒತ್ತಡವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಹುದು. ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಜೀವನ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಒತ್ತಡವು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಏಕೆಂದರೆ ಇದು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಸೌಕರ್ಯ ವಲಯದಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿ, ಅರ್ಪಿತ್ ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಲಿಯಬಹುದು.

ಈಗ ನಾವು ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೋಡೋಣ, ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಓದಲು ನಾನು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದೇ?

ಮಾಡು



- ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕೇಳಿ ಮತ್ತು ಈ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಓದಿ.

ಸನ್ನಿವೇಶ 5

ರಾಕೇಶ್ ತನ್ನ ಪತ್ನಿ ಮತ್ತು ಇಬ್ಬರು ಸುಂದರ ಪುತ್ರಿಯರಾದ ಸಾರಾ ಮತ್ತು ಸನ್ಯಾ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಕಠಂಡುವಿನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನೇಪಾಳದಲ್ಲಿ ಭಾರೀ ಭೂಕಂಪ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದು, ಭೂಕಂಪದ ವೇಳೆ ರಾಕೇಶ್ ಅವರ ಕಟ್ಟಡ ಕುಸಿದು ಬಿದ್ದಿದೆ. ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ರಾಕೇಶ್ ತನ್ನ ಹೆಂಡತಿ ಮತ್ತು ಸಾರಾ ಚೆನ್ನಾಗಿದ್ದರೂ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಮೂಗೇಟುಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೂ, ಸನ್ಯಾ ದೃಶ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಇರಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಭಯಭೀತನಾದ ಅವನು ಅವಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕರೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು ಮತ್ತು ಅವಳನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದನು. ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯದ ನಂತರ, ಅವಶೇಷಗಳ ಕೆಳಗೆ ಸೌಮ್ಯವಾದ ಧ್ವನಿ ಕೇಳಿಸಿತು. ಅವರು ಬೃಹತ್ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಹುಡುಕಲು ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರು. ಸನ್ಯಾ ಕೆಳಗೆ ಸಿಕ್ಕಿಬಿದ್ದಿದ್ದಾಳೆ ಎಂಬುದು ರಾಕೇಶನಿಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿತ್ತು. ಅವನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಮೂಗೇಟುಗೊಳಗಾಗಿದ್ದರೂ, ಅವನು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಧೈರ್ಯವನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ, ಅವನು ಸನ್ಯಾಳ ಜೀವವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಹಲವಾರು ಟನ್ ಹಾಸಿಗೆಯನ್ನು ಎತ್ತಿದನು. ಸನ್ಯಾ ಜೀವಂತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ನೋಡಿ ಎಲ್ಲರೂ ಸಮಾಧಾನಗೊಂಡರು ಮತ್ತು ಅತಿಮಾನುಷ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಈ ತಂದೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ ಅತ್ಯಂತ ಆಶ್ಚರ್ಯಚಕಿತರಾದರು.

- ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿದ ನಂತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ರಾಕೇಶ್ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರು?
 - ♦ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದೇ?
 - ♦ ಒತ್ತಡದ ಫಲಿತಾಂಶವೇನು?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ಎಲ್ಲಾ ಒತ್ತಡವು ಹಾನಿಕಾರಕವಲ್ಲ; ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡವು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದು ಜೀವರಕ್ಷಕ ಒತ್ತಡ ಅಥವಾ ನಾಯಕನ ಒತ್ತಡದ ಸಂದರ್ಭವಾಗಿದೆ, ಇದು ಉತ್ತಮ ಒತ್ತಡದ ಪ್ರಮುಖ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ. ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಜೀವವನ್ನು ಅಥವಾ ತಾನು ಪ್ರೀತಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೀವವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ದೈಹಿಕ ಶಕ್ತಿಯ ಅಸಾಧ್ಯವಾದ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಿರಬಹುದು. ಅಡ್ರಿನಾಲಿನ್ ಉಲ್ಪಣಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಈ ರೀತಿಯ ಒತ್ತಡವು ನಮಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.
- ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಫ್ಲಿಪ್ ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಮಾಡಿ.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 horizontal black lines spaced evenly apart, typical of notebook paper. The lines extend across the entire width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical lines, text, or other markings present.



ಘಟಕ 10.2: ಡಿಜಿಟಲ್ ಲಿಟರಸಿ: ಎ ರೀಕ್ಯಾಪ್

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
2. ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
3. ಮೂಲ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
4. ಮೂಲ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೀಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
5. MS ಆಫೀಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಟೆಕ್ನಿಕ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
8. ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
9. ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
10. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ಲಾಟ್ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಘಟಕ 10.2.1: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬೇಸಿಕ್ಸ್: ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಮೂಲ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಮೂಲ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೀಳ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳು

ಹೇಳು

- ಮೂಲಭೂತ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಭಾಗಗಳ ತ್ವರಿತ ರೀಕ್ಯಾಪ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ 'ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ನ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು' ಮತ್ತು 'ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಮೂಲ ಭಾಗಗಳು' ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ

- ನೈಜ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಕೀಬೋರ್ಡ್ ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳು

- ನಿಮಗೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?
- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬಳಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಕೊನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಯಾವುದು?

ಹೇಳು

- ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಮೂಲ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ನಿಯಮಗಳನ್ನು' ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ

- ಈ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ

- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಅಭ್ಯಾಸ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಕೈಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಮಾಡು

- ಗುಂಪಿನ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 10.2.2: MS ಆಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್: MS ಆಫೀಸ್ ಬಗ್ಗೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- MS ಆಫೀಸ್ ಮುಖ್ಯ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- MS ಆಫೀಸ್‌ನಿಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್

ಕೇಳು



- ನೀವು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆ ಯಾವುದು?
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುವುದು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಒಬ್ಬ ಆಫೀಸ್ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಕಚೇರಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಅವರ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್ ಎನ್ನುವುದು ವರ್ಡ್ ಪ್ರೊಸೆಸಿಂಗ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ತ್ವರಿತ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಟೆಂಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್, ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುಮತಿಸುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳೂ ಇವೆ.
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಡೇಟಾದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಒಂದು ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಇದು ಡೇಟಾವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದನ್ನು ಸಹ ಸರಳಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಡೇಟಾದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಂಕೀರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹ ಇದನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋಶವು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಬಾಕ್ಸ್ ಆಗಿದ್ದು ಅದು ಅನುಗುಣವಾದ ಕಾಲಮ್ ಮತ್ತು ಸಾಲು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದು ಕೋಶಕ್ಕೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ, ಇದನ್ನು ಸೆಲ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಹು ಪುಟಗಳಿರಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುಟ ಅಥವಾ ಹಾಳೆಯನ್ನು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಹೊಸ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ತೆರೆದಾಗ, ಅದು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಕ್‌ಶೀಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ನೀವು ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.

ನಿವರಿಸಿ



- ನೈಜ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಆಫೀಸ್ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಬಳಸುವ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವರಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?
- ನಿಮ್ಮ ಬಳಿ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ ಇದೆಯೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಇ-ಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೂ ಸಂವಹನ ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಈ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ವೇಗವಾದ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ ಇಮೇಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ. MS ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ನಿಮ್ಮ ಇಮೇಲ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಹೋಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
- “ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ಔಟ್‌ಲೂಕ್ ಅನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಬೇಕು?” ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ನೈಜ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ



- ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಹೊಸ ಮೇಲ್ಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ಮೇಲ್ಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಪತ್ರವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು MS ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.
- ಇತರ MS ಆಫೀಸ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ



- ಅಭ್ಯಾಸ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಕೈಗಳನ್ನು ನೀಡಿ
- ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಬ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.2.3: ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಚರ್ಚಿಸಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನವು ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ
- ನೀವು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ಲಾಟ್ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಆನ್ಲೈನ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನೀವು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು ಶಾಪಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಬಹುದೇ?
- ನೀವು ಆನ್ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಖರೀದಿಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಯಾವುದು?
- ನೀವು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಹೋಗುವ ಬದಲು ಆನ್ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಏಕೆ ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- "ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಎಂದರೇನು" ಎಂಬುದರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯವನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- 1990 ರ ದಶಕದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಹೊರಹೊಮ್ಮಿತು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಳಕೆಯು ಕ್ಷಿಪ್ರ ದರದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಯಿತು. ಇಂದು, ಅನೇಕ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಆನ್ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆಹಾರ, ಬಟ್ಟೆ, ಮನರಂಜನೆ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಹಲವು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆನ್ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಬಹುದು.

ಕೇಳು



- ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನೀವು ಇಂಟರ್ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇತರ ರೀತಿಯ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಉದಾಹರಣೆಗಳು

- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರು ಬಳಸಿದ ಕೆಲವು ಪಾವತಿ ಗೇಟ್ವೇಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪಾವತಿ ಗೇಟ್ವೇಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿ ಗೇಟ್ವೇಗಳ ಮೂಲಕ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ನಮ್ಮ ದಿನನಿತ್ಯದ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಎಷ್ಟು ಮಹತ್ವದ್ದಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪ್ರಕಾರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವಿಧಗಳು" ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕಾರದ ಕೆಲವು ಜನಪ್ರಿಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಚಿಲ್ಲರೆ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರು ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ತರುತ್ತವೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ವಿವರಿಸಿ



- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಶ್ರೇಣಿ-1 ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣಿ-2 ನಗರಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತದೆ. ಹಂತ-3 ಮತ್ತು 4 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಪ್ರಧಾನಿ ಶ್ರೀ ಮೋದಿ ಅವರು "ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ" ವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಇಂಡಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ದೇಶದ ದೂರದ ಮೂಲೆಗಳಿಗೆ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮತ್ತು ಬ್ರಾಡ್ಬ್ಯಾಂಡ್ ಅನ್ನು ತರಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಪರ್ಕವು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಇಂಡಿಯಾ ಪೋಸ್ಟ್ ಅನ್ನು ಆಧುನೀಕರಿಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಣಾ ಚಾನೆಲ್ ಆಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಹೇಳು



- ಈಗ ನಾವು ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಬಳಸಿ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ನೀವು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಂಗಡಿ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಿ. ಈಗ ಈ ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮದೇ ಆಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮದೇ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಇದ್ದರೆ ಆ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡರೆ, ಆ ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಮಾರಾಟಗಾರರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸ್ಟೋರ್ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
- ಅದೇ ರೀತಿ, ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಗಡಿಯು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಆಗಿದೆ. ಇದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನೀವು ಭರಿಸಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚ ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ:
- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು
- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಹೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವುದು
- ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ನೀವು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದರೆ ಅದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಹೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಭಾಗಗಳು ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ. ಇದು ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಣ್ಣ ಕಂಪನಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಂಪನಿಗಳು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ.
- ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿದ ವೇದಿಕೆಗಳ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯು ಬಹಳ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ. ಈ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಗಾರರು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇದಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯವಾದವುಗಳೆಂದರೆ ಅಮೆಜಾನ್, ಮೈಂತ್ರಾ, ಫ್ಲಿಪ್‌ಕಾರ್ಟ್, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ಅವರು ಆನ್ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಹೊಸ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಲೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?
- ನೀವು ಕ್ರೆಡಿಟ್/ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?
- ಆನ್‌ಲೈನ್ ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣವು ಕೈಚೀಲದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಸಾಗಿಸುವುದನ್ನು ತುಂಬಾ ಕಷ್ಟಕರವಾಗಿಸಿದೆ. ಜನರು ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಮೂಲಕ ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- ಹಾಗಾದರೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣ ಎಂದರೇನು?
- ಈ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಹಾರ್ಡ್ ನಗದು ಒಳಗೊಂಡಿಲ್ಲ. ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಇದು ತ್ವರಿತ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳಿವೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಮೊದಲನೆಯದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಂದರೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು. ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್, ಪ್ರಿಪೇಯ್ಡ್ ಕಾರ್ಡ್, ಎಲ್ಲವೂ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತವೆ.
- ನಂತರ ಇ-ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಅಥವಾ ಮೊಬೈಲ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್. ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣದ ನಂತರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಳಕೆಯ ರೂಪವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗಳೆಂದರೆ Paytm, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗೆಳೆಯ, ಫ್ರೀಚಾರ್ಜ್ ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮೊಬೈಲ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ಗಳು, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಆಧಾರಿತ ಪಾವತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಇತರ ಹಲವು ರೂಪಗಳು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತಿವೆ.

ಮಾಡು



- Paytm ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸೇಹಿತರಂತಹ ಡಿಜಿಟಲ್ ಮಾದರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಜನರು ಹಾರ್ಡ್ ಕ್ಯಾಶ್ ಬದಲಿಗೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣವನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ? ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ ಒಂದೇ ಕಾರಣವೇ?

ಹೇಳು



- ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣವು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಹಾರ್ಡ್ ಕ್ಯಾಶ್‌ನಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು:
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳು ಸುಲಭ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿವೆ. ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಬಹಳಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಡ್ ಸಾಕು.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿ ವಿಧಾನಗಳೊಂದಿಗೆ, ನೀವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಿಂದಲಾದರೂ ಪಾವತಿಸಬಹುದು.
- ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾವತಿಗಳು ಕಡಿಮೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ಹಣದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

[illegible]



ಘಟಕ 10.3: ಹಣದ ವಿಷಯಗಳು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
3. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
5. ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ
6. ಹೂಡಿಕೆ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
7. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
8. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
9. ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.3.1: ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು – ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಅದನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನೀವು ಯೋಜಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ನೀವು ಉಳಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಉದಾಹರಣೆ 1:

ಸುಹಾನಿ ಉತ್ತಮ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ.30,000 ಗಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವಳು ಯಾವಾಗಲೂ ತಿಂಗಳಿಗೆ 5000 ಉಳಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯವಾಗಿ ಇಡುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಹಣವನ್ನು ಮನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಇರಿಸುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಸಾಕಷ್ಟು ಉಳಿತಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ಒಂದು ದಿನ ಅವಳ ತಾಯಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತುರ್ತು ಸ್ಥಿತಿ ಇದೆ ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕರೆದೊಯ್ಯಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಹಣದ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಯ ಕುಟುಂಬದವರು ಚಿಂತಾಕ್ರಾಂತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಅವರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 40,000 ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತದೆ. ಸುಹಾನಿ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಚಿಂತಿಸಬೇಡಿ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಬಳಿ ಸುಮಾರು 50,000 ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ, ಅದನ್ನು ತಾನು ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಉಳಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಉದಾಹರಣೆ 2:

ಜಸ್ಮೀತ್ ಅದೇ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಸುಹಾನಿಯಷ್ಟೇ ಸಂಪಾದಿಸುತ್ತಾನೆ. ಅವಳು ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ತುಂಬಾ ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾಳೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ತನ್ನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಖರ್ಚು ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಅವಳು ತನ್ನ ಸಂಬಳ ಮುಗಿದಂತೆ ಯಾವಾಗಲೂ ತನ್ನ ತಂದೆಗೆ ಹಣ ಕೇಳುತ್ತಾಳೆ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತೀರಿ –ಸುಹಾನಿ ಅಥವಾ ಜಸ್ಮೀತ್?
- ಜಸ್ಮೀತ್ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಹಣವನ್ನು ಸುಹಾನಿ ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾಳೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ಕೆಲವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕು. ಭವಿಷ್ಯವು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿದೆ. ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ನಿಮಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಆದರೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ “ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ” ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?
- ನಿಮಗೆ ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರುವುದರ ಅರ್ಥವೇನು?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ “ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು” ಚರ್ಚಿಸಿ.
 - ಈಗ ನಾವು ಸುಹಾನಿಯ ಕಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸೋಣ. ಸುಹಾನಿ ತನ್ನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಚಿಂತಿಸಬೇಡಿ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಬಳಿ ಸುಮಾರು 50,000 ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾಳೆ, ಅದನ್ನು ತಾನು ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ ಉಳಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಹಣ ಉಳಿಸುವ ಸುಹಾನಿ ನಿರ್ಧಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಟುಂಬವು ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ, ಇದು ಈಗ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಚಿಕಿತ್ಸೆಗೆ ಮೊದಲ ಕಂತನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಸುಹಾನಿ ಇಂದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ಎಣಿಸಿದಾಗ ಅವಳ ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ 35,000 ಮಾತ್ರ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನೆನಪಿಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳದ ಆಕೆ ಈಗ ಬೇಸರಗೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ.

ಕೇಳು



- ಸುಹಾನಿ ಅವರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ತನ್ನ ಗಳಿಕೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಒಳ್ಳೆಯ ನಿರ್ಧಾರವೇ?
- ಆಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ನಗದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಬುದ್ಧಿವಂತ ನಿರ್ಧಾರವೇ?
- ಅವರು ಉತ್ತಮ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವೇ?
- ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಉಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಲು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ?

ಹೇಳು



- ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸು- ಏಕೆ ಉಳಿಸಬೇಕು

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಎರಡು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ:

ಭಾಗ 1 ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು

- ನೀವು ತಿಂಗಳಿಗೆ 30,000/- ಗಳಿಸುತ್ತಿರುವಿರಿ. ನೀವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಹೋಗಬೇಕಾಗಿದೆ. ನೀವು ಈಗ ಪೇಯಿಂಗ್ ಗೆಸ್ಟ್ ಆಗಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ 10,000/- ಪಾವತಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಪ್ರಯಾಣ, ಆಹಾರ, ಮನರಂಜನೆಯಂತಹ ನಿಮ್ಮ ಇತರ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚಗಳು ಸುಮಾರು ರೂ. ತಿಂಗಳಿಗೆ 17,000.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಭಾಗ 2 ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ

- ಒಂದು ವರ್ಷದ ನಂತರ ನೀವು ಎಷ್ಟು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು?
- ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಮಾಡು



ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.

- ಅವರು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಯೋಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಒಮ್ಮೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅವರು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ಯೋಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಎಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಯಿತು?
- ಒಂದು ವರ್ಷದಲಿ ನೀವು ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು, ನೀವು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು:

- ಹಣ ಉಳಿತಾಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ.
- ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು.
- ಉಳಿಸಿದ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದು.

ಘಟಕ 10.3.2: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಮಾದರಿ ನಮೂನೆಗಳು
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಉಳಿಸುವ ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಂದಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?
- ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ನೀಡಿರುವ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ರೀನಾ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ವರ್ಷ ಓದುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ ಆದರೆ ಸಂಜೆ ತನ್ನ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಪಾಠ ಹೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ 15,000/- ಗಳಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಆಕೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಗರದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿಯುವುದರಿಂದ, ಅವರು ಸಾಕಷ್ಟು ನಡೆದಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸಲು, ಅವಳು ತನಗಾಗಿ ಸೆಕೆಂಡ್ ಹ್ಯಾಂಡ್ ಸ್ಕೂಟರ್ ಖರೀದಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಆದರೆ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಳು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಆಕೆಯ ಸಹಪಾಠಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಅವಳು ತನ್ನ ಮನೆಯ ಹತ್ತಿರವಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಪರ್ಸನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಆಕೆಗೆ ತುಂಬಲು ಕೆಲವು ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾನೆ. ಹಿಂದೆಂದೂ ಈ ರೀತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗೊಂದಲಕ್ಕೊಳಗಾಗಿದ್ದಾಳೆ. ಆಕೆಯ ಅಕ್ಕ ಅದೇ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಾಳೆ. ಅವಳು ತನ್ನ ಸಹೋದರಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಮರುದಿನ ತನ್ನ ತಂಗಿಯೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಆಕೆಗೆ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಫಾರ್ಮ್‌ನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. 6 ತಿಂಗಳ ಮರುಕಳಿಸುವ ಠೇವಣಿ ತೆರೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಅವರಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಮಾಸಿಕ ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಬೇಕೇ?
- ನಿಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲು ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಯೋಚಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು, ಭಾರತದಲ್ಲಿ ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೀವು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ “ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು” ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳು ಯಾವುವು ಎಂದು ಯಾರಾದರೂ ಹೇಳಬಹುದೇ?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ, ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ, ಮರುಕಳಿಸುವ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಠೇವಣಿ ಎಂದು ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ.
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ, ಅವರ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಈಗ ನೀವು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಿನ್ನ ರೀತಿಯ ಖಾತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದೀರಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ತೆರೆಯುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ “ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು” ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪಾಲ್ಕೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ “ಸಲಹೆಗಳನ್ನು” ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮುಖ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವಾಗ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳು



- ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯವಾದ KYC ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ (ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)
- ಈಗ, ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು

- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಆರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.

ಭಾಗ 1

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

- ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ “ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು” ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೀವು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.
- ನೀವು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

ನೀವು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ್ದೀರಿ?

- ನೀವು ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದ್ದೀರಿ?
- ನಿಮ್ಮ KYC ದಾಖಲೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ "ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವುದು" ವಿಭಾಗವನ್ನು ಓದಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಮಾದರಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಓದಲು 5 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- ಅದನ್ನು ತುಂಬಲು ಅವರಿಗೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ತುಂಬಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

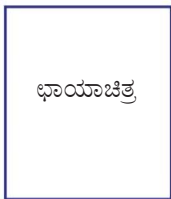
ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



ಸೂಚನೆ:

- ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.
 - ♦ ಅವನು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಯಾವುದು?
 - ♦ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
 - ♦ ಖಾತೆಯ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು.
 - ♦ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಒಂದು ಮಾದರಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗಿನ ಪುಟದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಮಾದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ.



ಛಾಯಾಚಿತ್ರ

XXX Bank

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಫಾರ್ಮ್

ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು	
ಗ್ರಾಮ/ಪಟ್ಟಣ	
ಉಪ ಜಿಲ್ಲೆ / ಬ್ಲಾಕ್ ಹೆಸರು	
ಜಿಲ್ಲೆ	
ರಾಜ್ಯ	
ಖಾತೆ ಕೋಡ್ / ವಾರ್ಡ್ ನಂ.	
ಗ್ರಾಮ ಕೋಡ್ / ಟೌನ್ ಕೋಡ್	ಗ್ರಾಮ / ಪಟ್ಟಣದ ಹೆಸರು

ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಿವರಗಳು:

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಮತಿ.	ಮೊದಲ	ಮಧ್ಯದ	ಕೊನೆಯ ಹೆಸರು
ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ				
ಸಂಗಾತಿಯ/ತಂದೆಯ ಹೆಸರು				
ತಾಯಿಯ ಹೆಸರು				
ವಿಳಾಸ				
ಪಿನ್ ಕೋಡ್				
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಮೊಬೈಲ್			ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನ	
ಆಧಾರ ಸಂಖ್ಯೆ			ಪ್ಯಾನ್ ನಂ.	
MNREGA ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ				
ಉದ್ಯೋಗ/ವೃತ್ತಿ				
ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ				
ಅವಲಂಬಿತರ ಸಂಖ್ಯೆ				

ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮನೆ : Y/N ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕತ್ವ : Y/N ಮತ್ತೇನಾದರೂ :
ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ A/c. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರು / ಮನೆಯವರು	Y/N	ಹೌದು ಎಂದಾದರೆ, A/c ಸಂಖ್ಯೆ _____
ಕಿಸಾನ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್	ಅರ್ಹತೆ ಇರಲಿ Y/N	
ನನಗೆ ರುಪೇ ಕಾರ್ಡ್ ನೀಡಲು ನಾನು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿನಂತಿಸುತ್ತೇನೆ.		
ನನ್ನ ತುರ್ತು/ಕುಟುಂಬದ ಅಗತ್ಯಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ನನ್ನ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದ 6 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ನನ್ನ ಖಾತೆಯ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನಂತರ ನಾನು ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದೇನೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ನಾನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ, ಮನೆಯ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಮಾತ್ರ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ ಎಂಬ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.		

ಘೋಷಣೆ:

ನಾನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಈ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನನಗೆ ಓದಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದೇ ಅರ್ಥವಾಗಿದೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಓವರ್‌ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಹಿ / ಅರ್ಜಿದಾರ LTI

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ:

ನಾನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ				
ನಾಮಿನಿಯ ಹೆಸರು	ಸಂಬಂಧ	ವಯಸ್ಸು	ಅಪ್ರಾಪ್ತರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ನನ್ನ/ಅಪ್ರಾಪ್ತ(ರು) ಸಾವಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾಮಿನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ: ಸಹಿ / ಅರ್ಜಿದಾರರ LTI

ಸಾಕ್ಷಿ(ಗಳು)*

1. _____
2. _____

*ಸಾಕ್ಷಿಯು ಹೆಬ್ಬರಳಿನ ಗುರುತಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ ಹೊರತು ಸಹಿಗಾಗಿ ಅಲ್ಲ

ಘಟಕ 10.3.3: ವೆಚ್ಚಗಳು: ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ವೇರಿಯಬಲ್: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ವೆಚ್ಚ ಏನು?
- ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚದ ವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ಚರ್ಚಿಸಿ: ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚ ನಾವು ಒಂದು ಸಣ್ಣ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

1. ಬಾಡಿಗೆ
2. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್
3. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್
4. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು
5. ವಿಮೆ
6. ಕಛೇರಿ ಸರಬರಾಜು/ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳು
7. ಉದ್ಯೋಗಿ ವೇತನಗಳು
8. ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕಮಿಷನ್ ಶೇಕಡಾವಾರು
9. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು
10. ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಿಲ್ಲುಗಳು

ಮಾಡು

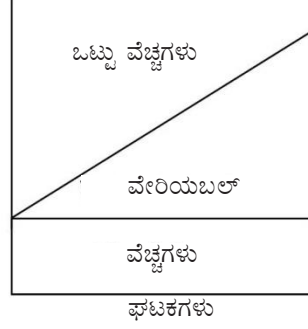


- ತರಗತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಓದಿ.
- ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿ ಐಟಂ ಅನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಇದು ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ಯುಟಿಲಿಟಿ ಬಿಲ್ಲಳಾದ ಬಾಡಿಗೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳೆಲ್ಲವೂ ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾವು ನೋಡಿದ್ದೇವೆ ಏಕೆಂದರೆ ನೀವು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಉತ್ಪಾದನಾ ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ಪರಿಮಾಣದೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾಗುವ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕಮಿಷನ್, ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ವೆಚ್ಚ: ಸ್ಥಿರ ವಿರುದ್ಧ ವೇರಿಯಬಲ್" ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಗ್ರಾಫ್‌ನೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಸ್ಥಿರ ವಿರುದ್ಧ ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳು

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
- ನೀವು ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚದ ನಡುವೆ ಹೇಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಎಷ್ಟು?
- ಸ್ಥಿರ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?
- ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ಹೇಗೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸೂಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಗಮನಿಸಿ: ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ವೇರಿಯಬಲ್ ವೆಚ್ಚಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಲಹೆಗಾರ ಮತ್ತು ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ನಡುವಿನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಘಟಕವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು..

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಉತ್ತರಗಳು - ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- | | |
|--|------------|
| 1. ಬಾಡಿಗೆ | (ಸ್ಥಿರ) |
| 2. ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ | (ಸ್ಥಿರ) |
| 3. ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ | (ಸ್ಥಿರ) |
| 4. ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು | (ಸ್ಥಿರ) |
| 5. ವಿಮೆ | (ಸ್ಥಿರ) |
| 6. ಕಚೇರಿ ಸರಬರಾಜು/ಕಚ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು | (ವೇರಿಯಬಲ್) |
| 7. ನೌಕರರ ಸಂಬಳ | (ಸ್ಥಿರ) |
| 8. ಮಾರಾಟವಾದ ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾರಾಟಗಾರನಿಗೆ ನೀಡಿದ ಆಯೋಗದ ಶೇಕಡಾವಾರು | (ವೇರಿಯಬಲ್) |
| 9. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್ ಶುಲ್ಕಗಳು | (ವೇರಿಯಬಲ್) |
| 10. ಮಾರಾಟಗಾರರ ಬಿಲ್ಲು | (ವೇರಿಯಬಲ್) |

ಘಟಕ 10.3.4: ಹೂಡಿಕೆಗಳು, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹೂಡಿಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ- “ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್ ಬಿಲ್ ಪಡೆದಾಗ ನೀವು ಮೊದಲು ಏನನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ? ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದ ಹೊರತಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಬಿಲ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀವು ನೋಡುತ್ತೀರಾ?”
- ಜನರು ತಮ್ಮ ಕಾರುಗಳನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಮೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಉಳಿಸಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ, ನಿಮ್ಮ ಹಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತಮ ಹೂಡಿಕೆ ಯಾವುದು ಎಂದು ನೀವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ರಣಬೀರ್ ತನ್ನ ಮನೆಯನ್ನು ಮಾರಿ ಹಣವನ್ನು ತನ್ನ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗೆ ಹಾಕಿದ್ದಾನೆ. ಅವರ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಅವರು ಹಣವನ್ನು ಮರು-ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅವರು ಬಂಡವಾಳ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ. ಬಂಡವಾಳ ತೆರಿಗೆ ಎಂದರೇನು ಮತ್ತು ಅದು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿದೆ?

ಜಸ್ವೀತ್ ಮತ್ತು ಅನುಪ್ ಹೆಣ್ಣು ಮಗುವನ್ನು ಆಶೀರ್ವದಿಸಿದ್ದಾರೆ. ತಮ್ಮ ಮಗಳು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾದಾಗ ಪ್ರಬುದ್ಧವಾಗುವ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅವರು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಶಿವಾನಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು ಉತ್ತಮ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವಳು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ಅವಳು ತನ್ನ ಹಣವನ್ನು ತೆರಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಲು ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ.

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಹೂಡಿಕೆ, ವಿಮೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಹೇಗೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಮೂರರ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ಹೇಳು



- ನಾವು ಇಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುಂಪು 1 ಅಂಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಗುಂಪಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಗುಂಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಕಪ್ಪು ಹಲಗೆಯ ಮೇಲೆ ಗುಂಪುಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಂಕವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ರಸಪ್ರಶ್ನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

- ಬಂಧಗಳು ಯಾವುವು?
ಬಾಂಧ್ಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳು ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಬಳಸುವ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.
- ಯಾರು ಬಾಂಧ್ಯಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುತ್ತಾರೆ?
ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗಳು ಬಾಂಧ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತವೆ.
- ಬಾಂಧ್ಯಗಳನ್ನು ಏಕೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ?
ದೊಡ್ಡ ಮೊತ್ತದ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಬಿಲ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.
- ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಷೇರುಗಳ ಖರೀದಿದಾರರು ಯಾರು?
ಜನಸಾಮಾನ್ಯರೇ ಖರೀದಿದಾರರು.
- ಸುಕನ್ಯಾ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ?
ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ಯೋಜನೆ
- ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಮತ್ತು ಹೆಡ್ಡ್ ಫಂಡ್‌ಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?
ಮ್ಯೂಚುಯಲ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ. ಅದು ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಪರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ವಿವಿಧ ಭದ್ರತೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹೆಡ್ಡ್ ಫಂಡ್‌ಗಳು ಹಣಕಾಸು ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಮಾಡುವ ಸೆಕ್ಟರಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ.
- ರಿಯಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಖರೀದಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಏಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ?
ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಆಸ್ತಿ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಗಳಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ.
- ಎರಡು ವಿಧದ ವಿಮೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?
ಜೀವ ವಿಮೆ ಮತ್ತು ಜೀವೇತರ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮೆ
- ಯಾವ ವಿಮಾ ಉತ್ಪನ್ನವು 15-20 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ರಕ್ಷಣೆ ನೀಡುತ್ತದೆ?
ಅವಧಿ ವಿಮೆ
- ಎಂಡೋಮೆಂಟ್ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಯೋಜನವೇನು?
ಇದು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ಶ್ರೀ ದಾಸ್ ಅವರ ಒಂದು ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ. ನೀತಿಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದೇ?
ಮನಿ ಬ್ಯಾಕ್ ಜೀವ ವಿಮೆ

12. ಸಂಪೂರ್ಣ ಜೀವ ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಯಾವುವು?
ಇದು ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆಯ ಎರಡು ಲಾಭವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ
13. ಸಾಗಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯನ್ನು ಯಾವ ನೀತಿಯು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ?
ಸಾಗರ ವಿಮೆ
14. ಯಾವ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?
ಒಂದು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ
15. ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಬಂಡವಾಳ ಲಾಭ ತೆರಿಗೆ ಎಂದರೇನು?
ಇದು 36 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯಾಗಿದೆ.
16. ಷೇರುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಸೇರಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?
ಭದ್ರತಾ ವಹಿವಾಟು ತೆರಿಗೆ
17. ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ತೆರಿಗೆಯ ಮೂಲ ಯಾವುದು?
ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯ.
18. ರಾಜ್ಯವು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?
ವ್ಯಾಟ್ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆ
19. ನೀವು T.V ಅನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಯಾವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಿರಿ?
ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ
20. ಕಸ್ಟಮ್ ಸುಂಕ ಮತ್ತು OCTROI ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವೇನು?
ಕಸ್ಟಮ್ ಸುಂಕವು ಮತ್ತೊಂದು ದೇಶದಿಂದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಆಮದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು. ಭಾರತದೊಳಗೆ ಗಡಿ ದಾಟುವ ಸರಕುಗಳ ಮೇಲೆ OCTROI ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಘಟಕ 10.3.5: ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್, NEFT, RTGS, ಇತ್ಯಾದಿ.

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ನ ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸಂಪರ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್
- ಡೆಬಿಟ್ ಕಾರ್ಡ್

ಕೇಳು



- ನೀವು ಕೊನೆಯ ಬಾರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಯಾವಾಗ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದೀರಿ?
- ವಿದ್ಯುತ್ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪಾವತಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



- ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಬಿಡುವಿಲ್ಲದ ಜೀವನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ. ಹಣಕ್ಕಿಂತ ಸಮಯ ಮುಖ್ಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಬ್ಯುಸಿ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸರತಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಲು ಯಾರಿಗೂ ಸಮಯವಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲಿ ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬರುತ್ತದೆ. ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಮೂಲಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- "ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು?" ಚರ್ಚಿಸಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ.
- ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಿವೆ:
 - ♦ ನೀವು ಶಾಖೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಸಮಯವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ. .
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಬಿಡದೆಯೇ ನೀವು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದು.
 - ♦ ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಮಗೆ ಗಡಿಯಾರದ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
 - ♦ ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಮ್ಮ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಮಾಡು



- ಅವರು ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸಿ.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೈಟ್ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುವುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಡೆಮೋ ವೀಡಿಯೋಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ನ ವಿವಿಧ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ:
 - ♦ ಅವರ ವೆಬ್ಸೈಟ್ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಆನ್ಲೈನ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
 - ♦ ಸುರಕ್ಷಿತ ಬಳಕೆದಾರಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾಸ್ವರ್ಡ್ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಹೋಗುವುದು ಒಳ್ಳೆಯದು.
 - ♦ ಒಮ್ಮೆ ನೀವು ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳನ್ನು ಅನ್ವೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಪೋರ್ಟಲ್ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕಲಿಯಿರಿ.
- ಆನ್ಲೈನ್ ಖಾತೆಯ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಈ ಹಿಂದೆ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನೀಡುವ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಯೋಜನವೆಂದರೆ ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಈ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಹಣ ವರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನೈಜ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದಕ್ಕೆ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಹೀಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಶ್ರಮವನ್ನು ಉಳಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಿಂದ "ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಂಡ್ ವರ್ಗಾವಣೆ" ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ (NEFT/RTGS, ಇತ್ಯಾದಿ) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಒಂದು ಖಾತೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಖಾತೆಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಆನ್ಲೈನ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

[illegible]

ಘಟಕ 10.4: ಉದ್ಯೋಗ ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
3. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
5. ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಘಟಕ 10.4.1: ಸಂದರ್ಶನ ತಯಾರಿ: ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ಹೇಗೆ?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗಲು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿದ್ದೀರಾ?
- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಹೇಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಿದ್ದೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಸಂದರ್ಶನವು ಸಂದರ್ಶಕರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಂದರ್ಶಕರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲಾಗುವ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರ (ಸಂದರ್ಶಕರು) ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು) ನಡುವಿನ ಸಂಭಾಷಣೆಯಾಗಿದೆ.
- ಇದು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಇದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ತಮ್ಮ ನಿಜವಾದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು, ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ, ಸಂಬಳ, ಪರ್ಕಳು, ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಬಡ್ತಿಗಳು, ವರ್ಗಾವಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
- ಸಂದರ್ಶನಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ತಯಾರಾಗಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 1



- ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಮಾಡು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಕೇಳಿ: “ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ನನಗೆ ಏನು ಹೇಳಬಹುದು.”
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಮಾತನಾಡಲು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ನಿಮಿಷ ನೀಡಿ.
- ಅವನು/ಅವಳು ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಏನನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದರು ಎಂಬುದನ್ನು ಉಳಿದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಈಗ ಐದು ಇತರ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಯಾಮವನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪರಿಚಯಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು?
- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಅಥವಾ ಪರಿಚಯಿಸುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೇರಿಸಬಾರದು?

ಹೇಳು



- ಸಂದರ್ಶಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಲು ಕೇಳಿದಾಗ, ಅವನು/ಅವಳು ನಿಮ್ಮ ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪರಿಚಯವು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಗರಿಗರಿಯಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು. ಇದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು:
 - ♦ ನೀವು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವ
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾರಾಂಶ
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳು
 - ♦ ನೀವು ಭಾಗವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳು
- ಪರಿಚಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆ (ನಿಮಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ಕೇಳದಿದ್ದರೆ)
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ
 - ♦ ಸತ್ಯವಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಡು



- ತಮ್ಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 2



- ಸರಿಯಾದ ಉಡುಪನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದು

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ 2 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಒಬ್ಬರು ಕ್ಯಾಶುವಲ್ ಟಿ-ಶರ್ಟ್, ಜೀನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಲಿಗಳನ್ನು ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವನು ತನ್ನ ಕೂದಲನ್ನು ಬಾಚಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಗಡ್ಡವನ್ನು ಟ್ರಿಮ್ ಮಾಡಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಬೋಲಿಸಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ. ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ಯಾಂಟೊಂದಿಗೆ ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಔಪಚಾರಿಕ ಶೂಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಲ್ಟ್ ಅನ್ನು ಸಹ ಧರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಏಕೆ ಎಂದು ಕೇಳಿ?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ 'ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೇಗೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸಬೇಕು' ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ನೀವು ಇದಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು:
 - ♦ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಧನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವುದು ಅವರಿಗೆ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
 - ♦ ಸಂದರ್ಶಕರು ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಮಾತ್ರವಲ್ಲ, ನೀವು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಯೋಗ್ಯರಾಗಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಹ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುತ್ತಾರೆ.
 - ♦ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯೋಗದಾತನು ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಅನ್ನು ನೋಡುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕೇವಲ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೋಡುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ನೀವು ಉಡುಗೆ ಮಾಡುವ ರೀತಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ.
 - ♦ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಉತ್ತಮವಾದ ಮೊದಲ ಆಕರ್ಷಣೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಒಂದೇ ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಘಟಕ 10.4.2: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸುವುದು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ತಯಾರಿ ನಡೆಸುವಾಗ, ನೀವು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುವು?
- ನೀವು ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹೋಗುವಾಗ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯುತ್ತೀರಿ?
- ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಎಂದರೇನು?
- ನಿಮಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಏಕೆ ಬೇಕು?

ಹೇಳು



- ಪುನರಾರಂಭವು ಕೇವಲ ಕಾಗದದ ಹಾಳೆಯಲ್ಲ, ಅದರ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಇದು ಮಾರಾಟದ ಸಾಧನವಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮತ್ತು ಏನು ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನೋಡಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ/ಆಕರ್ಷಕ ರೆಸ್ಯೂವುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.
- ಈಗ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸೋಣ.

ಮಾಡು



- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಒದಗಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ತರಗತಿಗೆ 25-30 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 30 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅವನ ಅಥವಾ ಅವಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಹೇಳು



- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಉದ್ಯೋಗ ಪೋಸ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ/ಆಕರ್ಷಕ ರೆಸ್ಯೂವುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಾವು ಈಗಾಗಲೇ ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ.
- ಈಗ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸೋಣ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೊದಲ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.
- ಎರಡನೇ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ, ನಿಮಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಪೋಸ್ಟ್ ಮಾಡುವ ವಿವರವಾದ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಉದ್ಯೋಗ ಪೋಸ್ಟಿಂಗ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಿ.
- ಈ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕುರಿತು ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳು

ನಿಪೇಶ್ ಸಿಂಗ್ ಅವರು ಏಪ್ರಿಲ್ 20, 1988 ರಂದು ಭಾರತದ ಚಂಡೀಗಢದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು. ಅವರು ಪ್ರಸ್ತುತ 1XX7, ಸೆಕ್ಟರ್ XX D, ಚಂಡೀಗಢ – 160018 ನಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ 988XXXXX01, ಮತ್ತು ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ nxxxxxxxla@gmail.com. ನಿಪೇಶ್ ಚಂಡೀಗಢದ ಸೆಕ್ಟರ್ 15 ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಹಿರಿಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದರು. ಶಾಲೆಯಿಂದಲೂ ತುಂಬಾ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ಹುಡುಗ. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ಹಿಂದಿ ಚಲನಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವರು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಶಾಲೆಯ ದತ್ತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಭಾಗವಾಗಿ, ಅವರು ತಮ್ಮ ಹಿರಿಯ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿದ್ದರು.

ಜುಲೈ 2007 ರಲ್ಲಿ, ಅವರು ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಜಿರಾಕ್ಪುರದ ವೆಸ್ಟ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಸೇರಿದರು. ಈ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಅವರು ಜೂನ್ 2010 ರಲ್ಲಿ ಆರು ತಿಂಗಳ ಕಾಲ XYZ ಗ್ರೂಪ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ ಹಾಸ್ಟಿಂಗ್ ಇಂಟರ್ನ್ ಆಗಿ ಸೇರಿಕೊಂಡರು. ಈ ಪಾತ್ರದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಹೋಟೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹಡಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು. ಅವರ ಬಲವಾದ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಅವರು ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮನೆಗೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದರು. ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವಾಗ, ಅವರು ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್, ಎಕ್ಸೆಲ್, ಆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪವರ್‌ಪಾಯಿಂಟ್ ಕೆಲಸದ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪಡೆದರು.

ನಿಪೇಶ್ ವಿವರ-ಆಧಾರಿತ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ. ಅವರು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗೆಳೆಯರೊಂದಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದರು. ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ತನ್ನ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು ಅವರ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಅನುಭವದ ಬೆಂಬಲದೊಂದಿಗೆ, ಅವರು ಮನೆಗೆಲಸದ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕೌಶಲ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶ್ವಾಸ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ಉದ್ಯೋಗ ಪೋಸ್ಟಿಂಗ್

* ನಿಮ್ಮನ್ನು ನೀವು ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ನೋಡುತ್ತೀರಾ?

ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಸಾಹ ಏನು? ನೀವು ಕ್ರಿಕೆಟ್‌ನಲ್ಲಿರಲಿ, ಓದುತ್ತಿರಲಿ ಅಥವಾ ಹೈಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿರಲಿ, IHG ಯಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. IHG ಯಲ್ಲಿ, ಅವರ ಹವ್ಯಾಸಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡುವಂತೆಯೇ ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಗಳಿಗೆ ಅದೇ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಳಜಿ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಜನರನ್ನು ನಾವು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ – ನಮ್ಮ ಅತಿಥಿಗಳನ್ನು ಅವರು ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲದರ ಹೃದಯದಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವ ಜನರು. ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಪರ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ತಂಡವನ್ನು ಸೇರಲು ಇಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರನ್ನು ನಾವು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಪಂಜಾಬ್ (ಭಾರತ) ಅಮೃತಸರದಲ್ಲಿರುವ ರಂಜಿತ್ ಅವೆನ್ಯೂ, ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಯುವ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡವನ್ನು ಸೇರಲು ನಾವು ಹಾಸ್ಟಿಂಗ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರವು ಅಮೃತಸರದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ರಂಜಿತ್ ಅವೆನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಪ್ರಸಿದ್ಧ ಗೋಲ್ಡನ್ ಟೆಂಪಲ್ ಸ್ಟಲ್ಪ್ ದೂರದಲ್ಲಿದೆ. ಹಾಲಿಡೇ ಇನ್ ಅಮೃತಸರದ ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ನೀವು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಹೊಳೆಯುವ ಗೊಂಚಲುಗಳು ಹೋಲಿಸಲಾಗದ ಆಗಮನದ ಅನುಭವವನ್ನು ಗುರುತಿಸುತ್ತವೆ. ಅಮೃತಸರವನ್ನು ಆಚರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಿಸಲು ತಾಜಾ ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ರಾಂಡ್.

ಸಂಬಳ: ನೆಗೋಶಿಯಲ್

ಉದ್ಯಮ: ಪ್ರಯಾಣ / ಹೋಟೆಲ್ಗಳು / ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ಗಳು / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ಗಳು / ರೈಲ್ವೆಗಳು

ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶ: ಹೋಟೆಲ್ಗಳು, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್ಗಳು

ಪಾತ್ರ ವರ್ಗ: ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಪಾತ್ರ: ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ/ಸಹಾಯಕ. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರ

ಸೌಹಾರ್ದ, ಆಹ್ಲಾದಕರ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಸೇವೆ-ಆಧಾರಿತ.

ನೀವು ಆದರ್ಶಪ್ರಾಯವಾಗಿ HM ನಲ್ಲಿ ಪದವೀಧರರಾಗಿರಬೇಕು/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬ್ರಾಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಇರಬೇಕು, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಅತ್ಯಗತ್ಯ.

ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಅನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವಾದ್ಯಂತ ಹೋಟೆಲ್ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಿಯಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಜನರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶ. ಎಲ್ಲಕ್ಕಿಂತ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ, ನೀವೇ ಆಗಿರಲು ನಾವು ನಿಮಗೆ ಕೋಣೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

*ದಯವಿಟ್ಟು ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು IHG ಗೆ ಹೇಗೆ ತರಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸಿ. ಶಿಕ್ಷಣ -

UG: ಯಾವುದೇ ಪದವೀಧರ/ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಹೊಂದಿರುವವರು

ಪಿಜಿ: ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ

ಹೇಳು



- ಈಗ, ನಿಮ್ಮ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ಸಹಭಾಗಿಯೊಂದಿಗೆ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡೋಣ.

ಮಾಡು



- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪುನರಾರಂಭವನ್ನು ರಚಿಸಲು ತಮ್ಮ ಮೊದಲ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಅನುಸರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ, ನೀವು ಅವರ ಸ್ವಂತ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಮರುದಿನ ಅದನ್ನು ನಿಮಗೆ ತೋರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕೆಲವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.
- ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಾಗ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಸೂಚಿಸಿದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಹಾಕಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ರೆಸ್ಯೂಮ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾದ ಉದಾಹರಣೆ:

ನಿಪೇಶ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ

#1XX7, ಸೆಕ್ಟರ್ XX-D

ಚಂಡೀಗಢ-160018

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 91-988XXXXX01

ಇಮೇಲ್: nxxxxxxxla@gmail.com

ಉದ್ದೇಶ: ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಲಾಭದಾಯಕತೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ನನ್ನ ಪರಸ್ಪರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹುಡುಕುವುದು.

ವೃತ್ತಿಪರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು:

- ಮನೆಗೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೀಣ
- ಅನುಭವ ಮತ್ತು ವೈವಿಧ್ಯಮಯ ಕಾರ್ಯಪಡೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ತಂಡದ ಆಟಗಾರ ಮತ್ತು ಸ್ವಭಾವತಃ ಸ್ನೇಹಪರ
- ಬಹು-ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿ ಕೆಲಸ

- ವಿವರ ಆಧಾರಿತ, ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳಬಲ್ಲ
- ಮೈಕ್ರೋಸಾಫ್ಟ್ ವರ್ಡ್, ಎಕ್ಸೆಲ್, ಆಕ್ಸ್ ಮತ್ತು ಪರ್ಫಾರ್ಮಿಂಟ್ ನ ಜ್ಞಾನ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ:

- ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಟರಿಂಗ್, ವೆಸ್ಟ್ ಸ್ಕೂಲ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್, ಜಿರಾಫುರ
- ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಲಕರ ಹಿರಿಯ ಮಾಧ್ಯಮಿಕ ಶಾಲೆ, ಸೆಕ್ಟರ್ 15, ಚಂಡೀಗಢ

ವೃತ್ತಿಪರ ಇಂಟರ್ನ್‌ಶಿಪ್‌ಗಳು:

- ಗೃಹಕೃತ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇಂಟರ್ನ್, XYZ ಗ್ರೂಪ್ ಆಫ್ ಹೋಟೆಲ್ಸ್, ನವದೆಹಲಿ (ಜೂನ್ 2010 – ಆಗಸ್ಟ್ 2010)
 - ♦ ಹೋಟೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹಡಿಯ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
 - ♦ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಮನೆಗೆಲಸದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶಗಳು ಸಿಕ್ಕಿವೆ.

ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಕೆಲಸ:

- ಚಂಡೀಗಢದ ಮಕ್ಕಳ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕ.

ನಿರ್ದೇಶ ಸಿಂಗ್

ಘಟಕ 10.4.3: ಸಂದರ್ಶನ FAQ ಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ನೀವು ಸಂದರ್ಶನದ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಿರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷಿಸಲು ನೀವು ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವಿರಿ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ತರಗತಿಯನ್ನು ಜೋಡಿಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಮಾಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಒಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂದರ್ಶಕನು ತನ್ನನ್ನು/ತನ್ನನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ತರಗತಿಯ ಮುಂದೆ ಎಲ್ಲಾ ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿ.
- ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೂ ಅದೇ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ 8-10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ತಮ್ಮ ಇನ್ಸ್ಟ್ರಕ್ಷನ್ ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಬಾರಿ ಶ್ಲಾಘಿಸಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪರಿಸ್ಥಿತಿ 1

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಕೇಳುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಮ್ನಲ್ಲಿ ಈ ದೊಡ್ಡ ಸಮಯದ ಅಂತರವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಿ?
 - ♦ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವೇನು?
 - ♦ ನೀವು ಕೆಲಸ ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಯಾರೂ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಲ್ಲವೇ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಯೂಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಕಿದಾಗ, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ನೀವು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ನಿಮಗೆ ಕೇಳಲಾಗುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ.
- ಮೊಂಡಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವ ಒಂದು ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ, ನೀವು ನೀಡಿದ ಸಂಭಾವನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೊಫೈಲ್ ಎರಡರಲ್ಲೂ ನೀವು ಸಾಕಷ್ಟು ತೃಪ್ತರಾಗಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹೇಳುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಆದರ್ಶ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿರುವಾಗ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಅವಕಾಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದೀರಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರ - ಸನ್ನಿವೇಶ 2

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ 200 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಕೆಲವರು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೆಲಸದ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ನಾನು ನಿನ್ನನ್ನು ಕೆಲಸಕ್ಕೇ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಿ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಹೇಳುವುದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿಲ್ಲ. ಹೇಗಾದರೂ, ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಥವಾ ತುಂಬಾ ಹೆಮ್ಮೆಪಡುವವರಂತೆ ಕಾಣಬೇಡಿ.
- ಕಂಪನಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ನೀವು ಅನನ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಿರಿ ಎಂದು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನೀವು ತೋರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಸಂದರ್ಶಕನು ನೀವು ಉಳಿದ ಜನಸಂದಣಿಯಿಂದ ಹೇಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಲ್ಲುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ನೀವು ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಎದುರು ನೋಡುತ್ತಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಕಷ್ಟಪಟ್ಟು ದುಡಿಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರ - ಸನ್ನಿವೇಶ 3

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಮುಂದಕ್ಕೆ ಬಾಗಿ, ಮೇಜಿನ ಮೇಲೆ ನಿಮ್ಮ ಕೈಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಮೃದುವಾದ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ? ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ತಂಡವು ಒಲವು ತೋರಿದ ಕಾರಣ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ಇದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ: ಸಂದರ್ಶನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾರನ್ನೂ ಟೀಕಿಸಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ನೀವು ಸ್ವತಂತ್ರರು, ಆದಾಗ್ಯೂ, ನಿಮ್ಮ ಭಾಷೆ, ಉತ್ತರಗಳು, ದೇಹ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಧ್ವನಿಯ ಧ್ವನಿಯು ರಚನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಟೀಕೆಗಳು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಋಣಾತ್ಮಕ ಬೆಳಕಿನಲ್ಲಿ ತೋರಿಸುವುದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀವು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- “ನನ್ನ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಗೆಲೆಯರೊಂದಿಗೆ ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ” ಎಂದು ಹೇಳುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಅಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸಬಹುದು.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರ - ಸನ್ನಿವೇಶ 4

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ ಬಹಳ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ನೀವು ಆಯ್ಕೆಯಾದರೆ ಈ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಎಷ್ಟು ಕಾಲ ಉಳಿಯಲು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ ನಂತರ, ವ್ಯಂಗ್ಯವಾಗಿ ಕೇಳಿ:
 - ♦ ನೀವು ಅದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸುತ್ತೀರಾ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ಅವಾಸ್ತವಿಕ ಮತ್ತು ಆದರ್ಶವಾದಿ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಡಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತರಗಳು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಮತ್ತು ರಾಜತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿರಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಶಕರು ನೀವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಟೈಮ್ಲೈನ್ ಅನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ನೀವು ಹೀಗೆ ಹೇಳಬಹುದು, “ನಾನು ರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಯಾಗಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ, ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುವವರೆಗೆ ನಾನು ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಳಿಯಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ.”

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ - ಸನ್ನಿವೇಶ 5

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಜಗತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಮಯಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಎಷ್ಟು ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಅವನು/ಅವಳು ಯೋಚಿಸುತ್ತಾನೆ ಎಂದು ಅವನನ್ನು/ಅವಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವನು/ಅವಳು ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕನನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನೋಡಿ ಮತ್ತು ಗರಿಗರಿಯಾದ ಧ್ವನಿಯಲ್ಲಿ, ಹೇಳಿ:
 - ♦ ಈ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ನೀವು 10 ನಿಮಿಷ ತಡವಾಗಿ ಬಂದಿದ್ದೀರಿ. ನೀವು ಈಗ ಹೇಳಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅದು ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೇ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ತಡವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ನಯವಾಗಿ ಕ್ಷಮೆಯಾಚಿಸಿ.
- “ಇದು ಅಭ್ಯಾಸವಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು ನಿಮಗೆ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ” ಎಂದು ನೀವು ಏನನ್ನಾದರೂ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಿಯೆಗಳು ಈ ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಯಾವುದೇ ಕ್ಷಮೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಆಲಸ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನೀವು ಬಾಧ್ಯತೆ ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಸಂದರ್ಶಕರು ಅದರಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲ.
- ಅತಿಯಾಗಿ ಕ್ಷಮೆ ಕೇಳಬೇಡಿ. ಒಮ್ಮೆ ಈ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯು ದಾರಿ ತಪ್ಪಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಸಂದರ್ಶನದ ಕಡೆಗೆ ತಿರುಗಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ - ಸನ್ನಿವೇಶ 6

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ಕೆಲವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ-ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದ ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ನೀವು ಈ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪಡೆದರೆ, ನಾವು ನಿಮಗೆ ಯಾವ ಸಂಬಳ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ನೀವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಮಂಜಸವಾದ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಯೋಚಿಸಿದ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



ನೀಡಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.

ಪಾತ್ರ - ಸನ್ನಿವೇಶ 7

- ಸಂದರ್ಶಕರು ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಕೆಲವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತಾರೆ:
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರೇನು?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ?
 - ♦ ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಬಲ್ಲೀರಾ?
- ನಂತರ, ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಕೇಳಿ:
 - ♦ ನೀವು ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಸ್ಫೋಟಿಸಬೇಡಿ.
- ಸಂದರ್ಶನದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಕುರಿತು ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು 1 ಅಥವಾ 2 ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅವುಗಳನ್ನು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ಇರಿಸಿ:
 - ♦ ಸಂದರ್ಶನದ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಯಾವಾಗ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು?
 - ♦ ಕೆಲಸದ ಸಮಯಗಳು ಯಾವುವು?
 - ♦ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ನಾನು ಪ್ರಯಾಣಿಸಬೇಕೆ?

ವಿವರಿಸಿ



- ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಶಾಂತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತವಾಗಿರಿ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ. ಯಾವಾಗಲೂ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ ಸ್ವರವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಉದ್ದೇಶಿಸದಿದ್ದರೂ ಸಹ, ನಿಮ್ಮ ದೇಹ ಭಾಷೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಸ್ವಸ್ಥತೆಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಸ್ವರ ಮತ್ತು ಸನ್ನೆಗಳನ್ನು ತಟಸ್ಥವಾಗಿರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ.
- ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಶಾಂತತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಮಾಡು



- ಮತ್ತೆ ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹೇಳಿ.
- ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪದೇ ಪದೇ ಕೇಳಲಾಗುವ ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮ ಪಾಲುದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತಾರೆ.
- ಒಬ್ಬ ಪಾಲುದಾರರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರು ಸಂದರ್ಶಕರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
- ಅವರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವ ಮತ್ತು ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಂತರ, ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತ್ತೆ ಬಳಸಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನದ ನಂತರ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಸನ್ನಿವೇಶಕ್ಕೆ 30-35 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಅಣಕು ಸಂದರ್ಶನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
ನಿಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ಹೇಳಿ.
ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಲ್ಲಿ ನೀವು ಯಾವ ಗುಣಗಳನ್ನು ನೋಡುತ್ತೀರಿ?
ನೀವು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಿ?
ಈ ಕಂಪನಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮಗೆ ಏನು ಗೊತ್ತು?
ನೀವು ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸುತ್ತೀರಿ?
ಉತ್ತಮ ಕೆಲಸ-ಜೀವನದ ಸಮತೋಲನವನ್ನು ಹೊಡೆಯಲು ನೀವು ಹೇಗೆ ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
ಐದು ವರ್ಷಗಳ ನಂತರ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ನೋಡುತ್ತೀರಿ?
ನೀವು ಬೇರೆ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಾ?
ಈ ಕೆಲಸದಿಂದ ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಬಳವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೀರಿ?
ನೀವು ನನಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಎರಡೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.4.4: ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮೂಲ ಕೆಲಸದ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ಸ್
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಪರಿಭಾಷೆಯಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ಆಫರ್ ಲೆಟರ್ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಒಂದೇ ಆಗಿವೆಯೇ?

ಹೇಳು



- ಈ ಘಟಕವನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ಪರಿಭಾಷೆ

- ಇದು ಮೂರು ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಿದ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಭಾಗ 1

ಶೀಲಾಗೆ MND ಕಂಪನಿಯ ನೇಮಕಾತಿದಾರರಿಂದ ಕರೆ ಬಂದಿತು. ಅವಳು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ಅವಳು ಹಾದುಹೋಗಬೇಕಾದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ. ಅವಳ ಸ್ವೀಕಾರ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಲು ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಯಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನಿಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಾವು ಬರೆದ ಪದಗಳನ್ನು ಓದಲಿ

ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರು ಮಿದುಳುದಾಳಿ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಅವರಿಗೆ ತಲಾ ಒಂದು ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ. ಚಾರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಅವರು ಈಗ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಉಳಿದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನಂತರ ಬಳಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸರಿಯಾದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಗಳಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಸಮಯದ ಜಾಡನ್ನು ಇರಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಪದಗಳು ನಿಮಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ತಿಳಿದಿದೆ.
- ತಪ್ಪಿಹೋಗಿರುವ ಕೆಲವು ಹೊಸ ಪದಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಕೆಲಸದ ಸಿದ್ಧತೆ - ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಕಾರ್ಯಸ್ಥಳದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ?
- ಅವರು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?

ಹೇಳು



- ನಾವು ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

- ಇದು ಮತ್ತೆ ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರು ಚಟುವಟಿಕೆ 1 ರಂತೆಯೇ ಇರುತ್ತಾರೆ.

ಭಾಗ 2

ನೀವು ಕಲಿತ ಹೊಸ ನಿಯಮಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ, MND ಕಂಪನಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಫ್ಲೋ ಚಾರ್ಟ್ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಅವರ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಕೆಲವು ಪದಗಳು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಕಂಪ್. ಸಮಯ, ಕಡಿತ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ, ರಜಾದಿನಗಳು, ಲೇ-ಆಫ್, ರಜೆ, ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ, ಸೂಚನೆ, ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಹಾಳೆ.

ಮಾಡು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಮೊದಲು ಬಳಸಿದ ಅದೇ ಚಾರ್ಟ್‌ನ 2 ನೇ ಅರ್ಧವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂದು ಸೂಚಿಸಿ.
- ಹೊಸ ಪರಿಭಾಷೆ ಮತ್ತು ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರು ಹಿಂದೆ ಬರೆದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಅವರು MND ಕಂಪನಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಫ್ಲೋ ಚಾರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಚೆಕ್ ಮಾಡಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ನಾವು ಚಟುವಟಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಭಾಷೆ

- ಅದೇ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.

ಭಾಗ 3

ಶೀಲಾ ಈಗ mnc ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಾಳೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕೆಗೆ ತಿಳಿದಿಲ್ಲ. ಅವಳು ತನ್ನ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ಸ್ಪಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಬಯಸುವ ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಯೋಚಿಸಬಹುದೇ? ಆ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಅವರ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಕೆಲವು ಪದಗಳು ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಕಂಪ್. ಸಮಯ, ಕಡಿತ, ಉದ್ಯೋಗಿ ತರಬೇತಿ, ರಜಾದಿನಗಳು, ಲೇ-ಆಫ್, ರಜೆ, ಮಾತೃತ್ವ ರಜೆ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ, ಸೂಚನೆ, ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಹಾಳೆ.

ಮಾಡು



- ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿ ತಿಳಿದಿರಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅವರು ಅದೇ ಚಾರ್ಜ್ ಪೇಪರ್ ಅನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಗಮನಿಸಿ: ನೀವು ಯೂನಿಟ್ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡಿರುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಬಹುದು ಮತ್ತು HR ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಉದ್ಯೋಗದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಘಟಕ 10.5: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
3. ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
4. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
5. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
6. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
8. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
11. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
13. ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
14. ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
15. ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
17. ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
18. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
19. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
20. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
21. ಉದ್ಯಮಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
22. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
23. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
24. ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
25. ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
26. ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
27. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವಿನ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
28. ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
29. ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
30. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಘಟಕ 10.5.1: ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ಪರಿಚಯ (ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು/ ಉದ್ಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರಗಳು)

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳು



- ಭಾರತೀಯ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಆಸಕ್ತಿದಾಯಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಧಿವೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. ರಿಲಯನ್ಸ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ
2. ವಿಪ್ರೋ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾರು?
ಅಜೀಂ ಪ್ರೇಮ್‌ಜಿ
3. ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಫ್ಲಿಪ್‌ಕಾರ್ಟ್ ಅನ್ನು ಯಾರು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು?
ಸಚಿನ್ ಬನ್ಸಾಲ್ ಮತ್ತು ಬಿನ್ನಿ ಬನ್ಸಾಲ್
4. Paytm ನ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ
5. OLA ಕ್ಯಾಬ್‌ನ CEO ಯಾರು?
ಭವಿಶ್ ಅಗರ್ವಾಲ್
6. ಜುಗ್ಗೂ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ಸಮರ್ ಸಿಂಗ್ಲಾ (ಆಟೋರಿಕ್ವಾ ಅಗ್ರಿಗೇಟರ್)
7. OYO ರೂಮ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
ಭವಿಶ್ ಅಗರ್ವಾಲ್

ಮಾಡು



- ನೀವು ಅವರಿಗೆ ಕೆಲವು ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತೀರಿ ಎಂದು ಹೇಳಿ.
- ತರಗತಿಯನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಉತ್ತರ ತಪ್ಪಾಗಿದ್ದರೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಇತರ ಗುಂಪಿಗೆ ರವಾನಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಸರಿಯಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಂದ ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ಇಂದಿನ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು?
- ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಹೊಂದಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ನಡೆಸಬಹುದಾದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳು, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ, ಯಶಸ್ವಿ ಭಾರತೀಯ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಿ- ಅವರ ಹೋರಾಟಗಳು, ಹೃದಯಾಘಾತದ ಕ್ಷಣಗಳು, ಪರಿಶ್ರಮ ಮತ್ತು ವಿಜಯೋತ್ಸವ.
- ಅವರು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊ



- ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಇರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಾಂಶವಾಗಿ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ನೀವು ಅವರಿಗೆ ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಅಪ್ ಇಂಡಿಯಾ, mudra.org.in ಮುಂತಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಬಹುದು.
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.2: ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತಂಡದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಮಾಡು



- ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ತೋರಿಸಿ.
- ಚಿತ್ರವನ್ನು ನೋಡಿದ ನಂತರ ಅವರ ಮನಸ್ಸಿಗೆ ಬಂದದ್ದನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲು ಹೇಳಿ.
- ಈಗ ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ, "ಈ ಚಿತ್ರದಿಂದ ನೀವು ಏನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?"
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.



ಹೇಳು



- ಈ ಚಿತ್ರವು ನಾಯಕನ ಗುಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಾಯಕ ಮತ್ತು ಬಾಸ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಚಿತ್ರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಭಯವನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಸ್ಥಗಿತಕ್ಕೆ ನೌಕರರನ್ನು ದೂಷಿಸುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಸ್ಥಗಿತಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಸದ್ಭಾವನೆಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಬಾಸ್ "ನಾನು" ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ನಾಯಕನು "ನಾವು" ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಓಡಿಸುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಾನೆ.
- ಒಬ್ಬ ಬಾಸ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ ಆದರೆ ನಾಯಕನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ನೀಡುತ್ತಾನೆ.

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ನಾಯಕತ್ವ ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಕೇಳು



- ಒಬ್ಬ ನಾಯಕ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಇದು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಹೊಸ ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳಲ್ಲಿ "ಜೀಟ್-ಆಫ್-ದಿ-ಬಾಕ್ಸ್ ಥಿಂಕಿಂಗ್" ಒಂದಾಗಿದೆ. ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಯೋಚಿಸುವುದು ಎಂದರ್ಥ.

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮನ್ನು ತಂಡದ ಆಟಗಾರ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತೀರಾ?

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಲಾಂಗ್ ಚೈನ್

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು 2 ತಂಡಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಶೂ ಲೇಸ್‌ಗಳು, ಬೆಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಪೇಪರ್, ಕರವಸ್ತ್ರ, ರಿಬ್ಬನ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಕ್ಲಾಸ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸರಪಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಪ್ರತಿ ತಂಡವನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಉದ್ದವಾದ ಸರಪಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ತಂಡವು ಆಟವನ್ನು ಗೆಲ್ಲುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ವರ್ಗದೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:

- ವಿಜೇತ ತಂಡವು ವಿಭಿನ್ನವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡಿದೆ?
- ವಿಜೇತ ತಂಡದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಯಾರು ಕಾರಣ?
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ?

ಹೇಳು



- ಎರಡೂ ತಂಡಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿವೆ ಎಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶವು ಸಂವಹನ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ಗೆಲೆಯರು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುವಾಗ ಸಂವಹನ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಇದು ಎಲ್ಲಾ ನಂತರದ ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವೇಗ ಮತ್ತು ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ತಂಡದ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಂಡದ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಡವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಟೀಮ್‌ವರ್ಕ್ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನಡುವೆ ಸುಧಾರಿತ ಸಂವಹನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮಗಳಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.3: ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು: ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮಾತನಾಡುವುದು: ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಚಟುವಟಿಕೆ 1

ಚಟುವಟಿಕೆ - ಚೈನೀಸ್ ವಿಸ್ಪರ್ಶ

ಹಂತ 1: ವೃತ್ತವನ್ನು ರೂಪಿಸಿ.

ಹಂತ 2: ಪಿಸುಮಾತು ಸರಪಳಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಅವನ/ಅವಳ ನೆರೆಹೊರೆಯವರ ಕಿವಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಪಿಸುಗುಟ್ಟುತ್ತಾರೆ. ಬೇರೆ ಯಾರೂ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕೇಳಬಾರದು. ಸಂದೇಶವು ಗಂಭೀರವಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಸರಳವಾಗಿರಬಹುದು.

ಹಂತ 3: ಸಂದೇಶವನ್ನು ಮೊದಲು ಕೇಳಿದ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಮ್ಮ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪಿಸುಗುಟ್ಟಬೇಕು.

ಹಂತ 4: ಕೊನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಕೇಳಿದ್ದನ್ನು ಜೋರಾಗಿ ಹೇಳುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ವ್ಯಕ್ತಿ ನಿಜವಾದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಆಟ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.

ಅವುಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನಾಗಿ ನಗುತ್ತಿರಿ!

ಕೇಳು

ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಸಂದೇಶವು ಮೂಲ ಸಂದೇಶವಾಗಿದೆಯೇ?
- ಸಂದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆ ಎಂದು ನೀವು ಏಕೆ ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು

- ಇಲ್ಲ, ಆಟದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಸಂದೇಶವು ಒಂದೇ ಆಗಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಭಾಷೆ, ಅಡಚಣೆ ಮತ್ತು ಶಬ್ದ, ಕಳಪೆ ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ, ಬೇಸರ, ಕಳಪೆ ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮುಂತಾದ ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಇದು ಸಂಭವಿಸುವ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿವೆ.
- ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳಿವೆ. ಮಾತನಾಡುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆಲಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಎರಡು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿವೆ. ನಾವು ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಅವಕಾಶವಿದೆ.
- ತಪ್ಪು ಸಂವಹನದ ವಾಸ್ತವತೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯ.

ಹೇಳು



- ಸಂವಹನವು ದ್ವಿಮುಖ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು, ಜನರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಆಲೋಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ
- ಇದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮಾತನಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ನಾನು ಬ್ರೆಡ್ ಪಡೆಯಲು ಅಂಗಡಿಗೆ ಹೋದರೆ, ನಾನು ಬ್ರೆಡ್ಗಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ನಾನು ಏನನ್ನಾದರೂ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಏನನ್ನಾದರೂ ಪಡೆಯುತ್ತೇನೆ. ಸಂವಹನವು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಸಂವಹನ ನಡೆಯಲು ನೀವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಕೇಳು



- ಈ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಎಷ್ಟು ಬಾರಿ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ?
 - "ನೀವು ನನ್ನ ಮಾತನ್ನು ಕೇಳುತ್ತೀಲ್ಲ!"
 - "ನಾನು ಹೇಳುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಮುಗಿಸಲು ನೀವು ನನಗೆ ಏಕೆ ಬಿಡಬಾರದು?"
 - "ನಿಮಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ!"
- ಈ ವಾಕ್ಯಗಳ ಮೂಲಕ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಮಗೆ ಏನನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಲಿಸುವ ಮಹತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಮಾತನಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

ಹೇಳು



- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಟವನ್ನು ಆಡೋಣ.

ಮಾಡು



- ಇದು ವರ್ಗ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.
- ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ನೀವು ಅದನ್ನು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಓದುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪುನರಾವರ್ತಿತಿಸಿ.
- ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೈ ಎತ್ತಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 2



ಒಗಟುಗಳು:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ವಿಧವೆಯ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಇದೆಯೇ?
ರಾತ್ರಿ ಎಂಟು ಗಂಟೆಗೆ ಮಲಗಿ ಗಡಿಯಾರದ ಅಲಾರಂ ಅನ್ನು ಒಂಬತ್ತು ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಕಿದರೆ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆ ನಿದ್ರೆ ಬರುತ್ತದೆ?
ಅವರು ಇಂಗ್ಲೆಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜನವರಿ 26 ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಯೇ?
ನೀವು ಕೇವಲ ಒಂದು ಬೆಂಕಿಕಡ್ಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ದೀಪ, ಎಣ್ಣೆ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಸೌದೆ ಒಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕತ್ತಲೆಯ ಕೋಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದರೆ, ನೀವು ಮೊದಲು ಏನನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುವಿರಿ?
ಡೆಲ್ಲಿ ಡೇರ್ ಡೆವಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನೈ ಸೂಪರ್ ಕಿಂಗ್ಸ್ ಐದು ಐಪಿಎಲ್ ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ಆಡುತ್ತವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಮೂರು ಪಂದ್ಯಗಳನ್ನು ಗೆಲ್ಲುತ್ತಾರೆ. ಯಾವುದೇ ಪಂದ್ಯ ಟೈ ಅಥವಾ ವಿವಾದವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ?
ವಿಮಾನ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಸತ್ತರು, ಆದರೆ ಇಬ್ಬರು ಬದುಕುಳಿದರು. ಇದು ಹೇಗೆ ಸಾಧ್ಯ?
ಎರಡು ದೇಶಗಳ ಗಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮಾನ ಅಪಘಾತಕ್ಕೀಡಾದರೆ, ಅಪರಿಚಿತ ಬದುಕುಳಿದವರು ಅವರು ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಧಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆಯೇ?
ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಾಲ್ಕು ಬದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಾನೆ, ಆದರೆ ಪ್ರತಿ ಬದಿಯು ದಕ್ಷಿಣದ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಒಂದು ಕರಡಿ ಬರುತ್ತದೆ ಬಾಗಿಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಕರೆಗಂಟೆ ಬಾರಿಸುತ್ತದೆ. ಕರಡಿಯ ಬಣ್ಣ ಯಾವುದು?

ಉತ್ತರಗಳು:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ತನ್ನ ವಿಧವೆಯ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಇಲ್ಲ, ಆದರೆ ಇದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾದ ಟ್ರಿಕ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ ಏಕೆಂದರೆ ವಿಧವೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಮನುಷ್ಯ ಸತ್ತಿರಬೇಕು.
ಅಲಾರಾಂ ಗಡಿಯಾರಗಳು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ರಾತ್ರಿಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ತಿಳಿಯದ ಕಾರಣ ನೀವು ಒಂದು ಗಂಟೆ ನಿದ್ರೆ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ.
ಹೌದು ಓಹ್. ಅವರು ಇಂಗ್ಲೆಂಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಜನವರಿ 26 ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು 27 ನೇ, 28 ನೇ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.
ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ, ನೀವು ಬೆಂಕಿಕಡ್ಡಿಯನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುತ್ತೀರಿ.
ಆ ಪಂದ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಡೆಲ್ಲಿ ಡೇವಿಡ್‌ವಿಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ಚೆನ್ನೈ ಸೂಪರ್ ಕಿಂಗ್ಸ್ ಪರಸ್ಪರ ವಿರುದ್ಧ ಆಡುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಯಾರು ಹೇಳಿದರು?
ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಸತ್ತರು, ಆದರೆ ಆ ಇಬ್ಬರು ಮದುವೆಯಾಗಿದ್ದರು.
ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬದುಕುಳಿದವರನ್ನು ನೀವು ಹೂಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಅವರು ಇನ್ನೂ ಆಕ್ಸಿಪಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ.
ಕರೆಗಂಟೆ ಬಾರಿಸಿದ ಕರಡಿ ಬಿಳಿ ಕರಡಿಯೇ ಆಗಿರಬೇಕು. ನಾಲ್ಕು ದಕ್ಷಿಣದ ಮಾನ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀವು ಮನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬಹುದಾದ ಏಕೈಕ ಸ್ಥಳವೆಂದರೆ ಉತ್ತರ ಧ್ರುವದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿಕ್ಕು ದಕ್ಷಿಣದಲ್ಲಿದೆ.

ಕೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆ:

- ನಿಮ್ಮ ಕೇಳುವ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುವು?
- ಕೇಳಲು ಇರುವ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಜಯಿಸಬಹುದು?

ಹೇಳು



- ಕೇಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದೆ.
- ನೀವು ಸರಿಯಾಗಿ ಕೇಳದಿದ್ದರೆ, ಸಂದೇಶವನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕೇಳುವಾಗ ಮುಕ್ತ ಮನಸ್ಸಿನಿಂದಿರಿ.
- ಊಹೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಆಲಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ.

ಚಟುವಟಿಕೆ 3



ಎಲಿವೇಟರ್ ಪಿಚ್:

ನೀವು ಹೋಟೆಲ್‌ನ ಲಿಫ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಿರುವ ನಿಮ್ಮ ಹಿಂದಿನ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ಗೆ ನೀವು ಬಡಿದಿದ್ದೀರಿ. ಅವರು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ಯಮಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೂ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಸಂತೋಷವನ್ನು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಕಂಪನಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಬಾಯಿ ತೆರೆಯಿರಿ, ತದನಂತರ ವಿರಾಮಗೊಳಿಸಿ. ನೀವು ಎಲ್ಲಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುತ್ತೀರಿ? ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಆಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ಅವನ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಮತ್ತು ಅವನು ತನ್ನ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುತ್ತಾನೆ. ನೀವು ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಸಿದ್ಧರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯ ಇರುತ್ತಿದ್ದರು ಎಂದು ನಿಮಗೆ ಖಚಿತವಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಇನ್ನೊಂದು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿದರೆ, ನೀವು ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರಿ?

ಮಾಡು



- ಕಥೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ, ತದನಂತರ ತರಗತಿಯ ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಕಥೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಹೊಸ ವಾಕ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯೋಚಿಸಲು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಬೇಕು (30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳು).
- ಉದಾಹರಣೆಗೆ: ಒಮ್ಮೆ ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪದವಿಯ ನಂತರ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದನು.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಉತ್ತಮ ಪಿಚ್ ರಚಿಸಲು ಈ ಹಂತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಹೇಳಿ, ಆದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಧಾನವನ್ನು ನೀವು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ.
- 1. **ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ:** ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಭಾವ್ಯ ಕ್ಲೈಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೇಳಲು ನೀವು ಬಯಸುವಿರಾ? ನೀವು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಪಿಚ್ ಮಾಡಲು ಬಯಸುವ ಉತ್ತಮವಾದ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಜೀವನಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಸರಳ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಭಾಷಣವನ್ನು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಾ?
- 2. **ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ:** ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಮೂಲಕ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ. ನೀವು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ನೀವು ಜನರಿಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ. ನೀವು ಬರೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ನೀವೇ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಿ: ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಏನು ನೆನಪಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ನೀವು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ? ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಪ್ರಚೋದಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ನಂತರ, ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ನೀವು ಉತ್ಸುಕರಾಗದಿದ್ದರೆ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರು ಆಗುವುದಿಲ್ಲ. ನೀವು ಹೇಳುವ ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಜನರು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳದಿರಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಸಾಹವನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- 3. **ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ಕಮ್ಯುನಿಕೇಟ್ ಮಾಡಿ:** ನಿಮ್ಮ ಎಲಿವೇಟರ್ ಪಿಚ್ ನಿಮ್ಮ ಅನನ್ಯ ಮಾರಾಟದ ಪ್ರತಿಪಾದನೆ ಅಥವಾ USP ಅನ್ನು ಸಂವಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ನಿಮ್ಮನ್ನು, ನಿಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಅನನ್ಯವಾಗಿಸುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿದ ನಂತರ ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ನೀವು ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- 4. **ಪ್ರಶ್ನೆಯೊಂದಿಗೆ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ:** ನಿಮ್ಮ USP ಅನ್ನು ನೀವು ಸಂವಹಿಸಿದ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ನೀವು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಮಾಡಲು, ಮುಕ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ("ಹೌದು" ಅಥವಾ "ಇಲ್ಲ" ಉತ್ತರದೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲಾಗದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು) ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಅವನು ಅಥವಾ ಅವಳು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಉತ್ತರಿಸಲು ಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದೀರಿ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- 5. **ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ:** ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗವನ್ನು ನೀವು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದಾಗ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ. ನಂತರ, ಅದನ್ನು ಗಟ್ಟಿಯಾಗಿ ಓದಿ ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಬಳಸಿ. ಇದು 20-30 ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. ನೆನಪಿಡಿ, ಅದು ಚಿಕ್ಕದಾಗಿದೆ, ಉತ್ತಮ!

ಉದಾಹರಣೆ:

ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಹೇಗೆ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಬರಬಹುದು ಎಂಬುದು ಇಲ್ಲಿ:

"ನನ್ನ ಕಂಪನಿಯು ಬಟ್ಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯಾಪಾರದೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನಾವು ವಿವಿಧ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸುತ್ತೇವೆ. ಇದರರ್ಥ ನೀವು ಸುಲಭವಾಗಿ ಶಾಪಿಂಗ್ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆಯಬಹುದು. ಇತರ ರೀತಿಯ ಕಂಪನಿಗಳಿಗಿಂತ ಭಿನ್ನವಾಗಿ, ನಾವು ಬಲವಾದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ. ಜನರಿಗೆ ಏನು ಬೇಕು ಎಂದು ನಿಖರವಾಗಿ ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು. ಇದರರ್ಥ, ಸರಾಸರಿಯಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ 95 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಮ್ಮದೇ ಆದ ವೆಬ್ ಪೋರ್ಟಲ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಲು ನೀವು ನಮಗೆ ಹೇಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು?"

- 6. **ಅಭ್ಯಾಸ:** ಬೇರೆ ಯಾವುದರಂತೆಯೇ, ಅಭ್ಯಾಸವು ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿಸುತ್ತದೆ. ನೆನಪಿಡಿ, ನೀವು ಹೇಗೆ ಹೇಳುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದು ನೀವು ಏನು ಹೇಳುತ್ತೀರೋ ಅಷ್ಟೇ ಮುಖ್ಯ. ನೀವು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನೀವು ತುಂಬಾ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತೀರಿ, ಅಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಧ್ವನಿ ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮರೆತುಬಿಡುತ್ತೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಅನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ. ನೀವು ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಪಿಚ್ ಹೆಚ್ಚು ನೈಸರ್ಗಿಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪಿಚ್ ಸಹಜವಾಗಿರುವವರೆಗೆ ಕನ್ನಡಿಯ ಮುಂದೆ ಅಥವಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮುಂದೆ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾತನಾಡುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿರಿ.

ಘಟಕ 10.5.4: ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಮಾತುಕತೆ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಮಾತುಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹೇಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು

- 'ಸಮಸ್ಯೆ' ಎಂದರೇನು?
- ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಹರ್ಡಲ್ಸ್ ಓಟದಲ್ಲಿ ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವ ದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಡೆತಡೆಗಳು.
- ಅಂತೆಯೇ, ಅಡೆತಡೆಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯನ್ನು ತಲುಪುವಾಗ ನೀವು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಅಂದರೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು. ಈ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ದಾಟಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮ ಗೆರೆಯನ್ನು ತಲುಪುವುದು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಯಾಗಿದೆ.

ಕೇಳು

- ನೀವು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಿದಾಗ ನೀವು ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತೀರಿ? 'ಯಶಸ್ವಿ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು' ಈ ಹಿಂದೆ ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಯಿಂದ ನೀವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಹೇಳು

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
 - ಗುಂಪುಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪರಿಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತವೆ.
1. ಬ್ಯೂಟಿ ಪಾರ್ಲರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕೆಲವು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಾಲ ಸಾಕಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪರ್ಕಗಳು, ಸ್ನೇಹಿತರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ನೀವು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಆದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ನೀವು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಿತಿಯನ್ನು ಬಳಸಿರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.
 2. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಜಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನೀವು ಎರಡು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೀರಿ. ಈಗ ಮಾಲೀಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿಗೆ ಬಂದು ಅವರು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನೀವು 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.
 3. ನೀವು ಇದೀಗ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವಿರಿ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನೀವು ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದರ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆಲವರನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಆದರೆ ನೀವು ಸರಿಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದರೆ, ನೀವು ಬೇಡಿಕೆಯ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಸಮ್ಮತಿಸಿದರೆ, ಅವನು/ಅವಳು ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು, ರಜೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡದಿರಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಸನ್ನಿವೇಶದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಆಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

1. ಸಮಸ್ಯೆ ಏನು?
2. ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಪರ್ಯಾಯ ಪರಿಹಾರವಿದೆಯೇ?
3. ಇದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಹಾರವಾಗಿದೆಯೇ?

ಕೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ಸುತ್ತಲಿರುವ ಕೆಲವು ಜನರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸುಲಭವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಯೋಚಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿ. ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಾಗ ನೀವು ಅಥವಾ ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತರು ಸಹ ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುತ್ತಿರಬಹುದು. ಅವರು ಯಾವ ಗುಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ? ಅಂತಹ ಜನರು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಯಶಸ್ವಿ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು, ನೀವು ಉತ್ತಮ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುವ ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯದ ಮಟ್ಟವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆ-ಪರಿಹರಿಸುವ ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಕಲಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಗುಂಪಿನಿಂದ ಮೂರು ಸ್ವಯಂಸೇವಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ. ತಮ್ಮ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಣಾಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತರಗತಿಗೆ ಭಾಷಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅವರು ಸಹ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಮತ ಹಾಕುವಂತೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಉತ್ತಮ ಸಂಧಾನಕಾರರು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಗೆಲ್ಲುತ್ತಾರೆ.

ಮಾಡು



- ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕರಾಗಿ ಮೂರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ಮೂರು ಸ್ವರ್ಧಿಗಳಲ್ಲಿ, ನೀವು ಯಾರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತೀರಿ? ಏಕೆ? ಅವರು ಏನು ಹೇಳಿದರು ಅಥವಾ ಮಾಡಿದರು ಅದು ನಿಮ್ಮ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿಮಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಯಿತು?
- ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ವೃತ್ತಿಪರ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನೀವು ಎಂದಾದರೂ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಅವರು ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಕೆಲವು ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ವರ್ಗವನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಚರ್ಚಿಸಿ "ಮಾತುಕತೆ ಎಂದರೇನು?" ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕೇಳು



- ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ? ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಿ, ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಎಲ್ಲಿ ಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಮಾತುಕತೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ



- ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಜೋಡಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಅವುಗಳನ್ನು ನಾಲ್ಕು (4) ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ (ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ).
- ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಹ್ಯಾಂಡ್-ಔಟ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಇತರ ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಂಧಾನದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಗುಂಪುಗಳು ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಕ್ಕೆ ತಯಾರಾಗುತ್ತವೆ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠ 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಮತ್ತು ರೋಲ್ ಪ್ಲೇಯೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಬರಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ಅವಿನಾಶ್ ಅಲಹಾಬಾದ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿ ಅಂಗಡಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರ ಟಿಟ್ಟಿಟ್ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ಒಂದಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಬಾಂಧವ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಚೆನ್ನಾಗಿ ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ, ಹರ್ಷಚಿತ್ತದಿಂದ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ತುಂಬಿರುತ್ತಾರೆ.

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಯ ಸುಮಾರಿಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರೊಬ್ಬರು ಅಂಗಡಿಗೆ ನುಗ್ಗಿ ಅವಿನಾಶ್‌ಗೆ ಇನ್ನೂ ಕೆಲಸ ಮಾಡದ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಂತೆ ಕೋಗಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಆಕೆಯ ಮೊಬೈಲ್ ನ ಪರದೆಯೂ ಒಂದು ಕಡೆ ಒಡೆದಿದೆ. ಅವಿನಾಶ್‌ಗೆ ಹ್ಯಾಂಡ್‌ಸೆಟ್ ಅನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ನೆನಪಾಯಿತು. ಗ್ರಾಹಕನು ಕಂಪನಿಯ ಮೇಲೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಹೂಡುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ತನಗೆ ಮೋಸ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾಗಿ ಬೆದರಿಕೆ ಹಾಕುತ್ತಾನೆ.

ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ನೀವು ಯಶಸ್ವಿ ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವಿರಿ, ಶ್ರೀಜಿ ಅಗರಬತ್ತೀಸ್, ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸದಸ್ಯರು ಮನೆಯಿಂದ ಮನೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಬ್ರಾಂಡ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಇದರ ಹೆಸರು ಕಳೆದ ಕೆಲವು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ.

ಇತ್ತೀಚೆಗೆ, ಬಹಳಷ್ಟು ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮ ಬಳಿಗೆ ಬರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ದುಷ್ಕೃತ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಬ್ಬರು ಅವರನ್ನು ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಭಾಷಣೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಅವರಲ್ಲಿ ಕೆಲವರು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ಮಧ್ಯೆ ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಹಣಕಾಸು ಕಡೆಗೆ ಅಗರಬತ್ತಿ ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಿದರು.

ಮತ್ತೊಂದು ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ಅಸಮರ್ಪಕ ನಡವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ನೀವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ಕೇಳುತ್ತೀರಿ, ಅದು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನೀವು ಈಗಾಗಲೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಹೋರಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ದೂರುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಬ್ರಾಂಡ್ ಇಮೇಜಿಗೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದರಿಂದ ಗಂಭೀರ ಕಾಳಜಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ನೀವು ಯಾವ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಮಾತುಕತೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶ 1

ನಿಮ್ಮ ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮದ ಪ್ರಮುಖ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಯನ್ನು ನೀವು ಸಂದರ್ಶಿಸಿದ್ದೀರಿ. ಹೊಸ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀವು ಯೋಜಿಸಿದ್ದಕ್ಕಿಂತ 20% ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಬಳವನ್ನು ಬಯಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಣಕಾಸು ಬಿಗಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೂ ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಭವಿಷ್ಯದ ಲಾಭದ ಮೇಲೆ ಗಮನಾರ್ಹ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ನಂಬುತ್ತೀರಿ. ಹೊಸ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಬಳವನ್ನು ನೀವು ಪಾವತಿಸಿದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನೀವು ಮರುರಚಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ನೀವು ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಂದ ಈ ಕೌಶಲ್ಯ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹುಡುಕುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈಗ ನೀವು ಅಂತಿಮ ಮಾತುಕತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವನನ್ನು ಕರೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಮಾತುಕತೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ನೀವೊಬ್ಬ ಯುವ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಿದ್ದು, ಈಗಷ್ಟೇ ತನ್ನ ಸ್ಟಾರ್ಟ್ ಅಪ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೀರಿ. ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭದ ಕಲ್ಪನೆಯು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದ ಕಾರಣ ನಿಮ್ಮ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಅದು ಆದಾಯವನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲ ಎಂದು ಅವರು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೀವು ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅಪಾಯಿಂಟ್‌ಮೆಂಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಲೋನ್ ಅನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ನಿಮ್ಮ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಕೌಶಲ್ಯವನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತೀರಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು

ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿ

1. ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
2. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿ.
3. ಒದಗಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕಗಳು.
4. ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎತ್ತಬಹುದಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಹೇಗೆ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

1. ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅನುಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಒತ್ತಿಹೇಳಿ.
2. ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು/ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸಿ.
3. ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ.
4. ಜೋಡಿ/ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ರೋಲ್-ಪ್ಲೇ ನಡೆಸಲು 10 ರಿಂದ 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ (ಅಧಿವೇಶನದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ).
5. ಎಲ್ಲಾ ಗುಂಪುಗಳು ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕದ ಕುರಿತು ಒಂದು ಡಿ-ಬ್ರೀಫಿಂಗ್ ಸೆಷನ್ ಅನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
6. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಲು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರ-ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗಳು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕು. ತಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.5: ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ: ಉದ್ಯಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವಕಾಶಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ಒಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುತ್ತಾನೆ?
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಳಜಿಗಳೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ನೀವು ಹೊಸ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸಬಹುದು?

ಹೇಳು



- ಅವಕಾಶ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಳಜಿಗಳು, ಅವಕಾಶವಾಗಿ ಕಲ್ಪನೆ, ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವಾಗ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು, ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಅವಕಾಶದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡೋಣ.
- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡೋಣ.

ಮಾಡು



- ಇದು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ ಎಂದು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ನೋಟ್‌ಬುಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ರಚಿಸಲು ಹೇಳಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳಿರುತ್ತವೆ.
- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಬೆದರಿಕೆಗಳು ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನ ನಾಲ್ಕು ಶಿರೋನಾಮೆಗಳು. ಇದನ್ನು SWOT matrix ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅವರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೇಳಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- SWOT ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ತುಂಬಲು ಅವರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ನಿಮ್ಮ SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಿ

ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳೇನು?
ನೀವು ಯಾವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ?
ನೀವು ಇತರರಿಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
ನಿಮ್ಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಎಂದು ಇತರರು ಏನು ಗ್ರಹಿಸುತ್ತಾರೆ?

ದೌರ್ಬಲ್ಯ

ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು?
ನಿಮ್ಮ ಪ್ರತಿಸ್ಪರ್ಧಿಗಳು ನಿಮಗಿಂತ ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ?

ಅವಕಾಶ

ಯಾವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಧನಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು?
ನಿಮಗೆ ಯಾವ ಅವಕಾಶಗಳು ಲಭ್ಯವಿವೆ?

ಬೆದರಿಕೆ

ನೀವು ಘನ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?
ಯಾವ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದು?

ಮಾಡು



- ತರಗತಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ, ಆದರೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕೇಳು



ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

- ನಿಮ್ಮ SWOT ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯಗಳೇನು?
- ನಿಮ್ಮ ದೌರ್ಬಲ್ಯವನ್ನು ಶಕ್ತಿಯಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹೇಗೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಬೆದರಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ನೀವು ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಹೇಗೆ?

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿ.
- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮದಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಘಟಕ 10.5.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಅರ್ಥವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ' ಅಭಿಯಾನದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ಸ್
- ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು
- ಪೆನ್ಸಿಲ್ಗಳು
- ಬಣ್ಣದ ಪೆನ್ಸಿಲ್ಗಳು
- ಸ್ಕೇಲ್
- ಎರೇಸರ್
- ಇತರ ಅಗತ್ಯ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು

ಕೇಳು



- ಉದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಬೇಕು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಏನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- 'ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ' ಎಂದರೆ ಏನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೆ ಏನೆಂದು ತಿಳಿಯೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 'ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ' ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದೇ?
- ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಡೊಮೇನ್‌ಗಳು ಯಾವುವು?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ಡೊಮೇನ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ-ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಆರು ಮುಖ್ಯ ಡೊಮೇನ್‌ಗಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪೋಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪೋಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

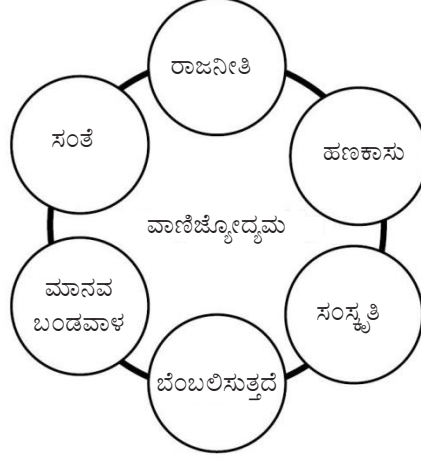
ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಅಥವಾ ಆರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಪೆನ್ನುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಅವರ ಪೋಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಡೋಮೇನ್‌ಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಕೇಳಿ.



ಕೇಳು



- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಬೆಂಬಲ ಪರಿಸರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 'ಮೇಕ್ ಇನ್ ಇಂಡಿಯಾ' ಅಭಿಯಾನದ ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತಿ

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಜೋಡಿಸಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಜೋಡಿಯನ್ನು 1-15 ರಿಂದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಡಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಅವರ ಗುಂಪಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಂತೆಯೇ ಸ್ಕ್ವೇಮ್ ಅನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ.
- ಸ್ಕ್ವೇಮ್ ಅನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾ ಹೋಗಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.7: ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್
- ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು ಅಪಾಯವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಅಪಾಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಬಹುದೇ?
- "ಇದು ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪ್ರತಿಪಾದನೆಯಾಗಿರಬಹುದು" ಎಂದು ಅವರು ಹೇಳಿದಾಗ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಥವೇನು?
- ಅವರು ಯಾವ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಎರಡು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ರೋಹಿತ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ನೈನಿತಾಲ್‌ಗೆ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಇದು ಅವರ ಎರಡನೇ ಪ್ರವಾಸವಾಗಿತ್ತು. ರೋಹಿತ್‌ಗೆ ರಸ್ತೆಯ ಪರಿಚಯವಿತ್ತು. ರಾಂಪುರದ ನಂತರದ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹದಗೆಟ್ಟಿದೆ ಎಂದು ಆತನ ಸ್ನೇಹಿತರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೊರಾದಾಬಾದ್‌ನಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು. ಈ ರಸ್ತೆ ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆ.

ಅವನು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಳೆದುಹೋಗುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಯಸಿದ್ದರಿಂದ, ಅವನು ಬೇಗನೆ ಹೊರಟುಹೋದನು. ಅವರು ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಹಿಡಿದು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ನೈನಿತಾಲ್ ತಲುಪಿದರು.

ಸುರೇಶ್ ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬ ಕೂಡ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ನೈನಿತಾಲ್‌ಗೆ ಕಾರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುತ್ತಿದ್ದರು. ಅಲ್ಲಿಗೆ ಇದು ಅವರ ಎರಡನೇ ಪ್ರವಾಸವಾಗಿತ್ತು. ಈ ರಸ್ತೆಯು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದ್ದರಿಂದ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹೋಗಿ ಮೊರಾದಾಬಾದ್‌ನಿಂದ ಎಡಕ್ಕೆ ತಿರುಗಿ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗುವಂತೆ ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರು ಸಹ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಸುರೇಶ್ ಕೂಡ ಕಲಾಧುಂಗಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹೋಗಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರು ಆದರೆ ಅವರು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ದೆಹಲಿಯಿಂದ ಹೊರಟರು. ಕಲಾಧುಂಗಿ ತಲುಪುವಷ್ಟರಲ್ಲಿ ಕತ್ತಲಾಗಿತ್ತು, ತಾನು ಸರಿಯಾದ ತಿರುವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಖಚಿತವಾಯಿತು. ತಡವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ದಾರಿ ತೋರುವವರೂ ಸಿಗಲಿಲ್ಲ. ಅವರು ವಿರಳವಾಗಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಜ್ಞಾತ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಂಡರು.

ಹೇಳು



- ರೋಹಿತ್ ಮತ್ತು ಸುರೇಶ್ ಯಾವ ರೀತಿಯ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು ಎಂದು ನೋಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ 'ಅಪಾಯ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ' ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅಪಾಯದ ಹಸಿವು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ರಿಸ್ಕ್ ಅಪ್ಪೆಟೈಟ್

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- ಹಿಂದಿನ ಘಟಕದಲ್ಲಿ, ನೀವು ಶ್ರೀ ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ಮತ್ತು ಡಾ ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್ ಅವರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳನ್ನು ಓದಿದ್ದೀರಿ.
- ಶ್ರೀ ಅಂಬಾನಿ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ತೊರೆದು ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿ ರಿಲಯನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕೇವಲ ರೂ. 50,000/-.
- ಡಾ ಪಟೇಲ್ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸವನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡರು, ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಮನೆ-ಮನೆಗೆ ಹೋದರು ಮತ್ತು ಬ್ರಾಂಡ್ ಜನಪ್ರಿಯತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು.
- ಇಬ್ಬರೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ರಿಸ್ಕ್ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು?
- ತಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಯಾವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಎರಡೂ ಕಂಪನಿಗಳ ಅಪಾಯದ ಅಪೆಟೈಟ್ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು?
- ಎರಡೂ ಕಂಪನಿಗಳ ರಿಸ್ಕ್ ಅಪೆಟೈಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು?

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ.
- ಶ್ರೀ ಧೀರೂಭಾಯಿ ಅಂಬಾನಿ ಮತ್ತು ಡಾ ಕರ್ಸನ್‌ಭಾಯ್ ಪಟೇಲ್ ಅವರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಅವರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಕೇಳು



- ಎಲ್ಲಾ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಉದ್ಯಮಗಳು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುತ್ತವೆ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಮೊದಲ ಸಾಹಸವು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಏನಾಗುತ್ತದೆ?
- ಸವಾಲುಗಳು ಎದುರಾದಾಗ ಉದ್ಯಮಿ ನಿಲ್ಲಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕೆ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಪೇಟಿಎಂ ಸಂಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ದೈತ್ಯ ಭಾರತೀಯ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ಆಗಿದೆ. ಅವರು ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗದ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಜನಿಸಿದರು. ಅವರು MNC ಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮೊದಲ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಅವರು ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರ ತೊರೆದರು ಮತ್ತು ಅವರ ಸ್ನೇಹಿತರೊಂದಿಗೆ ಕಂಪನಿ One97 ಅನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದರು. One97 ದೊಡ್ಡದಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣದ ಅಗತ್ಯವಿತ್ತು ಏಕೆಂದರೆ ಅದು ಹೆಚ್ಚು ಸರ್ವರ್‌ಗಳು, ದೊಡ್ಡ ತಂಡಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ರಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಟೆಕ್ ಬಬಲ್ ಹೊರಹೊಮ್ಮಿತು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕಂಪನಿಗಳು ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಓಡುತ್ತಿದ್ದವು. ಕೊನೆಗೆ ಹಣ ಖಾಲಿಯಾಯಿತು. ಆದ್ದರಿಂದ One97 ಸಾಲವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ನಂತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ 24 ಪ್ರತಿಶತದಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿತು ಮತ್ತು ವಿಷವರ್ತುಲದಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಂಡಿತು.

2014 ರಲ್ಲಿ, Paytm ಅನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್ ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಯಿತು, ಅದರ ನಂತರ ಕಂಪನಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಪಾವತಿ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿತು. ಭಾರತದ ಮೊದಲ ಪಾವತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕಂಪನಿಯು 2016 ರಲ್ಲಿ RBI ನಿಂದ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿತು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಭಾರತವನ್ನು ನಗದುರಹಿತ ಆರ್ಥಿಕತೆಯಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು Paytm ನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿತ್ತು. ನೋಟು ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಅವರು ನಗದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಎದುರಿಸಲು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್ ವಹಿವಾಟುಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ವಾಸ್ತವವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ವ್ಯಾಲೆಟ್‌ನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭಾರತದಾದ್ಯಂತ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. Paytm ನ ಲೋಗೋ ಈಗ ಟೇ ಸ್ಟಾಲ್‌ಗಳಿಂದ ಹಿಡಿದು ಪ್ರಮುಖ ಕಂಪನಿಗಳವರೆಗೆ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಜನಪ್ರಿಯವಾಗಿದೆ.

ಹೇಳು



- ಯಾವ ಗುಣಗಳು ವಿಜಯ್ ಶೇಖರ್ ಶರ್ಮಾ ಅವರನ್ನು ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿದೆ ಎಂದು ನೋಡೋಣ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕತ್ವ

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

- ಸವಾಲಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ ಕೆಲವು ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿ, ಆದರೆ ನಂತರ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣವಾಯಿತು.
- ಆ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ಥಾಪಕರು ಯಾರು?
- ಇದು ಯಾವ ಸವಾಲಿನ ಸಮಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿತು?
- ಆ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಅದು ಹೇಗೆ ಜಯಿಸಿತು?
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯ ಸ್ಥಿತಿಸ್ಥಾಪಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ತಮ್ಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು.
- ನೀವು ಈ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಏಕೆ ಆರಿಸಿದ್ದೀರಿ?
- ಕಂಪನಿಯ ಯಶಸ್ಸಿನ ಕಥೆ ಏನು?

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ.
- ಅವರು ಸವಾಲಿನ ಸಮಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಿದ, ಆದರೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದ ಉದ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ನೀವು ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- ಅವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅನುಮಾನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.5.8: ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಎದುರಿಸಬೇಕೆಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- 'ಏನೂ ಅಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ' ಎಂಬ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ನೀವು ಕೇಳಿದ್ದೀರಾ?
- ಇದರ ಅರ್ಥವೇನು ಎಂದು ನೀವು ಯೋಚಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಎಲ್ಲಾ ಯಶಸ್ವಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ರಾತ್ರಿರಾತ್ರಿ ಪ್ರಸಿದ್ಧರಾದರು ಅಥವಾ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಕಷ್ಟಪಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಶಾರುಖ್ ಖಾನ್, ಖಿಖಿ ಅಥವಾ ಕಿಂಗ್ ಖಾನ್ ಎಂದು ಕೂಡ ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಒಂದು ಶಕ್ತಿ. ರಾತ್ರಿರಾತ್ರಿ ಸ್ಟಾರ್ ಪಟ್ಟಿ ಗಳಿಸಿದ್ದಾರಾ? ಶಾರುಖ್ ಖಾನ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಹೋರಾಟಗಳನ್ನು ಕಂಡಿದ್ದಾರೆ - ಅವರು ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಲಗಿದ್ದಾರೆ, ಚಿಕ್ಕ ವಯಸ್ಸಿನಲ್ಲೇ ತನ್ನನ್ನು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಸಹೋದರಿಯನ್ನು ಪೋಷಿಸಲು ಹೆಣಗಾಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಜೀವನದ ಆರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ತನ್ನ ಹೆತ್ತವರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ, ಇದು ಅವರ ಸಹೋದರಿ ಮಾನಸಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಕಾರಣವಾಯಿತು. ಇಷ್ಟೆಲ್ಲಾ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಸವಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ತನ್ನನ್ನು ತಾವೇ ಮುಂದಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಇಂದು 'ಬಾಲಿವುಡ್ ಬಾದ್ ಷಾ' ನಾಗಿ ತಲೆ ಎತ್ತಿ ನಿಂತಿದ್ದಾರೆ. ನಿಸ್ಸಂಶಯವಾಗಿ ಆ ವರ್ಷಗಳು ಅವನಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಚಿಕ್ಕವನಿದ್ದಾಗ, ಮರೈನ್ ಡೈವ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಂತು, "ನಾನು ಈ ನಗರವನ್ನು ಒಂದು ದಿನ ಆಳುತ್ತೇನೆ" ಎಂದು ಹೇಳಿದನು. ಅವನ ಸ್ಟಾರ್‌ಡಮ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೊದಲು ವೈಫಲ್ಯವು ಅವನ ಒಡನಾಡಿಯಾಗಿರಲಿಲ್ಲ, ಅದು ಇನ್ನೂ ಅವನ ಜೀವನದ ಗಣನೀಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಯಶಸ್ಸು ಸುಲಭವಾಗಿ ಸಿಗುವುದಿಲ್ಲ. ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ತುಡಿತವೇ ಅವರನ್ನು ತಾರೆಯನ್ನಾಗಿಸಿದ್ದು.

ಹೇಳು



- ನೀವು ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುತ್ತೀರಿ?
- ಭಯ ಎಂದರೇನು?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಕೇಳು



- ನೀವು ಭಯವನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ ಅಥವಾ ಅನುಭವಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ನೀವು ಆ ಭಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಲು ಕಾರಣವೇನು?
- ನೀವು ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸಿದ್ದೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಯಶಸ್ಸು ಮತ್ತು ವೈಫಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಅವರು ಯಶಸ್ವಿ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕಾದ ಒಂದು ಸನ್ನಿವೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.
- ಅವರು ಗುಂಪಿನಿಂದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸುತ್ತಲೂ ಹೋಗಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಏನು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಸುಮಾರು 5 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯ ಮುಗಿದ ತಕ್ಷಣ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಬರಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂದರ್ಶನವನ್ನು ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಆಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು

ಚಟುವಟಿಕೆಗಾಗಿ ತಯಾರಿ

1. ಸನ್ನಿವೇಶದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.
2. ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗಿ.
3. ಒದಗಿಸಿದ ವಿಷಯವನ್ನು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ನೀವು ಪಾತ್ರ ನಾಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಿಸಲಾದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರುವಿರಿ.
4. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎತ್ತಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಾಗಿರಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು

1. ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿ. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹೊಸ ಜ್ಞಾನ, ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ನಿಜವಾದ ಸಂವಹನಗಳನ್ನು ಅನುಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ಒತ್ತಿಹೇಳಿ.
2. ಜೋಡಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ. ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಯಾರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿಭಿನ್ನ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು/ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೆನಪಿಸಿ.
3. ಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಇದರಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಿಚಿತರಾಗುತ್ತಾರೆ.
4. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಸ್ವಾಭಾವಿಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಮೊದಲು ತಮ್ಮ ಪಾತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸದಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.
5. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯ ನಡೆಸಲು ಜೋಡಿಗಳಿಗೆ 15-20 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
6. ಉದ್ಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಿ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜೋಡಿಗಳು ಪಾತ್ರಾಭಿನಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರತಿ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಬಗ್ಗೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫಿಂಗ್ ಸೆಷನ್ ಅನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
8. ಪಾತ್ರಾಭಿನಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾಯಿತು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಲು ಐದು ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ. ಗುಂಪುಗಳು ಮಾಡಬೇಕು ಪ್ರತಿ ರೋಲ್ ಪ್ಲೇಗಾಗಿ ಡಿ-ಬ್ರೀಫಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ತಮ್ಮ ಚರ್ಚೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಟೀಕೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
9. ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ತಮ್ಮ ನಿಜ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತ್ಯ್ವ ಮಾಡಲಾದ ಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಬಳಸುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಯೋಚಿಸಲು ಕೇಳುವ ಮೂಲಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ನಂತರ ಘಟಕವನ್ನು ಸುತ್ತಿಕೊಳ್ಳಿ.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



ಘಟಕ 10.6: ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ತಯಾರಿ

ಪ್ರಮುಖ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

1. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
2. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4 Ps ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
3. ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
4. ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ
5. CRM ನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
6. CRM ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
7. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
8. ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
9. ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
10. ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
11. ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
12. ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
13. ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
14. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
15. ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
16. ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಘಟಕ 10.6.1: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ/ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4Pಗಳು/ ಐಡಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ: ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4 Ps ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಕಲ್ಪನೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ಸ್
- ಮಾರ್ಕೆಟ್ ಪೆನ್ನುಗಳು
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು ರೆಸ್ಟೋರಂಟ್ ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ, ನೀವು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?
- ನಿಮ್ಮ ರೆಸ್ಟೋರಂಟ್ ಅನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಉದಾಹರಣೆ



- ಈ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ.

ಅರ್ಜುನ್ ಎಂಬ ಓದಿದ್ದು ಕಂಪನಿಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ. ಆದರೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ಬರುವ ವಿದೇಶಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರಿಗಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಆರಂಭಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದರು. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅವರು ಬಹಳಷ್ಟು ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದರು. ಅವರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರು. ಅವರ ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಈಗ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಇತರ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಚಿಂತನೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾರೆ.

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಯನ

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಟ್ಯೂಷನ್ ಸೆಂಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ.
- ನೀವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬರಲು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.
- ನಿಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾಡುವಾಗ ನೀವು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ?
- ನಮ್ಮ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀವು ಮುಂದೆ ಹೋಗಿ ಟ್ಯೂಷನ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯುತ್ತೀರಾ?

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ಅಥವಾ 6 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮದೇ ಆದ ಟ್ಯಾಷನ್ ಸೆಂಟರ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಅವರು ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಹೇಳು



- ಟ್ಯಾಷನ್ ಸೆಂಟರ್ ತೆರೆಯುವ ಮೂಲಕ ನೀವು ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವಿರಿ.

ಕೇಳು



- ಅದನ್ನು ತೆರೆಯುವ ಮೊದಲು ನೀವು ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4Ps" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4P ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



4 Ps ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಿನ್ನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಪೆನ್ ಅನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬೇಕು:
 1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು
 2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
 3. ನಗರ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
 4. ಮೇಲ್ಮಟ್ಟದ ಶ್ರೀಮಂತ ಜನರು (ಸ್ಥಾಪಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ)

ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4P ಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಪೆನ್ ಅನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ನೀವು ಯಾವ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನಾಶಗೊಳಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ನೀಡಿ.
- ಪೆನ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಗುರಿ ಪ್ರೇಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿ:
 1. ಗ್ರಾಮೀಣ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರು
 2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ
 3. ನಗರ ಮಧ್ಯಮ ವರ್ಗ

4. ಮೇಲ್ಕಟ್ಟಿದ ಶ್ರೀಮಂತ ಜನರು

- ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್‌ನ 4P ಗಳನ್ನು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವರು ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
 - ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಬರಲು 20 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
 - ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ
- ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್**
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಮುಂದೆ ಬರಲು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಹೇಳಿ.
 - ತಮ್ಮ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ತಂತ್ರವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವಾಗ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅವರು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಕೇಳಿ.
 - ಸಂವಾದಾತ್ಮಕವಾಗಿರಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಇತರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಉದ್ಯಮಿಯು ತಾನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಬಯಸುತ್ತಾನೆ ಎಂಬ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾನೆ. ಇದು ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿರಬಹುದು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ "ಐಡಿಯಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ" ಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಘಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿ.
- ಅವರು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಲಿತದ್ದನ್ನು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿದ್ದರೆ ಕೇಳಲು ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.2: ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಮೂಲ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಹೇಳು



- ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಘಟಕದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವ ಮೂಲಕ ಕೆಲವು ಮೂಲಭೂತ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.
- ನಾವು ಇಂದು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೇವೆ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



- ಚಟುವಟಿಕೆಯು ರಸಪ್ರಶ್ನೆಯಾಗಿದೆ.

ಮಾಡು



- ವರ್ಗವನ್ನು ಎರಡು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ಗುಂಪು 1 ಅಂಕವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ಗುಂಪಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ಗುಂಪುಗಳ ಅಂಕವನ್ನು ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಘಟಕವನ್ನು ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



ರಸಪ್ರಶ್ನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

1. B2B ಎಂದರೆ ಏನು?
ವ್ಯಾಪಾರದಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ
2. ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ಎಂದರೇನು?
ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಮಗ್ರ ಖಾತೆ
3. ಮಾರಾಟದ ನಿರೀಕ್ಷೆ ಯಾರು?
ಸಂಭಾವ್ಯ ಗ್ರಾಹಕ
4. ಕೆಲಸದ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ?
ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

5. ವ್ಯಾಪಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
6. ನೀವು ಮನೆಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುತ್ತಿದ್ದೀರಿ. ಇದು ಯಾವ ರೀತಿಯ ವಹಿವಾಟು?
ಸಂಕೀರ್ಣ ವಹಿವಾಟು
7. ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯವನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತೀರಿ?
ಆದಾಯ ಮೈನಸ್ ವೆಚ್ಚಗಳು
8. ಹೂಡಿಕೆಯ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ?
ಶೇಕಡಾವಾರು
9. ಮಾರಾಟವಾದ ಸರಕುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುತ್ತೀರಿ?
ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆ
10. ಆದಾಯ ಎಂದರೇನು?
ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕಳೆಯುವ ಮೊದಲು ಆದಾಯದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.
11. ಬ್ರೇಕ್-ಈವನ್ ಪಾಯಿಂಟ್ ಎಂದರೇನು?
ಇದು ಕಂಪನಿಗೆ ಲಾಭ ಅಥವಾ ನಷ್ಟವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡದ ಹಂತವಾಗಿದೆ. ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ಸಮಾನವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
12. ಸರಳ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಸೂತ್ರ ಯಾವುದು?
 $A = P (1 + rt)$; $R = r * 100$
13. ಮೂರು ರೀತಿಯ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟುಗಳು ಯಾವುವು?
ಸರಳ, ಸಂಕೀರ್ಣ ಮತ್ತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಹಿವಾಟುಗಳು
14. ಕಾಲಾನಂತರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಅವನತಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
ಸವಕಳಿ
15. ಬಂಡವಾಳದ ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ವಿಧಗಳು ಯಾವುವು?
ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇಕ್ವಿಟಿ

ಘಟಕ 10.6.3: CRM & ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- CRM ನ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- CRM ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು

- ಗ್ರಾಹಕರು/ಕೊಳ್ಳುವವರಿಲ್ಲದೆ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಯಬಹುದೇ?
- ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕ ಯಾರು?

ಹೇಳು

- ಪ್ರತಿ ಯಶಸ್ವಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಕೀಲಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- CRM ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:
 - ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಗೌರವದಿಂದ ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಅವರ ಅಗತ್ಯ/ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
 - ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು.
 - ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.
 - ನಿಯಮಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.
- ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ. "ಏನಾಯಿತು", "ಅದು ಏಕೆ ಸಂಭವಿಸಿತು", "ಮುಂದಿನ ಬಾರಿ ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ತಪ್ಪಿಸಬಹುದು" ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.
- ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ನಿಮ್ಮ ಉತ್ತಮ/ಸೇವೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.
- "ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳೋಣ. ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಮಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ನಿಮಗೆ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ನೀವು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಂತರ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮಾಡು

- ಬ್ಯಾಚ್ ಗಾತ್ರವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಗರಿಷ್ಠ ಆರು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ನಾಲ್ಕು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವರ್ಗವನ್ನು ವಿಭಜಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ನೀಡಿ.
- ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪು ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು (ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು) ಕೆಳಗೆ ಇರಿಸಿ. ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವರ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಲು ವರ್ಗ 5-10 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- 10 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ತಂಡವು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕರಣದ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಬೇಕು.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಉದಾಹರಣಾ ಪರಿಶೀಲನೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ರಾಜು ಮರದ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ವ್ಯಾಪಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಫೇಸ್‌ಬುಕ್ ಮತ್ತು ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಗ್ರಾಹಕರ ದೊಡ್ಡ ಪಟ್ಟಿಯೇ ಇದೆ. ಅಂಕಿತಾ ಅವರ ಹಳೆಯ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು. ಅವಳು ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಚೆಸ್ತ್ ಮತ್ತು ಟಿವಿ ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗೆ ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡಿದಳು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ರಾಜುಗೆ ವಿನಂತಿಸಿದಳು. ಕೊರಿಯರ್ ಮೂಲಕ ಅಂಕಿತಾಗೆ ಪಾರ್ಸಲ್ ತಲುಪಿದಾಗ ಚೆಸ್ತ್ ಒಡೆದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಟಿವಿ ಘಟಕವು ಕೆಳಗಿನಿಂದ ಚಿಪ್ ಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಅಂಕಿತಾ ಎದೆಗುಂದಿದಳು. ಇದು ಹಣದ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯರ್ಥವಾಯಿತು. ಅವಳು ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ರಾಜುವಿಗೆ ವಾಟ್ಸಾಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂದೇಶ ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ರಾಜು ಅವರು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ತೃಪ್ತಿಪಡಿಸದಿದ್ದರೆ ಹಳೆಯ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ರಾಜು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು?

ಸನ್ನಿವೇಶ 2

ರಜನಿ ಬೊಟಿಕ್ ಅಂಗಡಿ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸೂಟು, ಸೀರೆ ಮಾರುತ್ತಾಳೆ. ಅವಳು ತನ್ನ ನಗರದ ಅತ್ಯಂತ ಯಶಸ್ವಿ ವಿನ್ಯಾಸಕರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬಳು. ರಜನಿ ಅವರ ಬೊಟಿಕ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಟ್ಟೆಗಳು ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿವೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಥಿತಾ ತನ್ನ ಸೋದರ ಸಂಬಂಧಿಯ ಮದುವೆಗೆ ಹೋಗಬೇಕು; ಅವಳು ಸೀರೆ ಖರೀದಿಸಲು ರಜನಿಯ ಅಂಗಡಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತಾಳೆ. ಸ್ಥಿತಾಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸಕ ಸೀರೆ ಬೇಕಿತ್ತು. ರಜನಿ ಅವಳಿಗೆ ಸೀರೆಯನ್ನು ಕಸ್ಟಮೈಸ್ ಮಾಡಿ ಕೊರಿಯರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ಸ್ಥಿತಾ ಸೀರೆಯನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಅವಳ ಇಬ್ಬರು ಸ್ನೇಹಿತರು ಒಂದೇ ವಿನ್ಯಾಸದ ಸೀರೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆಂದು ಅವಳು ಅರಿತುಕೊಂಡಳು. ಆಕೆ ತನ್ನ ಕೋಪ ಮತ್ತು ನಿರಾಶೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿ ವಾಟ್ಸಾಪ್ ನಲ್ಲಿ ರಜನಿಗೆ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಳು. ರಜನಿ ಸುಳ್ಳು ಭರವಸೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರಾ? ಅವಳ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ನಕಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಈ ಘಟನೆಯ ನಂತರ ರಜನಿ ಇಮೇಜ್ ಏನಾಗಬಹುದು? ನೀವು ರಜನಿ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 3

ಶಮಾ ಅವರು ಬ್ಯೂಟಿಷಿಯನ್ ಆಗಿದ್ದು, ಅವರು ಮನೆಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪಾರ್ಲರ್ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ, ಶಮಾ ಇ-ಕಾಮರ್ಸ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾಳೆ. ಎರಡು ದಿನಗಳ ಹಿಂದೆ, ಆಕೆಗೆ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಅವರಿಂದ ಸಂದೇಶ ಬಂದಿತು. ಮರುದಿನ, 11:00 ಗಂಟೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಮೊದಲೇ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಯಿತು. ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:50ಕ್ಕೆ ಶಮಾ ಅಲ್ಲಿಗೆ ತಲುಪಿದಾಗ ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಶಮಾ ಅವಳನ್ನು ಕರೆದಾಗ, ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಕಾಯುವಂತೆ ಹೇಳಿದಳು. ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ 11:45 ಕ್ಕೆ ಮನೆಗೆ ತಲುಪಿದರು. ಏತನ್ಮಧ್ಯೆ, ಶಮಾ ತನ್ನ ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬೇಕಾಯಿತು. ಶಮಾ ಅವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ, ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಅವರು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಅವರು ಒದಗಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದರು. ಈ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಯಾರದ್ದು? ಗ್ರಾಹಕರು ಅಸಮಂಜಸವಾಗಿ ವರ್ತಿಸಿದರೆ ನೀವು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು? ನೀವು ಶಾಮನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಏನು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?

ಸನ್ನಿವೇಶ 4

ಶೈಲೇಂದರ್ ಕಾರ್ ಶೋ ರೂಂನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್. ಅವನು ತನ್ನ ಶೋರೂಮ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಾನೆ. ವಿನಿತಾ ಹೊಸ ಕಾರು ಖರೀದಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಶೈಲೇಂದರ್ ಅವರ ಶೋರೂಮ್‌ನಿಂದ ಕಾರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಮಾರಾಟಗಾರರು ಅವರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಉಚಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ವಿನಿತಾ ಶೋರೂಮ್‌ಗೆ ಹೋಗಿ ಕಾರನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕೇಳುತ್ತಾಳೆ. ಅಂತಿಮ ಬಿಲ್ ಅನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ ಅವಳು ಭರವಸೆ ನೀಡಿದ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಉಚಿತ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅವಳು ಅರಿತುಕೊಂಡಳು. ಅವಳು ತಕ್ಷಣ ಶೈಲೇಂದರನ್ನು ನೋಡಬೇಕೆಂದು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾಳೆ. ವಿನಿತಾಗೆ ಎಷ್ಟು ರಿಯಾಯಿತಿಯ ಭರವಸೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶೈಲೇಂದರ್ ಅವರ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಕೇಳಿದಾಗ, ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅವರು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಕಾರ್ ಶೋರೂಮ್ ಮಾಲೀಕರು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮಾಡಿದ ತಪ್ಪು ಬದ್ಧತೆಗಳಿಂದ ಡೀಲ್ ಮಾಡಬಹುದು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಇದನ್ನು ಇತರ ಜನರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು, ಶೋರೂಮ್‌ಗೆ ಕೆಟ್ಟ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಇಮೇಜ್ ಅನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ನೀವು ಆ ಶೋರೂಮ್ ಅನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ನೀವು ಹೇಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಈಗ, ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸೋಣ.
- ಗುಂಪು ಮೊದಲು ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ನಂತರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರೋಲ್ ಪ್ಲೇ ಆಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ಪ್ರಸ್ತುತಿ/ ಪಾತ್ರಾಭಿನಯಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಅವರು ನೀಡಿದ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ.
- ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರದ ಇನ್ನೊಂದು ಮಾರ್ಗವೆಂದರೆ 'ನೆಟ್ಟರ್ಕಿಂಗ್'.
- ನೆಟ್ಟರ್ಕಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ. ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ



ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ

- ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ಮಾಡಬಹುದು ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳಿಗೆ CRM ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.4: ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ: ಗುರಿಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಹೊಂದಿಸಬೇಕು?

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಅಲ್ಪಾವಧಿಯ, ಮಧ್ಯಮಾವಧಿಯ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ನಡುವೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ
- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿಸಿ
- ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ನಿಮ್ಮ ಅಪಾಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್
- ಖಾಲಿ ಕಾಗದ
- ಮಾರ್ಕರ್ ಪೆನ್
- ಆಡಳಿತಗಾರ

ಕೇಳು

- ನಾವು ಹಿಂದಿನ ಸೆಶನ್‌ನಲ್ಲಿ SMART ಗುರಿಗಳನ್ನು ಬರೆದಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ನೆನಪಿದೆಯೇ? ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು ಏಕೆ ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ಪ್ರಯತ್ನಿಸೋಣ ಮತ್ತು ನೆನಪಿಸಿಕೊಳ್ಳೋಣ?
- SMART ಗುರಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ, ನಾವು SMART ನಲ್ಲಿ 'T' ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿದ್ದೇವೆ, ಅದು 'ಟೈಮ್ ಬೌಂಡ್'? ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಗುರಿಗಳಿಂದ ನಾವು ಏನು ಅರ್ಥೈಸುತ್ತೇವೆ?
- ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಾಗಿ ನೀವು ಯಾವ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಿ - 3 ವಾರಗಳು, 3 ವರ್ಷಗಳು, 10 ವರ್ಷಗಳು?

ಹೇಳು

- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ ಅಲ್ಪಾವಧಿ, ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿಯ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾತನಾಡಿ.

ಕೇಳು

- ನೀವು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಯೋಚಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ, ನೀವು ಪ್ರಾರಂಭದ ಕಲ್ಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಚಿಸಿರಬೇಕು. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆ ಏನು?

ಮಾಡು

- ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಕೇಳು

- ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ನೀವು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದೀರಾ?
- ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮುಖ್ಯ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ? ಏಕೆ / ಏಕೆ ಇಲ್ಲ?

ಹೇಳು

- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿದಂತೆ 'ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಏಕೆ ರಚಿಸಬೇಕು' ಕುರಿತು ಮಾತನಾಡಿ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವುದು

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾದ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಎರಡು ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ:
 1. ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿ
 2. ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಯೊಂದಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಆಲೋಚನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ವ್ಯಾಪಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.
- ತಯಾರಿಸಲಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಗುಂಪುಗಳು ತರಗತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ನನ್ನ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ: ನಿಮ್ಮ ಮಿಷನ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಏನು?
ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ: ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರದ ಸ್ವರೂಪ ಏನು?
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಗುರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಏನು?
ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ: ನಿಮ್ಮ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ ಏನು?
ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾಲು: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನ/ಸೇವೆಯ ಜೀವನಚಕ್ರ ಯಾವುದು?
ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ: ನಿಮ್ಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ನೀವು ಹೇಗೆ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡುತ್ತೀರಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತೀರಿ?
ನಿಧಿಯ ವಿನಂತಿ: ಎಷ್ಟು ನಿಧಿಯ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಿಂದ?

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಈ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ತಂಡಗಳು ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಎರಡನೇ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಲಿ ಪೇಪರ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ
- ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ:
 1. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಾರಾಂಶ
 2. ವ್ಯಾಪಾರ ವಿವರಣೆ
 3. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ
 4. ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ
 5. ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪನ್ನ ಲೈನ್
 6. ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಯ ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್ ಅನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರ ಕಲ್ಪನೆಗಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುತ್ತವೆ.

ಹೇಳು



- ಈಗ, ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತರಗತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳೋಣ.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗುಂಪು ತರಗತಿಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ನಂತರ, ಇತರ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ಗುಂಪಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಬಹುದು.

ಮಾಡು



- ತಮ್ಮ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪನ್ನು ಅಭಿನಂದಿಸಿ.
- ಪ್ರೇಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚಪ್ಪಾಳೆ ತಟ್ಟಲು ಹೇಳಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮುಗಿಸಲು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ನೀವು ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭದೊಂದಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ 'ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ' ಮತ್ತು 'ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ' ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ವ್ಯಾಯಾಮ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಪ್ಲಿಪ್‌ಚಾರ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧವಾಗಿಡಿ.

ಘಟಕ 10.6.5: ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸುಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಔಪಚಾರಿಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ/ಹಣಕಾಸು ನಮೂನೆ

ಕೇಳು



- ಕಳೆದ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ, ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಲು ನಾವು ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನೀವು ಹಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗಳು ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲು 'ಉತ್ಪನ್ನ' ಅತ್ಯಂತ ಕಷ್ಟಕರವಾದ ವಿಷಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಬಂಡವಾಳವು ಇನ್ನೂ ದೊಡ್ಡ ಅಡಚಣೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ. ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳಿದ್ದರೂ, ಹೂಡಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಂತ ಸವಾಲಿನ ಸಂಗತಿಯಾಗಿದೆ.
- ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೆಲವು ಹಣಕಾಸಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳು:
 - ಬೂಟ್‌ಸ್ಟ್ರಾಪಿಂಗ್: ಸ್ವ-ಹಣಕಾಸು ಎಂದು ಕೂಡ ಕರೆಯುವುದು ಹಣಕಾಸಿನ ಸುಲಭವಾದ ಮಾರ್ಗವಾಗಿದೆ
 - ಸಮೂಹ ಧನಸಹಾಯ: ಗ್ರಾಹಕರು ಪೂರ್ವ-ಆರ್ಡರ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
 - ಏಂಜೆಲ್ ಹೂಡಿಕೆದಾರರು: ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಹೂಡಿಕೆದಾರರ ಗುಂಪು
 - ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು: ವೆಂಚರ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್‌ಗಳು ವೃತ್ತಿಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಧಿಗಳಾಗಿವೆ, ಅವರು ಬೃಹತ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಈಕ್ವಿಟಿ ವಿರುದ್ಧ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
 - ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಗಳು: ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಜನಪ್ರಿಯ ವಿಧಾನ.
 - ಕಿರುಬಂಡವಾಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಅಥವಾ NBFCಗಳು
 - ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು
 - ಹೆಚ್ಚು ಜನಪ್ರಿಯ ವಿಧಾನ ಅಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಣಕಾಸು ಕುರಿತು ಇಲ್ಲಿ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸೋಣ.

ಮಾಡು



- ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ, ವ್ಯವಹಾರ ಕರಪತ್ರ, ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳಂತಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಕೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರಮುಖ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು



- ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಾಗಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ನೀವು ಕೆಲವು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿತರಿಸಬಹುದು.
- ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ ಮಾದರಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ. ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ.

ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾಪಟ್ಟಿ (ಎಲ್ಲಾ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ)	
1.	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ವ್ಯಾಪಾರ ಕಾಳಜಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು
2.	ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಕೊನೆಗೊಂಡಿವೆ
3.	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಕಾಳಜಿ/ಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಹಣಕಾಸು ಹೇಳಿಕೆಗಳು
4.	ಹಿಂದಿನ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಗೊಂಡ QIS II ನ ಪ್ರತಿ
5.	ಅನುಬಂಧ I ರಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವಿವರಗಳು
6.	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅಬಂ ಡೇಟಾ, ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್
7.	ಅನುಬಂಧ II ರಲ್ಲಿ ಟರ್ಮ್ ಲೋನ್/ಡಿಪಿಜಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು
8.	ಅನುಬಂಧ III ರಲ್ಲಿ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ
9.	ರಫ್ತು ಮುಂಗಡಗಳಿಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ IV ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ
10.	ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ಮಾಲೀಕರು/ಖಾತರಿದಾರರ ಆಸ್ತಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು
11.	ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕಂಪನಿಯ ITAO ನ ಪ್ರತಿಗಳು
12.	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಾಲುದಾರರು/ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರರ ITAO ಗಳು/WTAO ಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು
13.	ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳು
14.	ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ
15.	ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಲೇಖನ (ಸೀಮಿತ ಕಂಪನಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)/ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಪತ್ರ (ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ)
16.	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಮತ್ತು ಕಾಲೋಚಿತ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ನಗದು ಬಜೆಟ್

ಘಟಕ 10.6.6: ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ - ಒಂದು ಅವಲೋಕನ: ಹೇಗೆ

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ

ಕೇಳು



- ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಂತರ, ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ನೀವೇ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯ ಎಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಾ?
- ಒಬ್ಬರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ್ಕಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ?
- ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅರ್ಥವೇನು?

ಹೇಳು



- ಈ ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ನೋಡೋಣ:

ಕಪಿಲ್ ಒಂದು ಸಣ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಅದು ವೇಗವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿತು. ಅವರು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಲು ಬಯಸಿದ್ದರು ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಕೆಲವು ಜನರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರು. ಒಂದು ದಿನ, ಅವನು ತನ್ನ ಹೊಸ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾದ ರಮೇಶ್‌ನ ಹಿಂದೆ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾಗ, ರಮೇಶ್ ಫೋನ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಅಸಭ್ಯವಾಗಿ ಮಾತನಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಅವನಿಗೆ ಕೇಳಿಸಿತು. ಇದು ಅವನನ್ನು ಯೋಚಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಿತು. ಕಪಿಲ್ ಅವರು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತಂಡದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವರು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬೇಕು ಎಂದು ಅರಿತುಕೊಂಡರು. ಅವರು ಹೊಸ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು, ಮೃದು ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೆಲಸದ ನೀತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು.

ಹೇಳು



- ಕಪಿಲ್ ಅವರ ವಿಧಾನವು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಮುಂದೆ ರಮೇಶ್ ಅವರನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿಂದಿಸಬೇಕೇ?
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಭಾಗವಹಿಸುವವರೊಂದಿಗೆ "ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ - ಒಂದು ಅವಲೋಕನ" ಕುರಿತು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಹೇಳು



- ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಲಿಯೋಣ.

ತಂಡದ ಚಟುವಟಿಕೆ



ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್

- ಇದು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.
- ಎಂಟರ್‌ಪ್ರೈಸ್ ಅನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿ.

ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಿ-ಬ್ರೀಫ್

- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪು ತಮ್ಮ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿ.
- ಇತರ ಗುಂಪುಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಪರಸ್ಪರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕೇಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ.

ಮಾಡು



- ಇದು ಗುಂಪು ಕೆಲಸ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ.
- ವರ್ಗವನ್ನು 4 ರ ಸಣ್ಣ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ.
- ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಚಾರ್ಟ್ ಪೇಪರ್ ಮತ್ತು ಬಣ್ಣದ ಪೆನ್ ನೀಡಿ.
- ಅವರು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
- ಅವರು ತಮ್ಮ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಬೇಕು.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಬರೆಯಲು 15 ನಿಮಿಷಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
- ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ಹೋದರೆ ಗುಂಪಿಗೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸುತ್ತುವಂತೆ ಹೇಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವಂತೆ ಉದ್ಯಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಾರಾಂಶ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ.

ಘಟಕ 10.6.7: ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಘಟಕದ ಉದ್ದೇಶಗಳು



ಈ ಘಟಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ:

- ಉದ್ಯಮವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಕೇಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ

ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು



- ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕಾಗದದ ಖಾಲಿ ಹಾಳೆಗಳು
- ಪೆನ್ನುಗಳು

ಕೇಳು



- ನೀವು ಏಕೆ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿ ಆಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ?

ಹೇಳು



- ನೀವು ಏಕೆ ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಿ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಬಹಳ ಮುಖ್ಯ. ಉದ್ಯಮಿಯಾಗಲು ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗುರಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರದ ಯಶಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತವೆ. ನಿಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಗುರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಗುರಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿ, ನೀವು ಮನಸ್ಸಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವ್ಯಾಪಾರದ ಇತರ ಅಂಶಗಳೆಂದರೆ ನೀವು ಹೊಂದಿಸಲು ಎದುರಿಸಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ನಿಮ್ಮ ಆಸಕ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಆಯಾಮಗಳು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಯು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಕೇಳಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಅದನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- 'ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ 20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು' ಹೆಸರಿನ ಪಾಠ್ಯಕ್ಕೊಳಗಿನ ಕೈಪಿಡಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ. ನೀವು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು.
- ನಂತರ, ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಗ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತೇವೆ.

ಮಾಡು



- ಎಲ್ಲಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಮುಂದೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಓದಿ.
- ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸಬೇಕು.
- ಅವರ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಗತಿಗೆ 10-15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿ.
- 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.
- ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಮಾಡರೇಟ್ ಮಾಡಿ.
- ಸಮಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಹಾಳುಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಮಯವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಿಡಬೇಡಿ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ಸಾರಾಂಶಗೊಳಿಸಿ



- ಈ ಅಭ್ಯಾಸ/ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ಅವರು ಏನು ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಕೇಳಿ.
- ಅವರು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಏನು ಮಾತನಾಡಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದರ ಕುರಿತು ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಕೇಳಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ಅನುಬಂಧ I

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ

ತರಬೇತಿ ವಿತರಣಾ ಯೋಜನೆ			
ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು:	ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ಇನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಕ್ವಾಲಿಟಿ ಟೆಕ್ನಿಷಿಯನ್		
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕ್ ಹೆಸರು & ಉಲ್ಲೇಖ ID	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞ - ACS/Q3109		
ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	1.0	ಆವೃತ್ತಿ ನವೀಕರಣ ದಿನಾಂಕ	05-04-2019
ತರಬೇತಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಪೇಕ್ಷಿತಗಳು (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	10 ನೇ ತರಗತಿ ಪಾಸ್		
	ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅಂತ್ಯದ ವೇಳೆಗೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಹೀಗೆ ಮಾಡಬಹುದು: 1. ಘಟಕದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ. 2. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. 3. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಕರು/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ. 4. ಸಣ್ಣ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. 5. ಉತ್ಪನ್ನದ ರೇಖಾಚಿತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಯಾಮ, ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ. 6. ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಲಿನಿಂದ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ಇಳಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ. 7. ತಪಾಸಣೆ ಚೆಕ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ರೆಕಾರ್ಡ್ ಮಾಡಿ. 8. ವೆರ್ನಿಯರ್ ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್, ಹೈಟ್ ಗೇಜ್ ಮತ್ತು ಏರ್ ಗೇಜ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳಂತಹ ಪರಿಶೀಲನಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ. 9. ದೃಶ್ಯ, ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿಂಗ್ ತಪಾಸಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಡಾಕ್ ಆಡಿಟ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ. 10. ನಿಯಮಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. 11. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ. 12. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸುವ, ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಂಘಟಿಸುವ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪೋಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಕೆಲಸದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ 5S ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಹೆಸರು	ಅಧಿವೇಶನದ ಹೆಸರು	ಅಧಿವೇಶನ ಉದ್ದೇಶಗಳು	NOS ಉಲ್ಲೇಖ	ವಿಧಾನಶಾಸ್ತ್ರ	ತರಬೇತಿ ಪರಿಕರಗಳು/ ಸಹಾಯಗಳು	ಅವಧಿ
1	ಪರಿಚಯ	ಐಸ್ ಬ್ರೇಕರ್	- ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಸ್ತು - ಸಾಮಾನ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು		ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆ: ಪಾರ್ಸಲ್ ಅನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು	- ತರಗತಿ ಕೊಠಡಿ ಗಾತ್ರ - ಕುರ್ಚಿಗಳು/ ಮೇಜುಗಳು - ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಜೊತೆಗೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	8 ಗಂಟೆ

			• ಆಟೋಮೋಟಿವ್ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಪರಿಚಯ • ವಿವಿಧ ಆಟೋ ತಯಾರಕರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಿತತೆ • ವಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಪರಿಚಿತತೆ • ಕೋರ್ಸ್ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೂಪರೇಖೆ • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅವಕಾಶಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞರಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ಮಾರ್ಗ			• ಪರದೆಯೊಂದಿಗೆ LCD ಪ್ರೊಜೆಕ್ಟರ್ • ತರಬೇತುದಾರ ಕುರ್ಚಿ ಮತ್ತು ಮೇಜು • ಪ್ರದರ್ಶನ • ಟೇಬಲ್ • ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪಿನ್ ಅಪ್ ಮಾಡಿ • ಮಾರ್ಕರ್ ಜೊತೆಗೆ ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ • ಬೆಂಚ್ ವೈಸ್ ಜೊತೆ ಕೆಲಸ ಟೇಬಲ್	
2	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಮೂಲ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ, ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು, SOP, ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್ ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್, ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು ಮೂಲ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರ,	• ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ • ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಯಾವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ASC/ N3103 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5 KB1, KB2, KB3, KB4, KB5, KB6, KB7 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7, SA8 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11, SB12	ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ ಚರ್ಚೆಯ ವೀಡಿಯೋಗಳು	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ • ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ • AC/DC ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡರ್ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ • ವಿದ್ಯುದ್ಧಾರಗಳು (M.S) • ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5') • ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಏಕ ಹಂತ) • ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ • CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ರೆಗ್ಯುಲೇಟರ್ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ • ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಚ್	8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ

			ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಅನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ಯಾವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			ಟಂಗ್‌ನ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ	8 ಗಂಟೆ
			SOP/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ವಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ	8 ಗಂಟೆ
			ಬಾಳಿಕೆ, ಡಕ್ಟಿಲಿಟಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಭಾವನೆ ಮುಂತಾದ ಅಂತಿಮ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನ, ಒತ್ತಡ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರದಂತಹ ವಿವಿಧ ಭೌತಿಕ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ - ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ವಾಟ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ - ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲೂಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ	8 ಗಂಟೆ
			ಬಾಳಿಕೆ, ಡಕ್ಟಿಲಿಟಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಭಾವನೆ ಮುಂತಾದ ಅಂತಿಮ ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಮೇಲೆ ತಾಪಮಾನ, ಒತ್ತಡ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರದಂತಹ ವಿವಿಧ ಭೌತಿಕ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹುದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು - ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು - ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾದರಿಗಳು - ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು - ವೆರ್ನಿಯರ್ - ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ - ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ - ವಿ ಬ್ಲಾಕ್ (ಕಾಂತೀಯ)	4 ಗಂಟೆ

						• ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ • ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು • ಅಪಘರ್ಷಕ ಕಟ್ಟರ್ ಮಾದರಿಗಳಿಗಾಗಿ • ಪಾಲಿಶಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ • ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ • ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷಕ • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾದರಿ ಭಾಗಗಳು ವಿವಿಧ ದಪ್ಪದಲ್ಲಿ • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು • ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	
--	--	--	--	--	--	---	--

3	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸ್ಥಾನಗಳು, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಧನಗಳು, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಭಾಗಗಳು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.	ASC/ N3104 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11, PC12, PC13 KB1, KB2, KB3, KB4, KB5, KB6, KB7 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7, SA8 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11, SB12, SB13	- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ ಚರ್ಚೆ - ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ - ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ - AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ - ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) - ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂಟ್ (3' x 2.5' x 3.5') - ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಏಕ ಹಂತ) - ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ - ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜೆಟ್ - ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸುತ್ತಿಗೆ / ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ	8 ಗಂಟೆ
			ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಂದ ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸರಿಯಾದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ - ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ - AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ - ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) - ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂಟ್ (3' x 2.5' x 3.5') - ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಏಕ ಹಂತ) - ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ - ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜೆಟ್ - ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸುತ್ತಿಗೆ / ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ	8 ಗಂಟೆ
			ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಪ್ರಕಾರ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರ (ಅಂತರಗಳು) ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕರೆಂಟ್, ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಮಯ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭದ ಸಾಧನಗಳು ಅನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ - ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು - ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ - AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ - ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) - ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂಟ್ (3' x 2.5' x 3.5') - ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಏಕ ಹಂತ) - ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ - ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜೆಟ್ - ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸುತ್ತಿಗೆ / ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ	8 ಗಂಟೆ

		- ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ. - ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ಆಯ್ಕೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ದಪ್ಪ, ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಫ್ಲಕ್ಸ್‌ನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್‌ನ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		- ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ - ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ವಾನರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ - ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲೂಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು - ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು - ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾದರಿಗಳು - ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು - ವೆರ್ನಿಯರ್ - ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ - ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ - ವಿ ಬ್ಲಾಕ್ (ಕಾಂಟೀಯು) - ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ - ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು - ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘರ್ಷಕ ಕಟ್ಟರ್ - ಪಾಲಿಥಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ	8 ಗಂಟೆ
		- ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು SOP ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಯಂತ್ರದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿಸುವುದು. - ಅಂತಿಮ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು, ಚೂಪಾದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ			8 ಗಂಟೆ
		ಅಂತಿಮ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು, ಚೂಪಾದ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ			5 ಗಂಟೆ

						• ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷೆ • ವಿವಿಧ ದಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾದರಿ ಭಾಗಗಳು • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು • ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	
4	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೆಟಿಂಗ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಅಳತೆ ವಸ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರದ ಸ್ಥಾಪನೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೆಟಿಂಗ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ಅಳತೆ ವಸ್ತು	• ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ SOP/ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರ, ಸಂಪರ್ಕ ಪ್ರದೇಶ, ಒತ್ತಡ, ತಾಪಮಾನ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ	ASC/ N3105 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10 KB1, KB2,KB3, KB4, KB5, KB6	• ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ-ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಲುಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ • ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ • AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್	8 ಗಂಟೆ

			- ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ SOP/ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರ, ಸಂಪರ್ಕ ಪ್ರದೇಶ, ಬತ್ತಡ, ತಾಪಮಾನ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಅನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ - ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಗನ್, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳು, ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ ಘಟಕಗಳಂತಹ ಕೋರ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7, SA8, SA9 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11		- ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ - ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) - ಎಕ್ಸಾಸ್ಟೋಂಡಿಂಗ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5') - ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಒಂದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ) - ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ - ನಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜ್ - ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ	8 ಗಂಟೆ
			- ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಗನ್, ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್‌ಗಳು, ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ ಘಟಕಗಳಂತಹ ಕೋರ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ - ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ.			- ನಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜ್ - ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ	8 ಗಂಟೆ
			ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ.			- ನಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜ್ - ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ	8 ಗಂಟೆ
			ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ.			- ನಳಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜ್ - ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ	8 ಗಂಟೆ

			• ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ. • ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಪಾಂಜ್‌ನಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ವೆಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಹರಿವು, ವಿದ್ಯುದ್ವಾರ ಬಲ, ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ವಿವಿಧ ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದ ದೂರ.			• ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ವಾನರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ • ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲಾಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹುದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು • ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಚರ್‌ಗಳು • ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾದರಿಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			• ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ವಿವಿಧ ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಪಾಂಜ್ ಫ್ಲೋ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಫೋರ್ಸ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರದಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ವೆಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.			• ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು • ವರ್ನಿಯರ್ • ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ • ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ • ವಿ ಬ್ಲಾಕ್ (ಕಾಂತೀಯ) • ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ • ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			• ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ವಿವಿಧ ಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಓದುವ ಮೂಲಕ ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಪಾಂಜ್ ಫ್ಲೋ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಫೋರ್ಸ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರದಂತಹ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ಯಾರಾಮೀಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ವೆಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ.			• ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘಾತಕ ಕಟ್ಟರ್ • ಪಾಲಿಶಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ • ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ • ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷಕ	8 ಗಂಟೆ

			• ಅಂತಿಮ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಆಯಾಮವನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ			• ವಿವಿಧ ದಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾದರಿ ಭಾಗಗಳು • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು • ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			• ಅಂತಿಮ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶದ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಆಯಾಮವನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ಒಂದು ವೇಳೆ ಭಾಗವು ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ ರೇಖಾಚಿತ್ರ, ಚಿಪ್ಪರಗಳು, ಗ್ರೈಂಡರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ				5 ಗಂಟೆ
5	ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ಮೋಸ್ಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು, ಕ್ಲಾಂಪ್ ಮಾಡುವ ವಸ್ತು, ಟಿಬ್ಬುಟ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	• ಟೆಟ್‌ಪುಟ್ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಟೆಟ್‌ಪುಟ್ ಅನ್ನು ಎತ್ತುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ • ಟೆಟ್‌ಪುಟ್ ಉತ್ಪನ್ನದ ಆಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಟೆಟ್‌ಪುಟ್ ಅನ್ನು ಎತ್ತುವ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ	ASC/ N3106 PC1, PC2, PC3, PC4,PC5, PC6, PC7 KB1, KB2 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7	• ಅನುಕೂಲಕರ ನೇತೃತ್ವದ-ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಜಂಟಿಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ • ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ • AC/DC ಆರ್ಕ್ ವೆಲ್ಡರ್ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್	8 ಗಂಟೆ
							8 ಗಂಟೆ

			• ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಕ್ಯಾಂಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್, ಲೈಫ್, ಟ್ರಾಲಿಯಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಡಿಜಿಟಲ್ ಅನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕತ್ತಿ	SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11		• ವಿದ್ಯುದ್ದಾರಗಳು (M.S) • ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂಂಡಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5') • ವಿದ್ಯುದ್ದಾರಗಳು (M.S) • ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂಂಡಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5') • ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಒಂದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ) • ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ • CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ • ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾಚ್ • ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ದಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ • ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ • ಸುತ್ತಿಗೆ/ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ • ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ • ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ • ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ • ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ವಾನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್	8 ಗಂಟೆ
			• ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಕ್ಯಾಂಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್, ಲೈಫ್, ಟ್ರಾಲಿಯಂತಹ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಡಿಜಿಟಲ್ ಅನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕತ್ತಿ			• ಎಕ್ಸ್‌ಕ್ಯೂಂಡಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5')	8 ಗಂಟೆ
			• ಎತ್ತುವ ಕೆಲಸದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ಸರಿಯಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿ.				5 ಗಂಟೆ

						- ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲೂಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು - ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು - ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವಲ್ಡ್ ಮಾದರಿಗಳು - ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು - ವೆರ್ನಿಯರ್ - ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ - ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ - ವಿ ಬ್ರಾಕ್ (ಕಾಂತೀಯ) - ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ - ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು - ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘರ್ಷಕ ಕಟ್ಟರ್ - ಪಾಲಿಥಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ - ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷಕ - ವಿವಿಧ ದಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾದರಿ ಭಾಗಗಳು	
--	--	--	--	--	--	---	--

						• ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	
6	ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಲೋಹದ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು	ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಅಳತೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು, ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ	• ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳು, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು, ಗೇಜ್‌ಗಳು, ರೂಲರ್‌ಗಳು, ತೂಕದ ಮಾಪಕಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಾಧನಗಳಂತಹ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿಯತಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ • ನೀಡಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ, ಬಣ್ಣ, ಮೇಲ್ಮೈಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗಡಸುತನ ಮತ್ತು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ	ASC/ N0007 PC1, PC2, PC3, PC4,PC5, PC6 KB1, KB2,KB3 SA1, SA2,SA3, SA4, SA5, SA6 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11	• ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ- ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೀಲುಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ • ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ • AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ • ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) • ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂತ್ (3' x 2.5' x 3.5') • ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್	8 ಗಂಟೆ

			- ಮೂಲ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ - ದೋಷಪೂರಿತ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ - ಮರು-ಜೋಡಿ / ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ತುಣುಕುಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳು			(ಒಂದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ) - ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ - CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ - ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾಚ್ - ಟಂಗ್ಸ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ - ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ - ಸುತ್ತಿಗೆ/ ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ - ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ - ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ - ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ - ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ವಾನ್ಸ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟಾಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ - ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲೂಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ - ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹುದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು - ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಚರ್‌ಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			- ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು/ಮರುಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವಿರುವವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ - ಕೆಲಸದ ಡಿಟೇಲಿಂಗ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ				8 ಗಂಟೆ
			- ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ಟಾಕ್, ಆಕಾರ ವಿರೂಪ, ಚೂಪಾದ ಅಂಚುಗಳು, ಒರಟು ಮೇಲ್ಮೈಗಳು, ಚಡಿಗಳು, ರಂಧ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಸಣ್ಣ ದೋಷಗಳನ್ನು ಫೇಟಿಂಗ್, ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಗರಗಸ, ತುಂಬುವುದು, ಕತ್ತರಿಸುವುದು, ಸುತ್ತಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸಿ. - ಬಣ್ಣ, ಮೇಲ್ಮೈ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗಡಸುತನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಇದರಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಉತ್ಪಾದನಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಬಹುದು				6 ಗಂಟೆ

					• ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾಡರಿಗಳು • ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು • ವರ್ನಿಯರ್ • ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ • ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ • ವಿ ಬ್ಲಾಕ್ (ಕಾಂತೀಯ) • ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ • ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು • ಮಾಡರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘರ್ಷಕ ಕಟ್ಟರ್ • ಪಾಲಿಶಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ • ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ • ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷಕ • ವಿವಿಧ ದಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾಡರಿ ಭಾಗಗಳು • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ	
--	--	--	--	--	--	--

						• ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು • ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	
7	ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆ, ತಪಾಸಣೆ ವಿಧಾನಗಳು, ವರದಿ ಮತ್ತು ಹಾನಿ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ	• ಕೆಳಗಿನ ಚೆಕ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಒಂದು ಭಾಗದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು • ಸ್ಟ್ರಾಚ್‌ಗಳು, ಡೆಂಚ್‌ಗಳು, ಡ್ಯಾಮೇಜ್‌ಗಳು, ರೂಢಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಭಾಗದ ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ • ಸ್ಟ್ರಾಚ್‌ಗಳು, ಡೆಂಚ್‌ಗಳು, ಡ್ಯಾಮೇಜ್‌ಗಳು, ರೂಢಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಭಾಗದ ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ • ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಯಾಮ/ಲೇ-ಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು • ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಯಾಮ/ಲೇ-ಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು	ASC/N6301 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11, PC12, PC13, PC14, PC15, PC16, PC17, PC18, PC19 KB1, KB2, KB3, KB4, KB5, KB6, KB7, KB8, KB9, KB10 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7, SA8 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11, SB12, SB13, SB14, SB15, SB16,	• ಫೆಸಿಲಿಟೀಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ-ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ಡೆಂಚ್, ಸ್ಟ್ರಾಚ್, ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಬರ್ನ್‌ಗಳಂತಹ ದೋಷಗಳಿಗಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಭಾಗಗಳ ಮಾದರಿ • ದೃಶ್ಯ ಸಾಧನಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ಮಾನದಂಡಗಳು • ಅನುಮೋದಿತ ಲ್ಯಾಬ್‌ಗಳ ಪಟ್ಟಿ (NABL ಮಾನ್ಯತೆ) ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ • ಸರಿ, ತಿರಸ್ಕರಿಸಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಸ್ಪಷ್ಟರಗಳು ಮತ್ತು ಲೇಬಲ್‌ಗಳು • ಭಾಗಗಳ ಆಯಾಮ, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಸ್ವರೂಪಗಳು	8 ಗಂಟೆ 8 ಗಂಟೆ 8 ಗಂಟೆ 8 ಗಂಟೆ 8 ಗಂಟೆ

			- ಮೂಲ ತಪಾಸಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸರಿ ಗುರುತಿಸಿ a) ದೋಷಪೂರಿತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ 1. ದುರಸ್ತಿ/ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳು. 2. ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ದೋಷಗಳಿರುವ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.	SB17		- ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಸೆಟ್ಟಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ 30 ಭಾಗಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಮಾದರಿ CP/CPK ಅಧ್ಯಯನ (ಭಾಗಗಳ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗವಾಗಿರಬಹುದು) - ನಿಖರವಾದ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಕೈಪಿಡಿಗಳು - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನ-ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಬೂಟುಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು SOP ಚಾರ್ಟ್, ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು - ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಉಲ್ಲೇಖ	8 ಗಂಟೆ
			- ಮೂಲ ತಪಾಸಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸದಿರುವುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ a) ದೋಷಪೂರಿತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ 1. ದುರಸ್ತಿ/ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳು. 2. ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ದೋಷಗಳಿರುವ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಗದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.				8 ಗಂಟೆ

			• QA ಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಲೀಕರು/ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ CAPA ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.				
			• QA ಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಲೀಕರು/ ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಗಾಗಿ CAPA ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು.				8 ಗಂಟೆ
			• ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ.				8 ಗಂಟೆ
			• ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಿ. • ತಪಾಸಣೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ತಪಾಸಣೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ				2 ಗಂಟೆ

8.	ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿಯಮಿತ ತುಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಮನೆಗೆಲಸ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ	• ಸಲಕರಣೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ • ಸರಿಯಾದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಕರಣೆ ಸಹಾಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	ASC/ N0008 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11 KB1, KB2, KB3, KB4 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10, SB11	• ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕೇಲುಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಡ್ರಿಲ್ • ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಟ್ಯಾಪ್‌ಗಳು • ಬೆಂಚ್ ಗ್ರೈಂಡರ್ • AC/DC ಆರ್ಟ್ ವೆಲ್ಡರ್ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಹೋಲ್ಡರ್ • ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳು (M.S) • ನಿಷ್ಕಾಸದೊಂದಿಗೆ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಬೂಟ್ (3' x 2.5' x 3.5') • ಮೆಟಲ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (MIG) ಸೆಟ್ (ಏಕ ಹಂತ) • ವೈರ್ ಫೀಡರ್ ಮತ್ತು ರೋಲ್ • CO₂ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ + ನಿಯಂತ್ರಕ + ಗ್ಯಾಸ್ ಹೀಟರ್ ಮತ್ತು ಫ್ಲೋ ಮೀಟರ್ • ನಳಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟಾರ್ಜ್	8 ಗಂಟೆ
			• ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಟ್ಯಾಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣದ ಭಾಗಗಳು/ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ಇದರಿಂದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ • ಎಲ್ಲಾ ಬೇರಿಂಗ್, ರೋಲರ್‌ಗಳು, ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ಎಲ್ಲಾ ಚಲಿಸುವ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಆವರ್ತಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಣ್ಣೆ ಹಾಕಿ			• ಟಂಗ್‌ಸ್ಟನ್ ಜಡ ಅನಿಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ (TIG) ವಿದ್ಯುದ್ವಾರದೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಲಾಗಿದೆ • ಆರ್ಗನ್ ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಸುತ್ತಿಗೆ / ಚಿಪ್ಪಿಂಗ್ • ವೈರ್ ಬ್ರಷ್ • ಸುಳಿವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸ್ಪಾಟ್/ಪ್ರೊಜೆಕ್ಷನ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ	8 ಗಂಟೆ
			• ಚಲಿಸದ ಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು • ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂಡಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ				8 ಗಂಟೆ

			• ಆವರ್ತಕ ಲಾಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಿನಾಂಕಗಳು, ನಿರ್ವಹಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಿದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆ			• ಬ್ರೇಜಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕುವ ಸಲಕರಣೆ • ವಿವಿಧ ಗಾತ್ರದ ರೌಂಡ್ ಮತ್ತು ಓಪನ್ ಎಂಡ್ ಸ್ಕ್ವೇರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಟೂಲ್ ಬಾಕ್ಸ್ • ಹೈಡ್ರಾಲಿಕ್ ಮತ್ತು ಲೂಬ್ರಿಕೇಟಿಂಗ್ ಎಣ್ಣೆ • ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಗ್ರಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್ ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ವಸ್ತುವಿನಂತಹ ಉಪಭೋಗ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು • ಹಿಡುವಳಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಫಿಕ್ಚರ್‌ಗಳು • ದೋಷಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ವೆಲ್ಡ್ ಮಾದರಿಗಳು • ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ STD ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳು • ವೆರ್ನಿಯರ್ • ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್ • ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್ • ವಿ ಬ್ಲಾಕ್ (ಕಾಂತೀಯ) • ಎತ್ತರ ಮಾಪಕ • ನೇರ ಅಂಚು ಮತ್ತು ಚೌಕಗಳು • ಮಾದರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಘರ್ಷಕ ಕಟ್ಟರ್ • ಪಾಲಿಶಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ • ನುಗ್ಗುವಿಕೆ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ HNO₃ ಆಮ್ಲ	6 ಗಂಟೆ
--	--	--	---	--	--	---	--------

						• ಗಡಸುತನ ಪರೀಕ್ಷಕ • ವಿವಿಧ ದಪ್ಪಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಲು ಚಿಕ್ಕದರಿಂದ ದೊಡ್ಡದಕ್ಕೆ ಮಾದರಿ ಭಾಗಗಳು • ಕನ್ನಡಕಗಳು • ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕೈಗವಸುಗಳು • ಶೀಲ್ಡ್ • ಇಯರ್ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • ಅಪ್ರಾನ್‌ಗಳು • ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು • ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸಲಕರಣೆ • ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ • ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಗಳು • ಯಂತ್ರಗಳ ವೋಲ್ಟೇಜ್ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೀಟರ್‌ಗಳ ಅಗತ್ಯ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಚಿಹ್ನೆಗಳಿಗೆ ಮಾನದಂಡಗಳು • GD & T BIS, ASME & ASTM ನ ಮಾನದಂಡಗಳು • ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಸಿಮ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗಳು	
--	--	--	--	--	--	---	--

9.	ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, PPE, ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನ, ತುರ್ತು ವಿಧಾನ, ಅಪಾಯಗಳು, ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ	- ಜೊಪಾದ ವಸ್ತುಗಳು, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಬೀಳುವಿಕೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ಅನಿಲ ಸೋರಿಕೆಗಳು, ವಿಕಿರಣ, ವಿಷಕಾರಿ ಹೊಗೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ - ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಇತರರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ	ASC/N0006 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11 KB1, KB2, KB3, KB4 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SA6, SA7 SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8	- ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ ಚರ್ಚೆ - ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	- ಬೋಧನಾ ಸಾಧನಗಳು: ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, CBTಗಳು, ವೀಡಿಯೋಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ ಮಾರ್ಕರ್‌ಗಳು, ವೈಟ್ ಬೋರ್ಡ್ / ಪ್ಲಾಟ್ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು. - ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು: ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಕಿವಿ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು, - ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಸುರಕ್ಷತೆ: ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			- ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ - ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದ ಬಳಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಉತ್ಪಾದನಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ತೈಲ, ದ್ರಾವಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸೋರಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.			- ಪ್ರಥಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ - ಸುರಕ್ಷತಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು - ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ SOP ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು - ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು. - ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ಆರೋಗ್ಯ, ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			- ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ - ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.				8 ಗಂಟೆ
			ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಯ ಪ್ರಕಾರ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿಯು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.				1 ಗಂಟೆ

10	5s ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ	5s ಸುರಕ್ಷತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳು, ವಸ್ತುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪೇರಿಸುವಿಕೆ 5s ಸುರಕ್ಷತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ,	• ವಿಂಗಡಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಶೇಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಗ್‌ಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು ಕೆಲಸದ ಬೆಂಬುಗಳು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಅಸ್ವಸ್ಥಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.	ASC/N0021 PC1, PC2, PC3, PC4, PC5, PC6, PC7, PC8, PC9, PC10, PC11, PC12, PC13, PC14, PC15, PC16, PC17, PC18, PC19, PC20, PC21, PC22, PC23, PC24, PC25, PC26 KB1, KB2, KB3, KB4, KB5, KB6, KB7, KB8, KB9, KB10, KB11, KB12, KB13, KB14 SA1, SA2, SA3, SA4, SA5, SB1, SB2, SB3, SB4, SB5, SB6, SB7, SB8, SB9, SB10	• ಫೆಸಿಲಿಟೇಟರ್ ನೇತೃತ್ವದ-ಚರ್ಚೆ • ಕೌಶಲ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸ (ಚಟುವಟಿಕೆ)	• ಪರಿಕರಗಳು, ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಗ್‌ಗಳು • ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳು: ಕೈಗವಸುಗಳು, ಸುರಕ್ಷತಾ ಶೂಗಳು, ಕನ್ನಡಕಗಳು, ಕಿವಿ ಪ್ಲಗ್‌ಗಳು • SOP ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು • ಆರೋಗ್ಯ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ SOP • ಸುರಕ್ಷತಾ ಸೈನ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು/ಚಿಹ್ನೆಗಳು • ಅಪಾಯ ತಗ್ಗಿಸುವ ಯೋಜನೆ • ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಡ್ರಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ SOP • ತೊಟ್ಟಿಗಳು, ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳು, ಡ್ರಮ್‌ಗಳು, ಟ್ರೇಗಳು, ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳು, ಲಾಕರ್‌ಗಳು, ಬಾಕ್ಸ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ • ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು	8 ಗಂಟೆ
			• ವಿಂಗಡಣೆ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪಾಯಕಾರಿ/ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಿಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಂಪು ಟ್ಯಾಗ್ ಐಟಂಗಳಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಂಪು ಟ್ಯಾಗ್ ಐಟಂಗಳಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ				8 ಗಂಟೆ
			• ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 5s ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ				8 ಗಂಟೆ

		ಪ್ರದೇಶವು ಮಹಡಿಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಗೊಳಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ, ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನೆಲದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ			ಮಾದರಿ ದ್ರವಗಳು, ತೈಲಗಳು, ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳು, ದ್ರಾವಕಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕ ಉಪಕರಣಗಳು/ ಫಾಸ್ಟೆನರ್‌ಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು	8 ಗಂಟೆ
		ಸ್ವಯಂ-ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ಕ್ಲೀನ್ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಕ್ಲೀನ್ ಶೂಗಳು, ಕ್ಲೀನ್ ಗ್ಲೌಸ್, ಕ್ಲೀನ್ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ				8 ಗಂಟೆ
		5s ನಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ				8 ಗಂಟೆ
		5s ನಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ				1 ಗಂಟೆ

ಅನುಬಂಧ II

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು

ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳು	
ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತ್ರ	ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಂತ್ರಜ್ಞ
ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್	ASC/Q3109, ಆವೃತ್ತಿ 1.0
ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್	ಆಟೋಮೋಟಿವ್

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
1	ಪ್ರತಿ ಕ್ವಾಲಿಫಿಕೇಶನ್ ಪ್ಯಾಕ್‌ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸೆಕ್ಷರ್ ಸ್ಕಿಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡವನ್ನು (PC) NOS ನಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಖಾಸಗಿ ಪ್ರತಿ PCಗೆ ಧಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್‌ಗೆ ಅಂಕಗಳ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಹ ನೀಡುತ್ತದೆ.
2	ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಸಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಜ್ಞಾನದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ.
3	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಕೆಳಗಿನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ) ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಅನನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.
4	ಈ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ/ತರಬೇತಿ ಕ್ಯಾಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಕೌಶಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅನನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತವೆ.
5	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ಯಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಲು, ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪ್ರತಿ NOS ನಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 70% ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕು.
6	ಅಂಕಗಳನ್ನು PC ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆದಾಗ್ಯೂ, ಪ್ರತಿ NOS ನಿರ್ದಿಷ್ಟ QP ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತೂಕದ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫಲಿತಾಂಶ (NOS ಕೋಡ್ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ)	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾನದಂಡ (PC)	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಜಿಟ್ ಆಫ್	ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	
				ಪಠ್ಯ	ಕೌಶಲ್ಯಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ
ASC/N3103 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	PC1. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮವನ್ನು (ವರ್ಕ್ ಔಟ್‌ಪುಟ್) ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಆಪರೇಟರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ	100	17	4	13
	PC2. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್‌ನ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಆಕಾರವನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲಸದ ಔಟ್‌ಪುಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ನೋಡಿ		17	4	13

	PC3. SOP ಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿದಂತೆ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾಡಬಾರದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು		16	4	12
	PC4. ಸಹಾಯಕ ವೆಲ್ಡರ್‌ನಿಂದ ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಆಪರೇಟರ್/ವೆಲ್ಡರ್‌ಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ		16	4	12
	PC5. ಸಮಸ್ಯೆಯು ಅವನ/ಅವಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಥವಾ ಅನುಭವದ ಪ್ರದೇಶದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಹಾಯ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಿ		17	4	13
	PC6. ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ವಯಂ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಜವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು		17	5	12
		ಒಟ್ಟು	100	30	70
ASC/N3104 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಾಗಿ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ	PC1. ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಬಲ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ		8	2	6
	PC2. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ತಾಪಮಾನ, ಒತ್ತಡ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ಪ್ರಕಾರ, ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ದೂರ (ಅಂತರ), ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಕರೆಂಟ್, ವೋಲ್ಟೇಜ್, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಮಯ ಮುಂತಾದ ವಿವಿಧ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ನಿಯತಾಂಕಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ		8	2	6
	PC3. ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ		7	2	5
	PC4. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಬಳಸಬೇಕಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ದಪ್ಪ, ಫಿಲ್ಲರ್ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಫ್ಲಕ್ಸ್‌ನ ಪ್ರಕಾರದ ಕುರಿತು ನಿರ್ವಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ		8	6	6
	PC5. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಅಂಗಡಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	100	6	1	5
	PC6. ವಿದ್ಯುದ್ವಾರಗಳ ಮೇಲ್ಮೈ ಮತ್ತು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಗನ್ ಅನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಧೂಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಲ್ಮಶಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		6	1	5
	PC7. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರಾರಂಭದ ಮೊದಲು ಇತರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಯಂತ್ರ ಸಹಾಯಕಗಳನ್ನು (ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಷನ್ ಘಟಕ, ಪ್ಲಕ್ಸ್ ವೈರ್) ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		7	2	5

	PC8. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿಸಿ		8	2	6
	PC9. ಜಂಟಿಯಾಗಿರಬೇಕಾದ ಲೋಹದ ಭಾಗಗಳಿಗೆ (ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು) ಮೇಲ್ಮೈಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		7	2	5
	PC10. ಅಂತಿಮ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು, ಚೂಪಾದ ಅಂಚುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ		7	2	5
	PC11. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು ಆಪರೇಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನ ರೇಖಾಚಿತ್ರ / ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		8	2	6
	PC12. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಳತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಭಾಗಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಚಿಪ್ಪರ್‌ಗಳು, ಗ್ರೈಂಡರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.		7	2	5
	PC13. ತಕ್ಷಣವೇ ಆಪರೇಟರ್ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ		7	2	5
	PC14. ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿದ ನಂತರ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಸ್ವಯಂ-ತೆಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಜವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಪರಿಹರಿಸಬಹುದು		7	2	5
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
ASC/N3105 ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಡರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	PC1. ಕ್ಯಾಂಪ್ ಬಳಸಿ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಬೇಕಾದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಿಡಿದುಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರೋಡ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳು ಕೆಳಗೆ ಬೀಳುವುದಿಲ್ಲ / ತಿರುಗುವುದಿಲ್ಲ	100	11	2	9
	PC2. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಮುದ್ರಾಂಶಗಳ ಅಂತರ, ಸಂಪರ್ಕ ಪ್ರದೇಶ, ಒತ್ತಡ, ತಾಪಮಾನದ ಅಪ್ಪಿಕೇಶನ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ.		11	3	8
	PC3. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಗನ್, ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್, ಗ್ಯಾಸ್ ಸಿಲಿಂಡರ್‌ಗಳು, ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ ಘಟಕಗಳಂತಹ ಕೋರ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		9	2	7
	PC4. ವಿನಾಶಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿನಾಶಕಾರಿಯಿಲ್ಲದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ		9	2	7
	PC5. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಗನ್ ಮತ್ತು ಫಿಲ್ಲರ್ ಮೆಟೀರಿಯಲ್/ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ ಅನ್ನು ಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಗ್ಯಾಸ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಟ್ ವೆಲ್ಡಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಆಪರೇಟರ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ		9	2	7

	PC6. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳನ್ನು (ಒತ್ತಡ, ತಾಪಮಾನ, ಅನಿಲ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಹರಿವು, ವಿದ್ಯುದ್ವಾಹ ಬಲ, ವಿದ್ಯುದ್ವಾಹದ ಅಂತರ ಇತ್ಯಾದಿ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ವೆಲ್ಡರ್‌ಗೆ ವಿವಿಧ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಗೇಜ್‌ಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ		10	2	8
	PC7. ಅಂತಿಮ ಬೆಸುಗೆ ಹಾಕಿದ ತುಣುಕನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಆದೇಶದ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ		11	3	8
	PC8. ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಳತೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಭಾಗಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಚಿಪ್ಪರ್‌ಗಳು, ಗ್ರೈಂಡರ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ.		10	3	7
	PC9. ಯಾವುದೇ ಉಬ್ಬುಗಳು ಇದ್ದರೆ, ನಂತರ ಉಬ್ಬುಗಳನ್ನು ಸುತ್ತಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಬಯಸಿದ ಆಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿ		10	3	7
	PC10. ವೆಲ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಅಸಂಗತತೆ, ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅದೇ ತಕ್ಷಣವೇ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದು		10	3	7
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
ASC/N3106 ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	PC1. ಔಟ್‌ಪುಟ್‌ನ ಆಕಾರ/ತೂಕವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಚಲನೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ	100	15	4	11
	PC2. ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಕ್ಲಾಂಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಹೋಸ್ಟ್, ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳು, ಕ್ರೇನ್ ಮುಂತಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಔಟ್‌ಪುಟ್ ವಸ್ತುವನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತಿ.		14	4	10
	PC3. ಎತ್ತುವ ಕೆಲಸದ ತುಣುಕುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		14	3	11
	PC4. ಹ್ಯಾಂಗರ್‌ಗಳು, ಕನ್ವೆಯರ್ ಬೆಲ್ಟ್‌ಗಳು, ಕ್ರೇನ್‌ಗಳು, ಫೋರ್ಕ್‌ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಔಟ್‌ಪುಟ್ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಒಯ್ಯಿರಿ.		14	3	11
	PC5. ನಂತರದ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಭವಿಷ್ಯದ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿ		14	4	10
	PC6. ಚಲನೆಯ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಒಯ್ಯಿರಿ		15	4	11
	PC7. ಸುಲಭವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲು ಶೇಖರಣಾ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸರಕುಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇರಿಸಿ		14	3	11
		ಒಟ್ಟು	100	25	75

ASC/N6301 ಉತ್ಪನ್ನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	PC1. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ, ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ; ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಯಾಮ/ಲೇಔಟ್ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಂತರ ಮರು-ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಅವರ್ತಕತೆಯ ಪ್ರಕಾರ; ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ, CP/ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆ/ ಮಾದರಿ ಯೋಜನೆ/ ಹಂತದ ಪ್ರಕಾರ ತಪಾಸಣೆ ಯೋಜನೆಗಳು/ ಮೊದಲು ಐಆರ್	100	6	2	4
	PC2. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಹ್ಯಾಂಡಲ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳು: ವರ್ನಿಯರ್, ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳು, ಎತ್ತರದ ಮಾಪಕ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ಲೇಟ್; ಸ್ವೀಕಾರ/ ಸಂಯೋಜನೆ ಮಾಪಕಗಳು, ಸರಳ ಮಾಪಕಗಳು - ಬೋರ್, ಗಾಳಿ, ಸುರಕ್ಷಿತ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಪೊಪ್ಪೆಲ್, ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯ ಪೂರ್ವ-ನಿರ್ಧಾರಿತ ಅವರ್ತನ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ R & R ನ ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP		6	2	4
	PC3. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚೆಕ್ ಪಾಯಿಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನದ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು: ಗೀರುಗಳು, ಡೆಂಟ್‌ಗಳು, ಹಾನಿಗಳು, ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶೇಷ ತಪಾಸಣೆ ಸಂಘಟಿಸಲು ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಭಾಗದ ದೃಶ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಉದಾ: ಮೆಟೀರಿಯಲ್ ಲ್ಯಾಬ್, ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ರೂಮ್, ಅಸೆಂಬ್ಲಿ/ಪರ್ಫಾರ್ಮೆನ್ಸ್ ಟ್ರಯಲ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ. ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿನ ಸ್ವಿಕ್ಲರ್/ಸಂಖ್ಯೆ/ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಸರಿ, ಮರುಕೆಲಸ ಮತ್ತು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.		6	2	4
	PC4. QA ನಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಲೀಕರು / ಹಿರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು CAPA ಅನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿ ತಕ್ಷಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ನಿಯತಾಂಕಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು		6	2	4
	PC5. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ		5	1	4
	PC6. ತಪಾಸಣೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		5	1	4

PC7. ಅಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ERP-ಸಿಸ್ಟಮ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು SOP ಪ್ರಕಾರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಸೂಚಕ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ/ಜಾಟಿಂಗ್. HSE ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಟಾಪ್ ನೋಟನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಪ್ ಯಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ಟಾಪ್ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿ		6	1	5
PC8. ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಂದರೆ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನ/ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ಉತ್ಪಾದನಾ ಹಂತ, ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಗ ಸಲ್ಲಿಕೆ ವಾರಂಟ್, PPAP ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.		5	1	4
PC9. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ERP/SAP ನಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹರಿವಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ		6	1	5
PC10. ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ/ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಚೆಕ್‌ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂತಿಮ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಸಿದ್ಧವಾಗಿರುವ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಮಾದರಿ ಬ್ಯಾಚ್‌ನ ಡಾಕ್ ಆಡೀಟ್ ಅನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಿ; ಯಾವುದೇ ಗೋಚರ ಹಾನಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಉತ್ಪನ್ನದಲ್ಲಿ ಚೂಪಾದ ಅಂಚುಗಳ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಉತ್ಪನ್ನವು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರಲು, ಡ್ರಾಯಿಂಗ್, ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಉತ್ಪನ್ನದ ಪ್ರಾಕೇಜಿಂಗ್, ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಾಕೇಜಿಂಗ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಲೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರ PO ಸಂಖ್ಯೆ		6	2	4
PC11. ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಕರ್ ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಿ, ಬಿಲ್ ಆಫ್ ಲೇಡಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಪ್ರಾಕೇಜ್‌ನಲ್ಲಿನ ಎಣಿಕೆಗೆ ಹೊಂದಿಸಿ, ಪ್ರಾಲೆಟ್ ಜೋಡಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಅಂದವಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ. ಉಗುರುಗಳು ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವುದು, ಮುರಿದ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಮುಂತಾದ ಪ್ರಾಲೆಟ್‌ಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಯಾಗಬಾರದು		5	1	4
PC12. ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ		5	1	4
PC13. ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ/ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವವರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ		5	1	4

	PC14. ERP/SAP ನಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹರಿವಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ		6	2	4
	PC15. ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ, ERP/SAP ನಂತಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಡೇಟಾವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ		6	1	5
	PC16. ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಕ್ರಾಸ್ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ. ತಂಡದ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕುರಿತು ಡೇಟಾವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		5	1	3
	PC17. ಫಾಲ್ಟ್ ಟ್ರೀ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಸಿಮ್ಯುಲೇಶನ್ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ		5	1	4
	PC18. ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಭಾಗವಹಿಸಿ		5	1	4
	PC19. QCD (ಗುಣಮಟ್ಟದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಗಮನಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಹೊಸ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಮರ್ಥ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಿ)		6	2	4
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
ASC/N0021 ಕೆಲಸದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತ 5s ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ	PC1. ತೀಕ್ಷ್ಣವಾದ ವಸ್ತುಗಳು, ಸುಟ್ಟಗಾಯಗಳು, ಬೀಳುವಿಕೆ, ವಿದ್ಯುತ್, ಅನಿಲ ಸೋರಿಕೆ, ವಿಕಿರಣ, ವಿಷಕಾರಿ ಹೊಗೆ, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ದೊಡ್ಡ ಶಬ್ದಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಭಾವ್ಯ ಗಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ	100	9	2	7
	PC2. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಪ್ರದೇಶ/ಲೇಔಟ್, ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		9	2	7
	PC3. ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮನುಷ್ಯ/ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯುಂಟುಮಾಡಬಹುದಾದ ಹಾನಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ		9	2	7
	PC4. ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಇತರರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಿ		9	2	7
	PC5. ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		9	3	6
	PC6. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಸುರಕ್ಷತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಭ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		9	3	6
	PC7. ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ರಕ್ಷಣಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (PPE) ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಯಂತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ		10	3	7

	PC8. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು, ಉತ್ಪಾದನಾ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ತೈಲ, ದ್ರಾವಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸೋರಿಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		9	2	7
	PC9. ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ.		9	2	7
	PC10. ಸಂಸ್ಥೆಯ SOP ಪ್ರಕಾರ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.		9	2	7
	PC11. ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಸ್ವಭಾವದ ಅನಾರೋಗ್ಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಎಚ್‌ಆರ್‌ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ಇದರಿಂದ ಇತರರಿಗೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಬಹುದು.		9	2	7
		ಒಟ್ಟು	100	25	75
ASC/N0007 ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಲೋಹದ ಎರಕಹೊಯ್ದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು	PC1. ಮೈಕ್ರೋಮೀಟರ್‌ಗಳು, ವರ್ನಿಯರ್ ಕ್ಯಾಲಿಪರ್‌ಗಳು, ಗೇಜ್‌ಗಳು, ರೂಲರ್‌ಗಳು, ತೂಕದ ಮಾಪಕಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಶೇಷಣಗಳನ್ನು ಅಳೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನಿಯತಾಂಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ.	100	17	4	13
	PC2. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿಶೇಷಣಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿನ್ಯಾಸ, ಬಣ್ಣ, ಮೇಲ್ಮೈ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು, ಗಡಸುತನ ಮತ್ತು ತಕ್ತೆಯನ್ನು ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡಿ.		17	4	13
	PC3. ಮೂಲ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಲೋಕನಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.		17	4	13
	PC4. ದೋಷಪೂರಿತ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ಎರಡು ವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ - ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ /ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ತುಣುಕುಗಳು ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳು.		16	4	12
	PC5. ದುರಸ್ತಿಗೆ ಮೀರಿದ ತುಣುಕುಗಳನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು / ಮರುಕೆಲಸದ ಅಗತ್ಯವಿರುವವುಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ.		17	5	12
	PC6. ಕೆಲಸದ ಡಿಫ್‌ಪುಟ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ.		16	4	12
		ಒಟ್ಟು	100	25	75

ASC/N0008 ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿಯಮಿತ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು	PC1. ಸಲಕರಣೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ	100	9	2	7
	PC2. ಸರಿಯಾದ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸಲಕರಣೆ ಸಹಾಯಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ		9	2	7
	PC3. ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ ಅಥವಾ ಸರಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆ ಭಾಗಗಳು / ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಟ್ಯಾಗ್ ಮಾಡಿ ಇದರಿಂದ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ		9	2	7
	PC4. ಕವರ್ ಉಪಕರಣಗಳು ಇದರಿಂದ ಸೀಮಿತ ಧೂಳು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ತೇವಾಂಶದ ಸಂಪರ್ಕವಿದೆ		9	2	7
	PC5. ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಧೂಳು, ತೇವಾಂಶ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಹಾಯಕಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿ		9	3	6
	PC6. ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ		9	3	6
	PC7. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ, ಸ್ವಚ್ಛ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ರಚಿಸಿ		9	3	6
	PC8. ಎಲ್ಲಾ ಬೇರಿಂಗ್, ರೋಲರ್‌ಗಳು, ಶಾಫ್ಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣದ ಎಲ್ಲಾ ಚಲಿಸುವ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ಆವರ್ತಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಣ್ಣೆ ಹಾಕಿ		9	2	7
	PC9. ಚಲಿಸದ ಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರದ ವೈಫಲ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು		9	2	7
	PC10. ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮಾಪನಾಂಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ನಿರ್ವಹಣೆ ತಂಡಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿ		9	2	7
	PC11. ಸಲಕರಣೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ದಿನಾಂಕಗಳು, ನಿರ್ವಹಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಡೆಸಲಾದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆವರ್ತಕ ಲಾಗ್ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ		10	2	8
		ಒಟ್ಟು	100	25	75

ASC/N0006 ಸುರಕ್ಷಿತ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳಿ	PC1. ವಿಂಗಡಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ವರ್ಕ್‌ಶೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಲಗಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು, ಫಿಕ್ಸರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಗ್‌ಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು ವರ್ಕ್‌ಬೆಂಚ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಅಸ್ವಸ್ಥಗೊಳಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	100	4	1	3
	PC2. ವಿಂಗಡಣೆ ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅಪಾಯಕಾರಿ/ಅಪಾಯಕಾರಿಯಿಲ್ಲದ ತ್ಯಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC3. SOP ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ತೊಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ತಂತ್ರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	1	3
	PC4. ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಂಪು ಟ್ಯಾಗ್ ಐಟಂಗಳಾಗಿ ಲೇಬಲ್ ಮಾಡಲಾದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ		4	1	3
	PC5. 5s ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಕರಗಳು/ಉಪಕರಣಗಳು/ ಫಾಸ್ಟೆನರ್‌ಗಳು/ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷಣಗಳು/ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸರಿಯಾದ ಟ್ರೇಗಳು, ಕ್ಯಾಬಿನೆಟ್‌ಗಳು, ಲಾಕರ್‌ಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ		4	1	3
	PC6. ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪ್ರದೇಶಗಳು ತುಂಬಿ ಹರಿಯುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		3	1	2
	PC7. ವಸ್ತುಗಳ ಯಾವುದೇ ಬೀಳುವಿಕೆ / ಒಡೆಯುವಿಕೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಗಾತ್ರ / ಉಪಯುಕ್ತತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಜೋಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಸುಲಭವಾಗಿ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಿ		4	1	3
	PC8. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು / ಉಪಕರಣವು ಕೆಲಸದ ಪ್ರದೇಶದ ಬಳಿ ಬಿದ್ದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ		4	1	3
	PC9. ನಿಗದಿತ ಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸಸ್ಯದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಬಳಸುವ ನೆಲದ ಗುರುತುಗಳು / ಪ್ರದೇಶದ ಗುರುತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ		4	1	3
	PC10. ಉಪಕರಣಗಳು / ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು / ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳ ಸರಿಯಾದ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ಕೋಡ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಲೊಂದಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಫೈಲ್‌ಗಳು / ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು		4	1	3
	PC11. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ವಸ್ತುಗಳು ಮುರಿದುಹೋಗಿವೆ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದವು ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ		3	0	3
	PC12. ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮತ್ತು ದ್ರವಗಳು, ತೈಲಗಳ ಲೇಬಲ್ ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ. ಲೂಬ್ರಿಕಂಟ್‌ಗಳು, ದ್ರಾವಕಗಳು, ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೋರಿಕೆ, ಸೋರಿಕೆ, ಬೆಂಕಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸರಿಯಾದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.		4	1	3

PC13. ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 5S ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	4	1	3	
PC14. ಸುರಕ್ಷತಾ ಕನ್ನಡಕವು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	3	1	2	
PC15. ಮರುಬಳಕೆಯ ಧಾರಕಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಹೊರಗಿನ ಮೇಲ್ಮೈಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	3	1	2	
PC16. ಪ್ರದೇಶವು ಮಹಡಿಗಳನ್ನು ಗುಡಿಸಿ, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನೆಲದ ಮೇಲೆ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	4	1	3	
PC17. ಎಲ್ಲಾ ಹೋಸ್‌ಗಳು, ಕೇಬಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವೈರ್‌ಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿದೆಯೇ, ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅವಘಡವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಿಶ್ರಣವಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಕ್ಲಾಂಪ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ	4	1	3	
PC18. ಕೆಲಸದ ಬೆಂಚುಗಳು ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ	3	1	2	
PC19. ಸರಿಯಾದ ಬೆಳಕನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ	4	1	3	
PC20. ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ	4	1	3	
PC21. ಸ್ವಯಂ-ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ - ಕ್ಲೀನ್ ಸಮವಸ್ತ್ರ, ಕ್ಲೀನ್ ಶೂಗಳು, ಕ್ಲೀನ್ ಕೈಗವಸುಗಳು, ಕ್ಲೀನ್ ಹೆಲ್ಮೆಟ್‌ಗಳು, ವೈಯಕ್ತಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ	4	1	3	
PC22. ಸ್ವಚ್ಛ ಕೆಲಸದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ರಚಿಸಲು ದೈನಂದಿನ ಶುಚಿಗೊಳಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	4	1	3	
PC23. 5 ರಂದು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ	4	1	3	
PC24. 5s ಆಡಿಟ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಂಡವನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಿ	4	1	3	
PC25. 5s ನಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕೆಲಸದ ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಿ	5	1	4	
PC26. 5s ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಗಳು/ಕೆಲಸದ ಸೂಚನೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಂತೆ 5s ನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥನೀಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಏನು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಏನು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ	4	1	3	
	ಒಟ್ಟು	100	25	75

- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ
- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿದಾರರು ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಸ್ಕೋಲ್ ಅನ್ನು ವಿವರಿಸಿ
- ಪ್ರತಿ NOS ಅನ್ನು ಒಂದೊಂದಾಗಿ ಪುನರಾವರ್ತಿಸಿ ಮತ್ತು ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಷಿಕಲ್‌ಗಾಗಿ ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಭಾಗವಹಿಸುವವರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಿ.
- ಅಂಕಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ಥಿಯರಿ ಮತ್ತು ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಷಿಕಲ್ ಮೇಲೆ ಅವರನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ.
- ಮೊದಲ NOS ಗೆ, 25 ಅಂಕಗಳನ್ನು ಥಿಯರಿಗೆ ಮತ್ತು 75 ಸ್ಕಿಲ್ಸ್ ಪ್ರಾಕ್ಷಿಕಲ್‌ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ವಿವರಿಸಿ.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. In the top left corner, there is a small orange icon of a notepad with a pencil. The entire page is framed by a thin orange border.



SANKALP
Ministry of Skill Development
& Entrepreneurship



ವಿಳಾಸ (Address) : ಸ್ಯಾಟ್ ಪಾಲ್ ಮಿತ್ತಲ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, 1/6, ಸಿರಿ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಶನಲ್ ಏರಿಯಾ, ಖೇಲ್
ಗಾಂವ್ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ, ದೆಹಲಿ 110049

ಇಮೇಲ್ (Email) : info@asdc.org.in

ವೆಬ್ (Web) : www.asdc.org.in

ಫೋನ್ (Phone) : 011 4186 8090